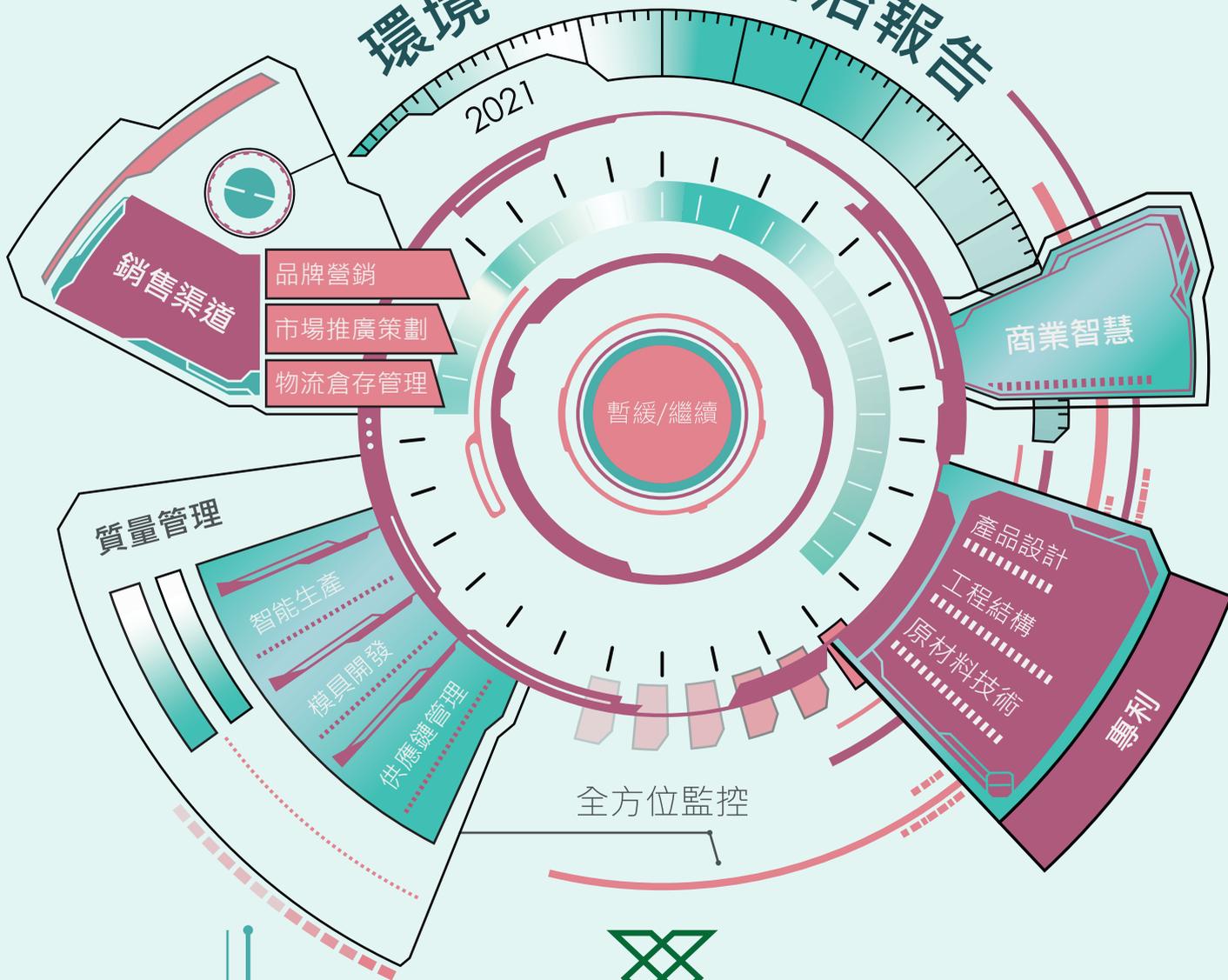


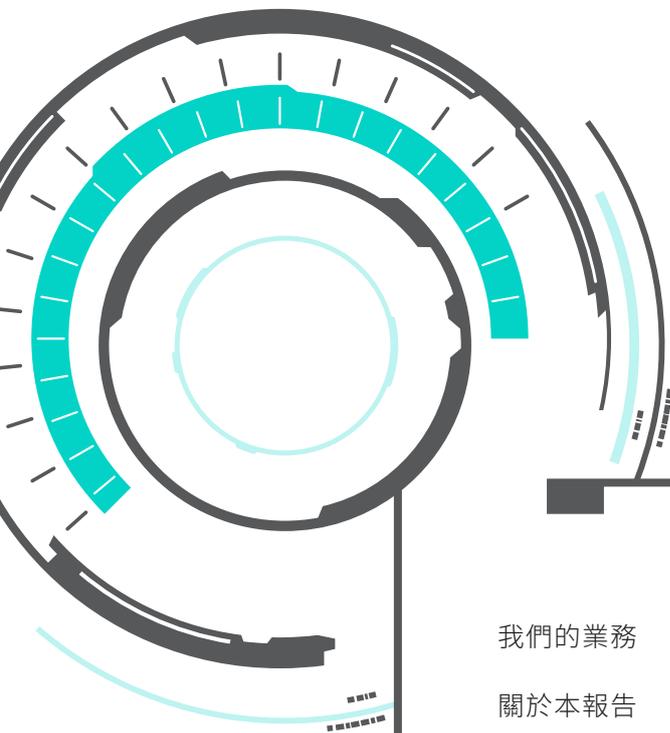
# 環境、社會及管治報告



King's Flair International (Holdings) Limited

科勁國際(控股)有限公司

於開曼群島註冊成立的有限公司 股份代號：6822



# 目錄

我們的業務	2
關於本報告	3
董事會聲明	4
可持續發展管治	5
持份者參與	9
經營慣例	12
勞工慣例	16
環境管理工作	19
社區投資	23
關鍵績效指標概覽	24
報告內容索引	27



# 環境、社會及管治報告

## 我們的業務

自一九八九年成立以來，科勁國際(控股)有限公司(「本公司」，連同其附屬公司，統稱「科勁」或「本集團」)是一家提供綜合一站式廚具及家庭用品解決方案的供應商，為北美、歐洲及亞洲知名廚具及家庭用品品牌提供生產工程、供應鏈管理及倉貯等優質服務。本集團旨在通過其服務傳遞其五大核心價值，包括：

### 我們的信任

通過提供專業建議、市場見解及優質生產服務，贏得客戶的信任並建立長遠關係。

### 加倍謹慎和悉心監控

通過對生產過程的嚴密監控及深入了解，得以預測潛在問題並有效地管理供應鏈中的風險。

### 超群的創意

通過獨特的設計解決方案，向傳統ODM模式提供增值服務。

### 速度

在不犧牲品質的前提下於快節奏的環境中蓬勃發展。

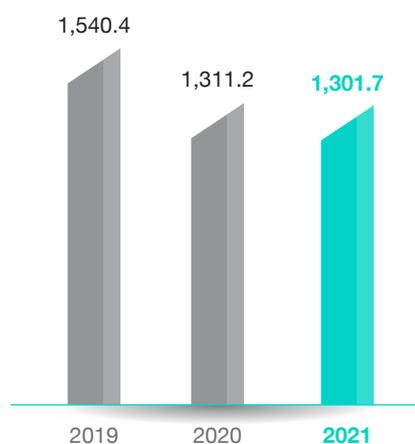
### 大師級技能

不斷學習及適應瞬息萬變的市場，使其企業優勢與日俱增。

截至二零二一年十二月三十一日止年度，本集團錄得收益1,301.7百萬港元，此主要由於市場情緒及訂單逐步恢復，而於本集團位於亞洲、歐洲及加拿大的目標市場逐步推出COVID-19疫苗接種計劃後，恢復情況愈加理想。然而，此裨益因美國品牌擁有人的保守作風而有所抵銷，原因為在全球供應鏈不穩定的情況下，產品面臨物流成本上漲，而COVID-19新變種病毒使產品需求的不明朗程度再添一層，導致客戶下單時猶豫不決。

## 收益分析

百萬港元



## 關於本報告

科勁發佈的《環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告》（「報告」）呈報本集團於二零二一年一月一日至十二月三十一日之財政年度（「二零二一年」或「報告年度」）在可持續發展方面的政策、措施和績效。本報告目的是滿足各持份者的知情需求，讓各持份者深入了解本集團的進程和發展方向。本報告於香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）及科勁（[www.kingsflair.com.hk](http://www.kingsflair.com.hk)）網站備有中英文兩個版本，已獲本集團的環境、社會及管治委員會確認，並於二零二二年三月二十一日由董事會（「董事會」）批准。

## 報告年度及範圍

本環境、社會及管治報告聚焦本集團的主要業務分部廚具及家庭用品買賣於本報告年度的營運情況，其佔本集團總收益約91%。報告著重於科勁位於香港的5間辦公室（「總部及分部辦公室」），即上環總部、上環辦公室、荃灣辦公室、沙田實驗室以及大埔工廠。值得注意的是，沙田分部於本報告年度首次納入，本集團的上環辦公室於報告年度遷至同一區的其他地址。

儘管本環境、社會及管治報告尚未涵蓋本集團的所有營運。科勁正計劃於日後擴大其報告範圍，以便更有效地反映本集團對於環境及社會的影響。

## 報告準則及原則

本報告按《香港聯交所證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治報告指引」）的「強制披露」規定及「不遵守就解釋」條文編寫，並遵守編寫本報告的下列報告原則：

### 重要性

科勁聚焦對持份者而言屬重要且對其業務、環境及社會有重大影響的主題。透過持份者參與調查發現重大主題，隨後對關鍵主題作出重要性評估。

### 量化

本集團確保關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）為可計量，並附帶陳述，說明其目的、影響及計算方法。本集團亦根據當地及國際指引，委託一名獨立顧問評估排放及其他環境關鍵績效指標。

### 平衡

本報告力求不偏不倚地報告本集團的績效，並避免採用可能對本報告讀者的決定或判斷造成不當影響的呈列格式。

### 一致性

本集團採用一致的數據收集及計算方法，並於適當情況下提供歷史數據，從而於日後對數據進行有意義的對比。為讓持份者全面了解本集團的環境、社會及管治表現，本報告按環境、社會及管治報告指引的「不遵守就解釋」條文披露環境及社會方面的關鍵績效指標。用於編製本報告的方法或關鍵績效指標較去年並無變化。

本集團歡迎持份者透過電郵（[ir@kingsflair.com.hk](mailto:ir@kingsflair.com.hk)）就持續改善提出的任何問題或反饋。

### 董事會聲明

於過往年度，可持續發展始終是科勁發展策略的重要部分，並早已意識到其對環境及社會的重大影響。因此，本集團渴望將可持續發展的領先地位推進到新的高度，不僅減少風險及負面影響，亦為當地社區及其持份者創造價值。氣候變化及持續的COVID-19疫情帶來重大挑戰，本集團將繼續創新及適應，以滿足客戶及大眾日益嚴苛的需求。

本集團由董事會領導可持續發展策略及慣例，並監督所有相關環境、社會及管治問題。為改善其環境及社會表現，亦成立環境、社會及管治委員會，並委任董事會成員擔任主任，以有效管理對環境及社會具有重大

影響的環境、社會及管治問題。基於本集團去年的環境、社會及管治安排評估，科勁持續關注三個行動支柱，即環境支柱、社會支柱及管治支柱，以管治及指引環境、社會及管治發展及進展。本集團已就該等支柱設定目標，加上將持續開展的一系列活動，將可確保可持續發展進程。

科勁致力持續以股東及所有其他持份者的最佳利益行事，並堅信環境、社會及管治相關議題的妥善管理將促進本集團實現長期股東回報及消除可持續發展相關風險。該等議題包括誠信及優質營運慣例、公平勞工慣例、嚴苛環境管理工作及本地社區的支持參與。

科勁不僅能消除風險，亦意識到可持續發展慣例如何令本集團滿足不斷變化的預期及把握動態市場中的機遇。展望未來，科勁將透過進一步制定及執行相關活動持續改善環境、社會及管治表現。本集團將持續利用其優勢服務客戶、合作夥伴及股東，並期待與持份者分享其未來成功。



## 可持續發展管治

科勁認為，高管治標準結合嚴苛透明的匯報方法，是以可持續及誠信方式營運業務的重點。過往年度，本集團持續加強環境、社會及管治問題的管理，在董事會管理下，努力將環境、社會及管治考慮要素融入業務策略。

### 管治架構

科勁的董事會（「董事會」）負責整體管理本集團交付其可持續發展策略。其責任包括確保遵守必要政策及程序，遵守環境、社會及管治相關法規，提供適當的僱員培訓，並按事件基準審閱臨時環境、社會及管治事項。為確保多樣性，提名委員會將每年基於年齡、背景、性別及技能審閱董事會的組成。

此外，亦成立委員會以更好地支持董事會管理環境、社會及管治相關事宜。環境、社會及管治委員會（「委員會」）將由董事會成員領導，並由另外五名主要管理層成員組成。委員會獲董事會授權，主要負責監督對本集團營運及持份者利益而言屬重要的環境、社會及管治相關事宜。委員會每年舉行四次會議，而董事會每年參與一次環境、社會及管治績效監督。委員會開會討論有關環境、社會及管治管理的下列事宜：

- 總體環境、社會及管治政策；
- 本集團面臨的關鍵環境、社會及管治風險及機遇；
- 於董事會層面匯報的環境、社會及管治關鍵績效指標及績效監督。

於本報告年度，科勁已評估環境、社會及管治佈局，並識別與本集團對環境及社會有重大影響的活動有關的以下議題。基於以下已識別的支柱，本集團將優先關注最重大的方面，並採取措施提升於該等領域的表現。

科勁環境、社會及管治佈局



## 風險管理

管理可持續發展相關風險時，科勁審閱其業務營運以及其產品及價值鏈，重點關注本集團可產生最大影響的領域。已設立一個有效的風險管理系統，以使科勁增強其應對環境、社會及管治風險（例如氣候相關風險、健康與安全相關風險及有關供應鏈勞工常規的風險）的抗逆能力。作為科勁風險管理架構的一部分，風險審閱由合規專員及風險管理人按季度整合。對於評為重要影響的環境、社會及管治風險，其將被納入本集團的風險清單，並將呈交予環境、社會及管治委員會審閱。本報告年度已納入科勁清單的關鍵可持續性風險包括：

表1：於二零二一年識別的環境、社會及管治風險

風險類型	於二零二一年識別的環境、社會及管治風險	本集團的回應
政策及法律	有關環境保護的政府政策加強	持續監察有關環境保護的任何新政府政策
	排放報告規定加強	持續了解及遵守最新報告規定
	現有產品或服務監管加強	就產品開發與客戶持續溝通及遵守相關法規
	許可限制增加，從而增加供應商生產成本	持續與供應商就新限制的直接反饋進行溝通，且質量團隊對此進行監督
技術	新技術未能成功造成投資損失	持續探索原材料改進的可行性及研發投入
	以低排放產品替代（從而減少對現有產品的需求）	繼續開展原材料創新（即以咖啡渣生產的產品），以應對低排放產品日益增長的需求
	持份者越來越關注緊跟行業創新步伐的情況，且有關此方面的外部負面反饋增加	持續監察負面反饋及尋求獲得技術突破的機遇
氣候變化	極端天氣事件的頻次及嚴重性，以及疾病相關狀況增加	持續檢討當前經營程序並實施預防措施

### 合規管理

遵守所有相關地方及國際法律及法規是本集團營運的最低要求。已就管理內部控制及業務風險管理流程建立一套架構。根據該架構，本集團識別對其營運而言屬重大的法律及法規。本集團已建立管理政策及措施，以確保本集團時刻遵守所有相關法律及法規。因此，因未遵守相關法律及法規而導致的執法行動、罰款、處罰及訴訟的影響風險從而降至最低。於本報告年度，概無科勁未遵守相關法律及法規的事件。

下文為按層面劃分，對於科勁營運而言屬重大的法律及法規：

表2：相關法律及法規

層面	對本集團營運而言屬重大的相關法律及法規
環境	《空氣污染管制條例》、《廢物處理條例》、《水污染管制條例》、《產品環保責任條例》、《汽車引擎空轉 (定額罰款) 條例》
僱傭	《僱傭條例》、《最低薪資條例》、《僱員補償條例》
健康與安全	《職業安全及健康條例》、《危險品條例》
產品責任	<p>美國</p> <p>《聯邦食品、藥品和化妝品法案》</p> <p>中國</p> <p>《一般消費商品安全指令》、《關於化學品註冊、評估、許可和限制法案》、《產品質量法》</p> <p>香港</p> <p>《個人資料 (私隱) 條例》、《版權條例》、《商品說明條例》、《註冊外觀設計條例》</p>
反貪污	<p>美國</p> <p>《海外反腐敗法》</p> <p>香港</p> <p>《防止賄賂條例》</p>

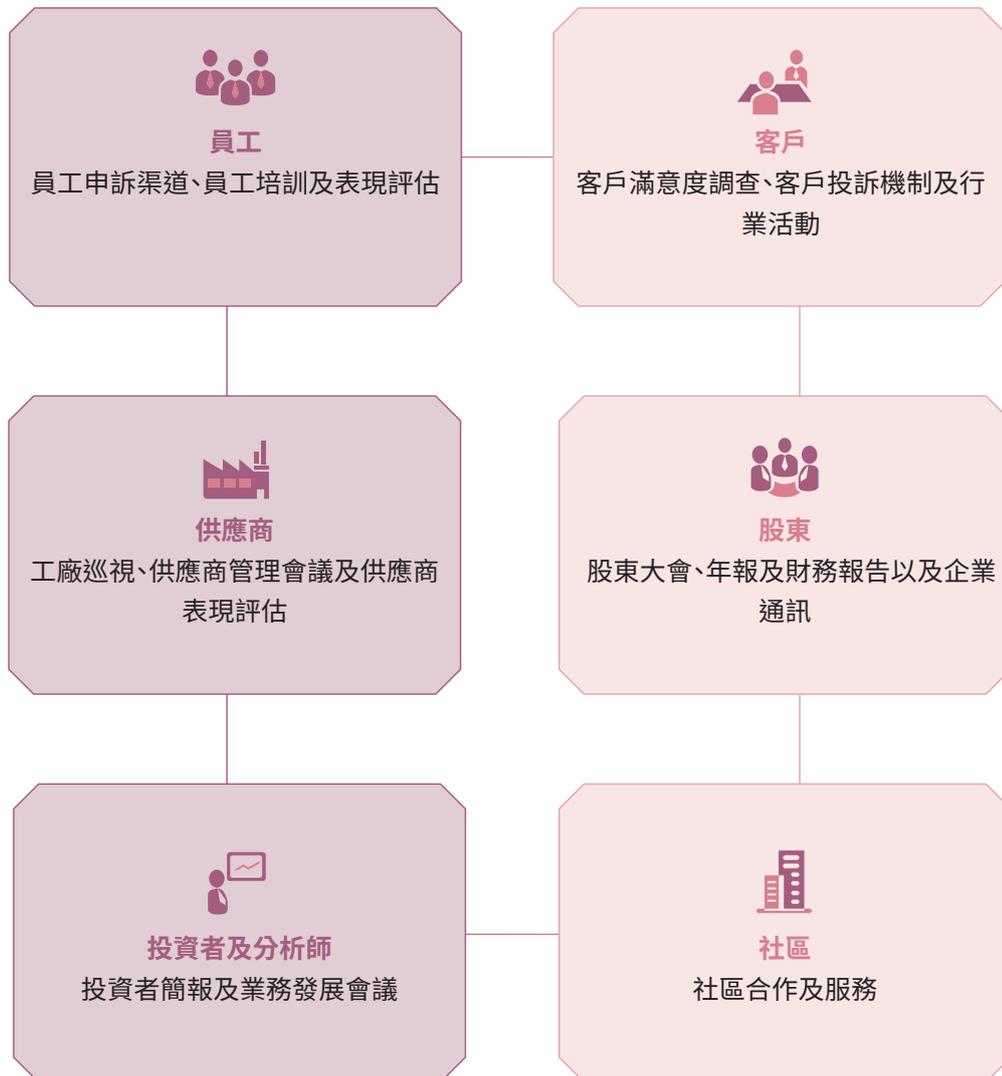
### 持份者參與

與持份者持續對話幫助科勁確定及交付目標，並保持領先市場趨勢及發展。本集團理解，其客戶、顧客、僱員及股東是成功的關鍵要素，透過與持份者的定期溝通，本集團致力提高其環境、社會及管治績效。經考慮持份者觀點，科勁從內部持份者(例如董事及員工)以及外部持份者(例如客戶及供應商)不同界別的持份者收集反饋及意見，從而確保深入理解社區整體需求。

### 與持份者的溝通

科勁於作出決策時會透過多種渠道與持份者持續溝通，從而鞏固本集團的策略並作出回應。科勁力求通過該等交流更好地了解持份者對本集團環境、社會及管治表現方面的反饋，以進一步定制及優化其環境、社會及管治策略，從而滿足日漸提高之預期。

#### 關鍵持份者的參與渠道



重要性分析

於報告年度，我們開展了一項內部持份者調查，以了解持份者就對科勁業務及營運最重要的可持續發展問題的觀點。一名獨立第三方顧問支持本集團基於行業趨勢及國際報告準則，識別出18個相關可持續發展議題。持份者隨後獲邀請完成一項收集反饋的在線調查，提供其對各議題重要性以及對環境及社會影響的觀點。基於收到的60份回應開展重要性分析，以識別九個重大方面，其中勞工及營運慣例與本集團持份者關係最為密切。重要性分析的結果隨後由本集團董事會認可及確認。

圖1：科勁之二零二一年重要性矩陣

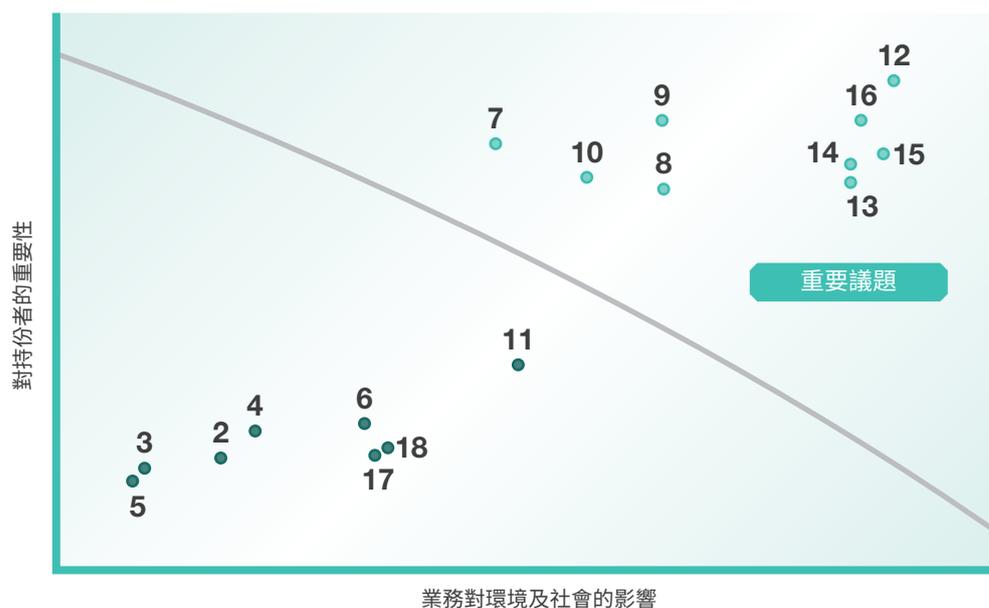


表3：已識別可持續發展議題

環境方面	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 大氣污染／溫室氣體排放管理</li> <li>2) 能源節約／效益</li> <li>3) 污水／水管理</li> <li>4) 有害廢棄物管理</li> <li>5) 無害廢棄物管理</li> <li>6) 適應氣候變化</li> </ol>
勞工慣例	<ol style="list-style-type: none"> <li>7) 穩健的僱傭管理系統<sup>1</sup></li> <li>8) 平等、多樣性及反歧視的工作環境<sup>1</sup></li> <li>9) 健康及安全的工作環境<sup>1</sup></li> <li>10) 培訓及發展<sup>1</sup></li> </ol>
營運慣例	<ol style="list-style-type: none"> <li>11) 管理供應鏈的環境／社會風險</li> <li>12) 保護客戶數據及私隱<sup>1</sup></li> <li>13) 產品質量管理<sup>1</sup></li> <li>14) 客戶健康及安全<sup>1</sup></li> <li>15) 保護知識產權<sup>1</sup></li> <li>16) 預防賄賂、敲詐、欺詐及洗錢<sup>1</sup></li> <li>17) 社區需求及利益考慮</li> <li>18) 社區投資</li> </ol>



<sup>1</sup> 已識別為重要的議題

### 經營慣例

科勁持續努力將環境、社會及管治考慮納入其營運，並致力維持本集團的最高標準商業誠信。本集團致力於持續取得進步，將科勁打造成為安全、高效及合乎道德的營商場所。有關慣例連同在整個生產流程中與客戶及供應商維持密切關係，幫助科勁持續生產優質產品，從而滿足市場需求。

### 公平及誠信的營運

作為報告年度最重要的議題之一，科勁維持供應商及業務夥伴預期亦會遵守的最高反貪污標準。根據員工手冊的指引，本集團的營運中嚴禁貪污活動及利益衝突。此外，本集團要求其業務夥伴始終遵守《商業行為守則》，從而確保整個過程的業務實踐合乎道德標準。

本集團設定舉報政策，允許僱員及合夥人報告任何不當行為、欺詐及不合規行為。上報後由指定舉報委員會處理，以確保以公平方式開展調查，並確保保密舉報人的身份。本集團亦相信，提升意識及深入了解宗旨是預防腐敗的有效方式。根據廉政公署對於每兩年須開展一次反貪污培訓的指引，該等培訓乃於二零二零年提供，並將於二零二二年再次安排。

科勁始終致力於保護及尊重知識產權及客戶隱私。《商業行為守則》及《員工手冊》制訂政策以保障本集團及客戶的權利。為防止專利產品的外觀設計洩漏，必須嚴格執行保密措施，例如潛在供應商提交報價須簽署報價保密協議。儘管本集團單獨控制產品開發，但生產流程分配予不同供應商，以防外部人士了解本集團專利產品設計的全部流程及原材料資料。

此外，本集團的《IT訪問控制和用戶訪問管理政策》保障客戶的知識產權及數據。該政策限制員工及業務夥伴於本集團系統內取得客戶數據，並規定本集團定期檢視員工取得數據的權限，以避免授予過多權限。

### 管理供應商表現

沒有本集團合夥人的配合，過渡至更有利於環境及社會可持續性的慣例就不可能完成，因此，科勁努力確保所有供應商符合本集團的最高期望。

本集團深諳供應商的服務質量對於客戶滿意度至關重要，與供應商緊密合作，為客戶提供優質產品。於報告年度，科勁在標準操作程序（「標準操作程序」）中建立供應商篩選、審批及評估程序，該程序將持續評估供應商的環境及社會績效。

### 供應商管理程序

科勁認為控制供應商網絡至關重要並就選擇、審批及評估合夥人設定嚴苛程序，如本集團於二零二零年制定的標準操作程序（「標準操作程序」）所載。

### 供應商篩選

本集團從相關監管機構、國際貿易組織及製造商等行業資源中獲取有關新供應商建議的參考。科勁根據其報價、工程、產品開發能力、履約能力以及所交付的材料質量對其進行評估。鑒於本集團的業務性質，供應商報價可能需要披露機密客戶資料。因此，本集團亦要求所有供應商於報價流程開始前簽署供應商保密協議。

### 供應商審批

所有新製造供應商均須填寫工廠評估表，其中包括證明文件，以證明其有能力提供報價中所列的服務。本集團供應鏈管理人及高級管理層擁有供應商審批權限。倘表現差強人意，供應鏈部門及質量部門有權撤銷有關批准並拒絕使用若干供應商，隨後被取消批准的供應商需重新獲批後方可重新獲聘用。

### 供應商評估

本集團已建立評級系統以評估供應商表現。本集團至少每年評估現有供應商的工程及產品開發能力，並審閱供應商的報價、採購政策、運輸及物流方式、質量控制措施及財務表現。

評級為「差」的供應商需要採取改善措施，本集團將每季度監察其績效，直到有所改善為止。對於評級較低的供應商將不會獲授新項目，科勁將另覓替代採購。

作為本集團價值鏈中的重要角色，供應商必須遵守《供應商產品質量手冊》及《商業行為守則》。制定這兩項政策旨在規範供應商績效並幫助本集團減少供應鏈中潛在的環境及社會風險。本集團在《商業行為守則》中明確表示對供應商的期望，包括管理人權、禁止童工或強制勞工、職業健康與安全、環境合規性以及商業誠信等社會問題。

### 審閱供應商環境、社會及管治表現

本集團亦開展臨時供應商審核，以確保所有供應商嚴格遵守商業行為操守。於報告年度，本集團與深圳供應商就其環境合規以及職業健康及安全表現開展審計，該供應商評級為C。

### 產品質量改善

科勁對其發佈的產品感到驕傲，並努力尋求持續質量改進。根據本集團《供應商質量手冊》的規定，本集團已列出其要求及期望，當中涵蓋原材料選取、生產、倉貯管理及檢測過程中的質量、健康及安全。

《供應商質量手冊》要求科勁與其供應商緊密合作，確保嚴格遵守地方及國際的強制性健康與安全要求。於甄選原材料方面，供應商提供合格原材料清單，其中所有用於生產的材料均須在原材料清單中認證。於獲准生產前，本集團審查產品規格表、物質安全資料表、REACH<sup>2</sup>檢測報告及食物級規格證明。

於生產期間，本集團的品質保證專家獲委聘進駐生產廠房的工作站，對生產過程進行監控。本集團亦劃分機台生產不含雙酚A原材料，以確保其不受其他物料污染。在先入先出的貨倉管理系統下，可防止成品存倉太久，而敏感材料如聚碳酸酯則存放於貨倉的指定位置。在生產過程中，本集團與供應商保持緊密聯繫，以確保產品符合適用法律及法規。倘出現安全問題，本集團亦設定清晰的產品召回程序，並概列有關措施，包括評估風險及根源、對客戶及相關方的調查程序、通訊及指示、考慮替代產品及其他。於報告年度並無發生產品召回。

為進一步提升產品質量及流程效率，本集團認真考慮收到的所有客戶反饋，並於標準操作程序中設立客戶反饋處理程序，以確保寶貴建議得到妥善處理、管理及引用。據本集團觀察，報告年度並無與產品或服務有關的客戶投訴。



<sup>2</sup> 化學品註冊、評估、許可和限制

### 客戶反饋處理程序

#### 識別原因

接獲客戶投訴後，本集團立即將投訴分類，並找出原因。

投訴類別：

- 營運
- 客戶服務
- 成本
- 產品質量
- 工程

#### 調查

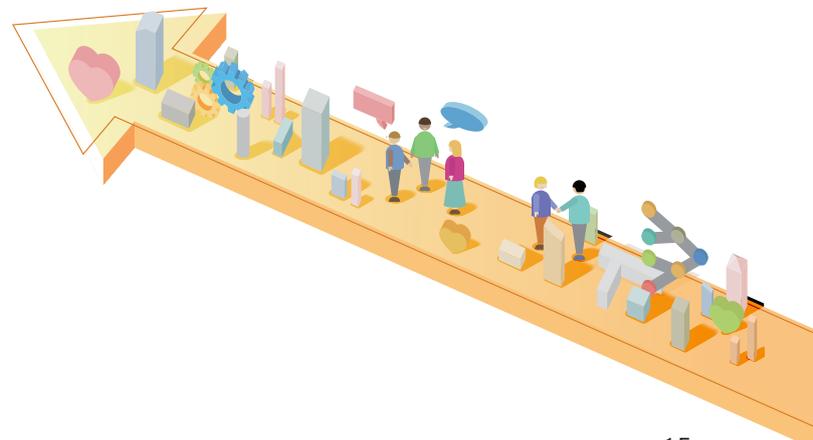
本集團隨後任命相關部門調查問題的原因。

#### 改進

本集團要求相關部門於接獲投訴後72小時內以可行的方案解決客戶疑慮。

#### 溝通

於整個過程中，本集團應與客戶保持積極溝通，向彼等不斷更新進展，並確保以令人滿意的方案解決投訴問題。



## 勞工慣例

科勁致力為所有員工提供合乎道德、公平及安全的工作場所，本集團努力為與其營運有關的所有人士贏得信任，展示其對於道德及人權的承諾。

### 關愛員工

科勁於《員工手冊》中列明有關薪酬、招聘及晉升、解僱、工作時數、假期、反歧視、待遇及福利的政策，並鼓勵所有員工通過《員工手冊》了解其權利及義務。本集團進一步鼓勵其僱員透過專門熱線、電郵或書面報告指出任何潛在違反行為，隨後進行正式存檔及開展適當調查，並於必要時給予紀律處分。揭發者身份在整個流程中嚴格保密。

#### 薪酬

員工的薪酬參考市場標準及個人表現設定。

#### 工作時數及假期

《員工手冊》中列明工作時數及休假制度的指引。除法定假期外，員工可根據其職位及服務年期享有帶薪年假、婚假、產假、陪產假、生日假及其他假期。

#### 反歧視及反騷擾

本集團致力創造無歧視及無騷擾的公司環境。《員工手冊》載有員工須遵守的反歧視及反騷擾指引。如有舉報的歧視或騷擾事件，本集團高級管理層將參與事件調查。

#### 待遇及福利

本集團旨在支持員工及其家人以及子女接受大專教育。科勁為員工子女提供免息貸款，以供其接受教育。每位於本集團工作長達十年或超過十年的員工均可就此申請最高200,000港元的貸款。

#### 勞工標準

在招聘過程中，本集團會收集應徵者的個人資料，以核實其年齡及其他資歷。本集團根據僱傭合約及《商業行為守則》確保就人權、員工權益等問題與員工達成一致，並根據有關僱傭平等、勞工權利以及健康及安全標準的現行國際勞工法規及指引編製員工手冊。此外，本集團已與所有新供應商簽訂協議，確保其供應商營運亦符合有關地方及國際勞工法規。

#### 平等機會

本集團承諾公平地對待所有員工，不論性別、種族、宗教、疾病、心理或身體殘障、家庭狀況、性取向或政治地位，並努力確保整個招聘過程均遵循平等機會的原則。

### 職業健康與安全

科勁已實施《環境、健康與安全政策》，當中概述其保障員工健康與安全的義務與責任。為實現該目標，本集團已採取多項措施，包括放置空氣淨化器，以提升室內空氣質素，參與消防演習及定期檢查總部及分部辦公室的安全設備。如發生工傷事故，本集團鼓勵員工即時向上級匯報工傷個案。部門主管可酌情判定或評估事故嚴重程度並為員工安排妥善治療。所有僱員亦接受安全培訓，並確保在工廠營運中除遵守與實驗室工作有關的安全指引外，亦採納負責任的慣例。

於疫情期間，本集團的首要任務為保障員工的健康及安全。於報告年度，本集團繼續遵守其應急計劃，讓懷孕或患有慢性疾病的員工在家工作，從而降低感染風險。對於出現症狀的員工，本集團建議其在家工作，直至對測試呈陰性反應為止。此外，本集團亦會定期分發口罩，要求所有員工在工作環境中佩戴口罩。

本集團承認，除身體安全外，員工心理健康亦是提倡健康及高效工作環境的關鍵因素。鑒於其營運乃於辦公室開展，本集團關注員工的心理健康。除自二零二零年一月起提供生日假外，科勁亦致力維持一致及開放的員工反饋渠道，以建立健康、雙向的僱主與僱員關係，以及合夥、透明、尊重及多樣化的協作型工作文化。儘管由於疫情原因報告年度內的福祉活動有限，本集團希望疫情有所緩解後開展更多活動，以鼓勵生活與工作平衡的環境。

### 支持員工的職業發展

科勁為員工追求職業發展提供堅定支持，並鼓勵全體員工不斷學習。《員工手冊》概述本集團有關培訓的義務及指引並已制定計劃，讓員工可接受繼續專業教育。此外，本集團為已任職兩年或以上的員工提供碩士或學士學位課程贊助機會，金額最高150,000港元。

鑒於COVID-19疫情的持續影響及政府社交距離措施日益嚴格，本集團減低報告年度的培訓頻率，本集團總員工培訓時數達到29小時。培訓包括每季度新員工培訓、實驗室工作一般安全培訓、了解客戶培訓等。倘下一年度疫情好轉及社交距離措施放寬，科勁計劃加強員工培訓及發展。

已設定績效管理系統，以激勵員工職業發展。該系統的設計分為三個階段：計劃、執行及審核。

績效管理系統



計劃

員工與直線經理或監事直接討論，以設定具體、可衡量、可實現、有關聯及有時限的目標。



執行

年內，監督員工的持續改善並提供反饋，並追蹤及記錄其表現，以記錄後續審閱階段。



審核

員工將開展年度表現自我評估，並接受監事評估。將根據各員工的個人需求制定未來計劃，並對最佳表現員工給予獎勵，以激勵其審慎及負責任的工作。



## 環境管理工作

科勁致力減輕對價值鏈的環境影響，並就此制定若干策略及活動，以妥善管理可持續發展相關風險及機遇。本集團的節能、節水及廢棄物管理政策詳列於其環境、健康及安全政策聲明，而溫室氣體排放政策則詳列於氣候變化政策。<sup>3 4</sup>

### 減排

科勁致力於將碳排放維持於合理水平，並將繼續每月密切監控其表現。本集團營運的排放主要來自總部及分部辦公室的電力使用，因此，本集團致力於透過管理其電力使用減排，並已於辦公室實施節能策略，包括在近期翻新的所有辦公室安裝LED燈管。有關為節約能源所採取措施的進一步詳情於「節約資源」一節載述，本集團亦明白，可靠的量化溫室氣體（「溫室氣體」）排放量將使科勁能夠按年度比較排放量，繼而評估所實施措施的成效。因此，本集團於報告年度委託專業可持續顧問進行碳評估。科勁了解存在進一步減少溫室氣體排放的可能，並計劃根據香港政府公佈的氣候行動藍圖2050設定未來幾年的目標以進一步促進其可持續發展表現。

於報告年度，總部及分部辦公室的總溫室氣體排放為218.2噸二氧化碳當量。排放主要來源來自範圍2已購買電力的排放，佔總排放的152.0噸二氧化碳當量或70%。其次為範圍1化石燃料燃燒所產生的排放，佔總排放的59.7噸二氧化碳當量或27%。範圍3排放包括廢紙棄置以及用於淡水及污水處理的電量，佔總排放的6.4噸二氧化碳當量或3%。

表4：溫室氣體排放，二零二一年與二零二零年對比

範圍	溫室氣體排放量	
	二零二一年	二零二零年
範圍1：直接溫室氣體排放	59.7	24.8
範圍2：間接溫室氣體排放	152.0	136.9
範圍3：其他間接溫室氣體排放	6.4	14.6
溫室氣體排放總量	218.1	176.3
溫室氣體密度 (每平方呎樓面)	0.010	0.018

<sup>3</sup> 氣體排放被視為對科勁營運而言相對不重大，因此並無制定相應政策及目標。

<sup>4</sup> 向水源及土地排放被視為對科勁營運而言相對不重大，因此並無制定相應政策及目標。

與二零二零年相比，總溫室氣體排放增加24%，而每平方呎溫室氣體密度則減少43%。這兩項變更均由於當前報告年度物理邊界調整所致，目前包括大埔工廠。由於COVID-19疫情持續影響，本集團於報告年度並無任何商務公幹，改為使用視頻及電話會議開展日常營運及會議。範圍3排放亦減少了56%。

本集團使用汽車亦產生空氣排放物，包括氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子。於報告年度，本集團排放380.7千克氮氧化物、5.7千克硫氧化物及30.4千克可吸入懸浮粒子。科勁明白，由於訪港限制，客戶接待量減少，本年度的廢氣排放大大減少。然而，本集團盡力避免商務公幹再次放開後排放量會大幅增加。

### 廢棄物管理

廢棄物的適當管理是科勁取得可持續發展的關鍵因素，因此，本集團已實施多項不同的廢棄物管理程序，旨在減少營運中產生的廢棄物。本集團目前並無減廢目標，但計劃於隨後幾年先進生產中心的營運情況得以妥善評估後方設定目標。

於報告年度，本集團產生有害廢棄物及無害廢棄物分別為0.175噸及20.28噸。鑒於更多員工於辦公室工作，報告邊界發生變化導致更多生活廢棄物及塑料廢棄物，及報告年度廢棄物計算計入了於二零二零年並未計入的廢紙，以致有害廢棄物數量較上一年度有所增加。所有有害廢棄物由經審查的專門有害物品處理供應商收集。

表5：廢棄物產生，二零二一年與二零二零年對比

廢棄物種類	廢棄物產生量 (噸)	
	二零二一年	二零二零年
有害廢棄物	<b>0.175</b>	0.057
有害廢棄物密度 (每1,000平方呎樓面)	<b>0.008</b>	0.006
無害廢棄物	<b>20.28</b>	4.699
無害廢棄物密度 (每1,000平方呎樓面)	<b>0.975</b>	0.492

在總部及分部辦公室安裝區分塑料瓶、金屬及廢紙的分類垃圾箱，並透過捐贈予有關回收組織以負責任的方式處理廢棄電腦設備。所有該等流程均記錄於行政人事部門。

去年，由於餐廳限制堂食，外帶餐食包裝廢棄物持續增加。在COVID-19疫情下，為應對這一問題同時確保切實必要性，本集團將繼續在其辦公室推廣「從源頭減廢」文化，以推廣使用可重複使用的餐飲器皿代替一次性餐具。亦由專門人員收集任何生活廢棄物，以確保以負責任的方式妥善處理。

### 節約資源

科勁總部及分部辦公室的主要資源消耗為電力、汽油、柴油、紙張及用水。本集團持續盡可能節省資源，本集團以負責任的方式管理該等資源，定時提醒員工在不使用時關閉照明、空調系統、電腦及其他電子設備，並通過實施企業資源規劃（「企業資源規劃」）系統打造無紙化環境，致力於將多個平台整合至一個優化的內部營運及程序。於報告年度，由於本集團進一步提升員工的環境意識及減少耗水量大的活動，耗水量有所減少。本集團目前尚未設定水及能源效益目標，但計劃於本集團穩定拓展業務後落實該等目標。

於報告年度，本集團的能源總耗量為503.0兆瓦時，較去年增加43%，而能源密度則為每平方呎樓面0.02兆瓦時，此再次是由於報告的物理邊界改變所致。為節約能源，本集團亦轉為使用LED燈，減少員工在辦公室加班時數及提倡改變員工工作習慣，如增加員工居家辦公及個人採取本集團建議的節能措施。

表6：紙張廢棄物，二零二一年與二零二零年對比

紙張使用量	紙張廢棄物 (千克)	
	二零二一年	二零二零年
A4	1,496.9	1,452.0
A3	44.9	29.9
彩色紙	10.0	64.9

科勁承認其於營運中使用大量紙張。為應對此問題，本集團鼓勵客戶盡可能接受設計文檔的電子副本，鼓勵員工避免在辦公室的不必要用紙，並實施上文所述企業資源規劃系統。於報告年度，錄得1,619.5千克廢紙，其中307.8千克廢紙由認證回收商收集、處理及循環使用。

### 環境影響

向市場推出新品涉及設計流程及生產流程，而這兩個流程均對環境造成影響，需要強勁的供應鏈管理制度進行有效管理。科勁致力於設計流程中使用更環保的材料，並投資於研究更有利於可持續發展的原材料，如使用咖啡渣開發新材料。此外，本集團遵守其《供應商產品質量手冊》及《供應商行為守則》，就所使用原材料、運輸方式、廢棄物及化學品管理以及供應商廠房的生產排放量提供指引。有關指引旨在減少由產品於整個生命週期內對環境造成的影響。科勁亦致力於透過供應商研討會等參與活動，就實施可持續發展相關理念集思廣益，向供應商傳達可持續發展的重要性，從而減少其產品的碳足跡。

### 應對氣候變化

科勁亦明白氣候變化對其業務及供應鏈構成風險，例如，極端天氣事件可能中斷供應鏈物流，可能導致項目延遲交付，繼而可能造成財務損失。因此，本集團已制定氣候變化政策以應對上述風險。本集團亦定期審閱環境標準及法規，並密切監控氣候及疾病相關事件，以積極盡量降低風險。政策概列減輕措施，如採納最佳行業慣例改善能源效益，與其持份者溝通以盡可能減少日常碳排放，並於本集團採購流程中納入氣候變化考慮因素。透過執行該政策，本集團致力將氣候變化風險納入其企業風險管理流程的一部分。氣候變化政策將每三年或於必要時不時（以較早發生者為準）予以檢討。

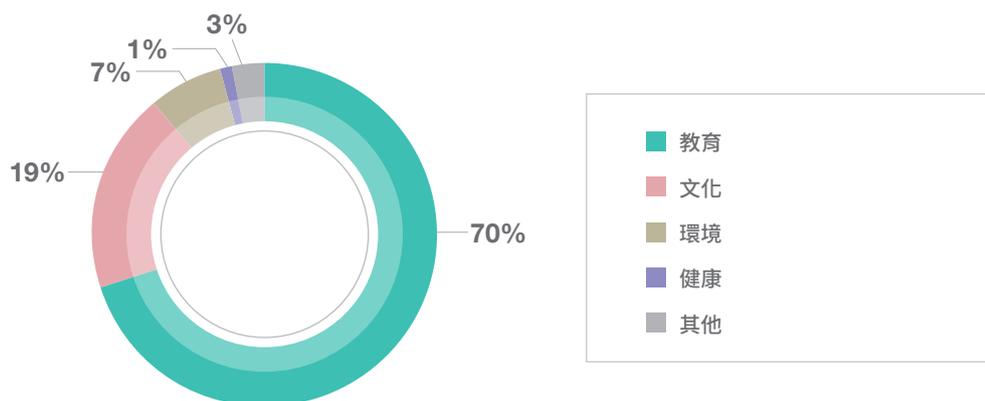


## 社區投資

科勁了解，社區投資是負責任企業公民職責的一部分，因此，本集團將繼續以提供資金以及參與青年導師、學術及行業見解分享等活動的方式優先對教育、健康、文化及環境領域作出貢獻。

於報告年度，對有益於有意義事業組織的捐款合共逾5.59百萬港元。如先前所計劃，本報告年度的主要重點領域為教育，包括向香港中文大學、香港科技大學、澳洲墨爾本斯威本科技大學(Swinburne University of Technology)以及若干香港中學及專上學院捐款。本集團目前並無設立社區投資政策，並根據內部預算流程進行社區投資活動。

圖2：按重點領域劃分的捐款



科勁認識到遺產及歷史的重要性，報告年度的其他重點貢獻領域是文化。所作貢獻包括向龍傳基金及觀音山凌雲寺等組織捐款，龍傳基金是一間非盈利組織，致力培養世界各地中國青少年的創造力並促進思想交流。



## 關鍵績效指標概覽

### 環境關鍵績效指標

環境數據	二零二一年	二零二零年	二零一九年	單位
<b>排放物</b>				
<b>排放物種類及相關排放數據<sup>5</sup></b>				
氮氧化物(「氮氧化物」)排放	380.7	257.2	781.8	千克
硫氧化物(「硫氧化物」)排放	5.7	3.9	11.6	千克
可吸入懸浮粒子(「可吸入懸浮粒子」)排放	30.4	20.6	62.5	千克
<b>溫室氣體總排放量及密度</b>				
溫室氣體排放總量	218.2	176.4	285.1	噸二氧化碳當量
範圍1	59.7	24.8	90.3	噸二氧化碳當量
範圍2	152.0	136.9	119.1	噸二氧化碳當量
範圍1及2	211.7	161.7	209.4	噸二氧化碳當量
範圍3	6.4	14.6	75.7	噸二氧化碳當量
溫室氣體密度	0.010	0.018	0.027	噸二氧化碳當量／平方呎樓面
	1.67	1.52	1.51	噸二氧化碳當量／員工
<b>有害及無害廢棄物及密度</b>				
有害廢棄物總量	0.175	0.057	0.019	噸
有害廢棄物密度	0.008	0.006	0.002	噸／平方呎樓面
無害廢棄物總量	20.28	4.699	3.988	噸
無害廢棄物密度	0.975	0.492	0.382	噸／千平方呎樓面
<b>資源使用<sup>6</sup></b>				
<b>按類型劃分的直接／間接能源總耗量及密度</b>				
能源總耗量 <sup>9</sup>	503.0	351.8	487.1	兆瓦時
直接能源耗量	206.6	150.0	312.3	兆瓦時
汽油	112.1	85.9	116.1	兆瓦時
柴油／汽油 <sup>7</sup>	94.6	64.1	196.3	兆瓦時
間接能源耗量	296.4	201.8	174.7	兆瓦時
已購電力	296.4	201.8	174.7	兆瓦時
能源密度	0.024	0.037	0.047	兆瓦時／平方呎樓面
	3.8	3.0	4.2	兆瓦時／員工
<b>總耗水量及密度</b>				
耗水總量	227.6	300.5	188.0	立方米
總耗水密度	0.011	0.031	0.018	立方米／平方呎樓面
	1.7	2.6	1.6	立方米／員工

<sup>5</sup> 包括車輛及船舶的排放量，排放量根據香港環境保護署及機電工程署編製的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》計算。

<sup>6</sup> 本集團辦公室營運中概不使用包裝材料。

<sup>7</sup> 謹請注意，對於直接能源消耗而言，二零二一年計及柴油及汽油，而二零二零年及二零一九年僅計及柴油。

## 社會關鍵績效指標

僱傭<sup>8,9</sup>

員工人數 <sup>10</sup>		二零二一年	
按性別劃分	男性	78	
	女性	52	
按職級劃分	C級高管	3	
	高級管理人員	28	
	中級管理人員	67	
	一般員工	32	130
按年齡劃分	30歲及以下	31	
	31-40歲	49	
	41-50歲	33	
	50歲以上	17	
按僱傭類型劃分	全職	126	
	兼職	4	
性別比例 (男性比女性)		1.5:1	

新進員工 <sup>11</sup>		二零二一年	
按性別劃分	男性	25	
	女性	21	
按年齡劃分	30歲及以下	26	46
	31-40歲	10	35%
	41-50歲	5	
	50歲以上	5	

員工離職 <sup>12</sup>		二零二一年	
按性別劃分	男性	24	31%
	女性	19	37%
按年齡劃分	30歲及以下	21	68%
	31-40歲	8	16%
	41-50歲	6	18%
	50歲以上	8	47%
按地區劃分	香港	43	33%

<sup>8</sup> 基於二零二一年十二月三十一日的員工。

<sup>9</sup> 除本集團僱傭的員工外，本集團亦有為科勁提供服務並不時於本集團辦公室工作的人員。其他人員包括顧問、快遞員、核數師、承包商及其他維護人員。本集團並不直接僱傭或間接管理該等其他人員的活動，並無該等人員確切數目的記錄，因此並無報告相關情況。本集團所有員工均位於香港。

<sup>10</sup> 新進員工比率=本年度新員工人數/於二零二一年十二月三十一日的員工人數。

<sup>12</sup> 離職率=離職員工人數/於二零二一年十二月三十一日的員工人數。

健康與安全

死亡或受傷率		二零二一年	
因工死亡 <sup>13</sup> 或受傷的員工	男性	0	0
	女性	0	
因工傷損失工作日數	全職	0	0
	兼職	0	

培訓

受訓員工人數及百分比 <sup>14</sup>		二零二一年	
按性別劃分	男性	24	57%
	女性	18	43%
按職級劃分	C級高管	0	0%
	高級管理人員	14	33%
	中級管理人員	21	50%
	一般員工	7	17%
		42	32%

平均培訓時數(小時) <sup>15</sup>		二零二一年	
按性別劃分	男性	1.0	
	女性	0.8	
按職級劃分	C級高管	0.0	0.9
	高級管理人員	0.7	
	中級管理人員	1.0	
	一般員工	0.9	

供應鏈管理

供應商數量 <sup>16</sup>		二零二一年
按地區劃分	中國大陸	173

<sup>13</sup> 於過去三年，本集團並無員工因工死亡。

<sup>14</sup> 員工培訓比率=特定類別的受訓員工總數/特定類別的員工總數。

<sup>15</sup> 平均培訓時數=特定類別的總培訓時數/特定類別的員工總數。

<sup>16</sup> 本集團所有供應商均位於中國大陸，均為製造供應商。

## 報告內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
<b>強制披露規定</b>		
<b>管治架構</b>		
董事會聲明	披露董事會對環境、社會及管治事宜的觀點	4-5
	董事會的環境、社會及管治管理方法及策略，包括用於評估、排列優先級及管理重大環境、社會及管治相關問題（包括對發行人業務的風險）的程序	4-6
	董事會審閱針對環境、社會及管治相關目標的進度的方法，並闡述他們如何與發行人業務有關聯	4-5
<b>報告原則</b>		
應用報告原則的描述	<b>重要性：</b> 環境、社會及管治報告應披露：(i)重大環境、社會及管治因素的識別流程及挑選標準；(ii)倘開展持份者參與，已識別重大持份者的描述，以及發行人持份者參與的流程及結果。	3, 9-11
	<b>量化：</b> 應披露有關排放／能源消耗報告（倘適用）所採用標準、方法、假設及／或計算工具及所用轉換係數來源的資料。	3
	<b>一致性：</b> 發行人應於環境、社會及管治報告披露所用方法或關鍵績效指標的任何變動，或影響有意義對比的任何其他相關係數。	3
<b>報告原則</b>		
描述	敘述性解釋環境、社會及管治報告的報告邊界，並描述識別載入環境、社會及管治報告的實體或營運的過程。	3

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
<b>「不遵守就解釋」條文</b>		
<b>A.環境</b>		
<b>A1排放</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8, 19 氣體排放及向水源及土地排放對科勁業務而言相對不重大，因此並未制定相應政策。
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	19, 24
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量(噸)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	19, 24
A1.3	所產生有害廢棄物總量及(如適用)密度。	20-21, 24
A1.4	所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度。	20, 24
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的措施。	19
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的措施。	20
<b>A2使用資源</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	19 科勁並無原材料的政策，原因是其業務模式反映的是服務供應商而非製造商的業務模式，故被視為不重大。
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源消耗總量及密度。	21, 24
A2.2	總耗水量及密度。	24
A2.3	描述能源使用效益目標及所採取的措施。	21
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及用水效益目標及所採取的措施。	報告年度求取水源並無問題。
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	本集團辦公室營運中並無使用包裝材料

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
<b>A3環境及天然資源</b>		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	19
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	21
<b>A4.氣候變化</b>		
一般披露	識別及緩解已經或可能對發行人造成影響的重大氣候相關問題的政策。	22
A4.1	描述已經或可能對發行人造成影響的重大氣候相關問題，以及為應對該等問題採取的措施。	22
<b>B.社會</b>		
<b>B1僱傭</b>		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	16
	(a) 政策；及	8
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地理區域劃分的員工總數。	25
B1.2	按性別、年齡組別及地區計算的僱員離職率。	25
<b>B2健康與安全</b>		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	
	(a) 政策；及	17
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8
B2.1	過往三年（包括報告年度）因工作關係而死亡的人數及比率。	26
B2.2	因工傷損失工作日數。	26
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	17

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
<b>B3發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	17
B3.1	按性別及僱員類別劃分的已培訓僱員百分比。	26
B3.2	按性別及僱員類別劃分的每名僱員已完成的平均培訓時數。	26
<b>B4勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的：	
	(a) 政策；及	16
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	13, 16
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的措施。	16
<b>B5供應鏈管理</b>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	13, 21
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數量。	26
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	12-14
關鍵績效指標B5.3	描述識別供應鏈環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	13
關鍵績效指標B5.4	描述於選擇供應商時推廣環保產品及服務所用慣例，以及相關執行及監察方法。	13-14

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
<b>B6產品責任</b>		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8, 12, 14, 17 產品廣告及標籤對科勁業務而言並不重大，故尚未制定相應政策。
B6.1	因安全或健康原因召回的已售或已出貨產品總量比例。	14
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	14-15
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	12
B6.4	描述質量保證程序及召回程序。	14
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	12
<b>B7反貪污</b>		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	12 8
B7.1	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	報告年度並無對本集團提出有關貪污訴訟案件。
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	12
B7.3	描述提供予董事及員工的反貪污培訓。	12
<b>B8社區投資</b>		
一般披露	有關以社區參與以了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	23
B8.1	主要貢獻領域	23
B8.2	在專注範疇所動用資源。	23