

证券代码：836756

证券简称：中达金桥

主办券商：开源证券

北京中达金桥技术股份有限公司对外担保管理办法

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

公司第二届董事会第六次会议审议通过《关于修订北京中达金桥技术股份有限公司对外担保管理办法》议案。

表决情况：同意 5 票，反对 0 票，弃权 0 票。

本议案尚需提交股东大会审议。

二、 制度的主要内容，分章节列示：

北京中达金桥技术股份有限公司

对外担保管理办法

第一章 总则

第一条 为了规范北京中达金桥技术股份有限公司（下称“公司”）对外担保行为，保护投资者的合法权益和保证公司的财务安全，加强公司银行信用和担保管理，规避和降低经营风险，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《中华人民共和国担保法》（以下简称“《担保法》”）、《非上市公众公司监督管理办法》、《全国中小企业股份转让系统有限责任公司管理暂行办法》、《全国中小企业股份转让系统业务规则（试行）》及《北京中达金桥技术股份有限公司章程》（下称“《公司章程》”）等其他相关法律、法规、文件的规定，结合公司实际，

制定本办法。

第二条 本办法所称子公司是指公司拥有实际控制权的控股子公司。

第三条 本办法所称担保是指公司对子公司、子公司对公司及各子公司相互之间、公司及子公司为第三方提供的保证、抵押、质押及其他方式的担保。具体种类包括但不限于借款担保、银行承兑汇票及商业承兑汇票等。

第四条 对外担保由公司统一管理, 未经公司批准, 子公司不得对外提供担保, 不得相互提供担保。子公司确实因业务需要为他人提供担保的, 必须由子公司进行审查并提出申请报告, 申请报告必须明确表明核查意见, 并经子公司法定代表人签字。申请报告报公司总经理核准后, 提交董事会(或股东大会)审议同意, 出具董事会决议(或股东大会决议)。与此相关的核准文件应抄送公司相关部门, 子公司对外担保事项存续期间, 子公司协助公司相关部门行使担保事项日常管理职责。

第五条 公司作出的任何担保行为, 必须经董事会或股东大会会议审议。

第六条 应由股东大会审批的担保, 必须经董事会审议通过后, 方可提交股东大会审批。须经股东大会审批的对外担保, 包括但不限于下列情形:

(一) 本公司及本公司控股子公司的对外担保总额, 达到或超过最近一期经审计净资产的百分之五十以后提供的任何担保;

(二) 按照担保金额连续十二个月内累计计算原则, 超过公司最近一期经审计总资产 30% 的担保;

(三) 为资产负债率超过百分之七十的担保对象提供的担保;

(四) 单笔担保额超过最近一期经审计净资产百分之十的担保;

(五) 按照担保金额连续十二个月内累计计算原则, 超过公司最近一期经审计净资产的 50% 且绝对金额超过 3000 万元;

(六) 对股东、实际控制人及其关联方提供的担保。

(七) 根据法律、行政法规和公司章程规定应由股东大会审批的其他担保。

第七条 公司或子公司向第三方提供担保时, 被担保方必须向公司或子公司提供反担保, 或公司、子公司对被担保方享有不低于被担保债权金额的

合法的债权。

第二章 担保的批准及信息披露

- 第八条 需公司提供担保的子公司必须向公司财务部门提出担保申请，将担保项目的相关资料、需担保的额度及其他财务部门要求提供的资料报送公司财务部。公司对子公司报送的担保申请进行审核后，报公司总经理办公会审批。经总经理办公会审批同意后提交董事会或股东大会审议。
- 第九条 公司对外担保，必须于事前申请并经董事会或股东大会按照其各自的权限审议批准，形式要件为董事会或股东大会书面决议。
- 第十条 在公司董事会或股东大会做出担保决定前，与担保相关的部门及责任人不得在与保证有关的合同中以保证人的身份签字或盖章。
- 第十一条 董事会审查讨论后，由与会董事以记名投票的方式表决是否同意提供担保，表决时利害关系人应当回避。董事会原始记录中要有明确的表决情况记录。由董事会审批的对外担保，除公司全体董事过半数同意外，还须经出席董事会的 2/3 以上董事审议同意并作出决议。
- 第十二条 股东大会对担保事项做出决议时，与该担保事项有利害关系的股东应当回避表决。
- 第十三条 公司按照《证券法》和全国中小企业股份转让系统相关规则的有关规定履行有关信息披露义务。董事会秘书应当仔细记录有关董事会会议和股东大会的讨论和表决情况。董事会、股东大会的决议应当公告，公告内容包括截至信息披露日公司及控股子公司对外担保总额、公司对控股子公司提供担保的总额、上述数额分别占公司最近一期经审计净资产的比例。
- 第十四条 当发现被担保人债务到期后 15 个工作日未履行还款义务，或是被担保人破产、清算、债权人主张担保人履行担保义务等情况时，公司财务部应及时了解被担保人的债务偿还情况，并在知悉后及时披露相关信息。
- 第十五条 公司控股子公司的对外担保，比照上述规定执行。控股子公司在其董

事会或股东大会作出决议后一个工作日内履行有关信息披露义务。

第三章 担保合同的审查和订立

第十六条 所有担保合同需由公司财务部审查，必要时交由公司聘请的律师审阅或出具法律意见书。

第十七条 经公司董事会或股东大会表决通过，方可订立担保合同。

第十八条 担保必须订立担保合同。担保合同必须符合有关法律法规，合同事项明确。

第十九条 签订人签订担保合同时，必须持有董事会或股东大会对该担保事项的决议及对签订人的授权委托书。

第二十条 签订人不得越权签订担保合同，也不得签订超过董事会或股东大会授权数额的担保合同。

第二十一条 担保合同订立时，签订人必须对担保合同有关内容进行审查，对于明显不利于公司利益的条款或可能存在无法预料的风险条款，应当要求对方删除或更改。

第二十二条 担保合同中下列条款应当明确：

- （一） 被担保的主债权的种类、金额；
- （二） 债务人履行债务的期限；
- （三） 担保的方式；
- （四） 担保的范围；
- （五） 担保的期间；
- （六） 双方认为需要约定的其他事项。

公司签订担保合同时，需同时与被担保企业签订反担保合同。

第二十三条 公司与被担保企业签订反担保合同时，法律规定必须办理抵押、质押登记的，有关责任人必须到有关登记机关办理抵押物、质押物登记，或视情况办理必要的公证手续。

第四章 担保风险管理

第二十四条 对外担保的主办部门为公司财务部门和审计部门，须在各自的职责

范围内协助办理。

第二十五条 对外担保过程中，公司财务部门的主要职责如下：

- （一） 审核子公司的担保申请，做好被担保企业的调查、信用分析及风险预测等资格审查工作报送公司总经理办公会审批；
- （二） 具体经办对外担保手续；
- （三） 对外提供担保之后，及时做好对被担保人的跟踪、监督工作；
- （四） 认真做好有关被担保人的文件归档管理工作；
- （五） 办理与对外担保有关的其他事宜。

第二十六条 公司在办理担保业务后，财务部应及时做好相关财务处理工作。

第二十七条 担保合同的修改、变更、展期，应按原审批程序重新办理。

第二十八条 各子公司须定期向公司财务部报送担保额度的使用情况。

第二十九条 公司财务部应及时跟踪、掌握被担保人资金使用及其相关情况，特别是担保人的债务偿还情况，公司所担保债务到期前，公司财务部要积极督促被担保人按约定期限履行债务。

第三十条 当出现被担保人在债务到期后 15 个工作日未履行还款义务，或是被担保人破产、清算、债权人主张担保人履行担保义务等情况时，公司应立即启动反担保追偿程序，同时通报董事会秘书，由董事会秘书立即报公司董事会。

第三十一条 公司为债务人履行担保义务后，应当采取有效措施及时、积极地向债务人追偿，并将追偿情况同时通报董事会秘书，由董事会秘书立即报公司董事会。

第三十二条 公司发现有证据证明被担保人丧失或可能丧失履行债务能力时，应及时采取必要措施，有效控制风险；或发现债权人与债务人恶意串通，损害公司利益的，应立即采取请求确认担保合同无效等措施；由于被担保人违约而造成经济损失的，应及时向被担保人进行追偿。

第三十三条 财务部会同公司其他相关部门应根据可能出现的风险，采取有效措施，提出相应处理办法报分管领导审定后，根据情况提交总经理办公会、董事会和监事会。

- 第三十四条 公司作为保证人，同一债权有物的担保的，若债权人放弃物的担保，应当在债权人放弃权利的范围内拒绝承担保证责任。
- 第三十五条 公司作为保证人，同一债务有两个以上保证人且约定按份额承担保证责任的，应当拒绝承担超出公司约定份额的保证责任。
- 第三十六条 主合同债权人将债权转让给第三人的，除合同另有约定的外，公司应当拒绝对增加的义务承担保证责任，在有可能的情况下，终止担保合同。
- 第三十七条 对于未约定保证期间的连续债权保证，发现如为被担保人继续担保存在风险，应当在发现风险后及时书面通知债权人终止保证合同。
- 第三十八条 公司在收购和对外投资等资本运作过程中，应对被收购方的对外担保情况进行认真审查，作为董事会决议的重要依据。
- 第三十九条 公司作为一般保证人时，在主合同纠纷未经判决或仲裁，并就债务人财产依法强制执行仍不能履行债务前，不经公司董事会决定不得对债务人先行承担保证清偿责任。
- 第四十条 人民法院受理债务人破产案件后，债权人未申报债权的，公司与担保相关的部门及责任人应该提请公司参加破产财产分配，预先行使追偿权。
- 第四十一条 公司对外担保档案管理应当与对外担保同步进行，全面收集、整理、归档从申请到实施各环节的相关文件资料，保证项目档案的完整、准确、有效。
- 第四十二条 担保合同订立后，由公司财务部指定专人对主合同副本、担保合同、反担保合同及抵押权、质押权凭证等担保文件及相关资料按照公司内部管理规定妥善保管、登记备案，定期对担保业务进行整理归档、统计分析和检查清理，并及时通报监事会、董事会秘书。
- 第四十三条 子公司经公司批准签订对外担保合同的，应将担保合同复印件及时交公司财务部备案。

第五章 相关人员责任

- 第四十四条 公司董事、经理及其他相关人员未按本办法规定程序擅自越权签订

担保合同，对公司造成损害的，应当追究当事人责任。

第四十五条 相关人员违反法律规定或本办法规定，无视风险擅自担保，对公司造成损失的，应承担赔偿责任。

第四十六条 相关人员未能正确履行职责，给公司造成损失的，可视情节轻重给予罚款或处分。

第六章 附则

第四十七条 本办法自股东大会审议批准之日起实施，若本办法与国家日后颁布的法律、法规及文件相抵触时，以新颁布的法律、法规及文件为准。

第四十八条 本办法所称“以上”、“内”，含本数；“以下”、“过”、“低于”、“多于”，不含本数。

第四十九条 本办法由董事会负责解释。

北京中达金桥技术股份有限公司

董事会

2020年4月20日