



INTRON TECHNOLOGY
HOLDINGS LIMITED
英恒科技控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1760

2022

環境、社會及
管治報告

Innovation
Drives Future





目錄

2	1. 關於本報告
2	1.1 匯報標準
3	1.2 匯報範圍
3	1.3 報告語言
3	1.4 批准及確認
3	1.5 報告發佈
3	1.6 聯絡我們
3	2. 關於本集團
5	3. 可持續發展戰略
5	3.1 董事會聲明
6	3.2 ESG管理
6	3.3 與持份者溝通
8	3.4 重要性評估
9	4. 營運常規
9	4.1 保護知識產權
9	4.2 信息安全
11	4.3 反舞弊
11	4.4 品質服務
12	4.5 品質產品
13	4.6 負責任供應鏈
13	5. 關懷員工
14	5.1 僱傭原則
15	5.2 員工權利
16	5.3 福利待遇
16	5.4 培訓及發展
17	5.5 健康及安全
19	6. 綠色營運
20	6.1 能源管理
20	6.2 廢棄物管理
22	6.3 水管理
23	6.4 排放物管理
24	6.5 應對氣候變化
25	7. 回饋社區
26	附錄一：可持續發展數據摘要
29	附錄二：聯交所環境、社會及管治報告指引索引





2022年環境、社會及管治報告

1. 關於本報告

英恒科技控股有限公司(下稱「本公司」)及其附屬公司(「英恒科技」、「本集團」或「我們」)欣然呈列環境、社會及管治(「ESG」)報告(「ESG報告」或「本報告」)，以披露我們的ESG理念及實踐，促進英恒科技與持份者之間的了解、溝通與互動，實現可持續發展目標。

1.1 匯報標準

本報告按照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七所載的《環境、社會及管治報告指引》(「指引」)「不遵守就解釋」條文而編製，並根據重要性、量化、平衡及一致性等四項匯報原則編製而成。讀者可參閱ESG報告的最終章「附錄二：聯交所環境、社會及管治報告指引索引」，以便快速查閱。

重要性： 本集團在2020年、2021年及2022年進行了重要性評估，其乃按照對影響我們業務及持份者期望的重要性程度而釐定。管理層、ESG工作小組及董事(「董事」)會(「董事會」)確認該重要性評估適用於截至2022年12月31日止年度。

量化： 本報告中排放量／能源耗用(如適用)所用的標準、方法、假設及／或計算工具，以及所使用的轉換因素的來源，全部均於本報告的釋義部分闡述。

平衡： 本報告不偏不倚地呈報本公司的表現，避免可能會不適當地影響讀者決定或判斷的選擇性陳述、遺漏或呈現方式。

一致性： 本報告使用與去年一致的統計方法以披露數據，並會清楚闡釋變更(如有)。

1.2 匯報範圍

除另有指明外，本報告集中披露2022年1月1日至2022年12月31日期間(「**報告期**」或「**本年度**」)直接受本集團控制的核心業務的表現。環境關鍵績效指標(「**KPI**」)涵蓋位於上海、廣州、北京和香港的辦公室。從15間辦公室中選出的4間辦公室(即上海、北京、廣州及香港)為本集團業務的主要營運基地。社會KPI的範圍則包含本集團整體。

1.3 報告語言

本報告以繁體中文和英文兩種語言發佈。如兩個版本有任何歧義，概以英文版為準。

1.4 批准及確認

董事會已於2023年3月27日審閱及批准本報告。

1.5 報告發佈

本報告以電子版形式發佈於本公司的官方網站(www.intron-tech.com)以及聯交所披露易網站(www.hkexnews.hk)。

1.6 聯絡我們

我們非常重視您對本報告提出的意見或建議，歡迎通過電郵ir@intron-tech.com聯絡我們。

2. 關於本集團

英恒科技是中國一家發展迅速的汽車電子解決方案提供商。我們專注提供用於新能源、車身系統、安全系統及動力系統的關鍵汽車電子部件解決方案。我們運用自身工程研發實力，並結合先進半導體器件提供解決方案，助力汽車整車廠及汽車製造品牌(「**OEM**」)達到行業領先水平。

隨著汽車行業的新趨勢：新能源汽車，氫能源汽車，智能駕駛的普及等，也憑本集團多年來優先於研究及開發(「**研發**」)市場趨勢，提前建立研發技術平台和產業化服務平台，本集團在2022年進入新的增長階段。也從2022年開始，我們將收入重新分類，以展現本集團未來的發展方向和機遇：



業務板塊

隨著國家發佈「2030碳達峰，2060碳中和」的國家目標，內地整體的汽車市場新趨勢的發展對本集團非常有利，其中新能源汽車核心解決方案的業績尤其特出。

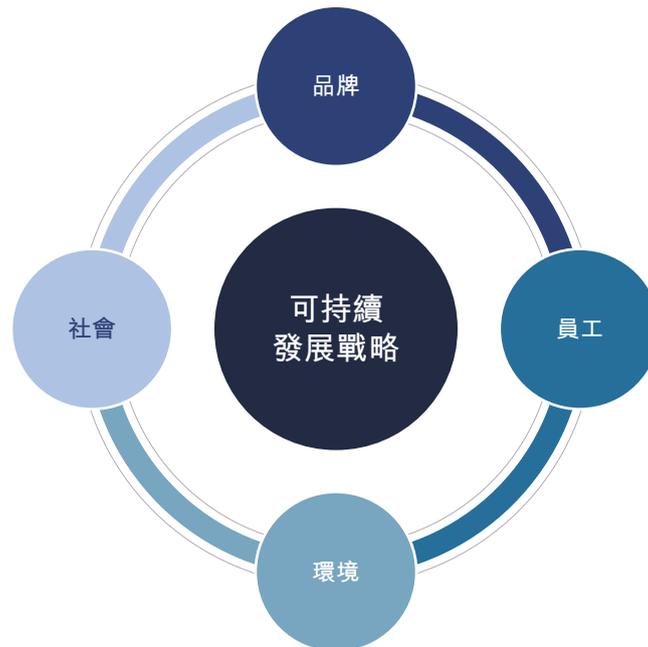
目標和方向

本集團預測，中國汽車行業將持續擴大，新能源、智駕網聯將成為主要增長領域。憑藉本集團在電動化和智慧化領域具備逾二十年經驗及獨特的業務模式，未來將通過進一步提升研發設計方案及驗證測試能力，提升營運效率，實現規模效應。

未來，本集團的發展將繼續保持汽車電子解決方案業務的增長，重心發展在電動化，智能化及網聯化的領域，並建立研發技術平台和產業化平台，以提供更先進技術和優質服務助力中國汽車產業發展。本集團將持續積極投入研發，以實現可持續增長，為本公司股東（「股東」）帶來足夠的回報。

3. 可持續發展戰略

ESG是英恒科技業務模式的不可或缺的部分。於報告期內，在追求公司發展的同時，我們亦主動承擔企業的環境及社會責任，穩步推進可持續發展。本集團積極拓展新能源業務和節能減排，為環保出一分力。在社會責任方面，我們與員工、供應商和客戶建立緊密的戰略聯盟關係，以帶領行業的創新服務模式發展，提升其競爭力。



英恒科技的可持續發展戰略

3.1 董事會聲明

為提升可持續發展管理，我們已設立ESG管理架構。董事會全權負責本集團的ESG管治及可持續發展，亦監控本集團的重要事宜和表現，定期對ESG相關風險及機遇作出評估。ESG工作小組負責通過重要性評估和分析不同持份者的意見，在董事會授權下確定本集團的ESG管理方法、戰略、方針及目標。於本年度，我們對照相關目標檢討表現，以持續改善可持續發展行動，並且我們日後將持續進行進度檢討，以監督可持續發展方面的工作。

3.2 ESG管理

本集團明白有效的可持續發展管理有助於促進本集團的業務發展。我們於2020年成立ESG工作小組，協助董事會監督本集團的ESG表現。ESG工作小組獲董事會授權，其成員由董事會若干成員及高級管理層組成，負責監督及處理ESG相關事宜，並定期向董事會提供建議。各個ESG相關營運部門負責解決ESG相關事宜。本集團的ESG管理架構及職責如下：



ESG管理架構

3.3 與持份者溝通

本集團明白，持份者的意見有助改善業務營運及促進未來業務發展，有鑑於此，本集團致力於與持份者維持良好及密切的溝通。通過不同的有效溝通渠道與持份者保持交流互動，本集團得以了解他們就可持續發展的需求和期望，從而協助制定和實施切合實際的政策及目標。

下表列出了我們相關的持份者和對應的溝通方式。

持份者	溝通渠道
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 公司網站 • 參觀／拜訪 • 客戶支援服務 • 客戶關係經理探訪與交流 • 日常營運溝通 • 電話和電郵
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 員工意見調查 • 工作表現評核 • 小組討論 • 會議面談 • 業務檢討 • 研討會／工作坊 • 刊物(如：員工通訊) • 員工溝通會
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 股東週年大會與其他股東大會 • 中期報告與年報 • 企業通訊(如：致股東報告書、通函及會議通知) • 業績公佈 • 參觀／拜訪 • 投資者會議
供應商	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商管理程序 • 會議交流 • 供應商／承辦商評估制度 • 參觀／拜訪
業務夥伴／同業	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 探訪 • 講座／研討會 • 報告
媒體	<ul style="list-style-type: none"> • 新聞稿 • 高級管理人員訪問 • 業績公佈
監管機構	<ul style="list-style-type: none"> • 合規報告
社區／非政府機構	<ul style="list-style-type: none"> • 義工及社區活動 • 捐款

3.4 重要性評估

重要性評估有助於識別重大可持續發展事宜。ESG工作小組及管理層確認，2020年及2021年的結果仍適用於本年度，原因為(1)我們於本年度的業務和運營環境概無重大變動，(2)2020年及2021年的重要性評估結果仍能適用持份者的期望。有關重要性評估的方法及程序，讀者可參閱2020年ESG報告。本年度，本報告遵循2020年及2021年重要性結果中識別的與本集團有關的26項ESG事宜，包括11項高度重要事宜，11項中度重要事宜及4項一般重要事宜。

高度重要事宜	中度重要事宜	一般重要事宜
經濟表現	產品及服務的健康與安全	宣傳及產品／服務標籤
市場競爭力	防止欺詐及反舞弊	防止童工及強制勞工
遵守法律及法規	舉報機制	水源消耗及效益
負責任採購	投訴處理	社區投資及參與
品質控制	保護知識產權	
科技發展及應用	員工多元化、反歧視及平等機會	
保障客戶私隱安全	員工培訓及發展	
僱傭權利	員工資格及專業操守	
勞資關係	物料使用	
職業健康與安全	員工環保意識	
能源消耗及效益	關心社區	

4. 營運常規

本集團的願景是「成為最大的汽車電子產業服務平台」。於本年度，本集團積極參加行業相關活動，並與競爭者建立戰略合作，以發展新科技及尋覓潛在商機。與此同時，我們亦致力保護自身的資產、維持以合規的方式營運、保證服務品質以及管理供應商。

4.1 保護知識產權

在技術創新推動下，本集團致力掌握核心科技，積極投入產品研發工作。我們嚴格遵守知識產權相關法律及法規，包括《中華人民共和國專利法》及《中華人民共和國著作權法》，確保我們的專利和商標權利不受侵犯，從而維護本集團的競爭優勢和聲譽。

本集團強化知識產權信息，提升知識產權管理效率和質量。我們以系統化的方式備存所有註冊專利的紀錄，並在必要時候延長其有效期。我們會在專利正式註冊時獎勵員工，以鼓勵創新和研發。我們會透過合作項目及簽署協議獲得知識產權的所有權。此外，我們會進行全面市場研究，確保不會侵犯他人的知識產權。我們亦會採取一切必要的法律行動，對任何侵權指控進行補救。

報告期內，本集團取得235項專利及新增64項註冊專利。

4.2 信息安全

本集團重視保障各方信息。因此，我們嚴格遵守《中華人民共和國個人信息保護法》、《中華人民共和國個人信息保護法實施細則》和《中華人民共和國網絡安全法》，以保護客戶的個人信息。報告期內，本集團並無知悉收到任何侵犯客戶私隱、發現洩漏、盜竊或遺失客戶信息的投訴。

我們採取保護各種文件的措施，並建立保密機制，嚴格禁止員工洩漏任何商業機密或機密信息。我們制定了《IT信息安全管理規範》和《IT系統運維管理規範》，以管理資料使用。我們於個人電腦內安裝防火牆，避免硬件受到惡意軟件的攻擊。此外，我們亦根據員工職位設立系統存取權限，確保彼等的存取權限僅限於其職能內的資料。我們將敏感或機密數據加密處理並頻繁進行審核，以減少資料外洩的風險。

我們遵照適用法律法規來收集及使用客戶信息。負責處理客戶資料的員工會定期參加私隱方面的培訓，以提高他們的意識及確保適當使用資料。

在業務信息披露方面，我們緊遵《中華人民共和國廣告法》，並規管廣告內容。我們嚴格審查廣告內容，確保通過廣告傳遞予公眾的信息均為完整及真確，避免內容中有任何失實或虛假陳述或侵權信息。

報告期內，本集團榮獲ISO/SAE 21434認證，標誌著我們在智能汽車網聯技術的開發、測試及調試方面建立了一個符合國際網絡安全標準的完整的產品開發及管理體系，旨在為客戶提供更安全可靠的可量產的產品及服務。



ISO/SAE 21434認證

4.3 反舞弊

本集團以高標準的道德誠信行為作為健康發展的基石，致力打造公平公正、透明和互相合作的工作環境，對營運中的任何賄賂、勒索、欺詐或洗黑錢行為採取零容忍的態度。我們嚴格遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國刑法》和《中華人民共和國監察法》。報告期內，我們概不知悉在防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢方面有任何嚴重違反法律法規的情況，而會對發行人產生重大影響，本集團亦不知悉任何針對本集團或其員工提起的已審結貪污法律案件。

我們訂有《反舞弊政策》和《員工手冊》來預防、識別及處理侵佔、盜竊和其他違規行為。所有員工均須避免利益衝突，包括為個人利益而收受個人好處、濫用本公司資源謀取個人利益，及支持他人圖利。我們會深入調查並有效處理任何可疑情況，而違反政策的員工必須承擔後果。報告期內，本集團為董事及員工組織反舞弊培訓。本集團通過反舞弊培訓，以加強員工的誠信教育及自律意識，倡導誠信，並強化誠信防線。

另外，我們設有《舉報程序》，以規管會計與審計相關投訴的處理工作。我們鼓勵員工通過不同渠道向我們舉報任何貪污行為，舉報人的身分將一律保密。審核委員會獲委派受理舉報個案和調查情況，並進行跟進、封閉、評估和存檔工作，達致提交信息的閉環管理。審核委員會可自行進行調查，或委聘第三方進行調查和結果分析。任何違規行為都會受到適當的處罰。本集團致力確保拒絕參與賄賂或貪污的人士受到公平待遇。

4.4 品質服務

本集團秉承以客為本的理念，不斷提升產品及服務品質，務求提高客戶滿意度。我們緊遵《中華人民共和國消費者權益保護法》，確保在我們營運的銷售過程中維護客戶的權利和權益。

本集團極為重視客戶滿意度，故就了解客戶滿意度而言收集客戶反饋至關重要。客戶可提出評論、意見、垂詢及投訴(如有)，藉以了解他們的滿意度，並制定改善措施。為讓客戶享受優質客戶服務，本集團已成立一支資深銷售代表團隊，擔任本集團與客戶之間的重要溝通橋樑。所接獲的任何投訴均會定期向資深銷售團隊報告，以便本集團討論如何作出改進。此外，本集團在加強服務品質方面持續開放政策，藉以通過恒常的會議及構思意見加強服務品質。

報告期內，本集團沒有收到任何有關其產品或服務的重大投訴。本集團將繼續視客戶的長期信任和支持為驅動力並致力達致零投訴，爭取客戶認可我們的產品及服務。

4.5 品質產品

為客戶提供優質的產品及服務是本集團的營運宗旨，因此我們嚴格遵守質量相關的法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國產品質量法》。

在推出新產品或服務前，我們都會進行廣泛嚴格的測試和調試。此外，品質控制人員會進行隨機和定期品質保證檢查。

我們訂有內部政策和程序，以處理產品召回的調查、分析及確認。如出現需要召回缺陷產品的情況，我們將按照流程進行產品召回，以保障客戶的安全。

ISO 26262:2018及系統性能力認證：ASIL C等級

報告期內，我們的第四代電池管理系統（「BMS」）產品達到汽車安全完整性等級(ASIL) C等級的製造商設計流程要求。其目的乃針對製造商設計的系統性錯誤達致足夠完整性。此外，使用該產品設計的項目亦獲得ISO 26262: 2018認證。



4.6 負責任供應鏈

本集團已制定嚴謹的供應商甄選流程，當中包括《供應商管理控制程序》和《採購控制程序》，以規範及統一潛在物料採購供應商的評估程序、標準和規定，以及持續物色潛在供應商，確保採購物料達到本集團的標準和生產流程順暢。

供應商應根據程序所列按照《供應商資料提交矩陣表》提交證明文件，藉以確保供應商和分承辦商持續提供優質產品和服務。採購部會定期評估品質、服務、技術及成本，每月或每年為供應商評分。若供應商提供的產品、服務、定價或交貨期未如理想，我們將進一步跟進，並監察及要求供應商及時提交糾正計劃。有關檢討結果可能是影響雙方日後合作機會的因素之一。

多年來，本集團一直不遺餘力促進供應鏈的可持續發展。採購方面，我們優先與提供環保產品及服務的供應商合作。在符合生產需求的前提下，我們會考慮採用環境影響較低的產品，例如採用地理上距離我們較近的產品以減低交通相關的碳足跡，以及備有能源效益標籤、包裝材料較少甚或可回收的產品。社會責任方面，我們會評估公司是否提供合法、安全和平等的工作環境，其員工福利制度是否合理，以及是否存在不符合道德標準的商業慣例。

報告期內，本集團依靠供應商提供元器件、EMS代工、結構件及結構工具。本集團共與380(境內：323；境外：57)個主要供應商合作，並向所有供應商執行有關慣例。

5. 關懷員工

員工是本集團的寶貴資產，本集團十分重視他們的權利、權益和福利。本集團致力於為員工提供吸引的就業機會、理想的升遷計劃、具競爭力的薪酬待遇及和諧的工作環境，力求吸引及延挽人才。

對於中國和香港的業務，我們嚴格遵守適用的僱傭法律及法規，包括《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》、《中華人民共和國禁止使用童工規定》以及香港《僱傭條例》。此外，本集團制訂《員工手冊》、《員工招聘錄用管理規定》、《員工離職管理規定》及《員工考核管理規定》等內部政策，規管僱傭與勞動常規，確保員工享有合法合理的薪酬福利，並獲得公平對待。該等政策涵蓋各個僱傭階段，包括招聘、工作時數、平等機會、評核、晉升和薪酬福利等。

報告期內，本集團概不知悉在薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他待遇及福利方面有嚴重違反任何適用的法律及法規，而可能導致重大影響。

報告期內，本集團的僱員概況載列如下：

僱員概況	單位	2022年
僱員總數	人數	1,359
按性別劃分		
男性僱員	人數	951
女性僱員	人數	408
按僱傭類別劃分		
合約員工 ¹	人數	29
初級員工	人數	1,110
中級管理層員工	人數	190
高級管理層員工	人數	30
按年齡組別劃分		
30歲以下	人數	374
30-50歲	人數	938
50歲以上	人數	47
按地區劃分		
中國大陸地區僱員	人數	1,327
其他地區僱員(包括港澳台)	人數	32

5.1 僱傭原則

作為提倡平等機會的僱主，本集團始終堅守多元、公開及共融的招聘理念。我們按照人力需求制定年度招聘計劃，並按照內外求職者的知識、經驗及才能等方面評定其職業資格，保障其享有平等的受聘機會，且概不會因性別、年齡、婚姻狀態、宗教、種族、族裔或殘疾而歧視任何人士。

本集團嚴格遵守禁止使用童工和強制勞工的法律及法規，嚴禁招聘及僱用童工和強制勞工。求職者到職前，我們要求員工提供適當的身份證明文件，確保彼等已達到合法受僱年齡。求職者受僱時，雙方經協商後會簽署勞動合同，當中包含保障雙方權益的條款及細則。我們重視員工的作息平衡，為員工提供合理的合約工時、五天工作週和休假福利。如發現童工或強制勞工，本集團將及時與有關人士終止僱傭關係。

¹ 合約員工：與本集團簽訂兼職職務合同或實習協議的員工

報告期內，本集團概不知悉在防止童工或強制勞工方面有違反任何法律法規的情況，而會對本集團的營運產生重大影響。

5.2 員工權利

為延挽頂尖人才及提升員工工作表現，本集團建立一套有關薪金分配與評級和員工表現的內部程序，為員工提供具競爭力的薪酬。另外，我們每年為所有員工進行公開、公正及透明的表現評核程序。評核結果將用作決定薪酬、培訓和升遷機會，以提高員工的工作主動性。

我們亦按照《主管選拔、晉升管理規定》提供公平及平等的事業發展機會、甄選勝任的主管，以及規範主管的選任、委任和免職。如有職位空缺，取決於甄選準則、員工表現及貢獻，我們會優先從內部招聘及晉升，繼而考慮對外聘請。

本集團嚴格監督員工的晉升、辭任、延挽、轉調和流失率。收到員工的辭職通知後，人力資源部會進行離職面談，以了解個人辭職的原因及向本集團提出的建議，作為本集團不斷改進的參考。此外，我們制訂了《員工離職管理規定》，當中載有離職程序和交接計劃，以免因離職員工未能交接而令本集團蒙受損失或發生衝突。

報告期內的僱員流失率載列如下：

僱員流失率 ²	2022年
總流失率	11.4%
按性別劃分	
男性僱員	8.2%
女性僱員	3.2%
按年齡組別劃分	
30歲以下	2.3%
30-50歲	9.0%
50歲以上	0.1%
按地區劃分	
中國大陸地區僱員	11.1%
其他地區僱員(包括港澳台)	0.3%

² 流失僱員人數 ÷ 年終僱員人數 × 100% (兼職/實習生及在試用期內離職的員工並不計算在內)

5.3 福利待遇

本集團深明生活與工作平衡對員工的裨益。本集團提供帶薪年假、產假、病假、事假、婚假和喪假等各項法定福利。我們亦根據相關的國家法律及法規，為員工繳納各項社會保險費及住房公積金。

此外，我們向任職滿五年、十年和十五年的員工頒授長期服務獎，並派發購股權、股份為本的獎勵計劃和酌情花紅，藉以就員工作出的貢獻獎勵彼等。

5.4 培訓及發展

本集團深知培養專業人才之重要性，故利用現有的內部專家並聘請外部專家提供培訓課程以提升員工的技能及工作能力。

報告期內，本集團舉辦了小型的內部和外部培訓。我們會安排高級或資深員工指導新入職的員工，幫助他們迅速適應新的工作環境。此外，本集團鼓勵員工參與外部培訓，以取得與工作相關的專業資格或牌照，提升其員工專業性及認受性。我們會就經審批的課程為合資格員工提供培訓津貼。

我們亦通過評核和討論定期與員工保持溝通，以便本集團了解員工的工作表現及職業目標，從而協助優化培訓課程的內容，提升員工的表現。

報告期內，本集團組織了不同類型的培訓，培訓內容圍繞職業技能、行政管理、生產安全、產品質量等範疇，以幫助員工提升其價值。



報告期內，我們所有員工均有受訓。下表概列已完成的平均培訓時數：

僱員受訓百分比 ³	單位	2022年
按性別劃分		
男性僱員	%	100
女性僱員	%	100
按僱傭類別劃分		
合約員工 ¹	%	100
初級員工	%	100
中級管理層員工	%	100
高級管理層員工	%	100

每名僱員受訓的平均時數 ⁴	單位	2022年
按性別劃分		
男性僱員	小時	89.0
女性僱員	小時	61.0
按僱傭類別劃分		
合約員工 ¹	小時	26.0
初級員工	小時	90.0
中級管理層員工	小時	42.0
高級管理層員工	小時	27.0

5.5 健康及安全

健康與安全對本集團的營運至為重要，本集團致力於為員工創造安全的生產文化及工作環境，保障員工身心健康。我們遵守《中華人民共和國職業病防治法》和香港《職業安全及健康條例》等相關法律及法規。

作為研發行業的其中一環，本集團之營運取決於其員工的健康及安全。為打造安全健康的工作環境，本集團在研發中心採取更嚴格的健康與安全措施，包括健全的安全警示及意外匯報系統、廢棄物棄置和處理、為員工提供足夠的個人防護裝備、定期視察研發中心以確保遵守安全法規，以及為員工提供培訓以提升其安全意識。

³ 特定類別內曾參加培訓的僱員人數 ÷ 特定類別的僱員人數 × 100%

⁴ 特定類別僱員的總受訓時數 ÷ 特定類別的僱員人數

本年度內，我們面對COVID-19疫情的挑戰，時刻以員工的健康與安全為先。我們遵從政府建議採取居家辦公安排，以大幅減少社區內的人流和社交接觸。同時，我們亦經常對辦公室進行消毒，以保持衛生的工作環境。我們每天為員工提供口罩供應，以確保他們配備足夠的個人防護裝備。此外，大樓管理處規定個人必須先量度體溫，方可進入大樓，務求減低疫情爆發的風險。

員工的健康乃我們企業的核心。我們冀望我們的員工可以在工作和生活取得平衡。為此，我們不時組織體育活動及節日慶典等各種團建活動，提升員工的歸屬感，並保障員工的身心健康。



報告期內，本集團並沒有違反任何健康及安全法律或法規。過去三年內(包括報告期)，本集團並沒有發生任何因工亡故的事故。報告期內，本集團沒有任何因工傷損失工作日數。

6. 綠色營運

作為環保倡導者，英恒科技在專注減低自身對環境產生直接影響的同時，通過生產綠色產品幫助社會減少能耗。本集團確保其營運遵守及符合適用的國家法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及《中華人民共和國節約能源法》。報告期內，本集團概不知悉在廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物的產生和棄置方面有嚴重違反任何法律法規的情況。

2021年，本集團已訂立環境相關的方向性目標，以更好地檢討其環境表現。毋庸置疑，過去三年，本集團之業務營運受到疫情各種形式的干擾。儘管如此，我們仍致力於能效及減排工作。目前，我們，已就若干制定的目標取得初步成效。展望未來，我們將繼續監管目標進展以實施針對性舉措。下表載列本集團之目標及相應進展。

環境方面	目標	2022年財政年度進展
能源使用效益	我們將在2021年財政年度的基礎上，檢討和優化各項節能措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的能源消耗。	持續進行
用水效益	我們將在2021年財政年度的基礎上，檢討和優化各項省水措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的耗水量。	持續進行
減廢	我們將在2021年財政年度的基礎上，檢討和優化各項減廢措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的廢棄物產生量。	持續進行
溫室氣體排放	我們將在2021年財政年度的基礎上，檢討和優化各項減少溫室氣體排放措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的溫室氣體排放量。	持續進行

6.1 能源管理

電力使用是英恒科技主要的環境影響。我們通過定期監管本集團年耗電量，有效監察本集團的能源使用情況。匯報範圍內的耗電詳情載列如下：

	單位	2020年	2021年	2022年
總耗電量	千瓦時	1,033,868.8	1,995,677.9	2,451,764.2
每平方米面積耗電密度	千瓦時／平方米	55.8	98.9	111.63

報告期內，匯報範圍內的耗電量為2,451,764.2千瓦時，每平方米面積耗電量為111.63千瓦時。由於業務活動增加，每平方米面積耗電量較上一財政年度增加了12.87%。

此外，我們在辦公室範圍採取以下節能措施：

- 採用附有能源效益標籤的節能設備
- 按區域劃分照明系統，安裝獨立開關以減少照明消耗
- 關掉沒有使用的照明燈，並設定空調及其他電子用品在不使用時進入待機或睡眠模式
- 定期清潔電器，盡量維持其運作效益及提高能源效益
- 將空調設備系統的最低溫度設為25.5°C

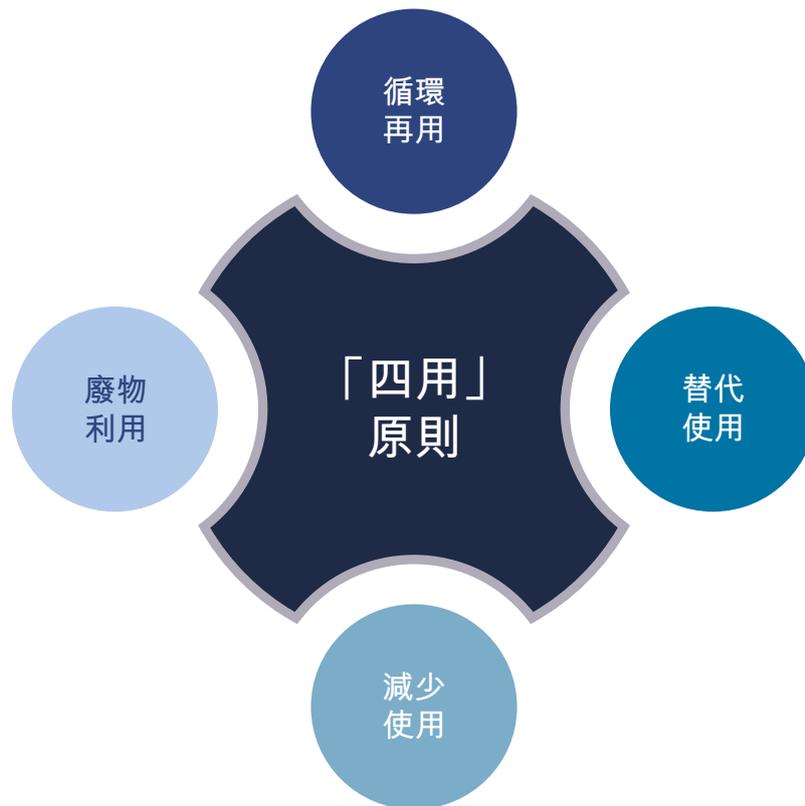
6.2 廢棄物管理

我們深切了解廢棄物對堆填區造成的壓力。因此，我們的廢棄物管理理念是以減廢和鼓勵回收再用為主。

本集團會在廢棄物棄置時適當分開有害及無害廢棄物。電池、碳粉和墨盒會全部轉交予持牌回收公司，以妥善處置有害物料。大樓管理處負責統一管理無害廢棄物。為減少產生廢棄物，我們鼓勵員工重複使用文具(例如信封、筆和資料夾)，盡量減少使用一次性及不可回收的產品。同時，我們亦鼓勵員工分類廢棄物，以延長產品的使用期。此外，我們會定期評估物料使用情況，避免囤積不必要的庫存。

報告期內，本集團產生了13.5噸無害廢棄物，密度為每名員工0.01噸。我們產生了0.003噸有害廢棄物，包括6件電池及7件墨粉盒／墨盒，密度為每名員工3.41E-06噸，已交回收商作進一步的處理。

在業務營運中，我們日常難免需要使用紙張來打印設計建議報告、參考文件和存檔所需的其他文件。我們奉行「四用」原則(即減少使用、廢物利用、循環再用和替代使用)，盡量減少用紙。



- 只打印必要的文件
- 預設雙面打印和省墨模式
- 使用電子通訊科技以減少用紙
- 在打印機旁設置廢紙回收箱

- 使用廢紙來寫筆記
- 設定內部回收目標，培養員工的節約習慣

報告期內，本集團共耗用了2,359.4千克紙張，密度為每名員工耗用2.4千克紙張，人均耗紙量較上一財政年度減少47.1%。

6.3 水管理

本集團的用水來自市政供水系統，在求取水源上並沒有任何問題。雖然匯報範圍由大樓管理處監管，但我們竭力盡可能減少用水。我們的節約用水措施包括：

- 在洗手間安裝具有節水標籤的水龍頭和潔具設備以及雙沖式馬桶
- 發現水龍頭有漏水問題時，聯絡大樓管理處儘快安排進行維護工程
- 在洗手間和茶水間張貼節約用水提示，提升員工意識
- 與大樓管理處合作定期進行檢查及維護

匯報範圍內的耗水詳情載列如下：

	單位	2020年	2021年	2022年
總耗水量	噸	3,547.3	5,437.0	5,035.0
每平方米面積耗水密度	噸/平方米	0.2	0.3	0.2

報告期內，本集團耗用了5,035.0噸水，密度為每平方米面積0.2噸，每平方米面積耗水量較上一財政年度減少了23.6%。

6.4 排放物管理

本集團的排放物包括溫室氣體(「溫室氣體」)及本集團為方便員工出差而提供的車輛(溫室氣體以外的廢氣)。為減少產生排放，我們已採取「節約能源」一節所述的措施及以下車隊管理措施：

- 記錄燃料耗用量和行駛公里，以作監察和披露之用
- 定期進行車輛檢驗及維護，確保車輛運作正常及監控其廢氣排放量
- 避免引擎空轉
- 預先優化駕駛路線，避免繞路導致燃料耗用量增加
- 鼓勵員工乘搭公共交通工具

報告期內，我們繼續按照世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會制定的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準組織訂定的ISO 14064-1，在匯報範圍內進行溫室氣體盤查。溫室氣體排放概要列報如下：

	單位	2020年	2021年	2022年
溫室氣體排放量⁵				
直接溫室氣體排放(範圍1) ⁶	噸二氧化碳當量	31.8	62.9	48.8
間接溫室氣體排放(範圍2) ⁷	噸二氧化碳當量	631.4	1,218.2	1,422.6
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	噸二氧化碳當量	663.2	1,281.0	1,471.5
每平方米面積溫室氣體排放密度	噸二氧化碳當量/平方米	0.03	0.06	0.07

報告期內，本集團共排放了1,471.45噸二氧化碳當量，密度為每平方米面積0.07噸二氧化碳當量。由於業務活動增加，每平方米面積溫室氣體排放量與上一財政年度比較增加11.7%。

⁵ 由於四捨五入關係，個別項目的數字加起來可能與表內所示總數略有出入。

⁶ 範圍1：本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

⁷ 範圍2：發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

隨著業務規模擴張和員工增加，本集團的用車需求相應上升，本年度的車輛數目因而有所增加。

以下是我們車輛的排放物種類和排放數據：

	單位	2020年	2021年	2022年
氮氧化物(NO _x)	千克	64.7	145.3	109.1
硫氧化物(SO _x)	千克	0.2	0.3	0.3
懸浮顆粒(PM)	千克	6.2	13.9	10.5

6.5 應對氣候變化

氣候變化是當前全球面對的挑戰。為了應對氣候變化造成的極端天氣與自然災害，本集團正積極預防及準備其所帶來的潛在風險，並關注國際趨勢及國家和業務營運地區政府發佈的相關政策及法規，以識別可能對本集團業務產生潛在影響的潛在氣候相關風險。

過渡風險：

我們預期日後勢將施行更多的氣候變化相關法例法規（例如過渡至低碳科技），持份者對企業應對氣候變化的呼聲也將日益提高。一旦我們未能遵守相關法例及法規，或無法滿足持份者的期望，我們可能會聲譽受損、流失客戶，甚或削弱競爭優勢。為此，我們將會監察與氣候變化有關的環境法例修訂，避免因違反有關氣候變化的環境政策而導致成本及開支不必要地增加。

實體風險：

極端天氣事件(例如颶風、暴雨和洪水)及持續性災害(例如海平面上升和熱浪)的嚴重程度增加，或會對本集團造成影響，預期將影響本集團的營運及財務表現。更具體而言，天災更頻密發生，會對設施造成損壞，導致較高維護成本，或令項目進度受延，引致產能下降等。這些因素直接及間接影響本集團的穩定性。就此，我們會制定災難應變措施，如為員工提供疏散演練培訓、必要時採取經修訂的工作安排及使用高效能設備。

7. 回饋社區

本集團明白對社會作出正面貢獻的重要性，並將社區利益視為其社會責任之一。除專注發展本集團業務外，我們主動關心有需要人士，熱心參與及贊助不同慈善活動，向社區傳遞溫暖和關懷。報告期內，本集團捐獻人民幣10,000元以支持地區慈善工作發展。

本集團向浦東新區陸家嘴作出捐款以支持地區發展。我們亦為浦東新區組織的工匠杯活動挑選24名志願者，通過賦能人才，以協助及為浦東地區的經濟及社會高質量發展作出貢獻。

此外，世界各國已連續抗擊COVID-19疫情三年整，但疫情仍存。因其傳播速度快、感染範圍廣及難以防控，COVID-19疫情並無減絕跡象。我們繼續支持抗擊COVID-19疫情，向公眾捐獻疫情防控物資(包括口罩及消毒搓手液)以支持防疫工作。

展望未來，我們將繼續投入更多社會資源，為社區構建美好將來。

附錄一：可持續發展數據摘要

指標	單位	2022年
環境表現⁸		
空氣污染物排放量⁹		
氮氧化物(NO _x)	千克	109.1
硫氧化物(SO _x)	千克	0.3
懸浮顆粒(PM)	千克	10.5
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	48.8
間接溫室氣體排放(範圍2)	噸二氧化碳當量	1,422.6
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	噸二氧化碳當量	1,471.5
每平方米面積溫室氣體排放密度	噸二氧化碳當量/平方米	0.07
燃料消耗		
車輛耗用的燃油量(汽油)	噸	13.3
能源消耗		
總耗電量	千瓦時	2,451,764.2
每平方米面積總耗電密度	千瓦時/平方米	111.6
水源消耗		
總耗水量	噸	5,035.0
每平方米面積總耗水密度	噸/平方米	0.2
廢棄物產生		
無害廢棄物棄置量	噸	13.5
無害廢棄物總棄置密度(每名員工)	噸/員工	0.01
有害廢棄物棄置量 ¹⁰	噸	0.003
有害廢棄物棄置量總棄置密度(每名員工)	噸/員工	3.41E-06
有害廢棄物棄置量(電池)	件	6
有害廢棄物棄置量(墨粉盒/墨盒)	件	7
紙張消耗量	千克	2,359.4
紙張消耗密度(每名員工)	千克/員工	2.4

⁸ 環境KPI的收集範圍包括上海、廣州、北京和香港辦公室的數據。

⁹ 計算乃來自汽車排放的排放物種類及相關排放數據。有關本集團空氣污染物排放的計算方式，請參閱聯交所發出的《如何編備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

¹⁰ 有害廢棄物單位已於本年度更新

指標	單位	2022年
社會表現¹¹		
僱員總數	人數	1,359
按性別劃分		
男性僱員	人數	951
女性僱員	人數	408
按僱傭類別劃分		
合約員工 ¹²	人數	29
初級員工	人數	1,110
中級管理層員工	人數	190
高級管理層員工	人數	30
按年齡組別劃分		
30歲以下	人數	374
30-50歲	人數	938
50歲以上	人數	47
按地區劃分		
中國大陸地區僱員	人數	1,327
其他地區僱員(包括港澳台)	人數	32
僱員流失率¹³		
總流失率	%	11.4
按性別劃分		
男性僱員	%	8.2
女性僱員	%	3.2
按年齡組別劃分		
30歲以下	%	2.3
30-50歲	%	9.0
50歲以上	%	0.1

¹¹ 社會KPI的收集範圍包括本集團的數據。

¹² 合約員工：與本集團簽訂兼職勞務合同或實習協議的員工。

¹³ 計算方法：流失僱員人數 ÷ 年終僱員人數 × 100% (兼職/實習生及在試用期內離職的員工並不計算在內)。

指標	單位	2022年
按地區劃分		
中國大陸地區僱員	%	11.1
其他地區僱員(包括港澳台)	%	0.3
發展及培訓		
僱員受訓百分比¹⁴		
按性別劃分		
男性僱員	%	100.0
女性僱員	%	100.0
按僱傭類別劃分		
合約員工	%	100.0
初級員工	%	100.0
中級管理層員工	%	100.0
高級管理層員工	%	100.0
每名僱員受訓的平均時數¹⁵		
按性別劃分		
男性僱員	小時	89.0
女性僱員	小時	61.0
按僱傭類別劃分		
合約員工	小時	26.0
初級員工	小時	90.0
中級管理層員工	小時	42.0
高級管理層員工	小時	27.0

¹⁴ 計算方法：特定類別內曾參加培訓的僱員人數÷特定類別的僱員人數×100%

¹⁵ 計算方法：特定類別僱員的總受訓時數÷特定類別的僱員人數

附錄二：聯交所環境、社會及管治報告指引索引

指標		相關章節
A. 環境		
A1 排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。
	A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。
		6 綠色營運
		附錄一：可持續發展數據摘要
		6 綠色營運— 6.4 排放物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
		6 綠色營運— 6.2 廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
		6 綠色營運— 6.2 廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
		6 綠色營運— 6.4 排放物管理
		6 綠色營運— 6.2 廢棄物管理

指標		相關章節	
A2 資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	6 綠色營運— 6.1 能源管理 6.3 水管理
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6 綠色營運— 6.1 能源管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6 綠色營運— 6.3 水管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6 綠色營運— 6.1 能源管理
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6 綠色營運— 6.3 水管理
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	我們不涉及包裝材料，因此不適用於英恒科技
A3 環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	6 綠色營運
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	6 綠色營運
A4 氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	6 綠色營運— 6.5 應對氣候變化
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及已採取管理有關影響的行動。	6 綠色營運— 6.5 應對氣候變化

指標	相關章節
B. 社會	
B1 僱傭	5 關懷員工— 5.1 僱傭原則 5.2 員工權利 5.3 福利待遇
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
B1.1	5 關懷員工 附錄一：可持續發展數據摘要
	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。
B1.2	5 關懷員工— 5.2 員工權利 附錄一：可持續發展數據摘要
	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。
B2 健康與安全	5 關懷員工— 5.5 健康及安全
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
B2.1	5 關懷員工— 5.5 健康及安全
	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。
B2.2	5 關懷員工— 5.5 健康及安全
	因工傷損失工作日數。
B2.3	5 關懷員工— 5.5 健康及安全
	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。
B3 發展及培訓	5 關懷員工— 5.4 培訓及發展
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。
B3.1	5 關懷員工— 5.4 培訓及發展 附錄一：可持續發展數據摘要
	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。
B3.2	5 關懷員工— 5.4 培訓及發展 附錄一：可持續發展數據摘要
	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。

指標			相關章節
B4 勞工準則	一般披露	有關防止童工及強制勞工的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5 關懷員工－ 5.1 僱傭原則
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	5 關懷員工－ 5.1 僱傭原則
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	5 關懷員工－ 5.1 僱傭原則
B5 供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	4 營運常規－ 4.6 負責任供應鏈
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	4 營運常規－ 4.6 負責任供應鏈
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	4 營運常規－ 4.6 負責任供應鏈
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	4 營運常規－ 4.6 負責任供應鏈
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	4 營運常規－ 4.6 負責任供應鏈
B6 產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4 營運常規
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團沒有從事產品銷售，因此並不適用
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	4 營運常規－ 4.4 品質服務
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	4 營運常規－ 4.1 保護知識產權
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	4 營運常規－ 4.4 品質服務 4.5 品質產品
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4 營運常規－ 4.2 信息安全

指標			相關章節
B7 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4 營運常規— 4.3 反舞弊
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4 營運常規— 4.3 反舞弊
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4 營運常規— 4.3 反舞弊
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	4 營運常規— 4.3 反舞弊
B8 社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7 回饋社區
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	7 回饋社區
	B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	7 回饋社區

