

证券代码：839988

证券简称：新研工业

主办券商：上海证券

## 上海新研工业设备股份有限公司董事会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、 审议及表决情况

本制度经公司 2020 年 4 月 29 日召开的第二届董事会第六次会议审议通过，尚需提交公司 2019 年年度股东大会审议。

### 二、 制度的主要内容，分章节列示：

#### 上海新研工业设备股份有限公司 董事会议事规则

**第一条** 为规范上海新研工业设备股份有限公司（以下简称“公司”）的董事会的议事方式和决策程序，促使董事和董事会有效地履行其职责，提高董事会规范运作和科学决策水平，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《非上市公众公司监督管理办法》、《全国中小企业股份转让系统挂牌公司治理规则》等相关法律法规、规范性文件及《上海新研工业设备股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，制订本规则。

**第二条** 公司设董事会，对股东大会负责。董事会由 5 名董事组成，暂不设独立董事，由股东大会选举产生。

**第三条** 董事会行使下列职权：

- （一）召集股东大会，并向股东大会报告工作；
- （二）执行股东大会的决议；
- （三）决定公司的经营计划和投资方案；
- （四）制订公司的年度财务预算方案、决算方案；
- （五）制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- （六）制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或其他证券及上市方案；
- （七）拟订公司重大收购、收购本公司股票或者合并、分立、解散及变更公司形式的方案；
- （八）决定未达到股东大会审议标准的公司收购出售资产、资产抵押、对外担保等事项；
- （九）决定公司内部管理机构的设置以及设立分公司；

(十) 选举董事长，聘任或者解聘公司总经理、董事会秘书；根据总经理的提名，聘任或者解聘公司副总经理、财务总监（财务负责人）等高级管理人员，并决定其报酬事项和奖惩事项；

(十一) 制订公司的基本管理制度；

(十二) 制订《公司章程》的修改方案；

(十三) 管理公司信息披露事项；

(十四) 向股东大会提请聘请或更换为公司审计的会计师事务所；

(十五) 听取公司总经理的工作汇报并检查总经理的工作；

(十六) 法律、行政法规、部门规章或《公司章程》授予的其他职权。

重大事项应当由董事会集体决策，董事会不得将其法定职权授予个别董事或者他人行使。

董事会可以决议形式，授权董事长在董事会闭会期间行使董事会的部分职权，但董事长行使非董事会职权的，无须董事会另行授权。

董事长不得从事超越其职权范围的行为。董事长在其职权范围（包括授权）内行使权力时，遇到对公司经营可能产生重大影响的事项时，应当审慎决策，必要时应当提交董事会集体决策。对于授权事项的执行情况，董事长应当及时告知全体董事。

**第四条** 董事会设董事长1人，可以设副董事长，董事长由董事会以全体董事的过半数选举产生。

**第五条** 董事长行使下列职权：

(一) 主持股东大会和召集、主持董事会会议；

(二) 督促、检查董事会决议的执行；

(三) 董事会授予的其他职权。

**第六条** 董事长不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上董事共同推举一名董事履行职务。

**第七条** 董事会设办公室，董事会秘书为信息披露事务负责人，负责信息披露事务、股东大会和董事会会议的筹备、投资者关系管理、股东资料管理及董事会日常工作等事宜。

信息披露事务负责人应当列席公司的董事会会议和股东大会。

**第八条** 公司应当依法披露定期报告和临时报告，董事会办公室负责公司信息披露事务。

董事应当依法对定期报告是否真实、准确、完整签署书面确认意见，不得委托他人签署，也不得以任何理由拒绝签署。董事对定期报告内容的真实性、准确性、完整性无法保证或者存在异议的，应当说明具体原因并公告。

董事会办公室的主要职责包括：

(一) 向董事提供、提醒并确保其了解相关监管机构关于公司运作的法规、政策及要求，协助董事及总经理在行使职权时遵守法律、法规、《公司章程》及其他有关规定；

(二) 负责董事会、股东大会文件的有关组织和准备工作，准备和提交拟审议的董事会和股东大会文件，做好会议记录，保证会议决策符合法定程序，并掌握董事会决议执行情况；

(三) 负责保管公司股东名册、董事名册、大股东及董事、监事、高级管理人员持有公司股票情况的资料，以及董事会和股东大会的会议文件和会议记录等；

(四) 办理信息披露事务等事宜；

(五) 相关法律、法规和其他规范性文件要求履行的其他职责。

**第九条** 董事会应当严格依照法律法规、规范性文件、《公司章程》及本规则的相关规定召开董事会会议，保证董事能够依法行使权利。

**第十条** 董事会应当对公司治理机制是否给所有的股东提供合适的保护和  
平等权利，以及公司治理结构是否合理、有效等情况进行讨论、评估。

**第十一条** 董事会应当就注册会计师对公司财务报告出具的非标准审计意见  
向股东大会作出说明。

**第十二条** 董事会应当确定收购出售资产、资产抵押、对外担保事项、委托  
理财、关联交易的权限，建立严格的审查和决策程序；重大投资项目应当组织有  
关专家、专业人员进行评审，并报股东大会批准。

**第十三条** 董事会应当在法律、法规及《公司章程》允许的范围内确定收购  
出售资产、资产抵押、对外担保事项、关联交易的权限，建立严格的审查和决策  
程序。除非《公司章程》另有规定，董事会有权审议批准以下事项：

(一) 审议公司购买、出售重大资产单笔不超过公司最近一期经审计净资产 10%  
的事项或在一个会计年度内未超过公司最近一期经审计净资产 30%的事项；

(二) 审议公司及其子公司银行借款余额未超过公司最近一期经审计净资产  
30%以内的事项；

(三) 审议公司对外担保事项；

(四) 审议批准以下公司与关联方发生的成交金额（提供担保除外）：

1. 公司与关联自然人发生的成交金额在 50 万元以上的关联交易；
2. 与关联法人发生的成交金额占公司最近一期经审计总资产 0.5%以上的交易，  
且超过 300 万元。

对于每年公司与关联方发生的日常性关联交易，公司在披露上一年度报告之  
前，对本年度将发生的关联交易总金额进行合理预计，根据预计金额分别适用公  
司章程第一百一十四条第四款及公司章程第四十四条第十六款规定提交董事会  
或者股东大会审议；实际执行超出预计金额的，公司应当就超出金额所涉及事项  
履行相应审议程序。

(五) 根据法律、行政法规、部门规章规定、全国中小企业股份转让系统、公司  
其他管理制度规定须董事会审议通过的其他事项。

公司为关联方担保或上述事项达到股东大会审议标准的，经董事会批准后仍  
需提交股东大会审议。

**第十四条** 公司提供担保的，应当提交董事会审议。董事会有权就尚未达到  
《公司章程》第四十五条规定的，须经股东大会审议决定事项标准的对外担保行  
为作出决议。董事会在其权限范围内作出对外担保决议的，应当取得出席董事会  
会议的三分之二以上董事同意；涉及为关联人提供担保的，须经非关联董事三分  
之二以上通过。

**第十五条** 公司与关联方进行下列关联交易时，可以免于按照本规则第十四  
条规定的关联交易事项审议程序进行审议：

(一) 一方以现金方式认购另一方公开发行的股票、公司债券或者企业债券、可  
转换公司债券或者其他证券品种；

(二) 一方作为承销团成员承销另一方公开发行股票、公司债券或者企业债券、  
可转换公司债券或者其他证券品种；

(三) 一方依据另一方股东大会决议领取股息、红利或者报酬；

(四) 一方参与另一方公开招标或者拍卖，但是招标或者拍卖难以形成公允价格

的除外；

（五）公司单方面获得利益的交易，包括受赠现金资产、获得债务减免、接受担保和资助等；

（六）关联交易定价为国家规定的；

（七）关联方向公司提供资金，利率水平不高于中国人民银行规定的同期贷款基准利率，且公司对该项财务资助无相应担保的；

（八）公司按与非关联方同等交易条件，向董事、监事、高级管理人员提供产品和服务的；

（九）中国证监会、全国股转公司认定的其他交易。

**第十六条** 董事会会议分为定期董事会会议和临时董事会会议。

定期董事会会议每年至少召开两次，定期董事会会议由董事长召集。

有下列情形之一的，董事长应当自接到提议后 10 日内召集和主持临时董事会会议：

（一）单独或合计持有 10%以上股份的股东提议时；

（二）董事长认为必要时；

（三）三分之一以上董事联名提议时；

（四）监事会提议时；

（五）《公司章程》规定的其他情形。

**第十七条** 董事会会议由董事长召集和主持；董事长不能履行职务或不履行职务时，由半数以上的董事共同推举一名董事召集和主持。

**第十八条** 董事会会议议题应当事先拟定，并提供足够的决策材料。

**第十九条** 发出召开董事会定期会议的通知前，董事会应当充分征求各董事的意见，初步形成会议提案后交董事长拟定董事会定期会议提案。

董事长在拟定提案前，应当视需要征求总经理和其他高级管理人员的意见。

**第二十条** 按照本规则第十六条规定提议召开董事会临时会议的，提议人应当通过董事会办公室或者直接向董事长提交经提议人签字（盖章）的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

（一）提议人的姓名或者名称；

（二）提议理由或者提议所基于的客观事由；

（三）提议会议召开的时间、地点和方式；

（四）明确和具体的提案；

（五）提议人的联系方式和提议日期等。

提案内容应当属于《公司章程》规定的董事会职权范围内的事项，与提案有关的材料应当一并提交。

董事会办公室在收到上述书面提议和有关材料后，应当于当日转交董事长。董事长认为提案内容不明确、具体或者有关材料不充分的，可以要求提议人修改或者补充。

**第二十一条** 召开董事会定期会议的，董事会应当于会议召开 10 日前（不含会议召开当日）通知全体董事和监事。

召开董事会临时会议的，董事会应当于临时会议召开 10 日前（不含会议召开当日）通知全体董事和监事。特殊情况下，需要尽快召开董事会临时会议的，可不受上述通知时限的限制，随时以电话或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

**第二十二条** 董事会会议的通知，可以专人送达、邮件或传真等方式进行

送达；董事会临时会议的通知，除本条所述通知送达方式外，还可以根据本规则第二十一条的规定，以电话或者其他口头方式发出。

**第二十三条** 董事会会议的通知应当包括以下内容：

- （一）会议日期和地点；
- （二）会议期限；
- （三）事由及议题；
- （四）发出通知的日期。

若会议涉及选聘高级管理人员的，应在通知中充分披露高级管理人员候选人的详细资料。

高级管理人员候选人存在下列情形之一的，公司应当披露该候选人具体情形、拟聘请该候选人的原因以及是否影响公司规范运作，并提示相关风险：

- （一）最近三年内受到中国证监会及其派出机构行政处罚；
- （二）最近三年内受到全国股转公司或者证券交易所公开谴责或者三次以上通报批评；
- （三）因涉嫌犯罪被司法机关立案侦查或者涉嫌违法违规被中国证监会立案调查，尚未有明确结论意见。

上述期间，应当以公司董事会审议高级管理人员候选人聘任议案的日期为截止日。

**第二十四条** 董事会定期会议的会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当在原定会议召开日之前3日发出书面变更通知，说明情况和新提案的有关内容及相关材料。不足3日的，会议日期应当相应顺延或者取得全体出席会议的董事的认可后按期召开。

董事会临时会议的会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当事先取得全体出席会议的董事的认可并做好相应记录。

**第二十五条** 董事会会议应当有过半数的董事出席方可举行。

监事可以列席董事会会议；未兼任董事的总经理、信息披露事务负责人应当列席董事会会议。会议主持人认为有必要的，可以通知其他有关人员列席董事会会议。

**第二十六条** 董事会会议，应由董事本人出席；董事因故不能出席，可以书面委托其他董事代为出席，委托书中应载明代理人的姓名，代理事项、授权范围和有效期限，涉及表决事项的，委托人应当在委托书中明确对每一事项发表同意、反对或者弃权的意见并由委托人签名或盖章。董事不得作出或者接受无表决意向的委托、全权委托或者授权范围不明确的委托。董事对表决事项的责任不因委托其他董事出席而免责。代为出席会议的董事应当在授权范围内行使董事的权利。董事未出席董事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

**第二十七条** 委托和受托出席董事会会议应当遵循以下原则：

- （一）在审议关联交易事项时，非关联董事不得委托关联董事代为出席，关联董事也不得接受非关联董事的委托；
- （二）董事不得在未说明其本人对提案的个人意见和表决意向的情况下全权委托其他董事代为出席，有关董事也不得接受全权委托和授权不明确的委托。
- （三）一名董事不得在一次董事会会议上接受超过二名董事的委托代为出席会议。董事也不得委托已经接受两名其他董事委托的董事代为出席。

**第二十八条** 董事会会议可以采取现场会议方式、书面函询或者网络通讯等其他方式召开。

**第二十九条** 董事会会议采取现场会议方式的，可以采用电话、视频或者其他网络通讯方式为董事参加董事会会议提供便利，董事通过上述方式参加董事会会议的，视为出席。

**第三十条** 董事会会议采取书面函询方式召开的，如果董事会已将书面议案发送给全体董事，且签字同意的董事已达到根据《公司章程》的规定作出决议所需人数，则自该等董事签字同意的书面议案送达董事会时，该议案所议内容成为董事会决议。

**第三十一条** 董事会会议以网络通讯等非现场方式召开的，以参加网络通讯等非现场会议的董事、规定期限内实际收到的传真或者电子邮件等有效表决票，或者董事事后提交的曾参加会议的书面确认函等计算出席会议的董事人数。

**第三十二条** 董事会会议作出决议，必须经全体董事的过半数通过。董事会会议的表决，实行一人一票，以记名投票表决方式进行。

**第三十三条** 会议主持人应当告知出席董事会会议的董事对各项提案发表明确的意见。

董事阻碍会议正常进行或者影响其他董事发言的，会议主持人应当及时制止。

除征得出席会议的董事的一致同意外，董事会会议不得就未包括在会议通知中的提案进行表决。董事接受其他董事委托代为出席董事会会议的，不得代表其他董事对未包括在会议通知中的提案进行表决。

**第三十四条** 董事应当认真阅读有关会议材料，在充分了解情况的基础上独立、审慎地发表意见。

董事可以在会前向董事会、会议召集人、总经理和其他高级管理人员、各专门委员会、会计师事务所和律师事务所等有关人员和机构了解决策所需要的信息，也可以在会议进行中向主持人建议请上述人员和机构代表出席会议并解释有关情况。

**第三十五条** 每项提案经过充分讨论后，主持人应当适时提请出席会议的董事进行表决。

董事应对提交表决的董事会提案发表以下意见之一：同意、反对或弃权。未填、错填、字迹无法辨认的表决票、未投的表决票均视为“弃权”。

出席会议的董事针对同一提案同时发表两个以上意见的，视为弃权；董事出席现场会议，中途离开会场不回而未发表意见的，视为弃权。

**第三十六条** 董事与董事会会议拟审议的事项有关联关系时，应当回避表决，不得对该审议事项行使表决权，也不得代理其他董事行使表决权。

关联董事在董事会会议审议有关关联交易事项时，应当主动向董事会说明情况，并明确表示不参与投票表决。董事没有主动说明关联关系和回避的，其他董事可以要求其说明情况并回避。

在董事回避表决的情况下，相关董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行，董事会决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会会议的无关联关系董事人数不足三人的，不得对有关提案进行表决，应当将该事项提交股东大会审议。

**第三十七条** 二分之一以上出席会议的董事认为提案不明确、不具体，或者因会议材料不充分等其他事由导致其无法对有关事项作出判断时，会议主持人

应当要求会议对该议题进行暂缓表决。

提议暂缓表决的董事应当对提案再次提交审议应满足的条件提出明确要求。

**第三十八条** 出席会议的董事表决完成后，董事会办公室工作人员应当及时收集董事的表决票，交信息披露事务负责人进行统计。

以现场方式召开会议的，会议主持人应当场宣布统计结果；以其他方式召开会议的，信息披露事务负责人应当在规定的表决时限结束后一个工作日之内，向董事通知表决结果。

董事在会议主持人宣布表决结果后或者规定的表决时限结束后进行表决的，其表决情况不予统计。

**第三十九条** 除本规则第三十六条规定的回避表决情形外，董事会审议通过会议提案并形成相关决议，必须有超过公司全体董事人数之半数的董事对该提案投赞成票。法律、行政法规和《公司章程》规定董事会形成决议应当取得更多董事同意的，从其规定。

董事会根据《公司章程》的规定，在其权限范围内对担保事项作出决议，除公司全体董事过半数同意外，还必须经出席会议三分之二以上董事审议同意；涉及为关联人提供担保的，须经非关联董事三分之二以上通过。

不同决议在内容和含义上出现矛盾的，以形成时间在后的决议为准。

**第四十条** 董事会应当严格按照股东大会和《公司章程》的授权行事，不得越权形成决议。

**第四十一条** 提案未获通过的，在有关条件和因素未发生重大变化的情况下，董事会会议在一个月之内不应当再审议内容相同的提案。

**第四十二条** 董事会应当对会议所议事项和决议做成会议记录，会议记录应当真实、准确、完整。出席会议的董事、信息披露事务负责人和记录人应当在会议记录上签名。

出席会议的董事有权要求在记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。

**第四十三条** 董事会会议记录应当包括以下内容：

- (一) 会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- (二) 出席董事的姓名以及受他人委托出席董事会的董事（代理人）姓名；
- (三) 会议议程；
- (四) 董事发言要点；
- (五) 每一决议事项的表决方式和结果（表决结果应载明赞成、反对或弃权的票数）。

**第四十四条** 除会议记录外，信息披露事务负责人还可以视需要根据会议内容做出会议纪要。

**第四十五条** 出席会议的董事应当代表其本人和委托其代为出席会议的董事在会议记录和董事会决议上签字。董事对会议记录或者董事会决议有不同意见的，可以在会议记录上进行书面说明。

董事既不按前款规定进行签字，又不对其不同意见进行书面说明的，视为其同意会议记录和董事会决议的内容。

**第四十六条** 董事长应当督促有关人员落实董事会决议，检查决议的实施情况，并在以后的董事会会议上通报董事会决议的执行情况。

**第四十七条** 董事会会议档案，包括会议通知、会议材料、会议签到册、董事代为出席的授权委托书、会议录音资料、表决票、经出席会议的董事签字的会议记录、会议纪要、董事会决议等，由信息披露事务负责人负责保存。

董事会会议档案的保存期限不少于十年。

**第四十八条** 本规则由公司董事会制定，经公司股东大会审议通过后生效，并作为《公司章程》的附件。

**第四十九条** 公司董事会有权对本规则进行修订，但任何对本规则的修订须经公司股东大会审议通过后方可生效。

**第五十条** 本规则未尽事宜或本规则与有关法律、法规（包括目前有效及经修订的法律、法规）或与《公司章程》（包括经修订的《公司章程》）相抵触时，依据有关法律、法规及《公司章程》的规定执行。

**第五十一条** 本规则中，“以上”、“不少于”包含本数，“过”、“超过”不包含本数。

**第五十二条** 本规则由董事会解释。

上海新研工业设备股份有限公司

董事会

2020年4月29日