



上海大生農業金融科技股份有限公司 Shanghai Dasheng Agriculture Finance Technology Co., Ltd.

(a joint stock company incorporated in the People's Republic of China with limited liability)
(於中華人民共和國註冊成立之股份有限公司)

Stock code 股份代號：1103



增強結構
發揮實力

PURSUIT OF
STRONG STRUCTURE
DEVELOPMENT

2022 環境、社會及管治報告 Environmental, Social and Governance Report

目錄

2	關於本報告
2	報告介紹
2	報告範圍
2	報告標準
2	報告聲明
2	董事會聲明
4	董事會成員多元化政策
4	報告發佈方式
4	意見反饋
5	可持續發展管理
5	利益相關方參與
6	重要性評估
7	員工關懷
7	僱傭管理
9	員工權益
10	健康與安全
12	培訓與發展
13	員工關愛
14	環境保護
14	環境管理
14	綠色辦公
15	綠色工程
17	環境績效
19	合規運營
19	供應鏈管理
20	產品責任
21	反腐倡廉
22	回饋社會
23	《環境、社會及管治報告指引》內容索引





關於本報告

報告介紹

上海大生農業金融科技股份有限公司(「大生農業金融」或「本公司」)欣然發佈第七份《環境、社會及管治報告》(「本報告」)，旨在向利益相關方展示本公司及其附屬公司(「本集團」或「我們」)在環境、社會及管治(ESG)的工作表現及更好地了解本集團可持續發展理念。

報告範圍

本報告的時間範圍為2022年1月1日至2022年12月31日(「報告期」或「2022年度」)，主要涵蓋本公司及旗下合併財務報表的主要子公司安徽華星化工有限公司¹(「華星化工」)。按本集團於2022年3月8日發出的公告，華星化工於2022年3月3日起不再為本集團之子公司，因此沒有收集部分華星化工之數據。有關公司業務詳情，請參閱本集團之《二零二零年度報告》。

報告標準

本集團遵循《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(「《指引》」)編製本報告，當中符合《指引》中所有「不遵守就解釋」條文，並按照《指引》中的四大匯報原則：重要性、量化、平衡及一致性作為編製本報告的基礎。

報告聲明

本公司希望通過發佈本報告，加強與利益相關方的溝通與交流，並持續推進可持續發展。報告中載有前瞻性陳述。此類陳述為本公司經過慎重考慮所作的若干假設及預期，並涉及已知及未知風險及不明朗因素，該等風險及不明朗因素可能會導致實際表現與此類假設、預期和／或結論不同。

董事會聲明

本集團了解環境、社會及企業管治對企業可持續發展之重要性。故此，本集團已制定ESG管理框架以確保相關ESG政策在其運營中能有效的實施。本集團董事會(「董事會」)主要負責監督有關本集團的ESG管治事宜，包括決定ESG管治方案、了解及控制與ESG相關之風險，以及監督管理層及相關部門制定及實施相關政策與措施。董事會亦要求集團管理層應及時並積極向董事會匯報ESG之相關事宜和後續發展，例如出現ESG績效指標大幅度偏離預設目標、出現嚴重ESG事故、監管機構的要求出現變化等情況。

¹ 按本集團於2022年3月8日發出的公告，華星化工於2022年3月3日起不再為本集團之子公司，因此華星化工於本報告的時間範圍為2022年1月1日至2022年2月28日。

關於本報告(續)



董事會職責：

- 委任集團ESG事項方面的主要負責人；
- 審批ESG戰略、行動計劃和目標；
- 監控ESG相關措施的進展和績效；
- 批准執行ESG相關措施及監控所需的資源；
- 向管理層提出ESG相關的適當問題、質詢及建議；及
- 檢閱及審批年度環境、社會及管治報告。

管理層職責：

- 辨識、評估本集團之ESG風險及機遇，並向董事會報告；
- 制定ESG戰略、行動計劃、目標並據此安排相關工作；
- 確保設立合適及有效的ESG風險管理和內部監控系統；
- 為ESG政策和措施的實施提供指引；
- 向董事會報告ESG工作的進展和表現；及
- 審閱年度ESG報告並交予董事會批核。

職能部門職責：

- 協調和實施具體的ESG政策及措施；
- 定期向管理層匯報ESG工作及績效指標；
- 收集有關本集團ESG表現相關資料與數據；及
- 編製ESG年報，並向管理層報告。

董事會將繼續關注ESG相關工作，並緊貼香港聯合交易所有限公司(即「**聯交所**」)最新的ESG披露要求與規定。董事會亦會確保各部門緊密的合作，以達成營運合規及肩負社會責任之目標，並在日後為本集團制定更清晰的ESG目標，以更好地符合利益相關者的期望。



關於本報告(續)

董事會成員多元化政策

董事會目前由6名男性成員組成，包括2名執行董事，1名非執行董事，3名獨立非執行董事。於評估董事會組成時，董事會已採納董事會成員多元化政策(「**董事會成員多元化政策**」)，當中載列董事會為達致其成員多元化而採取之方針。所有董事會成員之委任均以用人唯才為原則，並在考慮人選時以客觀條件(包括但不限於性別、年齡、文化及教育背景、專業經驗及技能)充分顧及董事會成員多元化的益處。最終決定將取決於經甄選人選之優點及其可為董事會帶來之貢獻。

未來，我們期待於二零二四年十二月三十一日前根據附錄十四「企業管治守則」守則條文第C.5.3條及主板上市規則第13.92條的要求委任至少一名新任女性董事。我們將定期審查董事會多元化目標，以確保適當性及實現進展。

報告發佈方式

本報告以電子版形式發佈，可在聯交所網站(www.hkexnews.hk)及公司官方網站(www.dsgd-sh.co)獲取。本報告以中、英文編寫，若中、英文版本有歧義，請以中文版為準。

意見反饋

如讀者對本公司的環境、社會及管治報告工作有任何寶貴意見，歡迎通過以下方式與本公司聯絡：

董事會辦公室
電話：0086-21-63256060
電郵：investor@dsgd.co

可持續發展管理



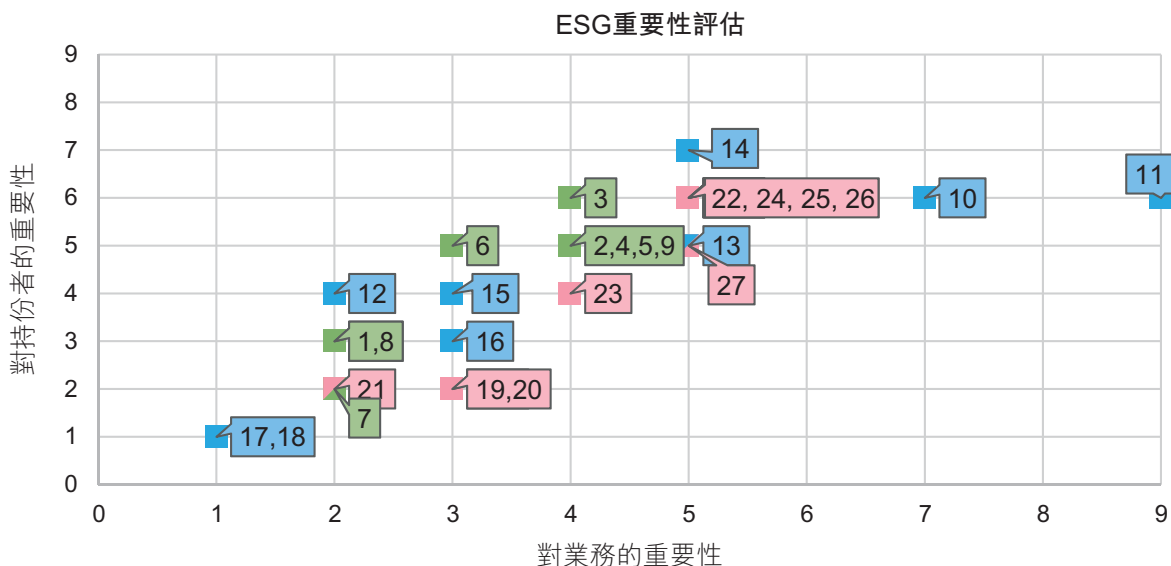
利益相關方參與

本公司視利益相關方為企業發展征程的同行者。我們高度重視利益相關方的意見，期望在提升本公司企業社會責任績效的過程中，與各利益相關方群體攜手創造價值。本公司的主要利益相關方包括投資者、員工、客戶及小區等。為了解利益相關方的期望與要求，我們積極通過多種渠道與其保持溝通，客觀審視本公司在開展可持續發展工作的過程中需要重點關注的議題，並在本報告中做出回應。

主要利益相關方	期望	溝通途徑	響應章節／渠道
<ul style="list-style-type: none"> 投資者 	<ul style="list-style-type: none"> 營運信息 業績表現 	<ul style="list-style-type: none"> 定期舉辦全年及中期業績發佈會議 舉辦股東周年大會，更新投資者對集團營運的了解 定期更新集團官網，確保投資者獲得最新公司信息 	年報
<ul style="list-style-type: none"> 員工 	<ul style="list-style-type: none"> 事業發展平台 舒適的工作環境 	<ul style="list-style-type: none"> 員工培訓，並讓新同事與各部門的管理層交流 總公司和子公司舉行工作年會和迎春年會等 對員工表現定期進行評估 舉辦各類大、小型技能培訓或工作坊 定期進行部門會議 建立上海大生工會 	員工關懷
<ul style="list-style-type: none"> 客戶 	<ul style="list-style-type: none"> 提供優質產品 保持良好溝通 	<ul style="list-style-type: none"> 與客戶在項目過程中保持及時溝通 與客戶一起進行項目考察 不定期拜訪客戶 參與客戶年會 	產品責任
<ul style="list-style-type: none"> 小區 	<ul style="list-style-type: none"> 推動小區發展 參與公益慈善 	<ul style="list-style-type: none"> 加入小區工會，積極參與工會各類文體活動 	回饋社會

重要性評估

本集團通過對內部和外部利益相關者(包括員工、主要客戶及主要供應商等)以問卷形式進行諮詢，以識別及評估重大ESG議題，並確定其對集團業務的運營、環境和社會方面的影響。根據本集團的匯報範圍、業務特點以及各持份者的反饋作考慮，本集團已識別相關的重大ESG議題並以評分制對其進行評估，詳情如下圖及下表所示：



序號	ESG 議題
環境議題	
1	溫室氣體排放/全球暖化
2	廢氣排放
3	能源使用
4	水資源使用
5	有害廢物/廢水
6	無害廢物/廢水
7	紙張使用
8	原材料和包裝材料的使用
9	遵守環境保護相關的法律法規

序號	ESG 議題
社會議題	
10	抵抗新冠肺炎疫情
11	員工權益及待遇
12	包容、平等機會及反歧視
13	人才吸引和保留
14	職業健康和 safety
15	培訓與發展
16	預防童工及強制勞工的措施
17	社區投資及參與
18	供應鏈中的勞工標準

序號	ESG 議題
營運議題	
19	供應鏈管理
20	客戶滿意度
21	客戶私隱
22	產品質量與安全
23	知識產權
24	經濟績效
25	營運合規
26	公司管治
27	反貪腐

如上所示，經過本集團的調查及評估，較為重要的ESG議題主要涵蓋社會議題，其中以抵抗新冠肺炎疫情及員工權益及待遇與集團業務較為重要及相關。

展望未來，本集團將更積極的與各利益相關方保持溝通，通過不同渠道收集各方意見以進行更全面的分析。同時，本集團將按需要修訂重要性、量化和一致性的報告原則，以便滿足報告要求及更好地符合利益相關者對ESG報告內容和信息披露的期望。

員工關懷



人才是大生農業金融最寶貴的財富，本集團的可持續發展離不開優秀人才。我們秉持以人為本的理念，不斷完善人力資源政策，提供員工福利，並堅持為員工打造公平公正的工作發展平台，提供科學的發展路徑與培訓，攜手員工共同發展。

僱傭管理

本集團嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國勞動合同法實施條例》和《中華人民共和國社會保險法》等相關的法律法規，並制定實施《員工錄用管理制度》、《員工入職管理實施細則》、《考勤與假期管理辦法》、《薪酬福利管理制度》等員工管理制度，規範了員工招聘、薪酬、解僱、晉升、工作時間、假期、福利、行為準則及職業道德等工作規章。由於本集團旗下子公司業務性質不同，部分子公司亦會根據實際情況制定員工手冊及員工管理制度，以切合內部需要。

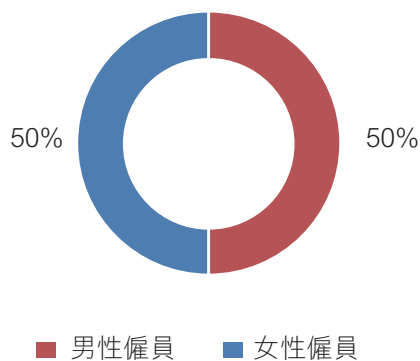
本集團採用社會招聘、機構招聘及校園招聘相結合的方式引進人才，根據崗位要求、工作能力、業務水平及敬業精神擇優錄取。我們尊重員工差異，不會因其種族、性別、年齡、宗教、民族等因素差別對待。本集團在招聘過程中嚴格遵守《禁止使用童工規定》嚴格審查應聘者的身份數據，確保員工達到法定就業年齡並具有就業資格，堅決杜絕使用童工和強制勞工。

於報告期內，本集團嚴格實施相關僱傭管理制度，未出現任何使用童工及強制勞工的情況，亦未收到過任何與僱傭相關的訴訟或投訴。

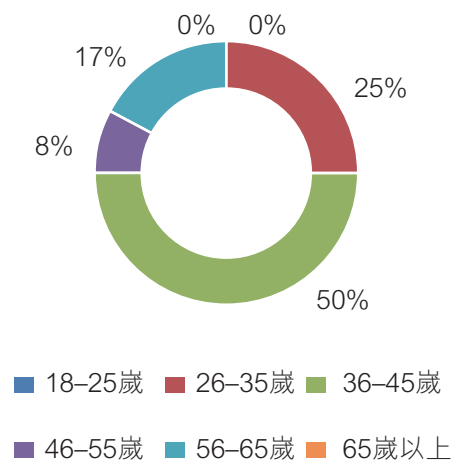
員工關懷(續)

截至2022年12月31日止，本集團合共有12名員工(2021年：1,317名)，並以普通員工佔大多數，且有10名員工來自中國內地及2名員工來自香港。本集團沒有收集僱傭類別統計相關數據。本集團於2021及2022年度之員工分布將如下表按僱員性別、僱傭類型、年齡級別、僱員級別及地區所示：

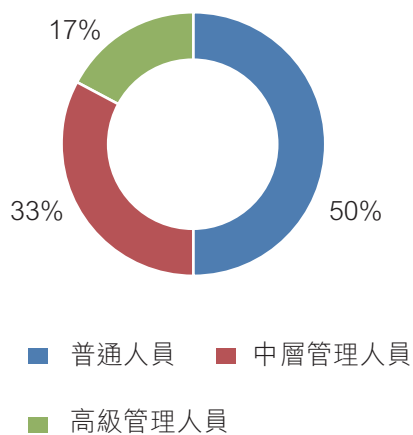
2022年僱員性別統計



2022年不同年齡級別僱員統計



2022年不同級別僱員統計



員工關懷(續)



僱員統計	2022年度	2021年度
總員工人數	12	1,317
按性別劃分		
男性	6	985
女性	6	332
按僱傭類型劃分		
全職	沒有收集 相關數據	1,287
退休返聘合約	沒有收集 相關數據	16
殘疾人士	沒有收集 相關數據	14
按年齡級別劃分		
18-25歲	0	40
26-35歲	3	214
36-45歲	6	305
46-55歲	1	509
56-65歲	2	247
65歲以上	0	2
按僱員級別劃分		
高級管理人員	2	20
中層管理人員	4	163
普通員工	6	1,134
按地區劃分		
中國內地	10	1,315
香港	2	2

員工權益

本集團不斷完善薪酬體系，以按勞分配、效率優先、兼顧公平為原則，根據員工的行政級別、學歷、專業技能、能力水平，並參考同行業薪酬水平和崗位人才稀缺程度等因素，為員工設計「對內公平、對外競爭」的薪酬體系。本集團亦不斷優化績效考核制度，將績效考核結果作為個人職務任免及升降、薪酬分配及崗位調整的主要依據，通過浮動工資和獎金等激勵性薪酬設計激發員工工作積極性。

假期福利方面，本集團根據國家規定，實行每天工作八小時，每周工作五天的標準工時。除法定節假日外，員工亦可享受事假、年假、病假、調休、產假、婚假、喪假、哺乳假、護理假等帶薪假期。此外，本集團嚴格履行《社會保險法》中規定的各項義務，為員工繳納各項社會保險和住房公積金，保障員工的合法權益。

員工關懷(續)

基於本集團實行之一系列措施，本集團之月度平均人員流失比率將於下表按僱員性別、年齡級別及地區所示：

	2022年度	2021年度
平均月流失比率	1.95%	0.76%
按性別劃分		
男性	2.39%	0.56%
女性	1.34%	1.33%
按年齡級別劃分		
18-25歲	—	2.58%
26-35歲	0.31%	1.37%
36-45歲	3.11%	0.62%
46-55歲	2.29%	0.54%
56-65歲	0.28%	0.46%
65歲以上	4.17%	6.11%
按地區劃分		
中國內地	2.25%	0.76%
香港	—	—

健康與安全

員工的健康與安全是企業可持續發展的基石、員工幸福的保障。本集團嚴格遵守《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國工傷保險條例》、《中華人民共和國特種設備安全法》等國家法律法規，並制定實施《勞動安全衛生制度》、《隱患排查治理制度》、《安全操作規程》和《安全生產管理制度》等安全管理政策，為員工提供安全的工作環境。

本集團致力提升員工的安全意識，定期開展消防系統監測和維保，確保本集團消防設備、器材配置完好有效，並持續對重點防火部位進行安全火險排查，消除隱患。本集團沒有收集相關消防知識教育和防火技能培訓記錄。

華星化工作為化工企業，根據自身的情況，在職業健康與安全方面做出了進一步的規定，分別對製劑、動力、原藥、氯鹼、物管中心和環保分公司的安全操作流程作出了嚴格的規定和監督，確保華星化工的安全運營。華星化工依據GB/T 28001：2011職業健康安全管理体系要求，建立公司內部的職業健康與安全管理體系，於2016年起已通過第三方認證。同時，結合安全標準化工作，採取了一系列安全監管措施，確保生產經營過程安全，為員工創造安心的工作環境。華星化工注重員工職業健康與安全培訓，從新員工的入職培訓入手，不斷完善員工三級安全教育，持續提高員工的安全意識和防範能力。此外，為了進一步提升其對員工職業健康與安全的保護，華星化工設立了健康安全目標，對危險品泄露、火災、爆炸等潛在職業健康事故設定了詳細的預防措施，並定期對現場職業危險因素進行檢測。

員工關懷(續)



為了有效應對危險化學品的泄漏事故，提高突發事件的快速反應能力，最大限度地減少事故發生時損失，並能迅速、有序地開展應急救援行動，保障職工生命和公司財產安全，華星化工亦針對各種危險源組織演習方案，並在方案中明確各部門的職責及應對措施。

報告期間，本集團共發生了2次因工作關係導致的人員受傷事件(2021年度：2次)，並因此損失了大約66日工作日數(2021年度：176日)。本集團於報告期間未有發生因工作關係導致的人員死亡事件(2021年度：無；2020年度：無)。

以下為華星化工《職業病防治工作實施方案》：

職業病防治工作實施方案

序號	項目	內容
1	職業病防治計劃	制定《2019年度職業病防治計劃及實施方案》，各單位按 要求開展職業衛生管理工作
2	職業健康檢查結果書面告知，整理健康檔案	對健康體檢結果進行告知，要求參加體檢員工對體檢結 果進行簽字確認；將體檢結果整理至員工職業衛生個人 檔案
3	完善職業衛生管理制度、安全操作規程及相關管 理措施	收集最新的職業衛生法律法規，對公司現有制度進行修 訂完善
4	公司職業衛生現狀分析報告	收集資料、委託並協助有相應資質的機構完成本集團職 業衛生現狀分析報告
5	職業衛生「三同時」工作	對新項目做好職業衛生「三同時」工作
6	職業危害公告欄、警示標識更新	根據職業危害因素檢測結果對公告欄內容進行更新。對 於不符合新標準及破損警示標識進行更換
7	職業衛生教育培訓	對職業危害崗位人員進行一次職業衛生知識培訓；對職 業危害嚴重崗位進行一次專題職業病防治知識培訓並做 好記錄
8	職業健康監護	對離崗員工做好職業健康體檢，組織職業危害作業崗位 人員參加職業健康檢查，做好職業健康監護記錄



員工關懷(續)

序號	項目	內容
9	隱患整改	定期進行檢查，發現隱患問題通知生產單位及時進行整改並落實整改結果
10	職業衛生應急演練	修訂職業危害事故應急預案並進行演練
11	職業危害告知	勞動合同應註明工作中可能存在的職業病危害及其後果、職業病危害防護措施和待遇等
12	勞動防護用品	根據公司勞保用品的配發標準，各單位按要求申報採購計劃，採購符合國家標準的勞保用品，及時進行配發
13	防暑降溫物資發放	針對夏季高溫危害，為員工購買並發放相應防暑降溫用品
14	杜絕危化品、劇毒品泄漏、火災、爆炸事故	嚴格執行企業消防安全管理制度，加強物資、倉儲管理
15	現場職業防護設施完好	制定相關職業防護設施設備維護保養管理規定；加強現場巡檢

培訓與發展

培育員工不斷進步是本集團保持可持續發展的重要因素。本集團制定實施《培訓管理制度》，建立了以自主培訓為主，外委培訓為輔的培訓模式，為員工提供良好的學習交流平台，以提升員工的綜合能力，培養員工團隊精神，為本集團的可持續發展奠定堅實的基礎。

本集團為不同崗位的員工提供相應的培訓方案，滿足員工多樣化的學習需求，提高員工的專業技能。報告期內，本集團整合內外部資源，為員工提供了入職培訓、崗位培訓、外訓和特殊工種培訓，培訓內容覆蓋管理制度、企業文化、環保知識、質量管控、操作技能、污染防治、工藝設備、法律風險管控和危險防控等領域，確保員工表現符合公

員工關懷(續)



司期許及適應市場變化。本集團亦為具有與職位相關的職稱和專業資格證書的員工按級別提供補貼，鼓勵員工進行自我提升。相關培訓數據詳情如下表所示：

培訓信息	2022年度	2021年度
已接受培訓之員工總數	619 ²	1,304
受訓僱員百分比	47%	99%
按性別劃分之受訓員工比例(百分比)		
男性	73%	75%
女性	27%	25%
按員工級別劃分之受訓員工比例(百分比)		
高級管理人員	—	1%
中層管理人員	7%	12%
普通員工	93%	86%
按性別劃分之平均受訓時數(小時)		
男性	3.69	23.83
女性	3.94	23.57
按員工級別劃分之平均受訓時數(小時)		
高級管理人員	—	13.50
中層管理人員	2.24	17.64
普通員工	4.04	24.82

本集團重視每位員工的職業發展，並為員工的個人及職業發展提供充分空間。為構建多種職業發展方式和平台，以及規範本集團職業經理人的晉升階梯管理，本集團制定了《職業經理人晉升管理辦法》，其中確定了「Y」型結構的職業發展體系。在「Y」型體系中，其主幹為基礎員工，是支撐整個集團崗位體系的有力支柱，也是向上晉升的通道。基礎員工往上分為兩支，一支為管理崗位，另一支為專家崗位。本制度明確了不同職級崗位的晉升條件，亦規範了不同職級崗位的職級描述及薪級水平，並為員工提供了公開且明確的晉升及薪酬機制。

員工關愛

本集團堅持「以人為本」的理念，積極開展戶外團隊拓展活動、員工生日會、讀書分享會、員工聯誼等多項活動，豐富員工生活，增進員工感情，提高團隊凝聚力及向心力。同時，我們亦關注員工的家庭幸福，並在重大節日開展員工慰問活動，為部分員工發放慰問金，增強員工對企業的歸屬感。

² 已接受培訓之員工總數包括華星化工在2022年1月1日至2022年2月28日期間已接受培訓之員工數目。

環境管理

本集團在進行業務發展的同時，仍然兼顧對環境的保護。無論是化工生產還是辦公室活動，期間運作對環境的影響都不容忽視。本集團嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國環境影響評價法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國水污染防治法》等相關法律法規，並根據本集團業務，制定了一系列環境管理制度。

綠色辦公³

本集團秉承「綠色農業可持續發展」的企業理念，持續改進環境管理體系，根據辦公區域的實際情況，制定了《公司節能環保制度》、《辦公室環境保護管理辦法》等辦公室環境管理政策，尋求節能、環保、高效的企業辦公管理模式，以降低辦公成本、提高辦公效益、改善辦公環境及間接提高企業競爭力，實現企業健康可持續發展。實施途徑包括辦公室設備節能、減低資源消耗、無紙化辦公、紙張回收，以及降低油耗低碳出行等。

針對辦公區域的水電消耗及固體廢棄物，本集團通過以下方式進行統一管理。

辦公區水電降耗管理辦法

1. 各部門開展節能教育，進一步增強全體員工節約用水、節約用電的習慣，從點滴做起，從我做起，提高節能意識。
 2. 辦公設備選擇節能燈具和節能設備，及時更新已淘汰的用水、用電設備，如發現有漏水漏電現象應及時作出通知。
 3. 辦公室應做到人走燈滅，夏季要求員工離開時將空調關閉，如發現未關電器現象應及時通知有關人員關閉，向辦公室通報。
 4. 員工如發現電器、衛生潔具在使用上出現問題，應及時通知辦公室，請專業人員維修，保證正常使用。
-

³ 本公司用水來自政府供水系統，無求取水源上的困難。

環境保護(續)



廢棄電子產品及其他固體廢棄物管理辦法

1. 電子產品的報廢處理：電子產品主要包括計算機、打印機、複印機、掃描儀、路由器、電熱水壺、日光燈管、電池等。該類物品污染周期長，對人危害大，處置時必須要求具有環保回收資格的專業機構回收，不得隨便棄置，以免造成對環境的污染。而目前未能回收的物品，則要妥善保管，登記造冊，以便以後處置。
 2. 固體廢棄物採取分類垃圾箱分別放置，可回收的固體廢棄物交由廢品回收機構；一般廢棄物交由專業環保機構處置。
-

綠色工程

本集團堅持在作業時避免、減輕以及消除生產經營時對環境帶來的影響。華星化工業務主要以化工和農藥化工產品生產為主。為全力推動清潔生產，華星化工制定並實施了適用於生產活動所造成的環境影響的環保政策，當中包括《安徽華星化工有限公司環境保護管理規定》、《安徽華星化工有限公司危險廢物管理辦法》、《安徽華星化工有限公司固體廢棄物管理辦法》、《安徽華星化工有限公司廢氣治理第三方維保考核細則》、《安徽華星化工有限公司節約用水管理細則》，為生產過程中環境保護措施作出了規範。

清潔生產

生產過程中，節約原材料和能源，革除有毒材料，實行綜合防治，減少污染產生，實現「無廢生產」或「少廢生產」。以下為管理辦法的部分內容：

- 按照《清潔生產促進法》中規定的時限，成立清潔生產領導小組，在公司組織開展清潔生產活動。
 - 採用獎勵和激勵的辦法，激發員工創新熱情，通過合理化建議、小改小革等技術創新，控制、減少污染產生。
 - 對員工進行環保宣傳、教育，加強崗位示範培訓，不斷提高職工的操作技能和環保意識，加強管理，杜絕「跑、冒、滴、漏」，避免或減少對水土和周圍環境的污染。
 - 改變被動的「末端處理」的污染治理方式，從源頭及過程中控制污染。
 - 技術處、相關部門引進開發綠色農藥，盡量少用、不用有毒有害原料，選用無廢、少廢的生產工藝。
 - 技術處、生產調度處及相關部門應對生產工藝不斷研究、改進，提高產品轉化率，實現過程中的清潔生產。
 - 各部門組織員工對生產過程中有潛力的環節進行探討、研究，擬定改造方案，報告清潔生產領導小組。
 - 清潔生產領導小組組織技術、管理、生產部門對來自生產全過程各環節的廢物削減提出合理化建議和報選方案，從主、客觀各種因素、技術複雜程度、投資費用高低、效益等方面進行綜合分析，產生備選方案。
 - 備選方案從技術的先進性、可行性、產品質量、操作難易性、污染削減量、投資的合理性、利潤多方面綜合評估，制定具體實施方案。
 - 實施方案經批准後組織實施。
 - 制訂獎懲辦法，對效果進行驗收，並進行獎懲。
 - 動力設備處、生產調度處及相關部門研究、探索通過設備的改進和改造，提高原材料的回收率，降低原材料的消耗，減少污染。搞好末端治理，利用自己的能力或引進科研單位技術治理已排放的廢水、廢氣、廢渣，並盡量考慮回收利用，變廢為寶，增加效益。無利用價值或暫無法綜合利用的廢棄物，應採取無害化處理措施，避免造成污染。
-

環境保護(續)



華星化工嚴格遵守環境相關法律法規及內部政策，對節能減排及資源使用進行管理，並通過真空池廢水減量化改造、廢鹽資源化項目實施，實現廢水的減排和危廢鹽的資源化利用。報告期內，本集團廢水減排率為82%。本集團沒有收集廢水化學含氧量、溶劑及危廢等相關數據。

報告期內，本集團未發生任何環境或污染物排放方面的違法違規情況，也未收到有關環境保護方面的投訴。

環境績效⁴

指標	2022年數據	2021年數據	單位
資源消耗總量			
電力消耗總量 ⁵	43,166,266.00	295,810,657.00	千瓦時
電力消耗密度	沒有收集 相關數據	3,157.20	千瓦時/萬元收入
汽油使用量 ⁶	14,100.00	109,620.00	升
汽油消耗密度(汽車)	3,525.00	27,405.00	升/每輛汽車
柴油使用量	—	—	升
柴油消耗密度(汽車)	—	—	升/每輛汽車
燃煤使用量	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸
燃煤密度	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸/萬元收入
總耗水量 ⁷	461,610.00	2,508,540.00	立方米
總耗水密度	沒有收集 相關數據	26.77	立方米/萬元收入

⁴ 數據披露範圍包括本公司及華星化工。

⁵ 由於華星化工已於2022年3月3日出售，故電力消耗總量較上年明顯降低。

⁶ 由於華星化工已於2022年3月3日出售，故汽油使用量較上年明顯降低。

⁷ 由於華星化工已於2022年3月3日出售，故總耗水量較上年明顯降低。

環境保護(續)

指標	2022年數據	2021年數據	單位
汽車空氣污染物排放量⁸			
NO _x 排放量	1.38	9.05	千克
SO _x 排放量	0.21	1.61	千克
PM排放量	0.10	0.67	千克
鍋爐空氣污染物排放量			
NO _x 排放量	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	千克
SO _x 排放量	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	千克
PM排放量	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	千克
溫室氣體排放量			
範圍1	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸
範圍2(外購電力排放)	25,079.60	171,865.99	噸
總溫室氣體排放量	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸
溫室氣體排放密度	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸/萬元收入
無害廢棄物產生量			
鍋爐房煤渣產生量	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸
鍋爐房煤渣產生密度	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸/萬元收入
辦公室廢物產生量	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	千克
辦公室廢物產生密度	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	千克/萬元收入
有害廢棄物產生量			
墨盒	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	個
廢棄墨盒產生密度	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	個/萬元收入
其他有害廢棄物	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸
其他有害廢棄物密度	沒有收集 相關數據	沒有收集 相關數據	噸/萬元收入

⁸ 由於華星化工已於2022年3月3日出售，故較上年減少使用汽油，因此汽車空氣污染物排放量較上年明顯降低。

合規運營



供應鏈管理

本集團嚴格遵守《中華人民共和國招投標法》等相關法律法規，並制定實施《供應鏈管理制度》等內部政策，對採購計劃、採購流程、供貨商管理、價格管理和質量管理作出了詳細規定。本集團對於供貨商的管理旨在達到三個目的：第一，是在於規範各部門在項目執行過程中的工作流程，追求供應鏈過程的整體效率和有效性，力圖使總成本降至最低；第二，是協調與供貨商之間的關係，做到和供貨商之間的共贏；第三，是明確與相關部門的工作接口，規範工作流程。



本集團秉持公平公正的合作態度，實行統一規劃、統一招標、統一採購的標準化運營模式；重視與供貨商的溝通，以增進供貨商對於本集團價值文化的理解與認同，鞏固互信互助的合作關係，攜手推動行業持續穩定發展。

本集團主要供貨商包括生產廠家和貿易夥伴。在選擇供貨商時，本集團優先考慮獲得ISO 9001質量管理體系認證及能夠提供質量檢測報告的供貨商，以確保服務及產品質量。除此之外，本集團對供貨商的環境因素亦有作出考慮。於2021年度及2022年度內，綜合管理部對該年度內所有供貨商打分記錄和總結報告進行收集、整理，並組織人員對供貨商進行綜合評價。具體分類情況如下：

供貨商評價	措施
A—分數在90-100分之間	直接列入《合格供貨商目錄》，優先選擇
B—分數在75-89分之間	直接列入《合格供貨商目錄》，可正常使用
C—分數在60-74分之間	斟酌使用
D—分數在60分以下	不建議使用

截至報告期末，本集團的主要供貨商共有3家位於中國的供應商（2021年度：3家），均按照本集團相關慣例進行採購管理。本集團於2021及2022年度並未有任何與供應鏈相關之重大事故。我們將會繼續採取以上措施，保持供應鏈之有效管理。

產品責任

本集團實行多種管理政策及遵守與業務相關的國家性及地區性法律法規，為集團的產品及服務質量負上責任，並於2021及2022年度概無發現與產品品質有關之違規事件，本集團生產之產品於2021年度及2022年度內亦未有任何因安全與健康理由而進行的回收事件。

本集團設有《客戶投訴處理控制程序》，最大程度地為客戶提供滿意的服務，並廣泛吸取客戶的意見，讓本集團掌握市場信息，以不斷提高客戶服務水平。該制度對客戶服務工作進行有效控制，明確服務規範(包括客戶信息的收集和客戶來訪制度)，及時處理客戶的投訴，建立了重要協議客戶服務制度。於報告期內，本集團共收到1宗顧客投訴(2021年度：5宗)。

對於華星化工的農藥產品，我們採取嚴格的產品質量控制並積極響應客戶反饋，積極履行產品責任。如客戶投訴產品藥效不好或產生藥害，受理部門應在客戶投訴後4小時內將《客戶投訴受理表》回饋給技術質量部負責人，質量中心在24小時內將該產品的庫存或留樣檢測的信息回饋給工程研究室，工程研究室在48小時內將處理結果回饋給受理部門，同時匯報各自分管副總；責任部門確實無法解決問題的，匯報給相關高管處理，4日內負責將處理結果回饋給客戶管理部。對於重大藥害，應立即上報總經理、質量、技術副總，按《重大藥害處理程序》處理。

品牌宣傳方面，本集團主要通過產品推廣會和廣告向客戶遞送完整、真實及準確的產品信息。本集團開展的各項廣告及其它宣傳活動均遵守《中華人民共和國廣告法》及其他適用法例，並確保所有宣傳材料的真實性，杜絕使用虛假及誤導性產品說明來欺騙客戶的行為。公司產品卷標製作，嚴格按照《中華人民共和國商標法》、《商標法實施細則商標法實施細則》和《農藥產品卷標通則》的有關規定執行。

客戶信息和隱私保護管理方面，本集團嚴格履行《中華人民共和國網絡安全法》等法律法規要求，建立了嚴格的客戶信息管理制度規範與實施細則，開展多樣化的預防泄露措施，對攜帶客戶信息的各種信息媒介的使用及權限進行嚴格限制。

合規運營(續)



反腐倡廉

本集團以誠實守信為經營理念，執行並不斷完善其內部控制程序，確保業務經營平穩開展。為防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的情況發生，本集團嚴格遵守《中華人民共和國反洗黑錢法》、《中華人民共和國刑法》及《中華人民共和國反不正當競爭法》等國家性法律法規，並指引員工嚴格遵守相關規範。

本集團制定和執行了《反貪腐制度》，同時聘請外部核數師對公司進行外部審計，通過內部和外部審計預防和控制本集團發生舞弊或不道德行為。《反貪腐制度》規範了部門和責任人的責任和義務，例如負責監督管理的部門主要職責包括按照國家性法律法規開展反貪污工作、對員工廉潔從業的監督與管理、完善反貪污制度建設及負責對本集團執行制度的情況進行跟蹤監督檢查。在本集團的日常運營中，我們要求員工遵紀守法、嚴於律己、廉潔奉公；不得利用職權、職務便利謀取個人利益。

本集團不斷完善反貪污舉報機制，設立商業賄賂工作舉報箱，並向員工公布舉報電話。在落實反貪污的過程中，監督管理部門對其它部門進行明查暗訪，及時了解商業貪污的苗頭，研究開展預防商業賄賂的對策和措施。而各部門在開展預防貪污工作中，對發現存在的違紀違規問題，需及時制止或處理，並向有關部門通報情況，涉嫌犯罪的應當移送司法機關處理。

於本報告期內，本集團未收到任何與貪污相關的投訴或案件。

本集團沒有收集反貪污培訓相關記錄。



回饋社會

飲水思源、回饋社會。本集團秉承「厚德載物，誠信為本，服務大眾，實現價值」的理念，倡導奉獻大眾，回報社會，聚合各方力量，踐行社會責任。本集團積極投身社會公益事業，高度關注社會問題，利用自身資源優勢，主動承擔社會責任。

於本報告期內，本集團未有進行社會捐贈及公益活動。

《環境、社會及管治報告指引》內容索引



A. 環境			
項目	描述	參考章節	
層面A1：排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	綠色辦公 綠色工程	
關鍵績效指標	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境績效
	A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境績效
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境績效
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境績效
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	綠色辦公 綠色工程 環境績效
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	綠色辦公 綠色工程 環境績效

《環境、社會及管治報告指引》內容索引(續)

A. 環境		
項目	描述	參考章節
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	綠色辦公 綠色工程
關鍵績效指標	A2.1 按類型劃分的直接及/或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境績效
	A2.2 總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境績效
	A2.3 描述能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	綠色辦公 綠色生產 環境績效
	A2.4 描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	綠色辦公 綠色工程
	A2.5 製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	由於業務性質，本集團不 涉及包裝材料的使用
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境管理
關鍵績效指標	A3.1 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	綠色辦公
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	沒有收集相關資料
關鍵績效指標	A4.1 描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	沒有收集相關資料

《環境、社會及管治報告指引》內容索引(續)



B. 社會		
一般披露以及 關鍵績效指標	描述	相關章節
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭管理 培訓與發展
關鍵績效指標	B1.1 按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭管理
	B1.2 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭管理
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標	B2.1 過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
	B2.2 因工傷損失工作日數。	健康與安全
	B2.3 描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全

《環境、社會及管治報告指引》內容索引(續)

B. 社會		
一般披露以及 關鍵績效指標	描述	相關章節
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	培訓與發展
關鍵績效指標	B3.1 按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	培訓與發展
	B3.2 按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	培訓與發展
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭管理
關鍵績效指標	B4.1 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭管理
	B4.2 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	沒有收集相關資料
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標	B5.1 按地區劃分的供貨商數目。	供應鏈管理
	B5.2 描述有關聘用供貨商的慣例，向其執行有關慣例的供貨商數目、以及相關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理

《環境、社會及管治報告指引》內容索引(續)



B. 社會			
一般披露以及 關鍵績效指標	描述	相關章節	
層面B6：產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任	
關鍵績效指標	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	沒有收集相關資料
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	沒有收集相關資料
	B6.5	描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任
層面B7：反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反腐倡廉	
關鍵績效指標	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反腐倡廉
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	沒有收集相關資料
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反腐倡廉

《環境、社會及管治報告指引》內容索引(續)

B. 社會		
一般披露以及 關鍵績效指標	描述	相關章節
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	回饋社會
關鍵績效指標	B8.1 專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	回饋社會
	B8.2 在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	回饋社會



www.dsgd-sh.co