



TradeGo FinTech Limited
捷利交易寶金融科技有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號: 8017)



2023

環境、社會及管治報告

C 目錄

02	1. 關於本報告
03	2. 集團簡介
04	3. 可持續發展理念
	3.1. 董事會聲明
	3.2. 環境、社會及管治體系
	3.3. 利益相關者參與
	3.4. 重要性評估
11	4. 質量服務
	4.1. 反貪污
	4.2. 信息安全體系
	4.2.1. 加強網絡系統安全
	4.2.2. 客戶私隱保護
	4.3. 知識產權
	4.4. 產品質素
	4.5. 客戶服務
	4.6. 供應鏈管理
18	5. 關愛員工
	5.1. 員工權益
	5.2. 職業安全與健康
	5.3. 待遇福祉
	5.4. 培訓發展
21	6. 綠色運營
	6.1. 低碳運營
	6.2. 應對氣候變化
	6.3. 綠色辦公
	6.3.1. 能源管理
	6.3.2. 無紙化辦公
	6.3.3. 水資源管理
	6.3.4. 廢棄物管理
	6.3.5. 環境目標
30	7. 回饋社會
31	附錄一：可持續發展數據摘要
35	附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

1. 關於本報告

捷利交易寶金融科技有限公司(下稱「捷利交易寶」或「本公司」)及其附屬公司(下稱「本集團」或「我們」)欣然發佈第六份環境、社會及管治報告(下稱「ESG報告」或「本報告」)。本報告闡述我們於2023年4月1日至2024年3月31日(下稱「報告期」或「本年度」)期間與環境和社會範疇相關的工作及關鍵績效指標，向利益相關者展示我們履行企業社會責任所秉持的原則及可持續發展理念。

報告準則

本報告依據香港聯合交易所有限公司(「香港聯交所」)的《GEM證券上市規則》第17.103條及附錄C2所載的《環境、社會及管治報告指引》(下稱「《指引》」)編寫，並已符合《指引》中「一般披露」及「不遵守就解釋」的條文及建議披露內容。讀者可參閱本報告的最後一個章節—「附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引」作快速查閱。

報告範圍

除非另有註明，本報告的內容涵蓋直接控制的業務，收集深圳辦公室的數據以評估環境範疇的關鍵績效指標。有關本集團企業管治的詳細信息，請參閱本集團2023年報中的「企業管治報告」章節或瀏覽本集團的官方網站(www.tradegomart.com)。

報告語言

本報告以繁體中文及英文版本發佈。如有歧義，以中文版本為準。

報告反饋

本集團一貫追求卓越，因此我們非常重視您對本報告的意見。若閣下對於本報告或本集團的可持續發展策略有任何查詢或建議，歡迎以電郵形式(郵箱：master@trade8.com)與我們聯絡。

2. 集團簡介

本公司是領先的一體化證券交易平台服務供應商之一，主要服務於香港券商及其客戶。作為金融服務供應商，我們致力提供方便快捷的證券交易服務，以助客戶實現目標。本公司透過我們開發的證券交易平台軟件(「**交易寶**」)提供五類主要服務，分為(1)前台交易系統服務；(2)行情數據服務；及(3)託管及雲基礎設施服務；(4) SaaS服務及(5)其他增值服務。

本集團持續加強旗下的一體化證券交易平台服務，緊貼監管及新行業規定步伐。我們的證券交易平台軟件支持多種金融工具的交易，包括股票、ETF、期貨期權、認股權證及衍生產品。客戶及終端用戶能透過主要操作系統(包括Microsoft Windows、MacOS、Android及iOS)以及主流平台(如網頁瀏覽器)等多種管道登入證券交易平台軟件和進行證券交易操作。本集團已向155名券商客戶提供了基於雲端的行情交易一體化終端產品及系統服務，並通過我們眾多產品，幫助券商客戶提高運營效率。

本集團透過交易寶公版為註冊用戶提供多項增值服務，例如首次公開發售(「**首次公開發售**」)資訊、市場報價、上市公司資訊、線上開戶服務、首次公開發售認購服務及股份交易服務。於二零二四年三月三十一日，本集團的註冊用戶數已超過81萬個。

本集團間接全資附屬公司TradeGo Markets Limited(「**TradeGo Markets**」)為香港證券及期貨條例(「**證券及期貨條例**」)下的持牌法團，持有證券及期貨事務監察委員會(「**證監會**」)發出的1號及7號牌照，可從事證券交易及提供自動化交易服務的受規管活動。該等牌照於二零二三年二月十六日生效，而於截至二零二四年三月三十一日止年度，TradeGo Markets開始從事證券經紀及交易服務以及承銷及分承銷服務等業務。為配合香港的發展趨勢，TradeGo Markets有計劃根據業務情況，向證監會申請可交易虛擬資產資格，並推出「香港Web3.0數字資產一體化」解決方案，以便更好地滿足企業對專業加密服務日益增長的需求。本集團將需要基礎設施及進行其他研發工作以推出解決方案平台。

3. 可持續發展理念

本集團致力把可持續發展的元素注入日常營運當中。我們已設立《企業環境政策》，涵蓋內容包括產品服務、員工、環境及社區四大類別，確立業務發展以外的企業社會責任的工作方向。本年度，我們以《企業環境政策》的涵蓋內容作基礎，配合最新的業務發展，訂立可持續發展策略的四大綱要：「質量服務」、「關愛員工」、「綠色運營」、「回饋社會」。



3.1. 董事會聲明

捷利交易寶致力促進本集團的可持續發展，我們已設立本集團的環境、社會及管治委員會（「**ESG委員會**」），由執行董事、營運總監和職能部門高級管理人員組成。在董事會的領導下，擬定本集團在環境、社會及管治（「**ESG**」）方面的戰略規劃和制度政策，並推動可持續發展因素納入業務部門的決策過程及日常運作中。董事會對本集團的ESG策略和匯報承擔最終責任。我們透過重要性評估了解持份者的期望，識別及釐定重要的ESG議題的優先次序，從而制定合適的ESG方針及策略。

我們識別及評估可能對我們產生影響的重大ESG風險，包括數據安全與私隱保護、知識產權／專利保護，並透過制定多項制度管理這些風險。我們亦了解到氣候相關風險如極端天氣有機會引致服務中斷、辦公地點暫時關閉等情況，因此制定應對措施，減低這些風險帶來的負面影響。我們已制訂環境相關目標，涵蓋能源使用效益、用水效益、減少廢棄物、溫室氣體排放範疇，未來會監督與審視未來目標的達成情況，減少耗用天然資源及降低業務營運對環境的影響。

3.2. 環境、社會及管治體系

本集團已成立了ESG委員會，負責管理集團ESG相關事宜，成員包括本公司執行董事、營運總監和各部門主管。ESG委員會定期向董事會匯報ESG工作方向及進度，以及評估ESG風險及檢視相關內部監控系統是否合適及有效。ESG委員會亦協助董事會評估及釐定與本集團相關的重大ESG議題，並制定優先次序。

ESG委員會主要職責如下：

識別對本集團及利益相關者會產生重大影響的環境、社會及管治事宜，包括工作環境質素、環境保護、營運慣例及社區參與；

維持企業社會責任管理系統的運作，及提升員工的企業社會責任意識；

推動環境、社會及管治管理及環境、社會及管治策略、工作計劃的實施，以實現本集團的目標及方向；

通過適當的途徑識別及了解利益相關者對重大環境、社會及管治事宜的意見並作出回應；

負責檢討及監察集團的環境、社會及管治政策及常規；

負責本集團符合相關法律及監管要求，監察及應對最新的環境、社會及管治議題；

在適當時候向董事會提出建議，以提升集團在環境、社會及管治方面的表現。

3.3. 利益相關者參與

我們在積極拓展業務的同時，亦關心利益相關者關注的議題和對我們的期望。我們重視來自內部及外部的不同利益相關者(包括客戶、供應商及僱員)，透過多元的渠道收集他們寶貴的意見。他們的意見促進我們緊貼市場步伐，有助我們提升業務表現之外，亦能識別出過往的工作的不足之處，啟發我們探索未來可持續發展的機會。

主要利益相關者	主要關注的議題	溝通渠道
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶服務 • 客戶權益 • 信息安全 • 投訴處理 	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶滿意度調查和意見表 • 客戶服務中心 • 日常營運／交流 • 網上服務平台 • 電話及服務熱線 • 郵件 • 公司網站
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 經濟績效 • 合規經營 • 信息透明 • 有效溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 股東周年大會與其他股東大會 • 中期報告與年報 • 企業通訊，如公告、致股東信件／通函及會議通知 • 業績公佈 • 公司網站
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 薪酬及福利 • 職業安全與健康 • 經濟績效 • 培訓及發展 • 有效溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 員工表達意見的渠道(表格，意見箱等) • 工作表現評核 • 晤談 • 業務簡報 • 特別諮詢委員會／專題討論小組 • 研討會／講座 • 員工溝通大會

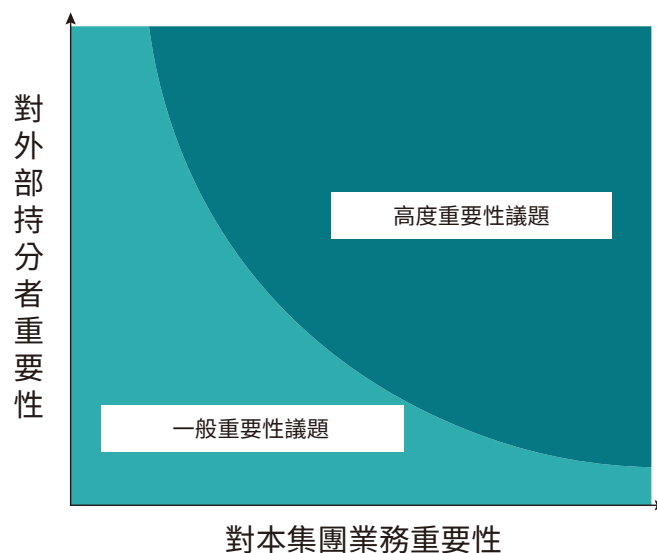
主要利益相關者	主要關注的議題	溝通渠道
業務夥伴／同業	<ul style="list-style-type: none"> • 合規經營 • 和諧共融 • 共同發展 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 探訪 • 集團公告
監管機構	<ul style="list-style-type: none"> • 信息透明 • 合規經營 	<ul style="list-style-type: none"> • 對公眾諮詢的書面回應 • 合規報告 • 郵件
傳媒	<ul style="list-style-type: none"> • 信息透明 	<ul style="list-style-type: none"> • 業績公佈
社區／非政府團體	<ul style="list-style-type: none"> • 社區公益 • 環境保護 	<ul style="list-style-type: none"> • 社區活動 • 郵件 • 公司網站
專業團體	<ul style="list-style-type: none"> • 合規經營 • 信息交流 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 郵件 • 定期探訪

3.4. 重要性評估

為了提高可持續發展內容披露的針對性，我們邀請利益相關者進行持份者問卷調查，透過評分為ESG議題排列優先次序。我們將根據重要性評估的結果，重點披露利益相關者最為關心的議題。

<p>建立重要性議題庫</p>	<p>參考廣泛標準及指引，包括香港聯交所相關規定及指引、美國永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board, 「SASB」) 重要性議題庫及同行動向，建立對利益相關者及本集團業務最密切的ESG重要性議題庫。</p>
<p>進行重要性議題問卷調查</p>	<p>邀請利益相關者進行在線問卷調查，包括管理層、董事、客戶、員工及專業團體按他們對不同議題的關心程度評分。</p>
<p>確立ESG議題優先次序</p>	<p>根據「對業務的重要性」及「對外部利益相關者的重要性」兩個維度，歸納出重要性評估結果，審視議題的優先排序。</p>

捷利交易寶重要性矩陣圖



議題重要性	序號	重要性議題
高度重要	1.	風險管理
	2.	綠色運營
	3.	員工薪酬與福利
	4.	信息安全
	5.	企業管治
	6.	合規運營
	7.	客戶私隱保障
	8.	客戶服務管理
	9.	知識產權
	10.	員工健康與安全
一般重要	11.	僱傭合規
	12.	員工多元化與平等機會
	13.	商業道德
	14.	反貪污
	15.	員工培訓和發展
	16.	溫室氣體管理
	17.	防止童工和強制勞工
	18.	採購及供應鏈管理
	19.	應對氣候變化
	20.	投資者關係
	21.	反競爭行為
	22.	公益慈善

4. 質量服務

本集團積極拓展業務的同時，亦大力投資於創新及研發，提升產質量素及服務效率。我們致力為用戶提供方便優質的前台交易系統體驗，同時亦設置多項風險管控及內部監控政策，以務實的態度營運業務，嚴格遵守商業道德及合規標準。

4.1. 反貪污

本集團恪守《中華人民共和國監察法》、《中華人民共和國證券法》、《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國證券公司監督管理條例》、《期貨交易管理條例》、《證券公司和證券投資基金管理公司合規管理辦法》、《證券公司合規管理實施指引》、《中華人民共和國反洗錢法》等法律法規。集團在香港的運營也受《防止賄賂條例》、《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》及香港其他有關反貪污、賄賂、勒索、欺詐行為及洗黑錢的法律法規所規管。

作為金融服務供應商，我們特別注重與財務相關的合規情況，並由上至下全面監管集團營運是否符合管治常規及法律。我們已成立了審核委員會，由三名獨立非執行董事組成，負責審閱及監察我們的財務報告程序及內部控制系統，並會定期檢討風險管理及內部控制系統的成效，就企業管治相關事宜向董事會提出建議及評論，以及早修正有漏洞的地方。我們的合規部每年都發佈《風險合規及內控管理報告》，就法律合規、風險管理現狀、業務監督和檢查等工作進行量報，期內並無重大監控失誤，也沒有重大事項須促請董事會注意。

對於本集團的資金、票據及合同的管理，我們委派專門的財務人員及文檔管理員負責。與涉及資金進出相關的環節均受既定審批流程管理，包括對外採購、服務外包、人員招聘、薪酬調整、銷售支出等，員工必須按程序處理資金流出，相關申請均需要經過指定部門如公司行政部門、合規部門、財務部門、銷售部門乃至董事長審批。

我們的業務與金融市場的交易相當密切，為避免涉及內幕交易風險，本公司制定內幕消息披露政策，列明有關匯報及發佈內幕消息、保密及遵守貿易限制的指引，員工須嚴格遵守。董事會亦會定期審閱及評估內幕消息的泄露風險，一經發現內幕消息被泄露會實時呈報。

報告期內，本集團沒有發現對本集團或員工提出訴訟或任何貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的案件。

4.2. 信息安全體系

我們是領先的一體化證券交易平台服務供應商，透過以雲服務為基礎的一體化模式，以專有軟件為證券商提供前台交易系統服務及行情數據服務。由於平台營運涉及事務數據及個人信息，我們非常關注信息及網絡系統安全，並設立不同指引及程序，避免數據外泄。本集團始終將保護信息安全視為重中之重，致力於做好對信息系統安全的全方位保障。

4.2.1. 加強網絡系統安全

我們集團已設立風險管理系統，並持續監察法規要求、市場趨勢及業務發展，及早識別及管理相關的風險。本集團在信息安全方面的風險為網絡安全管理系統有機會遭意外入侵或惡意軟件攻擊，以及技術基礎設施可能出現突發性系統故障，以致營運中斷。

有見及此，我們設立網絡安全檢查團隊，評估及預測黑客入侵或病毒攻擊的可能性及途徑，並加固系統抵禦入侵或攻擊。我們舉行網絡攻擊演習，並設立應急及復原計劃，提高技術人員遇到網絡系統入侵或攻擊時候的應變能力。我們亦設立信息科技網絡周邊控制團隊，並以實時數據監控網絡情況，如發現問題及早處理，避免影響交易平台正常運作。所收集的數據亦會用作分析系統漏洞，改善系統情況。

我們亦定期進行系統測試及評估，並為技術人員提供網絡安全培訓，增強技術團隊對抗網絡攻擊的能力。

4.2.2. 客戶私隱保護

我們嚴格遵守《中華人民共和國保密法》、《中華人民共和國保密法實施辦法》，確保相關數據安全，保護客戶隱私。我們亦建立了多項制度規管個人資料的處理。我們編訂了《密碼與權限管理制度》、《計算器設備管理制度》和《公司機房安全管理制度》，透過賬戶管理、禁止安裝盜版軟件、設置多重密碼以及限制使用者權限等措施，加強對電子設備的管理。在數據處理上，我們規定如沒有本集團的事先同意，員工不得向任何人透露受僱期間所獲取與本集團有關的所有未經公開的數據和商業信息。對了解和掌握我們商業機密的離職人員，我們會要求他們簽署相關保密協議。我們亦規定棄置數據儲存裝置前須獲得管理層批准，並記錄棄置日期及相關數據，確保數據已完全刪除，以防客戶及公司資料外泄。

4.3. 知識產權

我們高度尊重本集團及其他第三方的知識產權，並將其視為本集團最有價值的資產之一。我們投放了不少資源於研發及服務提升上，因此我們致力保護專利知識產權，如發生侵犯知識產權的情況，我們會評估重要性及對聲譽、運營的影響，有需要時考慮採取法律行動。除了自身的產權保護，我們亦尊重其他產品的知識產權，恪守《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國專利法實施細則》、《中華人民共和國商標法》、《中華人民共和國知識產權法》、香港《專利條例》及《版權條例》等法律法規，並規範包括商標權、專利權、著作權等在內的知識產權管理。我們在日常運營中亦會引用到各種數據、內容、圖片等涉及他人版權的數據，使用這些數據時我們亦特別留意是否已經獲得了版權方的許可或授權。

4.4. 產品質素

我們非常重視質量控制，務求令我們的客戶能流暢、便捷地體驗平台服務及瀏覽投資信息。我們的質量控制工作涵蓋業務的各個環節，從雲服務器的採購、產品開發及數據存儲到基礎設施維護，均設有檢驗措施。其中軟件開發階段，我們遵守能力成熟度模型集成三級（由CMMI研究所管理的過程級改進培訓及評估標準）的特定指引。

我們持續擴充我們的硬件基礎設施能力，購買了不同型號及製造商的測試手機，以改進我們軟件與不同設備的兼容性。我們亦會於作產品測試，確保服務能於各種硬件環境及操作系統中使用。我們亦購入及升級研發辦公用途的軟件，並加強實體服務器向虛擬服務器的轉化效率和過渡穩定性。

我們亦致力自主研發迎合客戶需要的的的服務及功能，配備行業標準設施，如服務器、網絡設備、測試儀及安全控制，以促進我們的研發活動及提高我們服務及產品的標準及質素。

4.5. 客戶服務

本集團重視客戶意見，竭誠為客戶提供優質的服務。我們致力了解客戶的需要及期望，透過專門的客戶服務團隊收集客戶寶貴的意見，並會每月向客戶收集反饋意見。我們繼續以多個客戶溝通渠道，包括客戶熱線、電郵、傳真、即時通訊、網絡論壇、實地訪問等，接受、回覆及跟進客戶對於有關產品服務的反饋。如已收到客戶的請求或問題，客戶服務團隊與系統維護中心及研發部門會緊密溝通，以專業的知識為客戶解決問題。

報告期內，本集團共收到240宗來自客戶的投訴，所有的投訴已經處理。本年度的投訴數目較2022年度的180宗大幅上升，原因是年度內上線較多APP交易版本升級項目，因為開發或前期測試不完善問題，新版交易版本上線後收到較多反饋。報告期內的客服好評度為84.80%。

4.6. 供應鏈管理

我們持續管理供應鏈及採購事務，以保障產品及服務質素。我們的供應商類別主要包括行情數據供應商及雲基礎設施服務供應商。在落實聘用供應商前，我們透過既定的評估標準，包括供應商的資質、服務質量、供應能力、價格、營運狀況及信譽等作為題選標準。我們的採購人員的主要職責包括審閱研發部門與銷售及營銷部門制定的採購需求，以及與供應商協商及溝通有關條款。在社會層面上，我們選擇供應商時會避免選用牽涉貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的供應商。在環境層面上，我們鼓勵選擇綠色供應商，採購時會盡量考慮環保因素，例如產品是否具有較高的回收利用效益、較少的包裝支出、較長的有效期限及較高的能源效益。我們採用「先購先用」原則，避免錯過使用期限，造成浪費。報告期內，我們的主要供應商中3個來自中國內地，2個來自香港。

5. 關愛員工

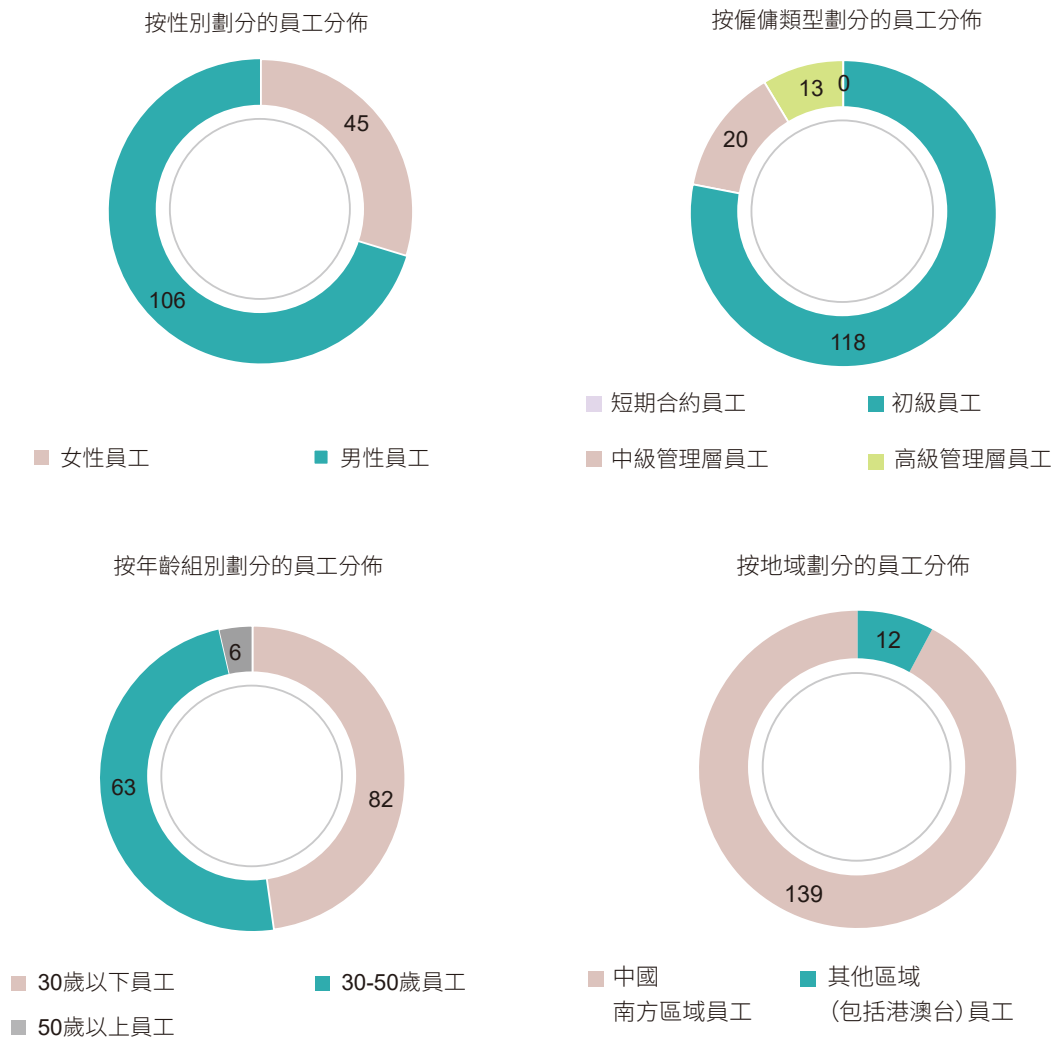
本集團深知僱員不僅是本公司的貢獻者，也是本公司的寶貴資產。我們致力保障員工的合法權益，建構一個平等、包容、健康、安全的工作環境，並投資於員工培訓，打造專業高效的團隊。

5.1. 員工權益

本集團嚴格遵守《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國勞動法》、《未成年人保護法》、《禁止使用童工的規定》及香港《僱傭條例》等法律法規。我們制定了《員工手冊》，訂明以教育背景、經驗及其他有關條件聘請合適的員工，並不受性別、婚姻狀況、年齡、種族和宗教等因素影響。通過多種方式招賢納士，把教育背景、經驗及其他有關條件作為招聘的考慮因素。對於合適的應聘者，我們會核實其相關個人資料，人力資源行政部會檢查其身份證明文件及其年齡數據，從源頭作檢查避免聘用童工。我們亦杜絕強制勞工，員工的工作時間清楚列明在其受僱信中。一旦發現任何違規行為，我們將應本集團的《員工手冊》中清楚列明的各種情況處理。

我們對員工離職持開放態度。根據個人僱傭合約及解僱政策的規定，解僱員工須予以適當的通知期及交接程序。為了解僱員辭職的原因，本集團的人力資源人員會與個別僱員進行離職面談。我們會檢討員工離職是否與管理相關，如有問題及早改善。

報告期內，本集團未有任何聘用童工或強制勞工的個案。於2024年3月31日止，本集團共擁有151名員工。以下圖表展示其按性別，年齡組別、僱傭類型及地域劃分的員工比例：



5.2. 職業安全與健康

本集團高度重視僱員的健康和安全。本集團遵從《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》、《工作場所職業衛生監督管理規定》、《工傷保險條例》及香港《職業安全及健康條例》等法律法規，力求為全體僱員營造一個安全健康愉快的工作環境。我們日常的業務營運主要位於辦公室內，雖然工作環境較簡單安全，我們都絕不鬆懈。我們已編製了一系列工作安全及健康指引，並在辦公室內配備足夠的急救用品及防火設備以備不時之需。我們亦積極參與定期火警逃生演習，提高員工危機應變能力。

除了為僱員打造安全的工作環境之外，本集團亦關注僱員的身心健康發展，提供跑步機、橢圓機、啞鈴等健身器材，讓僱員鍛煉身體，幫助僱員釋放工作壓力，放鬆心情。於年度內，本集團並無違反任何有關職業健康及安全的相關法律法規，且於過去六年(包括匯報年度)並沒有任何工作致命事故及因工傷而損失的工作天數。

5.3. 待遇福祉

我們非常珍惜員工的付出，致力給予與他們貢獻相稱的薪酬待遇，並作定期檢討。本集團僱員的薪酬主要根據市場水平、僱員資質、能力、經驗等準則釐定。本集團已實施年度表現考核制度，讓管理層定期評估僱員表現及薪酬，旨在獎勵及激勵僱員的貢獻及表現，並協助彼等於本集團內實現職業發展。表現考核制度亦讓僱員與本公司分享個人及職業發展，有利於本集團了解不同僱員的潛力，收集僱員的反饋意見，並改進未來的招聘或培訓方向。

福利假期方面，本集團實行五天工作週，除了中國國家規定的五險一金及法定假期外，我們還為員工提供年假、喪假、婚假、產假、病假等。我們亦按照中國醫療計劃安排在入職後為員工投保，提供醫療保障。

5.4. 培訓發展

員工的才能及努力是本公司取得成功的關鍵。我們為員工提供多元化的學習渠道，培訓人才，提升他們的專業知識、技能，並且令員工熟習行業信息，與時並進。我們為全體員工提供各類培訓，如IT系統網絡安全培訓、手機APP的模塊化、港股通的重要性及投資策略分析等，讓員工了解公司產品的最新發展及行業趨勢，豐富技術知識，緊跟市場步伐。

我們積極為人材提供向上流動的機會，如有空缺，我們會先考慮內部晉升，後考慮外部聘請。此外，我們鼓勵互相溝通，已設立內部網絡功能，構建員工與管理層溝通的平台。

6. 綠色運營

本集團深明企業應履行保護環境的責任。我們嚴格遵守有關環境保護的法律及法規，包括《中華人民共和國環境保護法》和《中華人民共和國節約能源法》。我們已制定《企業環境政策》，鼓勵僱員在日常工作中節約資源。我們主要於辦公室營運業務，未有受特定的污水、廢氣及土地污染相關的法律法規規管。然而，我們持續監察及管理由經營活動造成的環境影響，並盡可能把其減低。

於報告期間內，本集團並沒有違反任何與環境保護相關的法例，或出現對環境及自然資源產生負面影響的重大事故，我們亦沒有接獲到有關本集團之任何環境範疇相關的處罰及訴訟通知。

6.1. 低碳運營

本集團深知減少溫室氣體排放是應對氣候變化最重要的減緩手段，而量化我們的溫室氣體排放量，則是為進一步減少排放提供基礎。本集團的溫室氣體排放主要來自辦公室運作時所涉及的電力消耗，我們繼續參考世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織訂定的《ISO14064-1》，進行碳排放計算。

本集團位於深圳總部辦公室的溫室氣體排放表現如下：

溫室氣體排放表現		單位	截至2024年 3月31日 止年度	截至2023年 3月31日 止年度
溫室氣體排放				
範圍1	直接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	0.0	0.0
範圍2	間接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	84.6	89.4
溫室氣體排放總量		公噸二氧化碳當量	84.6	89.4
溫室氣體排放密度				
每平方米(範圍1和2)		公噸二氧化碳當量/ 平方米	0.05	0.05
每名員工(範圍1和2)		公噸二氧化碳當量/ 員工	0.6	0.6

範圍1：本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

本年度間溫室氣體排放資料已更新為根據國家發改委所提供有關電力排放因數而計算。

6.2. 應對氣候變化

鑒於全球極端氣候事件日益頻繁，我們在本年度開始重點開展氣候風險識別和評估工作，以提高對氣候變化的抵禦能力。通過企業風險評估，我們考慮了氣候相關財務信息披露工作組(「TCFD」)的建議，全面管理可能對我們產生影響的重大氣候變化相關風險。此外，我們定期評估減緩措施的成效及可改善之處，這進一步加強了我們業務抵禦氣候變化影響的能力。我們所識別到的氣候變化相關風險，主要為極端天氣風險、慢性物理風險、轉型風險及市場風險，這些風險的影響為低至中。以下為所識別的重大氣候相關議題以及為盡量降低風險影響而採取的相應行動：

風險等級	氣候風險	為管理風險而採取的行動
低	<p>極端天氣（實體風險）帶來颱風、高溫、暴雨、乾旱，有機會導致平台服務於惡劣天氣下中斷、辦公地點可能需要暫時關閉</p> <p>慢性物理風險¹，如氣溫上升、海平面上升，有機會導致財產損失</p>	<ul style="list-style-type: none"> 當政府部門發佈相關極端天氣時，公司會根據情況實施保障員工安全的措施，比如調整提前下班／居家辦公等。 審視極端天氣對業務的影響，制定「災後恢復計劃」以應對緊急情況。 及時備份數據，以確保可以檢索數據。 制定碳排放目標和減碳計劃，以配合達致《巴黎協議》的排放目標，為舒緩氣候變化出力。
中	<p>轉型風險，如營運地推出減排監管措施，集團有機會需花額外資源應對法規</p> <p>市場風險，如公司未能滿足消費者的綠色營運期望</p>	<ul style="list-style-type: none"> 密切留意可影響公司業務、供應鏈及客戶的環境相關法規監管發展。 優先考慮環保投資產品，以支持向一個更具包容性的低碳經濟邁進。

¹ 慢性實體風險指日積月累的氣候變遷衍生的風險（例如持續高溫），可能會引起海平面上升或持續酷熱天氣

我們致力推行環保辦公，以減少溫室氣體排放。另一方面，我們將逐步落實氣候相關風險的管理措施，尤其提高我們對氣候變化的抵禦能力，確保我們在惡劣天氣過後能儘快回復正常運作。同時我們銳意提高交易平台的穩定性，防範因惡劣天氣而導致不穩定情況。

我們未來會繼續定期評估氣候變化相關風險及應對氣候變化風險的機制，減輕氣候變化對我們的影響，順利過渡至低碳經濟。

6.3. 綠色辦公

我們作為一個一體化的證券交易平台服務供應商，業務性質不涉及對環境及天然資源造成重大影響。然而，我們倡導員工有效使用資源，提高資源使用及節能效益，維持業務及所在社區的長遠可持續發展。我們亦會透過電郵、海報、內部網絡等媒體宣導環保訊息以及加強員工環保意識，提高措施的執行力。

6.3.1. 能源管理

本集團大力倡導安全用電及節約用電，並向員工普及相關教育。我們主要的能源消耗來自辦公室的照明、空調系統及設備使用。為了減少用電及碳排放，我們已落實了以下的舉措：

空調系統

- 避免在太陽直接照射到的位置安裝冷氣機
- 定期清洗過濾網／盤管式風機，減少不必要的能耗
- 不使用辦公室時關掉空調
- 容許員工在炎熱天氣穿著輕便服飾上班

照明系統

- 充分利用自然光照明，減少耗電
- 安裝高能源效益的燈具
- 在會議室安裝獨立的開關，避免長期開啟在不必要照明區域的燈
- 保持照明裝置及電燈清潔，盡量提高其能源效率
- 培養員工不使用電燈時關閉的習慣

**電子設備及
電器**

- 設定計算機閒置時進入自動待機／睡眠模式
- 培養員工於非工作時間把電子設備完全關掉
- 購買電子設備考慮其能源效益表現

以下為報告期間本集團於深圳總部辦公室能源消耗的情況：

		截至2024年 3月31日 止年度	截至2023年 3月31日 止年度
	單位		
總耗電量	千瓦時	148,272	156,694
耗電密度			
每平方米	千瓦時／平方米	83.3	88.0
每名員工	千瓦時／員工	981.9	1,030.9

6.3.2. 無紙化辦公

本集團已採用無紙化電子辦公系統處理日常行政的工作，鼓勵員工以電子文件和電子通訊的形式取代紙張紀錄，以減少用紙和文件打印。對於不可避免的文件打印，我們鼓勵員工使用較小字體和行距並使用雙面打印，鼓勵員工盡可能重複使用或雙面使用廢紙。辦公室的打印機亦已預設省墨和雙面打印模式，以減少油墨及紙張浪費。我們亦從環保物料選購入手，盡量採購含再造物料的打印紙、衛生紙及紙巾。

報告期內的紙張耗用量下降，且本年度的人均耗紙密度減少3.6%。以下為報告期間本集團於深圳總部辦公室紙張使用的情況：

		截至2024年 3月31日 止年度	截至2023年 3月31日 止年度
	單位		
紙張使用總量	千克	135.0	140.0
耗紙密度			
每名員工	千克／員工	0.89	0.92

6.3.3. 水資源管理

我們鼓勵員工節約用水，並推行多項相關措施，如張貼節約用水的標貼，提醒員工珍惜用水。如發現漏水的水龍頭，我們會立即聯絡物業公司儘快安排維修工作，以減少不必要的浪費。

在不同措施的有效推行下，本年度的人均耗水強度方面有所下降。以下為報告期間本集團於深圳總部辦公室用水的情況：

		截至2024年 3月31日 止年度	截至2023年 3月31日 止年度
	單位		
總耗水量	立方米	1,044.0	1,073.0
耗水密度			
每平方米	立方米／平方米	0.59	0.60
每名員工	立方米／員工	6.9	7.1

6.3.4. 廢棄物管理

本集團提倡「源頭減廢」、「重用」、「回收」，致力減少廢棄物產生。我們會評估物料用量，避免存貨過多，並且會避免選用一次性及不可回收的產品。我們亦鼓勵使用充電電池和重複利用筆杆、信封、活頁夾、檔案卡等辦公文具用品，並選用使用可循環再造的碳粉盒／墨盒。

我們設置了垃圾分類箱以回收紙張、金屬、塑料及電池。回收的紙張、金屬、塑料及電池將被送往指定回收站進行處理。

透過以上的設施，報告期內的人均無害廢棄物產生密度及人均有害廢棄物產生密度有所下降，比上年度分別減少約5.4%及6.8%。以下為報告期間本集團於深圳總部辦公室產生廢棄物的情況：

		截至2024年 3月31日 止年度	截至2023年 3月31日 止年度
	單位		
無害廢棄物產生總量	千克	1,056	1,120
有害廢棄物產生總量	千克	7.4	8.0
無害廢棄物回收總量	千克	65.0	59.0
廢棄物產生密度			
每名員工產生的無害廢棄物	千克／員工	7.0	7.4
每名員工產生的有害廢棄物	克／員工	49.0	52.6

6.3.5. 環境目標

我們明白到企業需肩負保護環境的社會責任，本年度在有關能源使用效益、用水效益、減少廢棄物及溫室氣體排放方面訂立初步的方向性目標。我們會回顧及審查各項環保目標及措施的執行進度，並監察各個排放源，識別更多節能減排的機會。未來，我們會訂立更具體的量化環境目標，更有效地為確保資源用得其所，為舒緩氣候變化出一份力。

環境範疇	目標 ²
能源使用效益及溫室氣體排放 ³	根據集團的節約用電措施，積極落實執行，維持或逐步減少電力消耗
用水效益	根據集團的節約用水措施，積極落實執行，維持或逐步減少水消耗
減少廢棄物	根據集團的節約用材措施，積極落實執行，維持或逐步減少廢棄物產生

² 集團主要於辦公室經營業務，我們會定期監測辦公室資源耗用及排放的情況，按實際消耗及業務情況適時調整目標

³ 本年度，我們的溫室氣體排放主要來源是由本集團外購的電力所間接引致的溫室氣體排放，因此，通過節約電力消耗可以有效減少溫室氣體排放

7. 回饋社會

本集團在積極發展業務的同時，不忘支持各項社區參與，以回饋社會。我們將利用在行業內的專業及優勢，在未來積極與慈善團體合作，參與不同社區投資和公益活動。我們亦繼續培養員工的社會責任感，鼓勵員工自發參與志願項目及／或社區活動。展望將來，我們將充分運用本集團的業務優勢，制定社區投資方案，投放更多的資源到公益活動，為社區作出更多的貢獻。

附錄一：可持續發展數據摘要

環境表現	單位	截至2024年 3月31日止年度
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	0.0
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	84.6
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	84.6
溫室氣體排放密度(每平方米)	公噸二氧化碳 當量/平方米	0.05
溫室氣體排放密度(每名員工)	公噸二氧化碳 當量/員工	0.6
能源耗用		
外購電力耗用量	千瓦時	148,272
外購電力耗用量密度(每平方米)	千瓦時/平方米	83.3
外購電力耗用量密度(每名員工)	千瓦時/員工	981.9
水源消耗		
總耗水量	立方米	1,044
水源耗用密度(每平方米)	立方米/平方米	0.59
水源耗用密度(每名員工)	立方米/員工	6.9
紙張耗用量		
用紙總量	千克	135.0
紙張消耗密度(每名員工)	千克/員工	0.89

環境表現	單位	截至2024年 3月31日止年度
廢棄物		
無害廢棄物產生總量	千克	1,056.0
無害廢棄物產生密度(每名員工)	千克/人	7.0
無害廢棄物回收總量	千克	65.0
有害廢棄物產生總量	千克	7.4
有害廢棄物產生密度(每名員工)	克/人	49.0
<hr/>		
社會表現⁴		
單位		
截至2024年 3月31日止年度		
員工總數	人	151
<hr/>		
按性別劃分的員工人數		
女性員工	人	45
男性員工	人	106
<hr/>		
按僱傭類別劃分的員工人數		
短期合約員工	人	0
初級員工	人	118
中級管理層員工	人	20
高級管理層員工	人	13
<hr/>		
按年齡組別劃分的員工人數		
30歲以下員工	人	82
30-50歲員工	人	63
50歲以上員工	人	6
<hr/>		

⁴ 社會關鍵績效指標的披露包括整集團數據

社會表現 ⁴	單位	截至2024年 3月31日止年度
按地域劃分的員工人數		
中國南方區域員工	人	139
其他區域員工(包括港澳台)	人	12
員工總流失率⁵		
		13.7%
按性別劃分的員工流失率		
女性員工		6.2%
男性員工		8.5%
按年齡組別劃分的員工流失率		
30歲以下員工		11.7%
30-50歲員工		2.6%
按地域劃分的員工流失率		
中國南方區域員工		13.2%
其他區域員工(包括港澳台)		0.7%

⁵ 流失率=流失僱員人數÷(流失僱員人數+年終僱員人數)×100%

社會表現 ⁴	單位	截至2024年 3月31日止年度
受訓員工百分比		100%
按性別劃分的員工平均培訓時數		
女性員工	小時	8.1
男性員工	小時	8.1
按僱傭類別劃分的員工平均培訓時數		
初級員工	小時	10
中級管理層員工	小時	4.5
高級管理層員工	小時	2.5

附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容	相關章節
A. 環境範疇	
A1 排放物	
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
A1.1	排放物種類及相關排放數據。
	6. 綠色運營
A1.2	直接(範圍一)及能源間接(範圍二)溫室氣體總排放量及(如適用)密度。
	不適用，本集團的業務不涉及排放物
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。
	6.1. 低碳運營
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。
	附錄一：可持續發展數據摘要
A1.5	描述所訂立的排放目標及為達到這些目標所採取的步驟。
	6.3.4. 廢棄物管理
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。
	附錄一：可持續發展數據摘要
	6.3.4. 廢棄物管理
	6.3. 綠色辦公
	6.3.4. 廢棄物管理
	6.3.5. 環境目標

指標內容		相關章節	
A2 資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	6.3. 綠色辦公
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度。	6.1. 低碳運營 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.2	總耗水量及密度。	6.3.3. 水資源管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6.3. 綠色辦公
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6.3.3. 水資源管理 6.3.5. 環境目標 本集團的用水來源於市政供水，在求取適用水源上沒有任何問題
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位估量。	不適用，本集團的業務不涉及包裝材料
A3 環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	6. 綠色運營
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	6. 綠色運營
A4 氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	6.2. 應對氣候變化
	A4.1	描述已經及可能對發行人產生影響的重大氣候相關事宜及應對行動。	6.2. 應對氣候變化

指標內容		相關章節
B. 社會範疇		
B1 僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
		5.1. 員工權益 5.3. 待遇福祉
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的員工總數。
		5.1. 員工權益 附錄一：可持續發展數據摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。
		附錄一：可持續發展數據摘要
B2 健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
		5.2. 職業安全與健康
	B2.1	於過去三年(包括彙報年度)每年因工亡故的人數及比率。
		5.2. 職業安全與健康
	B2.2	因工傷損失工作日數。
		5.2. 職業安全與健康
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。
		5.2. 職業安全與健康

指標內容		相關章節
B3 發展及培訓	一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。
	B3.1	按性別及員工類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓員工百分比。
	B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。
B4 勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。
B5 供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。

5.4. 培訓發展

受訓員工百分比為100%，因此無需要披露按性別及員工類別劃分的受訓員工百分比

附錄一：可持續發展數據摘要

5.1. 員工權益

5.1. 員工權益

5.1. 員工權益

4.6. 供應鏈管理

4.6. 供應鏈管理

4.6. 供應鏈管理

指標內容	相關章節
B5.3 描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	4.6. 供應鏈管理
B5.4 描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	4.6. 供應鏈管理
B6 產品責任 一般披露	4. 質量服務
有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B6.1 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團的業務不適用
B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	4.5. 客戶服務
B6.3 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	4.3. 知識產權
B6.4 描述質量檢定過程及產品回收程序。	4.4. 產品質素 關於產品回收程序，本集團的業務不適用
B6.5 描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4.2. 信息安全體系

指標內容		相關章節	
B7 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.1. 反貪污
	B7.1	於匯報期內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4.1. 反貪污
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4.1. 反貪污
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	4.1. 反貪污
B8 社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7. 回饋社會
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	7. 回饋社會
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	7. 回饋社會