

瑞能半导体科技股份有限公司

内部控制鉴证报告

天职业字[2024]6349-1 号

目 录

内部控制鉴证报告	1
内部控制自我评价报告	3



瑞能半导体科技股份有限公司全体股东：

我们接受委托，对瑞能半导体科技股份有限公司（以下简称“瑞能半导”）管理层按照财政部发布的《企业内部控制基本规范》及相关规定编制的截至 2023 年 9 月 30 日《瑞能半导体科技股份有限公司关于内部控制的自我评价报告》中涉及的与财务报告有关的内部控制有效性进行了鉴证。

一、管理层对内部控制的责任

按照国家有关法律法规的规定，设计、执行和维护有效的内部控制，并评估其有效性是瑞能半导管理层的责任。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施鉴证工作的基础上对内部控制有效性发表鉴证意见。我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》的规定执行了鉴证工作。《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》要求我们遵守职业道德守则，计划和执行鉴证工作以对公司在所有重大方面是否保持了有效的内部控制获取合理保证。

鉴证工作包括获取对内部控制的了解，评估重大缺陷存在的风险，根据评估的风险测试和评价内部控制设计和运行的有效性。鉴证工作还包括实施我们认为必要的其他程序。

我们相信，我们获取的证据是充分、适当的，为发表鉴证意见提供了基础。

三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有局限性，存在错误或舞弊导致的错报未被发现的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或降低对控制政策、程序的遵循程度，根据内部控制鉴证结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

四、鉴证意见

我们认为，瑞能半导按照《企业内部控制基本规范》及相关规定于 2023 年 9 月 30 日在所有重大方面保持了有效的与财务报告有关的内部控制。



五、对报告使用者和使用目的限定

本报告仅供瑞能半导首次在北交所公开发行股票申报材料之用，除非事先获得本会计师事务所和注册会计师的书面同意，不得用于其他目的。如未经同意用于其他目的，本会计师事务所和注册会计师不承担任何责任。

[以下无正文]



中国注册会计师：
(项目合伙人)

中国注册会计师：



瑞能半导体科技股份有限公司董事会

关于公司内部控制有效性的自我评价报告

为了加强和规范瑞能半导体科技股份有限公司（以下简称“公司”）的内部控制，促进公司规范运作、提高经营管理水平和风险防范能力，保护投资者合法权益、保障公司资产的安全和完整，根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合公司实际经营情况与所处环境，从内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通和内部监督几个方面，对公司截止 2023 年 9 月 30 日内部控制及运行情况进行了总结以及自我评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制系统建设总体情况

为加强公司内部控制，促进公司规范运作和健康发展，公司结合自身实际情况，以兼顾成本与效益为基本原则，明确公司各级管理人员、各部门、各岗位的职责权利；随着公司业务不断发展，制定、更新业务流程，明确关键控制点，注重管理审批与授权；在业务具体执行环节做到不相容职务分离控制；对公司重要经营管理活动采取了日常监督控制和独立监督控制相结合。公司注重将内控制度落实到决策、执行、监督、检查、反馈等各个环节，并在执行中不断完善。

三、公司内部控制系统及内部控制的执行情况

根据《企业内部控制基本规范》等规定，公司建立与实施有效的内部控制，应当包括下列要素：内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通及内部监督。从这五要素进行全面评估，公司内部控制体系建立和实施情况如下：

（一）内部环境

1. 组织结构

公司的组织结构按照《公司法》等法律法规的要求进行设置。公司确立了由股东大会、董事会、监事会和公司管理层组成的公司治理架构，形成了权力机构、决策机构、监督机构和管理层之间权责明确、运作规范的相互协调和相互制衡机制。公司的最高权力机构为股东大会，董事会下设四个决策委员会，分别包括审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会、战略委员会。

公司通过设立部门建立了授权和分配责任机制，各部门有不同的管理职责和权限，部门之间建立了职责分工及报告制度，部门内部也存在相应的职责分工，以保证各项经营业务管理的授权、执行、记录及资产的维护与保管分别由不同的部门或个人互相牵制地完成。

2. 治理结构

公司按照《公司法》等法律法规要求，不断完善和规范公司内部控制的组织架构，以确保公司股东大会、董事会、监事会等机构规范运作。

（1）股东大会

股东大会是公司的最高权力机构，依照法律法规和公司章程行使其职能和权力。股东大会分年度股东大会和临时股东大会，股东大会由董事会建议召开。股东大会主要审议：公司的经营方针和投资计划，选举和更换非由职工代表担任的董事和监事、决定有关董事、监事的报酬事项，审议批准董事会、监事会的报告，审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案，审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案等。

（2）董事会

公司建立健全了董事会，董事会对股东大会负责，依法行使企业的经营决策权。根据公司章程规定，本公司董事会由 6 名董事组成，其中董事长 1 人。公司董事会按照公司章程和《董事会议事规则》的规定召开，董事会操作流程遵循公司董事会议事规则的相关规定。董事会会议的召开保障了董事依照有关法律法规和公司章程行使职权、履行职责，董事会制度的建立和有效执行对完善公司治理结构、规范公司决策程序和规范公司管理发挥了作用。按照《董事会议事规则》规定，对公司的经营计划和投资方案、年度财务预算方案、决算方案、高级管理人员的报酬和奖惩事项、董事会审批权限内的交易事项、公司内部管理机构 settings、公司基本管理制度等议案进行讨论，并形成相关决议。公司董事会按照《董事会议事规则》中规定的召开条件、会议召开方式、会议出席、会议审议方式、会议表决方式、会议回避制度、会议记录、董事签字等进行。董事会下设审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会、战略委员会，其中审计委员会负责审核公司的财务信息及其披露、审查内部控制制度等；提名委员会负责对公司董事和高级管理人员的人选、选择标准和程序进行研究并提出建议；薪酬与考核委员会负责研究、草拟董事和高级管理人员考核的标准，为董事会提供公司董事、高级管理人员的薪酬政策和方案；战略委员会负责对

公司长期战略和重大投资决策进行研究并提出建议。

（3）监事会

监事会是本公司的内部监督机构，监督企业董事、高级管理人员依法履行职责。监事会的召开保障了监事依照有关法律法规和公司章程行使职权、履行职责和义务，监事会制度的建立和有效执行对完善公司治理结构和规范公司运作发挥了监督和制衡作用。

3. 人力资源

公司根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及相关劳动法律法规、相关政策法规要求，以及海外员工工作当地或雇佣公司所属地区的相关劳动法律法规，进行员工的聘用、管理和解聘。本公司对人员录用、员工培训、辞退与辞职、工资薪酬及福利、绩效考核、晋升与奖惩等进行了相关规定，并制定了员工职业发展规划。公司将职业道德修养和专业胜任能力作为选拔和聘用员工的重要标准，注重员工的培训和继续教育，不断提高员工素质，使员工在公平、公开、公正的环境中，与公司共同成长发展。

随着公司业务的迅速发展，公司培养和引进较高素质的管理和技术人才，为公司发展提供了人力资源保障。公司制定了《员工招聘管理制度》、《发明专利奖励制度》、《员工推荐奖励制度》、《年度奖金政策》、《销售激励计划》、《绩效管理制度》和《培训与发展管理制度》等制度，明确了员工的招聘、培训、入职、考勤、绩效考核及晋升等管理办法，充分保证员工的胜任岗位能力并有效履行职责，保证了公司人力资源的稳定和各部门对人力资源的需求。

4. 企业文化

企业文化是土壤，是引进和留住优秀人才、培养和建设敬业、忠诚、有战斗力团队的基础。公司以“成为全球领先的功率半导体中国供应商”的企业愿景，致力于为客户提供高品质、高性价比、应用优化型功率半导体，助力客户取得竞争优势。

公司通过企业文化建设，不断培养员工积极向上的价值观和社会责任感，倡导诚信、敬业和团队协作的精神，践行公司核心价值观，明确企业发展的使命、愿景、方向和目标，增强公司整体的凝聚力。

（二）风险评估

公司从实现战略目标和年度计划出发，通过全面系统持续地收集相关信息，识别与实现控制目标相关的内、外部风险因素，采用定性与定量相结合的方法，从风险发生的可能性及其影响程度两个维度，对识别的风险进行分析，确定应重点关注和优先控制的风险因素，结合董事、高级管理人员、关键岗位员工的风险偏好，合理运用风险规避、风险降低、风险分担和风险承受等风险应对策略，完善和优化与该风险相关的管控制度及业务流程，实现对风险的有效控制。

随着公司内、外部经营环境和经营情况的变化，公司面临的主要风险也会随之改变。

公司将进一步完善风险评估机制，持续关注风险的变化，并采取相应的应对措施。

（三）控制活动

公司建立了相应的内部控制活动，主要包括以下方面：

1. 交易授权

公司组织机构图及各岗位职责规定了公司各部门、各岗位的授权批准的范围、权限、程序、责任等相关内容。公司各级管理层均在授权范围内行使相应职权，所有经办人员在授权范围内办理经济业务。

2. 职责划分

公司及其下属各公司按照不相容职务分离的原则，设置内部机构，划分职责权限，形成了相互制衡机制。公司内部的不相容职务，如授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办与业务稽核、授权批准与监督检查等均分配给不同部门或员工处理。

3. 凭证与记录使用

公司及其下属各公司拥有凭证和记录系统，记录公司的交易和事项。公司的发票、合同、会计凭证等均预先连续编号，公司的员工工资记录、销售发票等均准确记录了交易事项的发生。

4. 资产接触与记录使用

公司及其下属各公司按照不相容职务分离的原则，对接触、使用资产和记录，包括会计记录和业务记录，均有防护措施，未经授权，不相关人士不得接触和使用这些资产和记录。

5. 独立稽核

公司及其下属各公司对已记录的交易和事项及其计价由具体经办人员以外的独立人员进行核对或验证。如各种原始凭证、记账凭证、会计报表等均有经办人以外的复核。

6. 业务流程控制

本公司对各项具体业务活动制订管理制度，并实施相应的控制。本公司与财务报表相关的内部控制活动主要包括：资金活动、采购业务、资产管理、销售业务、费用报销等。

（1）资金活动

本公司制订了《资金活动业务流程》、《银行账户管理制度》、《对外投资管理制度》等制度规定，并在办公自动化信息平台中对资金往来及调拨、银行账户开立及撤销等设置了审批流程权限，对本公司的资金营运活动进行管理。

本公司重视资金营运全过程的管理，加强对应收账款的控制，统筹协调内部各机构在

生产经营过程中的资金需求，以切实做好资金在采购和销售等各业务环节的综合平衡，实现资金营运的良性循环，提升资金营运效率。

（2）销售业务

本公司制订了《经销商管理规范》、《信用管理规范》、《折扣申请规范》、《价格保护和价格侵蚀规范》、《供应链管理-订单履行中心》、《需求管理》、《订单管理》、《客户投诉处理与管理》、《客户满意度调查》等规定办法，并在信息系统中设置了审批流程权限，加强销售、发货、收款等环节的管理，采取控制措施，规范销售行为。

（3）采购业务

本公司制订了《采购管理办法》、《外部制造商管理办法》、《供应链管理-订单履行中心》、《需求管理》等制度规定，并在信息系统中设置了审批流程权限，加强请购、审批、购买、验收、入库、退货、付款等环节的风险管控，对本公司的采购业务进行管理，有效防范采购环节存在的风险，确保采购业务经济高效开展。

（4）生产经营控制

在生产经营控制方面，公司制定了销售、采购、生产、质量管理等管理运作程序，根据销售订单合理安排采购和生产。

在生产及质量管理方面公司制定了包括《质量规划操作指南》、《预防与纠正措施》、《产品/工艺变更规则》、《质量管理规定》、《业务连续性手册》、《客户投诉评估措施》等制度，以控制公司的销售、采购、生产等经营活动。

公司利用 SAP 系统对公司整个经营活动信息进行记录和管理，为了适应公司的管理需要；公司明确各职能的职责和权限，所有的生产按订单进行，以保证公司经营活动按计划、进行、协调和控制。

（5）研究与开发控制

公司以市场为导向，鼓励技术创新，坚持走科技兴企和技术创新的道路，在南昌和英国设立研发中心、上海设立研发部门，负责研发项目的立项申请和可行性研究，负责研发项目的研发和实施，负责收集、引进、利用国内外先进技术，负责公司产品策略及新产品的研究与开发。公司制定了《新产品开发与管理制度》，为公司的科技研发提供了制度保障。

（6）费用报销

本公司制订了《出差管理及差旅费标准》等制度规定，并在办公自动化信息平台中设置了审批流程权限，对费用报销进行控制。

本公司费用报销遵循统一核算、职权分明、归口管理、分级审批的原则。所有费用的控制由财务部门进行监督管理，各部门配合实施。费用报销必须按照审批权限经部门经理控制、财务审核、管理层批准。

（7）资产管理

本公司制订了《固定资产管理制度》、《固定资产采购制度》、《固定资产登记和标签制度》、《固定资产折旧制度》、《固定资产盘点制度》、《固定资产转移制度》、《固定资产处置制度》、《固定资产会计岗位工作指导书》，对资产入库、转移、盘点、报废等设置了审批流程权限，对本公司的资产进行管理。

本公司采用存货管理技术和方法，规范存货管理流程，明确存货取得、验收入库、仓储保管、领用发出、盘点处置等环节的管理要求，利用信息系统，强化会计、出入库等相关记录。明确存货盘点要求，《存货盘点制度》、《存货报废制度》、《废弃和久置不用的存货管理制度》、《出库操作指南》、《运输操作指南》、《供应链管理-订单履行中心》等相关制度确保存货管理全过程的风险得到有效控制。

本公司加强对专利权、软件等无形资产的管理，促进无形资产有效利用，充分发挥无形资产对提升企业竞争力的作用。

7. 财务管理

公司依据国家的财经方针、政策、法令和财务制度规定，对公司及其下属各公司实施有效的财务管理，制定了详细的财务制度。

（1）会计机构负责人的职责和权限

公司配备了专门会计机构负责人—财务总监。公司财务总监作为公司的高级管理人员参与公司包括收购、设立子公司等投资活动、业务合同在内的重大经营决策。另外，财务总监还行使审定集团内部财务管理制度、编制集团财务预算和财务决算、会计监督等职权。

（2）会计机构和会计人员岗位责任制

公司建立了内部会计管理体系，设立了专门的会计机构—财务部。财务部负责资金管理、会计核算、综合分析、财务管理、税务管理等业务。财务总监直接领导公司财务部工作。

公司财务部作为专门的会计机构，结构精简、人员精干，有较丰富的专业知识和专业技能，熟悉会计制度，遵守职业道德。

公司财务部会计人员分工明确，能按照批准、复核、执行和记录职能分开的内部控制原则设置岗位。会计人员的工作岗位也根据管理、考核情况进行轮换。

（3）会计核算和监督

公司及其下属各公司按照《会计法》和财政部制定的有关内控制度指导规范、财务管理流程以及其他各项财税政策法规，制定并修改了各项财务管理制度，主要包括：银行账户管理、财务预算管理、固定资产管理等流程制度。

（4）计算机系统在会计核算中应用

本公司及其下属各公司建立了专门的财务系统局域网，采用 SAP 系统软件进行财务管理和会计核算，以提高会计信息的准确性、及时性和完整性。

本公司及其下属各公司制定了财务系统局域网相关的管理制度，如输入的核对、专人输入和修改等。另外，财务系统局域网由公司 IT 信息技术部进行系统维护，以保证网络安全。

8. 内部财务控制

公司配备专职人员具体负责财务信息系统的完善等内部财务控制基础工作，并负责本公司及其下属各公司外部审计及评估机构的沟通，配合外部审计与评估工作的开展。

（四）信息与沟通

公司建立了对内和对外的信息交流与沟通制度，确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。在内部信息与沟通方面，公司明确了信息披露程序和沟通渠道，以准确识别、全面收集、传递来源于公司外部及内部、与公司经营管理相关的日常、紧急、关键的财务及非财务信息。同时，公司建立了月度管理例会，使得各部门、各级人员之间可以及时交流企业经营管理领域中的各类重要信息，并采取有效管理手段确保公司经营活动健康有效。公司十分重视信息化建设工作，借助信息化手段，发布公司动态、规章制度、公司的重大事件、重要通知、财务相关的紧急关键信息等内容，以便于公司内部各级人员、各级部门以及与下属各子公司之间的信息沟通和交流。

（五）内部监督

公司内部监督主要通过董事会、监事会实施。

董事会下辖审计委员会负责审查和监督内部控制的建立和有效实施情况。

监事会负责对董事、高级管理人员执行公司职务的行为以及公司依法运作情况进行监督。

（六）其他重要说明

我们确认本公司已建立并维持健全的内部控制制度，其目的是规范本公司会计行为，以保证会计资料真实堵塞漏洞、消除隐患，防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为，保护本公司资产的安全、完整，并确保国家有关法律法规和本公司内部规章制度的贯彻执行。由于内部控制存在固有局限性，故仅能对实现上述目标提供合理保证。内部控制的有效性亦可能随公司内、外部环境及经营情况的改变而改变，本公司内部控制设有检查监督机制，内控缺陷一经识别，本公司将立即采取整改措施。

四、重要控制活动

（一）关联交易的内部控制

公司关联交易的内部控制遵循诚实信用、平等、自愿、公平、公正、公开的原则，确保公司的关联交易行为不干预公司的经营、不损害公司和全体股东的合法权益。公司制定了《公司章程》、《关联交易管理制度》等制度，对公司的关联方、关联交易、关联交易的审批权限与程序、关联交易的披露等内容作了详尽的规定。

（二）对外担保的内部控制

公司对外担保的内部控制遵循审慎、平等、互利、自愿、诚信的原则，主要股东（持股 5%及以上）、其他关联方不得强制公司为他人提供担保。公司全体董事及高级管理人员应当审慎对待、严格控制公司对外担保的风险。公司已在《公司章程》中明确股东大会、董事会关于对外担保事项的审批权限以及违反审批权限和审议程序的责任追究机制。《公司章程》、《对外担保管理制度》中对担保对象、担保的审查与审批、担保的权限、担保合同的订立及风险管理、担保的信息披露等作出了相关规定。

（三）对外投资的内部控制

公司投资的内部控制遵循合法、审慎、安全、有效的原则，严格控制投资风险、注重投资效益。《公司章程》和《对外投资管理制度》，明确规定了投资的审批权限及决策程序。公司对外投资实行专业管理和逐级决策制度。公司股东大会、董事会、董事长为公司对外投资的决策机构，各自在其权限范围内，对公司的对外投资做出决策，其他任何部门和个人无权作出对外投资的决定。

（四）信息披露的内部控制

公司信息披露的内部控制遵循合法、真实、准确、完整、及时原则。《信息披露管理制度》明确规定了信息披露的原则、内容、流程，信息披露的权限与职责、记录与保管制度及信息的保密措施。公司董事会统一领导和管理公司的信息披露工作。公司董事会秘书为实施信息披露事务的负责人。

（五）资金管理的内部控制

公司在货币资金控制方面，严格遵循不兼容岗位分离原则，建立了货币资金业务岗位责任制和严格的授权批准制度。经办人员在职责范围内，按照审批人的批准意见办理货币资金业务。公司每月末对现金进行盘点，会计盘点，主管监盘，出纳负责逐日逐笔登记银行存款备查账，会计每月底编制银行存款余额调节表，确保银行存款账实相符，发现差错应及时查明原因并上报会计机构负责人。

五、董事会对内部控制有效性的自我评估意见

公司董事会认为，截至 2023 年 9 月 30 日止，公司已按照《公司法》等法律法规及规

范性文件的规定，建立健全了股东大会、董事会、监事会和经理层等组织结构，各组织机构能够按本公司制定的议事规则或工作程序规范运作，能够保证本公司董事会、监事会及经理层在授权范围内履行职责。

本公司设置了独立的财务部门与财务负责人，直接负责本公司的财务管理工作；另外，本公司建立了有效的业务控制、稽核流程和体系，形成了相互制衡机制，以保证各部门、各工作岗位均能在权限范围内行使职权，并做到每项业务活动有真实凭证或记录可查。

本公司已建立健全了与财务报表相关的内部控制，包括：本公司对包括资金活动、供销、资产管理等在内的各项具体业务活动制订了相应的管理制度并予以实施；按照国家法律法规、规章制度制定了详实的会计工作组织管理和会计核算制度，设置了专门的会计机构负责人，并规定了财务负责人和会计人员的岗位责任；制定了各项重要会计政策和会计估计；引进了财务自动化系统，提高了会计信息的准确性、及时性和完整性。

综上，公司董事会认为：本公司现行的内部控制制度较为完整、合理及有效，能够适应本公司管理的要求和本公司发展的需要，能够保证本公司会计资料的真实性、合法性、完整性，能够确保本公司所属财产物资的安全、完整，能够按照法律、法规和公司章程规定的信息披露的内容和格式要求，真实、准确、完整、及时地报送及披露信息。本公司内部控制制度自制定以来，各项制度得到了有效的实施。随着本公司不断发展的需要，本公司的内控制度还将进一步健全和完善，并将在实际中得以有效的执行和实施。





姓 名 李靖豪
Full name
性 别 男
Sex
出 生 日 期 1983-10-12
Date of birth
工 作 单 位 天职国际会计师事务所(特殊普通合伙) 上海分所
Working unit
身 份 证 号 码 31011019831012447X
Identity card No.

天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)
与原件核对一致

63

年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



李靖豪(110101504977)
您已通过2020年年检
上海市注册会计师协会
2020年08月31日



李靖豪(110101504977)
您已通过2021年年检
上海市注册会计师协会
2021年10月30日

年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



2018 李靖豪

年 月 日
/ /



姓名 邵丽
Full name 邵丽
性别 女
Sex 女
出生日期 1990-06-20
Date of birth 1990-06-20
工作单位 天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)上海分所
Working unit 天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)上海分所
身份证号码 321281199006303068
Identity card No. 321281199006303068

天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)
与原件核对一致

年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



邵丽(110101500627)
您已通过2021年年检
上海市注册会计师协会
2021年10月30日



邵丽 30/10/21

年 月 日
/y /m /d

证书编号: 110101500627
No. of Certificate

批准注册协会: 上海市注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2020 年 06 月 15 日
Date of Issuance /y /m /d

照 执 业 证

统一社会信用代码

911101085923425568



但據市場上休養
份到了解更多登
記、審案、作單、
監管信息、維護
更多客戶服務。

(副本) (15-1)

名称 天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)

出资额 14840万元

类别

成立日期 2012年03月05日

执行事务合伙人 邱靖之

主要经营场所 北京市海淀区车公庄西路19号68号楼A-1和A-5区域

經 緯 圖

[illegible]

关
机
登



2023年07月13日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制



说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法核准，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

会计师事务所
执业证书
天职国际会计师事务所（特殊普通合伙）

名称：

邱靖之

首席合伙人：

主任会计师：

经营场所：

北京市海淀区车公庄西路19号68号楼A-1和A-5区域

特殊普通合伙

组织形式：

11010150

执业证书编号：

京财会许可[2011]0105号

批准执业文号：

2011年11月14日

批准执业日期：

天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)
与原件核对一致

发证机关：



二〇一一年

七月

二十六日