



東方企控集團有限公司

(股份代號:18)

# 2022

## 環境、社會及管治報告



# 環境、社會及管治報告

## 目錄

頁次

關於本報告	2
管治架構	2
匯報原則	3
匯報範疇	3
甲. 環境	
層面A1：排放物	4
層面A2：資源使用	6
層面A3：環境及天然資源	7
層面A4：氣候變化	7
乙. 社會	
僱傭及勞工常規	8
層面B1：僱傭	8
層面B2：健康與安全	10
層面B3：發展及培訓	11
層面B4：勞工準則	12
營運慣例	13
層面B5：供應鏈管理	13
層面B6：產品責任	14
層面B7：反貪污	15
社區	16
層面B8：社區投資	16

## 關於本報告

本報告為東方企控集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「集團」)的環境、社會及管治報告(「本報告」)，涵蓋由2021年4月1日至2022年3月31日止期間(「報告年度」)有關集團於環境、社會及管治方面的工作，並向持份者披露集團有關方面的管理方針、策略、優先次序及目標的資料，為集團的可持續發展定下基礎。

本報告根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄27之《環境、社會及管治報告指引》所載，披露以下環境、社會及管治範疇和關鍵績效指標以供參考。

本報告經本公司董事會(「董事會」)審閱及批准，董事會對本公司的環境、社會及管治策略及匯報承擔全部責任。

## 管治架構

董事會自2013年起透過「企業社會責任委員會」(「委員會」)專責處理環境、社會及管治事宜，並提升至企業管治架構層面。委員會由董事會主席及兩名本公司獨立非執行董事(「董事」)組成，馬澄發先生擔任委員會主席。委員會負責制定企業社會責任政策，作出決策時亦充份考慮持份者的意見，為改善集團品牌價值及營運效率，委員會不時檢視政策內容，以確保政策合時宜及符合集團利益。企業社會責任政策的宗旨為：

1. 尊重法律及規例，重視透明度，履行社會責任；
2. 提倡環保，鼓勵減少廢棄物及污染，善用資源，達致可持續發展；
3. 善待員工，吸納人才；及
4. 保持優良產品，提升品牌價值。

管理層編製本報告時，透過不同渠道搜集資料及意見，並進行重要性評估及排列優先次序；委員會定期審議管理層提交的環境、社會及管治報告，確保有關環境、社會及管治的企業管治方針及策略得以落實執行；董事會定期召開會議聽取委員會的匯報及意見，從而進行監察、檢討、指導及訂定目標，為環境、社會及管治事宜而產生或可能帶來的風險作準備。

管理層有責任評估、管理及執行委員會所訂立之政策方針及策略。

管理層透過持續進行的風險管理及內部監控系統，因而識別出環境、社會及管治相關事宜的概況。管理層亦定期與各部組主管召開會議，檢討有關措施的成效，評估風險及釐定目標，確保集團的營運符合方針。管理層定期收集有關數據，監察各項措施的執行，並因應不同事務而向董事會及各委員會匯報。

管理層不時刊發內部通告及指引，闡明集團的新政策、措施及目標，要求主管及員工配合本公司的企業社會責任方針，令保護環境、員工福利及嚴格控制生產過程等策略不斷改進。本公司明白環保措施不但能減排，亦有助降低成本；而優秀的員工更是重要資產，優化福利有助保留人才；嚴格監控生產過程則能確保產品優質。各項企業社會責任的方針和策略與本公司的業務息息相關。

## 匯報原則

### 重要性

董事會對集團的主要業務已進行全面的重要性評估。管理層透過會議、電話、書面、面談及問卷等形式收集股東、員工、廣告客戶、讀者、代理商及供應商等持份者的意見，再評估各持份者對集團的影響及其對有關內容的了解程度，從而得出結果。本報告年度，普遍持份者認為僱傭及健康與安全同為本集團最重要的層面，其次是反貪污層面。

### 量化

本報告所列舉的數據是以所述的量度單位計算，並列出去年數據作比較。

### 平衡

集團以不偏不倚的原則編製本報告，讓各持份者了解集團的企業社會責任概況及成果。

### 一致性

集團已使用一致的披露統計方法，令各持份者容易比較本報告內的數據。

## 匯報範疇

集團於香港特別行政區（「香港」）營運兩個主要業務，即出版報章及貸款業務。因此，除另有所指，本報告僅涵蓋集團在香港的營運。

本報告披露集團於報告年度內於下列兩個範疇的資料：

- 甲. 環境（排放物、資源使用、環境及天然資源及氣候變化）
- 乙. 社會（僱傭、健康與安全、發展及培訓、勞工準則、供應鏈管理、產品責任、反貪污及社區投資）

至於集團的企業管治詳情，請參閱集團2022年年度報告內的企業管治報告。



## 甲.環境

### 層面A1：排放物

於報告年度，排放物被持份者評為較次要。雖然如此，但集團一向注重環境保護，關注日常營運對環境造成的影響。除遵守香港政府的相關準則及規例，包括《空氣污染管制條例》(香港法例第311章)、《廢物處置條例》(香港法例第354章)及《水污染管制條例》(香港法例第358章)，集團亦制定環保政策和措施，目標要減少浪費、減低排放量及廢棄物。即使集團的營運不會排放大量廢氣及溫室氣體、向水及土地的排污或有害或無害的廢棄物，集團仍致力減低排放物及廢棄物，並將所有可影響環境的廢棄物經合資格承辦商處理，旨在減低對環境的影響。各項環保政策和措施由部組主管負責執行，並由管理層監察進度。管理層與有關部門主管定期進行會議檢討減排措施及提升水平，以確保成效與集團訂立的目標一致。集團亦不時推行各項措施，以提高員工的環保意識。於報告年度內，大部分排放量均有改善，而且集團並無發現任何涉及排放而嚴重違反對集團構成重大影響的相關法律及規例之事宜。集團亦已制定廢氣及溫室氣體的減排目標，希望在未來兩個財政年度，各項排放量均可達5%的減幅。

#### A1.1

集團在營運主要業務時不會排放大量廢氣而造成空氣污染，排放物主要是來自集團之車隊及廠巴所排放之氮氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒(或稱為顆粒物)，其次來自員工餐廳及印刷廠房之氣體燃料消耗所排放之氮氧化物及硫氧化物，惟相對於集團之營運規模，上述之排放量屬輕微。

於報告年度內，集團排放之氮氧化物、硫氧化物及顆粒物之排放量如下：

	氮氧化物排放量 (千克)		硫氧化物排放量 (千克)		顆粒物排放量 (千克)	
	2022年	2021年	2022年	2021年	2022年	2021年
車隊及廠巴	1,274	1,621	2	3	110	137.7

## A1.2

集團在營運業務時所排放之溫室氣體，主要來自印刷廠房、辦公室和員工餐廳消耗所購買之電力及熱能所引致的「間接能源」溫室氣體排放(範圍二)，其次是集團車隊及廠巴燃燒燃料所產生的「直接能源」溫室氣體排放(範圍一)。

於報告年度內，集團購入電力及煤氣所引致的「間接能源」溫室氣體排放(範圍二)之二氧化碳當量(CO<sub>2</sub>e)排放及車隊與廠巴燃燒燃料所產生的直接能源溫室氣體排放(包括二氧化碳、甲烷及氧化亞氮)(範圍一)如下：

	二氧化碳當量(噸)	
	2022年	2021年
「直接能源」溫室氣體排放(範圍一)	365	481
「間接能源」溫室氣體排放(範圍二)	6,673	7,292

## A1.3

集團印刷廠房產生的有害廢棄物包括廢油墨、使用過的印刷鋅板、清洗印刷機膠布水、污水處理缸渣滓及洗隔塵網缸渣滓等，均定期交由持牌廢物收集商作適當處理，避免對環境及生態造成不良影響。於報告年度內，所產生的有害廢棄物總數為75.47噸(2021年：77.51噸)。

## A1.4

集團所產生的無害廢棄物主要來自印刷過程的廢紙損耗和一般辦公室廢棄物，數量並不重大，集團已採取適當措施減低此等廢棄物對環境的影響。

## A1.5

集團為達致長遠減低來自車隊的排放量，已將全部廠車更換為歐盟五期標準廢氣排放量之車輛，並要求車隊嚴格遵守「停車熄匙」法例，及因應需求而調減車輛使用次數。此外，集團聘請合資格承辦商定期收集車隊及廠車的廢棄機油至香港政府核准的棄置地點處理。於報告年度內，經合資格承辦商收集的廢棄機油約400公升(2021年：400公升)。

## A1.6

集團不時發出內部通告，提醒員工處理有害及無害廢棄物時必須遵守集團的環保政策，並要求各部組主管定立減排目標，持續監察進度，管理層亦會定期檢討成效及適時作出改善，希望在未來兩個財政年度，各項排放量均可達3%的減幅。

此外，集團為達致長遠減少廢物及污染的目標，實施以下措施：

員工餐廳的污水經隔油程序處理後才排放，集團聘請合資格承辦商定期收集隔油池內廢棄物運往香港政府指定堆填區處理。於報告年度內，收集隔油池廢棄物送往新界區處置的數量約24立方米(2021年：24立方米)。

在印刷報章過程中，扣除一般正常的廢紙損耗量，於報告年度內各項廢紙回收量約337.6噸(2021年：256.8噸)，集團亦聘請合資格承辦商定期收集於生產時所產生的廢紙。

集團鼓勵員工循環再用電子器材及文儀設備，故一般的辦公室廢棄物量並不重大，於報告年度內報廢的電子部件約7.72噸(2021年：3.51噸)。集團已交由環保回收商處理，並將耗損的打印機墨盒交回供應商循環再用，以符合集團的環保政策。

## 層面A2：資源使用

集團主張善用資源和節能，並以保護環境及減低集團的生產成本為目標。此外，集團在廠房及辦公室實施各項節能措施以達致目標。

### A2.1

集團耗用的直接能源主要用作營運車隊。於報告年度內，總耗油量分別為汽油59,072公升(2021年：76,059公升)及柴油86,477公升(2021年：115,196公升)。

集團耗用的間接能源主要提供印刷廠房及辦公室的電力系統。於報告年度內，總耗電量為12,334,707千瓦時(2021年：13,501,272千瓦時)，密度為每平方米245千瓦時(2021年：268千瓦時)。

### A2.2

集團的耗水量主要用於印刷廠房、員工餐廳和辦公室。於報告年度內，總耗水量為58,860立方米(2021年：64,282立方米)，密度為每平方米1.29立方米(2021年：每平方米1.41立方米)。

### A2.3

集團制定多項措施以提升能源使用效益。為減低耗油量，集團按員工上、下班人數及時間而調動廠巴類型及班次；為減低耗電量，集團於每年的不同季節適時調節辦公室的中央空調系統，令室內溫度適中，而印刷廠房及辦公室的设计盡量使用天然光。各樓層的照明系統亦全面採用高效能T5節能光管或慳電光管，印刷廠房及辦公室亦因應使用量而開啟燈光及空調系統。集團亦已制定能源使用的減排目標，希望在未來兩個財政年度，各項使用量可達5%的跌幅。

### A2.4

由於集團主要營運地點在香港，故於求取適用水源上並未遇到問題。為有效控制用水量，集團總社於2004年啟用時已於廠房及辦公室洗手間設置自動式出水系統。

## A2.5

由於集團的產品無需另行包裝，因此本報告並無載列有關包裝材料的總量。

## 層面A3：環境及天然資源

### A3.1

為符合集團的環保政策，集團向信譽良好的供應商購買白報紙作生產原料，該等供應商均屬森林管理委員會的會員。白報紙之用量視乎市場需求，不會過度囤積。在生產報章過程中，部組主管亦會嚴格監管和控制白報紙運用得宜。此外，集團使用有機油墨印刷報章以達致環保之目標。

集團的營運過程並無對環境及天然資源造成重大影響。集團為達致善用資源的目標，藉可再生能源及推動綠色辦公室措施以提升員工的環保意識，包括：

- (i) 集團於大埔總社安裝太陽能光伏發電系統，善用太陽能發電技術以減低二氧化碳的排放量，為環保出一分力；
- (ii) 於員工餐廳使用循環使用的餐具，有助減廢；
- (iii) 員工餐廳提供半份餐的份量供員工選擇，鼓勵員工珍惜食物及減少廚餘；
- (iv) 推動辦公室無紙化，廣泛使用電子表格、電子揀相系統及循環再用紙，並以內聯網作內部溝通，既減少紙張耗量，亦提高行政效率；及
- (v) 科技部大量使用虛擬伺服器架構，有效減低耗電量及排放熱能。

## 層面A4：氣候變化

由於氣候變化的議題日益被重視，集團已制定「氣候變化政策」，旨在為減緩氣候變化對集團的影響而提供指引，並提高應對氣候變化的抗禦和適應能力。

縱使氣候變化對本集團的業務影響有限，但為減排出一分力，管理層已制定業務營運的減碳和節能目標，研究在集團總社擴大再生能源的使用，並在採購過程中使用低碳、節能和區域內生產的材料和產品。

各部組定期評估氣候變化對營運的影響和風險，從而制定減緩措施。此外，為表示對氣候變化議題的關注，提名委員會在物色新任董事時，將額外考慮其對氣候議題的認知。



## 乙.社會

### 僱傭及勞工常規

從各持份者參與的重要性評估中得知，本集團有兩個最重要的層面：僱傭和健康與安全。

集團相信人力資源乃企業營運和發展的關鍵，亦是集團競爭優勢的核心，更是集團創新的原動力。為打造團結和諧的工作團隊，集團為員工提供公平的工作環境，積極保護員工基本權益及關注其訴求，保障員工身心健康，提升員工履行工作職責的知識和技能，從而提高其工作效率。

#### 層面B1：僱傭

集團明白優秀員工屬於集團重要資產，多元化的員工組合能協助集團把握任何機遇。要保留人才，集團會根據各員工的表現及生產力而培育及獎勵員工。集團於招聘、晉升、薪酬、工作時數、假期和福利等，均確保條件具競爭力及符合有關法例。

薪酬政策方面，集團確保員工薪酬符合法定最低工資之要求及於人力市場具有競爭力。另外，集團考慮每年的調薪幅度時，會因應年度業績，參考本港經濟環境、通脹、薪酬趨勢及同業調薪幅度等因素，亦會按員工的考核報告及工作表現而作出調整。

至於解僱政策方面，一般犯錯或表現不符合要求之員工，集團會先給予改善機會。若員工最終沒有明顯改善，集團始考慮解僱，並按照僱傭條例(香港法例第57章)處理。

集團於招聘政策方面奉行平等機會及多元化原則，甄選標準主要以應徵者之學歷、經驗及對工作的熱誠等衡量，並確保招聘程序公正，不會違反性別、殘疾、家庭崗位及種族歧視條例。

晉升政策方面，集團重視栽培人才，提供良好的職業發展前景。因此，集團的職位空缺，會首先考慮內部調職及晉升有潛質之員工擔任，而晉升準則會按員工之工作表現、領導才能及其合作性等因素決定。集團亦確保過程公正，不會違反性別、殘疾、家庭崗位及種族歧視條例。

工作時數及假期政策方面，集團確保符合相關法例之規定及勞工處發出之指引，並參考同業情況給予具競爭力的工作條件。

集團透過既定供款計劃向僱員提供退休福利。集團根據《強制性公積金計劃條例》(香港法例第485章)(「強積金條例」)，為其所有合資格參加強積金計劃之僱員設立定額供款退休福利計劃。供款乃按僱員基本薪金之百分比計算並受限於強積金條例下之最高供款額。除此之外，於集團服務至少五年之僱員有權獲得長期服務金，金額乃根據香港適用法例計算。

集團亦為員工提供優質的工作環境，位於大埔總社的辦公室大樓設有寬敞的員工餐廳、樓層休息室及停車位供員工使用，總社還設有供產後員工使用的「母乳餵哺友善工作間」。

過去一年，新冠肺炎疫情反覆，集團為員工健康著想而推出一連串防疫措施，包括於員工餐廳免費供應維他命C及不同款式的熱飲，加強辦公室環境清潔衛生，啟動防疫通報和應變機制，及安排部分員工居家工作以減低受感染風險。此外，員工亦獲贈抗疫小包及額外生活補貼以購買日常防疫物資。

於報告年度內，集團不時送贈禮品予員工，以答謝員工的辛勞。

### B1.1

截至2022年3月31日止，集團聘用員工人數為956人，按員工性別、僱傭類別、年齡組別及地區劃分如下：

	2022年	2021年
按性別劃分的員工總數：		
男	653人	723人
女	303人	351人
按僱傭類別劃分的員工總數：		
全職	952人	1,070人
兼職	4人	4人
按年齡組別劃分的員工總數：		
40歲或以下	291人	392人
41歲或以上	665人	682人
按地區劃分的員工(包括海外員工)總數：		
香港	956人	1,074人
澳洲	4人	4人

## B1.2

	2022年	2021年
截至2022年3月31日止，集團之員工自然流失比率如下：		
按性別劃分的員工自然流失比率：		
男	11.1%	6.0%
女	22.3%	17.2%
按年齡組別劃分的員工自然流失比率：		
40歲或以下	29.9%	15.8%
41歲或以上	6.4%	6.5%
按地區劃分的員工(包括海外員工)自然流失比率：		
香港	15.0%	10.0%
澳洲	0%	33.3%

於報告年度內，集團並無發現任何嚴重違反對集團構成重大影響的相關法律及規例之事宜。

## 層面B2：健康與安全

集團致力為員工提供安全及和諧的工作環境。集團按照相關的勞工準則及法例要求，以及根據工作性質，為員工提供合適的指引、工具和訓練，以便他們安全地履行職責。

### B2.1

過去三年，集團並無因工死亡個案。

### B2.2

於報告年度內，員工申領工傷假期共137.5日(2021年：619日)。

### B2.3

集團已成立職業安全組，按照工廠及工業經營條例(香港法例第59章)及職業安全及健康條例(香港法例第509章)進行推廣、訓練、監督及管理職業健康及安全等事宜，從而提高員工職業安全意識。

集團旗下東方印刷有限公司亦特別成立安全委員會，主要功能為探討、建議及不時檢討有關措施，改善職業安全及健康事宜，例如提醒所屬部組注意起重裝置工具必須由合資格檢驗人員進行測試及徹底檢驗，並獲得認可證書才可使用。此外，安全委員會亦提醒各員工注意安全，於工作期間因應不同工作需要而使用個人防護裝備以預防意外發生。安全委員會定期舉行會議及講座，加強溝通及改善有關職業安全和健康事宜。職業安全組根據勞工處、職業安全健康局和香港建造商會所制定的有關職業安全守則及指引，定期向有關員工推廣安全訓練和進行實習，並定期巡查。

於報告年度內，集團並無發現任何嚴重違反對集團構成重大影響的相關法律及規例之事宜。

### 層面B3：發展及培訓

集團明白投放資源於培訓員工方面令集團未來的發展更有裨益。因此，集團向各級員工提供多方面技能培訓，確保員工積極裝備自己，在工作上發揮出色表現。同時，為培育新一代的新聞行業人才，集團設立植樹計劃，致力為編採員工提供與工作有關的培訓及系統性的培訓課堂，由資深員工提供適切指導。集團亦為行政部組的員工提供相關課程及講座，加強員工掌握工作知識、技能和態度，與時並進。

培訓活動包括：

- (i) 一系列的視像短片及實用教材，令員工獲取工作基本資訊，例如職業安全資訊、電腦系統應用及各項員工守則等；
- (ii) 定期舉辦培訓課程及講座供員工參加；
- (iii) 定期派發培訓資料供員工閱讀；
- (iv) 定期安排編採員工參與部組短期實習；及
- (v) 付費安排員工參加外界專業培訓課程。

	2022年	2021年
按性別劃分的受訓員工比率：		
男	99.5%	99.6%
女	99.0%	99.1%

按僱員類別劃分的受訓員工比率：

高級管理層及主管	84.4%	82.1%
中級管理層	100.0%	100.0%
一般員工	99.9%	99.9%

按性別劃分每名員工完成受訓的平均時數：

男	54.4小時	66.1小時
女	110.8小時	84.1小時

按僱員類別劃分每名員工完成受訓的平均時數：

高級管理層及主管	25.2小時	6.8小時
中級管理層	45.5小時	46.4小時
一般員工	81.6小時	81.1小時

#### 層面B4：勞工準則

作為一間擁有超過900名員工的機構，集團已制定政策確保所有員工及職位申請人都享有平等機會和獲得公平待遇。

##### B4.1

集團於招聘及僱用員工過程中嚴格遵守《僱用兒童規例》(香港法例第57B章)及《僱用青年(工業)規例》(香港法例第57C章)，不容許僱用童工。在招聘過程中，人事資源部必須查閱及核實申請者的身份證明文件，確保受僱人有足夠年齡。除此之外，集團亦禁止強制勞工，並確保所有員工均合法及自願受僱，所有員工入職時須簽署僱傭契約，確保合法及自願受僱。



## B4.2

於報告年度內，集團並無發現任何在招聘過程中違規的情況。

## 營運慣例

### 層面B5：供應鏈管理

集團的主要業務為出版報章。印刷報章所需的原材料如白報紙、油墨為集團主要使用之物料。紙廠及油墨廠為集團主要供應商。

### B5.1

按地區劃分的供應商數目

	2022年	2021年
韓國	2間	1間
澳洲	1間	1間
加拿大	3間	6間
瑞典	1間	1間
芬蘭	1間	–
智利	–	1間
挪威	–	1間

### B5.2

集團十分注重報章的印刷質素。集團於採購印刷報章所需的設備及原材料時，會按照集團採購守則選擇適合的供應商，揀選供應商時會考慮供應價格、供應貨品的穩定性和口碑及供應商之環境保護政策。採購部組就主要五間供應商作比較，並向主管及管理層提建議，再由部組主管及管理層審批，確保所購入的設備及原材料既質優亦價格合理，亦會定期檢視貨品質素、價格及存量。

### B5.3

集團會透過與各供應商日常接觸而評估其在生產或供應鏈過程中對環境及社會所產生的影響，並由相關部組持續監察並適時向管理層作出適當的採購建議。

## B5.4

採購部會盡力及不時向各供應商作出建議，促使多用環保產品，並由各部組跟進情況以適時向管理層作出適當的採購建議。

## 層面B6：產品責任

集團主要營運出版報章及新聞網站，肩負起監察社會的責任和保障大眾的知情權。集團深明新聞資訊對社會影響重大，故非常重視新聞的真確性，編輯部已釐訂一套編採流程及準則，確保新聞具高度可靠性和準確性，同時亦已制定遵守私隱及知識產權的措施及/或政策，規定員工在職期間所創作的知識產權作品並無侵犯他人權利及須嚴格按照集團的收集個人資料政策及守則處理客戶及用戶的個人資料，以確保員工尊重他人的知識產權及個人資料。除了完善《東網》之《使用條款及細則》以提醒用戶有關集團的私隱政策及知識產權，管理層及法律團隊亦適時透過內部會議或發出指引提醒員工有關私隱條例及相關實務指引之條文，以加強監管集團對知識產權及個人資料之保障政策。

集團的另一主要業務為融資業務，亦強調產品責任的重要性，除要求信貸部員工嚴格遵守牌照條件內有關取得他人個人資料的規定外，並已制定「打擊洗錢及恐怖分子集資指引」，當中載有向客戶進行盡職審查的要求、報告可疑交易、備存記錄及員工培訓等。集團旗下東方融資有限公司已委任一名合規主任及洗錢報告主任協助監察程序，管理層亦不時提醒負責員工須切實遵從由公司註冊處所制定「持牌放債人遵從打擊洗錢及恐怖分子資金籌集規定的指引」，實施有效措施以減低洗錢及恐怖分子資金籌集的風險。

### B6.1

於報告年度內，集團並無任何已售或已運送的產品因安全與健康理由而須回收。

### B6.2

集團設有熱線電話及電子郵箱，讀者或客戶可就集團的產品質素或服務提供意見或投訴，集團會進行個別調查和處理。於報告年度內，集團並無接獲對產品質素及服務的投訴。

### B6.3

集團亦盡力維護和保障知識產權，除集團新聞社採訪所得的資料外，集團亦會透過海外具規模的通訊社取得世界各地的新聞資料。在使用其他資料或相片前，集團先確定版權人身份及有關版權作品的擁有權，並獲版權擁有人同意方使用，在有需要時，亦會付費購買版權擁有人的作品作出版用途，以保障他人知識版權。集團使用的電腦軟件均獲授權，並使用防毒軟件防止黑客入侵。

### B6.4

集團致力保持報章和網站的內容高水平 and 質素，相關員工會定期進行會議檢討新聞內容及報道方向，務求提升內容質素及為讀者就社會時事帶來全面報道。除此之外，在報章印刷過程中，生產部員工不時抽檢報章，確保質素達標，如有需要，會即時調較及處理，盡量令流入市面的報章符合質素要求。集團委託指定代理商負責報章發行及回收工作。

### B6.5

集團致力保障於營運業務時所收集之個人資料，不時提醒員工和強調維護個人資料(私隱)安全的重要性。於收集及處理該等資料時，嚴謹奉行《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)及香港個人資料私隱專員公署不時發出的指引，以保護私隱。集團亦有措施防止未經授權取得個人資料及嚴格規定員工須按照集團訂定的《收集個人資料聲明及私隱政策》或《關於個人資料(私隱)條例的通知》以處理客戶、讀者及/或用戶之個人資料，並提醒各部組主管須負責日常監察並適時向管理層匯報。於報告年度內，集團無發現員工違反相關私隱政策。

## 層面B7：反貪污

從持份者提供的重要性評估得悉，反貪污屬集團的第二重要層面。集團十分重視各董事及所有員工的道德行為及誠信操守，務求維持公平、誠實及廉潔的營運環境。集團已制定防止賄賂政策，並在《員工手冊》中已就《防止賄賂條例》(香港法例第201章)、員工個人利益、權益衝突、防止勒索及欺詐等各方面訂立明確的行為守則。

### B7.1

於報告年度內，集團並無發現任何嚴重違反對集團構成重大影響的相關法律及規則之事宜，亦無任何針對集團或員工所提出的貪污訴訟案件。

## B7.2

集團於適當時間透過內部通告提醒員工避免涉及賄賂和收受利益的行為。集團設有舉報政策，鼓勵員工透過集團所設立的舉報機制對懷疑舞弊、賄賂或不當行為等作出舉報，並對舉報內容保密處理，及盡力保障舉報者免受不公平對待。

## B7.3

集團制定防止賄賂政策，旨在進一步對防止賄賂及維持誠實廉潔操守作出清晰的條文指引，該政策已上載到集團的內聯網供員工隨時閱覽，並適用於集團各董事、員工及代表集團的代理人。

## 社區

### 層面B8：社區投資

集團透過新聞資訊參與推廣各類型社區及義務活動，以幫助社會上有需要人士、推廣環保意識、培育及推動業界發展，務求貢獻社會，履行企業社會責任。透過推廣活動，集團能更了解社會上之需要，有助集團營運業務時考慮社區利益。

於報告年度，香港受新冠肺炎疫情影響，在嚴厲的社交距離措施下，集團未能舉辦或參與任何社區活動。