



Grant Thornton
致同

厦门亿联网络技术股份有限公司
内部控制鉴证报告

致同会计师事务所（特殊普通合伙）

目 录

内部控制鉴证报告

关于 2016 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制的评价报告 1-8

内部控制鉴证报告

致同专字(2017)第 350ZA0073 号

厦门亿联网络技术股份有限公司全体股东:

我们接受委托, 鉴证了厦门亿联网络技术股份有限公司(以下简称亿联网络公司)董事会对 2016 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制有效性的认定。亿联网络公司董事会的责任是按照《企业内部控制基本规范》建立健全内部控制并保持其有效性, 并确保后附的亿联网络公司《关于 2016 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制的评价报告》真实、完整地反映亿联网络公司 2016 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制。我们的责任是对亿联网络公司 2016 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制有效性发表意见。

我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》的规定执行了鉴证工作。在鉴证过程中, 我们实施了包括了解、测试和评价与财务报表相关的内部控制设计的合理性和执行的有效性, 以及我们认为必要的其他程序。我们相信, 我们的鉴证为发表意见提供了合理的基础。

内部控制具有固有局限性, 存在由于错误或舞弊而导致错报发生且未被发现的可能性。此外, 由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当, 或降低对控制政策和程序遵循的程度, 根据内部控制鉴证结果推测未来内部控制的有效性具有一定风险。

我们认为, 亿联网络公司于 2016 年 12 月 31 日在所有重大方面有效地保持了按照《企业内部控制基本规范》建立的与财务报表相关的内部控制。

本鉴证报告仅供亿联网络公司本次向中国证券监督管理委员会申请首次公开发行股票并在创业板上市时使用, 不得用作任何其他用途。



中国注册会计师





中国注册会计师





中国·北京

二〇一七年二月十五日

厦门亿联网络技术股份有限公司董事会

关于 2016 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制的评价报告

根据《公司法》、《企业内部控制基本规范》、《企业会计准则》、《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所上市公司内部控制指引》和《深圳证券交易所创业板上市公司规范运作指引》等相关法律法规、规章的要求，结合厦门亿联网络技术股份有限公司（以下简称“公司”或“本公司”）内部控制管理办法，公司审计部从内部环境、风险评估、控制措施、信息与沟通、检查监督等几个方面对公司内部控制及其运行情况进行了全面的检查，在查阅公司各项管理制度、了解公司有关单位和部门在内部控制方面所做工作的基础上，对本公司内部控制建立的合理性、完整性，以及实施的有效性进行了全面的检查。在内控建立和内控执行检查的基础上，我们对公司截止 2016 年 12 月 31 日（内控评价报告基准日）的内部控制有效性进行了自我评价。

一、公司的基本情况

公司于 2001 年 11 月 5 日设立，注册资本为人民币 5600.00 万元。2012 年 6 月 7 日公司取得了厦门市工商行政管理局换发的《企业法人营业执照》，注册号：91350200705487306K，住所：厦门市湖里区云顶北路 16 号三楼 309，法人代表：陈智松，经营范围：设计、开发、生产、销售网络产品、通讯产品、电子产品、计算机硬件、单片机软件及相关技术咨询服务；网络工程；经营各类商品和技术的进出口（但国家限定公司经营或禁止进出口的商品及技术除外）。（以上经营范围涉及许可经营项目的，应在取得有关部门的许可后方可经营。）

二、公司建立内部控制制度的目标和遵循的原则

（一）内部控制的基本目标

公司内部控制的基本目标是合理保证企业经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进企业实现发展战略。

- 1、建立和完善符合现代管理要求的内部组织结构，形成科学的决策机制、执行机制和监督机制，保证公司各项经营活动的正常有序运行和经营管理目标的实现；
- 2、针对各个风险控制点建立有效的风险管理系统，强化风险全面防范和控制，保证公司各项业务活动的正常、有序、高效运行；
- 3、规范公司会计行为，保证会计资料真实、准确、完整，提高会计信息质量；
- 4、建立良好的公司内部控制环境，防止并及时发现和纠正错误及舞弊行为，保护公司资产的安全、完整；
- 5、保证所有业务活动必须按适当授权进行，保证对资产和记录的接触、处理均经过适

当的授权;

6、确保国家有关法律法规和公司内部控制制度的贯彻执行。

(二) 内部控制遵循的原则

- 1、合法性原则：内部控制应当符合国家有关法律、法规的规定和有关政府监督部门的监管要求。
- 2、全面性原则。内部控制应当贯穿决策、执行和监督全过程，覆盖企业及其所属单位的各种业务和事项；
- 3、重要性原则。内部控制应当在全面控制的基础上，关注重要业务事项和高风险领域；
- 4、有效性原则。内部控制应当能够为内部控制目标的实现提供合理保证，企业全体员工应当自觉维护内部控制的有效执行，内部控制的建立和实施过程中存在的问题应当能够得到及时地纠正和处理；
- 5、制衡性原则。内部控制应当在治理结构、机构设置及权责分配、业务流程等方面形成相互制约、相互监督，同时兼顾运营效率；
- 6、适应性原则。内部控制应当与企业经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时加以调整；
- 7、成本效益原则。内部控制应当权衡实施成本与预期效益，以适当的成本实现有效控制。

三、公司主要内部控制制度及执行情况

(一) 公司的内部控制系统

1、控制环境

(1) 公司管理层的理念和管理风格

公司不断探索适应企业经营特点的管理模式，致力于为“全球中小企业用户提供最优质的互联网通信服务”，采取务实、高效、创新的经营风格，高度重视风险控制。

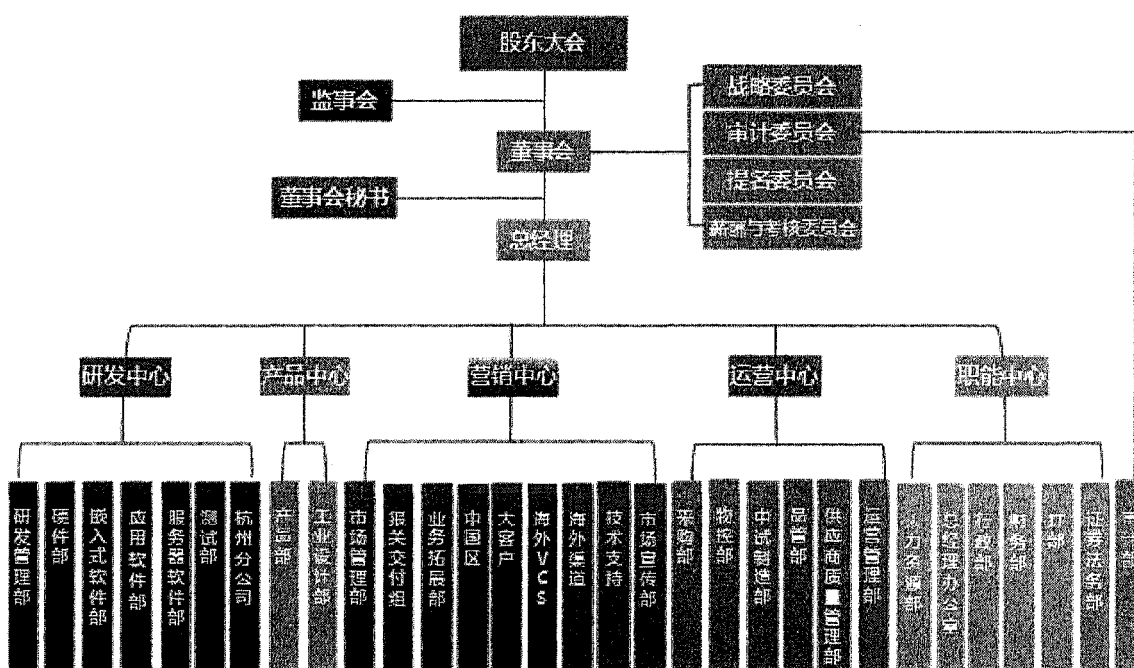
(2) 公司治理结构与控制体系

按照建立现代企业制度的要求，为进一步明确公司股东大会、董事会、监事会、高级管理层的职责权限及运作程序，规范公司的法人治理结构，根据《公司法》、《证券法》以及其他有关法律、法规和公司章程，公司制定了股东大会议事规则、董事会议事规则、监事会议事规则以及总经理工作细则，明确了公司股东大会、董事会、监事会、

总经理的性质、职责和工作程序，以及董事长、董事（包括独立董事）、监事、总经理的任职资格、职权、义务，确立了公司股东大会、董事会、监事会以及高级管理层之间权力制衡关系，保证了公司最高权力、决策、监督、管理机构的规范运作。

为了计划、协调和控制经营活动，公司按照交易授权、执行、记录、权责分派以及资产限制接近等原则，确定了不同组织单位的性质、相关的管理职能、沟通渠道和报告关系，并建立健全了与生产经营相适应的、能充分独立运行的、高效运转的组织职能机构。公司实行总经理负责制，设置了营销中心、职能中心、运营中心、研发中心，中心下各部门都制定了明确的部门和岗位职责。

(3) 公司的组织架构



(4) 内部审计机构设置

公司在董事会下设立了审计部，指定专职人员具体负责对经营活动、内部控制制度设计、执行情况和内部控制的有效性进行监督和检查，对监督检查中发现的内部控制缺陷，按照公司内部审计工作程序进行报告，并提出相应的改进建议和处理意见，对在监督检查中发现的内部控制重大缺陷，可直接向董事会报告，确保了内部控制的严格贯彻实施和经营活动的正常进行。

2、 内部控制风险识别与评估

本公司以核心技术为依托，坚持自主研发的路线，把握宏观经济形势及产业政策提供的良好发展机遇，长期坚持以优秀的企业文化、以人为本的管理方式组成现代企业核心管理团队。公司重视风险有效的管理，不断地通过积累和摸索，逐步识别和应对公司可能遇到的内部和外部风险。

(1) 市场方面风险

市场风险主要表现为政策法规、市场需求、市场竞争带来的风险。①政策法规因素：因我国涉及到互联网通信及其相关产业的政策法规还在不断完善过程中，随着新的政策法规不断调整，可能对互联网通信行业带来一些影响，从而直接影响公司销售业绩。②市场需求变化因素：作为统一通信业务服务提供商，公司存在随着客户需求变化而产生的风险。③毛利率下降的风险。

(2) 技术风险

由于公司所属行业具有发展迅速、技术和产品不断升级更新的特点，因此，如果公司对技术和产品发展趋势不能正确判断、公司的科研开发、技术和产品升级不能及时跟上行业的发展，会对公司发展造成不利影响。同时，公司的核心竞争力是核心技术，如果核心技术人员流失，将导致以专有技术为主的核心技术流失或泄密，将可能会给公司的生产经营造成重大影响。

(3) 管理方面风险

公司近几年经营规模和业务范围不断扩大，组织结构日益复杂，对公司管理的要求越来越高，公司的人员也有较大规模的扩充。这些变化对公司的管理将提出新的和更高的要求。公司若不能进一步提高管理水平，适应资产、人员和业务规模的进一步增长，将可能面临业务与服务网点人力资源的动态匹配、业务范围扩大与人员规模扩大等带来的管理风险。

(4) 新业务、新领域开拓风险

统一通信行业发展迅速、应用创新层出不穷，为了有效保持公司的竞争优势，公司根据市场需求开拓新业务、新领域。但新业务、新领域市场接受需要一定周期，如果公司产品不能快速被市场接受，将带来新业务、新领域市场拓展的风险。

3、控制活动

为合理保证各项目标的实现，公司建立了相关的控制政策和程序，主要包括：交易授权控制、不相容职务相互分离控制、凭证与记录控制、资产管理控制、独立稽查控制等。

(1)交易授权批准控制：公司明确了授权批准的范围、权限、程序、责任等相关内容，单位内部的各级管理层在授权范围内行使相应的职权，经办人员在授权范围内办理经济业务。

公司在交易授权方面按交易金额的大小以及交易性质划分了两种层次的交易授权即一般授权和特别授权。对于一般性交易如购销业务、费用报销等业务等采取了各职能部门负责人、财务部负责人、分管副总经理、总经理分级审批制度，以确保各类业务按程序进行。对于非常规性交易事件，如收购、重大资本支出和股票发行等重大交易

事项由董事会审议并报股东大会审批。通过对不同交易的性质进行不同级别的授权，有效地控制各种风险。

(2)不相容职务相互分离控制：公司建立了岗位责任制度和内部牵制制度，通过权限、职责的划分，制定了各职能部门及其成员岗位责任制，以防止差错及舞弊行为的发生，按照合理设置分工、职责权限划分、不相容职务相互分离的原则，形成相互制衡机制。不相容的职务主要包括：授权批准、业务经办、会计记录、财产保管、监督检查等。

(3)凭证和记录控制：公司严格审核原始凭证并合理制定了凭证流转程序，要求交易执行应及时编制有关凭证并送交会计部门记录，已登账凭证应依序归档。

(4)资产管理控制：公司严格限制未经授权的人员对财产的直接接触，采取资产采购负责制、定期盘点、财产记录、账实核对等措施，以使各种财产安全完整。

(5)独立稽查控制：公司设立了专门的审计部门，对公司生产和经营活动中的各项业务进行审查和评价活动，并及时向董事会和管理层提供分析、评价、建议及防范措施等资料，促进公司改善风险管理、内部控制和治理，为实现公司经营目标服务。

(6)电子信息系统控制：公司已制定了较为严格的电子信息系统控制制度，在电子信息系统开发和维护、数据输入和输出、文件储存与保管等方面做了较多的工作。

4、 信息与沟通

公司建立了良好的外部沟通渠道，对外部有关方面的建议、投诉和收到的其他信息进行记录，并及时予以处理、反馈。公司将内部控制相关信息在公司内部各管理层、职能部门、业务环节之间，以及公司与客户、供应商、中介机构和监管部门等有关方面之间进行沟通和反馈。对于信息沟通过程中发现的问题，公司及时予以解决。公司重要信息及时传递给董事会、监事会和管理层。

公司定期召开高层会议、中层以上干部会议和员工大会等，充分听取公司各部门员工意见和建议，并就生产和经营中发现的问题进行沟通和展开讨论，群策群力解决公司可能面临的风险和问题。

5、 对控制的监督

公司对控制的监督主要包括董事会、审计委员会及审计部的监督。董事会负责内部控制制度的建立健全和实施工作，并就内部控制中发现的问题进行决策；董事会下设审计委员会，审计委员会负责审查和监督公司内部控制的执行情况和内部控制的自我评价情况，协调内部控制审计和其他相关事宜；审计委员会下设审计部，审计部主要负责对公司生产和经营中涉及的各项业务及内部控制制度的执行情况进行审查、监督和评价，并将审计结果上报审计委员会和董事会。

(二) 公司内部控制制度的执行情况和存在的问题

本公司已对内部控制制度设计和执行的有效性进行自我评估，现说明如下：

1、公司做到了与控股股东的“五分开”，已具有完整的业务体系和直接面向市场的独立经营的能力；制定了股东会、董事会、监事会议事规则，相关会议均形成记录。

2、会计控制制度。公司已按《公司法》、《会计法》、企业会计准则等法律及其补充规定的要求制订了适合公司的会计制度和财务管理制度，并明确了会计凭证、会计账簿和财务报告的处理程序，以合理保证各项目标的实现，公司已建立包括交易授权控制、责任分工控制、凭证与记录控制、资产管理与控制等的相关会计控制程序。日常执行中能遵循有关制度和程序的要求：

(1) 货币资金管理制度

为规范公司资金管理，保证资金安全，公司已对货币资金的收支和保管业务建立了较为严格的授权批准程序，办理货币资金的不相容岗位已作分离。公司已按国务院《现金管理暂行条例》、财政部《内部会计控制规范—货币资金（试行）》和公司资金管理办法的要求，明确了现金的使用范围及办理现金收支业务时应遵守的规定。日常执行中遵循有关制度和程序的要求。

(2) 采购与付款管理制度

公司已建立了采购管理制度，对物资采购的申请、逐级审批、购买、验收、款项支付等关键环节进行了明确。日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

(3) 生产外包管理制度

公司严格控制并谨慎选择外协工厂，根据业务外包流程各环节可能出现的风险情况，制定了风险控制措施，并在管理中不断规范和完善，加强对生产外包的监督和控制在。

(4) 销售与收款管理制度

公司已建立了销售管理制度，对销售合同的签订、结算对账、发票开具、款项回收等关键环节进行了明确。日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

(5) 实物管理制度

公司已建立了实物资产管理的岗位责任制度，对实物资产的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，并采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对等措施。日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

(6) 研发管理制度

为了加强研发管理促进企业自主创新，公司根据实际情况并结合企业会计准则建立了研发管理制度。研发管理制度明确了项目立项、评估、决策、实施、管理、财务核算等环节的工作。日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

(7) 筹资管理制度

为严格控制筹资风险，满足筹资的需要，公司制定了筹资管理制度，明确了公司筹资业务流程必须遵守的程序，明确了相关部门和岗位的职责、权限，确保办理筹资业务的不相容岗位相互分离、相互制约和相互监督。日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

(8) 投资管理制度

为严格控制投资风险，公司建立了较科学的对外投资决策程序，制定了对外投资管理制度，明确规定了公司治理层、管理层和职能部门在投资业务中的职责和权限，并就公司对外投资业务的管理、监督和审查方面的控制提出具体的要求，公司对投资项目的立项、评估、决策、实施、管理等环节的管理较为完善。日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

(9) 关联交易管理制度

公司依据《公司法》、《证券法》、深圳交易所《股票上市规则》、《公司章程》等的规定，确定董事会和股东大会各自的审批权限，规范公司的关联交易及其信息披露，保证公司关联交易符合公平、公正、公开的原则。

(10) 担保管理制度

公司能够较严格和控制对外担保行为，已建立了担保决策程序和责任制度，对担保金额与批准权限、担保合同的订立与风险管理及担保信息的披露等相关内容作了明确规定，以防范潜在的风险，避免和减少可能发生的损失。

(11) 人力资源管理制度

公司按照国家相关法律法规的规定，制定和实施有利于企业可持续发展的人力资源政策，涵盖了人力资源聘用、发展与培训、薪酬福利管理、绩效考核、员工离职和档案管理等多方面，规范了公司的人力资源管理。

3、信息披露管理制度

为规范公司信息管理，公司建立了信息披露制度，规定了内部控制相关信息的收集、处理和传递程序。确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。

4、内部控制检查制度

公司对内部控制制度执行定期和不定期的检查，主要包括：公司董事会检查、审计委员会检查、内部检查。规范了内部监督的程序、方法、要求以及日常监督和专项监督的范围、频率。对监督工程中发现的内部控制缺陷，能及时分析缺陷的性质和产生原因，提出整改建议，并采取适当的形式及时向董事会报告。

四、完善内部控制制度的有关措施

为保证内部控制的进一步落实，提高公司的治理水平，公司将通过以下措施不断的完善内部控制：

- 1、进一步加强内部控制制度的执行力度，并按照监管机构的要求，不断补充、完善内部控制制度。
- 2、确定审计重点,把握关键控制点。针对公司发生的重大事项、重点部门、岗位的执行情况进行主要审计,通过对发现问题的整改,降低企业的管理和经营风险,保障公司运营的顺畅
- 3、加强董事、监事及其他高管人员的法律法规意识，建立勤勉尽责，规范运作的长效机制。
- 4、进一步加强风险管控体系的建立健全情况，不断提高公司的抗风险能力和管理水平。
- 5、不断加强独立董事和各专业委员会在内控方面的监督作用，充分发挥其独立性和专业性。

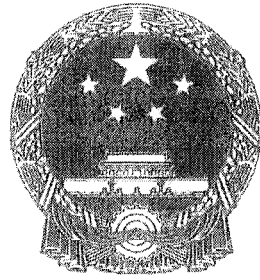
五、公司对内部控制有效性的自我评价

公司董事会认为：截至 2016 年 12 月 31 日,公司内部控制内部环境、风险识别、风险评估、风险对策、控制活动、信息与沟通、检查监督等各个方面规范、有效,基本上符合《企业内部控制基本规范》的相关要求。公司现有内部控制制度已基本建立健全,能够适应公司管理的要求和公司发展的需要,能够对编制真实、公允的财务报表提供合理的保证,能够对公司各项业务活动的健康运行及国家有关法律法规和公司内部规章制度的贯彻执行提供保证。公司的内部控制是有效的。随着经营环境的变化,公司发展过程中难免会出现一些制度缺陷和管理漏洞,现有内部控制的有效性可能发生变化。公司将按照相关要求,进一步完善公司内部控制制度,使之始终适应公司发展的需要和国家有关法律法规的要求。

厦门亿联网络技术股份有限公司董事会



2017年2月5日



营业执照

(副本) (20-1)

统一社会信用代码 91110105592343655N

名称 致同会计师事务所(特殊普通合伙)

类型 特殊普通合伙企业

主要经营场所 北京市朝阳区建国门外大街22号赛特广场五层

执行事务合伙人 徐华

成立日期 2011年12月22日

合伙期限 2011年12月22日至 长期

经营范围 审计企业会计报表, 出具审计报告; 验证企业资本, 出具验资报告; 办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务, 出具有关报告; 基本建设年度财务决算审计; 代理记账; 会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训; 法律、法规规定的其他业务。(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动。)



在线扫码获取详细信息

登记机关



2016年 0月 19日

提示: 每年1月1日至6月30日通过企业信用信息公示系统报送上一年度年度报告并公示。

授权书

根据财政部财会（2001）1035号“关于注册会计师在审计报告上签字盖章有关问题的通知”，现授权致同会计师事务所（特殊普通合伙）合伙人蔡学雷、蔡志良、曹海啸、曹阳、陈芳、陈广清、陈海防、陈弘达、陈建平、陈箭深、陈军、陈连锋、陈平、陈志芳、陈纹、程连木、储燕涛、戴玉平、邓传洲、冯忠军、付后升、付细军、高虹、高楠、郭丽娟、郭绪琴、关黎明、关涛、韩瑞红、何德明、贺晓亮、胡锦添、胡素萍、胡晓明、黄成利、黄声森、黄印强、黄志斌、姜韬、江永辉、金鑫、雷鸿、李光宇、李惠琦、李继明、李建彬、李莉、李力、李社利、李仕谦、李司强、李小宁、李炜、李洋、李宜、李正芳、黎荣果、梁春玲、梁寄意、梁青民、梁卫丽、廖金辉、林汉波、林宏华、林庆瑜、林新田、刘存有、刘光斌、刘金凤、刘立宇、刘维、刘仔峰、刘志增、龙传喜、马健、马沁、孟庆卓、倪军、潘汝彬、潘文中、潘轶敏、钱斌、邱连强、丘树旺、任一优、沈在斌、苏洋、孙秉华、孙国建、孙猛、孙宁、唐明、童登书、涂振连、汪明、汪孝玲、汪战彪、王怀发、王恒忠、王洪婕、王娟、王雷、王龙、王龙旷、王涛、王涛、王玉才、王忠年、卫俏嫔、吴传刚、吴乐霖、吴洋、吴迎、席琼、奚大伟、肖洪波、肖双飞、徐豪俊、谢培仁、熊建益、闫钢军、杨向春、杨贞瑜、杨志、姚斌星、姚炜、叶聿稳、殷雪芳、于庆庆、于涛、曾淑君、张立贺、张果林、张亚许、赵奉忠、郑馥丽、郑建彪、郑建利、支彩琴、周万遐、周俊超等141人签署本所出具的审计报告、验资报告、专项审核报告等法定业务报告及业务约定书。

此授权有效期为：2017年1月1日至2017年12月31日。

在授权终止日前，被授权人如果违反事务所的规定，~~合伙人会议有权~~暂停或提前终止授权。

致同会计师事务所（特殊普通合伙）

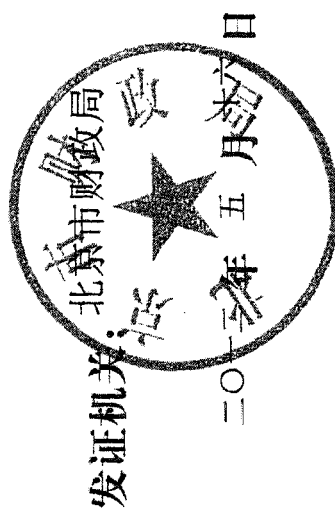
主任会计师、首席合伙人、执行事务合伙人：_____

徐华

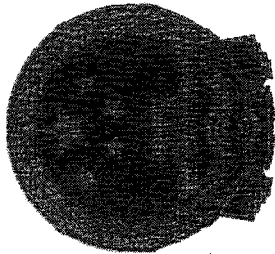
2017年1月1日

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书

名称：致同会计师事务所（特殊普通合伙）

主任会计师：徐华

办公场所：北京市朝阳区建国门外大街22号赛特广场5层

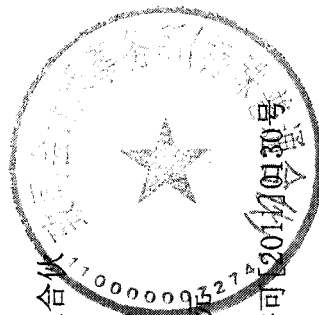
组织形式：特殊普通合伙

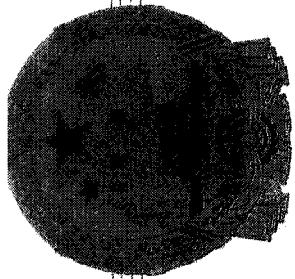
会计师事务所编号：11010156

注册资本(出资额)：2000 万元

批准设立文号：京财会许可[2011]0130号

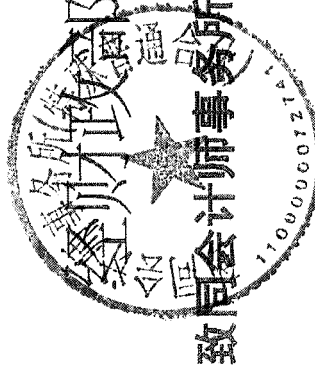
批准设立日期：2011-12-13





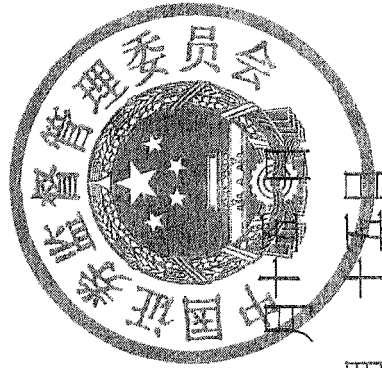
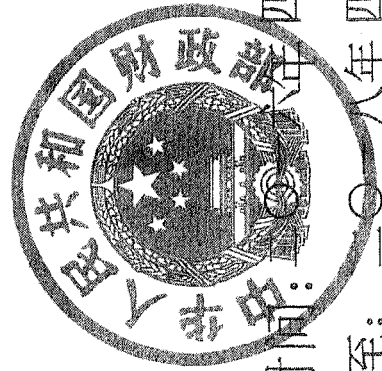
证书序号: 000443

会计师事务所 证券、期货相关业务许可证



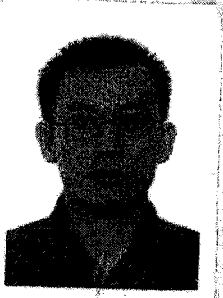
财政部、中国证券监督管理委员会审查, 批准
致同会计师事务所 (特殊普通合伙) 执行证券、期货相关业务。

首席合伙人: 徐华



证书号: 11 发证时间: 二〇〇八年四月十五日

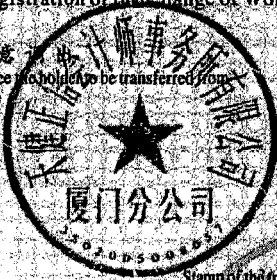
证书有效期至:



姓名 加俊超
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1971年12月27日
Date of birth
工作单位 大信正信会计师事务所有限公司厦门分公司
Working unit
身份证号码 350204197112274013
Identity card No.

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意
Agree the holder to be transferred from



事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2012年 7 月 30 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to



事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2012年 7 月 30 日
/y /m /d

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

年 月 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

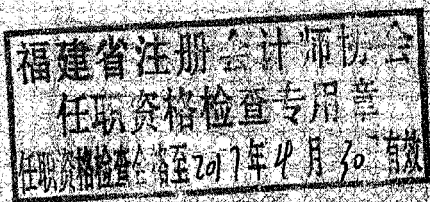
事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

年 月 日
/y /m /d

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



2016年 2 月 26 日
/y /m /d

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

年 月 日
/y /m /d

17



林焱临

姓 名 _____ 林焱临
 Full name _____
 性 别 _____ 男 _____
 Sex _____
 出生日期 _____ 1982年07月23日 _____
 Date _____
 工作单位 _____ 天健光华(北京)会计师事务所有限公司厦门分公司 _____
 Working unit _____
 身份证号码 _____ 350802198207232013 _____
 Identity card No. _____

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2012年 7 月 30 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to



事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2012年 7 月 30 日
/y /m /d

10

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

年 月 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

事务所
CPAs

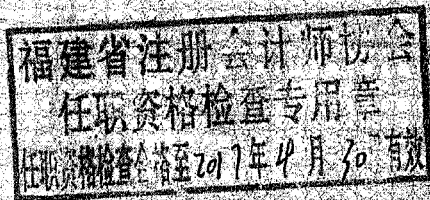
转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

年 月 日
/y /m /d

11

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



2016年 2 月 26 日
/y /m /d

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

年 月 日
/y /m /d