Jian ePayment Systems Limited

華普智通系統有限公司

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability 於開曼群島註冊成立之有限公司)
Stock Code 股份代號：8165

2018

Environmental, Social and Governance Report

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

華普智通系統有限公司

(8165)

環境、社會及管治報告

二零一八年十二月三十一日

日期：二零一九年六月二十七日

本報告擬僅供說明及內部用途，亦不擬及不應由任何其他人士或實體使用。並無其他人士或實體有權就任何事宜或就任何目的對本報告作出回應。特此聲明，吾等明確否認對任何第三方的所有義務及責任(包括但不限於因疏忽而導致者)。

環境、社會及管治報告

華普智通系統有限公司(8165)

環境、社會及管治報告

報告概覽

1. 目的

此乃華普智通系統有限公司(「本集團」)編製的「環境、社會及管治報告」。本報告主要介紹本集團有關環境、社會及管治事宜的願景、政策及措施以及報告其表現，旨在與內部及外部持份者進行溝通。

覆蓋範圍

本報告覆蓋香港總部及其於深圳、武漢、鄭州的附屬公司辦事處以及於北京的代表辦事處。

編製基準

本報告根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)頒布的GEM證券上市規則附錄二十項下環境、社會及管治報告指引(「指引」)編製。本報告內容包括指引所規定的兩個主要範疇，即範疇A — 環境及範疇B — 社會。

報告內容審閱及呈報本集團的核心業務及辦事處，並按照重要性、量化、平衡及一致性的原則披露相關統計數字及資料。

時間範圍

本報告為年度報告，自二零一八年一月一日起至二零一八年十二月三十一日止。

持份者參與

本集團不同辦事處及部門的管理層及員工、外部專業顧問及業務夥伴協助編製本環境、社會及管治報告，令本集團最高管理層清楚了解我們現時環境及社會發展。我們收集及分析的資料不僅為本集團於二零一八年進行的環境及社會工作概要，亦為本集團最高管理層制定短期、中期及長期可持續發展的基準。

環境、社會及管治報告

2. 環境、社會及管治的管理

企業願景

向客戶提供服務按適當的法律過程及程序以合理成本使用受知識產權保障的新技術、服務及產品；應用有關服務將最終有助客戶及社會的持續及可持續發展。

業務目標

成為知識產權保障的技術、服務及產品的領先及前瞻性公司。

企業價值

創新、專業、誠信及尊重人權。

環境、社會及管治的管理願景

本集團於一九八八年起成為獲建設部認可的中國IC卡應用軟件供應商、系統集成商及設備生產商，使用嶄新IC卡技術為發展方向，網絡通信技術為其核心發展範圍，並以安全信息處理、用途廣泛及操作方便為其目標，於城市停車管理成功應用最先進的電子支付技術。其主要技術、產品及服務乃根據「智能網絡停車管理系統」設計、發展、生產及安裝，以改善城市靜態交通系統。有關技術令中國城市享有整體價值最高的系統及服務，並符合安全、可靠及效率以及環保等多方面要求。

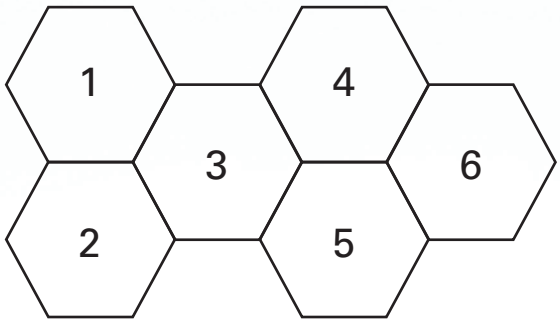
本集團於二零一八年將核心業務調整為知識產權服務，集中於有關專利授權、運營、買賣及提供知識產權管理顧問服務業務。此項服務的目標為協助客戶按適當的法律過程及程序以合理成本使用受知識產權保障的技術、服務及產品。

本集團自成立以來一直承擔社會責任及以可持續發展為原則，透過發展技術、服務及產品貢獻社會及保護環境。

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治的管理願景、政策及方針

本集團之環境、社會及管治管理願景、政策及方針概述如下：



- (1) 以誠信態度服從及遵守法例、法規及行業行為守則；
- (2) 改善產品及服務質素，與客戶建立穩健和諧的關係；
- (3) 實踐可持續發展及保護大自然；
- (4) 尊重、保障及發展僱員權利、身心健康及技能；
- (5) 有效整合供應鏈資源及達致互惠互利；及
- (6) 回饋環境、社會、僱員及其他支持者。

本集團致力成為於其經營範疇的領先及前瞻性營運商，以誠信態度服從及遵守我們經營所在國家的所有法例、法規及行業行為守則，為投資者及業務夥伴帶來回報、為僱員建立健康安全的工作環境，並協助當地社區及環境進行可持續發展。

董事會的職責為檢查及解決指引層面及範圍列示的所有環境及社會事宜。就此，董事會已批准其納入指引列示的相關環境及社會事宜的最新策略及政策。董事會議決及指示不同部門主管執行其政策，並直接向集團行政總裁(「行政總裁」)匯報，行政總裁有全面責任確保董事會批准的策略及政策得以執行。行政總裁有責任開拓及發展關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)，該指標對日後配合本集團願景、政策及目標所作參照及持續行動而言屬合適及必需。

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治的重大範疇及層面以及關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)

(A) 環境責任

本集團尊重及愛惜環境。我們確認可持續環境發展對持續經營的重要性。本集團嚴格遵守環境保護相關法律條例，並定期追蹤識別國家和地區環境保護相關法律法規的最近更新情況，以確保本集團相關政策制度及措施符合合規要求。我們加強環境保護，符合當地監管部門的規定及行內特別指引，並作為一家負責任企業肩負致力履行保護環境的社會責任。本集團作為支持「綠色環球(Green Globe)」的責任企業，執行政策及採取措施確保我們的業務及營運可節約能源、用水及資源，並致力於達到覆蓋日常辦公和具體業務的更高水平之環保表現。

於二零一八年，本集團並無涉及任何確定違反有關廢氣及廢物排放規定或其他環境事宜以及對本集團造成不利影響的事件。

A1. 廢氣及廢物

由於本集團主要為知識產權服務提供者，故業務對環境影響相對較小。我們大部分時間在正常辦公室環境下營運，並無生產廠房或經營業務可能導致排放空氣污染物或有害廢物。我們在日常業務及經營過程中主要排放的廢氣為溫室氣體，主要是公務車油耗、能源消耗及僱員出差過程所產生二氧化碳。

因此，我們優先考慮提高公司的公務車使用效率，降低廢氣排放。通過統一購買加油卡，節約加油，建立出車登記制度，嚴格履行車輛使用審批程序，有效提高公務車使用效率，目前總公司及下屬公司皆只配備了少量公務車，並鼓勵員工盡量使用公共交通工具，減少單獨使用公務車。通過引進視頻及電話會議系統，減少員工出差及所引致的交通碳排放。

本集團辦公室營運產生少量有害廢物，例如碳粉盒及電池，惟已制訂措施確保妥善收集有關廢物並轉交合資格機構以環保方式處置。

環境、社會及管治報告

華普智通香港總部、深圳、鄭州、武漢的附屬公司以及北京辦事處的辦公區環境表現如下：

排放物

指標	二零一八年
二氧化硫（千克）[1]	0.14
氮氧化物（千克）[1]	0.42
溫室氣體排放總量（噸）[2]	5.73
直接排放（噸）	5.04
公務車耗油（升）	250
間接排放（噸）	0.69
外購電力（千瓦時）	15,357
無害廢棄物（噸）[3]	1.76
生活垃圾	2.00
有害廢棄物（噸）[4]	0.01
廢硒鼓	20個

附註：

1 二氧化硫與氮氧化物排放主要來自於公務車耗油，披露範圍內無天然氣、柴油等其他直接能源使用，二氧化硫與氮氧化物排放數據根據中國環境保護部刊發的《道路機動車大氣污染物排放清單編製技術指南（試行）》進行核算。

2 溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷和氧化亞氮，主要源自外購電力及燃料。溫室氣體核算乃按二氧化碳當量呈列，並根據中國國家發展與改革委員會刊發的《2015中國區域電網基準綫排放因子》及政府間氣候變化專門委員會(IPCC)刊發的《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》進行核算。

3 無害廢棄物均交由回收商進行處理，主要包括辦公區產生的生活垃圾。

4 有害廢棄物均交由第三方或供應商處理，包括廢硒鼓及廢熒光燈管。

環境、社會及管治報告

A2. 使用資源

本集團致力建立「低碳綠色辦公室」，並透過提升僱員環保意識，要求僱員參與能源效益及減排活動以有效使用及循環再用資源，推動業務可持續發展。

我們的辦公室在日常營運中使用電力為主要能源。此外，亦消耗食水、紙張及印刷油墨等其他資源。

為建立低碳綠色辦公室，本集團實施不同措施，透過減少能源、食水及紙張消耗以及節約能源、用水及紙張資源，達致綠色生活，並減少碳足跡、污水及廢物。有關措施包括：

減少電力消耗(辦公室)：

— 盡量減少使用空調設備並將理想溫度設為攝氏24度以減少電力消耗。

— 需要時拔除電器插頭，避免耗用少量電力。

— 顯示器於暫停使用超過20分鐘後自動關閉。顯示器及中央處理器於工作後或暫停使用超過2小時後關閉。在有關安排下，電力消耗可達致理想水平，原因是運行電腦至超出指引水平所耗用電力高於電腦啟動時所耗用者。

— 使用節約能源的LED照明及適時關掉電燈、空調設備及其他電器。

— 購買節能認證產品，部分下屬公司規定只能購買能效標識2級以上或有節能產品認證標誌的耗能設備。

減少紙張消耗：

— 引進辦公室自動系統以推廣自動化及無紙化辦公室，例如儲存文件電子版本、透過電郵及短訊溝通；

— 雙面印刷；

— 重覆使用舊信封及文件夾等文具；及

— 使用再造紙。

其他範疇：

— 鼓勵僱員使用步行、單車、公共交通工具及汽車共乘等低碳運輸方式，展開低碳生活；

— 使用食水方面，張貼節約用水標語提倡節約用水及提升僱員環保意識；及

— 減少瓶裝水使用，減少浪費與流失；

— 商務旅遊方面，鼓勵僱員使用電話會議及其他通信方式減少非必要行程，減少出差對環境造成的影響。

為監察所推行政策及措施的有效性，管理層已設立「電力及紙張消耗」記錄作為關鍵績效指標。

於二零一八年，本公司本部用電量較二零一七年下降6%。

於二零一八年，本部印紙用量較二零一七年下降7%。

於二零一八年，本公司瓶裝水使用量較二零一七年下降10%。

於二零一八年，本公司辦公用品用量價值較二零一七年下降4%。

能源及資源消耗

指標	二零一八年
能源消耗總量(兆瓦時)	18,044
直接能源消耗(兆瓦時)	0
汽油(兆瓦時)	0
間接能源消耗(兆瓦時)	18,044
電力(兆瓦時)	18,044
自來水(噸)	76.5
印紙用量(噸)	0.33

披露範圍內無柴油、煤等其他直接能源使用。能源消耗量數據是根據電力及燃料的消耗量及中華人民共和國國家質量監督檢疫總局及中國國家標準化管理委員會刊發的《綜合能耗計算通則(GB/T 2589–2008)》提供的有關轉換因子進行計算。

A3. 環境及天然資源

本集團業務及營運對環境及天然資源使用的影響並不重大，惟本集團仍然努力成為承擔環保責任的企業。

就本集團業務及營運而言，只有日常辦公室營運使用的電力、食水及紙張被視為對天然資源造成影響的主要元素。為配合採納的政策，本集團在切實可行情況下盡可能支持達致減少使用(reduce)、物盡其用(reuse)、循環使用(recycle)、替代使用(replace)及回收再用(recovery)(統稱「5R」)的所有措施。本集團著重成本控制，為達致節省成本驅使其減少電力、食水及紙張消耗。然而，本集團亦一直尋找能達成5R目標的方法及方式。實現此目標的方法為投資於節約能源及食水設備及工具，例如安裝太陽能系統，並透過頒布及實施「綠色實踐政策」，教育、指導及指示員工及工人善用有關設備及工具。本集團經常提醒員工及僱員成為「負責任的公民」，以環保方式行事，節約用水及減少能源消耗。

(B) 社會責任

B1. 僱傭及勞工常規

本集團視僱員為發展及增長的最重要資產，並承諾在招聘、晉升、補償及福利方面給予全體員工平等機會；營造和諧尊重的工作場所。本集團嚴格遵照《中華人民共和國勞動法》及《香港特別行政區(「香港特別行政區」)僱傭條例》相關法例及法規，全面禁止聘用童工及強迫勞工。本集團致力以人道政策加強公司管理，鼓勵僱員力求上進及發揮創意，並有效保障本集團利益及僱員的法律權益，務求本集團與其僱員利益趨同，本集團與僱員個人價值均可得到發展及增長。

地區辦事處的人力資源、行政及人事部經理向本集團行政總裁直接報告，以執行本集團的人力資源策略及政策，有關策略及政策於本集團的**人力資源管理規則及規例**、中國僱員的**勞工合約**及香港僱員的**僱傭合約**詳述，當中所載所有條款及條件(關於工資和薪酬、社會保險、假期、遣散費及補償金、表現評核、意外及工傷、安全及健康、溝通等)均嚴格遵守國家及地方政府的勞工法及僱傭條例。

本公司內部規章制度明文規定工作時間、休息休假、勞動保護、最低薪酬等內容，依法為員工繳納基本社會保險，住房公積金，並為員工提供定期體檢等福利。同時，通過定期和不定期的自查與外部審計，確保全集團員工管理體系嚴格遵守國家相關法律法規的要求。

環境、社會及管治報告

本公司注重人權保護，在招聘過程中，對員工身份信息核查確認，確保不僱傭任何童工，保證全公司無強制勞動。本年度內，本公司未知悉內部有任何僱傭童工、強迫勞動或其他侵犯員工人權之情況發生。

本公司重視員工的生活工作平衡與團隊建設，致力於營造和諧的團隊氛圍與公司文化。

年內，我們開展的相關活動包括：

- 貫穿二零一八年，員工生日送「個性定制生日蛋糕」福利活動
- 每月進行員工茶點採購，提供免費下午茶
- 定期組織全體員工進行健康鍛煉，如：登山、徒步、羽毛球活動

聘用僱員方面，本集團採納外部招聘、內部提名及職務輪換的綜合方式，招聘優秀人才，並為僱員提供更多機會。任何人均獲平等機會應徵所有工作崗位，並不存在性別、種族、宗教、社會性別、年齡及殘疾歧視，並以技術及能力為基準選擇僱員。全體僱員均與本集團訂立適當的標準書面合約。人力資源、行政及人事部經理肩負主要責任及義務，確保本集團的法定義務獲適時履行及遵守。

根據中國及香港特別行政區(如適用)的法例規定，本集團向全體合資格員工提供及持續獲得法定福利，包括但不限於強積金、社會保障保險、醫療保險、工傷保險及賠償以及法定假期。

僱員薪酬參考現行市況，以及其能力、資格及經驗釐定。薪金將於工資期滿時於訂明協定期限內以現金直接存入僱員的銀行賬戶。本集團於二零一八年履行所有義務，包括支付薪金及工資、假期及休假、補償、保險及醫療福利，與僱員亦無發生糾紛。

為建立相互理解及接納的工作環境，本集團鼓勵僱員坦誠溝通，並邀請僱員代表定期討論有關工作環境、健康及安全及僱傭條款及條件的事宜。本集團相信在有效的溝通下，可建立互信及達致雙贏局面。現時並無有關僱傭法例及法規對本集團造成重大不利影響。

為了解本集團僱員狀況，已編製載有按不同界別、性別及年齡組別劃分的僱員總數明細的「僱傭記錄」作為關鍵績效指標，並將定期更新。

B2. 健康及安全

本集團堅持「以人為本」為原則，即使業務及營運性質對健康無害，仍向僱員提供理想的工作環境，保障其健康及安全。

人力資源管理條款及規則、僱傭及勞工合約載有詳細的健康及安全指引及措施，符合香港特別行政區的僱傭條例及中國勞工法例及法規，而僱員必須嚴格遵守。

本集團根據兩地的法定要求，為全體合資格中國僱員作出國家社會保險供款及為香港僱員作出強積金供款。

本集團於全部辦公室設置所需安全設備及設施，並通過全部政府安全檢查。倘發生意外，不論嚴重或輕微，僱員均須遵照內部規則即時或沒有延誤地知會其上級，其將採取適當措施確保不會影響安全。內部規則規定所有工傷或意外須即時妥善處理，並根據當地或國家法例(如適用)作出報告。本集團亦根據內部及國家規則訂有於需要時就安全及健康事宜或工傷採取相應補救或補償行動的措施。於二零一八年，本集團並無於報告期間在香港及中國牽涉任何索償糾紛或接受政府官員的工傷調查記錄。

B3. 發展及培訓

本集團致力為全體僱員提供學習及改進自身之機會以及發展及拓展其事業之有效渠道。本集團定期及按需求為僱員提供不同類型培訓計劃，以改進其技能及滿足職位需求。為新招聘員工而設之入職培訓，內容涵蓋本集團之歷史發展、架構、規程、職位及職責、工作技能、職業安全以及事業發展規劃等，將有助彼等了解本集團並及早適應其職位。為常規僱員而設之在職及特定培訓，旨在提升其事業發展及技能，以更全面有效方式且在不損害自身健康安全之情況下履行所需工作職責。同時，本集團鼓勵僱員積極對外參與機構所舉辦之職位相關培訓，從而提升個人之專業質素及效率，有關費用會由本集團於申請時支付及由高級管理層酌情支付。

本集團維持內部培訓計劃之紀錄，並為僱員提供外部培訓資助作為關鍵績效指標，以監察及檢討其效率。

B4. 勞工標準

本集團已在招聘、解僱、升遷、離職、休假及福利方面制訂全面人力資源政策，以支援旗下人力資源工作。本集團嚴格遵守中國及香港特區之勞工法例以及經營所在相關司法權區之僱傭條例，並採納各地之國家標準作為勞工保護及福利之最低勞工標準。本集團亦繼續嚴格遵守不同地區有關平等就業機會、防止童工或強迫勞工之法例。與此同時，所有求職者須於招聘過程中提交學歷、專業技能證書、參考資料及身份證等證明文件以作驗證及記錄用途。

營運常規

本集團為中國資訊科技設計、供應及安裝營運商，專門研究停車場管理系統，並為資訊科技授權商。本集團秉持誠信第一原則，並根據符合當地及國際法例的營運常規進行業務，要求僱員遵守行為守則。

B5. 供應鏈管理

供應鏈管理包括對供應商以及購買及採購材料、技術及／或服務進行管理。授權專利技術及產品業務，本集團於出售前首先取得及購買有關專利技術及產品。辦公室亦取得及採購日常辦公用品維持日常運作。

為加強管理購買及採購以及降低採購成本，本集團對供應商進行嚴格評核，確保供應商不僅著重產品的生產成本及質素，亦承諾遵守法例、規則及法規。所有供應商於獲委聘前須提交所有基本證書（例如公司登記證、稅務登記證、信用報告）及生產所需證明文件（例如ISO 9001證書、ISO 14001證書、產品測試報告），確保供應商／生產商遵照政府規定及符合最低監管標準以及我們的環境、社會及企業標準。本集團亦鼓勵及支持改善可持續發展。

本集團以公平公正之方式進行購買及採購，所有購買交易以公開透明形式進行，並規定於採購階段最少獲三間供應商提供報價以作比較及評估。採購部門須參考採購規定檢查所有採購的產品、技術及／或服務的成果，並定期自並非獲本集團聘用的不同供應商取得報價以作選擇及評估用途。彼等受到內部多層監督審查（視乎其價值及重要性而定）及受外部獨立審核檢查的全面審查所規限。我們就作一般目的及用途的多項購買及採購交易與鄰近地區的供應商訂約。彼等按照不成文規定鼓勵及促進當地經濟。

B6. 產品責任

本集團承諾提供合法有效的專利技術、產品及／或服務以供授權。

授權專利技術、產品及／或服務方面，本集團向買家保證，所有出售產品均具備有效且合法專利權。

於二零一八年，並無產品具缺陷、遭受投訴或侵犯知識產權。

本集團引入銷售政策，規管訂立重大合約的銷售過程，當中清楚列明委託談判代表、內部審批及簽名過程以及合同管理及維持過程。本集團深信，其銷售政策亦遵照當地法例及減少發生任何不法行為。

本集團設立「銷售—退貨及投訴記錄」作為關鍵績效指標，載列因產品質素問題所引致的投訴及退款數目，提醒管理層必需採取相應補救行動。

本集團的業務及營運產生大量有關供應商及合作技術夥伴的私人、機密及敏感資料，包括經營狀況及財務狀況、合約商業條款等，以及停車管理系統使用者的個人背景資料。該等類型的資料非常敏感及重要，並受到法律謹慎保障及保護。本集團全面了解其責任，並採取措施，透過不同安全技術及程序確保資料受到嚴密保護，以免他人在未經授權的情況下取得、使用及披露。本集團的**人力資源管理規則及規例**及／或中國僱員的**勞工合約**及香港僱員的**僱傭合約**載有具體**私隱及保密**條文，禁止僱員在未經批准的情況下取得及／或洩露本集團及其客戶及業務合約的私人及機密資料。本集團將就任何違反事項採取法律行動。於二零一八年，並無洩露私人及機密資料。

B7. 反貪污

本集團制定「內部舉報政策」及「內部審計制度」，其中審核委員會獲董事會授權建立反貪污及反欺詐的環境，並定期檢討內部監控制度，以規管僱員操守及行為，營造誠信及投入工作氣氛，防止損害本集團利益。內部審核部門負責處理舉報及作出跟進行動。本集團亦根據反貪污管理政策執行匯報政策，設立多個舉報任何不當行為、舞弊或不法行為的渠道。僱員如發現不當行為，可通知上級或直接向審核委員會主席報告，或將有關資料寄往舉報電子郵箱。所有舉報均作為機密資料審慎處理。憑藉對購買、銷售、營運及融資實施清晰政策及良好流程，加上對高級管理層特別採取高標準守則，本集團於二零一八年並無出現賄賂或貪污案件。

社區

B8. 社區投入

本集團肩負企業責任，充分考慮營運對其業務所在社區的影響，並一直承諾回饋社會。本集團按環保基準進行其業務及營運，並創造就業機會及促進經濟發展。本集團亦鼓勵僱員參與及投入各項社區活動，對社會作出貢獻，主動協助有需要人士。

Jian ePayment Systems Limited
華 普 智 通 系 統 有 限 公 司

Suite 1501A, 15/F, Tower 1, China Hong Kong City, 33 Canton Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong
香港九龍尖沙咀廣東道33號中港城第1期15樓1501A室

www.jianepayment.com