

環境、社會及管治報告

目錄

範圍及報告期間	3
持份者參與及重要性	3
持份者意見	5
董事會聲明	5
本集團之環境、社會及管治承擔	5
環境特定策略	6
社會特定策略	6
認可、認證及資質	6
A. 環境	8
A1. 排放物	8
A1.1 廢氣排放	8
A1.2 溫室氣體排放	8
A1.3 有害廢棄物	10
A1.4 無害廢棄物	10
A1.5 減排措施	10
A1.6 廢棄物處理及減廢措施	10
A2. 資源使用	12
A2.1 能源消耗	12
A2.2 用水	13
A2.3 能源使用效益計劃	13
A2.4 水資源使用效益計劃	14
A2.5 包裝材料	14
A3. 環境及天然資源	14
A3.1 經營活動對環境產生的重大影響	14
A4. 氣候變化	15

B.	社會	17
1.	僱傭及勞工常規	17
B1.	僱傭	17
	B1.1 員工數據	17
	B1.2 流失率	20
	B1.3 僱傭政策	22
B2.	僱員健康及安全	24
B3.	發展及培訓	25
B4.	勞工標準	26
2.	營運常規	27
B5.	供應鏈管理	27
B6.	產品責任	28
	B6.1 廣告及貼標	28
	B6.2 產品回收	28
	B6.3 知識產權(「知識產權」)	29
	B6.4 資訊安全	30
	B6.5 資料保護及私隱政策	30
	B6.6 客戶溝通	32
B7.	反腐敗	33
	B7.1 利益衝突	33
	B7.2 反腐敗	33
	B7.3 舉報政策	33
	B7.4 反腐敗培訓	34
B8.	社區投資	34
	B8.1 志願服務	34

環境、社會及管治報告

範圍及報告期間

美高域集團有限公司(以下簡稱「本公司」, 連同其附屬公司合稱「本集團」)欣然刊發此環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告, 詳列本集團於環境、社會及管治方面之表現, 乃參考上市規則附錄C2所載環境、社會及管治報告指引作出披露。本報告內的披露資料遵守環境、社會及管治報告指引所載的強制披露規定及「不遵守就解釋」條文。

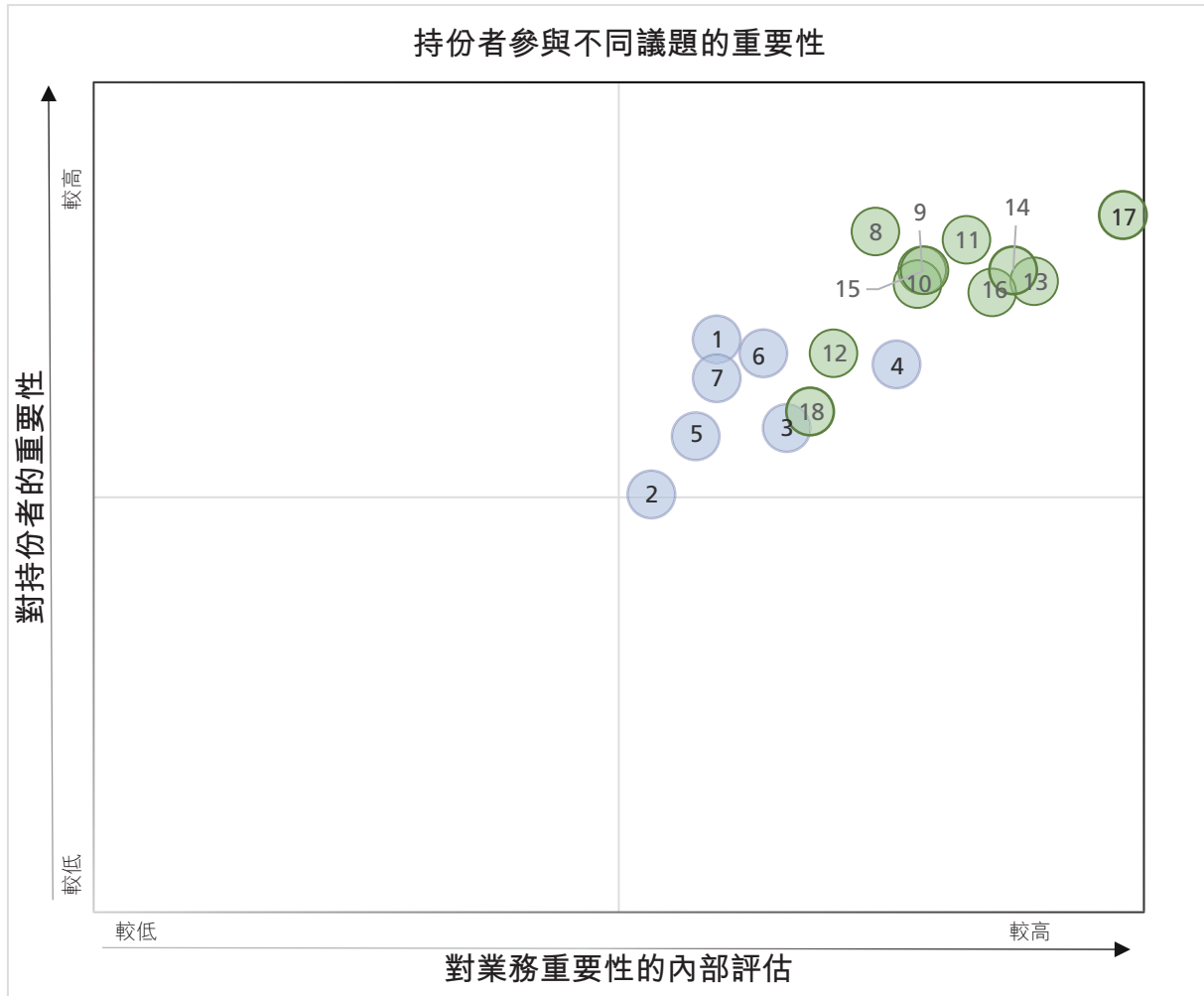
本集團的主要業務為於香港提供資訊科技(「資訊科技」)基建解決方案服務及資訊科技管理服務。其為客戶的資訊科技系統提供建議, 並以向若干製造商或授權分銷商採購的硬件及軟件為其客戶交付及/或安裝及實施資訊科技基建解決方案。本環境、社會及管治報告涵蓋本集團位於香港觀塘的辦事處於二零二三年四月一日至二零二四年三月三十一日(「報告期間」)之業務營運的環境及社會的整體表現, 另有說明者除外。上述辦事處的總建築面積為4,495.13平方米。其他業務對環境及社會並無重大影響, 不納入報告範圍。

持份者參與及重要性

本集團認為每個企業須綜合考慮其業務營運過程的人力、環境及社區以實現可持續發展及回報。本集團堅持高道德標準並致力以公平、負責及透明的方式聯繫持份者及經營業務。

本集團透過定期與持份者舉行會議管理持份者滿意度。本集團存置持份者(即客戶、供應商、監管機構等)名單並對其進行每半年一次的檢討。本集團會每季度組織與持份者的臨時服務會議, 以討論服務表現及成就、服務運行的商業環境、新服務或已變更服務之要求以及其他服務相關事宜。每年組織的服務檢討會議則討論服務範圍及持份者業務需求的任何變動。

於報告期間, 本集團已專門向如董事、高級管理層、前線員工、股東、供應商及客戶等持份者發放調整問卷, 以了解彼等對本集團營運的顧慮。關注議題及其各自的重要性級別於以下矩陣所示。



環境

- 1 能源
- 2 用水
- 3 廢氣排放
- 4 廢物與污水
- 5 其他原料的消耗
- 6 環保措施
- 7 氣候變化

社會

- 8 僱傭
- 9 職業健康與安全
- 10 發展與培訓
- 11 勞工準則
- 12 供應鏈管理
- 13 知識產權
- 14 資料保護
- 15 客戶服務
- 16 產品／服務質素
- 17 反貪污
- 18 社區投資

環境、社會及管治報告

如重要性評估所示，持份者認為，有關社會層面的議題被視作具較高的重要性。前七大重要議題為：

1. 反貪污
2. 知識產權
3. 資料保護
4. 產品／服務質素
5. 勞工標準
6. 職業健康與安全
7. 客戶服務

本集團已制定解決上述議題的政策，並將於本報告中進行討論。本集團將繼續與持份者聯繫並檢討其政策，從而減少對本集團可持續發展的所有潛在挑戰。

本報告所使用的方法或關鍵表現指標或任何其他影響與本集團截至二零二四年三月三十一日止年度之環境、社會及管治報告進行有意義比較的相關因素概無變動。

持份者意見

本報告可在本公司網站<https://www.microware1985.com/>或聯交所網站www.hkexnews.hk查閱及下載。本集團歡迎持份者就環境、社會及管治方針及表現提供意見。敬請閣下透過電郵或致電向本集團提出建議或分享意見，電郵地址為 ir@microware1985.com.hk，電話為(852)2565 3088。

董事會聲明

董事會(「**董事會**」)全面負責本集團的可持續發展戰略及報告。董事會致力於將可持續發展融入業務中，並領導及指導本集團管理層(「**管理層**」)開發及促進有效實施可持續發展策略及戰略，同時追蹤可持續發展的進度。董事會連同管理層每個季度審閱可持續發展事宜並制定適當措施以提升本集團的可持續發展表現。各分部主管定期召開會議，討論與廠房有關的重要事項，並檢討一系列可持續發展議題的管理方法。本集團尤其已委聘獨立顧問就可持續發展相關議題提供意見及諮詢。

董事會負責識別出關鍵的環境及社會績效指標、根據目前的業務狀況制定目標以及審閱本集團的環境、社會及管治進展。該等舉措旨在促進業務增長以及為其持份者創造長期價值。董事會一直透過定期舉行董事會議檢討及討論本集團的環境、社會及管治議題，並透過年度可持續發展報告與持份者溝通。展望未來，本集團將持續監察及檢討其環境、社會及管治表現的進展，致力降低能源及水消耗、減少浪費以及改善所有社會表現。

本集團之環境、社會及管治承擔

實現綠色發展及提高僱員碳減排之環保意識乃本集團之一項基本目標。本集團將環境管理融入其業務過程中並根據當地法規及行業特定準則不斷提高環境表現。

環境特定策略

本集團致力於達致以下環境目標：

1. 嚴格遵守所有適用環境法例、標準及法規；
2. 確保各項資源均物盡其用，且在可行的情況下將物料及物品循環再用及再造；
3. 在合理可行的範圍內減少製造廢物，並以環保的方式處置廢物；
4. 透過適當的環境管理減少能源消耗及提高能源效率；
5. 避免、減少或控制業務產生之環境污染物及與供應商及承包商溝通以採納及實施類似環保措施；
6. 就有關環境問題的最佳實踐進行交流；及
7. 鼓勵僱員參與適當的環保活動。

社會特定策略

1. 組織不同規模的終端用戶研討會，在促進銷售的同時，分享及推廣行業專業知識及尖端解決方案；
2. 贊助及參與由資訊科技領導者組織的大型展覽，以展示行業領導力及企業責任；及
3. 參加海外培訓及圓桌會議，以提高與供應商的參與度，從而鞏固合作關係。

認可、認證及資質

由於本集團在社區工作及履行社會責任方面的不懈努力，本集團已連續十五年榮獲「商界展關懷」稱號。

本集團的業務重點為提供資訊科技基礎設施解決方案服務，並決心將提供符合國際標準的服務作為其企業責任。

資質

因此，作為本集團負責任的有力證明，本集團已取得以下資質。

- **ISO/IEC 20000-1:2018** 支援美高域有限公司向其外部客戶提供硬件維護服務的資訊科技服務管理系統-第1部分：服務管理體系要求
- **ISO/IEC 27001:2013** 提供硬件維護服務，根據適用性聲明 v2.2 進行評估-信息安全管理體系

環境、社會及管治報告

會籍

本集團持有香港電腦學會、香港總商會及香港工業總會的企業會籍。同時，本集團亦是深受Adobe Systems、DellEMC、HP Inc、聯想、微軟、Nutanix、VMWare等多家跨國公司信賴的合作夥伴，具備多項專業領域資質，包括網絡安全、無線局域網、存儲解決方案、雲端解決方案、數據分析、管理運營、銷售及售後服務等。

獎項

本集團獲得以下獎項：

編號	頒獎方	獎項名稱／本集團合作夥伴級別
1	Adobe	二零二三年 Adobe 文檔雲 — 年度最佳增長的經銷商 (2023 Adobe Document Cloud – Top Growth Reseller of the Year)
2	APC	最佳政府部門合作夥伴獎 (Best GOV Segment Partner Award)
3		Select Partner 2023
4	香港城市大學	二零二三／二零二四年度嘉許
5	新華三	二零二三年年度新星 (2023 Rising Star of the Year)
6	慧與科技	二零二三財政年度最佳解決方案合作夥伴 — 企業
7		二零二三財政年度最佳解決方案合作夥伴 — 儲存解決方案
8	山石網科	戰略合作夥伴 (港澳地區)
9	惠普香港有限公司	二零二四財政年度黃金合作夥伴
10		商業印刷市場佔有率最佳貢獻獎
11	Kaspersky	優秀合作夥伴
12	Lenovo	二零二三財政年度最佳商業冠軍 (FY23 Top Commercial Business Champion)
13		二零二三財政年度最高增長企業解決方案合作夥伴 (FY23 Top Growth Enterprise Solutions Partner)
14		白金 360 合作夥伴 (Platinum 360 Partner)
15	NetApp	二四財年最佳增長獎 — 公共部門 (FY24 Best Growth Award – Public Sector)

A. 環境

本集團已實施環保政策，提高員工減少碳排放及廢棄物排放的意識。本集團已採納措施促進建立環保型工作場所，並在本集團內推動減少、重用與回收作為基礎的回收利用文化。本集團所經營的業務性質（資訊科技基建解決方案）並非環境污染的主要源頭，其營運對環境的影響屬微乎其微。本報告「持份者參與及重要性」一節所討論本集團的環境議題被視為對持份者而言並不重要。因此，本集團以二零二一／二二年為基準年設立目標，能源消耗強度、用水強度及廢棄物產生強度增幅不超過5%。本集團始終認可減少排放物及廢棄物的重要性，並鼓勵員工遵循節能節水以及減廢工作程序。概無任何與廢氣及溫室氣體（「溫室氣體」）排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生有關的其他重大不合規情況。

A1. 排放物

A1.1 廢氣排放

本集團並無涉及會產生大量非溫室氣體排放的燃料消耗。

A1.2 溫室氣體排放

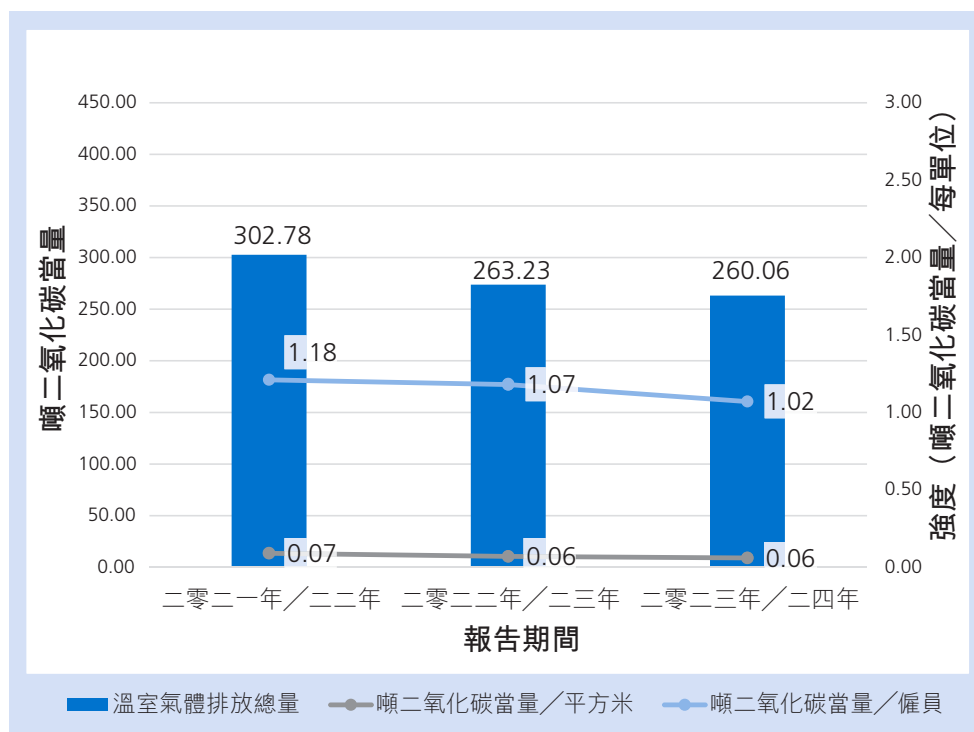
於報告期間，本集團業務之溫室氣體排放量為260.06噸二氧化碳當量，主要為二氧化碳、甲烷及氧化亞氮。年度排放強度為每平方米0.06噸二氧化碳當量及每名僱員1.02噸二氧化碳當量。於報告期間內的溫室氣體排放的明細見下表及排放量的三年比較見圖1。

於報告期間內的溫室氣體排放

溫室氣體排放範圍	排放來源	排放量 (噸二氧化碳當量)	總排放量百分比
範圍1 直接排放	不適用	不適用	不適用
範圍2 能源間接排放	購電	249.24	96%
範圍3 其他間接排放	於填埋區處置廢紙	9.82	4%
	淡水加工用電	0.23	
	污水處理用電	0.12	
	員工乘搭航空出差	0.64	
合計		260.06	100%

附註：除另有說明外，排放系數乃參照上市規則附錄C2及聯交所所載的參考文件而作出。

圖1 溫室氣體排放年度比較



隨著環保政策的推行，本集團在溫室氣體排放總量以及每平方米及每名僱員的排放強度方面均實現了總體下降的趨勢。

A1.3. 有害廢棄物

於報告期間，本集團產生合共 1,214 千克有害廢棄物，當中包括 501 千克電池及 713 千克電腦硬件（包括電腦及打印墨盒）。產生有害廢棄物強度為每平方米 0.27 千克或每名僱員 4.78 千克。

A1.4. 無害廢棄物

於報告期間，本集團無害廢棄物的主要來源為紙張。本集團於報告期間合共產生 2,046.2 千克廢紙，強度為每平方米 0.27 千克或每名僱員 4.78 千克。

A1.5. 減排措施

本集團主要業務（即資訊科技基建解決方案）所帶來的環境影響相對較小，因此本集團以二零二一年／二二年為基準年設立目標，溫室氣體排放強度增幅不超過 5%。於報告期間，以噸二氧化碳當量／平方米及噸二氧化碳當量／僱員計算的溫室氣體排放強度分別較基準年減少 17% 及 13%。整體排放、能源及用水消耗主要來自辦公室日常運作所使用的資源。為減少本集團營運產生的碳排放，本集團實施減少碳排放措施及舉措，以鼓勵員工發展環保型的工作場所：

- 僱員採用視頻電話會議、招聘面試、線上會議及培訓課程，避免航空旅行的需求；
- 與實施環境政策的供應商合作，以控制其間接產生的排放；
- 減少廢棄物產生量，以減少廢棄物處理所產生的排放；及
- 實施第 A2.3 節所述的多項節能措施。

A1.6. 廢棄物處理及減廢措施

廢棄物處理

本集團主要業務（即資訊科技基建解決方案）所帶來的環境影響相對較小，因此本集團以二零二一年／二二年為基準年設立目標，廢棄物產生強度增幅不超過 5%。於報告期間，以千克／平方米及千克／僱員計算的無害廢棄物產生強度分別較上一報告期間減少 22% 及 23%，而以千克／平方米及千克／僱員計算的有害廢棄物產生強度分別較基準年增加 42% 及 43%。本集團謹慎處理有害及無害廢棄物，以最大程度地減少其營運對環境造成的風險。

本集團負責妥善回收受管制電器設備及來自客戶的電子設備，把廢棄物變為資源。回收電器及電子設備的步驟載列如下：

- 以書面形式，通知客戶有關法定除舊服務的安排，以及相關的服務條款；
- 應客戶要求，安排免費法定除舊服務，以移除舊設備；
- 向客戶提供合適的循環再造標籤；
- 提供載有訂明的字句的收據，讓客戶更清楚登記供應商須繳付的循環再造徵費；及
- 保留法定除舊服務要求的紀錄，方便日後查閱。

自客戶收集之資訊科技設備經記錄、消磁及清除相關數據後，分類為可用或不可用物品。可用組件送往廠房維修，不可用組件則送往分包商拆卸。該等組件的拆卸零件如功能正常，將於電腦設備內整合再利用。無法再用的零件將由符合 ISO14001 資格的持牌回收商收集，確保妥善處理。墨盒亦可在可行情況下送往專業人士作進一步回收。

辦公室營運產生的無害廢棄物由相應寫字樓的物業管理公司定期收集。關於涉及大量機密資料的文件及文書工作，本集團委聘持牌回收商收集以作謹慎處理。

減廢措施

為減少有害及無害廢棄物的產生量，本集團以減少、再利用及回收廢棄物的方式加強僱員採納減廢措施的意識。具體措施包括：

- 辦公傢俬及其他材料僅於不能重複利用時方可處理，倘辦公傢俬仍可重複利用及適合使用，則本集團將重新調配資源，從而減少棄置於堆填區；
- 在內部再利用區收集活頁夾、打孔器及文件夾等用過及共享的文具，以供僱員使用；
- 落實電子行政管理，如請假申請、文具申請、提交福利及費用申領、估價、工資單、醫療保險申領等採用電子傳真及電子表格，以減少紙張使用；
- 將默認打印模式設置為雙面打印，並鼓勵僱員重複使用單面紙張作草擬用途；
- 使用電子節日賀卡；

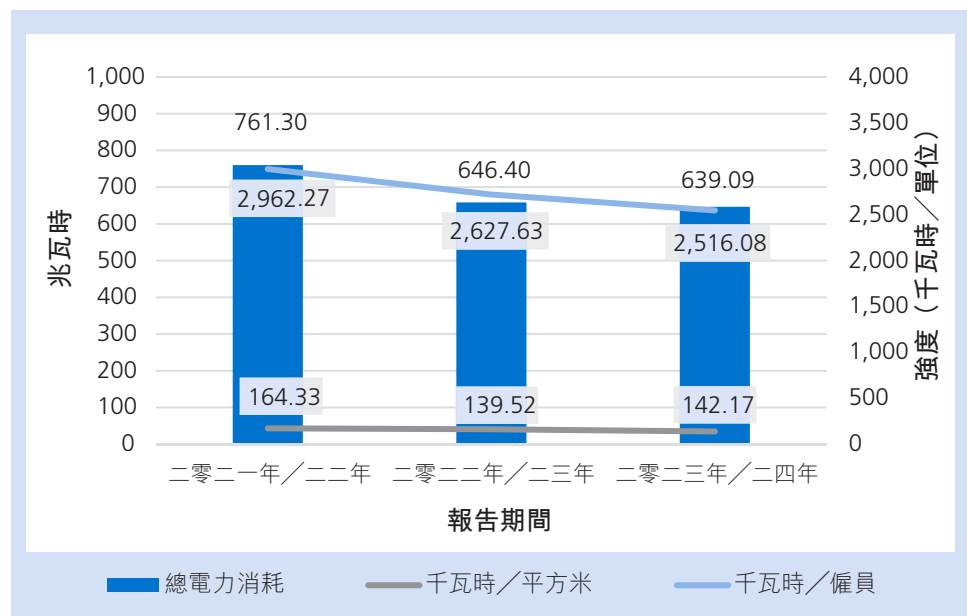
- 鼓勵現場工程師重複使用或回收經維修後的零件輸送用包裝材料；
- 自二零二一年起已採納新採購訂單(「採購訂單」)系統，有助加強節紙採購實踐。新系統支援電子公司印章及採購訂單批准功能，而文件可經使用電子PDF文件查閱。使用新採購訂單系統可減少印刷及儲存紙張的需求。本集團於採用新採購訂單系統後已節省約11,000張紙；
- 逐步實行電子化改革以實現無紙化辦公，例如引入電子管理及採購系統；
- 收集及回收紙張後送至持牌回收商；
- 收集電腦組件後送至ISO14001持牌回收商；
- 回收廢舊碳粉盒後送至專業人員；
- 提醒員工自備杯和餐具，減少使用即棄餐具；及
- 減少食物浪費。

A2. 資源使用

A2.1. 能源消耗

於報告期間，本集團唯一的能源來源為電力。能源消耗量為639.09兆瓦時，能源強度為每平方米142.17千瓦時或每名僱員2,516.08千瓦時。有關電力消耗的三年比較參見圖2。

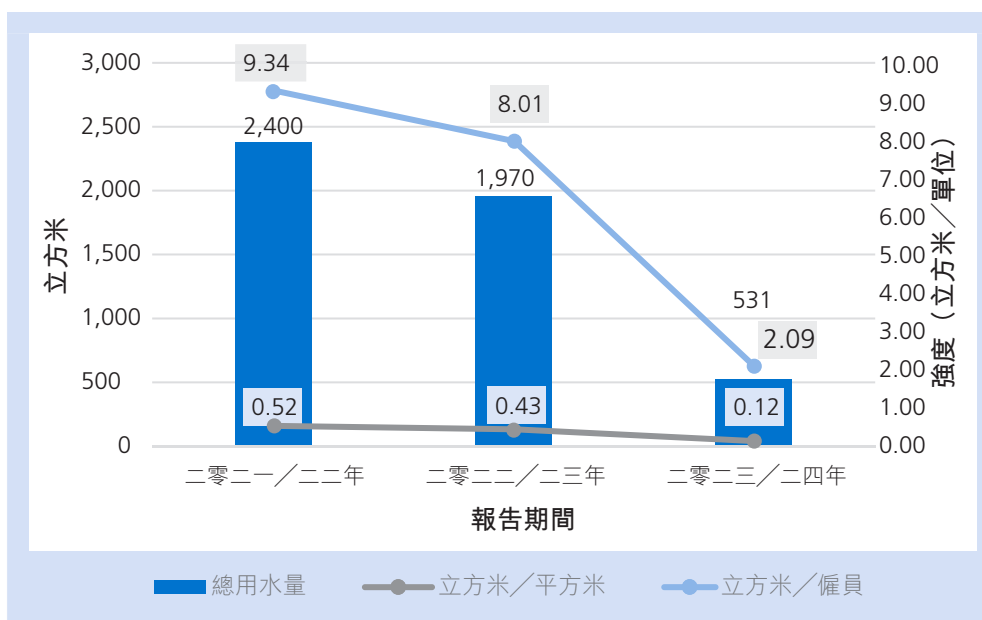
圖2 電力消耗按年比較



A2.2. 用水

本集團於報告期間用水量為531立方米，用水強度為每平方米0.12立方米及每名僱員2.09立方米。此僅包含本集團觀塘辦事處的用水量，而本集團灣仔辦事處因其用水由該辦事處大樓管理處管理及衛生間位於公共區域，因此無法獲取用水數據，但值得注意的是其用水並不大。

圖3 用水年度比較



A2.3. 能源使用效益計劃

本集團主要業務(即資訊科技基建解決方案)所帶來的環境影響相對較小，因此本集團以二零二一年/二二年為基準年設立目標，能源消耗強度增幅不超過5%。於報告期間，以千瓦時/平方米及千瓦時/僱員計算的能源消耗強度分別較上一期間減少13%及15%。本集團鼓勵僱員減少消耗電力並實施下列舉措：

- 使用節能照明(即LED燈管、T5螢光燈管及拋物面反射器)；
- 使用帶一級能耗標識的耗電裝置；
- 使用可降低用電及碳足跡的一體化多功能裝置；
- 設置電腦顯示器，閒置超過5分鐘時進入睡眠模式；
- 透過於節假日前發送信息及於照明開關旁張貼告示提醒僱員關閉不必要的照明、電器及設備；及

- 於非辦公時間關閉照明、空調及其他電子設備，以及燈光開關旁邊已貼上提示，提醒人們離開房間時關燈。

A2.4. 水資源使用效益計劃

本集團主要業務(即資訊科技基建解決方案)所帶來的環境影響相對較小，因此本集團以二零二一年／二二年為基準年設立目標，用水強度增幅不超過5%。於報告期間，以立方米／平方米及立方米／僱員計算的用水強度分別較基準年減少77%及78%。本集團已採用自動沖便感應器，並安裝帶一級能耗標識的水龍頭節水強度器，以此減少用水浪費。

於報告期間，本集團於獲取適用水源方面並無問題。

A2.5. 包裝材料

由於本集團作為服務提供商的業務性質，其產品無需任何包裝材料。然而其服務可能經常涉及電腦部件及以保護材料包裹的物件，本集團提醒其工程師於運輸或回收中重複使用該等材料。

A3. 環境及天然資源

A3.1. 經營活動對環境產生的重大影響

本集團之業務營運為在辦公室進行，重大排放物主要與用電有關。其他排放物來源包括淡水加工、污水處理、以及於填埋區處置紙張。其辦公室產生之有害廢棄物主要為電腦硬件及電池，而產生之無害廢棄物主要為紙張。

本集團認為，其經營所在之資訊科技基建解決方案行業並非環境污染的主要來源，其營運對環境的影響甚微。儘管如此，本集團訂有其環保政策並強調「減少、重用與回收」的原則以更好地提高環境資源利用率。本集團致力於員工中營造環境友好氛圍並提高員工減少碳排放及廢棄物排放的意識。

於報告期間，據本集團所深知，本集團並無任何有關香港環境法律及法規的不合規事宜。

A4. 氣候變化

氣候相關風險管理的管治

董事會注重管理氣候變化所帶來的風險，將包括氣候相關議題在內的環境、社會及管治納入企業管治流程，加強董事會層面的監督，領導管理層應對現行業務流程中出現的氣候風險及其對本集團整體策略的影響。氣候相關風險管理已納入本集團的風險管理體系。董事會有責任監察氣候相關風險管理的有效性，在董事會會議等風險管理流程中討論、匯報及制定相關措施並根據識別出的風險制定應急方案，從而加強應對極端天氣緊急情況帶來的負面影響的能力。本集團致力確保生產及經營正常運作，維護大眾安全以及僱員的性命財產安全。有關本集團環境、社會及管治的治理詳情，請參閱「董事會聲明」一節。

氣候相關風險管理

環境、社會及管治風險評估是根據各項已識別風險的可能性及影響，將該等風險評估為高、中、低三個級別，其後根據可能性及影響評級將風險分為高、中、低三個整體風險級別。

風險級別	整體風險級別的定義
高	該級別的風險可能會造成嚴重後果，極有可能對本集團造成一定影響，妨礙本集團實現戰略目標。
中	該級別的風險可能會造成嚴重後果，但發生的可能性較低。相反，有關後果的性質輕微，但發生的機率較高。
低	該級別的風險對本集團實現其戰略目標的危害及後果有限，發生的機率較低。

本集團的氣候相關風險識別

本集團認為氣候風險對其核心業務的影響輕微。本集團定期評估其業務的氣候風險，採取預防措施減少風險，從而確保符合相關法律法規。

實體及轉型風險：

氣候相關風險	時間範圍	潛在財務影響	風險級別
實體風險			
極端天氣	短期及長期	由於需要頻繁使用冷氣設施，全球氣溫上升可能導致本集團業務營運中的電力消耗增加，因此本集團業務營運在極端天氣狀況下的經營成本可能會上升。	低
轉型風險			
收緊氣候相關政策	長期	收緊環境政策增加履行該等要求的成本，亦可能增加營運成本、保險成本及違規處罰。	低
轉型至低排放技術的成本	中期	為符合新能源及可持續發展標準，使用較低排放或節約資源的技術及設備取代現有技術及設備，從而產生投資及維護成本。	低
客戶行為變動	中期	倘無法滿足持份者對氣候風險管理及目標的期望，客戶或用戶行為及偏好變動會導致客戶及收入流失。	低
聲譽風險	中期	客戶或用戶偏好變動可能會導致持份者收到更多有關現有資訊科技服務的負面反饋，可能會影響本集團的聲譽。	低

應對氣候相關實體風險及轉型風險的措施

- 員工手冊已闡述懸掛熱帶氣旋及暴雨警告時及其後的工作安排與應對措施，就此維持業務營運並保障所有員工在極端天氣情況下的安全。本集團致力確保員工能夠妥善應對極端天氣事件下的緊急狀況。此外，本集團會考慮在極端天氣情況下靈活安排員工的工作時間或採取居家辦公措施，務求透過該等措施協助維持本集團的業務營運。
- 為保持員工的低耗電量及工作效率，本集團堅持使用一級能源標籤的電器，藉以盡量減少耗電量，並會向員工推廣節能的重要性，藉以提高員工在日常工作中關掉不必要電器的意識。

機遇

公眾對氣候變化及綠色服務的意識日益重視，可望為本集團的業務帶來機遇，原因為本集團的業務性質可以幫助不同企業節省工作場所的資源。隨著未來資訊科技解決方案系統及基礎設施的進步，更多工作可以透過電子系統及電子文件取代紙張。而且，普遍相信新的資訊科技系統及基礎設施設計的進步將可更加節能，因此本集團可以把握這個機會於未來成為環保資訊科技企業。

指標與目標

為衡量本集團氣候相關風險的級別與影響，本集團對指標與目標進行監察，確保進行有效及可量化的評估。本集團定期監察並檢討範圍1、範圍2及範圍3溫室氣體排放（以噸二氧化碳當量計算）、溫室氣體排放總量（以噸二氧化碳當量計算）及溫室氣體排放密度（以噸二氧化碳當量／平方米及以噸二氧化碳當量／僱員計算）。溫室氣體排放數據及有關設定目標的資料於本報告「A1. 排放物」一節中展示。

B. 社會

1. 僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

B1.1 員工數據

於二零二四年三月三十一日，本集團共有254名員工，全部為香港員工。總體而言，本集團勞動力分佈與過往年度相若。按類別劃分的員工組成見圖4至圖7。

圖4 按僱傭類別劃分之僱員年度比較

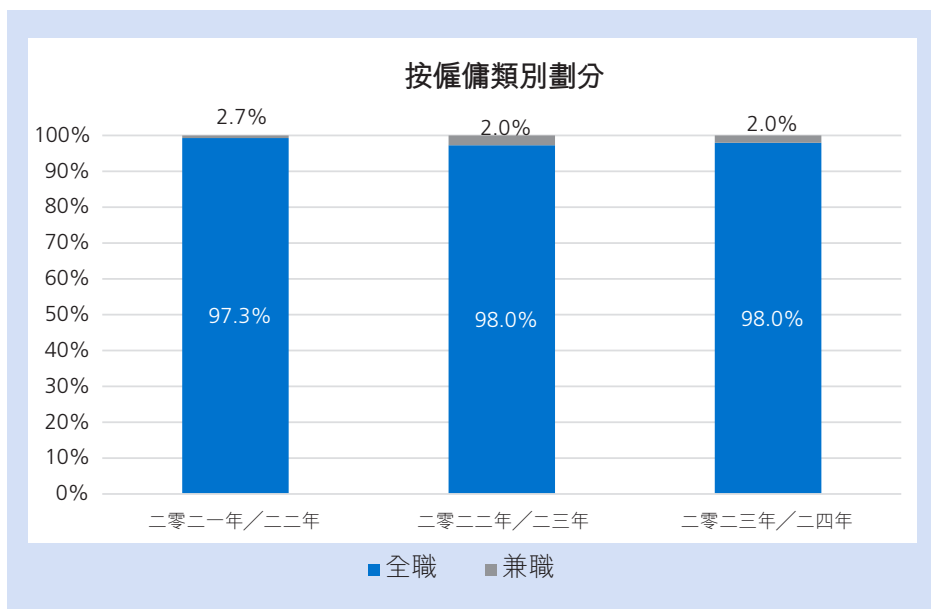


圖5 按僱員類別劃分之僱員年度比較

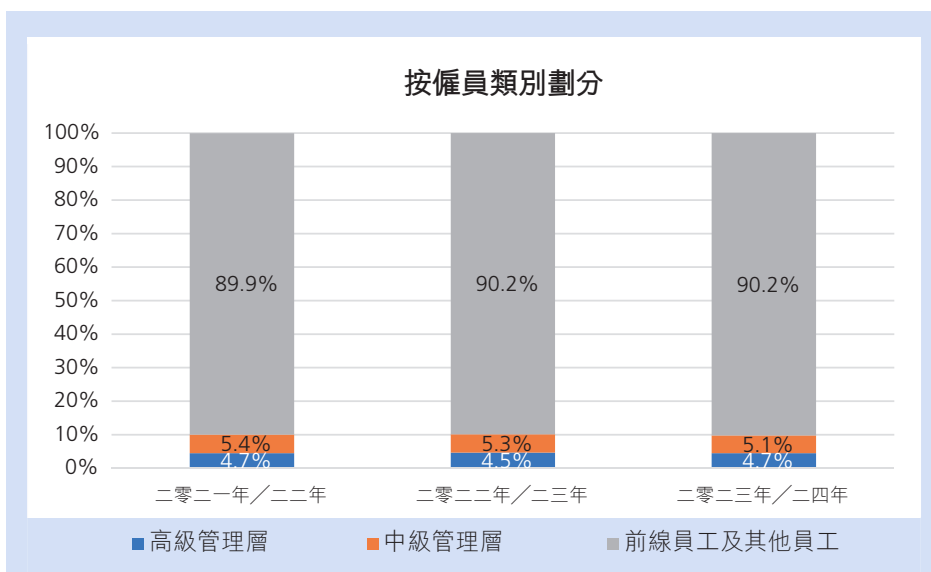


圖6 按年齡劃分之僱員年度比較

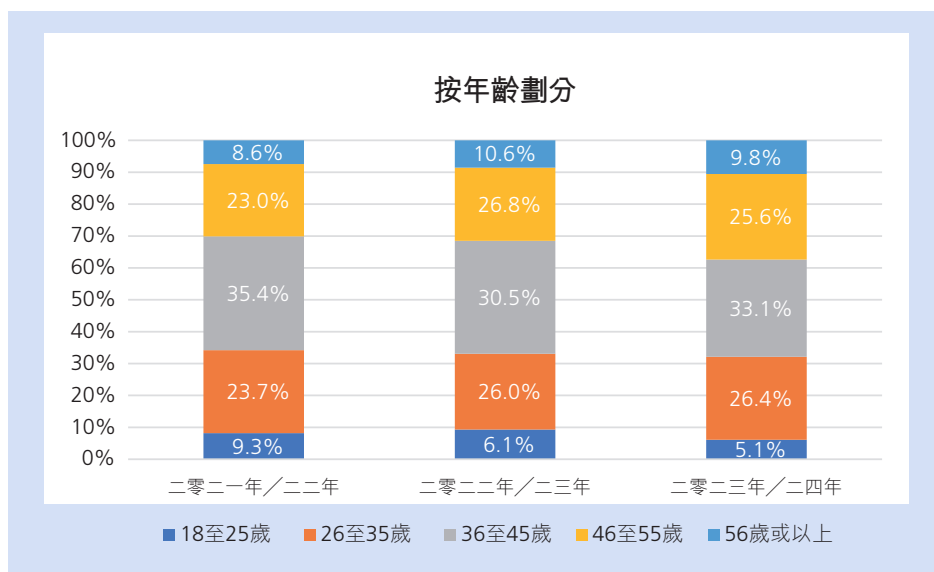
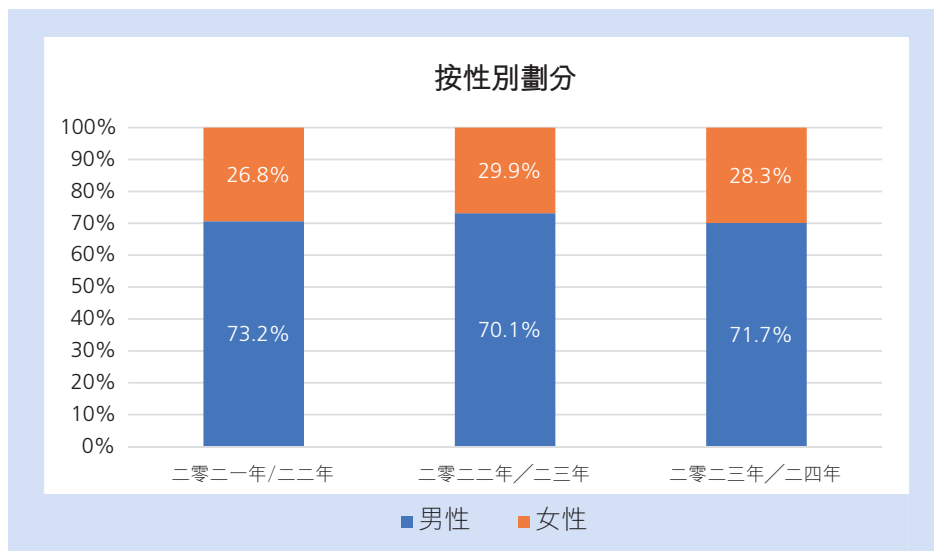


圖7 按性別劃分之僱員年度比較



B1.2 流失率

於報告期間，本集團共有 56 名僱員離職，流失率為 22%。總體而言，本集團於報告期間離職僱員比例與過往報告期間相若。圖 8-11 顯示按類別劃分之流失率的年度比較。

圖 8 按僱傭類別劃分之流失率的年度比較

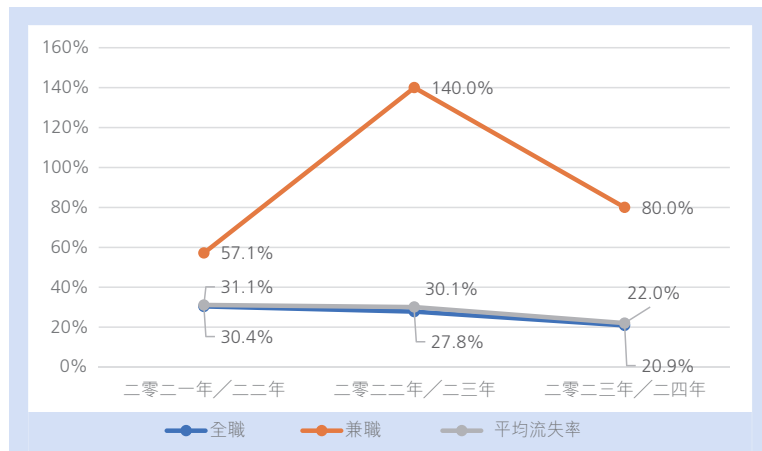


圖 9 按僱員類別劃分之流失率的年度比較

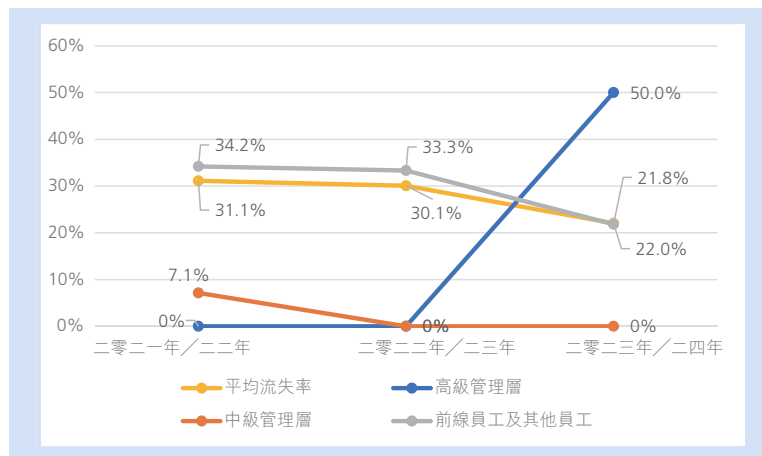


圖 10 按僱員年齡劃分之流失率的年度比較

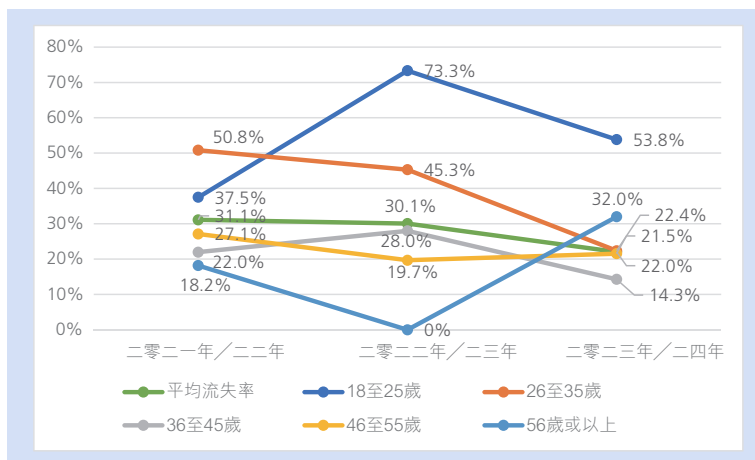
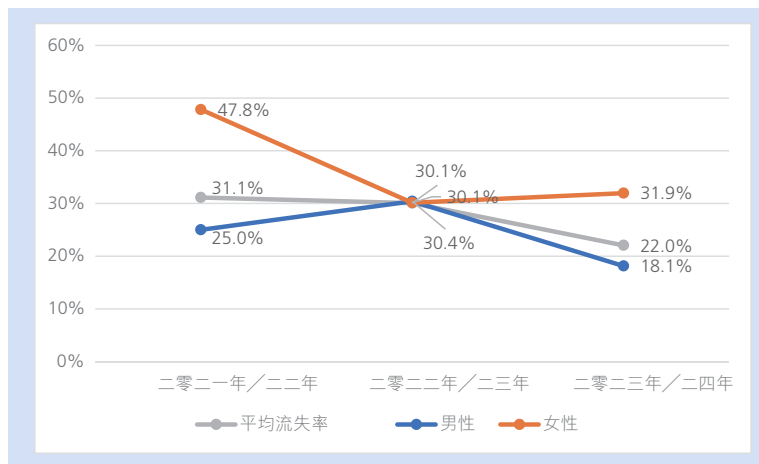


圖 11 按性別劃分之流失率的年度比較



B1.3 僱傭政策

員工利益及福利

本集團通常從公開市場招聘員工。僱傭合約訂有標準工作時間、終止僱用及解僱的公平條款。本集團向其員工提供含醫療保險、差旅保險及僱員補償保險的具競爭力報酬。房屋津貼則由行政總裁按具體員工條件個別批准。董事根據公平、能力、競爭力及服務時數原則，確定及批准每個職位級別的薪酬範圍。根據部門主管及行政總裁批准的績效評估結果，我們每年將對整體員工薪酬進行檢討。本集團根據《強制性公積金計劃條例》（第485章）規定，為其合資格僱員提供強制性公積金（「**強制性公積金**」）定額供款。根據《僱傭條例》（第57章）及其他法律法規，員工有權享受各種假期（包括年假、病假、產假及侍產假）。此外，本集團亦提供恩恤假及兩天婚假。本集團提供教育補助計劃、子女教育津貼及健康檢查計劃。經相關部門負責人或高級管理層的批准，彼等亦可以特價購買本集團的產品。於報告期間，本集團並不知悉任何有關報酬及解僱、招聘及晉升、工作時間、休息時間及其他利益及福利的法律及法規的重大違規情況。

公平機會及平等對待

作為一名提供公平機會的僱主，本集團強調招聘、晉升、調任及其他業務活動中執行公平、公開、客觀及不歧視的甄選過程。資格評估乃基於與工作要求相關的因素作出，如資格、知識、工作經驗、技能及能力。候選人不會因其種族、性別、宗教、年齡、殘疾、國籍、家庭崗位等原因而受到篩選及歧視。

本集團致力於營造一個杜絕歧視及性騷擾的安全工作環境，員工獲得有尊嚴、禮貌及尊重的對待。本集團制定反歧視政策，適用於全體員工，並在工作交流及職能中貫徹。任何涉及歧視及性騷擾的行為會被嚴禁及受到強烈譴責，而相關條款已於本集團員工手冊中列明。《香港人權法案條例》（第383章）、《性別歧視條例》（第480章）、《殘疾歧視條例》（第487章）、《家庭崗位歧視條例》（第527章）及《種族歧視條例》（第602章）均獲遵守。根據上述條例，直接或間接歧視或騷擾某人均屬違法。

倘任何員工認為其已遭受或已目睹違反本反歧視政策的行為，則必須立即向管理層報告該事項。管理層將調查任何涉嫌違反反歧視政策的報告，並酌情採取適當的糾正措施。

環境、社會及管治報告

本集團鼓勵任何感覺受到性騷擾的員工向其主管及人事主管報告。本集團將會對相關事實及情況進行評估，必要時給予適當建議。根據《性別歧視條例》，性騷擾屬民事犯罪並為法律嚴格禁止。任何騷擾投訴都將得到嚴肅處理，並會即時向平等機會委員會報告。

員工關係

本集團每年對員工工作表現進行評估，以增進被評估員工與本集團之間的相互了解。員工獲提供確定就業、加薪、獎金分配、晉升、調任、輪崗及培訓安排等有關人事決策的參考依據。員工工作表現通過自我評估、直屬上司的評估以及員工與其直接主管之間的交流進行評定。

本集團訂有解僱程序，以確保可能須受紀律處分的全體員工獲公平對待。除因重大過失而毋須通知即可解僱的情況外，員工經正式口頭警告及三次正式書面警告後方獲正式解僱。

為鼓勵全體僱員充分發揮潛能並提升本集團留聘人才的軟實力及競爭力，本集團推行完善的晉升機制及具競爭力的薪酬待遇，以保障僱員權益並協助優秀人才積極發展長遠的職業生涯。

為建設團結友愛的工作場所加強員工的歸屬感，本集團過去於節日期間經常舉辦慶祝等活動，而在節慶期間或特殊場合、季度獎勵活動、其他興趣班、工作坊、週年晚宴及慶祝員工人生大事的活動期間，員工允許早退。

於報告期間，據本集團所深知，本集團並無任何有關勞工法律及法規的不合規事宜。

B2. 僱員健康及安全

本集團為其僱員及分包商提供健康及安全的工作環境，並採取充分的措施預防工作中出現的意外及傷害。本集團亦於其業務活動中對其客戶及公眾履行審慎職責。

本集團健康及安全政策訂明，各級管理層之主要職責之一為確保採取所有合理的實際可行行動以遵守《職業安全及健康條例》(第 509 章) 以及該政策本身。該政策確保：

- 識別及最大限度地降低各類工作活動之風險；
- 預防事故及(倘出現事故)進行事故調查；
- 根據本集團的健康及安全規定甄選承辦商及商業夥伴；及
- 為僱員提供健康及安全培訓。

本公司行政管理部門定期監察及檢討健康及安全表現。本集團已實行下列措施，為全體僱員維持健康安全的工作環境：

- 確保辦公室提供適當的照明及足夠的通風；
- 通過在顯眼的位置張貼資料，提升僱員的健康及安全意識；
- 定時檢查傢具，確保其得到良好保養並在必要時進行更換，以避免人身傷害；
- 提供舒適坐椅、手工工具、輕便工作台等設備；
- 為僱員提供團體醫療計劃及身體檢查索償資助；
- 為僱員提供健康及安全網上培訓；及
- 與全體僱員分享有關大廈消防安全設施、設備及緊急疏散計劃的資訊，確保彼等熟悉有關資訊以應對緊急情況。

於報告期間，本集團並不知悉任何有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害的法律及法規的重大違規情況。

職業健康及安全數據

年度	二零二三年／ 二四年	二零二二年／ 二三年	二零二一年／ 二二年
因工死亡	0	0	0
因工死亡率	0%	0%	0%
因工傷損失三個工作天以上的個案	0	1	0
因工傷損失少於或等於三個工作天的個案	0	1	0
因工傷損失工作天總數	0天	7天	0天

B3. 發展及培訓

本集團藉由教育津貼計劃提供內部培訓及鼓勵參與外部培訓、工作相關教育課程及研討會。本集團認為，全面培訓可提高生產力、建立員工信心並創造更好的工作環境。員工可申請學費支援，惟須經管理層批准。

內部培訓(如員工迎新)涵蓋多方面主題，包括公司政策、反歧視、反貪污、知識產權、數據安全、溝通及軟技能課程。大部分外部課程由僱主支付，其旨在提升員工的服務技術、質量以及對產品熟悉程度的知識，課程包括慧與科技公司(HPE)銷售課程、項目管理專業證書、思科證書及NetApp存儲安裝證書。

培訓及發展數據

年度	二零二三年／ 二四年	二零二二年／ 二三年	二零二一年／ 二二年
僱員總數	254	197	257
培訓總時數	639	635	132
受訓僱員百分比	37%	80%	13%
每名僱員平均時數	2.5	2.6	0.5
按性別劃分的受訓僱員百分比(%)			
男性	42%	85%	18%
女性	24%	71%	1%
按僱傭類別劃分的受訓僱員百分比(%)			
高級管理層	0%	45%	不適用
中級管理層	8%	92%	不適用
前線及其他僱員	40%	81%	15%
按性別劃分，每名僱員完成培訓的平均時數(小時)			
男性	2.37	3.00	0.68
女性	2.88	1.67	0.06
按職級劃分，每名僱員完成培訓的平均時數(小時)			
高級管理層	0	0.91	0
中級管理層	1.85	2.23	0
前線及其他僱員	2.69	2.68	0.57

B4. 勞工標準

於報告期間，根據《僱傭條例》(第57章)，本集團的營運並無僱傭童工或強制勞工。本集團人力資源部門核查崗位候選人之身份證、工作簽證、相關證書及推薦信以確保符合僱傭及勞工標準之所有適用法律。倘若發現童工或強制勞工，將採取法律行動。另外，本集團亦會確保公平招聘過程及工作環境，當中不存在任何脅迫行為。於招聘過程中，招聘廣告會公開登載工作要求及職位描述以招納申請者，隨後直屬經理及主管篩選合適的申請者出席面試。獲選申請者的面試由人力資源部門安排。最後，合適的申請者將由主席確認其申請後收取由人力資源部門發出的錄取通知。所有新僱員於受聘前均須接受背景審查。於報告期間，概無任何對本集團產生重大影響的防止童工及強制勞工的違規情況。

2. 營運常規

B5. 供應鏈管理

本集團委聘之供應商主要包括硬件及軟件製造商、授權分銷商及其他資訊科技服務提供商（主要作為其分包商）。本集團主要直接向製造商或透過其授權分銷商採購硬件及軟件。

由於為僱員及分包商提供健康及安全的工作環境乃本集團首要考慮事項，本集團要求其商業夥伴及供應商須達致及執行其所制定之健康標準。此確保直接或間接為本集團工作之任何人士免受任何工作場所危害，並防止任何因相關工作引起的工傷。

本集團於篩選及評估供應商時亦考慮其他三大標準，即價格、工作質量及履約能力。本集團與已選定之供應商以採購訂單或涵蓋工作說明、時間表、服務年期、定價及付款、收取產品、保修及終止的合約形式訂立合約。供應商須經評估及列入供應商總檔案後方可予以僱傭。列於該總檔案之供應商會定期進行評估，頻率視乎彼等所提供之產品或服務性質而定。採購訂單乃由採購部經理進行審批。所有參與篩選及評估程序之人員於進行篩選及評估程序前應聲明任何利益衝突。本集團已採納該等措施以確保所交付產品質量維持一流水平。

本報告期間的供應商數目

供應商地區	供應商數目
香港	241
美國	2
英國	2
澳洲	1

供應商總數：246

本集團的可持續發展政策致力於在環境、健康與安全、人權、勞工政策、商業道德及社區議題方面維持高標準。其亦承諾優先支持共享相同標準及推動可持續發展的供應商。本集團積極選擇符合法律法規，且符合行業領導者所期望標準的供應商並與其合作。本集團亦強烈傾向選擇對誠實與正直有可持續發展承諾以及將可持續發展的原則融入其業務所有範疇的供應商一同合作。本集團要求其供應商填寫行為準則自我評估，該評估就實現可持續發展目標的進展提供清晰、準確及適當報告。本集團與提供環保產品的供應商合作。例如，本集團向該等供應商購買回收紙張。

B6. 產品責任

產品責任乃本集團的首要任務之一。於報告期間，概無任何有關所提供產品及服務的健康及安全、廣告、貼標及隱私以及對本集團產生重大影響的糾正方法方面的違規情況。

B6.1 廣告及貼標

本集團主要透過向其目標數據庫發送電子直郵(「電子直郵」)派發促銷材料。當營銷部發出市場促銷信息後，接收人可看到本集團之名稱及聯絡資料以知悉電子郵件之發送人。本集團亦清楚聲明促銷要約的條款及條件以防止出現任何歧義。該等條款及條件包括要約之有效日期及例外情況。本集團亦聲明倘有任何爭議，其保留最終權利。倘接收人不願再因該等促銷事項而被本集團聯絡，在各份電子直郵上有一個退訂按鈕，接收人可自由點擊選擇退出郵件列表。

B6.2 產品回收

然而本集團產品極少出現健康及安全問題，乃由於本集團有若干回收程序應對產品出現缺陷的情況。倘客戶聲稱分銷產品不符合用戶預期而提交投訴，或倘分銷產品製造商通知本集團可能違反當地法規，未能符合安全標準及危害健康，本集團則會啟用回收程序。於此兩種情況下，本集團將會跟進以下程序作為補救措施。

1. 提交事故報告；
2. 評估問題以釐定任何相關風險，並通知產品市場部有關受影響產品及問題；
3. 釐定受影響產品之範圍及程度，找出其批次、序列號及受影響客戶名單，並通知相關銷售團隊及個別銷售員；
4. 定義時限內擬採取行動，並向相關團隊成員分派任務；
5. 產品回收活動(如需)可能包括：
 - a. 替換分銷產品；
 - b. 採取糾正行動以修復受影響儀器及物資，或替換零部件；
 - c. 通知回收的受影響客戶／用戶並說明停止使用產品及產品退回方式；
 - d. 就客戶對產品的任何其他問題或方面作出建議；

6. 提交最終報告分析回收原因及任何相關結論；及
7. 採取必要糾正措施避免事故再次發生。

本集團於報告期間並無已出售或運送的产品因安全及健康原因而須召回。

B6.3 知識產權 (「知識產權」)

本集團於香港註冊多個商標，並以「美高域有限公司」作為業務品牌名稱塑造品牌。未獲得本集團批准的情況下，嚴禁員工或外部各方使用品牌名稱或商號展示在任何訊息或宣傳物品上。對於任何未經授權使用本集團的商號或商標，本集團將採取法律行動。

本集團根據ISO/IEC 27001:2013信息安全管理體系管理其資產安全，如財務資料、知識產權或第三方託付予本集團之僱員詳細資料。就侵犯本集團知識產權而言，本集團將敦促侵權人停止該等侵權行為。倘侵權行為繼續，本集團人力資源部門將採取進一步行動。

為於使用軟件時保護第三方知識產權及遵守相關許可條款，如本集團的資訊安全政策及員工手冊所述，禁止僱員複製、安裝或使用違反其版權或許可條款的軟件。我們嚴格控制免費軟件產品的使用及嚴厲禁止複製版權作品（如書籍、期刊、電腦軟件等），將個人電腦或軟件帶進辦公室前須取得批准。

「美高域」商標已註冊域名。未經本集團授權方批准，任何人士不得在任何訊息或宣傳材料中使用「美高域」名稱或標誌。

違反該政策之僱員將受紀律處分、民事或刑事制裁。倘知悉任何非法或未經授權使用製造商硬件及／或軟件之行為，本集團將知會相關製造商。於報告期間，概無重大違反下列知識產權相關法律及法規的事件發生：

- 《商標條例》(第599章)；
- 《專利條例》(第514章)；及
- 《版權條例》(第528章)。

B6.4 資訊安全

資料具有不同程度的敏感度與重要性，故本集團根據其資產管理政策將資料分為三類，即公開資料、內部使用資料及保密資料。資料會根據其敏感度標識及處理，以確保有充足水平的保護。保密資料的獲取受嚴格限制，有關資料受密碼保護、加密或僅於管理層授權後方可獲取。

本集團遵守《個人資料(私隱)條例》(第486章)以合法及公平方式蒐集及使用求職者、僱員及客戶的資料。僱員手冊清楚說明本集團對於數據、數據庫、客戶或潛在客戶名單等機密資料的管理。此外，僱員須簽訂僱傭合約，並承擔相應合約責任，其中包括禁止僱員在未經許可的情況下披露商業機密、保密資料及客戶資料的操守守則及保密條款。除資訊安全政策外，本集團亦已制定加密密鑰管理程序，以保證本集團敏感資料的機密性、完整性、真實性及不可否認性。

本集團亦已實施措施，加強資訊科技系統的保安。其應用專用互聯網線路(「DIA」)互聯網線路以提供穩定的互聯網，而且在伺服器及裝置上安裝防火牆以監控及控制網絡流量的進出。此外，本集團為資料保護已於其網站加入SSL證書(「https://」)以確保客戶於網上查詢表格上填寫的資料安全。本集團網站已發佈私隱權政策，並於網頁底部列明其條款及條件，以供客戶瀏覽及全面了解。

於報告期間，本集團並不知悉與相關法律及法規規定的有關資料保護及隱私方面的任何重大違規情況。於報告期間，概無錄得任何嚴重違反有關客戶資料保護及私隱的法律及法規而對本集團產生重大影響。

B6.5 資料保護及私隱政策

本集團致力向其現有及潛在客戶確保高水平的資料保護。因此，僱員及分包商須根據彼等的僱傭協議及分包協議遵守本集團與其客戶的保密職責。根據員工手冊的定義，保密資料包括公眾一般不知悉的有關業務或其客戶的所有有形或無形想法、資料及材料。

僱員及分包商規定禁止向任何第三方披露在服務過程中或之後取得有關本集團客戶的任何保密資料，且不得為其利益使用有關保密資料。所有電話推銷須在本集團辦公室內進行及資料不得複製出工作範圍。於終止與美高域的僱傭關係後，僱員亦不得使用及保留任何保密資料。本集團革新後之網站亦附有私隱政策頁面供持份者參考。部分指引建議如下：

「做到」	「禁止」
<ul style="list-style-type: none"> • 確保所有資料在當天結束時從工作場所移走並放入保管區域 • 保密敏感或機密資料在列印後應立即從打印機中清除 • 離開座位時鎖好抽屜 • 確保入口／出口的門保持關閉 • 當保密及內部使用文件無用時及時粉碎 • 慎防社會工程學方法 • 在辦公場所看到任何不認識的人，立即向管理信息系統主管報告 • 文件夾／文件只對目標用戶在指定時間內共享。根據需要僅提供明確的只讀、修改、完全控制等權限 • 卸載所有未經授權的軟件 • 離開座位時鎖屏（按 Win 鍵 + L） 	<ul style="list-style-type: none"> • 不得在工作站的顯示屏上顯示保密及內部使用文件 • 不得工作區域內貼滿寫有敏感資料的（如用戶 ID、密碼、團隊的個人資料（包括聯繫方式、會議詳情等））的便利貼或其他手書便箋 • 不得將保密及內部使用文件棄置在垃圾桶 • 不得將筆記本隨意放置或用作鼠標墊 • 不得將 RSA 令牌隨意放置 • 不得在筆記本電腦／台式電腦插入 USB 驅動器／設備 • 不得進行尾隨行為 • 不得在台式電腦上／筆記本電腦存儲任何歌曲及視頻 • 不得在桌面的記事本文件內保存密碼 • 不得讓審計人員接觸／獲取／訪問個人資料／數據／對象

本集團採用客戶資源管理系統管理客戶數據庫。惟獲授權人員方可進入系統，且所有數據均嚴格保密。管理資料系統部門（「**管理資料系統部門**」）負責監控操作系統的安全事件日誌及結構化查詢語言伺服器的事件日誌，以防止發行任何未經授權進入系統事件。

倘出現資料外洩，管理資料系統部門將採取以下行動：

- 與相關部門負責人會面以檢討有關案件；
- 就資料外洩評估影響；
- 就資料外洩事項知會任何內部或有關各方；
- 立即採取行動，例如掃描病毒、安裝安全補丁及阻斷互聯網進入防火牆等，以防止進一步的資料外洩；及
- 與委員會成員檢討進展。

B6.6 客戶溝通

本集團致力於向客戶提供優質的服務。其遵守ISO/IEC 20000-1:2011服務管理體系並已建立業務關係管理程序，確保通過了解客戶及其業務需求、定期檢討服務水平成果及及時解決客戶投訴，維繫與客戶良好關係。

為管理客戶滿意度，本集團建立客戶名單並按半年基準檢討該名單。其按季度或年度基準組織中期會議及年度會議，討論本集團的服務表現及成就。本集團分析客戶調查及於會議後設計服務改進計劃以跟進客戶情況。當客戶通過電話或電郵向本集團詢問產品、請求服務或維護時，市場部將相關聯繫資料及產品要求交由銷售團隊跟進。

收到產品或服務相關查詢或投訴時，我們將會記錄客戶資料並將相關工作交由有關部門作進一步處理。於初步評估中，我們會從嚴重程度、安全隱患、複雜性、影響及立即採取行動之必要性或可能性幾方面評定投訴事件。相關部門須盡合理努力圍繞投訴之所有相關情況及資料進行調查，其後與投訴方就所作出決定及措施進行溝通。倘投訴無法及時解決，相關工作將交由更高管理層。於投訴得到處理後，會對解決投訴及客戶滿意度之行動計劃進行評估。於報告期間，本集團並無有關產品及服務的投訴事件，其已出售或付運的產品亦無因安全及健康理由而必須召回。

B7. 反腐敗

本集團認為誠實、正直及公平為經營之本。其已制定反腐敗政策，以確保本集團不因失信、不忠實或腐敗而令聲譽受損。反腐敗政策規定了針對不同商業交易情況的行為準則並就適當的程序及應對作出解釋。

B7.1 利益衝突

當僱員個人利益與本集團的利益相競爭或衝突時即出現利益衝突情形。僱員應避免實際或潛在利益衝突情形，因該等情形可能會損害其誠信並使本集團的利益及聲譽面臨威脅。僱員須向本集團申報其或其直系親屬於任何與本集團競爭或本集團與之存在業務往來的企業或其他組織中可能擁有的任何直接或間接財務權益。

B7.2 反腐敗

任何僱員在未經僱主同意下就其工作索取或接受利益，即構成違反《防止賄賂條例》(第201章)。而相關利益提供者亦構成犯罪。「利益」一詞之涵義已載於上述條例中，並包括饋贈、貸款、費用、報酬、受僱工作、合約、服務及優待。須拒絕接受會影響僱員的客觀性或引誘僱員作出違反本公司利益的行為，或導致偏見或不當行為的詢問或投訴之利益。在自願提供利益的情況下，倘若該利益將不會影響彼之表現，並知悉並無義務回報相關利益提供者任何東西，則僱員可以接受。接受的利益價值不得超過500港元。

於報告期間，本集團遵守上述條例。於報告期間，並無針對本集團或其僱員提起的已審結的有關腐敗的訴訟案件。

B7.3 舉報政策

本集團致力於實現盡可能高標準的開放性、正直性及問責性。本集團在堅持這些標準的同時也希望並鼓勵擔憂本集團內部存在任何可疑的不當行為或瀆職情形的僱員、客戶、供應商及其他持份者向人力資源及行政經理表達出彼等的關注並提供詳情及證據。舉報人可親自或以書面方式舉報可疑個案。收到投訴及潛在違規情況後，本集團將努力作出公平且恰當的應對。

本集團保證，即使相關舉報被證明為無根據，仍會保護根據本政策作出恰當舉報的人士不受不公正的解職、受害或未經授權的紀律處分。倘有僱員根據本政策向舉報的人士作出傷害或報復，則將受到紀律處分。

B7.4 反腐敗培訓

於報告期間，本集團為全體董事及僱員舉辦反腐敗培訓及研討會，內容包括商業道德及競爭條例。於報告期間，並無針對本集團或其僱員提起並已審結的有關腐敗的訴訟案件。

B8. 社區投資

除關懷僱員之外，本集團透過積極參與志願服務關心其社區並履行其企業社會責任。

B8.1 志願服務

於報告期間，本集團與不同慈善機構合作，開展多項社會服務以鼓勵僱員關懷社區內有需要人士。本集團於報告期間的社區投資詳情於下表列示。

貢獻範圍	報告期間活動	受益人／合作人／ 夥伴機構	資源投入詳情
社區關懷	送粽服務	循道衛理楊震社會服務處	捐款：6,000 港元
	送月餅服務	循道衛理楊震社會服務處	捐款：6,000 港元
	慈善捐款	香港公益金	捐款：2,183,000 港元
慈福行動有限公司		捐款：82,000 港元	
獎學金與 助學金	為學習支援捐贈	香港城市大學	捐款：100,000 港元
		教支源協會有限公司	捐款：50,000 港元