

证券代码：002714

证券简称：牧原股份

公告编号：2014-074

牧原食品股份有限公司

关于调整公司组织架构的公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

一、公司组织架构调整情况

为充分发挥公司组织架构优势，提升工作效率和效益，优化公司管理，提高公司综合营运水平，公司于 2014 年 10 月 30 日召开的第二届董事会第二十次会议审议通过了《关于公司组织架构调整的议案》，对公司现行组织架构进行调整和设置。

二、主要职能部门的工作职责

组织架构经调整及重新设置后，公司的一级职能部门及其主要工作职责如下表所示：

部门名称	主要职能
审计部	1、负责向公司管理部门提供内部审计报告和建议； 2、监督公司内部各项会计制度和财务制度的执行； 3、协调公司内部监督活动； 4、负责内部审计与外部审计之间的沟通； 5、为审计委员会提议聘请或更换外部审计机构提供建议。
牧原学院 (研发中心)	1、根据公司总体战略规划及年度经营目标制定研发方向，协助公司管理层进行任务规划、开展等调控工作； 2、与养猪生产相关的前沿技术研究； 3、对公司现有生猪情况与销售部沟通，进行销售跟踪； 4、根据市场反馈资料，及时在研发上进行改良，使产品适应市场需求，增加竞争力； 5、管理研发人员的工作分配，制定研发人员的培训计划； 6、组织研发成果的鉴定和评审，分析总结研发过程的经验和教训； 7、监控每个项目的执行情况，汇总每个项目的可重用成果，形成内部的资源库。

部门名称	主要职能
生产部	1、负责公司各个养殖场的生产管理，编制生产计划，确保各项生产指标和任务完成； 2、制定各种生产管理制度，编制相关生产规程和作业指导书，健全和完善管理体系，提高生产经营管理水平； 3、检查各项生产指标、工作任务的完成情况。
品控部	1、根据公司战略规划，负责制定和完善公司各项食品安全管理制度，并贯彻监督落实； 2、制定标准，负责建立并维护公司食品安全管理体系； 3、负责公司各有关部门的食品安全培训，沟通、协调并支持部门与部门之间的工作； 4、负责原料产品的安全性，建立供应商评定档案，并紧密监督跟踪反馈。
销售部	1、负责公司生猪销售渠道的建立以及市场开拓； 2、建立与完善营销网络； 3、及时反馈市场信息给公司相关部门，指导公司生产； 4、提供相关的售后服务。
饲料部	1、负责对公司生产原材料、生产设备及仪器、基建材料、五金配件等物资的采购； 2、负责加工养猪生产需要的各种饲料； 3、负责对采购物料的质量检验； 4、负责新供应商的开发，新物料的开发及使用跟踪； 5、原料库存的分析及控制，原料市场的走势分析。
发展建设部	1、负责猪舍、猪场的规划设计建设、预算编制； 2、负责公司建设工程的招投标、工程施工过程中的监督控制等工作； 3、其他与工程建设有关的事项。
后勤保障部	1、组织公司的劳动纪律检查和考核； 2、负责进行消防检查、考核，督促有关部门整改事故隐患； 3、负责伙房餐厅的管理； 4、负责公司的环保运行、环境绿化工作。
财务部	1、负责公司整体财务管理体系的建立、实施及完善； 2、进行会计核算、成本核算、财务稽核、报表编制等会计基础工作； 3、公司各个仓库物资的管理； 4、对公司的财务状况进行分析； 5、对子公司的经营状况和成本进行监控； 6、其他与财务相关的工作。
融资部	1、负责分析市场和项目融资风险，对企业的资金需求进行预测，及时出具分析报告，并提出相应的措施，制定并实施相应的融资解决方案； 2、积极开拓金融市场，建立多元化的融资渠道； 3、执行融资决策，监督资金运行，优化资金结构，提高资金使用效率； 4、配合资金主管合理进行资金分析和调配，确保资金的合理使用及安全。

部门名称	主要职能
人力资源部	1、根据公司发展规划，负责制定人力资源发展业务计划，制定人力资源管理 制度，负责公司的人事管理； 2、负责公司人员的招聘与配置、绩效管理及培训工作； 3、负责公司员工薪酬管理、福利与保险工作。
社会责任部	1、负责公司的企业文化培训及宣传； 2、明确每个员工对社会责任应尽的义务和应承担的责任，并督促其落实； 3、推进全员社会责任培训，加强社会责任管理制度建设，开展社会责任活动， 不断提升公司及其员工履行社会责任的知识、技能和意愿。
政务部	1、负责公司制度、流程等内控体系的完善； 2、负责公司网络等资讯信息管理； 3、负责公司总经理办公会各项会议、培训组织安排。
法务部	1、协调处理公司决策、经营和管理中的法律事务； 2、参与公司重大经营决策并提出法律意见，并对相关法律风险提出防范意识； 3、参与公司重要规章制度的制定和实施； 4、起草、管理、审查公司合同，参加重大合同的谈判工作； 5、提供与公司生产经营相关的法律咨询。
证券部	1、负责公司上市后相关工作事务； 2、与证券监管部门、中介机构的沟通和协调； 3、证券事务管理、投资者关系管理及信息披露工作； 4、股东大会及董事会、监事会的日常事务管理。

调整后的组织架构图请参看后附附件内容。

### 三、备查文件

1、《牧原食品股份有限公司第二届董事会第二十次会议决议》。

特此公告

牧原食品股份有限公司

董 事 会

二〇一四年十一月一日

