



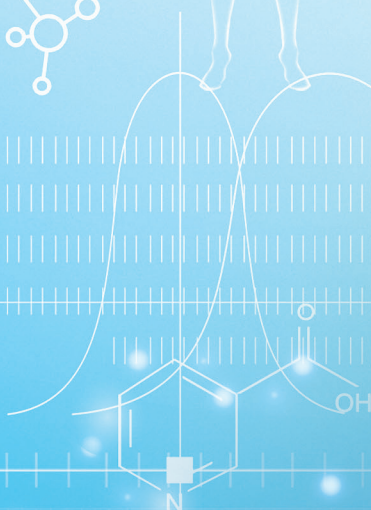
麥迪衛康健康醫療管理科技股份有限公司  
MEDIWELCOME HEALTHCARE  
MANAGEMENT & TECHNOLOGY INC.

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：2159

2022

環境、社會及管治報告



# 環境、社會及管治報告

## 緒言

麥迪衛康健康醫療管理科技股份有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)《證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治指引」)所載的適用要求，提呈此份環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治報告」)，本集團已遵守環境、社會及管治指引所載的「不遵守就解釋」條文規定。

本集團將以數字化醫療平台為基礎，繼續探求開拓互聯網醫院業務及健康管理服務，從而構建創新的數字化醫療業務模式。

憑藉真實世界的數據及自身涵蓋患者全旅程的經驗，本集團將進一步挖掘醫療健康行業中利益相關方的未盡需求，以界定及打造涵蓋疾病預防及篩查、診斷與治療、康復及健康管理的全流程健康服務體系，當中將覆蓋患者診前、診中、診後的多類創新健康管理工具、產品及個性化服務，包括但不限於基因檢測、疾病篩查、輔助診療、數字化醫療、健康處方、疾病康復、醫生助理、企業客戶健康管理等。此外，本集團亦重點引進健康技術人才，以及管理及營銷專才。結合本集團內外利益相關方的共同努力，並憑藉內在優勢，本集團預期將打造一個創新型醫療健康生態體系。隨著經營業務不斷發展，本集團意識到環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治」)事宜的重要性，並致力推廣企業社會責任，從而滿足社會進程的需要。

## 報告範圍

本環境、社會及管治報告中呈述的資料涵蓋2022年1月1日至2022年12月31日期間(「報告期」)，即本集團2022年度報告有關的財政年度。本環境、社會及管治報告涵蓋本公司及旗下全部附屬公司。本環境、社會及管治報告所載資料的搜集及整理途徑有多種，包括但不限於本集團的內部監控政策、執行環境、社會及管治相關措施的事實證據、環境、社會及管治指引所載的關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)，以及本集團在其業務運營及環境、社會及管治管理方面的年度表現量化數據。

本環境、社會及管治報告分為環境及社會兩個主要範疇。每個範疇將以不同層面論述，並提供環境、社會及管治指引所指明的相關政策及法律。

### ESG 管治架構

本公司董事會對我們的環境、社會及管治策略及匯報承擔責任，亦須負責評估及識別環境、社會及管治風險，以及確保設有合適及有效的環境、社會及管治風險管理及內部監控系統；同時，本集團的管理層集中監察及管理本集團的環境、社會及管治風險及管理成效。我們任用管理層及各職能的僱員了解利益相關方所關注的事宜，以及識別我們業務運營中的有關環境、社會及管治事宜。

### 利益相關方參與

本集團建立了多元化的利益相關方溝通渠道，並保持常態化溝通。經過與以下主要利益相關方群體溝通，並了解利益相關方的期望與訴求，本集團集識別出其在環境、社會及管治問題上的關注事項：

參與的主要利益相關方	主要溝通渠道	主要關注事項
內部利益相關方		
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"><li>定期報告</li><li>公告、新聞稿及通函</li><li>股東週年大會</li><li>公司網站</li><li>投資者簡報會</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>投資回報</li><li>盈利能力及財政穩定性</li><li>信息披露及透明度</li><li>企業管治</li><li>業務合規情況</li></ul>
僱員	<ul style="list-style-type: none"><li>績效考核</li><li>定期會議及培訓</li><li>焦點小組</li><li>電郵、通告、通函、熱線及與管理層共同參與團建活動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>僱員薪酬及福利</li><li>健康及安全的工作環境</li><li>事業發展及培訓機會</li></ul>

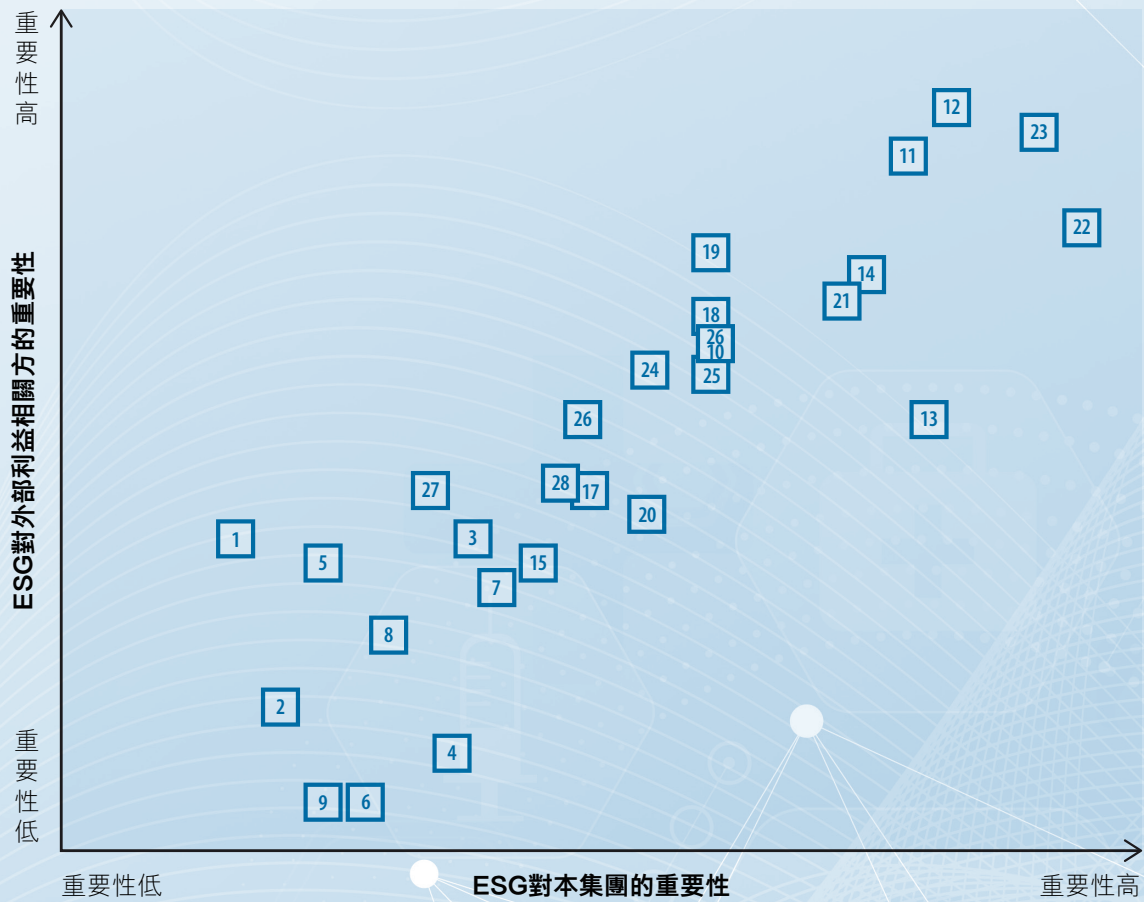
## 環境、社會及管治報告

參與的主要利益相關方	主要溝通渠道	主要關注事項
外部利益相關方 客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>客戶滿意度調查</li> <li>面對面會談及實地考察</li> <li>客戶服務熱線及電郵</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>優質產品及服務</li> <li>客戶私隱及權益的保護</li> <li>持續向客戶推廣可靠的產品／服務</li> <li>客戶滿意度</li> </ul>
供應商	<ul style="list-style-type: none"> <li>公開招標</li> <li>合約及協議</li> <li>電話討論</li> <li>面對面會談及實地考察</li> <li>行業研討會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公平及公開的採購</li> <li>雙贏合作</li> <li>環境保護</li> <li>知識產權的保障</li> </ul>
社區與公眾	<ul style="list-style-type: none"> <li>視頻會議</li> <li>電話</li> <li>調查問卷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>投入社區</li> <li>商業道德</li> <li>就節約能源及控制排放訂定目標及制訂政策</li> </ul>
政府及監管機關	<ul style="list-style-type: none"> <li>對遵守地方法律及規例的情況進行監督</li> <li>例行報告及稅務繳納</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守法律及規例的情況</li> <li>反貪污政策</li> <li>職業健康及安全</li> </ul>

於報告期內，我們循不同的溝通渠道得知主要利益相關方重點關注的事項，當中包括產品及服務質量、職業健康及安全、客戶信息和私隱保護、員工薪酬、福利及權利(例如工作時長、假期、工作環境)。

重要議題識別

本集團依據香港聯交所證券上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》，針對相關環境、社會及管治議題，通過問卷調查的方式評估ESG議題對利益相關方的重要性及議題對環境和社會的重要性。ESG議題對利益相關方的相對重要程度列示於下圖：



## 環境、社會及管治報告

下圖列示評估程序

### 辨別重要性議題

根據公司業務發展的實際情況、利益相關方的反饋以及相關的法律及法規，識別了28項重要議題

### 利益相關方調查

邀請公司內外的部分利益相關方參與匿名線上問卷調查，收集28項重要議題的結果，以及彼等對環境、社會及管治治理的意見及期望。

### 對重要性議題的評估

根據問卷調查的結果，將「對外部利益相關方的重要性」及「對本集團的重要性」相結合，並整理成X軸及Y軸，編製出環境、社會及管治的重要議題矩陣。

下圖列示議題的分類：

項目	環境、社會及管治議題	項目	環境、社會及管治議題
1.	廢氣排放	15.	供應鏈選擇及監察
2.	溫室氣體排放	16.	供應商的環境風險(例如污染)及社會風險(例如壟斷)
3.	有害廢棄物的產生	17.	採購產品和服務的環境友好性
4.	無害廢棄物的產生	18.	產品健康及安全
5.	能源使用(例如電力、燃氣、燃料)	19.	客戶滿意度
6.	水資源使用	20.	營銷推廣(例如廣告宣傳)
7.	材料使用(例如紙張、包裝、原材料)	21.	遵守及保護知識產權
8.	保護環境和天然資源的措施	22.	客戶信息和私隱保護
9.	氣候變化	23.	產品及服務質量
10.	員工多元化及平等機會	24.	關於貪腐行為的已結案法律案件數量(例如賄賂、勒索、欺詐及洗錢)
11.	員工薪酬、福利及權利(例如工作時長、假期、工作環境)	25.	反貪污政策及舉報流程
12.	職業健康及安全	26.	向董事及員工提供反貪污培訓
13.	員工發展和培訓晉升	27.	提供社區支持(例如公益捐贈、志願服務)
14.	防止僱傭童工和強迫勞動	28.	促進當地就業

本集團進行重要性分析後，識別到產品及服務質量、職業健康及安全、客戶信息和私隱保護、員工薪酬、福利及權利(例如工作時長、假期、工作環境)為高重要性的事宜。鑒於上述重要事宜相當備受關注，本集團已於本環境、社會及管治報告的「3. 產品責任 隱私保護」及「5. 關愛員工 共同成長」兩節中詳細剖析此等主要事宜的意見反饋及應對措施。

## 環境、社會及管治報告

有關本集團在良好運營慣例、環境、僱員參與及發展以及我們對社區的貢獻各範疇實踐的更多資料，於以下各節提供。

### 1. 科技引領 智慧服務

作為專注於慢病領域的醫療行業和健康管理服務商，麥迪衛康通過技術手段和創新醫療服務模式，為醫患管理提供互聯網醫療、危險因素篩查評估、網絡視頻患教、健康科普傳播等一體化服務，減少醫生管理患者的成本，提升管理效率。本集團以「建立科技化的慢病服務平台」為願景，基於移動互聯網技術，打造醫學會議數字化管理系統，以移動數字方式管理會議活動，提供會前、會中和會後全流程的數字會議服務，實現會議移動化、智能化、標準化、便利化管理；一方面為參會者提供便利，另一方面有效提高會議組織者的執行效率。另外，為響應國家醫療大數據發展、醫療信息化建設等政策文件，麥迪衛康基於臨床科研體系自主開發科研數據上報系統，通過web端和智能手機端，進行單病種臨床科研數據收集技術服務，可滿足醫生對臨床科研數據上報和分析的需求。近年來，科研數據上報系統持續為國內臨床科研機構提供技術支持服務。

### 2. 用心經營 服務患者

為更好的服務醫生患者，麥迪衛康利用自身資源和優勢，打造成熟的醫學、健康教育公眾號媒體矩陣。麥迪衛康與學會、基金會、社會團體、志願者一同，開展形式多樣的患者教育活動和篩查管理項目，包括線下患教會、機會性篩查項目、線上視頻疾病教育、疾病風險檢測小程序、健康媒體矩陣等，為慢病患者提供教育和管理服務。未來，麥迪衛康將利用互聯網醫院、移動醫療技術及全國醫療機構醫助團隊等，為醫患提供全病程一體化的健康管理服務，提高醫生管理患者的效率，降低慢病患者急性事件發生風險，減輕社會和患者的疾病負擔。

本集團採取客戶至上的理念，聽取客戶的建議和意見，以期提高客戶對本集團服務的體驗。因此，本公司重視投訴處理，致力於準確、及時及禮貌的方式回應任何投訴。本集團已設立投訴渠道，客戶可向相關業務領導投訴。鼓勵員工、客戶、供應商和其他第三方機構對可能違反相關法律及法規、行業準則或公司政策的行為作出舉報或投訴。所有投訴均將進行嚴肅處理，並立即制定相應的行動計劃，採取改進措施加以解決。



### 3. 產品責任 隱私保護

#### 質量控制

本集團設有完善的質控系統，據此對所提供服務的質量進行識別、評估及管理。麥迪衛康嚴格遵守與產品責任相關的法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國消費者權益保護法》、《互聯網醫院管理辦法》及CRO的相關法律及法規。對於互聯網醫院服務，本集團已制定政策及內部程序，每年自國家電子註冊系統上檢查註冊醫生及藥劑師記錄，以確保註冊醫生及藥劑師合乎資格。本集團亦設立內部處方核對制度及雙藥劑師審核制度，確保註冊醫生的處方符合中國相關規則及法規。對於醫學會議服務及患者教育及自測服務，每個項目指派專員負責進行質量控制。我們已為各項目編配項目經理，專門負責監督項目的執行流程。對於營銷戰略和諮詢服務而言，我們制定了標準運營程序，確保我們的服務達到客戶期望的質量。此外，我們擁有一支專業的醫學團隊，所有成員均具備醫學相關領域的學士或以上學位，可確保我們能向客戶提供優質產品和服務。於報告期內，本集團並無發現任何與產品責任有關且對本集團有重大影響的不符合法律及法規的案件；及任何與產品及服務有關的客戶投訴案件。

#### 產權保護

截止2022年12月31日，本集團在中國大陸擁有51項商標、90項版權及33個域名，並在香港擁有一項商標。本集團嚴格遵守《專利條例》(香港法例第514章)、《版權條例》(香港法例第528章)、《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國商標法》及其他適用的法律及法規。麥迪衛康依據知識產權法、商業秘密、保密性程序及合約條款，為旗下知識產權(包括專業技能)提供綜合保護。我們要求員工與及尋求營銷戰略和諮詢服務的客戶訂立書面保密協議，協議要求將我們所披露或提供的任何機密或專有資料保密。

## 環境、社會及管治報告

### 隱私安全

作為醫療行業和健康管理服務商，保護客戶的數據隱私乃本集團的優先事項之一。本集團制定隱私政策，包括我們在收集、保護或使用個人數據或其他私隱相關事項方面的做法及措施。本集團嚴格遵守與數據私隱有關的適用標準、法律及法規。為保護病人的個人資料及防止信息洩露，我們嚴格限制可查閱病人數據的員工人數，並加強密碼權限管理，嚴禁私自拷貝客戶數據。員工在未經醫生或病人同意的情况下，不得向任何第三方披露有關數據，除非適用法律要求。我們亦聘請獨立第三方雲服務供應商，在其位於北京、廣州及上海的數據中心存儲病人數據。根據我們與雲服務供應商的協議，未經授權禁止訪問我們的數據內容，以確保數據的保密性。

### 4. 綠色運營 節能減排

本集團日常運營活動主要發生在公司辦公場所，業務活動並未對環境或天然資源造成重大影響。為使環境及社區得以持續發展，本集團審慎控制排放物及資源消耗，並於日常運作中嚴格遵守中國有關環境法律及規例，包括但不限於：《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國節約能源法》及《生活垃圾強制分類實施工作方案》。

於報告期內，本集團已嚴格遵守有關(包括但不限於)廢氣及溫室氣體排放、有害及無害廢棄物產生及處理的環境法律及規例，而據我們所知，並未發生不符合有關廢氣及溫室氣體排放、有害及無害廢棄物產生及處理且對本集團有重大影響的相關環境法律及規例的情況。以下主要披露本集團於報告期內在排放物、資源使用、環境及天然資源以及氣候變化方面的政策、措施及量化數據。

## A.1. 排放物

### 廢氣排放

本集團主動審視其業務活動的排放物。基於業務性質，本集團並無從事任何會直接污染大氣的燃燒或工業生產。因此，本集團的業務並無造成實質性空氣污染影響。鑒於本集團的業務性質，廢氣排放主要來自日常使用私家車時的燃料燃燒。本集團現有三支商用汽車、兩台轎車以及2022年新購置了3台電動車。

於報告期內，空氣污染物硫氧化物(「SO<sub>x</sub>」)、氮氧化物(「NO<sub>x</sub>」)及顆粒物(「PM」)的排放量分別為2.93千克、0.05千克及0.19千克，而有關數量被視為不重大，故對環境的危害性較小。此外，空氣污染物硫氧化物SO<sub>x</sub>、NO<sub>x</sub>及PM較上一報告期間增加38.76%，係新購置車輛導致的車輛行駛里程增加。

本集團致力於將對環境造成的影響減至最低，因此鼓勵低碳出行，並承諾為保護環境出力，本集團2022年新購置的辦公用車也選擇了更加環保的電動汽車。此外，本集團積極鼓勵僱員綠色出行，外出時選乘公共交通或採用拼車共乘，從而降低差旅造成的污染物排放。本集團將會定期檢討該等措施並採取新方法以進一步減少本集團未來的能源使用。

以下列出截至2021年及2022年12月31日止年度的排放物種類：

排放物	單位	2022年	2021年	百分比增加／(減少)
硫氧化物(「SO <sub>x</sub> 」)	千克	2.93	0.04	40.12%
氮氧化物(「NO <sub>x</sub> 」)	千克	0.05	2.09	21.61%
顆粒物(「PM」)	千克	0.19	0.15	24.37%
<b>汽車總排放量</b>	<b>千克</b>	<b>3.16</b>	<b>2.28</b>	<b>38.76%</b>

註： 本年廢棄排放增加主要係新購置車輛導致的車輛行駛里程增加。

## 環境、社會及管治報告

### 溫室氣體排放

本公司在遵循營運地法律法規的同時，參考《保護臭氧層維也納公約》《關於消耗臭氧層物質的蒙特利爾議定書》《氣候變化框架公約》中相關內容，積極制定具有實踐性和操作性的管理流程，從各個維度提高自身對廢氣和溫室氣體排放管理的意識與能力。於報告期內，本集團總共排放了46.16噸二氧化碳當量（「CO<sub>2</sub>e」）（碳強度：每名僱員0.12噸CO<sub>2</sub>e）；其中，範圍1排放約佔16.92%、範圍2排放約佔83.08%，溫室氣體數據的盤點及分析為本集團進一步減少能源消耗及排放以及與2021年相比間接溫室氣體排放減少49.19%提供了指導和方向。本集團一直密切關注溫室氣體排放水平，並探索減少碳足跡的不同方法。

於報告期內，我們的經營產生的溫室氣體排放如下：

層面	單位	2022年	2021年	百分比增加／（減少）
範圍1直接溫室氣體排放	噸CO <sub>2</sub> e	7.81	7.00	11.57%
範圍2間接溫室氣體排放	噸CO <sub>2</sub> e	38.35	88.59	(56.71)%
總計	噸CO <sub>2</sub> e	<b>46.16</b>	<b>95.59</b>	(51.71)%
溫室氣體總排放強度	噸CO <sub>2</sub> e／ 僱員數量	<b>0.12</b>	<b>0.23</b>	<b>(49.19)%</b>

註： 溫室氣體排放減少主要係本年用電量大幅減少。

附註：

強度的計算方法是將報告期內的溫室氣體總排放量除以本集團的員工總人數395人。

廢氣排放指使用私家車所造成的廢氣污染。

上文所載溫室氣體排放所採用的匯報方法乃以聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告？— 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》為基礎。

### 廢棄物管理

由於我們是主要提供醫療營銷解決方案的服務型公司，故於報告期內並未產生顯著水平的空氣或水污染物。我們的廢棄物主要源自日常辦公活動，對於有害垃圾如打印機的墨盒、硒鼓等送至專用的有害垃圾桶；對於辦公過程中的文件用紙，我們鼓勵僱員有效利用紙張，包括回收再用單面打印紙及使用數碼技術取代紙張；對於其他類型的一般辦公垃圾則由物業公司直接處理，因此公司未能統計一般廢棄物的數據。

於報告期內，無害廢棄物的使用如下：

層面	單位	2022年	2021年	百分比增加／(減少)
無害廢棄物：紙張	千克	654.92	1,521.00	(56.94)%
無害廢棄物強度	千克／ 僱員人數	<b>1.66</b>	<b>3.73</b>	<b>(55.50)%</b>

備註：千克

附註：強度計算方法為無害廢棄物(紙張)的總消耗量除以本集團的員工總人數395人。

本集團亦致力通過以下方式減少一般辦公室廢物的產生：

- 鼓勵員工使用電子方式發送文件以節省紙張，例如，微信、電郵或加密的通用串行總線(「USB」)。
- 鼓勵使用再造紙印制內部文件，直至紙張兩面用完為止。

通過採取上述減少廢物的措施，不斷提高員工的環保意識。

## 環境、社會及管治報告

### A.2. 資源使用

本公司遵守《中華人民共和國環境保護法》及其他相關法律及法規，積極推廣綠色低碳辦公室，從小事做起，實踐綠色發展的理念。該理念倡導綠色辦公和低碳通勤，鼓勵員工節約用水和用電，以盡量減少日常營運對環境的影響。

基於本集團的業務性質，我們的業務運作中沒有消耗大量水和電，而我們耗用的大部分水和電乃由辦公室僱員耗用。本集團已採取綠色辦公方針，務求將天然資源的消耗量及對環境的影響減至最低。於報告期內，本集團的耗電量為63,642.00千瓦時，較上一報告期間減少56.17%。(2021年：145,200.00千瓦時)(能源消耗強度：每名僱員0.16噸CO<sub>2</sub>e)。

用水主要來自辦公室日常使用的基本清潔和衛生用水，我們並未發生因業務直接需要購水的情況。於報告期內，本集團的耗水量為185噸。(能源消耗強度：每名僱員0.46噸)本集團對環境的影響及資源消耗微乎其微，但本集團積極提倡並踐行「綠色辦公、低碳運營」的理念。為減少電力消耗，從而減少溫室氣體排放和節約用水，我們希望通過技術升級和流程改進，並加強「節水節能」的意識宣貫，從而將節能增效融入公司的經營實踐。

- 合理地使用照明系統，公共辦公區域的燈光有需要才開啟，將不必要的照明系統關掉，以免浪費電力；
- 加強節約用電的意識，積極學習和掌握節省電力的知識、刻意養成良好的用電習慣、樹立省電意識，並及時停止浪費電力的行為；
- 減少耗電設備於待機時的能源消耗，不在使用的計算機、打印機、復印機、飲水機、實驗室儀器及其他設備應該關掉及拔除插線板；
- 提倡盡用及再用水資源，避免浪費水，並要求僱員養成良好習慣，隨手關緊水龍頭；
- 倡導「綠色通勤」，鼓勵員工在非緊急且並無攜帶重要文件時盡可能乘坐公共交通工具上下班或出差；
- 倡導「無紙化辦公室」、「回收紙張」、「環保打印」等，以減少用紙；
- 倡導確實需要打印的文件，建議使用再生紙或雙面打印，對於無意義的文件，建議使用循環廢紙，積極進行廢紙回收及盡可能使用再生紙。

為記錄上述有利生態的能源消耗記錄，下表顯示報告期資源使用情況如下：

層面	單位	2022年	2021年	百分比增加／(減少)
用電	兆瓦時	63.642	145.20	(56.17)%
能源消耗強度	兆瓦時／ 僱員人數	<b>0.16</b>	<b>0.42</b>	<b>(61.90)%</b>
用水	噸	185	—	—
能源消耗強度	水／僱員人數	<b>0.46</b>	—	—

註：21年未對用水量進行統計

### A.3. 環境保護及天然資源

本集團相當關注業務對環境及天然資源的影響，並致力將對環境的影響保持於最低水平。本集團亦將環保理念融入日常運作中，借此提高僱員的環保意識，以及鼓勵僱員將環保理念推廣至工作及日常生活當中，例如採用綠色出行、節約用電用水、減少使用塑膠等。我們將繼續根據有關條文匯報我們在環境方面的關鍵績效指標及信息和在社會方面的信息。

### A.4 氣候變化

氣候變化是現今世界面臨的最大挑戰之一。為了盡可能降低氣候變化的影響及保護地球家園，我們致力於為可持續營運採取更環保的做法並探索新策略，持續採取更多行動來減少我們的環境足跡以及通過創新實踐及我們的環境措施推動可持續發展。

本集團致力識別並應對可能影響本集團業務活動的潛在氣候相關風險。對於天氣相關事件及天氣模式改變產生的風險，如洪水、龍卷風及暴風雪，其影響局限於影響我們的日常業務活動。就我們的辦公室業務而言，只有嚴重天氣相關事件方會導致暫時的業務中斷。例如，當遇惡劣天氣，僱員可能無法前往辦公室，本集團採取在家工作安排，由於公司多數業務已實現電子化辦公，所以遠程辦公不會對公司業務產生重大影響。

## 環境、社會及管治報告

### 5. 關愛員工 共同成長

#### 合規用工

本公司嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》《勞動合同法》《禁止使用童工規定》等相關法律法規，杜絕使用童工及強制勞工。在杜絕童工方面，公司招工時嚴格按照國家政策執行，招工時採取有效方法查驗候選人身份，鑒別候選人的真實年齡，確保候選人入職年齡符合法定要求。在杜絕強制勞工方面，首先在員工招聘階段，公司被聘用的所有員工都是以自願為原則，經雙方溝通一致後錄用，絕無任何強迫行為。在用工階段，公司制定有《公司員工手冊》並嚴格執行，按照國家規定的假期及加班制度執行，並及時根據國家政策調整優化公司內部管理規定，對於員工加班，公司執行加班審批制度，保障員工工作與生活的平衡。報告期內，本公司未出現任何違法使用童工及強制勞動相關的情形。

#### 多元化僱傭與反歧視

本集團致力開發強大的人才隊伍，以滿足我們的戰略需求。我們的招聘及晉升制度包含「公正、公平及公開」及「用人所長，德才兼備」的原則。通過採取全面的方法，本集團確保所有應徵者得到平等待遇，不論其背景、宗教、種族、年齡、性別及其他因素。候選人須經過背景調查及嚴格評估，以確保彼等在工作前具備相關技能組合、行為及足夠經驗。此舉確保新員工能夠融入本集團的文化並在工作環境中茁壯成長。

我們已於員工手冊內規定本集團與僱傭、薪酬及福利有關的一般程序及常規工作流程。我們每年檢討薪酬計劃，並結合市場行情，確定不同崗位的薪資待遇，工作時數、假期及其他法定要求(例如社會保險等)均符合適用法律及規例。為確保僱員多元化及讓他們獲得平等對待，我們的甄選過程以不歧視為原則，並以僱員的表現、經驗及技能作為評價基礎。



## 環境、社會及管治報告

於2022年12月31日，本集團聘有395名僱員，男女性別的整體比例為0.90:1。

員工人數	類別	2022年
性別	男性	187
	女性	208
僱傭種類	全職	395
	兼職	0
年齡組別	30歲以下	171
	31至40歲	158
	41至50歲	45
	51歲以上	21
地區	中國內地	395
	香港	0

本集團對員工的成員組成及員工流失率的變化進行監測。於回顧期間，我們的員工流失率為26%。

員工流失率	類別	2022年
總員工流失率		<b>103</b>
整體員工流失率		26%
性別	男性	59
	女性	44
年齡組別	21至30歲	59
	31至40歲	43
	41至50歲	1
	51至60歲	0
	61歲以上	0
地區	中國內地	103
	香港	-
	澳門	-

本集團已構建完整的上訴機制。如僱員對公司的事務或所獲對待感到不滿，可通過上訴渠道作出投訴。本集團亦歡迎僱員與高級管理層討論他們對於升職及事業發展方面的目標及期望，以表達他們在工作上的任何想法或困難。於報告期內，我們並未發現任何不符合僱傭法律及規例的情況。

## 環境、社會及管治報告

### 健康與安全

建立積極的健康與安全文化一直是本集團的首要任務之一。健康的勞動力可提高生產力和士氣，最終形成一支高效及靈活的組織。為此我們在身體健康及精神健康兩方面向員工提供支持。

**身體健康** — 由於僱員是本公司最重要的資源及財富，因此在合理及可行的情況下為僱員提供一個健康及安全的工作環境是我們重中之重的任務。僱員手冊中具體訂明了保持工作間安全及健康的指示，包括以下要求：辦公範圍內嚴禁吸煙。如發現辦公室出現不安全的現象或情況，僱員應立即向上級匯報。於報告期內，本集團並無觸犯任何健康及安全法律及規例，亦無錄得任何因工死亡或受傷的事故。

**精神健康** — 在支持員工身體健康的同時，提高員工的精神健康亦至關重要。管理層密切關注員工的精神健康，並制定一系列保持員工精神復原力的措施。其中一項重要措施是推廣工作與生活平衡的概念。本集團致力發展一種可讓員工的私生活與職業生活達到最佳平衡的工作環境及企業文化。在我們的業務營運中，員工的工時、休息時間及假期均在《員工手冊》中明確，以保障員工的合法權益，以及彼等的休息及休假權利。

此外，擔任管理職位的員工亦接受基本培訓，以識別員工的精神健康問題的跡象。我們鼓勵管理級別的員工不時主動與團隊成員接觸，以營造更加包容、開放和友好的工作環境。

### 員工培訓

本集團已設立全方位的內部培訓計劃。為使新入職僱員認識本集團的文化及慣例，我們為他們提供入職指導計劃。我們亦作出安排，讓各部門不同職級的員工持續參加定制培訓課程。因應業務發展需要，我們會向有關人員提供特殊培訓。所有培訓的成果及作用將會被視為日後晉升的其中一項因素。同時，本集團鼓勵僱員參與外部培訓，借以吸收所需的技術技能及增強團隊精神。

本集團根據業務需要定期對培訓目標、培訓安排、培訓內容進行評估，並在必要時作出修改。培訓結果及個人表現亦會定期評估，以確保全體員工從培訓中受惠。

此外，我們採用適當的績效評估監測全體員工的發展。全面的績效評估可有效評估個人的生產力及工作效率，從而進一步協助找出員工的弱勢和優勢。於各期末進行定期的透明評核程序，以審查員工的表現、態度和能力。全面的績效評估可掌握員工的弱勢和優勢，亦會評價員工的生產率和工作效率。

### 受訓僱員百分比

2022年

#### 總計

受訓僱員總數	44
受訓僱員百分比	11.14%

#### 按性別劃分的受訓僱員總數

男性	16
受訓男性僱員百分比	36.36%
女性	28
受訓女性僱員百分比	63.64%

#### 按僱員類別劃分的受訓僱員總數

高級管理層	0
受訓高級管理層百分比	0
中級管理層	8
受訓中級管理層百分比	18.18%
前線及其他僱員	36
受訓前線及其他僱員百分比	81.82%

## 環境、社會及管治報告

每名僱員的平均培訓時數如下：

受訓僱員百分比	2022 年
<b>總計</b>	
培訓總時數	88
每名僱員的平均培訓時數	2
<b>按性別類別</b>	
男性	32
每名男性僱員的平均培訓時數	2
女性	56
每名女性僱員的平均培訓時數	2
<b>按僱員類別</b>	
高級管理層	0
高級管理層的平均培訓時數	0
中級管理層	16
中級管理層的平均培訓時數	2
前線及其他僱員	72
前線及其他僱員的平均培訓時數	2

### 6. 合作共贏協同發展

供應鏈管理直接影響到我們運營的暢順程度及我們服務的質量。本集團已制定全面的採購指引，以規管採購流程，務求與戰略供應商維系長期合作關係。本集團不斷參與供應鏈管理，並致力建立合規的供應鏈管理系統。在選擇供應商時以及在我們持續的關係過程中，對環境、社會及管治的考慮是我們的環境及社會原則的重要因素，旨在優化整個價值鏈。本集團採購部門根據供應商的背景資料和供應商市場的信息，對供應商進行初步篩選。採購部門向入選的供應商發出標書或詢價。一般而言，採購部門在收到標書或詢價之前會明確制定供應商的甄選標準。甄選標準應是客觀和可量化，如此方能保證供應商甄選過程屬公平公正。所有的投標或報價必須符合可持續性原則。購買決策中要考慮的因素包括價格、質量、地點(物流和倉儲成本)、交貨可靠性、反貪污、售後服務等。其次，該等程序有助於物色最合適的供應商，使經濟效益最大化。我們的目標是在整個價值鏈中優化環境，並在我們的價值鏈內優化環境及社會原則。本集團對採購工作實行集中、規範、陽光的管理，嚴格審查供應商的專業資質和信譽，優化供應商資源，保證採購質量。在採購系統中建立及置存一份供應商名單，以管理與本集團合作的所有供應商，包括供應商的名稱及聯絡資料。

為降低供應鏈中的環境及社會風險，本公司要求供應商及採購商滿足誠信和規範採購的要求。本公司對供應商的反貪污管理和業績進行規範，要求所有與本公司訂立服務合約的供應商簽署《反腐敗反賄賂承諾書》。採購商須嚴格遵守本公司的誠信制度，杜絕貪污、賄賂及違反商業誠信的其他行為。

本集團每年對年度合作供應商進行全面評估，並不定期對供應商的質量進行現場檢查。所有供應商的評價結果均記錄在案。如供應商未能通過評估，其將從供應商名單中剔除。此外，如出現與產品和服務有關的重大質量事故，將立即終止與相關供應商的合作關係，並將該供應商從授權供應商名單中剔除。

為建立穩定可靠的產品和服務供應，本集團與多間供應商合作，避免過度依賴單一來源。截至2022年12月31日，本集團有197家核心供應商，供應商共分為三類，即年度合作供應商、一般供應商及單次合作供應商，全部位於中國。當年度合作供應商及一般供應商未能滿足需求時，採購部門會尋找單次合作供應商。

我們通常與供應商訂立單次採購協議，其中規定價格、工作範圍和質量要求。我們亦與年度合作商訂立框架協議，其規定主要條款，包括期限、質量、價格、知識產權、終止、保密、付款及信貸條款。採購部門根據對合作項目和其他數據的評估，分析並確定續約事宜。

## 環境、社會及管治報告

### 7. 反貪污

一套規範良好道德品行及反貪污機制的制度，是本集團達致可持續健康發展的基石。本公司繼續加強合規管理，提高全體員工的合規意識，建立多維度的風險管理體系及內控機制，以規範企業管治，消除賄賂、腐敗及洗錢等各種形式的違法行為。為保持工作間廉潔不貪的風尚，本集團以《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》、《關於禁止商業賄賂的暫行規定》及《關於辦理商業賄賂犯罪適用法律若干問題的意見》作為參考，制定了《反腐敗反賄賂原則》並加以執行，公司還於2022年獲得了ISO37001反賄賂管理體系認證證書。

本集團已執行特別措施以防止僱員進行貪污、賄賂及欺詐活動，包括：

- 編製並向所有僱員分發《員工手冊》，當中載有我們就工作道德、防範欺詐、疏忽及賄賂而提供的內部規定及指引；
- 要求所有客戶簽署《反腐敗反賄賂承諾書》，避免在履行工作時接受任何形式的賄賂；
- 定期向所有僱員提供培訓，以解釋《員工手冊》所載的指引及向他們提供有關法律及規例的更新資料；
- 制訂項目預算及開支報銷政策及程序，要求運營團隊就各項目擬備預算及識別相關開支，並將有關預算及開支報銷提交會計部門復核，而會計經理將識別任何不尋常的資金流動、開支或報銷，再作跟進；
- 設立舉報渠道，以收集涉及僱員進行賄賂及其他非法活動的投訴及舉報；
- 本公司保持開放、信任和尊重的氛圍，接受匿名舉報，確保所有人均能在保密的情況下提出問題，並加強及監督各業務部門和中心主管的反貪污行為，包括款待、禮物、卡片和優惠，一旦收到舉報，管理層會迅速採取行動，確保舉報人不會受到歧視和不公平待遇等打擊報復行為旨在最大限度地保護舉報人；

本集團亦考慮到客戶、講者、供應商、贊助企業及已知出席者可能會進行貪污、賄賂及欺詐活動。因此，我們已採納一系列的內部規例，要求與此等對手方的業務合約中加載：(i)反貪污及反賄賂條款、(ii)禁止僱員收受對手方賄賂及提供回傭的條款、(iii)要求對手方遵守有關法律及規例的條款；進行網絡搜索，以確定此等第三方是否有任何類型的賄賂事件或違反其他適用法律及規例，前往藥企設置的展台場地進行巡視，並監察會議及研討會的現場情況，以辨識出席者之間的異常行為及活動。我們亦預先審視藥企在會場內向出席者派發的廣告材料，以確保並無違反中國任何反貪污法律及規例。除此之外，我們已設立舉報渠道，以收集涉及僱員進行賄賂及其他非法活動的投訴及舉報。

### 8. 社區貢獻

本集團一直積極推動醫療通信的發展，並全力以赴改善中國的醫療保健。除確保高標準的合規性，堅守企業道德，履行我們的責任外，我們亦關注農村兒童教育的慈善工作。本集團於2022年受到COVID-19的影響，暫時未從事慈善活動，但此後將繼續投資於相關社區投資。我們熱衷於通過提供嶄新及可持續的項目以反饋和締造有意義的社會變化。

今後，本集團將繼續探索更多的投資方式，反饋社會，締造更美好的未來。

- 與慈善團體合作，以參與各類社區計劃，為社會作出貢獻；
- 舉辦並參加不同的體育活動，推動僱員強身健體及與社區建立更緊密關係；
- 展望未來，本集團將繼續探索更多的投資方式，為社區創造更美好的未來作出貢獻。

# 環境、社會及管治報告

## 香港交易所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／註釋
<b>A. 環境</b>		
<b>層面 A1：排放物</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放資料。	排放物 — 廢氣排放
關鍵績效指標 A1.2	直接（範圍 1）及能源間接（範圍 2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物 — 廢棄物管理



層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／註釋
<b>層面 A2：資源使用</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	資源使用
<b>層面 A3：環境保護及天然資源</b>		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境保護及天然資源
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境保護及天然資源
<b>層面 A4：氣候變化</b>		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化

## 環境、社會及管治報告

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／註釋
<b>B. 社會</b>		
<b>層面 B1：僱傭</b>		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	合規用工
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	多元化僱傭與反歧視
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	多元化僱傭與反歧視
<b>層面 B2：健康與安全</b>		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.1	過去三年(包括報告年度)每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全
<b>層面 B3：發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	員工培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	員工培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	員工培訓

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／註釋
<b>層面 B4：勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	合規用工
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	合規用工
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	合規用工
<b>層面 B5：供應鏈管理</b>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	合作共贏 協同發展
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	合作共贏 協同發展
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	合作共贏 協同發展
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	合作共贏 協同發展
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	合作共贏 協同發展

## 環境、社會及管治報告

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／註釋
<b>層面 B6：產品責任</b>		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任 隱私保護
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任 隱私保護
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任 隱私保護 — 質量控制
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 隱私保護 — 產權保護
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 隱私保護 — 質量控制
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 隱私保護 — 隱私安全

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／註釋
<b>層面 B7：反貪污</b>		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
<b>層面 B8：社區投資</b>		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區貢獻
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區貢獻
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區貢獻