

# 北京深蓝文化传播股份有限公司

## 薪酬管理制度

### 一、目的

为使本公司薪酬符合公平、合理、激励原则，规范员工薪酬管理，特制定本办法

### 二、适用范围

本薪酬管理辦法的薪酬政策及基本原则适用于公司全体员工，临时工、劳务工、退休留用人员不适用本办法。

### 三、公司薪酬政策

1、提高激励性。按照岗位职责明确绩效考核办法，实行薪酬与绩效挂钩。

2、鼓励成长。建立管理系列、业务系列成长通道，各尽所能，各得其所，自我成长。

3、突出贡献奖励。制定各种奖励性机制，对突出贡献进行奖励。

4、项目机制。项目人员按照参与项目的贡献程度领取项目奖金。

### 四、薪酬结构

1、基本薪酬构成如下：

基本工资+岗位津贴+补贴+年终奖+项目奖

## 2、工资构成计算依据：

(1) 基本工资：以北京市最低工资标准为依据。

(2) 岗位津贴：根据员工的岗位确定。

(3) 补贴：按岗位工作性质设立的额外补偿，像夜餐补贴、全勤补贴、岗位补贴、高温补贴、加班加点补贴等等。

(4) 年终奖：按“员工年终奖分配实施方案”执行。

(5) 项目奖：依据开展关键重要项目设立的奖金，由每个项目负责人进行分配。

## 五、薪酬发放规则

1、基本工资、岗位津贴、工作补贴按月发放。

2、项目奖金从项目立项至完成分阶段进行发放。

3、年终奖于年度考核后发放。

## 六、福利制度

为进一步加强保障，完善员工福利保障，公司根据相关岗位的工作情况为员工购买商业保险。

## 七、培训

为不断提高公司员工的综合技能，公司根据相关岗位的情况为员工提供外部培训机会。

## 八、实施期限

本办法自股东大会批准之日起开始实施。

北京深蓝文化传播股份有限公司

董事会

2019年8月16日