

# 蓝德环保科技集团股份有限公司

之

## 投资者关系管理制度

# 蓝德环保科技集团股份有限公司

## 投资者关系管理制度

(2016年8月23日经公司2016年第六次临时股东大会审议通过)

### 第一章 总则

第一条 为切实加强蓝德环保科技集团股份有限公司(以下简称“公司”)与投资者之间的信息沟通,完善公司治理结构,切实保护投资者特别是在公司股票于全国中小企业股份转让系统挂牌并转让后保护社会公众投资者的合法权益,公司根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》并参照中国证券监督管理委员会(以下简称“中国证监会”)颁布的相关法规以及《蓝德环保科技集团股份有限公司章程》(以下简称“《公司章程》”)等有关规定,结合公司的实际情况,特制定本制度。

第二条 投资者关系工作是指公司通过信息披露与交流,加强与投资者及潜在投资者之间的沟通,增进投资者对公司的了解和认同,提升公司治理水平,以实现公司整体利益最大化和保护投资者合法权益的重要工作。

第三条 投资者关系工作的目的是:

- (一) 促进公司与投资者之间的良性关系,增进投资者对公司的进一步了解和熟悉;
- (二) 建立稳定和优质的投资者基础,获得长期的市场支持;
- (三) 形成服务投资者、尊重投资者的企业文化;
- (四) 促进公司整体利益最大化和股东财富增长并举的投资理念;
- (五) 增加公司信息披露透明度,改善公司治理。

第四条 投资者关系工作的基本原则是:

- (一) 充分披露信息原则。除强制的信息披露以外,公司可主动披露投资者关心的其他相关信息;
- (二) 合规披露信息原则。公司应遵守国家法律、法规、证券监管部门、全国中小企业股份转让有限责任公司信息披露的规定,保证信息披露真实、准确、完整、及时。在开展投资者关系工作时应注意尚未公布信息及其他内部信息的保密,一旦出现泄密的情形,公司应当按有关规定及时予

- 以披露；
- (三) 投资者机会均等原则。公司应公平对待公司的所有股东及潜在投资者，避免进行选择性的信息披露；
  - (四) 诚实守信原则。做到客观、真实和准确，避免过度宣传和误导，帮助投资者作出理性的投资判断和决策；
  - (五) 高效低耗原则。选择投资者关系工作方式时，公司应充分考虑提高沟通效率，降低沟通成本；
  - (六) 互动沟通原则。公司应主动听取投资者的意见、建议，实现公司与投资者之间的双向沟通，形成良性互动；
  - (七) 不影响公司生产经营和泄露公司商业机密的原则。公司开展投资者关系管理活动应注意尚未公布信息及内部信息的保密。除得到明确授权并经过培训外，公司董事、监事、高级管理人员及员工应避免在投资管理活动中代表公司发言，避免过度宣传可能给投资者造成的误导。

## 第二章 投资者关系工作的内容和方式

第五条 投资者关系工作中公司与投资者沟通的内容主要包括：

- (一) 公司的发展战略，包括公司的发展方向、发展规划、竞争战略和经营方针等；
- (二) 法定信息披露及其说明，包括定期报告和临时公告等；
- (三) 公司依法可以披露的经营管理信息，包括生产经营状况、财务状况、新产品或新技术的研究开发、经营业绩、股利分配等；
- (四) 公司依法可以披露的重大事项，包括公司的重大投资及其变化、资产重组、收购兼并、对外合作、对外担保、重大合同、关联交易、重大诉讼或仲裁、管理层变动以及大股东变化等信息；
- (五) 企业文化建设；
- (六) 公司的其他相关信息。

第六条 公司与投资者沟通的方式包括但不限于：

- (一) 公告，包括定期报告和临时公告；
- (二) 股东大会；
- (三) 一对一沟通；
- (四) 电话、传真、电子邮件；
- (五) 邮寄资料；
- (六) 媒体采访及报道；

- (七) 现场参观;
- (八) 网络会议、
- (九) 走访投资者。

- 第七条 公司可多渠道、多层次地与投资者进行沟通, 沟通方式应尽可能便捷、有效, 便于投资者参与。
- 第八条 根据法律、法规和证券监管部门、全国中小企业股份转让有限责任公司规定应进行披露的信息必须于第一时间在《公司章程》中指定的报纸或网站进行披露。
- 第九条 公司在其他公共传媒披露的信息不得先于指定报纸和指定网站, 不得以新闻发布或答记者问等其他形式代替公司公告。公司应明确区分宣传广告与媒体的报道, 不应以宣传广告材料以及有偿手段影响媒体的客观独立报道。应及时关注媒体的宣传报道, 必要时可适当回应。
- 第十条 公司可以通过投资者关系管理的各种活动和方式, 自愿地披露现行法律、法规和规则规定应披露信息以外的信息。
- 第十一条 公司进行自愿性信息披露应遵循公平原则, 面向公司的所有股东及潜在投资者, 使机构、专业和个人投资者能在同等条件下进行投资活动, 避免进行选择性的信息披露。
- 第十二条 公司应遵循诚实信用原则, 在投资者关系活动中就公司经营状况、经营计划、经营环境、战略规划及发展前景等持续进行自愿性信息披露, 帮助投资者作出理性的投资判断和决策。
- 第十三条 公司在自愿披露具有一定预测性质的信息时, 应以明确的警示性文字, 具体列明相关的风险因素, 提示投资者可能出现的不确定性和风险。
- 第十四条 在自愿性信息披露过程中, 当情况发生重大变化导致已披露信息不真实、不准确或不完整, 或者已披露的预测难以实现的, 公司应对已披露的信息及时进行更新。对于已披露的尚未完结的事项, 公司有持续和完整披露义务, 直至该事项最后结束。
- 第十五条 公司应充分重视网络沟通平台建设, 并根据规定在定期报告中公布公司网址。当网址发生变更后, 公司应及时进行公告。
- 第十六条 公司应丰富和及时更新公司网站的内容, 并将历史信息与当前信息以显著标识

加以区分，对错误信息及时更正，避免对投资者产生误导。公司可将新闻发布、公司概况、经营产品或服务情况、法定信息披露资料、投资者关系联系方法、专题文章、行政人员演说、股票行情等投资者关心的相关信息放置于公司网站。

第十七条 公司可在公司网站开设投资者关系论坛，投资者可通过论坛向公司提出问题和  
建议，公司也可通过论坛直接回答有关问题。

第十八条 公司可设立公开电子信箱与投资者进行交流，投资者可以通过信箱提出问题和  
了解情况，公司也可通过信箱回复或解答相关问题。

对于论坛及电子信箱中涉及的比较重要的或带普遍性的问题及答复，公司应加  
以整理后在网站的投资者专栏中以显著方式刊载。

第十九条 公司应设立专门的投资者咨询电话和传真并根据规定在定期报告中公布咨询  
电话号码，咨询电话号码如有变更应及时进行公告。咨询电话由熟悉情况的专  
人负责，保证在工作时间线路畅通、认真接听。

第二十条 公司可安排投资者、分析师等到公司现场参观、座谈沟通。公司应合理、妥善  
地安排参观过程，使参观人员了解公司业务和经营情况，同时注意避免参观者  
有机会得到未公开的重要信息。

第二十一条 公司应努力为中小股东参加股东大会创造条件，充分考虑召开的时间和地点以  
便于股东参加。

第二十二条 公司进行投资者关系活动应建立完备的投资者关系管理档案制度，投资者关系  
管理档案应至少包括以下内容：

- (一) 投资者关系活动参与人员、时间、地点；
- (二) 投资者关系活动中的交流内容；
- (三) 未公开重大信息泄密的处理过程及责任承担(如有)；
- (四) 相关法律、法规和规范性文件规定的其他内容。

第二十三条 公司在定期报告披露前 30 日内应尽量避免进行投资者关系活动，防止泄露未  
公开重大信息。

第二十四条 公司在遵守信息披露规则的前提下，建立与投资者的重大事项沟通机制，在制  
定涉及股东权益的重大方案时，通过多种方式与投资者进行充分沟通和协商。  
公司应当在按照信息披露规则作出公告后至股东大会召开前，通过现场或网络

投资者交流会、说明会，走访机构投资者，发放征求意见函，设立热线电话、传真及电子信箱等多种方式与投资者进行充分沟通，广泛征询意见。公司在与投资者进行沟通时，所聘请的相关中介机构也可参与相关活动。

### 第三章 投资者关系工作的组织与实施

第二十五条 公司董事会办公室负责投资者关系工作。

除非得到明确授权并经过培训，公司其他董事、监事、高级管理人员和其他员工不得在投资者关系活动中代表公司发言。

第二十六条 董事会秘书负责公司投资者关系工作事务。

第二十七条 董事会秘书应履行的投资者关系管理工作职责包括：

- (一) 汇集公司生产、经营、财务等相关信息，根据有关法律、法规、规范性文件和公司信息披露、投资者关系管理的相关规定，及时进行披露；
- (二) 负责对公司高级管理人员及相关人员进行投资者关系管理全面和系统的业务培训；
- (三) 在进行投资者关系活动前，结合投资者关系管理活动有针对性地进行业务指导；
- (四) 汇集投资者及媒体意见、建议和报道等各类信息并及时反馈给公司董事会和管理层；
- (五) 接受投资者来访，与机构投资者及中小投资者保持经常联系，提高投资者对公司的关注度；
- (六) 加强与监管部门、行业协会、全国中小企业股份转让有限责任公司等经常保持接触，形成良好的沟通关系；
- (七) 拟定、修改有关信息披露和投资者关系管理的规定、报公司有关部门批准实施；
- (八) 危机处理：在重大诉讼、重大重组、关键人员变动、盈利大幅度波动、股票交易异动、自然灾害等危机发生后迅速提出有效的处理方案，及时组织协调公司有关部门处理危机；
- (九) 其他利于改善投资者关系的工作。

第二十八条 董事会秘书负责投资者关系工作，其主要职责是：

- (一) 跟踪收集国家新颁布的法律、法规以及监督管理部门最新监管动态；

- (二) 制定投资者关系管理工作年度计划及活动方案并组织实施;
- (三) 统计分析投资者和潜在投资者的数量、构成及变动情况;
- (四) 审核整理公司业务部门提供的信息资料, 为参加投资者关系管理活动的相关人员提供所需资料;
- (五) 收集并整理新闻媒体、互联网上有关公司信息、投资者所反映的问题;
- (六) 负责公司投资者关系管理活动有关的文字、影像等资料档案的收集管理工作;
- (七) 负责公司投资者咨询电话专线的接听, 回复投资者的传真、信函以及邮寄投资者索取的资料。

第二十九条 公司应建立良好的内部协调机制和信息采集制度。董事会秘书应及时归集各部门及下属公司的生产经营、财务、诉讼等信息, 公司各部门及下属公司应积极配合。

第三十条 公司可聘请专业的投资者关系工作机构协助实施投资者关系工作。

第三十一条 公司从事投资者关系工作的人员需要具备以下素质和技能:

- (一) 全面了解公司各方面情况;
- (二) 具备良好的知识结构, 熟悉公司治理、财务会计等相关法律、法规和证券市场的运作机制;
- (三) 具有良好的沟通和协调能力;
- (四) 具有良好的品行, 诚实信用。

第三十二条 公司及相关当事人发生下列情形的, 应及时向投资者公开致歉:

- (一) 公司或公司实际控制人、董事、高级管理人员受到中国证监会行政处罚的;
- (二) 相关法律、法规及规范性文件规定的其他情形。

#### 第四章 附则

第三十三条 本制度经公司董事会会议审议通过后生效, 其中适用于新三板挂牌公司的规定待公司股票在全国中小企业股份转让系统挂牌并公开转让之日起实行。

第三十四条 本制度未尽事宜, 按照有关法律、法规、规范性文件和公司章程的规定执行; 如与日后颁布的法律、法规、规范性文件或《公司章程》相抵触时, 以法律、法

规、规范性文件和《公司章程》的规定为准。

第三十五条 本制度由公司董事会负责解释和修订。

蓝德环保科技集团股份有限公司

董事会

2016年8月23日