

2017-2019 年度公司董事长薪酬管理制度

为维护股东权益，完善公司内部分配机制，规范公司董事长薪酬管理工作，保障公司持续健康发展，特制订《2017-2019 年度公司董事长薪酬管理制度》。

一、薪酬的构成与发放：

董事长的薪酬包括岗位工资、绩效工资、年终奖、福利、年度津贴五部分，以下所述薪酬标准均为税前。

（一）岗位工资

董事长的岗位工资为每月 82,500 元，按月发放，由公司代扣代缴个人所得税。

（二）绩效工资

1、绩效工资标准：按岗位工资的 25%计算。

2、绩效工资发放依据：董事长按照《公司章程》等规则认真勤勉履行职责，公司定期报告经董事会审批通过。

3、绩效工资发放方式：季度考核合格后，于下季度逐月发放 75%的绩效工资，由公司代扣代缴个人所得税。预留的 25%绩效工资年度考核合格后发放。

（三）年终奖

1、年终奖标准：以四个月工资为基数（即岗位工资与绩效工资之和），根据董事会年度考核结果确定发放金额。

2、年终奖发放依据：董事长认真勤勉履行职责，完成董事会相关工作，股东大会审议通过董事会工作报告，并且公司年度经营考核合格，可发放年终奖。

（四）福利

按照公司总部福利管理制度，参照高级管理人员标准执行。

（五）年度津贴

按照《中体产业集团股份有限公司董事年度津贴管理制度》，领取董事年度津贴。

二、董事长兼任公司总裁时，兼职不兼薪。

三、本制度经公司股东大会审议通过后自 2017 年 1 月起生效。