

# 关于浙江三花智能控制股份有限公司 内部控制审计报告

天健审〔2017〕1089号

浙江三花智能控制股份有限公司全体股东：

我们审计了后附的浙江三花智能控制股份有限公司（以下简称三花智控）管理层按照深圳证券交易所《中小企业板上市公司规范运作指引》规定对2016年12月31日财务报告内部控制有效性作出的认定。

## 一、重大固有限制的说明

内部控制具有固有限制，存在由于错误或舞弊而导致错报发生和未被发现的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或降低对控制政策、程序遵循的程度，根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

## 二、对报告使用者和使用目的的限定

本审计报告仅供三花智控披露2016年度报告时使用，不得用作任何其他目的。我们同意本审计报告作为三花智控2016年度报告的必备文件，随同其他材料一起报送并对外披露。

## 三、管理层的责任

三花智控管理层的责任是建立健全内部控制并保持其有效性，同时按照深圳证券交易所《中小企业板上市公司规范运作指引》规定对2016年12月31日内部控制有效性作出认定，并对上述认定负责。

#### **四、注册会计师的责任**

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报告内部控制有效性发表审计意见。

#### **五、工作概述**

我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》的规定执行了审计业务。上述规定要求我们计划和实施审计工作，以对审计对象信息是否不存在重大错报获取合理保证。在审计过程中，我们实施了包括了解、测试和评价内部控制系统设计的合理性和执行的有效性，以及我们认为必要的其他程序。我们相信，我们的审计工作为发表意见提供了合理的基础。

#### **六、审计结论**

我们认为，三花智控按照深圳证券交易所《中小企业板上市公司规范运作指引》规定于 2016 年 12 月 31 日在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

本结论是在受到审计报告中指出的固有限制的条件下形成的。

天健会计师事务所（特殊普通合伙）

中国注册会计师：罗训超

中国·杭州

中国注册会计师：欧阳小云

二〇一七年三月十六日

# 浙江三花智能控制股份有限公司

## 关于对财务报告内部控制制度的说明

### 一、公司基本情况

浙江三花智能控制股份有限公司（以下简称公司或本公司）系由原三花不二工机有限公司整体变更设立。公司现持有由浙江省工商行政管理局登记核发的统一社会信用代码为913300006096907427的营业执照，总部位于浙江省绍兴市。注册资本1,801,476,140.00元，股份总数1,801,476,140股（每股面值1元）。其中，有限售条件的流通股份A股284,037,602股，无限售条件的流通股份A股1,517,438,538股。公司股票已在深圳证券交易所挂牌交易。

本公司属机械制造业。经营范围：截止阀、电子膨胀阀、排水泵、电磁阀、单向阀、压缩机、压力管道元件、机电液压控制泵及其他机电液压控制元器件的生产销售，承接制冷配件的对外检测、试验及分析服务，从事进出口业务。主要产品：家用电器控制元器件及部件。

### 二、公司建立财务报告内部控制制度的目标和遵循的原则

#### （一）公司财务报告内部控制制度的目标

1. 规范会计行为，保证会计资料真实完整。
2. 堵塞漏洞、消除隐患，防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为，保护资产安全完整。
3. 确保国家有关法律法规和内部规章制度的贯彻执行。

#### （二）公司财务报告内部控制制度建立遵循的基本原则

1. 财务报告内部控制符合国家有关法律法规和深圳证券交易所《中小企业板上市公司规范运作指引》等相关规定的要求和公司实际情况。
2. 财务报告内部控制约束内部会计工作人员，任何个人都不得拥有超越财务报告内部控制的权力。
3. 财务报告内部控制涵盖会计工作的各项经济业务及相关岗位，并针对业务处理过程中的关键控制点，落实到决策、执行、监督、反馈等各个环节。
4. 财务报告内部控制保证会计工作机构、岗位的合理设置及其职责权限的合理划分，坚持不相容职务相互分离，确保不同机构和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。

5. 财务报告内部控制遵循成本效益原则，以合理的控制成本达到最佳的控制效果。

6. 财务报告内部控制随着外部环境的变化、业务职能的调整和管理要求的提高，不断修订和完善。

### 三、公司财务报告内部控制制度的有关情况

公司于 2016 年 12 月 31 日财务报告内部控制制度设置和执行情况如下：

#### (一) 公司的内部控制要素

##### 1. 控制环境

###### (1) 对诚信和道德价值观念的沟通与落实

诚信和道德价值观念是控制环境的重要组成部分，影响重要业务流程的设计和运行。公司重视这方面氛围的营造和保持，建立了《员工行为规范》等一系列的内部规范，并通过奖惩制度和高层管理人员的身体力行予以落实。

###### (2) 对胜任能力的重视

公司管理层重视特定工作岗位所需的用途能力水平的设定，以及对达到该水平所必需的知识能力的要求。公司根据实际工作的需要，针对不同岗位展开多种形式的后期培训教育，使员工能胜任工作岗位。

###### (3) 治理层的参与程序

治理层的职责在公司章程和政策中已经予以明确规定。治理层通过其自身的活动并在审计委员会的支持下，监督公司会计政策以及内外部审计工作和结果。治理层的职责还包括监督用于复核内部控制有效性的政策和程序设计是否合理，执行是否有效。

###### (4) 管理层的理念和经营风格

公司由管理层负责企业的运作以及经营策略和程序的制定、执行与监督。董事会、审计委员会或类似机构对其实施有效地监督。管理层对内部控制包括信息技术控制、信息管理人员以及财会人员都给予重视，对收到的有关内部控制弱点及违规事件报告都及时作出适当处理。本公司秉承“员工满意、顾客满意、供方满意、股东满意、社会满意”的企业核心价值观，推行“迅速反应、立即行动”的三花作风，诚实守信、合法经营。

###### (5) 组织结构

公司为有效地计划、协调和控制经营活动，已合理地确定了组织单位的形式和性质，并贯彻不相容职务相分离的原则，比较科学地划分了每个组织单位内部的责任权限，形成相互制衡机制。同时，切实做到与控股股东“三分开五独立”。公司已指定专门人员具体负责内

部稽核，保证相关会计控制制度的贯彻实施。

#### (6) 职权与责任的分配

公司采用向个人或小组分配控制职责的方法，建立了执行特定职能的授权机制，并确保每个人都清楚地了解报告关系和责任。为对授权使用情况进行有效控制及对业务活动实行监督，公司建立了预算控制制度，能较及时地按照情况的变化修改会计系统的控制政策。财务部门通过各种措施较合理地保证业务活动按照适当的授权进行；较合理地保证交易和事项能以正确的金额，在恰当的会计期间，较及时地记录于适当的账户，使财务报表的编制符合会计准则的相关要求。

#### (7) 人力资源政策与实务

公司已建立较科学的聘用、培训、轮岗、考核、奖惩、晋升和淘汰等人事管理制度，并聘用足够的人员，使其能完成所分配的任务。

### 2. 风险评估过程

公司确立了“精益求精、追求卓越”的三花精神，“专注领先、创新超越”的百年三花梦的长远整体目标，并辅以具体策略和业务流程层面的计划，将企业经营目标明确地传达到每一位员工。公司设立了经营与管理委员会、制造与运营管理委员会，下设各职能部门，以识别和应对可能遇到的包括经营风险、环境风险、财务风险等重大且普遍影响的变化。

### 3. 信息系统与沟通

公司为向管理层及时有效地提供业绩报告建立了信息系统，信息系统人员（包括财务人员）能够有效地履行赋予的职责。公司管理层也提供了适当的人力、财力以保障整个信息系统的正常有效运行。

公司针对可疑的不恰当事项和行为建立了有效的沟通渠道和机制。组织内部的沟通使员工能够有效地履行其职责；与客户、供应商、监管者和其他外部人士的有效沟通，使管理层面对各种变化能够及时采取适当的进一步行动。

### 4. 控制活动

公司主要经营活动都有必要的控制政策和程序。管理层在预算、利润、其他财务和经营业绩都有清晰的目标，公司内部对这些目标都有清晰的记录和沟通，并且积极地对其加以监控。财务部门建立了适当的保护措施较合理地保证对资产和记录的接触、处理均经过适当的授权；较合理地保证账面资产与实存资产定期核对相符。

为合理保证各项目标的实现，公司建立了相关的控制程序，主要包括：交易授权控制、责任分工控制、凭证与记录控制、资产接触与记录使用控制、独立稽查控制、电子信息系统

控制等。

(1) 交易授权控制：公司根据交易的不同性质采用了不同的授权审批方式，制定了《经营与管理委员会授权管理手册》《制造与运营委员会授权管理手册》，明确了授权批准的范围、权限、程序、责任等相关内容，各级管理层必须在授权范围内行使相应的职权，经办人员也必须在授权范围内办理经济业务。对于一般性交易，按照既定的职责和程序进行常规授权；对于非常规性交易，如发展新项目、收购兼并、投资、发行股票等重大交易事项需由股东大会、董事会进行审议，并进行特别授权。

(2) 责任分工控制：合理设置分工，科学划分职责权限，贯彻不相容职务相分离原则，形成相互制衡机制。不相容的职务主要包括：授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办与业务稽核、授权批准与监督检查等。

(3) 凭证与记录控制：合理制定了凭证流转程序，经办人员在执行交易时能编制有关凭证，编妥的凭证送交会计部门以便记录，已登账凭证依序归档。各种交易必须作相关记录（如员工工资记录、永续存货记录、销售发票等），并且将记录同相应的分录独立比较。

(4) 资产接触与记录使用控制：限制未经授权的人员对财产的直接接触，采取定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施，以使各种财产安全完整。

(5) 独立稽查控制：公司设立内审机构，对货币资金、有价证券、凭证和账簿记录、物资采购、消耗定额、付款、工资管理、委托加工材料、账实相符的真实性、准确性、手续的完备程度进行审查、考核。

(6) 公司已制定了较为严格的电子信息系统控制制度，采用 ERP—U9 管理系统和 OA 办公系统。在电子信息系统开发与维护、数据输入与输出、文件储存与保管等方面做了较多的工作。

## 5. 对控制的监督

公司定期对各项内部控制进行评价，同时一方面建立各种机制使相关人员在履行正常岗位职责时，就能够在相当程度上获得内部控制有效运行的证据；另一方面通过外部沟通来证实内部产生的信息或者指出存在的问题。公司管理层重视内部控制的各职能部门和监管机构的报告及建议，并采取各种措施及时纠正偏差。

### (二) 公司主要内部控制制度的执行情况和存在的问题

本公司已对财务报告内部控制制度设计和执行的有效性进行自我评估，现对公司主要财务报告内部控制制度的执行情况和存在的问题一并说明如下：

#### 1. 公司已对货币资金的收支和保管业务建立了较严格的授权批准程序，办理货币资金

业务的不相容岗位已作分离，相关机构和人员存在相互制约关系。公司已按《现金管理暂行条例》明确了现金使用范围及办理现金收支业务时应遵守的规定，按《支付结算办法》及有关规定制定了银行存款的结算程序。公司严禁擅自向外单位出借多余资金、严禁向职工集资、严禁私设银行账户等。公司没有影响货币资金安全的重大不适当之处。

2. 公司已形成了筹资业务的管理制度，能较合理地确定筹资规模和筹资结构，选择恰当的筹资方式，较严格地控制财务风险，以降低资金成本。公司筹措的资金没有严重背离原计划使用的情况。为避免资金限制冗余，全公司范围内的资金统筹使用有待提高。

3. 公司已较合理地规划和设立了采购与付款业务的机构和岗位。明确了存货的请购、审批、采购、验收程序，特别对委托加工物资加强了管理。应付账款和预付账款的支付必须在相关手续齐备后才能办理。权限上，下属企业可自主对外办理采购与付款业务。公司在采购与付款的控制方面没有重大漏洞。为降成增效，全公司范围内的集中采购力度有待加强。

4. 公司已建立了实物资产管理的岗位责任制度，能对实物资产的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施，能够较有效地防止各种实物资产的被盗、偷拿、毁损和重大流失。

5. 公司已建立了成本费用控制系统及全面的预算体系，能做好成本费用管理和预算的各项基础工作，明确了费用的开支标准。公司正在利用 U9—ERP 系统推进核算一体化，使信息更加及时准确。但 U9—ERP 系统尚未在向海外子公司延伸，U9—ERP 部分业务模块与财务模块衔接不够，有待进一步完善。

6. 公司已制定了比较可行的销售政策，已对定价原则、信用标准和条件、收款方式以及涉及销售业务的机构和人员的职责权限等相关内容作了明确规定。合并范围内企业之间销售商品、提供劳务按内部结算价格进行结算。实行催款回笼责任制，对账款回收的管理力度较强，公司和下属企业将收款责任落实到销售部门，并将销售货款回收率列作主要考核指标之一。权限上，部分下属企业可自主对外办理销售商品、提供劳务、货款结算业务，部分下属企业需通过三花商贸公司统一对外销售。公司应收账款的管理及销售环节价格制定、合同签订等方面的风险管控是整个销售政策的重要组成部分。

7. 公司已建立了较科学的固定资产管理程序及工程项目决策程序。固定资产实行“统一管理、统一调度、分级使用、分级核算”的办法。对工程项目的预算、决算、工程质量监督等环节的管理较强。固定资产及工程项目的款项必须在相关资产已经落实，手续齐备下才能支付。工程项目中不存在造价管理失控和重大舞弊行为。

8. 为严格控制投资风险，公司建立了较科学的对外投资决策程序，实行重大投资决策

的责任制度，投资权限按投资额大小由不同层次的权力机构决策。对投资项目的立项、评估、决策、实施、管理、收益、投资处置等环节的管理较强。公司没有严重偏离公司投资政策和程序的行为。

9. 公司能够较严格地控制担保行为，建立了担保决策程度和责任制度，对担保原则、担保标准和条件、担保责任等相关内容已作了明确规定，避免和减少可能发生的损失。

#### **四、公司准备采取的措施**

公司现有财务报告内部控制制度基本能够适应管理要求，能够对编制真实、公允的财务报表提供合理的保证，能够对各项业务活动的健康运行及国家有关法律法规和单位内部规章制度的贯彻执行提供保证。对于目前在财务报告内部控制方面存在的问题，公司拟采取下列措施加以改进提高：

1. 推动组织机构扁平化管理，形成高效运营、授权有序、管控得力、指导得当、服务到位的组织架构。

2. 加强“三花 ERP 系统”的开发和实施，扩展开发 SH-WMS 系统功能，以覆盖与采购、销售、计划等业务的管理流程，逐步包含“物流管理信息化”、“采购管理信息化”、“车间作业管理信息化”、“生产计划管理信息化”、“数据与报表服务”等内容的系统功能。

3. 加强子公司管控力度，创新子公司管理模式。持续监控海外子公司资金、存货、应收账款等的管理工作，保证其安全性，提高其流动性；逐步推广“统一核算”模式，规划建立财务共享中心。

4. 加强汇率波动和铜价格波动风险的分析与避险管理。

5. 加强内部审计力度，按照“稳步推进”原则，实现“审计全覆盖”目标。

综上，公司认为，根据深圳证券交易所《中小企业板上市公司规范运作指引》及相关规定，本公司财务报告内部控制于 2016 年 12 月 31 日在所有重大方面是有效的。

浙江三花智能控制股份有限公司

二〇一七年三月十六日