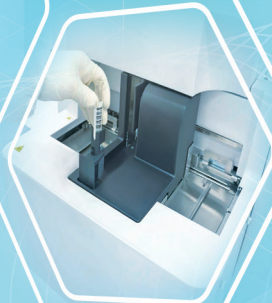




IVD MEDICAL HOLDING LIMITED 華檢醫療控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1931



2023

環境、社會及
管治報告

環境、社會及管治報告

關於本報告

報告簡介

本環境、社會及管治報告（「**環境、社會及管治報告**」或「**報告**」）概述華檢醫療控股有限公司（「**本公司**」）及其附屬公司（統稱「**本集團**」或「**我們**」）的環境、社會及管治（以下簡稱「**ESG**」）舉措、計劃和表現，並展示我們對可持續發展的承諾。本集團堅持按照環境、社會及管治管理原則進行可持續發展，以令本公司能夠持續不斷為持份者創造價值，並有效和負責任地處理本集團的環境、社會及管治事宜，將其作為業務戰略的核心部分，因為我們相信這是未來取得持續成功的關鍵。

報告期間

環境、社會及管治報告詳述本集團於截至二零二三年十二月三十一日止年度（「**報告期間**」）環境、社會及管治方面的活動、挑戰和採取的措施。

報告範圍

本ESG報告主要涵蓋本集團在中國的核心業務，包括分銷、維修服務及自有品牌產品之業務。數據收集包括附屬公司威士達醫療設備（上海）有限公司（「**威士達（上海）**」）及達承醫療設備（上海）有限公司（「**達承**」）等的核心營運地點，包括其位於中國各地的辦公室及位於上海的倉庫。本ESG報告的報告範圍乃參考其對本集團的ESG重要性原則、核心業務及主要收入來源而確定。除了特別列明以外，我們通過本集團的營運控制機制取得ESG關鍵績效指標（「**關鍵績效指標**」）數據。待本集團之數據收集系統更趨成熟，以及可持續展工作深化之後，我們將於未來繼續擴大披露範圍。

報告框架

環境、社會及管治報告根據香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」）上市規則附錄C2所載的《環境、社會及管治報告指引》編製。並已遵循所有「強制披露規定」及「不遵守就解釋」條文，以及重要性、量化、平衡及一致性匯報原則。於編製環境、社會及管治報告時，本集團已採納聯交所發佈的有關環境、社會及管治的指引材料所載的國際標準及排放系數，以計算有關關鍵績效指標（「**關鍵績效指標**」），編製環境、社會及管治報告的方式較去年並無變動。對重要性的應用詳述於本環境、社會及管治報告「重要性評估」一節。

報告編寫遵循聯交所《環境、社會及管治報告指引》中的匯報原則：「重要性」、「量化」、「平衡」以及「一致性」。

環境、社會及管治報告

重要性：於報告期內，本集團進行重要性評估以識別重要議題，以確定重要議題作為環境、社會及管治報告的編寫重點。這些議題的重要性均由環境、社會及管治工作小組審閱和確認。更多詳情請參考「持份者溝通」及「重要性評估」章節。

量化：環境、社會及管治報告中所披露量化數據已附加補充說明，以解釋在計算排放量和能源消耗量時使用的任何標準、方法和轉換系數的來源。

平衡：本報告旨在對本集團的可持續發展表現提供全面和公平的看法，並沒有遺漏任何與重大環境、社會及管治主題相關的信息。

一致性：本環境、社會及管治報告的編製方法與上年度基本一致，並已就披露範圍和計算方法有變的數據提供解釋。

數據來源及責任聲明

環境、社會及管治報告所披露的資料來自本集團內部文件、統計報告及有關公開材料。本集團承諾環境、社會及管治報告不存在任何虛假資料、誤導性陳述或者重大遺漏，並對其內容的真實性、準確性及完整性承擔責任。

前瞻性陳述

本報告包含前瞻性陳述，其乃基於本集團對其及其附屬公司經營的業務和市場的當前預期、估計、預測、理念和假設。這些前瞻性陳述不是對未來業績的保證，並受市場風險、不確定性和本集團無法控制的因素所影響。因此，實際結果及回報可能與本報告所載假設及陳述有重大差異。

與我們聯絡

本集團致力於提升營運透明度，對其經營所處的環境及社會創造正面影響以及與持份者保持良好溝通，我們歡迎閣下透過下列方式就本ESG報告或本集團在可持續發展方面的表現提供寶貴意見及建議：

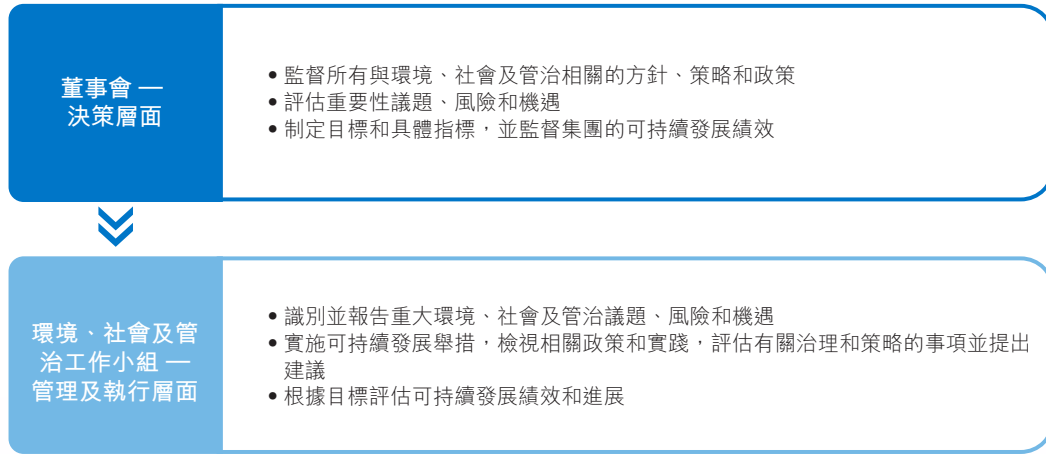
地址：香港沙田安平街8號偉達中心1703室

電話：(86)4008209809

電郵：ivd@ivdholding.com

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治治理架構



董事會聲明

我們將有效及負責任地處理本集團的ESG事務，並以此作為我們商業戰略的一個核心部分，因為我們相信這是讓集團在未來繼續取得成功的關鍵。我們堅信環保、低碳、資源保護及可持續發展將成為社會的大趨勢，因此將會持續穩定地滿足顧客需求，為社會做出貢獻，同時促進本集團的長久發展。

本集團將嚴格遵從可持續發展原則，並致力達致各ESG範疇的規定標準，為其權益持有人締造正面價值。為了配合香港政府的碳中和目標，本集團已訂立了目標，改善溫室氣體排放、廢棄物管理、能源管理及水源管理等方面的表現。本集團相信訂立ESG相關目標能促使本集團兌現企業社會責任的承諾，並容許本集團持份者更清楚瞭解其ESG表現。

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治工作小組

本集團已制定ESG治理架構，以確保ESG治理與我們的業務策略保持一致，並將ESG管理融入至我們的業務營運及決策過程當中，本集團進一步完善其可持續發展管治架構：於董事會下設立環境、社會及管治工作小組（「工作小組」），由本集團的財務總監擔任主席，負責本集團環境、社會及管治事務的各部門主管作為主要成員，務求更有效地將可持續發展的考慮納入本公司決策過程之中。

在管治架構中，董事會集體肩負起本集團環境、社會及管治事宜的全部責任，其需至少每年一次集體討論ESG相關事宜，為本集團的可持續發展戰略給予方向性指導，確保風險管理及內部監控系統的有效性，審批環境、社會及管治報告，及監督可持續發展工作的進展。董事會成員具備監督本集團環境、社會及管治事宜所需的適當技能、經驗、知識及觀點。在日常營運中，工作小組負責搜集我們在ESG方面的相關資料及數據以編製本ESG報告。工作小組每年舉行會議向董事會匯報，協助辨識本集團的ESG風險以及評估本集團ESG內部控制機制的有效性。工作小組亦會檢查和評估我們在環境、健康與安全、勞工標準、產品責任等不同方面的表現。工作小組至少每年一次向董事會進行匯報，在必要時給出建議。董事會將討論重要的環境、社會及管治議題以及本集團的管理策略及方針，以求不斷改善本集團的可持續發展表現。

環境、社會及管治報告

持份者溝通

持份者參與是本集團持續提升可持續發展表現不可或缺的一環，因此本集團重視不同持份者及他們對我們經營及ESG事務上的意見。為全面了解、回應及處理不同持份者的核心關注點，我們與不同的持份者，包括但不限於投資者及股東、客戶、合作夥伴及供應商、員工、社群、非政府機構及媒體緊密溝通。

通過不同的持份者參與及溝通管道，我們會將持份者的期望帶入我們的營運及ESG策略當中。本集團與持份者的溝通管道及持份者對本集團的期望如下：

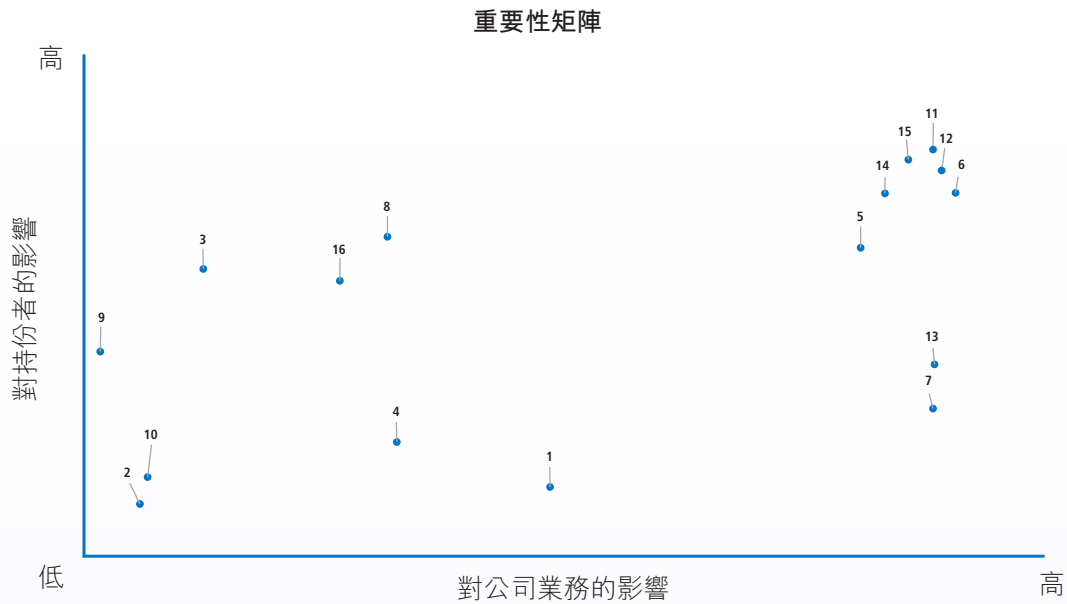
持份者	如何參與	重要議題
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> 股東週年大會及其他股東大會 年報及中期報告 通函及公告 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> 反腐敗 合規與商業道德 排放管理 資源管理
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 培訓課程 表現評估 社交媒體 	<ul style="list-style-type: none"> 培訓與發展 員工薪資與福利 職業健康與安全
供應商	<ul style="list-style-type: none"> 資格審查 現場視察 	<ul style="list-style-type: none"> 負責任的供應鏈管理
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 客戶服務熱線 產品追蹤系統 	<ul style="list-style-type: none"> 產品質量管控 顧客服務
政府	<ul style="list-style-type: none"> 電郵及通函 準時全數繳付稅項 	<ul style="list-style-type: none"> 反腐敗 合規與商業道德
媒體及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 環境、社會及管治報告 	<ul style="list-style-type: none"> 排放管理 資源管理 社區活動參與

環境、社會及管治報告

重要性評估

本集團重視持份者的意見，並通過相關持份者的反饋來識別和釐定會包含在本ESG報告內的重要議題。負責各主要職能的管理層與僱員均有參與編製本ESG報告，協助本集團檢討其運作情況及鑑別主要ESG事宜，並評估相關事宜對我們的業務以及持份者的重要性。本集團定期進行重要性議題調查，以確保能在重要性矩陣圖中準確反映各層面議題於不同持份者的重要性。

以下為於報告期間本集團重大ESG事宜概要之矩陣圖：



環境

1. 排放控制
2. 廢棄物處理
3. 資源使用
4. 氣候變化應對行動

社會

5. 僱傭措施
6. 員工健康管理
7. 培訓管理
8. 防止童工及強制勞工
9. 供應鏈管理
10. 公平及公開採購

11. 質量控制
12. 客戶服務
13. 私隱保護
14. 知識產權
15. 反貪污
16. 社區投資

環境、社會及管治報告

A. 環境

本集團重視良好的環境管理，努力保護環境，以落實本集團應承擔的社會責任。本集團透過於業務過程中及工作場地內實施監控活動及監察措施，為保護環境出力，我們致力於採取明確行動，邁向低碳未來。集團的策略性環境措施旨在尊重環境和保護生物多樣性，我們積極推動循環經濟，以此控制並盡量減少對自然的影響。集團認識到成功的淨零轉型需要大膽的行動以及經濟和社會的轉型，因此將繼續成為產業和社區的模範環境管理者。

A1. 排放物

廢氣排放

我們集團以推動綠色環境為使命，將環保理念貫穿於我們的業務運營之中，積極引入環保業務，提升員工的環保意識，確保他們遵守相關法規，以減少對環境的不良影響。同時，我們持續尋求在政策框架內制定和實施環保措施的機會，以改善我們的環境績效。通過採取各種節能減排和資源有效利用的手段，以適應不斷變化的環境挑戰，為可持續發展貢獻我們的力量。

基於本集團的業務性質，我們在商業運作過程中所產生的相關廢氣排放量主要來源於車輛排放。本集團在報告期內在所有重大方面嚴格遵守並沒有違反《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國環境噪聲污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及其他有關中國環境保護的法律法規。此外，本集團還建立了《環境保護責任制度》，對於經營過程中產生的環境污染在營運過程中積極採取環境保護措施。為了盡可能減少業務營運中產生的廢氣，以下為我們針對汽車排放的廢氣所採取的減排措施：

- 車輛在往返本集團營運地點及目標地點時，選擇合理最短路線，以減低汽油及柴油消耗；
- 在車輛不使用時關閉引擎；及
- 定期對車輛進行維護，確保引擎性能不妨礙燃料有效使用。

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團並不知悉任何可能對本集團產生重大影響的違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的法律及法規。本集團的廢氣排放表現如下：

指標 ¹	單位	二零二三年	二零二二年
氮氧化物(NOx)	公斤	16.48	160.90
硫氧化物(SOx)	公斤	0.36	2.99
懸浮粒子(PM)	公斤	1.21	12.48

備註：

1. 廢氣排放及相關排放因素之計算乃基於(包括但不限於)聯交所發布的《如何編備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標報告指引》。

溫室氣體排放

本集團的主要溫室氣體排放來源於車輛消耗的汽油及柴油而產生的直接溫室氣體排放(範圍一)以及外購電力而產生的間接溫室氣體排放(範圍二)。本集團積極採取節電和節能措施，以減少溫室氣體排放。除上文在此層面「廢氣排放」一節中所載的措施外，本集團制定了《設施設備維護及驗證和校準制度》以確保倉庫內的檢測溫度及濕度的設備正常運作，並透過溫濕度記錄進行倉庫溫濕度控制，以管理倉庫內的能源使用。此外，我們積極採取其他環保節能措施，相關措施將在「能源管理」一節中闡述。

於報告期間，本集團的溫室氣體排放表現如下：

指標 ²	單位	二零二三年	二零二二年
直接溫室氣體排放(範圍一)	噸二氧化碳當量	3,481.78	620.22
汽油	噸二氧化碳當量	65.19	507.96
柴油	噸二氧化碳當量	10.59	30.81
製冷劑	噸二氧化碳當量	3,406	81.45
間接溫室氣體排放(範圍二)	噸二氧化碳當量	377.33	345.71
外購電力	噸二氧化碳當量	377.33	345.71
溫室氣體排放總量(範圍一及二)	噸二氧化碳當量	3,859.11	965.93
溫室氣體排放總量密度	噸二氧化碳當量／僱員 ³	4.81	1.28
	噸二氧化碳當量／百萬元人民幣收益 ⁴	1.25	0.35

環境、社會及管治報告

備註：

2. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、香港交易所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告－附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、最新發佈的中國區域電網基準線排放因數、港燈電力投資的《2022年可持續發展報告》以及中華電力有限公司刊發的《2022可持續發展報告》。
3. 截至二零二三年十二月三十一日，本集團的僱員總人數為803人（截至二零二二年十二月三十一日：755人）。此數據亦會用作計算其他密度數據。
4. 於報告期間，本集團實現收益約人民幣3,088,387,000元（二零二二年：人民幣2,748,809,000元）。此數據亦會用作計算其他密度數據。

污水排放

我們的業務活動並無大量用水，因此於報告期間，我們的業務活動並無產生大量污水排放。由於本集團的污水經市政污水管網排放然後處理，而且大部分供水及排水設施由物業管理公司提供及管理，於報告期間，本集團的耗水量相當於污水排放量，其相關數據及水源管理措施請參閱「水資源消耗」一節。

廢棄物管理

本集團堅守廢棄物管理原則，致力於合理管理及處置業務活動所產生的廢棄物。本集團維持減廢方面的高標準，教育僱員可持續發展的重要性，並為彼等提供相關支援以提升彼等在可持續發展方面的技能與知識。本集團的分銷業務嚴格遵守《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》，該條例規管廢棄物的產生、收集及處置。

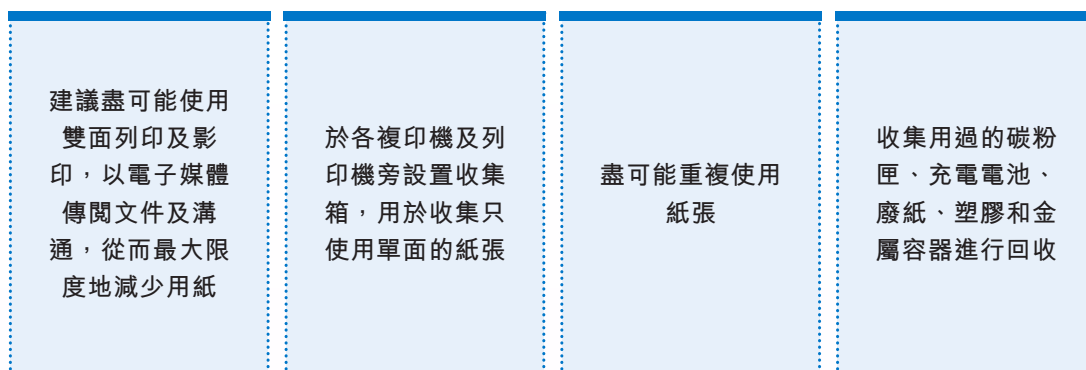
有害廢棄物

鑒於本集團的業務性質，我們產生的有害廢棄物主要為廢棄節能燈及廢棄電池，而其棄置量並不重大，因而並沒有設定相關目標。針對有害廢棄物處理，我們會確保遵守相關環境法例及法規。如有其他有害化學廢棄物，我們將會聘請合資格化學廢棄物收集商處理有關廢棄物，以確保其合規性。

環境、社會及管治報告

無害廢棄物

在本集團的業務活動中，主要產生的無害廢棄物包括辦公室用紙和其他非危險性廢棄物。為了有效管理和處理無害廢棄物，我們採取了一系列措施。首先，我們積極推廣廢物分揀和回收，鼓勵員工將可回收的廢紙和包裝紙納入可回收利用的廢物流程中。我們提供相應的垃圾分類設施和指導，以確保廢物的正確分類和處理。同時，我們持續推動源頭減廢，通過建立電子化辦公環境，減少了對紙張的需求，鼓勵員工在辦公室使用線上系統和數位化工具進行文件傳遞和資訊共用，盡量避免列印和複印文件，以降低紙張消耗量。此外，我們定期組織培訓和宣傳活動，提高員工的環保意識，促使他們在日常工作中採取節約用紙的行動。



於報告期間，本集團的無害廢棄物排放表現如下：





指標	單位	二零二三年	二零二二年
紙張	噸	6.77	3.91
一般廢棄物	噸	14.91	0.04
墨水匣	噸	0.7	0.02
無害廢棄物總量	噸	22.38	3.97
無害廢棄物總量密度	噸／僱員 ³	0.028	0.005
	噸／百萬人民幣收益 ⁴	0.007	0.001

環境、社會及管治報告

A2. 資源使用

以積極推動有效使用資源為宗旨，本集團監察業務營運對環境帶來的潛在影響，推廣綠色營運環境，將本集團營運對環境的影響減至最低。我們堅持合理高效使用資源，對本集團作業過程中的環境因素進行合理、有效的控制和管理。本集團已制定相關政策及流程以管理資源的有效使用。本集團對水、電等能源使用進行管理，對主要耗能設備進行重點管理，規範設備作業流程，以充分有效地利用能源。此外，為達成環境可持續發展，本集團制定辦公室綠色措施指引，並定期向員工傳閱環保訊息及有關環保生活方式的實用建議，以減少辦公活動對環境的影響。

本集團繼續實行各類措施從而將資源效用及環保措施引入本集團的營運中，並致力於業務營運的整體過程中優化資源使用，本集團已訂立環保相關目標，包括：

環境方面	目標	進程
 溫室氣體排放	從二零二二年起，至2030年降低溫室氣體排放密度5%。	進行中
 廢棄物管理	從二零二二年起，至2030年降低固體廢棄物5%。	進行中
能源及資源使用		
 能源管理	從二零二二年起，至2030年降低用電密度5%。	進行中
 水源消耗	從二零二二年起，至2030年降低用水密度5%。	進行中

環境、社會及管治報告

能源管理

能源使用是導致溫室氣體排放和氣候變化的主要原因之一，在日常業務營運中，本集團的主要能源消耗為車輛消耗的柴油及汽油，以及營運消耗的電力。本集團會就能源使用情況進行全面的審查和評估，以了解能源使用情況和潛在的改進機會，通過監測和分析能來源資料，識別能源浪費和低效的領域，並制定相應的改進計劃。

本集團透過《設施設備維護及驗證和校準制度》對倉庫內的設施設備進行優化升級，由質量管理部門負責組織相關部門驗證、校準相關設施設備。物流部倉庫人員負責對倉庫的設施設備進行日常維護及保養，並確認庫房應配備符合IVD試劑儲存要求的避光、通風、防塵、防潮、防蟲、照明及消防設施設備。

此外，本集團實行相關能源使用效益計劃以達到節約能源及有效使用能源的目標，相關具體措施如下：

- 於可能的情況下將所有列印機、複印機及電腦設定為節約能源模式；
- 將室溫設定於20℃至25.5℃，最合適的溫度為25.5℃；
- 鼓勵僱員在不使用或工作時間後關閉閒置設備、電腦及照明設備；
- 每月監測能源使用情況，並調查發現的重要差異；
- 採用節約能源的辦公室設備及電腦；
- 只有在有必要置換舊電器或新業務有需要時購置節能設備；及
- 在當眼位置張貼節能標語，將節能環保意識滲透到每位員工的工作和生活中。

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團的能源消耗表現如下：

能源種類	單位	二零二三年	二零二二年
直接能源消耗 ⁵	兆瓦時	280.84	1,973.74
柴油	兆瓦時	43.32	122.99
汽油	兆瓦時	237.53	1,850.75
間接能源消耗	兆瓦時	661.63	606.19
電力	兆瓦時	661.63	606.19
能源總耗量	兆瓦時	942.47	2,579.93
能源總耗量密度	兆瓦時／僱員 ³	1.17	3.42
	兆瓦時／每百萬人民幣收益 ⁴	0.31	0.94

備註：

5. 能源消耗數據的單位換算方法乃根據國際能源署所發布之《能源數據手冊》所制訂。

水資源消耗

隨著乾旱和洪水等極端天氣事件的頻率和強度不斷增加，企業採取可持續做法和節約用水變得異常重要。集團致力於更有效地利用水資源，並協助增強其營運所在生態系統的復原力。為減輕污染對當地水源品質的影響，本集團遵守當地監管要求，確保排水安全。基於本集團辦公室及倉庫的地理位置，我們沒有任何求取適用水源上的問題，也無任何在缺水地區使用淡水的業務，且沒有在取得適合其用途的水方面遇到困難。

本集團的用水主要為辦公室用水，小部分為倉庫用水。為提升本集團的用水效益，我們採取以下措施：

- 用水設施盡量採用節水型器具；
- 用水後應及時關閉水龍頭，防止跑、冒、滴、漏現象；
- 如發現有異常狀況，應及時通知相關部門處理，以防止浪費水資源；及
- 茶水間及洗手間均貼有環保資訊以提醒僱員節約用水。

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團的用水情況如下：

指標	單位	二零二三年	二零二二年
用水量	立方米	5,540.00	3,186.61
用水量密度	立方米／僱員 ³	6.90	4.22
	立方米／百萬人民幣收益 ⁴	1.79	1.16

包裝材料使用

儘管本集團的業務不涉及生產過程，但我們在產品運輸期間消耗包裝材料，包括紙箱及木箱。我們已制訂包裝材料使用指引，並根據包裝材料消耗進行年度檢討。

於報告期間，本集團包裝材料消耗量表現如下：

包裝材料種類	單位	二零二三年	二零二二年
紙箱	噸	112.78	86.32
木箱	噸	0.80	14.18

A3. 環境及天然資源

保護環境及天然資源是實現本集團長期可持續發展的關鍵要素之一，作為一家負責任的企業，除遵守環境相關法律法規及適切地保護自然環境外，本集團亦將環保的概念融入內部管理及日常營運活動當中，並設立了相關政策，為我們的持份者及社區締造長遠價值。我們持續監察業務營運是否對環境構成任何潛在影響，並通過推廣綠色辦公將營運對環境的影響減至最低。如適用，我們將採取綠色採購策略及最切實可行的技術以保護天然資源。

環境、社會及管治報告

A4. 氣候變化

企業對未來氣候風險的識別已成為當今商業運營中至關重要的議題。氣候變化對社會、經濟和環境都帶來了巨大的挑戰和風險。為了應對這些風險，我們集團依靠氣候科學和相關資料支援風險識別，並與利益相關者進行廣泛的溝通和合作。通過全面的氣候風險評估，我們能更準確地預測和瞭解潛在風險對業務和價值鏈的影響。借助科學資料、利益相關者合作和風險評估，我們集團能夠更好地識別和理解與氣候變化相關的風險，採取適當的措施來減輕風險並為可持續發展做好準備。

氣候風險和機遇	潛在影響	應對策略
實體風險 強烈的颱風和降雨等極端天氣的頻率和強度增加	<ul style="list-style-type: none"> • 因極端天氣減少客戶流量並延誤項目，導致收入減少 • 為實施所需的緩解措施而增加的資本支出 • 由於更頻繁的健康和安全事故，導致營運成本增加面臨持續的氣候風險，令資產價值降低 	<ul style="list-style-type: none"> • 在颱風及暴雨季節為所有員工和工人採取預防措施，如制定營運連續性計劃和進行應急演習 • 列明工作指示，以指導預防措施和操作程序 • 進行氣候風險評估，並將適應氣候變化的設計納入新項目 • 推廣使用節能系統

環境、社會及管治報告

氣候風險和機遇	潛在影響	應對策略
轉型風險 收緊行業節能和綠色標準的要求和規定	<ul style="list-style-type: none"> 為採購節能設備而增加的資本支出 不符合標準要求的風險增加 	<ul style="list-style-type: none"> 遵守政府的計劃，實施節能措施和採購節能設備 為響應《香港氣候行動藍圖二零五零》設定目標
科技轉變及實施	<ul style="list-style-type: none"> 用於採購新技術和研發的資本支出增加 把握長期機會以技術提高效率，並為品牌提高知名度 	<ul style="list-style-type: none"> 採購並引入可減少電力使用的科技應用系統
持份者（包括銀行、投資者等）的期望增加	<ul style="list-style-type: none"> 由於缺乏氣候風險治理和披露，可能對股價和投資者需求產生負面影響 通過綠色金融可能降低資本成本 	<ul style="list-style-type: none"> 於環境、社會及管治報告中披露與氣候相關的風險和機遇 積極與包括政府部門、非政府機構和專業機構等持份者溝通，了解他們對氣候變化等關鍵可持續發展領域的期望

環境、社會及管治報告

B. 社會

B1. 僱傭

本集團視員工為最重要的資源，也是最具價值的資產和競爭優勢的核心。我們堅持以人為本的企業經營理念，並注重引進、吸收和借鑒優秀人才、先進技術和現代化企業管理方法。本集團積極推動可持續發展，重視員工的合法權益，嚴格遵守勞動法律法規，規範勞動僱傭關係，確保員工的職業健康與安全。同時，我們致力於加強民主管理，維護員工的切身利益，並充分尊重和重視激發員工的積極性、主動性和創造力。本集團會一直秉持透明、公正、負責任的原則，注重建立健全的治理機制，保障資訊披露的準確性和透明度，並促進與員工之間建立和諧的勞動關係。

本集團在報告期間在所有重大方面嚴格遵守並沒有違反《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國社會保險法》和《中華人民共和國勞動法》等法律法規。本集團制定了《員工手冊》等行政及人力資源制度，為員工提供健康和陽光的工作氛圍，鼓勵員工推動本集團的長遠發展。於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反可能對本集團產生重大影響的有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的法律及法規。

僱傭條例

本集團秉持著「任人唯賢，擇優錄用；競爭上崗，崗上競爭」的聘用原則，積極實施人才強企戰略，不斷建立和完善人才招聘選拔制度。集團內部有完善的《威士達人事管理制度》詳細列明招聘申請、招聘程序、禁止事項和責任。綜合管理部負責管理本集團的人事，貫徹執行國家的政策法規，結合本集團情況，制定並實施本集團的人力資源規劃和具體計劃。在聘用員工時，本集團堅持採用內外一視同仁的原則，綜合考慮員工思想、學識、品德、能力、經驗和體格等，統一考察標準，擇優錄取，從而不斷吸引和招攬優秀人才。

我們秉持著「人人平等」、「尊重對方」以及「公正、公開、公平」的態度認真對待每一位在員工以及應聘者，不因種族、宗教、性別、性取向、國籍、年齡、殘疾等原因歧視任何人，希望本集團完善的管理制度為每位員工創造一個好的競爭環境，並吸引和保留優秀人才。

環境、社會及管治報告

截至二零二三年十二月三十一日，本集團有合共803名僱員（截至二零二二年十二月三十一日：755名），其按不同類別劃分如下：

	二零二三年		二零二二年	
	人數	百分比(%)	人數	百分比(%)
按僱傭類型劃分				
全職員工	798	76.21	749	99.21
兼職員工	5	0.62	6	0.79
按性別劃分				
男性	506	63.01	468	61.99
女性	297	36.99	287	38.01
按年齡組別劃分				
<30	236	29.39	233	30.86
30-50	535	66.63	492	65.17
>50	32	3.99	30	3.97
按地區劃分				
上海	160	19.93	181	23.97
其他(除上海以外地區)	643	80.07	574	76.03
按僱員類別劃分				
高級管理層	28	3.49	26	3.44
中級管理層	75	9.34	52	6.89
一般員工	700	87.17	677	89.67

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團的僱員流失比率⁶約6.85%（二零二二年：13.64%），其劃分如下：

	二零二三年		二零二二年	
	人數	百分比 ⁷ (%)	人數	百分比 ⁷ (%)
按性別劃分				
男性	31	6.13	61	13.03
女性	24	8.08	42	14.63
按年齡組別劃分				
<30	24	10.17	50	21.46
30-50	29	5.42	50	10.16
>50	2	6.25	3	10.00
按地區劃分				
上海	8	5.00	20	11.05
其他（除上海以外地區）	47	7.31	83	14.46

備註：

6. 本集團的僱員流失比率計算方法為於報告期間總離職人數除以報告期末的僱員總數。
7. 本集團的按分類流失比率計算方法為於報告期間該類別的離職人數除以報告期末該類別的僱員總數。

薪酬福利

基於公平、競爭、激勵、合理及合法原則，本集團建立了一套公平、循環、合理且有競爭力的薪酬體系，以確保員工的工作貢獻得到公正的回報。本集團提供有競爭力的薪資結構，其主要考慮因素為本集團經營狀況、社會經濟景氣程度和員工的工作績效、工作能力及其對本集團業務的貢獻等。

除了基本工資，我們還提供有競爭力的績效獎金和福利計劃，以激勵員工的個人表現和團隊合作。我們亦有發放年終獎金，金額會與員工績效考核及本集團經營狀況浮動。本集團依法為員工繳納「五險一金」，即退休保險、醫療保險、失業保險、工傷保險、生育保險以及住房公積金，保障員工享受社會保險待遇。

環境、社會及管治報告

本集團按照《中華人民共和國勞動法》等國家和地方法律法規的要求切實保障勞動者合法權益，尊重員工的休息和休假的權利。我們規範了員工的工作時數及其帶薪年假及其他假期，包括有薪婚假、有薪產假和有薪喪假等，均按照國家有關規定執行。

我們將持續改進和評估我們的員工薪酬福利政策，確保其與公司的發展目標和員工的利益相一致。通過這些措施，我們致力於建立一個有吸引力、公平和可持續的員工薪酬福利體系，為員工創造良好的工作體驗和福利待遇。

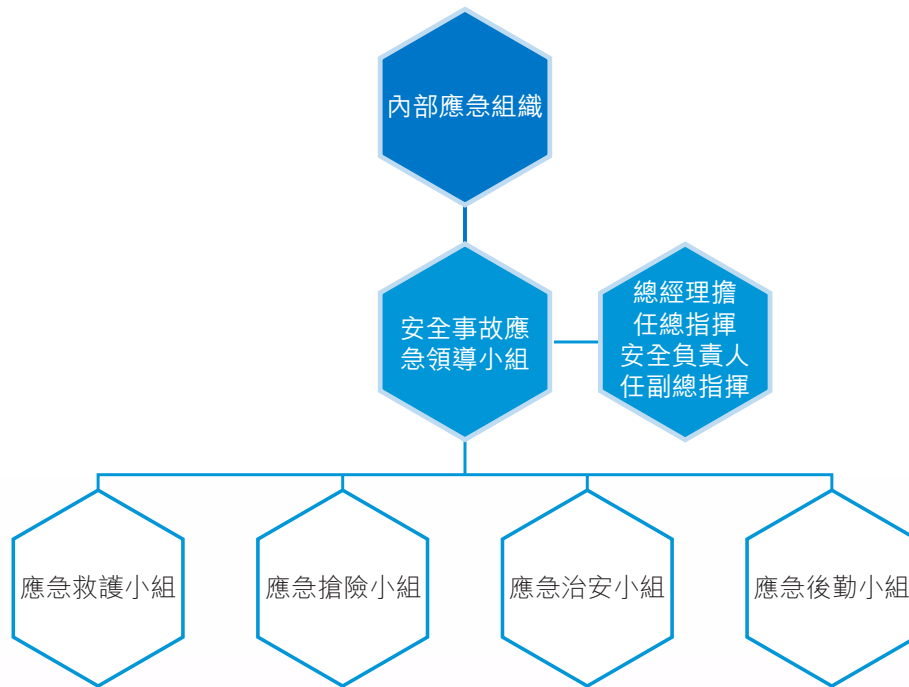
B2. 健康與安全

本集團堅持「安全第一」的理念，參考ISO 45001職業健康安全管理體系要求，把全體員工的健康和安全放在首位，並與多方合作商通力合作，竭力保障員工的身體和心理健康。同時，我們也鼓勵員工參與健康與安全管理，提供管道和機會，讓員工能夠提出改進建議和回饋意見，實施科學管理。

為創造良好的工作環境，我們的設備和設施都會定期進行安全檢查。針對員工健康管理，本集團制定了《衛生和人員健康狀況的管理制度》，透過每年定期組織的健康體檢，密切監察全體人員的健康狀況。倉庫負責人需定期檢查庫房條件和環境，確認安全防火、防污染、防蟲和防鼠設施設備。另外從事醫療器械質量管理、驗收和庫房管理等直接接觸醫療器械崗位工作的人員，上崗前須前往醫院進行體檢，體檢項目及結果須符合質量管理的需要，且至少每年體檢一次，並嚴格按照規定的體檢項目進行檢查。

為預防職業危害因素導致疾病及傷害事故的發生，本集團為員工安排職業健康體檢並建立《員工健康檔案》，並由行政人事部負責安排全體員工的體檢及將其歸檔，本集團有明確規定，員工的個人體檢結果和健康資訊是屬於個人私密信息，不得向外界揭露或公開。此外，為預防突發性事件，本集團還設有應急組織體系：

環境、社會及管治報告



本集團在報告期間在所有重大方面嚴格遵守並沒有違反《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國勞動法》和《中華人民共和國消防法》等相關法律法規。於報告期間，因工傷損失的工作日數為零日（2022年：120日，2021年：201日）。過去三年（包括報告期間），本集團均無錄得任何重大安全事故及因工作關係而死亡的事件或因該等事件而向其僱員支付索償或補償，本集團亦並未發現任何違反當地相關健康及安全法律及法規之重大事宜。

B3. 發展及培訓

本集團注重企業內部培訓管理與發展體系的建立，通過組織崗位培訓及其他技能的培訓，鼓勵員工進行業務深造，貫徹「一崗多能」政策，助力本集團可持續發展，同時員工可以得到迴圈賦能與流動的機會。

環境、社會及管治報告

培訓管理

本集團制定《人員培訓和考核制度》，亦在《人事管理制度》列明培訓相關程序以規範員工的培訓管理工作。培訓可分為公司內、外部培訓、個別與集中培訓及專家上門與外出參觀學習等相結合。通過分析考核結果後確認需要培訓的人員及內容，在此基礎上制定培訓計劃，經綜合管理部批准後執行。本集團亦定期、定向組織相關人員進行有關國家醫療器械管理的法規、行政規章的培訓和醫療器械知識和職業道德等方面的培訓，並進行考核。本集團支持與鼓勵員工利用業餘時間參加與個人專業及與職稱相關的學習。每次培訓相關記錄將由質量管理部門負責保留存檔，記錄當次授課的詳情，建立職工培訓檔案。本集團亦重視和供應商建立的良好關係，並接受其必要的技術支持和培訓。

本集團培訓包括崗前培訓、在職培訓和專業培訓三種類別。每一位新入職的員工都要接受入職前培訓，由培訓經理為各位員工進行企業內容相關講解，包括公司簡介、人事管理規章的講解、企業文化的知識及工作要求、工作程式和工作職責的說明。在職培訓則是為在崗員工的技能提升準備的，以幫助他們提高自身技能，更好的應對將來可能出現的挑戰及機遇。在職培訓由培訓經理組織，採用內部培訓與外部培訓結合的方式，並形成固定的培訓教材。而專業培訓則視業務的需要而制定，對員工進行的特定目的的培訓。專業培訓包括培訓機構的專業培訓班、專項講座、脫產學習及國外深造。此外，從事質量管理的人員，每年由本集團安排接受上級藥品監督管理部門組織的繼續教育和培訓。

於報告期間，本集團的受訓僱員百分比⁸約為56.04%，每名僱員完成的平均受訓時數⁹約為13.26小時。於報告期間，按性別及僱員類別劃分的平均受訓時數及受訓僱員百分比如下：

	二零二三年		二零二二年	
	平均受訓時數 ¹⁰	受訓僱員百分比 ¹¹ (%)	平均受訓時數 ¹⁰	受訓僱員百分比 ¹¹ (%)
以性別劃分				
男性	15.30	64.03	53.19	33.27
女性	9.77	42.42	47.67	25.23
以僱員類別劃分				
高級管理層	1.45	75.00	1.19	7.41
中級管理層	15.18	88.00	14.32	73.68
一般員工	13.53	51.86	55.52	27.78

環境、社會及管治報告

備註：

8. 本集團的受訓僱員百分比按照報告期間的總受訓僱員人數(包含於報告期間離職僱員)，除以報告期末總僱員人數(包含於報告期間離職僱員)計算。
9. 本集團的平均受訓時數按照報告期間的僱員總受訓時數，除以報告期末總僱員人數(包含於報告期間離職員工)。
10. 按類別劃分的受訓僱員百分比按照報告期間特定類別的受訓僱員人數(包含於報告期間離職員工)，除以報告期末特定類別的僱員人數(包含於報告期間離職僱員)計算。
11. 按類別劃分的平均受訓時數按照報告期間特定類別員工(包含於報告期間離職僱員)的總受訓時數，除以報告期末特定類別的僱員人數(包含於報告期間離職僱員)計算。

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團在報告期間在所有重大方面已遵守有關僱用勞工的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國未成年人保護法》、和《禁止使用童工規定》等。於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反可能對本集團產生重大影響的有關防止童工或強制勞工的法律及法規。

本集團嚴格禁止其中國內地業務僱用任何童工及強制勞工。本集團在招聘簡章上明確規定只招收16歲以上的員工，並要求新員工入職時提供真實準確的個人資料，招聘人員嚴格審查入職數據報括體檢證明、學歷證明、身份證和戶口等資料。本集團已建立需檢查候選人背景的完善的招聘流程及處理任何例外情況的正式的報告程序，另外亦定期進行檢查，以防止經營中存在的任何童工。倘發現任何違規行為，本集團會即時作出調查、處分或解僱有關員工。如有需要，本集團會針對違規行為進一步完善勞工機制。

此外，本集團僱員遵從自願原則加班，以免違反任何勞工準則。本集團任何部門人員不得以任何理由扣押員工身份證、押金或工資，亦決不使用抵債勞工。本集團亦不容許體罰，精神虐待和罰款制度，禁止以任何理由對員工進行辱罵、體罰、暴力、精神壓迫、性騷擾(包括不恰當語言、姿勢和身體的接觸)及性虐待等懲罰性措施、管理方法和行為。此外，本集團亦定期進行自我審查及檢查，以防止營運中存在任何非法強制勞工，如發現任何違規事件，將按照內部相關規定作出相應處理。

環境、社會及管治報告

B5. 供應鏈管理

本集團高度重視供應鏈管理，精心挑選具備良好增長潛力的品牌及產品，不斷地發掘適合的新品牌或產品並引薦予客戶。在採購過程中會評估供應商的环境及社會方面的表現，並僅購買符合相關標準的產品。此外，我們會評估供應商在環境和社會方面的合規水準，以保護環境並防止供應鏈中的社會風險，努力確保供應鏈的責任和可持續性。集團承諾將繼續關注和改進供應鏈管理，以在經濟、環境和社會層面上實現可持續發展的目標。

此外，為了確保可持續和負責任的商業實踐，識別供應鏈中的環境和社會風險至關重要。集團通過識別潛在的環境和社會風險、定期與供應商溝通、進行現場訪問和供應商審計，對供應商進行風險評估。通過持續監測和審查供應商的表現，了解與我們的供應鏈相關的環境和社會風險，並努力有效地減輕這些風險。

公平及公開採購

本集團亦高度重視採購等環節中的反腐工作，倡導積極、公平、誠實和合法的競爭行為。本集團採購過程嚴格參照《中華人民共和國招標投標法》等相關規定，在公開、公平和公正的條件下進行，不會對任何供應商有歧視性待遇。與相關供應商有利益關係的員工及其他個人不會被允許參與相關採購活動，每一位員工須公平對待供應商，並不得通過操控、隱瞞和濫用特權資訊，對實質事件的不當陳述或任何其它不公平的交易或行為。本集團亦關注供應商及合作夥伴的誠信。我們只會挑選過去營商紀錄良好，沒有任何嚴重違規或違反商業道德行為的供應商及合作夥伴。我們對賄賂及貪污零容忍，嚴禁供應商及合作夥伴以透過任何形式的利益輸送而取得採購合約或合作關係。

供應商質量管理

本集團的供應商主要為IVD製造商，我們堅持細心挑選在IVD產品市場具備良好增長潛力的品牌及產品，秉持「根據庫存和銷售需要，按需採購，做到不積壓、不脫銷，合理控制庫存」的購進原則，集團建立了嚴格而規範的採購體系，根據採購流程制定《採購、收貨及質量驗收制度》，對採購與驗收過程進行控制，保證所採購的醫療器械產品符合規定要求。我們的物流部採購員負責從合格供方處購進醫療器械產品，由倉庫員工負責對購進的醫療器械進行驗收。根據醫療器械法律法規要求，購進醫療器械前，我們要求供應企業提供《醫療器械註冊證》以確保購進的醫療器械是合法有效。此外，本集團於採購程序中亦充分考慮供應商的社會、道德及環境表現。本集團在對供應商的定期審核中需要對以下內容進行審查：

環境、社會及管治報告

- 供應商瞭解與其業務有關的環境、社會和道德問題，並已為這些問題制定最低標準；
- 在能滿足本集團需求的前提下，盡量減少對中小型企業或當地供應商的歧視；及
- 在其他條件相同的情況下，本集團優先將選擇對環境及社會負責的供應商，或是推廣對環境有利的產品和服務的供應商。

於報告期間，本集團共有3名主要供應商，均位於上海(二零二二年：5名)。所有主要供應商於報告期間均已通過上述做法進行審查。於二零二三年及二零二二年，本集團並未發現任何主要供應商於商業道德、環保、人權及勞工常規方面有任何重大負面影響。

首營供應商管理

為加強企業經營質量管理和確保從具有合法資格的企業購進合法和質量可靠的醫療器械產品，本集團制定了《首營供應商、首營品種審核制度》以規範對首營供應商的合法資格、質量信譽和首營品種合法性、質量可靠性的審核工作。由商務部和業務部等部門負責，進行產品市場前景分析及經營效益分析。本集團對首營供應商有嚴緊完善的審批流程，包括收集執照、實地考察及重點考察質量管理體系是否滿足醫療器械質量的要求等。進行採購作業活動前，本集團將對各部門提供的首營品種材料進行嚴格審核，審核醫療器械是否符合供應單位《醫療器械生產許可證》規定的生產範圍，以確保供應單位的合法性和質量的可靠性，全面掌握首營醫療器械產品的質量狀況。

B6. 產品責任

本集團十分重視產品質量及企業信譽，以「為檢驗界提供超值產品及服務」為宗旨，積極透過內部監控確保產品及服務質素，致力銷售符合國際行業標準的優質產品。我們亦一直保持與顧客的溝通，確保理解和滿足顧客的需求和期望。我們希望對我們的產品和服務不斷作出改進，務求達致100%用戶滿意。我們深信品質是企業的核心競爭力，透過提升產品品質和滿足客戶需求，我們將確保企業的可持續發展和客戶的信賴。

本集團在報告期間在所有重大方面已遵守並沒有違反有關產品和服務的相關法律法規，包括但不限於《醫療器械監督管理條例》、《中華人民共和國產品質量法》、《中華人民共和國廣告法》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國商標法》和《中華人民共和國專利法》等。

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反可能對本集團產生重大影響的有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜的相關法律及法規。於報告期間本集團亦沒有任何因安全與健康理由需要回收的產品，亦沒有接獲任何關於產品及服務的投訴，客戶滿意度均達到預期目標。

質量管理體系

本集團制定了《質量管理制度執行情況檢查與考核制度》對產品的質量進行嚴格把控。制度規定，相關部門每年至少組織一次質量管理制度的執行情況的檢查，確保各項質量管理制度、標準和操作程序得到有效落實，以促使質量管理體系不斷完善。質量管理部門負責管理制度執行，檢查所有對質量管理制度、崗位管理標準和操作程式的執行情況、落實情況和記錄規範情況，寫出書面的《質量管理制度自查報告》，指出存在的潛在的問題，提出獎罰辦法和整改措施，並上報企業主要負責人和質量負責人審核批准。

此外，我們設有《質量管理自查制度》規範質量管理體系自查，每年底開展質量管理體系自查程序，確保質量管理體系持續符合《醫療器械經營質量管理規範》要求和本集團的管理體系文件。自查工作由本集團質量管理部門負責實施，透過查看文件和記錄、現場查看等多種形式檢查體系與規範的符合性，評價質量管理體系運行的有效性，形成《質量管理體系自查報告》，經本集團管理者代表審核、總經理批准後報食品藥品監督管理局。

為了便於質量管理文件編製、更改、審查、批准、撤銷、發放及保管控制程序，我們編製《質量管理文件管理制度》。我們設有《文件發放和回收登記表》、《文件更改申請表》和《文件目錄清單》等，確保本集團各個場所都能得到和使用有效版本的文件。

環境、社會及管治報告

以下為本集團為嚴格把控質量關設立的相關內部政策：

出庫產品的管理

—《醫療器械出庫覆核管理制度》

- 物流部倉庫保管員負責產品的出庫覆核工作，遵從「先進先出」的原則，必須按登記單對實物進行詳細覆核檢查，並填寫《出庫覆核及運輸記錄》，此紀錄要按照規定保存至超過有效期或保質期滿後兩年。
- 凡發現與客戶訂貨登記單不符及外觀不合格的，必須加以糾正，做到數量準確，質量完好，包裝牢固。
- 如發現醫療器械包裝內有異常響動或液體滲漏、外包裝出現破損、污染、封口不牢、襯墊不實和封條損壞等問題，必須停止發貨或送貨並報告質量管理部門處理。

醫療器械有效期的管理

—《有效期管理制度》

- 物流部負責對近有效期的醫療器械庫存進行整理和匯總，督促銷售部門採取措施快速銷售，同時定期向質量管理部門和銷售部匯報庫存情況。
- 銷售醫療器械時必須按「先產先出、近期先出、按批出庫」的原則開票。產品入庫時，應集中按批號存入，並有明顯的標識。
- 本集團規定銷售常規產品須距產品有效期截止日期超過六個月，近效期產品不得購進，不得驗收入庫。
- 物流部保管人員對有效期不足六個月的體外診斷試劑，將及時報告質量管理部門，保證銷售的醫療器械安全有效。

環境、社會及管治報告

產品儲存、養護的管理

—《倉庫儲存及養護管理制度》

- 由物流部倉庫保管員負責醫療器械購進後的儲存與養護管理工作，以保證醫療器械安全有效。
- 每三個月在庫的所有產品均進行質量檢查，檢查在庫品的外觀、包裝、有效期是否存在異常情況，儲存時間長的产品、近效期的产品和首營品種為重點養護品種。
- 需要每天上下午不少於2次對常溫庫房溫濕度進行監測記錄，確保庫房溫濕度符合規定要求。庫房溫濕度超出規定範圍時，倉庫保管員會採取相應的調控措施並記錄在《經營產品倉庫溫濕度記錄表》，記錄將保存2年。
- 冷庫配備溫濕度自動記錄報警裝置，實時對冷庫溫濕度進行監測。超出或低於冷庫設定溫濕度範圍時，系統將自動發送報警資訊至質量管理人員，方便質量管理人員及時採取應急措施進行處理。

醫療器械運輸管理

—《醫療器械運輸管理制度》

- 負責產品的配送及運輸工作的物流部倉庫發貨員嚴格遵守運輸程序，包括按包裝要求正確裝車，以防止醫療器械破損，並且採取防雨、防曬、防震措施減少運輸損失。
- 在冷藏和冷凍醫療器械運輸過程中採用冷藏車或保溫箱等運輸，用冷藏車和保溫箱等應當配備實時監測並記錄冷藏車、保溫箱等冷藏和冷凍設備內的溫度數據。
- 遵守運輸操作規程和在途時限、貨到簽收和回執返回等內容，及時運輸並縮短存放時間等，確保運輸過程中質量安全。
- 對本集團經營的醫療器械進行醫療器械不良事件資訊進行收集、跟蹤、報告和管理工作，實施有效監測，了解醫療器械使用情況。

環境、社會及管治報告

不合格品處理

本集團以嚴肅和負責的態度對待不合格產品，確保消費者的權益和安全，對不合格品的確認、標識、隔離和處置程式，制定了《不合格醫療器械的管理制度》，保證所有不合格醫療器械處於受控狀態，避免誤用。質量管理部門負責不合格品的確認、確認處理、相關記錄的存檔。質量負責人負責不合格品處置決定；倉管員負責不合格品的隔離標示。再由相關部門負責落實處理。在驗收過程中發現任何不合格品，包括有質量問題的醫療器械及醫療器械監督管理部門的質量公報品種等，我們會進行標識、記錄和隔離。對購進驗收時發現的不合格品我們會進行拒收，退回供方。對在庫養護檢查和出庫覆核發現的不合格品，物流部會立即進行計算機系統停售，以達到對不合格品的控制性管理。

若我們接到醫療器械生產企業的召回決定通知，質量管理部門會按照《醫療器械召回制度》立即暫停銷售該產品，協助醫療器械生產企業控制和收回存在缺陷的醫療器械，及時向醫療器械生產企業傳達、反饋醫療器械召回資訊，並填寫及保存醫療器械召回記錄。

客戶服務及投訴處理程序

本集團極為重視客戶服務的重要性，深信客戶的滿意是本集團業務可持續發展的關鍵因素之一。為給客戶提供更好的服務，滿足客戶的需求，增強市場競爭力，本集團制定《售後服務及質量跟蹤管理制度》，建立醫療器械售後服務和質量跟蹤的管理制度，以管理所有經營產品的售後服務和質量跟蹤工作。本集團亦制定《產品退貨管理制度》，加強對退貨產品的管理，杜絕發生差錯，避免造成損失。售後服務人員負責本集團售後服務的組織與實施，接收和處理客戶反饋意見，對用戶意見和建議及時匯報質量管理部門並反饋廠家，旨於做到「態度熱情虛心，處理及時公正」。質量管理部門則負責有專人收集、整理顧客提出的意見和建議，並對投訴的產品進行調查和處理。為確保客戶對我們的服務滿意，我們接受有缺陷產品退貨或換貨。此外，倘發現產品存在質量問題、產品包裝破損或產品序列號與交貨通知上所列的序列號不符，我們將負責回收產品，並承擔一切相關回收支出。倘質量問題乃由供應商所致，我們可就我們產生的所有回收支出獲該等供應商彌償。

環境、社會及管治報告

本集團制定《質量事故和投訴處理的管理制度》規範所有對儀器和試劑任何環節用戶以任何方式提出的投訴。我們要求售後服務人員或任何其他員工在接到質量投訴後三個工作日內通知質量管理部門。質量管理部門對用戶投訴的問題要進行調查瞭解和原因分析，及時與生產廠家或供應單位聯繫。我們要求派人共同調查事故情況，採取補救措施，跟進解決過程，將處理結果及時反饋用戶。集團承諾對質量投訴最遲在三個工作日內給出處理結果及方案，維護本集團信譽，樹立一流的形象，有效地建立用戶資訊反饋系統。

數據及私隱保護

本集團高度重視公司內部資料的保護，以確保客戶資訊、商業機密和其他敏感性資料的安全和機密性。我們對客戶檔案進行嚴密謹慎的管理，避免客戶隱私的洩露。客戶資訊和客戶數據作為本集團資源的一部分，任何人不得以任何目的出售、共用和透露。每個員工都必須依照本集團規定保護客戶信息及數據。我們在報告期間在所有重大方面嚴格遵守並沒有違反與私隱有關的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國消費者權益保護法》《中華人民共和國資料安全法》《中華人民共和國個人資訊保護法》等法律法規、監管規定。我們與客戶的對話、事務歷史記錄、彼等提供的文件及報告內容（如不公開）將會保密，並嚴禁在未經客戶授權的情況下將客戶數據披露予協力廠商。與此同時，客戶始終有權審查及修改其數據，並選擇不參與任何直接營銷活動。我們堅決承諾保護客戶私隱，藉此贏得客戶的信任和信心。

知識產權保護

本集團深明知識產權保護的重要性，我們致力於保護本集團自身的知識產權以及客戶的知識產權。本集團的知識產權政策旨在保護協力廠商知識產權，不侵犯任何協力廠商（尤其於知識產權方面）的利益。根據《中華人民共和國合同法》、《中華人民共和國商標法》及《中華人民共和國商標法實施條例》的相關規定，我們就本集團業務營運中使用的威士達商標取得商標註冊證。此外，我們會密切監控市場中的侵權行為，並打擊假冒商標等任何侵權行為。當我們發現有他人對本集團知識產權侵權行為時，如惡意註冊和冒充本集團商標等，本集團會諮詢相關律師及專家顧問，在其指導下對本集團的知識產權實施保護。對侵犯知識產權者，我們會採取行動，例如根據《中華人民共和國刑法》第二百一十三條到法院提起訴訟，以維護本集團所持有的知識產權合法權益。此外，我們亦避免侵犯他人知識產權，盡量避免於類型相同的商品或服務項目上使用與註冊商標近似或相同的文字、圖形或其組合，定時進行專利查新，對相似產品的技術功能及專利權進行分析，以規避知識產權侵犯。

環境、社會及管治報告

廣告及標籤

為保證本集團產品的標籤符合產品實情，本集團制定《醫療器械標籤管理制度》，規範本集團醫療器械產品標籤的使用，確保產品符合國家相關要求，同時法務部密切關注國家最新相關法律法規以確保本集團醫療器械產品標籤符合規定。中文標籤根據登記證中的有關資料制定，該中文標籤包括產品名稱、規格、製造商名稱及地址等，且本集團須提交產品說明書以進行標籤註冊。對所有本集團醫療器械產品的標籤，市場部負責按照法律法規等要求進行產品外包裝上的標籤樣本的製作。商務部負責相關註冊備案的工作，法務部負責產品外包裝上的標籤樣本內容的審查。產品外包裝上的標籤根據產品的要求，由指定的相關部門人員進行黏貼。我們建立了嚴謹的監控程序，以確保醫療器械標籤包括了國家食品藥品監督管理總局令第六號的《醫療器械說明書和標籤管理規定》要求的內容，以及沒有包含規定的禁止內容如說明治癒率或者有效率的內容及與其他企業產品的功效和安全性相比較的內容等。

對本集團銷售的新註冊產品，其標籤會由市場部在醫療器械註冊，並提交食品藥品監督管理部門審查或者備案，經審核通過後按照最新批准的標籤樣式及本集團的標籤範本製作標籤。在推廣過程當中，我們嚴格要求銷售及市場推廣團隊遵守所有使用廣告及標籤相關法律法規，避免任何形式虛假宣傳。

B7. 反貪污

本集團極為重視反腐倡廉的工作及制度建設，對貪污腐敗等現象持「零容忍」的態度。我們致力於營造公正廉潔、公開透明和規範高效的內部管理氛圍，要求員工特別是管理層將誠實守信和廉潔從業作為最基本的行為準則，本集團不斷加強健全的內部控制體系，包括審計和監督機制，以確保財務和業務活動的透明度和合規性，絕不容許徇私舞弊、貪污受賄、投機取巧和隱瞞蒙蔽謀取私利的行為，一旦確認，即採取嚴厲的懲處措施。我們也會定期進行內部審計，發現並糾正潛在的貪污風險。集團內部也會定期組織反貪污培訓，於報告期內，本集團共組織13名（5名中層管理層，8名基層員工）員工進行反貪污反不正當競爭培訓，總時長共3小時以提高員工對貪污行為的認識和識別能力，通過內部溝通和宣傳活動，不斷強調誠信和道德的重要性，並鼓勵員工秉持誠信原則開展工作。

環境、社會及管治報告

本集團在報告期間在所有重大方面已嚴格遵守並沒有違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國招標投標法》、《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》和《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》等。

於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反可能對本集團產生重大影響的有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及法規，亦沒有任何針對本集團或其僱員的已審結的貪污訴訟案件。

舉報機制

集團鼓勵其員工和其他持份者，包括客戶、供應商、債權人和債務人，對涉嫌不當行為、瀆職或舞弊行為提出質疑。集團設有保密管道，供員工和持份者報告任何可疑事件。本集團設立了舉報制度以建立及維持我們的廉潔和透明文化。我們建立全方位和多管道舉報管道，其中包括反舞弊舉報電話、電子郵箱及舉報信函受理處等，並將舉報電話、舉報電子郵箱及信函受理地址加以公示。對涉及舞弊的舉報，由審核委員會統籌決策是否立案調查，調查結束後須出具《調查報告》。舞弊調查必須保密，反舞弊保護機制確保投訴及舉報人在協助調查工作中受到保護，保障舉報者身份的保密性。

利益衝突管理

本集團制定了《威士達利益衝突管理制度》，以防止職員因為在處理個人與本集團利益關係時，受到其私人利益因素的干擾，不採取相應的處理舉措，發生為了謀取私人利益給本集團的利益和其他職員帶來的危害行為。本集團要求當事人對利益衝突的情況要實行報告制度，向上級報告，以迴避因利益衝突可能給本集團與其他職員帶來的利益損害。本集團成立利益衝突調查與覆核小組，採取合議方式決定本集團事務中的利益衝突的判斷與解決方法。本集團亦制定《員工職業道德操守準則》，為員工確立了法律和道德標準，確保員工知悉涉及利益衝突的處理，以督促員工自覺體現本集團的職業風範和道德風尚，以維護本集團形象。

環境、社會及管治報告

B8. 社區投資

企業社會責任

集團認為有能力回饋社區是一種榮幸，透過社區參與，集團還可以培養企業文化、促進人脈網絡並為員工提供積極影響社區的平台，本集團希望培養員工的社會責任感，因此一直鼓勵員工於工作期間及私人時間參與社會公益活動，為社會作更大貢獻。本集團鼓勵員工參與社會慈善及籌款活動，包括探訪老人院、孤兒院、參與捐血活動來表達對社會的關懷。通過述的活動，本集團認為不僅提高了員工的思想質量，還給需要幫助的人們帶來了一份關愛。我們相信，藉著親身參與回饋社會的活動，可以令員工的公民意識得以提升，以樹立正確的價值觀。

於報告期間，本集團作出合共約人民幣2,400,000元的捐款於不同機構，從而展示本集團履行其企業社會責任的決心。

環境、社會及管治報告

香港聯合交易所有限公司ESG報告指引內容索引表

強制披露規定	章節／聲明	
管治架構	環境、社會及管治治理結構	
匯報原則	報告框架	
匯報範圍	報告範圍	
層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／聲明
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	排放物
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據	排放物－廢氣排放、 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物－溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及密度。所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物－污水排放
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物－廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物－廢氣排放、溫室 氣體排放；資源使用
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物－廢棄物管理；資 源使用

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及 關鍵績效指標

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／聲明
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用－能源管理
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)	資源使用－水資源消耗
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用－能源管理
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用－水資源消耗
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	資源使用－包裝材料使用
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	環境及天然資源
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節 / 聲明
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、 平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利 的：	僱傭
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的 資料。	
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地 區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害 的：	健康與安全
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的 資料。	
關鍵績效指標B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比 率。	健康與安全
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數	健康與安全
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行 及監察方法。	健康與安全

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節／聲明
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：	勞工準則
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及 關鍵績效指標

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節 / 聲明
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	產品責任
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程式	產品責任
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	反貪污
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	反貪污
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及 關鍵績效指標

描述

相關章節 / 聲明

層面B8：社區投資

一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資