C-LINK SQUARED LIMITED

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)
(於開曼群島註冊成立的有限公司)

Stock code 股份代號 : 1463

2021
ENVIRONMENTAL, SOCIAL & GOVERNANCE REPORT
環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

序言

C-Link Squared Limited(「**本公司**」或「**我們**」)及其附屬公司(統稱為「**本集團**」)主要於馬來西亞從事提供外判數據及文件管理服務,以及於中華人民共和國(「**中國**」,僅就本報告而言,除另有指明外,不包括香港、台灣及澳門)提供外判保險風險分析服務及保險營銷服務。

為配合本集團的業務策略,本集團藉於二零二一年七月收購青島永保雲科技有限公司(「**青島永保**」)約51%股權進行區域擴張,以進一步獲取市場份額。該收購不僅擴張本集團於中國的版圖,同時亦擴大本集團的服務覆蓋範圍。預計中國對網上保險服務的需求將持續增長,而該收購將使本集團能夠把握潛在增長而受惠。

本環境、社會及管治報告(「**環境、社會及管治報告**」)概述本集團截至二零二一年十二月三十一日止年度(「**報告期間**」或「**二零二一財年**」)的環境、社會及管治(「**環境、社會及管治**」)倡議、計劃及表現,並表明其對可持續發展的承諾。

董事會聲明

董事(「**董事**」)會(「**董事會**」)欣然提呈本集團的環境、社會及管治報告,當中回顧本集團的環境、社會及管治倡議、計劃及表現,以及有關環境保護、勞工常規、業務營運、供應鏈管理及其他事宜的可持續發展。本集團作為負責任的企業,視環境、社會及管治承諾為其責任的一部分,致力在決策過程中納入環境、社會及管治考量。

環境、社會及管治治理框架

本集團已制定治理框架,確保環境、社會及管治治理與策略發展一致,同時提倡將環境、社會及管治融入業務運營當中。

董事會全權負責本集團的環境、社會及管治策略、管理方針及報告。為更有效管理本集團的環境、社會及管治相關事宜,董事會在各職能部門指派人員的協助下,審批環境、社會及管治相關目標及指標、優次、政策及框架,以及審視實施的進展與成果。此外,董事會亦負責通過定期檢討環境、社會及管治相關事宜,確保環境、社會及管治風險管理及內部控制機制的成效。

本集團各職能部門的指定人員將協助董事會監督環境、社會及管治事宜。彼等負責收集及分析相關環境、社會及管治信息,識別及評估本集團的環境、社會及管治風險,以及規劃與實施環境、社會及管治相關政策、指引及措施。各職能部門的指定人員亦通過重要範疇評估識別及評估重大環境、社會及管治事宜並排列其優次,再由董事會進一步審批和分析以進行報告披露。此外,有關人員定期向董事會報告環境、社會及管治相關事宜,以供董事會評估、分析及後續實施或修訂本集團環境、社會及管治策略及管理方針,確保環境、社會及管治風險得到妥善管理。

報告範疇

本集團高級管理層考慮重要性原則、核心業務及主要收入來源以確定報告範圍。環境、社會及管治報告範圍包括提供文件管理服務、企業軟件解決方案及保險信息分析服務，該等服務構成本集團的核心業務和收入來源，並涵蓋本集團於馬來西亞及中國實質上運作的業務。於報告期間，本集團擴大其報告範圍以包括新收購的中國業務。

環境、社會及管治的關鍵績效指標(「**關鍵績效指標**」)數據是從本集團直接運營控制下的公司和子公司收集和分析的。本集團會繼續評估不同業務的主要關鍵績效指標，並適時擴大披露範圍。

報告準則

本環境、社會及管治報告按照香港聯合交易所有限公司(「**聯交所**」)證券上市規則附錄二十七所載之環境、社會及管治報告指引(「**環境、社會及管治報告指引**」)所編製。

有關本集團企業管治常規的資料，請參閱本公司於截至二零二一年十二月三十一日止年度(「**二零二一財年**」)的年報的企業管治報告。

本集團在編製本報告過程中高度重視重要性、量化和一致性，本集團在上述環境、社會及管治報告指引中應用了這些報告原則如下：

重要性：於報告期間通過重要範疇評估分析重大環境、社會及管治事宜，將已確認的重大問題列作本報告的重要考量。環境、社會及管治事宜的重要性已由董事會及高級管理層審閱及確認。有關進一步詳情，請參閱「重要範疇評估」一節。

量化：本環境、社會及管治報告根據環境、社會及管治報告指引編製，並以量化方式披露關鍵績效指標。有關關鍵績效指標所採用標準、方法、假設及／或計算參考以及主要轉換因素的來源會於適當部分說明。

一致性：應用於本環境、社會及管治報告的統計方法與上一年基本一致以進行有意義的比較。如有任何可能影響與過往報告作比較的變動，本集團將於本文相應部分作出說明附註。

本集團已制定內部控制及正式的審閱程序，以確保本環境、社會及管治報告所呈列的所有資料盡可能準確可靠。本環境、社會及管治報告已經獲董事會批核。

報告期間

本環境、社會及管治報告詳述本集團在二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日期間採取的環境、社會及管治活動、挑戰及措施。

持份者參與

本集團明白本集團業務的成功取決於其主要持份者的支持。本集團與其利益相關者建立互惠互利的關係，並就其業務建議和舉措徵求他們的意見，並促進市場、工作場所、社區和環境的可持續性。本集團已識別對其業務重要的主要持份者，並建立各種溝通渠道。通過與各持份者的溝通，本集團了解他們的期望和關注點，進而幫助本集團作出決策，評估和管理環境、社會及管治事宜。本集團將繼續通過建設性對話增加持份者參與，以實現長期繁榮。

透過多元化的參與方式和溝通渠道(如下所示)，持份者的期望已被考慮在內。

持份者	溝通渠道	期望
股東及投資者	• 股東會議 • 財務報告 • 公告及通函 • 公司網站	• 持續盈利 • 良好企業管治框架 • 股東回報
僱員	• 培訓活動、研討會及簡報會 • 內部電郵 • 意見箱 • 定期會議 • 績效評估	• 薪酬及福利 • 安全工作環境 • 職業發展
供應商	• 實地視察 • 商務會議及討論	• 公平及公開採購 • 準時付款 • 可持續關係
客戶	• 客戶服務熱線 • 電郵 • 客戶會議	• 擁有技術實力 • 提供準確及高效處理的能力 • 可供訂製切合特定需求的軟件的靈活性
政府及其他監管機構	• 書面或電子通訊 • 視察及檢查	• 法律合規 • 業務經營的穩定性
媒體及公眾	• 環境、社會及管治報告 • 公司網站 • 財務報告 • 公告及通函	• 環境、社會及管治問題以及財務披露的透明度 • 法律合規 • 企業管治

本集團深明與持份者保持良好關係的重要性並積極與其合作，確保彼等可透過有效的溝通渠道表達對於環境、社會及管治相關風險和機遇以及本集團的環境、社會及管治表現的意見。長遠來看，持份者的貢獻將有助本集團從他們的觀點了解環境、社會及管治趨勢，改善可能被忽視的環境、社會及管治表現，並在充滿挑戰的市場中保持本集團業務的成功。

重要範疇評估

董事會及負責本集團重要職能的管理層均參與編製環境、社會及管治報告。彼等協助本集團檢討營運、識別相關環境、社會及管治事宜及評估有關事宜對本集團業務夥伴及持份者的重要性。

在各職能部門指定人員的協助下，本集團根據其業務、環境、社會及管治報告指引及行業標準，確定本集團的重大環境、社會及管治事宜列表。為排列已識別重大環境、社會及管治事宜的優次，本集團於報告期間進行重要性評估調查。管理層及不同業務單位及部門位於不同地點的辦公室的僱員獲邀評估已識別環境、社會及管治事宜對持份者及本集團業務的重要性。重要性評估結果已獲董事會審閱及批准。

本集團於二零二一財年評估的重大環境、社會及管治事宜按相關重要性列示如下：

最不重大	重大	最重大
• 氣體排放 • 溫室氣體(「**溫室氣體**」)排放 • 廢棄物管理 • 能源管理 • 水源管理 • 氣候變化	• 僱傭條例 • 僱員培訓及發展 • 供應鏈管理 • 知識產權(「**知識產權**」)權利 • 社區參與和投資	• 職業健康及安全 • 客戶隱私保護 • 優質服務 • 客戶參與度和滿意度 • 商業道德

重大環境、社會及管治事宜的識別和優次排列使本集團能夠制定相關發展策略和帶領本集團達成可持續發展目標以達到本集團持份者的期望。

於二零二一年財年，本集團確認其已為環境、社會及管治事宜制定適當及有效的管理政策及內部監控制度，並確認所披露的內容符合環境、社會及管治報告指引的規定。

聯絡我們

集團歡迎持份者提供意見及建議。 閣下可透過瀏覽https://www.clinksquared.com或發送電郵至investor_relations@cgroup.com.my，就有關環境、社會及管治報告及／或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

報告期間內的環境、社會及管治表現

A. 環境

A1. 排放物

環境保護及可持續發展有賴於各行業及社會的共同及持續努力。除遵守適用的法律及法規外，本集團致力於透過將綠色慣例融入到其日常運營的方式以最大程度地減少對環境造成的不利影響。本集團力圖在不對環境造成影響的情況下擴展其業務。因此，本集團不斷修訂現有政策並推出新政策以減輕其業務運營對環境產生的潛在直接及間接負面影響。此外，本集團已在溫室氣體排放、廢棄物管理、能源消耗及水源消耗方面設定環境目標，藉以加強減碳力度及回應持份者的關注。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反有關空氣及溫室氣體排放、向水及土地排污以及有害及無害廢棄物的產生且對本集團造成重大影響的法例及法規，包括但不限於馬來西亞的《環境質量法1974》、《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國水污染防治法》及《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》。

廢氣排放

本集團的營運所產生的主要廢氣排放來源於車輛耗用的汽油及柴油。針對上述來源，本集團積極採取措施以管理營運中的廢氣排放。此等措施將載於下節 一「溫室氣體排放」。

廢氣排放表現概要：

廢氣種類	單位	二零二一財年	二零二零財年
氮氧化物(「**NOx**」)	千克	105.11	97.04
硫氧化物(「**SOx**」)	千克	0.25	0.25
顆粒物(「**PM**」)	千克	9.97	9.17

溫室氣體排放

本集團的主要溫室氣體排放來自汽車的汽油及柴油耗用(範圍一)、外購電力(範圍二)以及商務航空旅行(範圍三)。為減少本集團的溫室氣體排放，本集團已制定目標，以二零二一財年為基準年，於截至二零二五年十二月三十一日止年度(「**二零二五財年**」)前逐步降低溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量／百萬收益)。為達致此目標，本集團已採取以下措施：

範圍一 – 直接溫室氣體排放

本集團已採納下列措施以減低業務經營中，因公司汽車所耗用的汽油及柴油而直接排放的溫室氣體：

- 提前規劃路線以避免路線重複和優化燃油消耗；
- 對車輛進行定期維修以確保發動機性能及燃料使用最佳化；及
- 汽車處於空轉狀態時關掉引擎。

範圍二 – 能源間接溫室氣體排放

電力耗用為本集團溫室氣體排放佔很大比例。本集團已推行措施減少能耗，有關措施將載於「層面A2 – 資源使用」。

範圍三 – 其他間接溫室氣體排放

商務航空旅行屬於其他間接溫室氣體排放類別。值得注意的是商務航空旅行會產生大量的溫室氣體排放，本集團僅在其認為必要時方使用商務航空旅行。電話會議和網絡會議是本集團的首選通訊渠道。

於報告期間，本集團的總溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量／百萬收益)較截至二零二零年十二月三十一日止年度(「**二零二零財年**」)下跌約38.32%，主要由於實施有效的溫室氣體減排措施及因COVID-19疫情而實行在家工作安排。

溫室氣體排放表現概要：

指標[1]	單位[2]	二零二一財年	二零二零財年
範圍一 – 直接溫室氣體排放 • 汽油及柴油耗用量	噸二氧化碳當量	43.2	46.04
範圍二 – 能源間接溫室氣體排放 • 外購電力[3]	噸二氧化碳當量	506.56	564.04
範圍三 – 其他間接溫室氣體排放 • 商務航空旅行	噸二氧化碳當量	–	0.77
溫室氣體排放總量	**噸二氧化碳當量**	**549.76**	**610.85**
密度[4]	**噸二氧化碳當量／百萬收益（令吉特）**	**4.91**	**7.96**
密度[5]	**噸二氧化碳當量／僱員**	**3.20**	**3.57**

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並基於（包括但不限於）世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的「溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準」、聯交所發佈的「如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引」、2014年度政府間氣候變化專門委員會(IPCC)第五次評估報告(AR5)的「全球暖化潛勢值」、馬來西亞國家能源有限公司刊發的2020可持續發展報告、2019年度減排項目中國區域電網基準綫排放因子及2014年度政府間氣候變化專門委員會(IPCC)第五次評估報告(AR5)的「全球暖化潛勢值」。

2. tCO_2e定義為噸二氧化碳當量。

3. 該數據僅包括位於馬來西亞的業務。由於本集團中國的辦公室電費已作為一筆總付包含在管理費中，因此無法獲得耗電量數據。

4. 截至二零二一年十二月三十一日止年度，本集團錄得收益約111,901,000令吉特（2020年：76,719,000令吉特）。該數據亦用作計算其他密度數據。

5. 於二零二一年十二月三十一日，本集團有僱員約172名（2020年12月31日：171名）。除另有指明外，此數據亦用於計算其他密度數據。

向水及土地排污

由於本集團的業務性質，本集團沒有向土地或水有重大或不合理的排污。

廢棄物管理

有害廢棄物管理

基於本集團的業務性質，碳粉盒的使用及後續棄置是無可避免。因此，本集團營運中所產生的主要有害廢棄物為碳粉盒。本集團安排廢物收集商收集此類碳粉盒，以進行適當棄置。於二零二零財年，本集團產生的絕大部份有害廢棄物均由已訂約第三方以合法方式處置。本集團亦會安排與已訂約第三方進行收集，合法地處理老化的電腦和其他廢棄電氣和電子設備。

本集團對妥善處理有害廢棄物保持警惕，並確保有關處理過程符合適用的法定要求。

於報告期間，本集團產生的總有害廢棄物密度（噸／僱員）較二零二零財年上升約33.33%，主要由於業務活動增加。

主要有害廢棄物棄置表現概要：

指標	單位	二零二一財年	二零二零財年
碳粉盒[6]	噸	6.40	5.66
有害廢棄物產生總量	**噸**	**6.40**	**5.66**
密度	**噸／百萬收益（令吉特）**	**0.06**	**0.07**
密度	**噸／僱員**	**0.04**	**0.03**

附註：

6. 此數據僅包括在馬來西亞的業務。在中國產生的碳粉盒數量微不足道。

無害廢棄物管理

本集團主要產生的無害廢棄物為一般廢棄物。本集團並無注意到已產生不成正比的廢棄物。

本集團大力提高其員工對減少廢物產生重要性的意識。通過為安全數據處理而建立《標準作業程序》(「**SOP**」),本集團盡最大努力減少運往堆填區處理的廢棄物量。所述SOP能確保敏感性質的可回收紙製品在切碎後已回收。

本集團致力於進一步減少廢物的產生,以二零二一財年為基準年,制定了於二零二五財年逐步降低總廢物密度(噸/僱員)的目標。為達致此目標,本集團已採取以下環保措施以提升其環保表現。此類綠色措施包括但不限於:

- 減少使用一次性使用物品;
- 鼓勵本集團員工避免不必要的打印需求;
- 利用電子設備和辦公自動化系統推廣無紙化辦公;
- 重用及回收紙製品及紙箱;及
- 在許可情況下回收生命週期結束的無害的辦公室設備及電子設備。

於報告期間,本集團產生的總無害廢棄物密度(噸/僱員)較二零二零財年下跌約54.55%,主要由於實施有效的減廢措施及因COVID-19疫情而實行在家工作安排。

無害廢棄物處置表現概要:

指標	單位	二零二一財年	二零二零財年
一般廢棄物[7]	噸	9.00	18.00
無害廢棄物棄置總量	**噸**	**9.00**	**18.00**
密度	**噸/百萬收益(令吉特)**	**0.08**	**0.23**
密度	**噸/僱員**	**0.05**	**0.11**

附註:

7. 此數據僅包括在馬來西亞的業務。在中國產生的一般廢棄物數量微不足道。

A2. 資源使用

本集團堅持並倡導有效使用資源的原則，並致力於在其所有業務營運中優化資源使用。本集團已制定有關能源使用及用水的相關政策及程序，以期達到更高效率及減少不必要的資源使用。

能源消耗

本集團消耗的能源主要為車輛用柴油及汽油以及日常營運用電力。為更好地利用有限的自然資源，本集團已制定環保政策以更好地管理能源使用。為提升僱員節能意識，本集團致力舉辦年度節能推廣活動。本集團亦會監察電力耗用水平。如出現電力耗用不合理增加情況，本集團將進行調查並採取整改措施。同時，以二零二一財年為基準年，本集團已設定到二零二五財年逐步降低能耗密度(兆瓦時／百萬收益)的目標。為達致此目標，本集團已採取以下節能措施：

- 安裝高效節能的照明設備；
- 確保通過手動或自動感應器關閉所有閑置設備及不必要的照明；及
- 為冷氣技術進行定期保養及最優時間控制。

於報告期間，本集團總能耗密度(兆瓦時／百萬收益)較二零二零財年下降約36.42%，主要由於有效的節能措施以及因COVID-19疫情而實施的居家工作安排所致。

能源消耗表現概要：

指標	單位	二零二一財年	二零二零財年
直接能源消耗	**兆瓦時**	**209.47**	**176.84**
汽油	兆瓦時	47.86	40.99
柴油	兆瓦時	161.61	135.85
間接能源消耗	**兆瓦時**	**888.71**	**1,007.22**
外購電力	兆瓦時	888.71	1,007.22
能源消耗總量	**兆瓦時**	**1,098.18**	**1,184.06**
密度	**兆瓦時／百萬收益(令吉特)**	**9.81**	**15.43**
密度	**兆瓦時／僱員**	**6.38**	**6.92**

水源消耗

水源消耗主要來自本集團運營期間辦公室的生活用水。本集團一直重視有效利用水資源，並制定相關政策規範本集團的水源消耗量。為減少本集團的水源消耗量，本集團以二零二一財年為基準年，設定到二零二五財年逐步降低水源消耗密度(立方米／僱員)的目標。為達致此目標，本集團積極向僱員宣傳節約用水的重要性，並採取多項節水措施，包括在洗手間及辦公室張貼醒目提示、定期檢查水龍頭以免洩漏，並盡可能在廁所中安裝雙沖水水箱及在水槽中安裝節水頂針。

於報告期間，本集團總水源消耗密度(立方米／僱員)較二零二零財年下降約20.03%，主要由於有效的節能措施以及因COVID-19疫情而實施的居家工作安排所致。

基於本集團的業務性質和地理位置，本集團於報告期間在求取合適水源方面並無遇到任何問題。

水源消耗表現概述：

指標	單位	二零二一財年	二零二零財年
水源消耗總量[8]	**立方米**	**5,116.00**	**6,359.00**
密度	**立方米／百萬收益(令吉特)**	**45.72**	**82.89**
密度	**立方米／僱員**	**29.74**	**37.19**

附註：

8. 該數據僅包括位於馬來西亞的業務。由於本集團中國的辦公室水費已作為一筆總付包含在管理費中，因此無法獲得水源消耗量數據。

紙張消耗

作為外判文件管理服務提供商，本集團為客戶印刷文件如傳單、信件、信封及證明文件而不可避免地使用大量紙張，以作營銷及保存記錄等用途。

本集團仍然堅持其對環境可持續性的承諾，並於內部採用其他可持續印刷方案。例如：

- 在可能的情況下使用再生紙代替原始紙張；
- 重用單面廢紙；
- 在可能的情況下採購有森林管理委員會再生標籤的紙製品；及
- 在可能的情況下採用雙面打印。

因現時文件可以以電子方式傳輸和／或於線上處理和儲存，本集團提供的電子文件傳遞服務和企業軟件解決方案服務有助企業減少紙張消耗。這不僅降低了對儲存空間的需求，還減少了碳排放及過度使用紙製品。本集團還加強了其營銷方法，向客戶推廣其數碼方案。本集團相信其文件管理服務將對環境帶來正面影響，長遠來看將減低企業對紙製品的依賴。

紙張消耗表現概述：

指標	單位(千)	二零二一財年	二零二零財年
A3紙	張	–	49.45
A4紙	張	66,485.60	70,158.75
A5紙	張	8,496.00	18,144.00
信封	個	37,223.00	46,665.41

使用包裝材料

基於本集團的業務性質，使用包裝材料於報告期間對本集團而言並非為重大的環境、社會及管治層面。

A3. 環境及天然資源

本集團明白其在業務經營過程中盡量減少任何負面環境影響方面肩負的責任，儘管本集團並沒有產生直接影響環境的有害污染物，其業務營運亦不會對天然資源產生重大影響。本集團仍讓意識到其現有及潛在影響，因此定期評估其商業模式的環境風險，採取預防措施並確保遵守相關法律法規。詳情載於上節「層面A1 — 排放物」和「層面A2 — 資源使用」。

室內空氣質素

本集團認為為僱員提供舒適及安全的工作環境至關重要。因此，本集團會定期監測及測量室內空氣質素。為保持室內空氣質素至滿意的水平，我們在本集團的辦公場所放置空氣淨化設備，並定期清潔通風系統。通過採取這些措施，本集團的辦公場所的室內空氣質素達至滿意水平。

A4. 氣候變化

本集團認識到識別及緩解重大氣候相關事宜的重要性。因此，本集團致力管理可能影響本集團業務活動的潛在氣候相關風險。本集團已實施相關政策以識別及緩解不同的氣候相關風險，如於「層面A1 — 排放物」和「層面A2 — 資源使用」中所述。此外，本集團已進行氣候變化評估，以識別及緩解其業務營運可能產生的潛在風險。本集團管理層將定期檢討評估結果。本集團面臨的氣候相關風險主要來自以下方面：

氣候相關事宜

實體風險

更為頻繁且強度更大的極端天氣(如由暴雨引起的颱風、風暴及洪水等)可能會對本集團開展業務地區(包括其生產設施)的經濟、基礎設施及民生造成不利影響。惡劣天氣事件亦可能因電力短缺或停電而導致人員傷害、資產損壞及業務運營中斷。為此，本集團識別該等風險，並對影響嚴重的風險優先排序，以採取預防措施。同時，本集團探索轉變業務模式的方式，以緩解或避免該等對業務營運的嚴重影響。

此外，極端天氣事件可能會中斷原材料供應及物流。本集團可能沒有充足材料以滿足其訂單，這可能會影響本集團滿足客戶需求的能力，因而亦可能對本集團的營運及財務表現產生不利影響。為避免對自其供應商採購或交付原材料造成任何重大中斷，本集團主要向位於馬來西亞的供應商採購。

轉型風險

由於馬來西亞政府承諾實現碳中和，預計政府可能會實施更嚴格的政策及舉措，以實現碳減排目標及淨零排放目標。作為一家馬來西亞公司，未能遵守適用法律及法規可能會阻礙其業務營運及聲譽。因此，為應對政策及法律風險以及聲譽風險，預計更換能效更高的設備會導致資本投資增加，以確保未來合規。本集團亦定期監控與氣候相關的現有和新興趨勢、政策和法規，並準備於必要時提醒董事會，以避免成本增加、違規罰款或因反應遲緩而引致的聲譽風險。

機遇

認識到紙用為碳足跡的主要因素之一以及客戶對可持續產品的興趣日益增加，本集團將開發推動無紙化辦公的技術視作商機。本集團的文件管理服務可有助企業減少紙張消耗，減少存儲需求，線上備份及存儲文件及進一步簡化整體業務流程，且均可推動提高工作效率及減少碳排放。因此，推進無紙化辦公將對本集團未來數年文件管理服務市場的持續發展產生積極影響。

B. 社會

B1. 僱傭

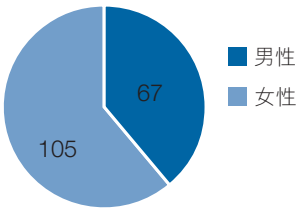
僱員是本集團最寶貴的資產。本集團意識到其持續的成功取決於僱員的才能及奉獻精神。因此，本集團通過制定全面的人力資源(「**人力資源**」)政策及程序(「**人力資源政策及程序**」)，涵蓋各個僱傭範疇，包括但不限於員工的招聘及管理、僱員背景調查、法定義務、合規程序以及遵守最新的勞工法律法規採取了良好的僱傭慣例。僱傭政策已正式記錄於本集團的人力資源政策及程序中，其涵蓋招聘、補償、薪酬、多元化及平等機會等。本集團定期審閱現行政策及僱傭慣例，以確保僱傭標準及與同類行業服務提供者的競爭力不斷提高。

於報告期間，本集團並不知悉有任何與僱傭有關的法律法規之重大不合規事宜會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的《僱傭法1955》、《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》。

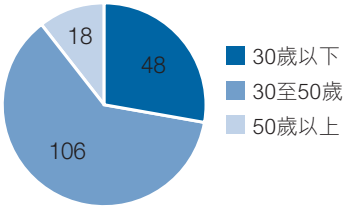
於2021年12月31日，本集團有僱員約172名(2020年12月31日：171名)；全部均為全職僱員。本集團僱員按性別、年齡組別及地理位置分佈如下：

二零二一財年

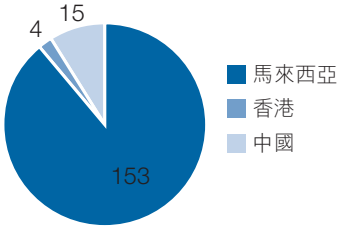
按性別劃分的僱員



按年齡組別劃分的僱員

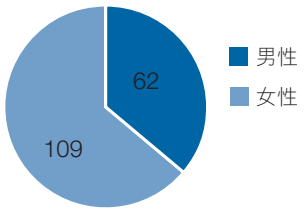


按地理位置劃分的員工

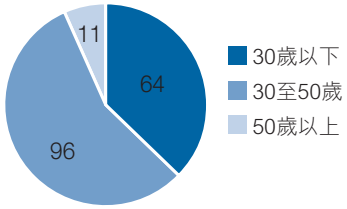


二零二零財年

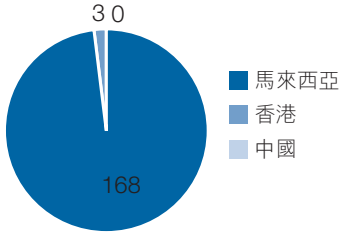
按性別劃分的僱員



按年齡組別劃分的僱員



按地理位置劃分的員工



於報告期間，本集團的整體僱員流失率[9]約為22.7%（二零二零財年：24.4%）。本集團按性別、年齡組別及地理位置的僱員流失率如下：

僱員流失率[10]	單位	二零二一財年	二零二零財年
按性別			
男性	百分比	7.5	7.4
女性	百分比	32.4	17.0
按年齡組別			
30歲以下	百分比	50.0	14.2
30至50歲	百分比	13.2	9.1
50歲以上	百分比	5.6	1.1
按地理位置			
馬來西亞	百分比	25.8	24.4
中國	百分比	–	–
香港	百分比	–	–

附註：

9. 總僱員流失率的計算公式如下：
總流失率 = X／Y * 100%
X = 年內離職僱員人數
Y =（年初僱員人數 + 年末僱員人數）／2

10. 按特定類別的僱員流失率的計算公式如下：
按特定類別的流失率 = X／Y * 100%
X = 年內特定類別劃分的離職僱員人數
Y =（年初特定類別劃分的僱員人數 + 年末特定類別劃分的僱員人數）／2

招聘、多元化及平等機會

本集團的可持續增長取決於人才的多元化及非歧視的招聘流程。本集團僱員之僱用乃通過健全、透明及公平的招聘流程，從公開市場、在線職位發佈、廣告、公司網站及臨時應徵等各種渠道招聘而來，僅基於彼等之經驗及專業知識，而非其年齡、種族、血統、性別認知、婚姻狀況、性取向及宗教信仰。

本集團堅信，應為所有僱員提供一個能讓他們高效地工作及盡其所能的工作環境。因此，本集團致力於創造及維持包容協作的工作場所文化。與此同時，本集團期望並要求全體僱員合作，以保持不受歧視及騷擾的環境。此外，本集團強調對工作場所中的任何此等行為之任何形式採取零容忍態度。

待遇與福利

本集團明白良好的待遇及福利能鼓勵員工留任並增強歸屬感。本集團提供具吸引力的薪酬待遇，包括酌情性花紅及津貼。除相關法律及法規規定的休假權利外，本集團亦提供各種休假以滿足僱員需求，例如緊急假、婚假、恩恤假等。合資格僱員亦可以獲得加班費及醫療賠償。

晉升及績效評估

僱員參與本集團設立的績效發展對話(「**PDD**」)。PDD是一個分為三階段的過程，包括目標設定練習、中期及年終審查。這是僱員與彼等直屬上司持續的雙向對話，以集中在僱員的績效及發展。本集團亦將定期進行書面評估形式的績效評估。其評估結果會用於僱員的薪資審查及晉升考慮。

工時及假期

本集團在人力資源政策及程序中明確規定了正式工時及假期，其符合當地的相關僱傭法律。

補償與解僱

本集團根據法律規定為受僱期間因意外或疾病而遭受人身傷害的僱員提供賠償。在任何情況下，本集團不得作出無理解僱，解僱將基於本集團人力資源政策及程序規定並遵守當地的相關僱傭法律的合理合法原因。

B2. 健康及安全

職業健康及安全管理

本集團高度重視為員工提供安全健康的工作環境，並承諾遵守所有適用的健康及安全法律及法規。根據當地法律法規起草並實施了本公司的職業健康與安全政策。所述政策包括對已識別危害的控制以及緊急疏散程序和指引，以確保僱員的健康及安全。

於報告期間，本集團並不知悉有任何與健康及安全有關的法律法規之重大不合規事宜會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的1994年職業安全及健康法案、《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國職業病防治法》。於過去三年(包括二零二一財年)本集團並沒有錄得因工死亡，且於報告期間並無因工傷而失去工作日數。

本集團透過危害識別、風險評估及風險控制(「**HIRARC**」)方法，已識別工作場所中各種潛在隱憂。本集團每年採用HIRARC進行評估。該方法為評估及控制風險提供了系統及客觀的辦法，旨在保護僱員的健康及安全，並減輕工作場所內的潛在隱憂。

本集團非常重視保障僱員接受有關工作場所安全程序的充足及適當的培訓。因此，本集團對其僱員舉行安全意識培訓，並鼓勵彼等接受持續安全培訓。安全意識培訓不僅涵蓋工作場所中的潛在風險以減低工作場所意外，亦為僱員提供急救指引，以確保緊急情況下能採取適當的措施。

鑒於馬來西亞及中國的COVID-19疫情，本集團繼續實施多種健康及安全措施，如作出遠程工作安排、進行體溫檢查以及於辦公室內提供外科口罩及消毒洗手液，且亦制定明確的指導方針，以應對發現僱員或其家人感染病毒的情況。

B3. 發展及培訓

培訓及持續發展對於本集團僱員而言必不可少，以便跟上行業不斷變化的趨勢並滿足客戶不斷變化的需求。本集團堅信，為員工提供培訓及持續職業發展，從而增強僱員的專業能力及成長，並保留高質素人才，為本集團持續成功奠定堅實基礎。與此同時，其亦支持業務的可持續成長以及維持本集團在行業中的競爭優勢。

提供培訓機會

新僱員必須接受入職培訓，以確保他們熟悉公司的背景及規則。必要時我們將提供在職培訓，以增強員工的技能及知識。所有員工每年必須參加由本集團主辦有關信息安全意識及安全意識培訓，以確保所有員工均了解工作場所內的信息安全威脅及健康及安全隱患。此外，本集團亦鼓勵僱員參加與其工作相關的額外培訓課程。

本集團為選定的僱數提供財務補貼參加外部培訓課程，以增強他們與工作相關的知識。

於報告期間，本集團錄得受訓員工率[11]約88.37%(二零二零財年：100.00%)，每位員工的平均培訓時數[12]約為5.30(二零二零財年：1.20)。受訓員工百分比及每位員工完成平均培訓時數的細目如下[13]：

類別	二零二一財年 受訓員工率細目 (%)[14]	二零二一財年 平均培訓時數（小時）[15]	二零二零財年 受訓員工率細目 (%)[14]	二零二零財年 平均培訓時數（小時）[15]
按性別				
男性	34.87	4.57	36.26	1.26
女性	65.13	5.77	63.74	1.17
按員工類別				
高級管理層	1.32	1.33	4.09	1.86
中級管理層	5.92	5.00	8.19	3.00
其他僱員	92.76	5.56	87.72	1.00

附註：

11. 受訓員工百分比的計算公式如下：
受訓員工百分比 = X／Y * 100%
X = 年內受訓員工人數
Y = 年末員工人數

12. 每位員工平均培訓時數的計算公式如下：
每位員工平均培訓時數 = X／Y * 100%
X = 年內總培訓時數
Y = 年末員工總數

13. 所有相關培訓數據不包括年內離開本集團的員工。

14. 按特定類別劃分的受訓員工細目的計算公式如下：
按特定類別劃分的受訓員工細目 = X／Y * 100%
X = 年內特定類別受訓員工人數
Y = 年末受訓員工總數

15. 按特定類別劃分的平均培訓時數之計算公式如下：
按特定類別劃分的平均培訓時數 = X／Y * 100%
X = 年內特定類別員工的培訓時數
Y = 年末特定類別員工人數

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團保證不會逼迫任何僱員違背其意願或強迫工作。本集團嚴禁招募童工及所有被招聘的僱員均高於最低工作年齡。為避免非法僱用童工或強制勞工，我們在招聘過程中收集個人資料以協助選擇合適的候選人並驗證候選人的個人資料。人力資源部確保仔細檢閱其身份證明文件。如果在僱用任何低於法定工作年齡或沒有任何身份證明文件的個人的情況下，本集團將立即採取糾正措施以糾正這種情況，解僱員工並向相關政府當局報告。

於報告期間，本集團並不知悉有任何與健康及安全有關的法律法規之重大不合規事宜會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的《兒童及青年(僱傭)法1966》、《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》。

B5. 供應鏈管理

本集團意識到良好的供應鏈管理慣例對緩解環境及社會風險的重要性。鑑於綠色供應鏈管理，本集團致力聘用將環境及社會風險因素納入其供應鏈管理的供應商。

採購慣例

本集團的主要採購為紙張及郵遞服務。同時，本集團亦採購其他印刷物料，包括但不限於豎開本信箋及連續文具用品。本集團已制定概述選擇、管理及評估供應商的《供應商程序的採購政策》，以管理上述採購的採購程序。在選擇供應商的過程中，本集團會考慮許多因素，包括但不限於供應商達到本集團質量要求的能力、供應商的聲譽以及產品或服務的價格。於報告期間，本集團所有供應商乃根據採購政策委聘。

本集團得悉供應鏈上的環境及社會風險。為降低供應鏈上的環境及社會風險以及確保供應商持續達到本集團的要求及期望，本集團維持經由董事批准及定期審查的合格供應商名單。在可能的情況下，本集團於每種商品或服務維持多於一個的供應商，以確保供應鏈的穩定性，不過度依賴某位供應商。在任何採購過程中，我們應進行報價比較，並應從不同供應商獲取至少兩份報價。

此外，指定人員定期評估供應商的法律及法規合規、聲譽、所提供的產品或服務的質量及價格。本集團的指定人員如發現供應商有任何相關環境及社會法律及法規的不合規事宜，將即時向管理層報告。本集團將執行改正行動計劃以適時修復所識別風險。

另外，本集團密切關注其供應商的環保意識，並於其業務夥伴及供應商之間推廣健全環境履約及管治慣例。於供應商管理會議及活動期間，本集團鼓勵其業務夥伴及供應商考慮氣候變化對其營運帶來的風險以及積極舒緩其環境影響。

按地理位置劃分的供應商數量如下：

	二零二一財年	二零二零財年
馬來西亞	36	36
中國	6	2
供應商總數	**42**	**38**

B6. 產品責任

本集團已制定質量及保證程序，以確保所提供的產品及服務不僅符合當地有關法律法規，且品質令人滿意。

於報告期間，本集團並不知悉有任何與產品及服務及補救方法有關的健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜的法律及規例會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的《消費者保護法1999》、《個人資料保護法案2010》及《著作權法1987》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國廣告法》、《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國數據安全法》及《中華人民共和國個人信息保護法》。

產品及服務質量

本集團嚴格遵守與產品質量相關的法律及法規，重視向客戶提供的產品及服務質量。本集團已開發一套內部控制程序以保障其產品及服務質量以及審查所提供服務。同時，作為負責任的業務營運商，本集團提供一系列售後服務。本集團妥善管理跟進工作及建立相關程序，以令人滿意的方式處理問題。本集團亦積極向其客戶尋求反饋以理解其需求及期望，並將基於其回應致力作出改善。

於報告期間，本集團並未收到任何與產品或服務有關的重大投訴。基於本集團業務性質，本集團的業務並不涉及任何產品召回。

資料保護及私隱

本集團致力於保護與客戶有關的所有敏感信息，並採取合理的措施以維護客戶資料的完整性，及防止損壞或丟失客戶資料。本集團已制定《資料保護及私隱政策》。所述政策涵蓋以下主題如機密信息的處理及披露、資料泄露及事件管理及政策審查流程。此外，本集團每年對現有政策進行審查，以確保該政策持續符合當地法律及法規以及行業監管規定。

尤其是在本集團於二零二一年七月完成收購青島永保(主要在中國從事提供外判保險風險分析服務及保險營銷服務)51%股權後，本集團已檢討其確保遵守相關法律法規的內部政策，包括《中華人民共和國數據安全法》、《中華人民共和國個人信息保護法》及一切中國相關行業的法規及政策。《中華人民共和國數據安全法》對進行數據傳輸等可能影響國家安全的數據活動(包括在中國境外的活動)的實體及個人規定了數據安全及隱私義務。《中華人民共和國數據安全法》要求互聯網服務提供商根據中國法律收集數據，從而在總體上保護了個人數據安全。《中華人民共和國個人信息保護法》載列了處理和保護個人信息及個人信息傳輸的監管框架。《中華人民共和國個人信息保護法》要求互聯網服務提供者在收集、使用或披露互聯網用戶的個人數據之前必須徵得互聯網用戶的同意，從而在總體上保護了個人隱私。本集團已根據該等法律、法規及政策的更新作出相應的經營變動，並將繼續就此尋求法律意見以規避相關風險。

為進一步保護客戶的個人資料私隱及本集團的機密信息，本集團不遺餘力確保其僱員在處理敏感信息方面理解重要性及擁有正確知識。本集團的僱員必須簽署保密協議、僱員服務協議及忠實保證服務協議。

知識產權

本集團在日常業務中使用各種知識產權，尤其是商標及軟件版權。本集團已制定《知識產權政策》以認真防範任何侵犯其知識產權的行為。該政策說明了知識產權的識別、應用及保護。競爭對手以其公司名稱或品牌擅自使用本集團的域名及／或其他知識產權可能會損害本集團的形象並削弱其競爭優勢。本集團的知識產權是重要的企業資產，因此本集團要求正確地使用它們。

客戶投訴管理

本集團制定的《收益及收款政策》說明了不同僱員在管理客戶投訴及期望方面的角色及職責。與客戶維持良好溝通對本集團的持續發展至關重要，我們高度重視來自本集團客戶的反饋及投訴。客戶關係經理亦會與客戶安排定期會議，以確保本集團的產品符合他們的需求及期望。

如本集團收到任何投訴，本集團的客戶關係經理將會擔任客戶投訴的聯絡點。必要時，該問題將上報至董事。本集團盡力即時採取有效的糾正和／或補救行動解決問題。此外，所收到的投訴將經由管理層於定期會議上討論及審查，以防止問題再次發生。本集團為試用期期間的新僱員建立了一套就客戶服務、生產及培訓的標準操作程序，以降低收到客戶投訴的機會。

廣告及標籤

由於本集團的業務性質，本集團認為與廣告及標籤事項有關的業務交易量微不足道。

B7. 反貪污

穩固的企業管治對本集團的成長及發展極為重要。本集團義正詞嚴地宣稱對任何違反當地法律法規以及嚴重損害本集團商業誠信及聲譽的行為採取零容忍態度。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法例及法規，包括但不限於馬來西亞的《反貪污法2009》以及《中華人民共和國公司法》及《中華人民共和國刑法》且對本集團有重大影響的情況。於報告期間並沒有任何已對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

本集團已制定正式的行為守則和反貪污政策，其中規定了處理如利益衝突及貪污等情況的適當方法，以遵守當地相關法律法規。本集團反貪污政策的概要載於本公司網站。僱員嚴禁索取個人禮物或捐贈。在某些情況下，本集團明白難以拒收禮物，因此僱員可代表本集團接受禮物及須向部門主管申報有關禮遇及酬金。

舉報機制

本集團已建立《反欺詐和舉報政策》旨在向僱員提供指引及《舉報程序》以鼓勵僱員舉報欺詐、敲詐勒索和不合法活動。該政策的概要載於本公司網站。舉報人就疑似不當行為須向審核委員會提交書面報告及證據。於作出初步分析後，如有需要本集團將進行深入調查。本集團擬保護舉報人免受常見憂慮，如保密性及潛在報復或歧視。因此，根據舉報機制真誠舉報的僱員將獲保證免受不公平解僱或迫害的侵害，即使其後證實該等報告並無實據。

反欺詐及反洗黑錢

根據《反欺詐和舉報政策》，本集團還加入了一個關於反洗錢的部分，以便提高僱員對識別潛在的欺詐和不合法行為的意識，並在有任何疑似不當行為，提供合適的的舉報程序指引。上述政策可使本集團免遭重大欺詐及被用於洗黑錢的風險，保障本集團的利益。

反貪污培訓

本集團強烈著重營運合規及在其商業道德上嚴格遵守相關法律及法規。為確保全體僱員能以高道德標準及專業精神履行職責，本集團已安排反貪污培訓及鼓勵僱員積極學習反洗黑錢及賄賂法律責任的最新發展及未來趨勢。於報告期間，2名董事及144名員工已參加反貪污培訓，培訓時數分別約為12小時及864小時。

B8. 社區投資

本集團意識到回饋社會成員的重要性，並鼓勵其僱員參與社區服務和志願活動，以回饋弱勢及經濟困難的社群。為理解本集團經營所在社區的需要及確保其活動考慮到社會利益，本集團已制訂社區投資政策，當中闡明其使員工投入社區參與的方向以及選擇合適夥伴的標準。本集團專注範疇為環境事宜。

因應COVID-19疫情，本集團於報告期間已暫停組織及參與慈善及志願活動。然而，本集團於報告期間致力在其商業活動中實行環保措施，並對在最大程度地減少其業務營運中對環境和社區造成負面影響的承諾保持堅定。倘疫情開始緩和，本集團將重新分配其資源以更加專注於社會活動及對社區內弱勢群體作出貢獻。本集團計劃透過積極參與社區計劃回饋社會，不但有利社會，亦可培養良好企業文化。