

OKG Technology Holdings Limited 歐科雲鏈控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：1499)

(「本公司」)

薪酬委員會職權範圍

1. 組織

本公司董事(「董事」)會(「董事會」)已議決於董事會轄下成立一個薪酬委員會(「薪酬委員會」)。

2. 目標

薪酬委員會的主要工作目標乃定期就本公司董事及高級管理人員的全體薪酬政策及架構，及就設立正規而具透明度的程序制訂薪酬政策，向董事會提出建議。薪酬委員會向董事會負責。

3. 成員

3.1 薪酬委員會由三名董事組成，由董事會委任或罷免，其間如有薪酬委員會委員(「委員」)不再擔任董事職務，彼將自動失去委員資格，並由董事會委任新的委員，補足委員會人數。

3.2 委員會大多數成員須為獨立非執行董事。

3.3 薪酬委員會主席須由董事會委任，且須為獨立非執行董事。

4. 秘書

除薪酬委員會另外委任外，委員會秘書由本公司秘書擔任。

5. 權限

薪酬委員會已獲董事會授權對其職權範圍內的任何事宜作出檢討、評核及提出建議。

6. 薪酬委員會的責任及職權

薪酬委員會應履行職責：—

- (a) 就其他執行董事的薪酬建議諮詢董事會主席及／或行政總裁。如有需要，薪酬委員會應可尋求獨立專業意見；
- (b) 就本公司董事及高級管理人員的全體薪酬政策及架構，及就設立正規而具透明度的程序制訂薪酬政策，向董事會提出建議；
- (c) 因應董事會所訂企業方針及目標而檢討及批准管理層的薪酬建議；
- (d) 就個別執行董事及高級管理人員的薪酬方案向董事會授出建議。此應包括非金錢利益、退休金權利及賠償金額（包括喪失或終止職務或委任的賠償）；
- (e) 就非執行董事的薪酬向董事會提出建議；
- (f) 考慮同類公司支付的薪酬、須付出的時間及職責以及本公司及其附屬公司內其他職位的僱用條件；

- (g) 檢討及批准向執行董事及高級管理人員就其喪失或終止職務或委任而須支付的賠償，以確保該等賠償與合約條款一致；若未能與合約條款一致，賠償亦須公平合理，不致過多；
- (h) 檢討及批准因董事行為失當而解僱或罷免有關董事所涉及的賠償安排，以確保該等安排與合約條款一致；若未能與合約條款一致，有關賠償亦須合理適當；
- (i) 確保任何董事或其任何聯繫人不得參與釐定彼本身的薪酬；
- (j) 符合本公司組織章程大綱及章程細則不時所載或香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則（「上市規則」）或適用法例不時施加的任何要求、指示及規例；
- (k) 審閱及／或批准上市規則第十七章項下有關股份計劃的事宜；及
- (l) 考慮及執行董事會交辦或上市規則不時要求的其他事項。

7. 薪酬委員會會議的程序

7.1 會議次數

薪酬委員會每年須至少召開一次以親身到場、電話或視頻會議的方式召開的會議；在需要時，可召開臨時會議。

7.2 會議通知

除非全體委員一致同意不用通知，否則薪酬委員會秘書應在會議召開之日提前七天通知委員會成員並向各委員傳閱有關會議的議程。

7.3 法定人數

薪酬委員會會議應有過半數以上的委員參加方為有效。

7.4 出席會議

會議可以通過親身到場、電話或視頻會議的方式召開。委員可以通過電話會議或類似可讓各委員溝通的方式參加會議。在所有委員皆同意的情況下，亦可以書面決議案方式通過薪酬委員會的決議案。

7.5 決議案

委員會決議案須由出席會議過半數以上的多數票通過方為有效。

7.6 會議邀請

薪酬委員會可以邀請執行董事、外界顧問或其他人士參加會議，但該等人士無權在委員會會議上投票表決。

7.7 會議紀錄

完整會議紀錄應由薪酬委員會秘書存置，會議記錄應對會議上各委員所考慮事項及所達成的決定作詳細記錄，其中應包括委員提出的任何疑慮或反對意見。會議紀錄的初稿及最後定稿應在會議後的合理時間內發送委員會全體成員，供其評論和記錄。

8. 匯報責任

薪酬委員會主席或其授權主持薪酬委員會會議的其他委員應在每次薪酬委員會會議結束後，向董事會匯報。

9. 公開及更新職權範圍

本職權範圍(如有需要)將會因應情況及香港的監管規定(如上市規則)的轉變而更新及修訂。本職權範圍之資料將登載於本公司網站及聯交所網站內，以供公眾人士查閱。

10. 解釋權

本職權範圍解釋權歸董事會。

注：本職權範圍的中英文版本如有歧義，概以英文版本為準。