



Labixiaoxin Snacks Group Limited 蠟筆小新休閒食品集團有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號：1262



二零二一年
環境、社會及管治報告



環境、社會及管治報告



目錄

1. 關於本報告	2
1.1 概覽	2
1.2 編製依據	2
1.3 報告範圍及邊界	2
1.4 資料說明及可靠性保證	2
1.5 報告稱謂說明	3
1.6 報告語言說明	3
1.7 報告確認及批准	3
1.8 報告回饋建議	3
2. 走進蠟筆小新	4
2.1 公司簡介	4
2.2 企業文化與理念	4
2.3 多元化產品	5
2.4 公司專利創新及榮譽	7
2.5 公司治理	9
2.6 專題：鼓勵創新，共同成長	12
3. ESG管理	18
3.1 ESG管理方針	18
3.2 ESG管理體系 (ESG管理部門)	19
3.3 利益相關方溝通	19
3.4 關鍵議題分析	21
4. 保證質量，健康營養	23
4.1 產品質量管理體系	23
4.2 供應鏈管理	24
4.3 生產管控	25
4.4 品質檢測	26
4.5 倉儲與物流	28
4.6 產品追溯管理	28
4.7 產品品質	29
4.8 客戶服務體系	29
4.9 知識產權管理體系	30
5. 綠色生產，保護環境	31
5.1 排放物	31
5.2 資源使用	33
5.3 環境影響管理	34
5.4 應對氣候變化	35
6. 以人為本，關愛員工	35
6.1 價值觀	35
6.2 員工僱用及權益	35
6.3 健康與安全	39
6.4 發展與培訓	40
6.5 勞工準則	43
7. 植根社區，回饋社會	44
7.1 社會服務	44
7.2 慈善捐助	46
聯交所ESG指標索引	47





1. 關於本報告

1.1 概覽

本報告是蠟筆小新休閒食品集團有限公司根據聯交所證券上市規則附錄二十七所載之環境、社會及管治報告指引（「ESG指引」）編製發佈的第6份環境、社會及管治報告（ESG報告），如實披露本公司對於股東、客戶、員工、夥伴、環境、社區等重要利益相關方的履責實踐，及在環境、社會及管治（以下簡稱「ESG」）方面的表現。本報告涵蓋2021年1月1日至2021年12月31日財務年度（「報告期」）的工作，部分重要信息追溯至以往年度。

1.2 編製依據

本報告的編製主要以香港聯合交易所發佈的《環境、社會及管治報告指引》及《檢討環境、社會及管治報告指引及相關上市規則條文附錄二十七（環境、社會及管治報告指引）》為依據，並參考香港聯合交易所發佈的《氣候信息披露指引》、全球報告倡議組織的《GRI Standards》、中國社會科學院《中國企業社會責任報告編製指南（CASS-CSR4.0）》、《中國企業社會責任報告編寫指南3.0之食品行業》以及國際標準化組織《ISO 26000：社會責任指南（2010）》。

本報告的編製過程參照上述標準的要求，並按照識別與排列重要利益相關方、識別及排列ESG相關重要議題、確定ESG報告的界限、收集相關材料及數據、根據資料編製報告及董事會審視報告內容資料的步驟進行，以確保報告內容的重大性、量化、平衡和一致性。

1.3 報告範圍及邊界

本報告中提供之政策及相關數據涵蓋以「蠟筆小新休閒食品集團有限公司」（股票代碼1262）總部及附屬的福建、四川和安徽三家子公司，報告範圍口徑與年報一致。除特殊說明外，報告中設計的貨幣均為人民幣。

1.4 資料說明及可靠性保證

本報告引用的全部信息數據均來自於公司正式檔案、統計報告與財務報告。本報告所用資料由本集團員工及合作夥伴提供，目的僅供本集團環境、社會及管治情況披露使用，不用於商業用途。公司董事會承諾本報告不存在任何虛假記載、誤導性陳述，並對起內容真實性、準確性及完整性負責。

環境、社會及管治報告



1.5 報告稱謂說明

報告中「蠟筆小新」、「集團」、「公司」、「我們」均表示蠟筆小新休閒食品集團有限公司。

1.6 報告語言說明

本報告包含中文、英文兩個版本。若內容理解不一致，請以報告中文版為準。

1.7 報告確認及批准

本報告經管理層確認後，於2022年5月10日獲董事會通過。

1.8 報告回饋建議

若您對本報告有疑問或建議，請致函蠟筆小新休閒食品集團有限公司行政部。

聯繫地址： 香港北角英皇道510號港運大廈21樓8室

電話： 2536 9669

傳真： 2536 0960

郵箱： admin@lbxxgroup.com

網址： www.lbxxgroup.com





2. 走進蠟筆小新

2.1 公司簡介

蠟筆小新(福建)食品工業有限公司成立於2000年，為中國領先的休閒食品生產商。公司產品主要覆蓋果凍、布丁、冰品、糖果、休閒熟食等類別。2011年，公司在香港聯交所主板上市(股票代碼：HK.01262)。20餘年的發展歷程中，公司秉持「健康、營養」的產品理念，堅持使用優質原材料。我們在福建、安徽、四川設有三大生產基地，下屬的標準廠房及配套設施建築面積超過300畝，員工人數超過1,100人。

蠟筆小新不斷提升裝備水平、製造能力，健全的供應鏈管理能力及嚴格的質量保證體系。在產品上，蠟筆小新不斷推陳出新，適應食品發展潮流趨勢，陸續引入了去骨鴨掌、炭燒肉棗、香滷脆藕片等新式休閒食品，為消費者帶來更多優質的產品選擇，形成了多元化產品矩陣。通過成熟的經銷網絡，蠟筆小新的優質產品廣泛覆蓋海內外，形成了強大的品牌傳播與影響能力。

本報告期內，蠟筆小新主營業務收入為6.4億人民幣。

2.2 企業文化與理念

蠟筆小新集團始終以成為「中國休閒零食行業的領導品牌」為企業願景，將「創健康偉業，樹百年品牌」作為企業使命，塑造「拼搏奮鬥、創新驅動、嚴謹自律、共創共享」的價值觀，打造「品質零食堅守者，每一口都是精選」的品牌內涵，堅持「貼近客戶，傾聽客戶的需求是管理的出發點」的經營理念，致力於為廣大消費者提供健康、營養的產品。

企業核心價值觀：

- 拼搏奮鬥(新思維)：全員拼搏和奮鬥文化的二次創業思維；深入組織文化的愛拼、敢拼和會拼的奮鬥思維；心向遠方，腳踏實地，實事求是的對標思維。
- 創新驅動(新模式)：開發新渠道，加速渠道結構化改革；優化產品品類，拓寬產品佈局；創新銷售模式，加速電商營銷方式探索；優化品牌形象，引領健康潮流；健全機制建設，創新體制改革。

環境、社會及管治報告



- 嚴謹自律(新動力)：以「十大天條」加強高層領導力建設；以軍規條例打造中層科學嚴謹管理風格；以行為規範優化工作方法論和行為模式。
- 共創共享(新價值)：高層實行股權共享、事業共創；經銷商實行平台共創，財富共享；供應商實行品質共生，利益共享；管理實行項目合夥，成果共享；營銷實行萬人共創，平台裂變。

2.3 多元化產品

2.3.1 產品矩陣

蠟筆小新繼續堅持以消費者為核心，在保障食品安全和質量的基礎上，以多樣化產品滿足各類消費者的不同需求，形成了由基礎甜品、新型休閒食品及未來品類組成的產品矩陣，其中包括果凍、布丁、冰品、糖果、熟食、速食、酸奶等多種品類。在2021年，蠟筆小新主打以下產品系列：

- 果凍系列：纖味果肉果凍、乳酸菌果凍、果味果凍、可吸果凍、布丁果凍、優酪果凍等；
- 布丁系列：乳酸菌布丁、芝士布丁、酸奶布丁、鮮奶布丁等；
- 冰品系列：乳酸菌碎果冰、小蘇打冰品、乳酸菌棒冰、乳酸菌小奶棒等；
- 糖果系列：麥麗素、巧克力、雪花酥、牛軋糖、棒棒糖、軟糖、花香薄荷糖、燕麥巧克力等；
- 休閒熟食：去骨鴨掌、炭燒魷魚、炭燒肉棗、香滷脆藕片、低脂雞胸肉等；
- 速食代餐：關東煮、扇貝粉、自熱鍋等；
- 酸奶系列：鈣飽飽、鋅飽飽等。



環境、社會及管治報告

2.3.2 產品創新

2021年，蠟筆小新堅持自成立以來的成長基因，將創新作為核心競爭力，不斷地探索並推出更符合當下社會需求和消費者喜好的產品，在保證並持續改善產品質量的基礎上，重點關注產品健康營養方面的研發，以滿足現今消費者對食品品質的新需求。本報告期內，蠟筆小新推出了「乳酸菌蒟蒻果凍」、「一杯布丁」及「冰淇淋風味布丁」等新產品，運用新科技，實現了產品食用口感和營養含量、配比上的新突破，以滿足「Z」世代對食品品質的不同需求。

冰淇淋風味布丁



採用了冷凍結晶技術，使布丁突破性地擁有香滑軟糯的冰淇淋口感

乳酸菌蒟蒻果凍



通過新技術實現了食品零含脂

一杯布丁產品



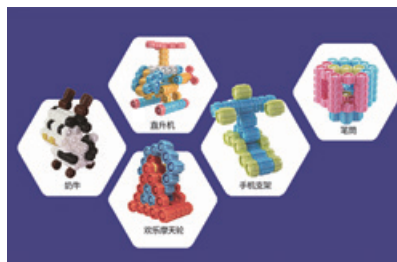
創新性地採用了雙蛋白配方，為消費者提供更均衡的營養攝入

此外，蠟筆小新注重產品營養對兒童成長的影響。推出了專門針對3-12歲兒童的「鈣鋅飽飽」酸奶飲品，產品中在蛋白質含量達到2.0%的基礎上，更特別添加了助力成長的鈣和鋅營養素，以搭配優質的乳酸菌，提供更多營養之餘，產品在包裝上同時實現了創新：採用積木瓶蓋，引導兒童益智拼裝，寓教於樂，同時充分鍛煉兒童的動手能力與立體思維能力。

環境、社會及管治報告



鈣鋅飽飽酸奶飲品



蠟筆小新在產品的口味、營養健康和功能性方面的創新得到了消費者的廣泛認可和喜愛，在競爭日漸激烈的休閒食品市場中，「乳酸菌蒟蒻果凍」、「一杯布丁」及「冰淇淋風味布丁」成為了2021年度爆款新品。

2.3.3 產品運營

蠟筆小新在2021年進一步優化了「線上+線下」的運營業務策略，在提升與線下經銷商的溝通合作，成功舉辦了多場招商展會，得到經銷商廣泛認可的同時，與各大電商平台合作，以多種形式全面佈局線上宣傳與營銷，更大範圍、更低成本地精準觸達目標客戶，促進產品銷售，並進一步擴大品牌影響力。在2021年1月的蠟筆小新年貨專場直播中，以「總裁帶貨」為話題噱頭，共收穫了16萬的經銷商參與數及3萬餘總互動數。在此產品運營業務的策略下，蠟筆小新在2021年實現了新的銷量突破，保持了蠟筆小新在果凍類產品的市場頭部地位，實現了市場佔有率與品牌影響力新的突破。

2.4 公司專利創新及榮譽

2.4.1 蠟筆小新專利創新

在致力於中國休閒食品的創新和推廣道路上，蠟筆小新從未停止自我革新的步伐。我們依託「全國健產委功能食品研究院」及企業技術研發中心，建立健全科技研發創新體系，建立以「全國健產委」、「功能食品協會秘書處」為智囊團，以「合作高校和科研院所」為基礎，以「引進高新技術人才、培養提高企業科技人員自身水平」相結合的人才資源發展模式，創新推出高質量、多樣化的新品。

近五年專利認證及獎項：

- 2015年3月：發明專利證書「雙層慕司果凍及其製作方法」；
- 2016年3月：發明專利證書「一種維生素營養果凍的製備方法」；
- 2016年12月：榮膺國家科學技術進步二等獎；
- 2019年9月：榮獲2018年度福建省科技進步獎一等獎。





2.4.2 蠟筆小新近五年主要榮譽

社會認可：

- 2016年7月：獲得福建省第八輪農業產業化省級重點龍頭企業；
- 2016年12月：榮膺國家科學技術進步二等獎；
- 2018年5月：通過國家工信部「兩化」融合管理體系評定；
- 2019年5月：榮獲中國改革開放40周年培烤食品糖製品產業「傑出企業」；
- 2019年9月：榮獲改革開放四十年傑出企業；
- 2019年10月：榮獲泉州市第九輪農業產業化市級重點龍頭企業。

品牌榮譽：

- 2014年5月：榮獲中國工業企業品牌競爭力「2013年度評價前百名」稱號；
- 2014年11月：榮獲「福建省著名商標證書」2014年11月—2017年11月；
- 2015年6月：榮獲「中國烘烤食品糖製品行業（果凍）十強企業」；
- 2020年5月：經中國品牌建設促進會評定「蠟筆小新」品牌價值為29.41億元；
- 2021年1月：經福建省農業農村廳評定為福建省農業產業化省級重點龍頭企業。



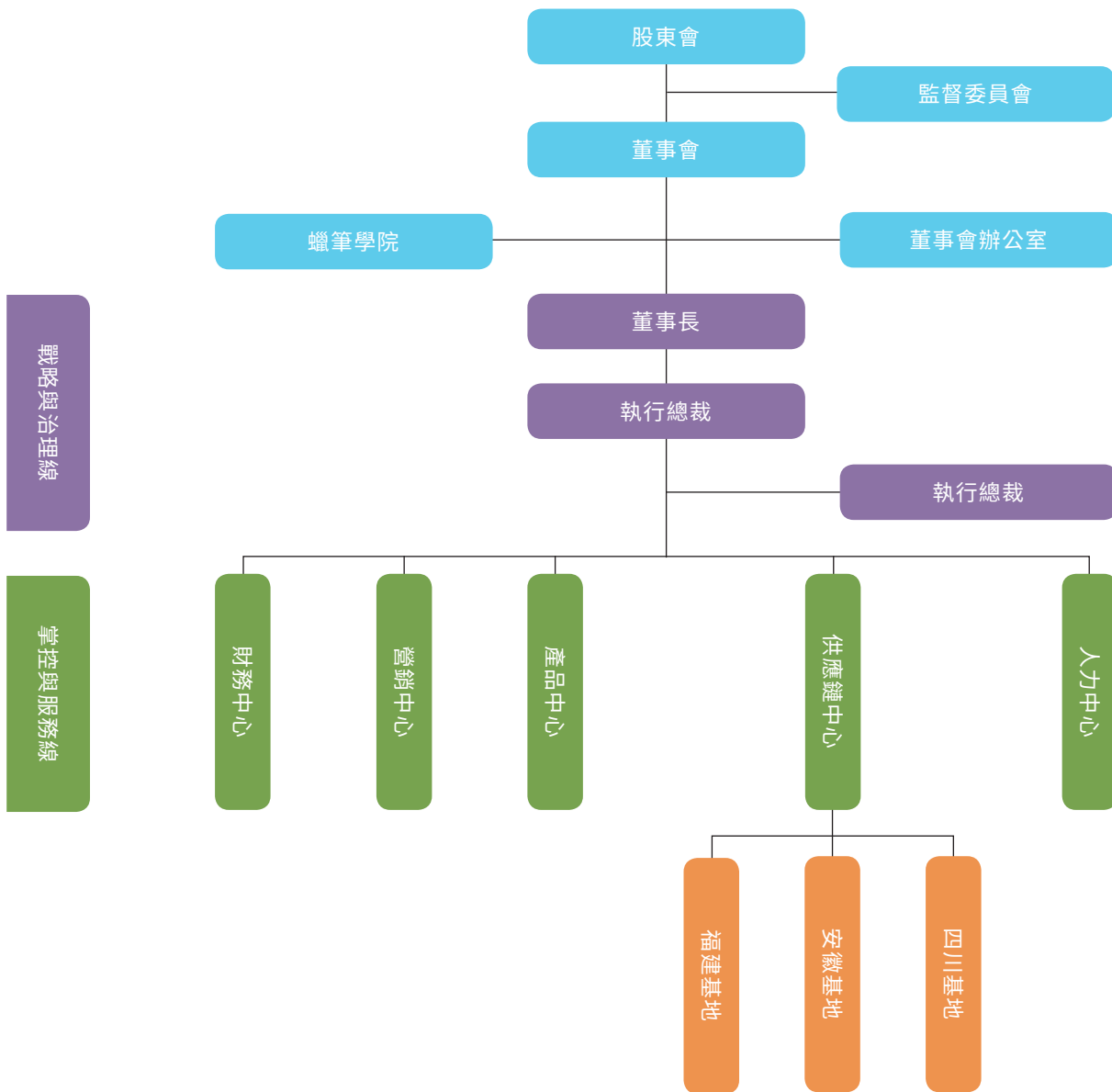
環境、社會及管治報告



2.5 公司治理

2.5.1 公司治理架構

本集團致力於建立高標準的企業管治結構，集團最高權力機構為公司董事會，全方面負責集團戰略規劃、日常經營的管理，以此保證企業健康發展與各利益相關方的共贏。



環境、社會及管治報告



集團董事會目前擁有7名成員，其中包括3名執行董事、1名非執行董事及3名獨立非執行董事。

執行董事：

鄭育煥先生 (主席)
鄭育雙先生 (行政總裁)
鄭育龍先生

非執行董事：

李鴻江先生 (副主席)

獨立非執行董事：

李標先生
孫錦程女士
鐘有棠先生

董事會下設三個專門委員會，分別為審核委員會、提名委員會及薪酬委員會。



環境、社會及管治報告



2.5.2 廉政管理

蠟筆小新嚴格遵守《中華人民共和國刑法》《中華人民共和國合同法》《中華人民共和國反不正當競爭法》等相關法律法規，堅決杜絕各類賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等違法行為，高度重視廉潔文化教育建設，對任何違反職業操守和商業道德的行為零容忍。於報告期內未發生任何違反反貪污、反賄賂、反欺詐及反洗錢等法律法規所引起的訴訟。

為確保公司經營目標的實現和持續健康發展，加強公司治理及內部控制，蠟筆小新建立了一系列有效的反舞弊機制，重點關注採購、銷售等高風險領域，以預防和及時發現舞弊行為。同時，通過廉政文化的宣傳普及，進一步提高全體員工的廉潔意識。

完善監管機制：

- 集團設立了廉情監測點，一旦發現員工出現違反商業道德及勞動紀律的情況，視情節輕重進行警告、撤職、解除勞動合同等相關處分；
- 設立舉報電話、總經理意見箱、來信來訪等多種信訪舉報渠道；
- 與供應商、經銷商簽訂保密協議和杜絕貪腐協議，提高上下游行賄受賄成本，各項數據由採購部領導和集團董事長直接管理，從源頭控制舞弊風險；
- 集團上線信息化智能採購系統，由系統自動對供應商提供的價格、品質、交期等考核因素進行判定打分，有效減少人為干預，以此提高採購的透明性和公正性；
- 在2021年，集團加強了廉政管控力度，除採購部外，收到禮品價值100元以上需要向集團報備，採購部收到禮品需上交作為招待用品。

營造企業廉潔文化：

- 要求新入職員工簽訂員工廉潔自律承諾書，規範員工行為，明確員工廉潔從業職責；
- 對員工外勤事務開展可視化管理，要求大家公正、廉潔、誠信地開展各項工作；
- 重視對員工的廉潔風險教育，組織開展廉潔風險警示教育活動，定期邀請司法系統、公安系統專家舉辦廉潔專題講座，加強員工的廉潔意識；
- 定期邀請司法部門對集團董事會及中高層管理人員進行法律知識普及，營造風清氣正的企業氛圍。



環境、社會及管治報告

2.5.3 內部審計規範

蠟筆小新嚴格遵守《中華人民共和國公司法》《企業內部控制審計指引》等國家有關的法律法規，並根據上述法律法規建立了公司內控審計規範制度，通過監督內部控制制度運行情況、檢查會計帳目及其相關資產、監督預決算執行和財務收支、評價重大經濟活動的效益等行為，以協助業務營運的順暢有效，確保財務報告可靠程度以及遵守相關法律法規。蠟筆小新也會定期開展專項審計項目，充分發揮審計工作的監督職能，有效督促問題情況進行整改，以此確保集團內部運作的合法合規。

2.6 專題：鼓勵創新，共同成長

為激勵員工創新精神，2021年集團大供應鏈系統舉辦了「總裁特別獎」活動，以「人效」和「品質」兩項專項提升指標為比拼目標，通過獎項設置充分調動員工的創新積極性，最終湧現出諸多優秀的創新及改善方案，同時也為實現集團年度目標提供了保障。



環境、社會及管治報告



2021年「總裁特別獎」活動是在總裁的指示下，由三大製造基地對「人效」和「品質」兩項專項提升指標進行的雙比拼活動，目的是為了實現年度銷售供應效率和質量品質輸出雙目標提升，進一步提升客戶滿意度，降低客訴，並有效提升品牌核心競爭力。



福建基地表彰大會



安徽基地表彰大會



四川基地表彰大會



「總裁特別獎」活動得到了三個基地全員熱情的參與，湧現出諸多創新和生產改善方案，為提升「人效」和「品質」做出了積極貢獻。

優秀成果展示

果肉罐頭自動開罐機改善



改善前：人工手動開罐，金屬碎渣掉入果肉中，造成消費者2020年金屬黑點客訴6起



改善後：自動開罐機一次成型開罐，金屬渣不易掉入，對比2021年同類客訴下降80%

自動壓管機增產改善



改善前：採用人工手動壓吸管，用人多，效率產能低



改善後：採用自動壓吸管機器，產能效率提升15%

環境、社會及管治報告



可吸果凍紙卡折疊技改



改善前：人工折疊紙盒和包紙盒，用人多效率低



改善後：機器自動折疊紙盒與包裝，省人工且工效對比提升240%

玉米糖連線包裝增效降本改善



改善前：人工接框搬運和包裝，費人費工

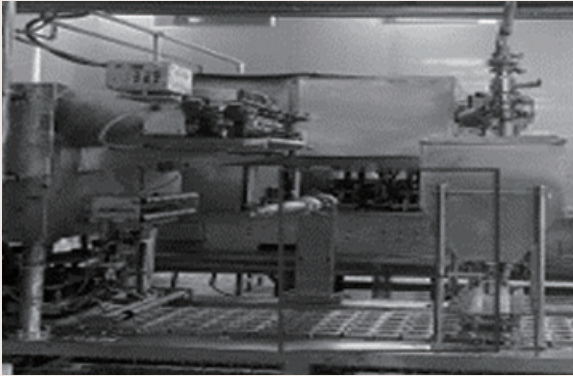


改善後：連線自動包裝與稱重，省人3名

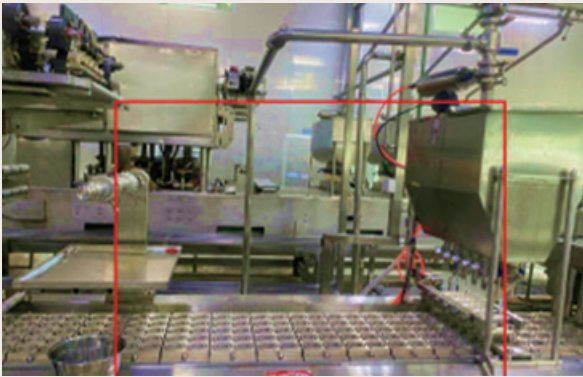
環境、社會及管治報告



安徽果肉壓蓋膜導致漏液的改善



改善前：果肉果凍由於料罐占位置多，導致員工加果肉操作不便，添加偏移杯子邊緣，產生果肉壓蓋膜漏液客訴



改善後：料罐移動，給員工加果肉操作提供便利，增加果肉的準確性，降低漏液的客訴

四川基地真包罐裝機改善



改善前：做可吸產品使用強注灌裝，黑點客訴多，生產得率低，產能低



改善後：改成真空灌裝，2021年黑點客訴對比2020年發生0起，且得率提升10%，產能提升2吨/每班

環境、社會及管治報告



四川基地500g書包包裝效率改善



改善前：人工包裝，用人多，效率低



改善後：舊包裝機改造成連線包裝稱重一體化，效率提升45%且保證產量

冷卻水回收循環利用的改善



改善前：果凍冷卻水未回收循環利用



改善後：安裝回收利用裝置，單吨水耗1.2吨

3. ESG管理

3.1 ESG管理方針

蠟筆小新在專注生產的同時，始終堅持以回饋社會作為公司管理者和員工的共同核心價值觀，並將可持續發展的理念根植于企業文化的基因中，積極履行社會責任，為消費者健康盡心，為股東、合作者共贏盡力，為社會進步盡責。



自蠟筆小新成立以來，集團始終秉承「四個堅持」的原則：

- 堅持「綠色食品」管理方針，保證提供安全、優質、健康、營養的食品；
- 堅持給予員工關懷與幫助，增進員工對集團的認同感及歸屬感，堅決保障員工福利，構建和諧向上的工作氛圍；
- 堅持各個環節低碳環保，通過提高效率努力實現節能減排，降低對環境的影響，推動可持續發展；
- 堅持致力公益慈善事業，積極履行企業社會責任，給社區、社會提供溫暖與健康，為社區、社會健康發展作出貢獻。

環境、社會及管治報告



3.2 ESG管理體系 (ESG管理部門)

為更好地將ESG的管理工作融入蠟筆小新的日常經營與管理，推進集團ESG管理戰略的實施，集團組建由董事會、ESG管理小組、ESG工作小組為核心的三層ESG管理體系。



董事會：集團ESG管理體系的最高決策機構，負責識別和評估ESG相關風險，確保集團設立合適及有效的ESG風險管理體系及內部控制系統，並負責審閱年度ESG報告及工作計劃。

ESG管理小組：由集團管理層組成，主要承擔ESG管理體系中的監管職責，負責監督管控ESG風險管理及內部控制體系日常運作，統籌協調ESG工作小組日常工作並定期向董事會匯報體系運行情況。

ESG工作小組：由集團銷售部、人力資源部、採購部、質量檢驗部、生產基地等核心部門共同組成的ESG報告工作小組，負責執行ESG相關的各項工作，包括數據收集、報告編製、利益相關方溝通、交流培訓等，同時主導ESG工作的落地，以助董事會和ESG管理小組評估本集團ESG的管理體系是否合適有效。

3.3 利益相關方溝通

蠟筆小新根據自身業務範圍及生產經營性質，識別出對集團具有決策權和影響力的利益相關方，其中涵蓋公司員工、客戶、供應商、投資者、當地社區、政府和非政府機構等多個群體。利益相關者的有效參與對蠟筆小新的ESG管理工作至關重要，因此蠟筆小新高度重視與利益相關方的溝通，建立常態化、公開透明的利益相關方溝通機制是蠟筆小新履行社會責任、推廣社會責任的重要手段。通過與利益相關方保持密切溝通、信息互通，集團可以進一步了解各利益相關方對蠟筆小新承擔社會責任的期望和需求，力求在履行基本社會責任的同時，能將利益相關方的訴求與關注點融入運營和決策過程，從而提升品牌價值、降低運營風險。



表1：為利益相關方溝通機制

利益相關方	共同的目標	溝通與回應管道
股東與投資者	<ul style="list-style-type: none"> 資產保值增值 投資回報穩健增長 風險與危機管理 開拓新市場與新機遇 	<ul style="list-style-type: none"> 企業年報 專項會議 公司網站發佈的新聞和公告
政府與監督機構	<ul style="list-style-type: none"> 合格運營 依法納稅 促進地方經濟發展 	<ul style="list-style-type: none"> 監管考核 主動納稅 專項會議
消費者	<ul style="list-style-type: none"> 產品安全與質量 暢通的反饋渠道 客戶滿意度 多元化的產品選擇 	<ul style="list-style-type: none"> 「綠色食品」管理方針 客服熱線 微信公眾號／官方微博 在線商城 產品質量管理體系
供應商	<ul style="list-style-type: none"> 公平、公開、公正採購 供應鏈管理 商業行為準則與反貪污 長期穩定的合作關係 	<ul style="list-style-type: none"> 供應商實地考察 供應商招投標 供應商大會 經銷商培訓
環境	<ul style="list-style-type: none"> 環境保護 節能減排 	<ul style="list-style-type: none"> 定期環評 技術改造升級 環境管理方案
員工	<ul style="list-style-type: none"> 職業健康安全 工資與福利保障 員工權益 職業成長平台 	<ul style="list-style-type: none"> 職業健康安全管理體系 僱用及員工權益 員工培訓與發展 蠟筆學院
社區	<ul style="list-style-type: none"> 公益慈善 回饋社區活動 促進地方經濟發展 	<ul style="list-style-type: none"> 支持教育事業發展 產品捐贈 熱心社會公益 拉動當地產業發展

環境、社會及管治報告



3.4 關鍵議題分析

蠟筆小新自成立起持續保持與利益相關方之間的良好溝通，及時了解並積極響應利益相關方的訴求，不斷提升集團的可持續發展能力，在香港聯交所《ESG指引》要求的基礎上，通過對標國內外領先企業情況，對反映本集團經濟、環境和社會重大影響及對利益相關方評價和決策有實質性影響的議題進行梳理、分類、篩選與排序，以此作為ESG信息管理和披露的重要基礎。

議題識別

蠟筆小新聚焦業務特色與行業重點，由董事會負責識別和評估集團業務對環境、社會、公司治理等方面帶來的影響及潛在風險，並根據ESG的指引進行整合，梳理出環境、社會及經營類的重要議題，以此為根基開展重要議題分析。

訪談調研

由ESG工作小組通過小組討論、人員訪談等形式與利益相關方進行溝通交流，從而了解利益相關方所優先關注的議題，以此評估各類議題的重要性。

問卷調查

ESG工作小組通過問卷調查的形式邀請利益相關方對各類議題的重要性進行評分，以收集準確、具體的數據，進一步統計和分析利益相關方對於關鍵議題重要性的判定。

篩選評估

ESG工作小組會基於調研結果，從對企業自身發展影響的重要性、以及對利益相關方影響的重要性兩個維度來評估各項重要議題，並對其重要性進行排序，最後得出重要性矩陣，由矩陣分析辨別出各類議題的相關重要性。

審核確認

通過以上評估過程識別出對本集團重要的15個ESG關鍵議題，經集團董事會和ESG管理小組審核，構成本報告的核心部分，即蠟筆小新應對這些議題進行重點的監測、管理和信息披露。

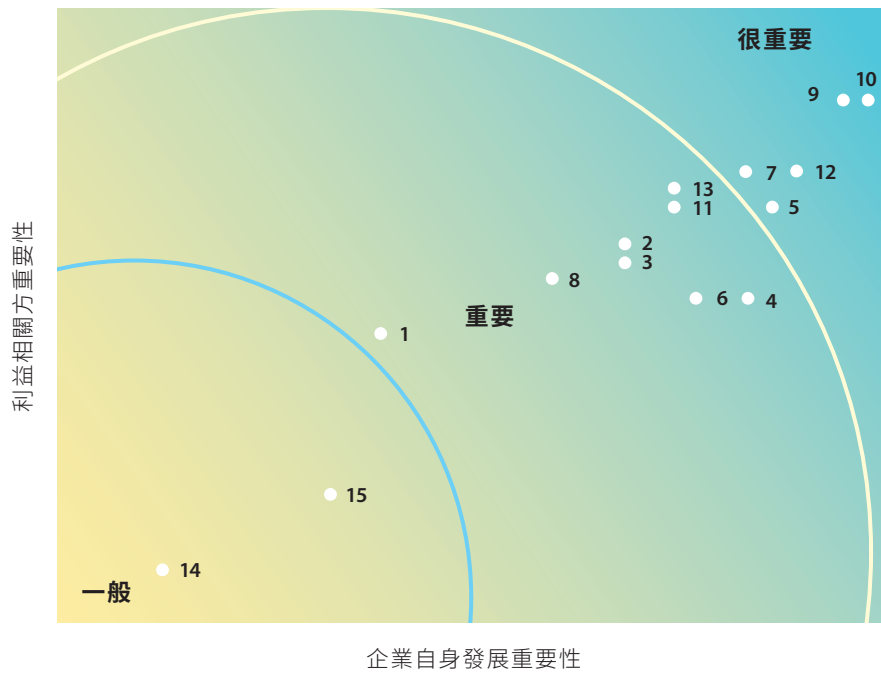


環境、社會及管治報告

環境類議題：		社會類議題：		經營類議題：	
1	環境保護	4	員工薪酬福利	7	供應鏈風險管理
2	資源使用	5	員工職業健康與安全	8	推動供應鏈履行社會責任
3	廢棄物處理	6	員工發展與培訓	9	食品安全營養
				10	產品質量管理
				11	客戶服務
				12	知識產權保護
				13	廉潔反腐
				14	社區活動
				15	公益慈善

蠟筆小新ESG關鍵性議題矩陣

關鍵議題重要性矩陣



環境、社會及管治報告



4. 保證質量，健康營養

蠟筆小新一直堅持「綠色食品」的管理方針，始終以消費者為中心，以為消費者創造高質量、安全和營養的食品為目的，努力為國民健康生活作出一份貢獻。蠟筆小新嚴格遵循《中華人民共和國食品安全法》《GB14881-2013 食品安全國家標準食品生產通用衛生規範》《食品衛生監督程序》《GB12695-2016 食品安全國家標準飲料生產衛生規範》《GB7100-2015 食品安全國家標準餅乾》等一系列與食品生產經營、食品包裝、食品安全、食品添加劑使用的法律法規，確保在產品生產和加工、產品包裝、產品貯存和運輸等環節嚴格遵守相關法律法規，切實保障產品質量安全。本報告期內，蠟筆小新未發生任何違反食品安全等相關法律法規的情況。

4.1 產品質量管理體系

蠟筆小新始終將質量作為品牌的生命線，從供應鏈源頭至銷售終端都執行嚴格的質量把控，用精益求精的「工匠精神」來做好產品。蠟筆小新積極推動質量安全體系的認證工作，由第三方專業認證機構指派經驗豐富的審核專家負責審核。本報告期內，蠟筆小新繼續通過了GB/T19001/ISO9001 質量管理體系認證、ISO22000 食品安全管理體系認證、BRC 食品安全全球標準認證。同時，蠟筆小新為了更好的滿足客戶的訴求，在2021年通過了清真認證。蠟筆小新依據上述標準管理體系，建立了一系列適用於自身產品的質量管理規定和操作手冊，每年蠟筆小新會定期在內部開展相關體系的審核自檢工作，對管理層及全體員工進行體系培訓、法律法規培訓、質檢培訓等相關教育，並於每週召開質量風險工會，確保蠟筆小新真正切實能夠保障產品在全生命週期的品質。經過多年的發展和經驗積累，蠟筆小新形成了一套成熟有效的產品質量管控體系。





4.2 供應鏈管理

蠟筆小新始終秉承誠信經營、互動雙贏的經營理念，堅持持續優化供應鏈的管理工作。通過科學嚴格的供貨商選擇與評價體系，完善的供貨商績效評價方法，以及公平、公正的評估體系，為供貨商創造良好的競爭環境，從源頭保障蠟筆小新的產品品質。

根據蠟筆小新制定的《採購管理規定》及《採購供應商管理制度》，以「二八定律」為原則、集團統一採購為主的管理方式進行採購，通過招標的形式來挑選優質的供應商。在2021年，蠟筆小新將採購部劃分為供應商管理組和採購執行組，供應商開發、新品測試、標準考核及議價由管理組把控；訂單、追單和品質管控由執行組負責。蠟筆小新通過分權分責管理的形式，有效降低了採購成本和風險，保障了採購質量的穩定。

為保障採購質量，集團全面執行對供應商的實地考察政策，對供應商進行多維度的詳盡綜合調查，包括：技術水準、資質證明、企業規模、設備狀況、聲譽、品牌知名度等。不僅如此，集團還將供應商生產環境、包裝用料、員工管理等社會效益因素也納入到考察範圍內，確保入庫供應商的資質達到蠟筆小新要求的同時，督促其在履行社會責任方面不斷進步。

2021年，疫情造成了原材料價格上漲等特殊情況，蠟筆小新的採供部門承擔了較大壓力，因此蠟筆小新在滿足質量、口感、健康營養等相關要求的情況下，積極嘗試尋找上漲速度較為明顯的原材料替代品，降低相關原材料成本。此外我們還通過提前囤貨、購買原材料期貨一系列手段控制原材料成本、保證生產需求。

在供應商選擇上，蠟筆小新採取多供貨商聯合供貨的模式。集團從質量、價格、交期、服務這四大維度對供應商進行考核評分，根據績效考核結果對供應商進行分級管理，與優秀負責的A級供貨商建立穩定合作關係，對具備潛力的B級供貨商給予輔導與支持，通過淘汰不合格供貨商，隨時保證蠟筆小新產品原材料的高品質。針對每一產品，蠟筆小新要求盡可能存在二至三家供應商，並根據供應商評級，按照「三七」或「五三二」的採購比例進行採購，既與各供應商建立了長期策略合作關係，又同時保證集團能掌握採購主動權，降低採購風險。



環境、社會及管治報告



供應商區域分佈

地區	2021年供應商數目(個)	佔比率
華北區域	20	8.06%
東北區域	3	1.21%
華東區域	152	61.29%
華中區域	34	13.71%
西北區域	1	0.40%
南方區域	36	14.52%
海外	2	0.81%
合計	248	100.00%

4.3 生產管控

為更好地保障產品在生產環節的質量管控，蠟筆小新根據相關法律法規以及各質量管理體系的要求，結合實際發展情況，在生產管控方面嚴格執行《HACCP計劃》《衛生標準操作程序》等一系列的生產管控制度和規定以此保障產品生產流程、生產工藝、操作的規範性和專業性。

1) 《HACCP計劃(食品安全危害分析與關鍵控制點)》

《HACCP計劃》規定了蠟筆小新食品安全小組的組織機構設置、產品描述、生產工藝流程圖、生產工藝描述、危害分析工作單、HACCP計劃表、糾偏程序、驗證程序等，明確了HACCP計劃所需要的過程組成、過程順序和過程間相互作用，關鍵控制點有效控制的準則和方法，並通過監視、測量和分析，採取必要的改進措施，確保蠟筆小新食品安全方針和目標的實現。



環境、社會及管治報告

2) 《衛生標準操作程序》

《衛生標準操作程序》規定了蠟筆小新在食品加工過程中如何具體實施清洗、消毒和衛生，明確了水質監控、食品接觸面監控、交叉感染監控、消毒衛生監控、污染物監控、有毒化學物質監控、員工的健康與衛生監控和蟲害監控八大關鍵生產要素的監控，進一步保障了產品的健康和衛生。

通過高、中、低風險分級，蠟筆小新從原料檢驗、生產過程、產品出廠、SOP檢測四個維度對產品質量進行信息化的風險控制，並交由各職能部門管控不同的風險級。通過該系統量化指標的展示，蠟筆小新能夠快速獲取真實的反饋信息，並聚焦抓住重點，且在實施過程中執行8D質量改善專案。針對發現的問題，蠟筆小新將按程序第一時間實現部門間信息共享並組建質量改善小組，由專案小組共同對發現的問題進行原因分析及排查、制定對策並落實解決問題。

4.4 品質檢測

蠟筆小新不斷完善產品質量的檢測體系，嚴格遵守《年度質量目標管理規定》，以此保障產品的高質量。經過多年的發展，目前蠟筆小新已經形成了穩定的產品質量檢測體系：

1) 原材料檢測

原材料到貨時需隨附廠家出廠檢驗報告報檢。蠟筆小新將按規定要求採集樣品，並對其進行檢測，對不合格的材料將進行退貨處理。針對關鍵原材料如奶粉，質量檢測部門將按規定安排第三方專業檢測機構進行檢驗。

2) 生產過程中檢測

生產前，質檢員將依照規定進行一系列的檢測，其中包括了對看板、設備點檢、機台衛生、水、電、氣等的巡查，並對投料、參數、主料、輔料、過濾裝置等進行檢查，確保按照標準配方進行配料。

生產過程中質檢員負責提供各崗位的檢驗作業指導書。按照規定，在煮料崗和充填崗上，操作工進行自檢，班長、車間主任、質檢員進行巡檢，以及由殺菌工負責對全自動殺菌過程進行實時監管，以此確保所有產品的生產、消毒都按照工藝標準進行。

環境、社會及管治報告



3) 最終成品檢測

蠟筆小新制定《產品出廠檢驗管理制度》，製成組或成品抽檢員負責按規定要求進行樣品採取，並填寫取樣登記表。後由化驗室負責對每個批次的成品留樣進行隨機的檢驗，檢驗內容包括了微生物檢驗、原料外觀、專門的理化檢驗等，並按規定出具相應的檢測報告。另外，車間生產成品的可溶性固體物、pH值、凝固度、色香味，水質（每年的水質送由外部檢驗），包材外觀標籤等方面也在蠟筆小新的質量檢驗檢查範圍內。

為確保蠟筆小新能夠持續保持高質量產品的產出，除常規品質檢測之外，集團定期組織了下屬各生產基地開展產品專項質量改善活動，利用新工藝、新技術對產品質量進行技術的升級改造。

蒟蒻半成品實施在線挑選

實施措施：利用車間退出的閑置輸送帶，改造成適用的輸送帶，與蒟蒻烘干機連線實施在線挑選



改造前：蒟蒻半成品線下挑選無法當天挑選完畢，存在占框



改造後：實施在線挑選、保障挑選質量，避免遺留到第二天導致未挑選直接使用

改善效果：保障挑選質量，降低工作強度，提高生產效率。

環境、社會及管治報告

4.5 倉儲與物流

蠟筆小新對產品的倉儲和物流進行了嚴格的管控，確保在這兩個環節能夠保證產品的防護工作，以此保障產品的質量：

- 待成品檢測合格之後，嚴格按照蠟筆小新關於產品倉儲的管理規定，按產品種類、生產日期進行分類存儲，嚴格做到「離地離牆」、「防鼠防潮」，保證產品存放在合適的溫度環境中。同時每月定期聘請外部專業團隊對倉庫的衛生安全的風險點進行排查消除；
- 物流部門負責對貨物運輸車輛進行衛生條件以及駕駛員的資質進行檢測和檢查，確保由檢測合格的車輛和駕駛員進行貨物運輸。同時，蠟筆小新每年定期檢查物流公司的資質，並且回訪收貨方開展滿意度調查，如果物流環節出現任何問題會協調物流公司進行調查處理。
- 物流部門通過調整發運的區域半徑，減少其周轉次數，有效降低了運費、運輸時間，減少貨物的損耗風險。
- 2021年蠟筆小新定期對經銷商發放物流滿意度調查問卷，從物流速度、物流運費、物流破損反饋等方面進行打分，促進物流部門提升服務質量與效率。

4.6 產品追溯管理

蠟筆小新構建了數字化可追溯體系，賦予所有產品「身份證」，並依託「一品一碼信息追溯系統」實現產品追溯管理的信息化、可視化、精準化，從而進一步完善質量管理體系。客戶可以通過關聯碼還原產品從生產、加工、物流到消費的全生命週期，除此之外，客戶還可以通過「掃碼點檢」功能看到蠟筆小新在生產過程中各關鍵環節所做的質量檢測工作，達到「源頭可溯、生產可視、去向可追、風險可控、公眾參與」的基本要求，實現端到端的全鏈條信息化追溯。

蠟筆小新內部同時設有《質量事故管理標準》《召回和撤回控制程序》，對質量事故定義和分級標準、各級別質量事故的處理方法以及產品召回和撤回程序都進行了詳細的描述，一旦發生產品召回事件，蠟筆小新將按規定實行產品召回分級管理，並且公開召回批次、召回啟動時間和工作程序等信息。本報告期內，蠟筆小新未發生產品召回事件。

環境、社會及管治報告



4.7 產品品質

完善的產品質量管理體系是蠟筆小新產品優良品質的根本保證。本報告期內，蠟筆小新的產品延續著過去一貫的高質量品質，實現食品安全的百分百達標，已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的產品為零。

2019-2021年產品質量數據

年份	產品合格率	食品安全達標率	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比
2019	99.79%	100%	0%
2020	99.79%	100%	0%
2021	99.77%	100%	0%

4.8 客戶服務體系

蠟筆小新始終堅持「貼近客戶，傾聽客戶的需求是管理的出發點」的經營理念，堅持貫徹以客戶為中心的服務態度，全力為消費者創造優質且完整的消費體驗。蠟筆小新依照《中華人民共和國消費者權益保護法》等法律法規要求，制定了《顧客投訴管理制度》，明確了客戶服務管理的責任範圍、工作程序及追責整改，以保證客戶投訴處理的落實執行。

蠟筆小新目前已搭建多維度的消費者意見反饋渠道。消費者可以選擇通過全國統一的客服熱線、微信公眾號或官方微博等方式進行相關的意見反饋，或於線下與當地的業務團隊進行直接交流。蠟筆小新內部配有專業培訓的客訴專員負責第一時間與客戶溝通，確保消費者的投訴和反饋得到妥善處理。





蠟筆小新充分保障顧客權益，對通過購買渠道獲取的顧客隱私信息進行妥善處理，要求所有員工對客戶信息嚴格保密。目前集團實施分權和授權化管理，工作人員僅能獲取權限範圍內的信息數據。同時，蠟筆小新要求所有接觸到關鍵信息的工作人員簽訂保密協議，並且鼓勵員工儘量使用集團內部信息平台來傳輸數據，最大程度杜絕有違規洩露客戶信息的情況發生。

本報告期內，蠟筆小新的投訴主要來自產品在運輸過程中出現的外包裝輕微破損，如果凍製品受到擠壓造成破包，從未出現任何因產品食物健康原因的投訴，也並未因侵犯客戶隱私權及遺失客戶資料出現投訴的情況。所有投訴受理事件均在本報告期內得到了妥善處理。

4.9 知識產權管理體系

4.9.1 保護知識產權

蠟筆小新極其重視知識產權的維護和管理，嚴格遵守《中華人民共和國專利法》《中華人民共和國商標法》《中華人民共和國著作權法》等法律法規，並結合自身實際情況制定和實施新產品研發和專利實施戰略。蠟筆小新相信保護知識產權就是保護創新，從而才能更好地支撐創新驅動發展。為加強知識產權管理工作，蠟筆小新按照《企業知識產權管理規範》GB/T29490：2013的標準要求，搭建了知識產權管理體系，提升集團整體知識產權管理工作。本報告期內，蠟筆小新未出現因侵犯知識產權引起的法律訴訟案件。

4.9.2 杜絕虛假宣傳

蠟筆小新嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》等相關的法律法規，堅守對消費者負責的態度，蠟筆小新企業官方渠道發佈的廣告及其他信息均嚴格按照了內部審核流程經審核通過後發佈。



環境、社會及管治報告



5. 綠色生產，保護環境

蠟筆小新積極響應「中國2060年前實現碳中和」的國家目標，提倡「綠色生產、綠色消費、綠色發展」的發展理念，致力於打造成為與環境和諧共處的健康食品企業。本集團嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》《中華人民共和國大氣污染防治法》《中華人民共和國水污染防治法》《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》等法律法規及標準的排放管理要求，嚴格執行《環境管理方案》，持續加強集團對溫室氣體、廢氣、廢水及廢棄品的控制和管理，助力國家綠色生態建設的發展。本報告期內，蠟筆小新未發生任何違反相關環境保護法律法規的情況。

5.1 排放物

2021年，蠟筆小新不斷優化工藝技術，更新升級高性能環保生產設備，升級維護廢水、廢氣等排放物處理設施，切實保障廢棄物的合規處置，控制生產運營過程對環境的影響。

廢氣

- 嚴格按照當地環保局要求，每年安排專業人員進行廢氣檢測，確保廢氣排放達到國家排放標準。

廢水

- 由生產所產生的廢棄物、廢水首先經由攪拌、粉碎後通過管道自動納入污水處理系統，達標後排放；
- 按照定期做好雨污分流管網維護，達到相關規範要求。

固體廢棄物

- 嚴格按照當地規定進行固廢處理；
- 配合當地要求將生活垃圾交由市政環衛統一進行清收；
- 可回收廢棄物按照相關規定由專門工廠進行回收；
- 其他固體廢棄物如舊電池、舊燈管等按照規定進行分類存放，再交由第三方進行統一收集處置。



環境、社會及管治報告

本報告期內，蠟筆小新的主要排放物為由能源消耗所產生的溫室氣體以及生產經營過程中產生廢氣、廢水及固體廢棄物。因蠟筆小新生產的產品總量較前一報告期有所增加，所以廢氣排放物、紙箱、廢水總數據均有所上升。2021年，由於工業園區開始統一提供蒸汽，蠟筆小新降低了對天然氣的使用，因此使用天然氣燃燒產生的二氧化碳排放數據同比大幅度的下降。具體數據統計情況如下：

溫室氣體及廢氣排放情況

排放物類型	2021排放量 ¹
氮氧化物 (NO _x)	3,940.15 千克
範疇1 ² 二氧化碳 (CO ₂)	69,533.51 噸
範疇2 ³ 二氧化碳 (CO ₂)	29,022.45 噸
二氧化碳 (CO ₂) 密度	1.32 噸 (CO ₂ e) / 噸產品

廢水及固體廢棄物排放情況

廢棄物名稱	2021年總排放量 (噸)	2021年排放量密度
紙箱	123.5	0.002 噸 / 噸產品
包裝邊角料	146.44	0.002 噸 / 噸產品
罐頭	120.36	0.002 噸 / 噸產品
廢水	351,605	4.702 噸 / 噸產品

¹ 該統計數字覆蓋了本集團福建總部及安徽、四川子公司的排放數據

² 範疇一：涵蓋本集團使用汽油與天然氣燃燒產生的二氧化碳排放

³ 範疇二：涵蓋本集團因外購電力與蒸汽而間接產生的二氧化碳排放

環境、社會及管治報告



5.2 資源使用

蠟筆小新一直嚴格遵守《中華人民共和國節約能源法》，積極調整自身能源結構，在核心運營實踐中始終結合環境、社會及政府的期待，為實現社會可持續發展做出努力。蠟筆小新大力推行節能減排的措施，不斷完善資源管理的規定和制度，培養員工節約資源的意識，提升能源利用率。並計劃未來逐步針對電力、水、包裝材料等關鍵生產資源制定更細緻的定量使用目標。

以下是2021年蠟筆小新推出提高能源資源使用效率的措施：

節約電能：

- 大力響應國家及地方政府號召，實行錯峰生產，緩解地區電力供應壓力的同時，降低生產成本；
- 對產品包裝、填標等機器進行自動化升級，優化生產工序，提升生產效率；
- 每月對生產部門進行能源使用考核，嚴格考核各生產車間能源使用情況，通過分析能源用量及時發現能源異常使用情況，避免能源浪費；

節約水資源：

- 在廠區內增設節約用水的標識，加強節約用水的宣傳教育；
- 通過重新疏通水管及優化水處理工藝，進一步增強生活用水的循環利用率，主要用於衛生間用水、園區清洗等方面；
- 定期對蒸汽管路與排水閥進行巡查檢修，對關鍵零件進行升級優化，提升整體效率，有效阻止蒸汽洩漏，降低蒸汽損耗。



環境、社會及管治報告

節約包裝材料：

- 升級整合包裝工藝，投入卷膜裝備，減少包裝材料損耗，降低包裝成本。
- 使用激光噴碼替代油墨噴碼，提升生產環保水平，節約耗材。
- 將部分包裝內部的鍍鋁包裝改為PVC材料，節約包裝成本，提升包裝整體環保水平。

本報告年期內，蠟筆小新全方位推廣提高能源資源使用效率的措施，但由於生產的產品總量有所上升，所以主要使用的資源（天然氣、汽油除外¹）均較前一報告期略有所增加，具體數據統計情況如下：

資源耗量和密度統計表

資源類別	2021年資源總耗量	密度
電力	12,097,112.21千瓦時	161.76千瓦時／噸產品
天然氣	21,656.00立方米	2.04立方米／噸產品
蒸汽	64,107.59噸	0.86噸蒸汽／噸產品
水	630,306.85噸	8.43噸水／噸產品
汽油	21,213.61噸	0.28噸汽油／噸產品
包裝材料	12,662.01噸	0.17噸包裝材料／噸產品

5.3 環境影響管理

蠟筆小新始終堅持綠色環保的可持續發展理念，高度重視環境保護和資源節約，將節能減排的觀念融於生產經營管理之中，在生產經營過程中努力將業務對環境的影響降至最低，並一直致力於解決現實的或潛在的環境問題。基於蠟筆小新的業務性質，在生產過程中因燃燒天然氣而產生的少量的氮氧化物和二氧化碳以及產品生產過程中產生的廢水、固體廢棄物均未構成對環境及天然資源的重大影響。針對產生的排放物，蠟筆小新均採取了相應的處理程序，排放符合國家法律及法規相關環保政策要求之餘，還制定了《環境保護管理制度》《環境與職業健康安全管理運行控制程序》《環境污染與破壞事故應急預案》以及《環境與職業健康安全應急準備和響應控制程序》等制度文件，以此預防可能發生對環境及天然資源造成重大影響的風險事件，明確事件發生後的應急預案和處理程序。

¹ 天然氣使用量的下降主要由於集團開始使用園區統一提供的蒸汽，而汽油用量的下降則主要因為集團減少了公車的使用



環境、社會及管治報告



5.4 應對氣候變化

蠟筆小新深刻地意識到氣候變化將會對自然環境以及企業發展產生巨大的影響，雖然目前尚未制定與氣候變遷直接相關的管理規定，但蠟筆小新嚴格執行當地政府關於極端天氣的規定和安排，並根據可能的突發天氣情況，制定了《防汛防颱風應急預案》。根據預案，設置防汛防火災應急小組長，面臨汛情火災情況時，將由小組長及時組織小組成員，對倉庫、車間、宿舍區、鍋爐房等重要地點，採取安全措施。此外，蠟筆小新定期組織相關演習，並對可能存在的問題進行整改，以保障員工的生命健康和企業財產的安全穩定。蠟筆小新也將持續關注氣候變化所帶來的風險與機遇，並在未來制定出有效、可行的管理準則及機制。

6. 以人為本，關愛員工

6.1 價值觀

蠟筆小新堅信員工是公司最寶貴的資產，認為人是企業第一資源，以人為本，做到相互尊重、坦誠溝通、公正評價、共同發展。蠟筆小新努力為員工創造更適宜的工作環境，不斷改善員工的居住條件，為員工提供更廣闊的發揮空間，共同為公司的遠景目標拼搏奮鬥。

6.2 員工僱用及權益

6.2.1 員工僱用

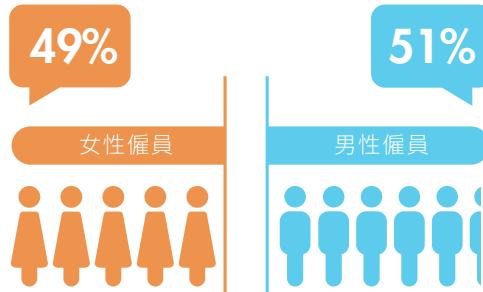
蠟筆小新嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》《中華人民共和國勞動合同法》《殘疾人保障法》《殘疾人就業條例》等法律法規要求，並結合集團實際發展情況對招聘流程及標準進行規範，建立健全薪酬與福利體系，完善員工晉升機制，杜絕僱用童工行為和強制勞動，積極探索新的方法支持殘障員工工作，尊重不同民族的文化及宗教信仰，確保不同性別、年齡、技能、教育背景的員工享有平等權利，對員工招聘、晉升、解雇、工作時數、假期以及其他權益進行保護。蠟筆小新也在勞動關係、薪酬福利及績效結果等方面建立了反饋渠道，進一步保障員工權益。本報告期內，蠟筆小新未發生任何違反相關勞動法律法規的情況。

截至2021年底，蠟筆小新的員工主要分佈在福建、四川和安徽省，目前員工總數達到1144人（包含殘障員工5人），其中：

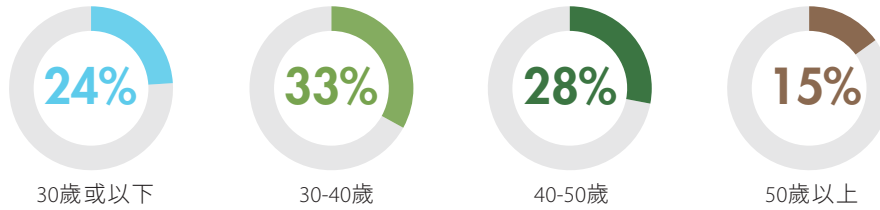


環境、社會及管治報告

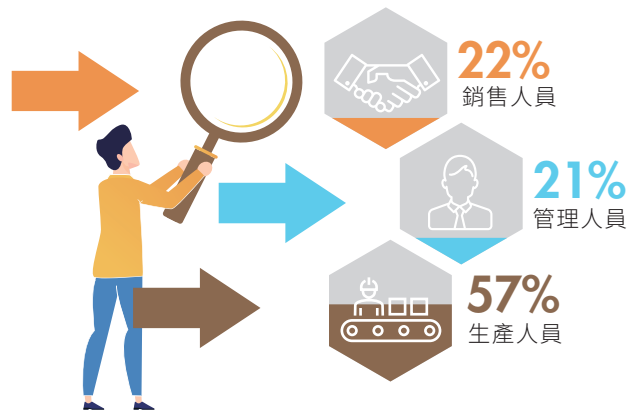
按員工性別類型劃分，員工男女性別分佈較為均衡，共有580位男性僱員，564位女性僱員：



按員工年齡類型劃分，員工年齡分佈人數最多的為31-40歲年齡段：



按員工僱用類型劃分，生產人員人數佔比最高：

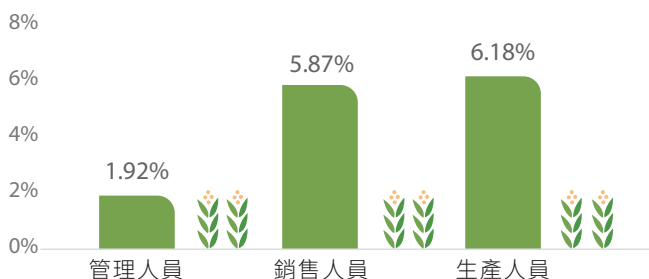


環境、社會及管治報告

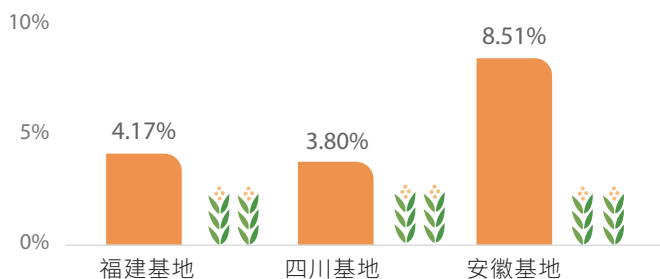


2021年度蠟筆小新管理人員平均流失率為1.92%，銷售人員流失率為5.87%，生產人員流失率為6.18%。其中，安徽工廠人員流失率較高。但蠟筆小新的整體員工流失率水平處於傳統勞動密集型行業的平均範圍以內。

人員 (按僱用類型分類) 流失率



人員 (按生產基地分類) 流失率



6.2.2 員工權益

蠟筆小新高度重視提升員工的幸福感，關心員工的工作與生活，保障員工享受相應的福利。蠟筆小新注重人才梯隊的建設，根據員工的績效表現將員工劃分為業務量優秀者、中間層及需提升者，通過以員工能力和績效為導向的薪酬體系，充分調動員工的積極性。

蠟筆小新嚴格按照國家規定，保障員工享受法定假日、年假、婚假等假期福利。與此同時，由於蠟筆小新屬於勞動密集的行業，每天均需要大量人手維持生產線的穩定運作，集團致力於為他們提供安全、舒適的工作環境。2021年，蠟筆小新新建設了員工食堂，改善升級了員工宿舍，旨在為員工營造舒適、融洽的工作生活氛圍；此外，為員工增配了一套工服，並新設工業化洗衣機，減少員工洗衣的壓力。





新設員工食堂 (2021年新設食堂)



工業化洗衣機

員工宿舍設施更新



蠟筆小新集團總部和各子公司堅持每年舉辦形式多樣的員工交流活動，包括舉辦職工籃球賽、戶外活動、員工生日會等其他一系列的體育、文藝活動，通過多層次、多方位的集體活動，有效豐富員工生活，增強了企業的凝聚力。在各個節日，蠟筆小新都舉行了相關的節日活動，並提供相關活動經費支持，為員工送去節日禮物與祝福。

新年開工慶祝活動



環境、社會及管治報告



3.8 日女神節慶祝活動




濃情端午，「粽」享安康活動



6.3 健康與安全

蠟筆小新嚴格遵守《中華人民共和國安全生產法》《中華人民共和國職業病防治法》和《生產安全事故應急預案管理辦法》等國家法律法規，確保安全生產和職業病防治工作的穩定落實。為保證集團能夠有效控制職業健康安全風險、消除或減少因集團組織生產的活動而使蠟筆小新員工和其他方可能面臨的職業健康安全風險、並貫徹落實集團以人為本的管理理念，蠟筆小新沿用了GB/T 28000《職業健康安全管理体系》的要求，致力提供一個安全及健康的工作環境。

環境、社會及管治報告



蠟筆小新為所有員工提供有關職業安全的培訓，通過培訓，員工得以掌握工作所需的安全生產知識，提高技能操作水平，增強事故預防和應急處理能力。所有一線生產員工每天開展工作前都需要接受崗前培訓，以此進一步提高職業安全防範意識。蠟筆小新每年組織員工參與消防演練工作，提高員工消防安全意識和相關技能，並且在2021年，對部分生產的流水線進行了改造，進一步提升了設備自動化水平，致力於從源頭降低作業環境給員工帶來的健康風險。蠟筆小新每月也會定期開展安全檢查和設備檢維修，對生產設備安全情況、車間工作環境、安全／健康防護設施等方面進行徹底的檢查，第一時間要求員工對檢查不合格的地方進行整改。此外，蠟筆小新定期對產區內各種安全隱患進行排查，對發現問題進行記錄，形成了《安全隱患排查治理工作台賬》，以確保能及時進行清除安全隱患。

蠟筆小新每年定期接受當地政府安全管理辦公室對消防、勞保、衛生等方面的檢查以及環保局對車間有機氣體、噪音、廢氣、污水進行的檢查，並在日常工作生活中，實行「5S」檢查，倡導員工自覺地對工作及生活區域進行整理、整頓、清掃和清潔工作，使之養成良好的衛生習慣。另外，蠟筆小新於2021年為員工增設了額外的健康體檢，以此進一步確保員工的身體健康及生產安全。

2019至2021年（包括本報告期），蠟筆小新未出現因工作關係而產生的員工傷亡事件，亦無發現有任何違反職業健康與安全有關的法律法規的情況。

6.4 發展與培訓

蠟筆小新堅持以人為本、人盡其才的理念，認為員工是企業實現可持續發展最重要的因素之一，將培訓教育與員工職業生涯的發展道路緊密的結合起來，努力為員工提供多元化、多渠道的培訓資源。2021年，蠟筆小新將更多的培訓課程轉移到「蠟筆學院」線上學習，以促進知識沉澱和共享，並不斷擴大講師隊伍，提升講師質量。本報告期內，蠟筆小新通過「集團內訓師TTT認證大會」共培養了39位通過認證的內訓師，共產出內訓課程PPT及微課多達40餘門。學院同時從外部導入部分業內成功人士經驗分享的課程，為不同崗位的員工提供系統性學習的途徑。根據統計，2021年蠟筆小新員工平均每人培訓時長達到20個小時以上。



環境、社會及管治報告



- 蠟筆小新通過「績效模式」專業案例解讀培訓會，使集團高層更加意識到做好績效管理的重要性。



- 通過「從經營目標落地到全面績效管理實戰工作坊」，蠟筆小新中高層加深認識戰略管理的邏輯框架、戰略落地管理的常用工具方法、在經營落地到績效管理的主要任務和職責、以及中高層的全面績效角色。

環境、社會及管治報告



- 通過「全面預算」主題培訓會，蠟筆小新學員加深了對預算工作的理解，明晰了自己在預算工作中的定位和責任，樹立了全面預算的意識。



蠟筆小新倡導「戰鬥中成長」的在崗訓練方式和績效輔導，利用「訓戰結合」的方式幫助員工提升專業知識、技術技能及企業文化適應性，從而提高員工的績效表現，提升其職業發展空間。

2021年，人力資源部在人才盤點工作的基礎上，進行了人才梯隊建設工作，在每一個核心崗位進行人才發展規劃，加快人才梯隊養成工作，形成多個成功專案。

環境、社會及管治報告



6.5 勞工準則

蠟筆小新嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》《中華人民共和國勞動合同法》《禁止使用童工規定》等相關法律法規，並執行BRC認證中關於勞工準則的相關要求。在歷年提升用工管理的基礎上，持續對招聘流程進行優化，完善人員招聘信息的收集及招聘流程，在招聘過程中要求應聘者出具身份證明並對其提供資料進行覆核，以此防範出現聘用童工及強制勞工的情況。蠟筆小新與所有員工均依法簽訂勞動合同，並按規定為所有員工繳納社會保險，對於不願繳納社保的人員公司將不與其簽署合同。

本報告期內，蠟筆小新未發生任何違反童工及強制勞工法律法規及國際準則的情況。



7. 植根社區，回饋社會

成立20年以來，蠟筆小新始終把「社會責任」作為企業發展戰略的重要組成部分，積極參與社會建設，踐行社會公益，塑造有擔當、負責任的企業形象。蠟筆小新嚴格遵守《中華人民共和國慈善法》等法律法規的規定，通過社會服務與慈善捐助，聚焦社區建設、環境保護、弱勢群體關懷、教育支持等方面，積極開展公益活動，實現企業與社會的協同發展。

7.1 社會服務

蠟筆小新堅信植根社區、回饋社會的理念，關注社區需求並積極參與社區建設，致力於實現企業與社區、環境與社會的協同發展。蠟筆小新員工滿懷熱忱，盡己所能，在分析社區現下的各項需求後，與地方誌願服務組織緊密地展開相關合作，贊助並籌辦各種社區服務活動，為社區的可持續發展、社區居民的健康與生活環境做出積極貢獻。

晉江經濟開發區文明創城支援活動



環境、社會及管治報告



晉江經濟開發區開展「愛河護河·植樹造林」志願者活動



在新冠疫情特殊形勢下響應「共同抗疫」的社會號召，組織志願者，全力支援社區大規模核酸檢測





7.2 慈善捐助

蠟筆小新於2007年捐贈人民幣200萬元設立了蠟筆小新慈善基金，後期又陸續增加捐贈金額。目前，蠟筆小新慈善基金由晉江市慈善總會進行管理並負責日常的捐贈工作。集團董事鄭育龍先生榮獲晉江市慈善總會「榮譽會長」的稱號，體現了社會各界對於蠟筆小新慈善事業的肯定和認可。

蠟筆小新弘揚中華民族傳統美德，謹記「尊老、敬老、助老」的精神，並身體力行，多年來持續關注、資助並組織了各項關愛社區老年人的公益活動。於2021年，蠟筆小新共計資助相關社會團體與公益協會近人民幣20萬元，希望老年人能度過更健康、更幸福的晚年生活，並喚起更多社會公眾對弱勢群體的關注與關懷。

蠟筆小新堅信下一代是社會未來的希望、社會可持續發展的重要動力，因此，持續將支持教育發展作為參與公益事業的重點內容，從學校、家庭與社會等多維度實際行動關愛兒童與青少年，持續關注他們的成長。2021年度，蠟筆小新關注到本地學校內教育及文體設施的需求，以物資捐贈的形式，為本地的兒童青少年提供更多的教育發展機會，為下一代的多元化發展拓寬了更多的可能性。未來，蠟筆小新將繼續密切關注教育需求，精準提供切實的幫助，持續助力我國教育事業的發展。

環境、社會及管治報告



聯交所ESG指標索引

披露指標	對應章節
範疇：環境	
A1：排放物	
一般披露	
有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的	5 綠色生產，保護環境
a) 政策	
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
註：廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。	
溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。	
有害廢棄物指國家規例所界定者。	
A1.1 排放物種類及相關排放數據。	5.1 排放物
A1.2 直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)	5.1 排放物
A1.3 所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	5.1 排放物
A1.4 所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	5.1 排放物
A1.5 描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	5.1 排放物
A1.6 描述處理有害及無害廢棄物的方法、及描述所訂立的減廢目標所採取的步驟。	5.1 排放物



披露指標

對應章節

A2：資源使用

一般披露

有效使用資源 (包括能源、水及其他原材料) 的政策。

5.2 資源使用

註：資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。

A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源 (如電、氣、油) 總耗量 (以千個千瓦時計算) 及密度 (如以每產量單位、每項設施計算)。

5.2 資源使用

A2.2 總耗水量及密度 (如以每產量單位、每項設施計算)。

5.2 資源使用

A2.3 描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。

5.2 資源使用

A2.4 描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。

5.2 資源使用

A2.5 製成品所用包裝材料的總量 (以噸計算) 及 (如適用) 每生產單位佔量。

5.2 資源使用

A3：環境及天然資源

一般披露

減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。

5.3 環境影響管理

A3.1 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。

5.3 環境影響管理

A4：氣候變化

一般披露

識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。

5.4 應對氣候變化

A4.1 描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。

5.4 應對氣候變化

環境、社會及管治報告



披露指標	對應章節
範疇：社會	
B1：僱傭	
一般披露	
有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	6. 以人為本，關愛員工
a) 政策；及	
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B1.1 按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組成及地區劃分的僱員總數。	6.2 員工僱傭及權益
B1.2 按性別、年齡組成及地區劃分的僱員流失比率。	6.2 員工僱傭及權益



環境、社會及管治報告

披露指標

對應章節

B2：健康與安全

一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性傷害危害的：

6.3 健康與安全

a) 政策；及

b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

B2.1 過去三年（包括匯報年度）因工亡故的人數及比率。

6.3 健康與安全

B2.2 因工傷損失工作日數。

6.3 健康與安全

B2.3 描述所採納的職業健康及安全措施，以及相關執行及監察方法。

6.3 健康與安全

B3：發展及培訓

一般披露

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

6.4 發展與培訓

B3.1 按性別及僱員類型（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。

6.4 發展與培訓

B3.2 按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。

6.4 發展與培訓

環境、社會及管治報告



披露指標	對應章節
B4：勞工準則	
一般披露	
有關防止童工或強制勞工的：	6.5 勞工準則
a) 政策；及	
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B4.1 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	6.5 勞工準則
B4.2 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	6.5 勞工準則
B5：供應鏈管理	
一般披露	
管理供應鏈的環境及社會風險政策。	4.2 供應鏈管理
B5.1 按地區劃分的供應商數目。	4.2 供應鏈管理
B5.2 描述有關聘用供貨商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	4.2 供應鏈管理
B5.3 描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	4.2 供應鏈管理
B5.4 描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及有關慣例的執行及監察方法。	4.2 供應鏈管理



環境、社會及管治報告

披露指標

對應章節

B6：產品責任

一般披露

有關所提供產品和服務的健康及安全、廣告、標籤及隱私事宜及補救方法的：

4.9 知識產權管理體系

a) 政策；及

b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

B6.1 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而需回收的百分比。

4.7 產品品質

B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。

4.8 客戶服務體系

B6.3 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。

4.9 知識產權管理體系

B6.4 描述質量檢定過程及產品回收程序。

4.6 產品追溯管理

B6.5 描述消費者數量保障及私隱政策、以及相關執行及監察方法。

4.8 客戶服務體系

環境、社會及管治報告



披露指標	對應章節
B7：反貪污	
一般披露	
有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	2.5.2 廉政管理
a) 政策；及	
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B7.1 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	2.5.2 廉政管理
B7.2 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	2.5.2 廉政管理
B7.3 描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	2.5.2 廉政管理
B8：社區投資	
一般披露	
有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7. 根植社區，回饋社會
B8.1 專注貢獻範疇 (如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	7. 根植社區，回饋社會
B8.2 在專注範疇所動用資源 (如金錢或時間)。	7. 根植社區，回饋社會

