



EXPERT

EXPERT SYSTEMS HOLDINGS LIMITED

思博系統控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8319

Large Language Model

GenAI

AI

Chatbot

2024

環境、社會及
管治報告

2024年環境、社會及管治報告

序言

思博系統控股有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱為「本集團」或「我們」)為地區領先的科技及創新公司之一。我們主要從事為亞太區的企業及機構客戶提供資訊科技(「資訊科技」)基礎設施解決方案、資訊科技基礎設施管理服務及開發人工智能(「人工智能」)產品和提供人工智能解決方案。

本環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本環境、社會及管治報告」)概述本集團的環境、社會及管治方針、計劃及表現，並展現其對可持續發展的承諾。本集團遵從可持續發展的環境、社會及管治管理原則，並承諾有效及負責任地處理本集團的環境、社會及管治事宜。我們將環境、社會及管治視為我們的業務策略的核心部分，因我們相信，此乃我們未來持續成功的關鍵。為與本集團營運所在地的政府的碳中和目標保持一致並履行本集團對環保的承諾，本集團已設定目標以提高其在溫室氣體(「溫室氣體」)排放、能源效益、耗水量及廢棄物管理方面的表現。本集團相信，設定環境、社會及管治相關目標可提高本集團對企業社會責任的承諾，使本集團的持份者更清楚地了解本集團的環境、社會及管治表現。本集團已實施多項措施及舉措，力求達成該等目標。

環境、社會及管治的治理架構

為對環境、社會及管治議題建立系統化的管理，本集團已成立環境、社會及管治工作專責小組(「專責小組」)，由不同部門的人員組成。本公司董事會(「董事會」)對本集團的環境、社會及管治事宜負全責，並確保本集團風險管理及內部監控制度的成效。在環境、社會及管治專業人員的協助下，董事會具備監督本集團環境、社會及管治策略所需的技能、經驗及知識。董事會就本集團的環境、社會及管治相關事宜最少每年進行一次討論。具體而言，董事會負責制定環境、社會及管治的管理方針、策略、政策及目標，就環境、社會及管治事宜進行優次排序，檢討本集團的環境、社會及管治表現，並在專責小組的協助下批准本集團的環境、社會及管治報告中的披露資料。

專責小組在促進董事會監督環境、社會及管治事宜中扮演着重要角色。他們負責收集及分析環境、社會及管治數據，監控及評估本集團的環境、社會及管治表現，追蹤及審閱本集團環境、社會及管治相關目標的進展，確保遵守環境、社會及管治相關法律及法規，進行環境、社會及管治事宜的重要性評估及編製環境、社會及管治報告。專責小組會安排會議以評估現行政策及程序的成效，包括環境、社會及管治相關目標及其進度，並制定適當的解決方案以提高整體的環境、社會及管治政策績效。此外，專責小組至少每年向董事會報告一次環境、社會及管治相關事宜，例如審查環境、社會及管治相關目標的結果，以評估及後續實施或修訂本集團的環境、社會及管治策略及管理方針，以確保對環境、社會及管治議題進行適當的風險管理。

2024年環境、社會及管治報告

關於本報告

報告範圍

本環境、社會及管治報告涵蓋本集團於中國(包括中國內地、香港、澳門及台灣)及亞太地區其他部分(包括新加坡、馬來西亞、日本、韓國及澳洲)的辦公室及倉庫的業務營運，與本公司2024年年報一致。與截至2023年3月31日止財政年度(「2023年財政年度」)比較，報告範圍概無重大變動。本集團將持續評估不同業務的主要環境、社會及管治層面，並於適當情況下擴大披露的範圍。

報告框架

本環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)GEM證券上市規則(「GEM上市規則」)附錄C2所載的環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。有關本集團企業管治常規的資料已載於本公司2024年年報的企業管治報告。

報告期間

本環境、社會及管治報告詳述於截至2024年3月31日止財政年度(「報告年度」或「2024年財政年度」)的環境、社會及管治活動、挑戰及採取的措施。

報告原則

於編製本環境、社會及管治報告時，本集團已應用以下環境、社會及管治報告指引中的報告原則：

重要性：於報告年度已進行重要性評估以識別重要的環境、社會及管治議題，繼而將所確定的重要環境、社會及管治議題作為編製本環境、社會及管治報告的重點。董事會及專責小組已審閱並確認環境、社會及管治議題的重要性。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」各節。

量化：關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)數據計算所用的的標準、方法及適用假設，由說明附註補充。

平衡：本環境、社會及管治報告採用公正的報告方式編製，以公平、透明的方式披露了本集團的環境、社會及管治成就、重點關注的挑戰以及本集團應對這些挑戰的應對措施。

一致性：除另有訂明者外，本環境、社會及管治報告的編製方法與上一年度一致，以作出有意義的比較。倘若本環境、社會及管治報告的計算方法有任何變動而可能影響與過往報告的比較，則將對相應數據作出說明。

2024年環境、社會及管治報告

我們的可持續發展目標

2015年發佈的聯合國可持續發展目標(「SDGs」)啟發我們作為企業公民，將相關目標融入我們的業務策略，為發展目標的實現獻力。為履行我們對SDGs的承諾，我們已識別出三項明確與我們業務性質及願景最為相關的SDGs。以下為我們認為我們能為SDGs及實現可持續發展提供支持及貢獻力量的三個潛在範疇。

5 性別平等



SDG5 實現性別平等，增強所有婦女和女童的權能

資訊科技行業內最容易發現性別不平等，這可追溯到人們對資訊科技行業是由男性主導的錯誤認識，以及資訊科技行業不適合女性的性別定型觀念的長期影響。儘管存在這些謬論，但本集團繼續堅持性別平等，並致力於實現SDG5，尤其是在全球消除對所有婦女及女童一切形式歧視的目標。於報告年度，我們的女性員工佔比超過29%。實現這一成就乃得益於認識到在我們的工作場所創造及保持包容性工作文化的重要性，並實施有利於女性的激勵措施。

8 體面工作和經濟增長



SDG8 營造安全、健康、公平及包容的工作環境

本集團致力於實現SDG8保障所有工人的勞工權利以及營造安全及有保障的工作環境的目標。我們致力廢除童工，消除一切形式的強迫或強制勞工。我們努力為所有僱員維護安全的工作場所，促進經濟增長，及為年輕一代創造就業機會。本公司已實施僱傭政策及健康與安全政策等相關政策，並參考行業最佳常規進行定期審閱。根據相關措施及政策，我們並不知悉任何重大違反相關法律及法規的情況，我們的僱員在安全、公平及包容的工作環境中享受工作與生活的平衡。進一步詳情請參閱「僱傭」及「健康與安全」一節。

9 產業、創新和基礎設施



SDG9 建造具備抵禦災害能力的基礎設施，促進具有包容性的可持續工業化及推動創新

我們根據企業及機構客戶的需求及緩急事項設計網絡安全解決方案，努力為全面改善及增強網絡安全做出貢獻。我們的網絡安全團隊不斷為保護客戶免受黑客攻擊及數據丟失等不同的網絡安全問題提供支持，以保護其網絡、系統及雲端服務等資訊科技財產。此舉不僅有助於整個資訊科技生態系統的發展，亦提高了經濟效益。我們相信，透過推動資訊科技生態系統的整體增長，我們得以致力實現SDG9提升信息及通訊技術普及度的目標。

2024年環境、社會及管治報告

持份者參與

本集團重視持份者以及其對本集團的業務及環境、社會及管治議題的反饋。為了解及回應持份者關注的事項，本集團與主要持份者(包括客戶及業務夥伴、股東及投資者、員工、供應商、監管機構及政府機關、媒體、非政府組織及公眾)保持密切溝通。我們將繼續通過建設性的對話提高持份者的參與程度，從而為長遠發展制定方針。本集團與主要持份者的溝通渠道及彼等的關注事項概述如下：

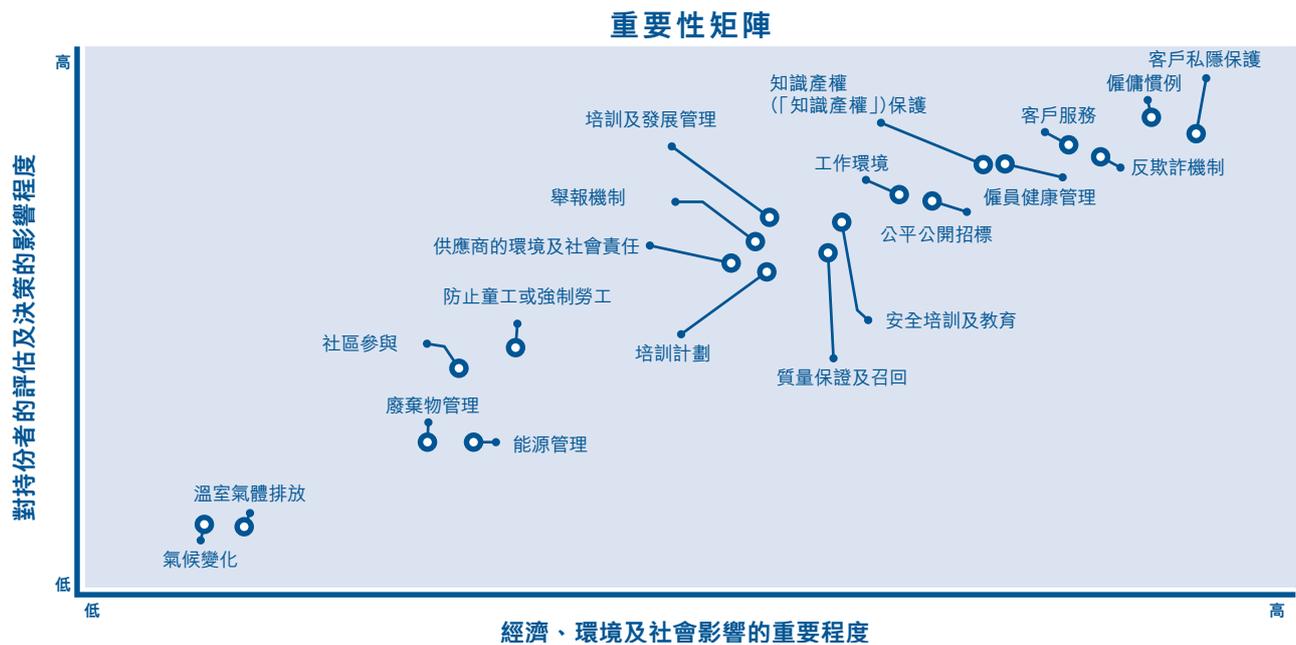
持份者	溝通渠道	關注事項
客戶及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 客戶支援熱線及電郵• 銷售團隊• 研討會及網上研討會• 客戶滿意度調查	<ul style="list-style-type: none">• 私隱保護• 商業誠信及道德• 工作場所的有效性及效率
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會及其他股東大會• 財務報告• 公告及通函• 本公司網站及電郵	<ul style="list-style-type: none">• 企業管治制度• 業務策略及表現• 財務業績• 投資回報
員工	<ul style="list-style-type: none">• 員工表達意見的渠道(例如內部會議及電郵)• 定期表現考核• 培訓、研討會及簡報會	<ul style="list-style-type: none">• 職業發展• 職業健康及安全• 薪酬及福利• 平等機會
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 採購團隊• 供應商管理會議及活動	<ul style="list-style-type: none">• 公平投標• 商業道德及聲譽
監管機構及政府機關	<ul style="list-style-type: none">• 合規主任• 法定存檔及通知	<ul style="list-style-type: none">• 遵守法律法規• 落實政策
媒體、非政府組織及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動• 環境、社會及管治報告• 媒體• 外部公關公司	<ul style="list-style-type: none">• 回饋社會• 環境保護• 社會福利• 職業健康及安全

我們旨在與持份者攜手合作，改善我們的環境、社會及管治表現，並持續為廣大社區創造更大的價值。

2024年環境、社會及管治報告

重要性評估

根據內部審查結果及行業標準，本集團已識別對本集團而言的重要環境、社會及管治議題。本集團透過進行問卷調查及收集持份者的反饋，根據對持份者評估及決策的影響程度，以及對經濟、環境及社會影響的重要程度全面評估各議題的重要性。重要性評估結果用於釐定本環境、社會及管治報告的披露重點及制定本集團的環境、社會及管治策略。本集團將繼續進行重要性評估，以分析其業務風險、提升環境、社會及管治報告的相關性及回應持份者的期望。以下矩陣為本集團重要環境、社會及管治議題概要。



本集團最受關注的重要環境、社會及管治議題為僱傭慣例、客戶私隱保護、客戶服務、反欺詐機制、知識產權保護及僱員健康管理。

我們將重要性評估的結果視作我們未來在環境、社會及管治方面規劃及制定政策的重要指標。我們旨在改進本集團的環境、社會及管治策略，並努力推動可持續發展的持續改善。

於報告年度，本集團確認已就環境、社會及管治議題建立適當及有效的管理政策及內部控制系統，並確認本環境、社會及管治報告中披露的資料符合環境、社會及管治報告指引的「不遵守就解釋」規定。

聯繫方式

我們歡迎持份者提出意見及建議。我們欣然接受您對本環境、社會及管治報告及／或我們可持續發展表現的寶貴意見。歡迎電郵至 enquiry@expertsystems.com.hk 向我們提出意見。

2024年環境、社會及管治報告

A. 環境

A1. 排放物

本集團透過在商業活動及工作場所執行相關政策及措施保護環境。我們審慎控制排放物及資源的消耗，因此我們已在產品及服務的生命週期內實施節能減廢及其他環保措施。我們亦致力於教育僱員，提高他們的環保意識以及遵守相關環境法律及法規。

為加強我們的環境管治實務，減輕本集團營運對環境產生的影響，我們已採納環保政策，並將有關政策傳達給僱員。該等政策主張「減廢、重用、回收及替換」的廢棄物管理原則以及減排原則，旨在將對環境的不利影響減至最低，並確保廢棄物處置或排放均以負責任的環保方式進行。在我們的政策框架內，我們繼續尋求不同的機會推行環保措施，減少能源消耗及其他資源的使用，提高我們的環境表現。

本集團已確定適用於本集團的主要法律及法規，並保存法律登記冊（「法律登記冊」）。本集團管理層定期進行審查，以確保本集團遵守適用的法律及法規。於報告年度，本集團並未發現任何嚴重違反本集團營運地點的適用環境相關法律及法規的情況而將對本集團造成重大影響，包括但不限於法律登記冊中的主要法律法規。

廢氣排放

基於我們的業務性質，本集團並無擁有汽車，亦無任何須要消耗燃料的固定燃燒源，因此本集團於營運期間廢氣排放的情況不顯著。

溫室氣體排放

本集團並無擁有汽車，亦無任何須要消耗燃料的固定燃燒源，因此並無直接溫室氣體排放（範圍1）。本集團溫室氣體排放主要源自所購買的電力，即能源間接溫室氣體排放（範圍2）。於2023年財政年度，本集團已設定目標，於2024年財政年度舉行年度活動以提高僱員對減少溫室氣體排放的意識。於報告年度，本集團於2023年4月22日（地球日）、2023年6月5日（世界環境日）及2024年3月23日（2024年地球一小時）進行了「熄燈」活動，於午飯時間關掉辦公室的照明，以提高僱員對節約能源及減少能源消耗的溫室氣體排放的意識。本集團將於截至2025年3月31日止財政年度（「2025年財政年度」）致力實現舉行最少一項減少溫室氣體排放活動的目標。此外，我們已積極採取「能源管理」一節所述的節能措施及舉措，以減少經營期間的溫室氣體排放。

2024年環境、社會及管治報告

於報告年度，本集團的溫室氣體排放密度為每百萬港元收益約0.33噸二氧化碳當量，與2023年財政年度每百萬港元收益約0.32噸二氧化碳當量的水平相約。本集團將繼續盡量減少其溫室氣體排放及其對環境的影響。

指標 ¹	單位	2024年 財政年度	2023年 財政年度
能源間接溫室氣體排放(範圍2)	噸二氧化碳當量	324.13	286.59
溫室氣體排放總量(範圍2) 密度	噸二氧化碳當量	324.13	286.59
每名僱員 ²	噸二氧化碳當量／僱員	0.31	0.29
每樓面面積 ³	噸二氧化碳當量／平方米	0.06	0.05
每百萬港元收益 ⁴	噸二氧化碳當量／百萬港元收益	0.33	0.32

附註：

- 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量為呈報單位，是依據(但不限於)世界資源研究院及世界企業永續發展協會發佈的《溫室氣體盤查議定書 — 企業會計與報告標準》、中電控股有限公司發佈的《二零二三年可持續發展報告》、港燈電力投資有限公司發佈的《二零二三年可持續發展報告》、澳門電力股份有限公司發佈的《二零二二年可持續發展報告》、中國生態環境部發佈的《關於做好2023-2025年發電行業企業溫室氣體排放報告管理有關工作的通知》、聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及 Tenaga Nasional Berhad 發佈的《二零二二年可持續發展報告》。
- 截止於2024年3月31日，本集團有1,033名僱員(截止於2023年3月31日：984名)。有關數據亦將用作計算其他密度數據。
- 於2024年財政年度，本集團的總樓面面積約為5,509.68平方米(2023年財政年度：5,443.68平方米)。有關數據亦將用作計算其他密度數據。
- 於2024年財政年度，本集團的收益約為991.0百萬港元(2023年財政年度：886.5百萬港元)。該等數據亦將用作計算其他密度數據。

污水排放

我們日常營運中並無消耗大量用水，因此我們的業務活動並無產生大量污水排放物。大多數的供水及排污設施乃由物業管理公司提供及管理。耗水量及相應的節水措施及目標將於「用水」一節所述。

2024年環境、社會及管治報告

廢棄物管理

有害廢棄物

由於本集團的業務性質使然，其於報告年度除碳粉盒外並未產生大量有害廢棄物。儘管本集團並未產生大量有害廢棄物，惟本集團已制定管理及處置有害廢棄物的監管指引。如產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關環境規例及規則，聘請符合資格的化學廢棄物收集者處理有關廢棄物。本集團的有害廢棄物總密度由2023年財政年度的每百萬港元收益約0.05公斤減少20%至2024年財政年度的每百萬港元收益約0.04公斤。本集團產生的有害廢棄物總量與2023年財政年度持平。

本集團的有害廢棄物處置情況如下：

指標	單位	2024年 財政年度	2023年 財政年度
碳粉盒	千克	41.36	42.99
有害廢棄物總量	千克	41.36	42.99
密度			
每名僱員	千克／僱員	0.04	0.04
每樓面面積	千克／平方米	0.01	0.01
每百萬港元收益	千克／百萬港元收益	0.04	0.05

無害廢棄物

本集團採納「減廢、重用、回收及替換」的廢棄物管理原則，致力促進資源的有效利用。為盡量減少業務營運所產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團已實施環保政策及採取不同減廢方法及措施。本集團運用有關廢棄物管理方法，希望向僱員灌輸環保理念。員工及指定行政人員均要承擔辦公室及倉庫全部的廢棄物管理責任，並就此須實行以下措施。於2023年財政年度，本集團已設定目標，於2024年財政年度舉辦年度活動以提高僱員的減廢意識。於報告年度，本集團參與綠領行動舉辦的利是封回收重用大行動，以提升僱員的減廢意識。本集團亦與鳳園蝴蝶保育區合作，於農曆新年後通過其「年吉轉贈配對網絡」向配對的當地農民及非營利組織捐贈棄置的柑橘植物。本集團將於2025年財政年度致力實現舉行最少一項減廢活動的目標。本集團亦已實施多項措施以減少產生廢棄物：

- 適用時使用電子通訊，例如電子請假系統、電子節日賀卡、醫療電子索賠及電子傳單；
- 提倡節約用紙，減少打印及打印時用雙面打印並刪除無需打印的空白區域；
- 促進回收並使用再生紙；

2024年環境、社會及管治報告

- 可能情況下重新配置辦公傢具、電腦及筆記本；
- 在辦公區配置回收垃圾箱以鼓勵回收；
- 於牆壁及垃圾箱上張貼適當標示，註明箱中應存放的廢棄物或可回收類別；及
- 除非接獲要求，否則不會為所有會議提供會議文件材料的打印本。



除以上措施外，本集團亦透過告示板、公司簡報及辦公室備忘錄向僱員宣揚減廢知識，提高僱員的減廢意識。

本集團在香港的業務嚴格遵守香港政府制定的《產品環保責任(受管制電器)規例》。我們負責管理所有受該規例規管的棄置電子產品，如電腦顯示器、硬碟及打印機等，這些棄置產品均按照環境保護署的要求由合資格第三方回收及處理。本集團委聘的回收商已取得ISO14001：2018環境管理體系及ISO45001：2018職業健康安全管理体系認證。

2024年環境、社會及管治報告

本集團的無害廢棄物總密度由2023年財政年度的每百萬港元收益約20.67千克減少24%至2024年財政年度的每百萬港元收益約15.71千克。此乃主要由於本集團的上海辦公室於2023年財政年度進行翻新，導致於2023年財政年度比平常產生更多一般廢物。本集團的無害廢棄物棄置情況如下：

指標	單位	2024年 財政年度	2023年 財政年度
辦公室紙張 ⁵	千克	2,577.63	2,781.70
一般廢物(包括塑膠及玻璃廢棄物)	千克	6,839.93	9,597.19
廚餘	千克	6,150.90	5,947.07
無害廢棄物總量	千克	15,568.46	18,325.96
密度			
每名僱員	千克/僱員	15.07	18.62
每樓面面積	千克/平方米	2.83	3.37
每百萬港元收益	千克/百萬港元收益	15.71	20.67

附註：

5. 於2024年財政年度處置的辦公室紙張數量包括由合格回收商收集回收的399.00千克廢紙。

A2. 資源使用

本集團堅持和提倡有效利用資源，致力優化業務營運的資源使用。我們推動綠色辦公室及營運環境，並繼續在本集團的營運中推行資源效益和環保措施。本集團已制訂及執行環境政策，以規管資源的有效利用，旨在提升能源效益及減少不必要物料耗用。

能源管理

本集團旨在透過識別及採取合適的節能措施以盡量減少營運對環境的影響。我們已就有效利用能源制訂相關節能措施及方案，該等措施及方案已正式載入環境政策。所有僱員必須採取有關措施及慣例，並對本集團的整體能源效率負責。

本集團已建立能源管理系統，並定期檢討我們的能源消耗目標及指標，以持續提升本集團的能源消耗表現。本集團將調查高能耗的異常情況，以找出根本原因並採取必要的預防措施。此外，本集團的目標為提升主要持份者及供應商的環保意識。長遠而言，本集團旨在加強節約能源方面的管理，盡量減少使用照明、冷氣及電器，定期追蹤能耗。為堅持本集團的節能目標，本集團於2023年財政年度已設定目標，於2024年財政年度參與地球一小時等相關活動，提倡節約用電。於報告年度，本集團於2023年4月22日(地球日)、2023年6月5日(世界環境日)及2024年3月23日(2024年地球一小時)進行了「熄燈」活動，於午飯時間關掉辦公室的照明，以提高僱員的節能意識。本集團將於2025年財政年度致力實現舉行最少一項節能活動的目標。

2024年環境、社會及管治報告

本集團消耗的能源主要為營運所需的外購電力，且本集團於報告年度並無直接能源消耗。我們已推行各項措施及方案以達成節約用電及有效消耗的目標。該等措施及方案包括但不限於下列各項：

- 分階段將高耗能的燈泡更換為節能發光二極體(「LED」)照明燈；
- 在我們的工作場所採用更高能源效益的辦公設備；
- 鼓勵員工盡可能使用電話會議及視像會議；
- 定期通過電子郵件向員工宣傳環保信息；
- 使用集打印、掃描及複印功能於一體的高性能多功能打印機，並供不同部門共用，以便減少能源消耗；
- 在電力開關附近張貼提示牌，鼓勵員工採取節能措施；及
- 鼓勵員工參與促進綠色環境相關的運動或活動。

本集團2024年財政年度的總能源消耗密度為每百萬港元收益約631.07千瓦時，與2023年財政年度每百萬港元收益約621.01千瓦時的水平相似。本集團的能耗表現如下：

指標 ⁶	單位	2024年 財政年度	2023年 財政年度
間接能源消耗 — 外購電力	千瓦時	625,387.00	550,521.30
能源消耗總量	千瓦時	625,387.00	550,521.30
密度			
每名僱員	千瓦時／僱員	605.41	559.47
每樓面面積	千瓦時／平方米	113.51	101.13
每百萬港元收益	千瓦時／百萬港元收益	631.07	621.01

附註：

6. 能源消耗數據的單位換算方法乃根據國際能源署所發佈之《能源數據手冊》。

用水

本集團的耗水主要為辦公室的生活用水，且僅限於基本清潔及衛生。本集團致力於辦公室倡導改變用水習慣，鼓勵節約用水。我們一直加強節水宣傳，於顯眼處張貼節水標語，引導僱員合理用水。於2023年財政年度，本集團已設定目標，於2024年財政年度參與世界水資源日等相關活動，提倡節約用水。於報告年度，本集團於地球日向僱員分享節約用水的小貼士，以提高其節水意識。本集團將於2025年財政年度致力實現參與最少一次節水活動之目標。

2024年環境、社會及管治報告



由於本集團其他營運地點的耗水量乃計入物業管理費或並不重大，報告年度的總耗水量僅包括香港倉庫以及馬來西亞辦公室的耗水量。此外，鑒於本集團營運的地理位置，本集團於求取適用水源方面並無遇到任何重大問題。

本集團的總耗水密度由2023年財政年度每百萬港元收益約0.25立方米大幅增加至2024年財政年度每百萬港元收益約0.61立方米，主要由於本集團的居家辦公政策於2023年2月1日取消。自2022年4月至2023年2月，本集團僅有一半僱員於辦公室工作，因此2023年財政年度的用水少於2024年財政年度（於整個報告年度所有僱員均於辦公室工作）。本集團的耗水表現如下：

指標	單位	2024年 財政年度	2023年 財政年度
總耗水量	立方米	599.90	222.03
密度			
每名僱員	立方米／僱員	0.58	0.23
每樓面面積	立方米／平方米	0.11	0.04
每百萬港元收益	立方米／百萬港元收益	0.61	0.25

包裝材料使用

本集團消耗的包裝材料主要為紙箱、氣泡膜、包裝膠帶及拉伸包裝膜，用於包裝寄予客戶的硬件。由於本集團業務擴展，本集團於報告年度使用更多包裝材料用於向客戶提供物流服務。於2024年財政年度，本集團消耗紙箱33.60千克、氣泡膜6.50千克、包裝膠帶1.12千克及拉伸包裝膜21.00千克。本集團消耗包裝材料總量為62.22千克。本集團包裝材料使用量自報告年度起披露。

2024年環境、社會及管治報告

A3. 環境及天然資源

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源影響甚微，但作為良好企業公民的持續承諾，本集團竭力減少業務營運對環境的負面影響。本集團已實施環保政策以管理其對環境的影響。

工作環境

為提升工作效率，本集團致力為僱員提供舒適的工作環境，時刻維持環境衛生及保持辦公室的整齊與清潔。此外，我們定期監察及量度工作場所的室內空氣質量。本集團已安裝適當的照明及通風系統，並定期對工作場所的空調系統進行清潔，以濾除污染物及灰塵。我們亦定期對地毯進行害蟲防治，並對天花板、燈箱及風機盤管進行清灰。

A4. 氣候變化

氣候變化對全球經濟造成日益增加的風險及挑戰，該等風險可能會對本集團的財務表現及業務產生負面影響。因此，本集團意識到識別及減輕氣候變化造成的任何重大影響的重要性，並已制定氣候變化政策。本集團管理層定期舉行會議，以識別及評估氣候相關風險對本集團業務及相應機遇的影響。經參考金融穩定委員會所成立的氣候相關財務披露工作小組的建議提出的風險分類，本集團已識別的氣候相關風險及相應的管理措施如下：

實體風險

氣候變化相關的極端天氣情況（例如極寒或極熱、暴雨及颱風）的頻率及嚴重程度不斷上升，可能會導致電力短缺、本集團所需的一些必要資訊科技硬件交付延遲及本集團資產損壞的風險增加，干擾本集團辦公室的運作並導致收入減少，以及增加維修或恢復受損資產的成本。該等事件亦可能會干擾僱員的工作，甚至造成傷亡。

作為對策，本集團已備份資訊科技系統並將工作相關文件存儲在服務器及異地位置，以盡量減少業務中斷事件的潛在影響。本集團將根據政府指引以及相關法律及法規，在極端天氣情況下實施特別工作安排。同時，本集團已為僱員及相關資產購買保險，以保障相關利益及減少潛在財務損失。

2024年環境、社會及管治報告

過渡風險 — 政策及法律風險

本集團預計將會有更加嚴格的氣候立法、法規及政策。例如，聯交所已要求上市公司在其環境、社會及管治報告中增加氣候相關披露。此外，本集團營運所在地的政府已制定各自的碳中和目標，因此氣候變化及環境保護相關的國家或地區政策行動將持續發展。在更加嚴格及進取的政策及法規下，本集團可能面臨更高的營運及合規成本以遵守相關法律及法規。未能滿足氣候變化的合規要求可能會使本集團面臨索償及訴訟的風險，本集團的企業聲譽亦可能因而下降。

為應對有關過渡風險，本集團將定期監控現有及新的氣候相關趨勢、政策及法規，以避免因延遲反應引致的聲譽風險。此外，為減少本集團對環境的影響及遵守聯交所的規定，本集團已設定推廣節能及減少溫室氣體排放的意識的目標。本集團將持續評估本集團應對氣候變化的行動的成效及提升其應對氣候相關事宜的應變能力。

過渡風險 — 市場風險

越來越多投資者意識到氣候相關事宜及越來越多客戶尋求低碳服務供應商。長遠來看，將可持續發展融入其業務策略及日常營運的公司將更受投資者及客戶的青睞。倘本集團未能實施有效措施以滿足有關預期及市場變化，本集團可能會失去潛在投資且對其服務的需求減少。

本集團將於本集團的環境、社會及管治報告及有關活動中保持高透明度，以建立與投資者及客戶的信任及信心。此外，本集團將繼續探索提高本集團營運可持續發展的可能方法。

2024年環境、社會及管治報告

B. 社會

B1. 僱傭

僱員是本集團持續成功的基礎。因此，本集團已採納以人為本的管理哲學，以吸引、發展及挽留僱員，從而與僱員建立互信及緊密關係。同時，本集團尊重及保護僱員的權利，保障僱員的職業健康與安全，確保有充足的資源作職業發展，創造舒適和諧的工作環境。本集團已將相關僱傭政策正式記錄在案，涵蓋範疇包括招聘、薪酬、晉升、工作時間和休息時間、多元化和平等機會等。我們至少每年檢討並在必要時修訂僱傭政策及僱傭慣例，以確保持續改進本集團的僱傭標準。

於報告年度，本集團並不知悉任何嚴重違反本集團運營地點的適用僱傭相關法律及法規而將對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於法律登記冊中的主要法律法規。

僱傭慣例

招聘、晉升及解僱

本集團透過一套健全透明的招聘流程招聘僱員。我們已規範招聘程序，並堅持公開公平原則。我們根據應聘者的道德、知識、能力、職位經驗以及滿足本集團當前及未來需求的潛力對彼等進行評估，而不論其種族、性別、宗教、身體殘疾、婚姻狀況、性取向等。我們的目標是通過統一但靈活的僱傭政策及慣例不斷吸引、僱用及培養合適的人才。

本集團為表現優異的僱員提供晉升和發展機會，以發掘其能力、協助彼等的職業發展並為本集團的可持續發展作出貢獻。本集團僱員的晉升視乎定期評估而定，而本集團亦為年度表現評估制定客觀的表現指標。

2024年環境、社會及管治報告

本集團提供兩種類型的晉升途徑，分別為僱員部門內部及跨部門。本集團亦會鼓勵僱員於有職位空缺並且更切合其資歷、經驗及技能時調至其他部門。

本集團嚴厲禁止任何形式的不公平或不合理僱傭。終止任何僱傭合約均應基於合理合法的依據進行。

我們關心僱員的意見，並相信此乃持續改善及成功的關鍵。於報告年度，本集團通過團體全員大會、持份者參與調查收集僱員的意見。

薪酬及福利

本集團已建立公平、合理且具競爭力的薪酬體系。本集團僱員的薪酬乃根據工作所需的知識、經驗及技能、將承擔的責任以及個人貢獻的質量釐定。薪酬待遇包括基本工資、浮動收入、假期、年假、醫療計劃、強積金(適用於香港僱員)、國家管理的退休福利計劃(適用於中國內地僱員)、酌情花紅及購股權。我們每年對員工薪酬進行一次審查，以確保其為最新及具有足夠的競爭力吸引及留住人才。個人績效、部門績效、業務績效以及市場的總體增長率均將計入考慮範圍。

我們重視僱員的權利，允許僱員將財政年度未使用的年假有效期延長3至12個月。我們亦將於財政年度末前向僱員發送電子郵件，提醒其申請延期。

於報告年度，本集團向香港僱員派發曲奇慶祝中秋佳節。此外，為加深香港僱員對強積金計劃的認識，我們於報告年度邀請強積金服務供應商為僱員舉辦強積金研討會。

本集團附屬公司領先科技服務有限公司獲頒「商界展關懷」標誌，以表彰其於2024年財政年度於僱員關懷上的努力。領先科技服務有限公司亦榮獲「積金好僱主」及「積金推廣獎」，以表彰其為僱員提供退休保障及支援服務，協助其管理強積金。

工作與生活平衡

我們意識到維持本集團僱員健康生活方式以及工作與生活平衡的重要性。我們通過不斷改善僱員的工作環境並檢討僱員的工作時間及休息時間，讓僱員維持工作與生活的平衡。我們亦積極鼓勵僱員參與各種人脈拓展、僱員聯誼、郊遊、義工活動及慈善活動。

於報告年度，本集團組織一系列僱員活動，包括年度晚宴、燒烤派對及新春聚餐等。該等活動提供機會讓僱員可放鬆身心，並加強僱員之間及與本集團的關係。我們亦允許僱員於重大節日提前下班，與家人一起提前慶祝節日。

2024年環境、社會及管治報告

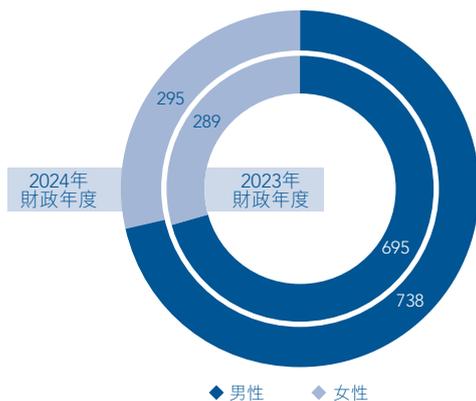
多元化、平等機會及反歧視

我們認同多元化及專業人才團隊的價值，並致力締造及維持一個包容及協作的職場文化，令所有僱員均可茁壯成長。本集團致力在僱傭各方面為所有僱員提供平等機會，並確保任何僱員在工作環境內不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況、性取向或受法律保護的任何其他特徵而遭受歧視、身體或言語上的騷擾。

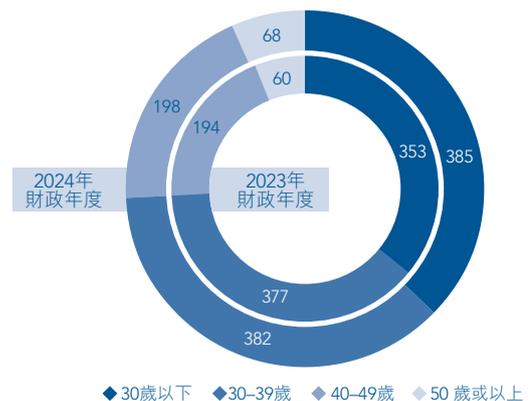
我們鼓勵任何僱員向其直屬上司或人力資源及行政（「人力資源及行政」）部門提出對工作場所任何類別歧視及騷擾的問題或疑慮。我們會努力確保投訴、申訴及疑慮（包括舉報）將及時及保密地處理。僱員可提出疑慮及匯報，毋須害怕受到報復。作出任何類別非法歧視行為者將會受到紀律處分，甚至被解僱。

於2024年3月31日，本集團共有1,033名（於2023年3月31日：984名）僱員。全部僱員均為全職僱員（於2023年3月31日：全部均為全職僱員）。僱員人數統計如下：

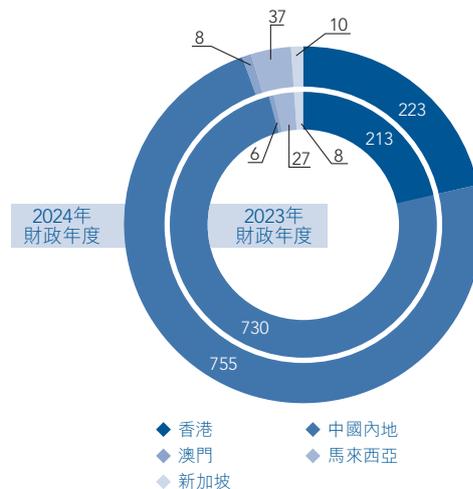
按性別劃分的員工總數



按年齡層劃分的員工總數



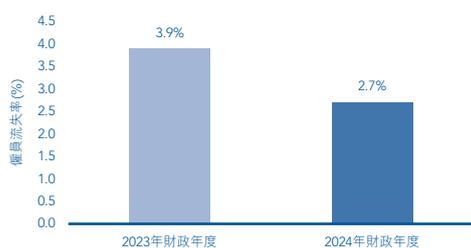
按地區劃分的員工總數



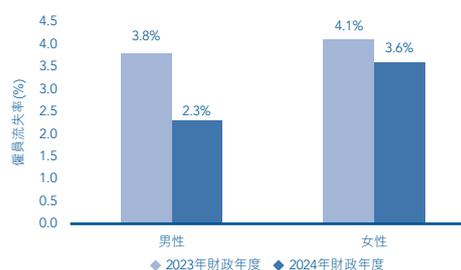
2024年環境、社會及管治報告

於報告年度，本集團有322名(2023年財政年度：442名)僱員離職，僱員流失率⁷為約2.7%(2023年財政年度：約3.9%)。

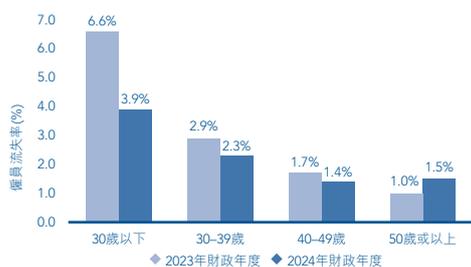
僱員流失率⁷



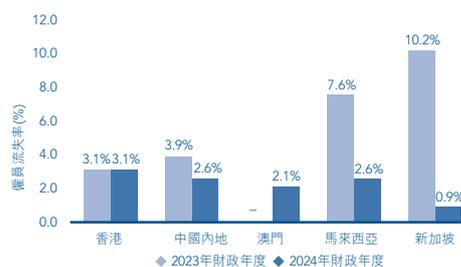
按性別劃分的僱員流失率⁸



按年齡層劃分的僱員流失率⁸



按地區劃分的僱員流失率⁸



附註：

- 僱員流失率 = 於財政年度的每月平均流失率。每月流失率 = 月內離職員工總數 / 月底員工總數 * 100%。
- 僱員流失率(按類別劃分) = 於財政年度的每月平均流失率(按類別劃分)。每月流失率(按類別劃分) = 月內離職員工總數(按類別劃分) / 月底員工總數(按類別劃分) * 100%。

2024年環境、社會及管治報告

B2. 健康與安全

本集團高度重視僱員的健康與安全，致力於為僱員提供健康、安全及舒適的工作環境。為維持安全的工作環境，本集團已就安全事故預防及補救以及工作場所安全隱患檢測制定健康及安全政策（「健康及安全政策」）。我們最少每年檢討並於有必要時修訂健康及安全政策以及健康及安全慣例，以確保持續改進本集團的健康及安全標準。

我們遵從勞工處及職業安全健康局建議的職業健康及安全指引，並鼓勵僱員定期參加相關工作坊或培訓課程。人力資源及行政部門亦負責確保辦公場所的職業健康及安全以及進行相關宣傳及監控。

於報告年度，本集團並不知悉任何嚴重違反本集團運營地點的適用健康及安全相關法律及法規而將對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於法律登記冊中的主要法律法規。過去三年（包括報告年度）各年並無發生因工死亡。

於報告年度，概無因工傷事故而損失工作天（2023年財政年度：損失10個工作天）。本集團將繼續重視職業健康與安全，並努力維持零工傷事故。

僱員健康管理

人力資源及行政部門負責監督及檢討本集團的安全及保安全管理，亦負責定期檢查辦公室及倉庫，以確保傢具、裝置、設備及消防設備狀況良好。此外，辦公室及倉庫均於便利位置放置急救藥箱。人力資源及行政部門負責確保急救藥箱內的物品不過期及數量充足。

本集團為僱員提供全面的醫療保障。此外，本集團繼續為僱員組織各種活動，促進健康生活實踐及工作與生活平衡。我們亦定期向僱員提供各種健康及安全的資訊，提高僱員對職業健康及安全問題的意識。

安全培訓及教育

本集團為僱員提供有關職業安全、環境控制以及危機和緊急情況的各種培訓課程及研討會，而僱員須參加本集團組織的有關培訓。我們亦已制定緊急逃生程序，以及時有序地應對任何重大安全事故。此外，消防通道樓層平面圖及出口標誌已置於顯眼位置，以確保僱員知悉發生緊急情況時的緊急通道。

為增強僱員維持安全工作環境的責任感及參與度，我們鼓勵僱員提供有關改善工作場所安全的反饋，並報告任何可能導致傷害或危險的隱患。

2024年環境、社會及管治報告

B3. 發展及培訓

本集團明白人才對本集團持續成功作出的寶貴貢獻。我們致力投資人力資本，以期提供卓越的服務及打造智識環境，以令僱員能夠超越基本技能及知識的局限，優化其潛能。為達致此目標，本集團制定專注於創造價值以及迎合本集團客戶、人才及社會需要的培訓策略。

培訓及發展管理

本集團已制訂培訓及人才發展政策，以管理培訓策略及程序。所有管理人員與其下屬合作，配合本集團需要，識別培訓需要及實施提高僱員表現及效率的發展計劃。就資訊科技員工的發展方面，本集團鼓勵各部門主管緊密合作，對下屬的培訓及發展情況進行評估，提高其職業發展的能力。符合本集團所訂立的若干條件之僱員可獲得培訓資助。

我們最少每年檢討並於有必要時修訂培訓及人才發展管理政策以及其培訓及員工發展活動，以不斷改進相關條款。

培訓計劃

本集團認為成功舉辦培訓及員工發展計劃有助全面提高組織效率以實現願景。本集團致力提供相關的培訓機會並確保有合適的資源，重點如下：

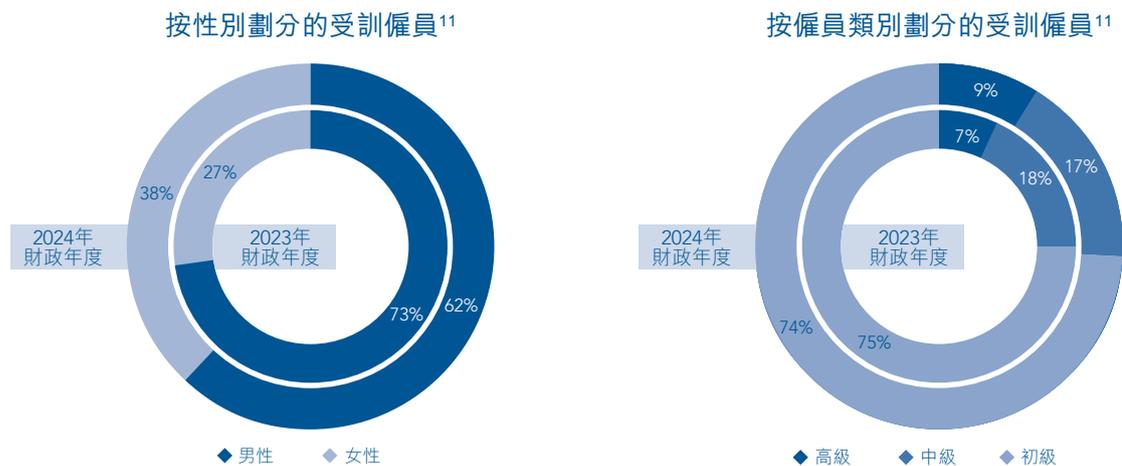
- 以客為本：加強本集團人才所需的技能及知識，以有效並高效地履行職責，為其客戶提供服務；
- 以人才為本：透過設定年度目標及績效評審過程，協助及鼓勵僱員識別、檢討及制定其個人發展計劃，以加強彼等於自我激勵、自信、領導及團隊合作各方面的能力；
- 團隊協作：建設團隊及協作學習，如夥伴制、內部分享、跨部門學習；及
- 社會責任：確保本集團的人才在日常工作中能堅守致力維護主要持份者的利益，如保障客戶私隱、保護環境及貢獻社會等。

就以上重點方面，本集團提供定期培訓及發展計劃，以提升僱員的技能和知識水平，令其發揮最大潛力。本集團的培訓計劃包括為銷售團隊提供的產品知識培訓、市場營銷培訓及為技術團隊提供的新資訊科技解決方案培訓等。培訓內容定期更新，以確保最新資料可切實提高僱員的技能、知識及能力。

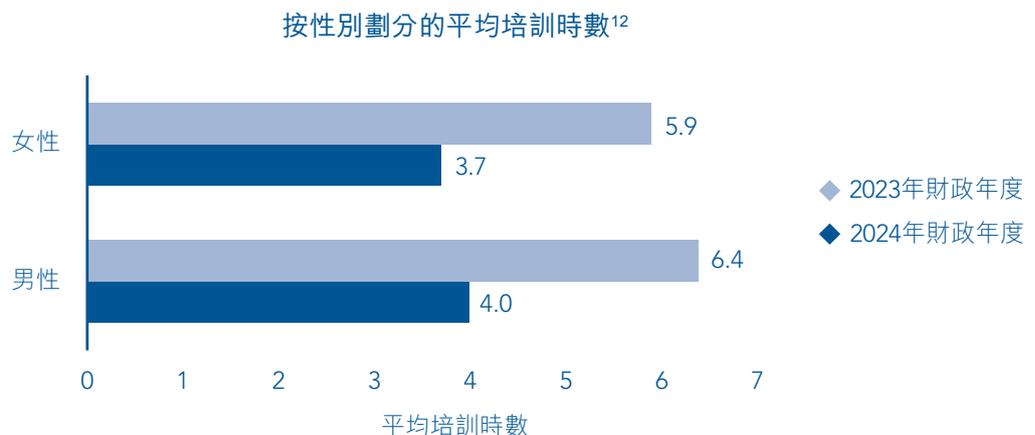
2024年環境、社會及管治報告

於報告年度，本集團向373名僱員（2023年財政年度：460名僱員）提供培訓的總時數約為4,024.0小時（2023年財政年度：6,146.0小時），佔僱員總數⁹約36.1%（2023年財政年度：約46.7%），而每名僱員完成的平均培訓時數¹⁰約為3.9小時（2023年財政年度：約6.2小時）。與2023年財政年度相比，2024年財政年度的培訓時數減少乃由於2023年財政年度進行的培訓課程數量特別多，此乃主要由於i)完成收購我們的基礎設施管理服務業務及人工智能合營企業業務後員工培訓的12個月全年影響；ii)由於COVID-19疫情的影響，前幾年的員工培訓被推遲；及iii)我們的馬來西亞業務於2022年8月新成立，我們已對馬來西亞所有新員工進行大量培訓。因此，我們於2023年財政年度舉辦的培訓課程數量特別多。

下表展示所有受訓僱員中按性別及僱員類別劃分的受訓僱員明細。

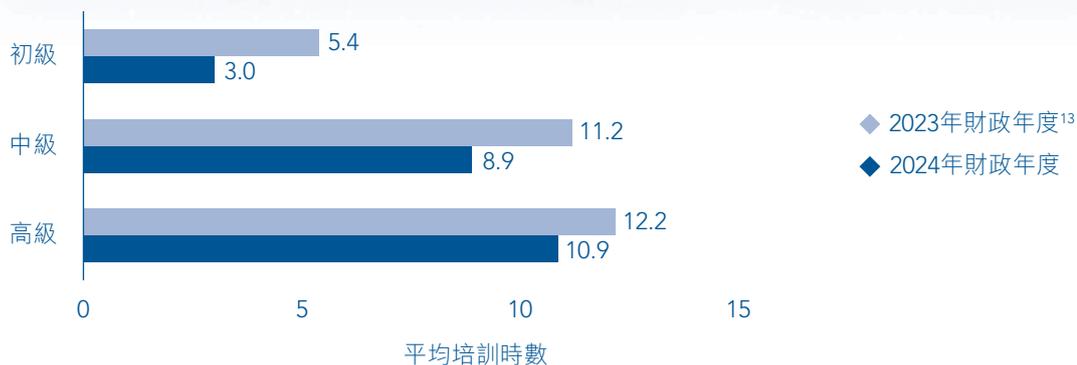


下表展示按性別及僱員類別劃分的每名僱員完成的平均培訓時數。



2024年環境、社會及管治報告

按僱員類別劃分的平均培訓時數¹²



附註：

9. 受訓僱員總百分比 = 於財政年度的受訓僱員總數 / 於財政年度末的僱員總數 * 100%。
10. 每名僱員完成的平均培訓時數 = 於財政年度的培訓總時數 / 於財政年度末的僱員總數。
11. 按類別劃分的受訓僱員明細 = 於財政年度的受訓僱員總數 (按類別劃分) / 於財政年度的受訓僱員總數 * 100%。
12. 每名僱員完成的平均培訓時數 (按類別劃分) = 於財政年度的總培訓時數 (按類別劃分) / 於財政年度末的僱員總數 (按類別劃分)。
13. 數據已重述。

2024年環境、社會及管治報告

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團嚴格遵守當地法律規定，禁止任何童工及強制勞工僱傭。人力資源及行政部門負責監督及確保遵守禁止童工及強制勞工的最新相關法律及法規。

根據法律及法規的規定，於招聘過程中嚴格禁止聘用童工，在招聘過程中會收集個人資料以協助甄選合適人選，而人力資源及行政部門會負責查核呈交的身份證明文件，以確保候選人合法工作。

本集團嚴格禁止強制勞工。僱員手冊已明確規定工作時間，可能因應不同工作職能及性質而有所不同，而僱員可能會被安排正常辦公時間以外或適當的工作時間表，以妥善及有效履行僱傭職責。儘管如此，本集團僱員自願超時工作以防違反任何勞工準則。

倘有任何有關童工及強制勞工的涉嫌違規個案，本集團將會展開調查。於確認童工的違規個案後，本集團會即時終止僱傭合約，並可能對就事件起因負責的任何員工採取紀律處分。就強制勞工個案而言，本集團將終止就該個案負責的員工的僱傭合約，並可能對其採取紀律處分。

於報告年度，本集團並不知悉任何嚴重違反本集團運營地點的適用童工及強制勞工相關法律及法規而將對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於法律登記冊中的主要法律法規。

B5. 供應鏈管理

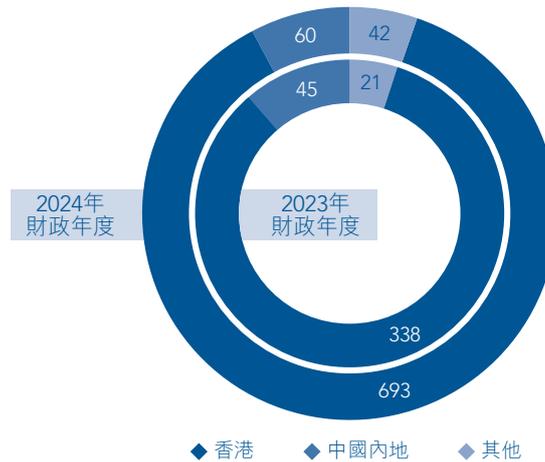
本集團為客戶提供的資訊科技基礎設施解決方案包括向其第三方供應商(包括分包商)採購硬件及軟件。本集團的供應商及分包商為傑出的國際及本地硬件及/或軟件生產商及分銷商，我們一般直接或透過授權分銷商從生產商供應商採購產品。

本集團已制定購買及付款政策以規管採購工作，而該政策須每年進行檢討。我們亦已制定嚴格及標準化的採購制度，所有供應商均經過審慎評估，並接受定期監控及評估。本集團備有供應商/分包商核准名單。供應商須接受年度表現評估，倘彼等未能達到我們的標準，可能會被暫停業務往來或從核准名單中移除。任何重大違反相關法律及法規的行為亦可能導致終止與供應商的關係。

2024年環境、社會及管治報告

於報告年度，本集團共有795名主要供應商(2023年財政年度：404名供應商)，所有有關供應商均受聘用供應商慣例所規限。本地採購比率約為94.47%(2023年財政年度：95.05%)。本集團供應商的區域分佈如下：

本集團供應商的區域分佈



供應商的環境及社會責任

鑒於社會對環境的關注日益增強，本集團明白管理其供應鏈的環境及社會風險的重要性。我們積極與供應商分享綠色實踐，並向供應商宣傳可持續營運的重要性。本集團亦會在甄選過程中優先考慮本地供應商以盡量減少物流過程中的溫室氣體排放，及提供或推廣環保產品或服務的供應商。在供應商選擇過程中，供應商的環境及社會表現被視為建立長期關係的一項選擇標準。我們旨在與在環境及社會表現方面有卓越記錄的供應商保持良好關係。供應商不應違反相關的環境及勞動法律，嚴重違反行為可能會導致供應商關係的終止。本集團將繼續遵照環境及社會標準監察其供應鏈。

公平公開採購

本集團亦已制定規則以確保供應商可以公開公平參與本集團的採購。除本地供應商及提供或推廣環保產品或服務的供應商優先外，本集團不會對任何供應商實行差別待遇或歧視；我們亦不允許任何形式的貪污或賄賂。與供應商有任何利益的僱員或其他個人均不得參與相關採購活動。本集團僅選擇過往業績記錄良好且未嚴重違反商業道德的供應商。

2024年環境、社會及管治報告

B6. 產品責任

令客戶滿意是本集團可持續發展的基石。我們深信，客戶的滿意就是本集團的成功，且在營運的各層面上一直強調以客戶為本的經營理念。因此，我們致力按照客戶的要求優化及提高產品及服務的質量。

於報告年度，本集團並不知悉任何嚴重違反就所提供產品及服務的廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法方面的相關本集團運營地點的適用法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於法律登記冊中的主要法律法規。

本集團的服務及產品贏得客戶及供應商的一致認同及支持。於報告年度，我們已獲頒以下獎項：

- HPE 2023年財政年度頂尖表現夥伴 — 運算及高性能運算解決方案
- HPE 2023年財政年度頂尖表現夥伴 — 政府
- 2023年 Nutanix 夥伴 (TCV) 亞軍
- Palo Alto Networks 2023年財政年度年度網絡安全最高增長
- 聯想頂級創新夥伴
- 2022年 Jabra 香港 Jabra 大使
- 2023年財政年度 Hitachi Vantara 新星夥伴
- VMware 大中華區行業獎
- H3C 最佳項目獎
- NetApp 2024年財政年度新星
- Adobe Adobe 創意雲年度最佳增長經銷商

2024年環境、社會及管治報告

- Karin最佳業務夥伴獎
- HPI最佳表現經銷商 — 高等教育
- Dell Technologies 新星

本集團附屬公司思博系統有限公司秉承高標準的產品及服務質量，取得ISO27001：2022資訊安全管理體系及ISO 9001：2015質量管理體系認證。本集團的服務質量得到國際標準的認可。

質量保證及召回

我們認識到達致及維持高產品質量標準對於本集團可持續發展的重要性。為保持高質量的產品，我們非常重視質量管理，並制定了質量保證及召回程序來管理任何潛在的召回程序，及界定相關人員和部門在召回過程中的職責。

當任何第三方提出產品質量問題時，管理團隊將迅速評估產品質量問題的風險，以確定適當的應對措施。一旦需要進行產品召回，相關公告將向所有相關部門發佈，銷售運營經理及銷售管理員將確保受影響客戶得到有關產品召回程序的通知。物流部門負責整理所有召回的產品，並將該等產品退回供應商或作妥善處置。

於報告年度，並無因安全及健康理由召回任何產品（2023年財政年度：無）。

知識產權保護

本集團分別於香港、澳門、中國內地及新加坡註冊了商標。對於任何對我們知識產權侵犯，本集團將敦促侵權人停止侵權行為。倘繼續侵權，本集團的人力資源及行政部門將採取進一步行動。

使用軟件時為保護第三方知識產權及遵守相關許可條款，作為僱員手冊明文列載之本集團資料安全政策之一部分，僱員禁止複製、安裝或使用違反其版權或許可條款的軟件。安裝任何免費軟件須事先取得授權並持續監控軟件安裝。違反該政策之僱員將受紀律處分。倘知悉任何非法或未經授權使用製造商硬件及／或軟件之行為，本集團亦將通知相關製造商。

客戶私隱保護

本集團尊重客戶資料資產的價值及權利，保護及維護客戶私隱始終是本集團的首要任務。本集團恪守在本集團營運地點內的相關法律及法規及於其客戶資料庫及私隱處理政策內明確地重申保密責任，並將定期檢討其政策以確保其成效。

2024年環境、社會及管治報告

我們要求對客戶資料庫及個人資料等任何敏感資料進行嚴格控制並限制訪問，對敏感的電子資料加密保護，並將其單獨存儲於訪問受限的伺服器內。僅授權僱員方可按其需要及權限進入特定的伺服器。對於敏感的印刷資料，我們亦會保證其存儲安全，訪問權限僅限授權僱員。我們要求僱員於使用後妥善處置、刪除或銷毀所有敏感的電子資料。此外，資訊科技系統安裝了防火牆、防毒及防垃圾郵件解決方案，以防止機密資料外洩，且我們會定期更新該等系統。

客戶服務

與本集團客戶保持良好溝通始終為本集團有效管理客戶的基本原則。銷售運營部門負責審閱客戶的反饋及投訴，並提供行動計劃，調配相關團隊及部門處理有關問題。反饋或投訴如有須要亦將上報管理層。

於報告年度，收到八宗有關服務的投訴(2023年財政年度：五宗投訴)，所有投訴均已按照內部政策審慎處理。投訴已記錄作日後檢討，並已實施緩解措施以防止日後再次發生投訴事件。

廣告及標籤

由於本集團的營運過程不涉及廣告及標籤行為，故我們認為與廣告及標籤相關的資料對本集團而言並不重大。

B7. 反貪污

本集團重視及堅持廉潔、誠信及公平，並致力於業務營運中實現道德的高標準。為維持公平、道德及有效率的業務及工作環境，本集團嚴格遵守本集團營運地點的政府載列有關反貪污及賄賂的法律及法規。

作為我們對道德商業實踐承諾的一部份，我們採取了多項措施來加強我們的反貪污框架，並培養透明和負責任的企業文化。

為維持本集團高度誠信的企業文化，本集團至少每年一次為董事及僱員致力提供反貪污培訓或相關培訓材料。於報告年度，本集團已分別以課程及研討會的形式為董事及僱員提供反貪污培訓。有關培訓可提高僱員的意識及促進本集團反欺詐政策、舉報政策、行為準則及相關程序的實施。

於報告年度，本集團並不知悉任何嚴重違反本集團營運地點有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於法律登記冊中的主要法律法規。於報告年度，本集團亦無針對本集團或其僱員的已審結貪污行為的法律案件(2023年財政年度：無)。

2024年環境、社會及管治報告

反詐騙機制

我們已制訂反欺詐政策，其載列識別及處理包括虛報費用、回扣、提供及接受賄賂、利用職權挪用本集團資產、財務報表具有欺詐成分等的欺詐行為的方法。

為降低欺詐風險，董事會將每年組織正式的欺詐風險評估。人力資源及行政部門將安排有關專業道德及欺詐行為的培訓。所有管理人員亦須於彼等的責任範圍內持續評估欺詐風險，以確保控制已充分到位。重大欺詐風險須向董事會匯報。

本集團亦要求所有僱員拒絕接受任何會影響僱員在進行本集團業務過程中客觀性的利益。若僱員經調查後被發現違反反欺詐政策，將受到紀律處分。紀律處分包括口頭或書面警告、降職及解僱，而個案或會視情況而定轉交執法部門進行檢控。

舉報機制

為進一步維持及實現最高程度的公開、廉潔及問責準則，本集團已制定舉報政策。該政策允許本集團僱員以及與任何僱員有往來的獨立第三方(如客戶、供應商、分判商、債權人及債務人)向董事會或審核委員會匿名舉報任何有關財務報告、內部監控或其他事宜方面的懷疑屬不當行為、失當行為、瀆職或違規的情況。接獲的舉報及投訴將會被迅速、公正及保密地處理。該政策亦旨在保護舉報人免受任何不公平解僱、迫害及未經授權的紀律處分。凡對按照本政策提出關注的舉報人作出迫害或報復者，將受到紀律處分。本集團將定期審閱有關措施，以確保其有效性。

於報告年度，我們已委任一名獨立內部監控顧問檢討其內部監控制度是否足夠及有效。董事會及審核委員會亦定期監督及檢討內部監控系統的執行及有效性。

B8. 社區投資

作為本集團策略發展的其中一環，我們致力於透過多種方式的社會參與及貢獻支持公眾。我們在日常經營過程中塑造企業文化，矢志成為具備良好慣例的企業公民。為對社會責任的深刻認知，本集團制定社區投資政策，並將本集團的社區投資重點放在幫助社會弱勢社群。我們相信參與回報社會的活動可以提高僱員的公民意識，同時建立正確的價值觀。於報告年度，本集團已參與4項社區活動。

2024年環境、社會及管治報告

2023年便服日



2024年環境、社會及管治報告



2024年環境、社會及管治報告



於報告年度，本集團參與香港公益金於2023年10月30日組織的「2023年便服日」的募捐活動。本集團向公益金捐贈現金並組織內部募捐活動向僱員募款。我們的僱員熱忱地參與該募捐活動，並向慈善機構捐款。所籌善款將惠及逾165間社會福利會員機構，涵蓋長者、兒童、青少年等不同有需要人士群體。在僱員的全力支持下，我們再次榮獲「2023年便服日」機構及團體組別最高個人平均捐款獎第三名。

2024年環境、社會及管治報告

健康美食文化交流



本集團與鄰舍輔導會合作舉辦「健康美食文化交流」活動，促進種族和諧。於活動中，參與的本集團僱員有機會與少數民族一起烹飪不同健康特色的東南亞及中式美食。通過一起烹飪，參與者不僅學習了烹飪健康食品，亦可與不同種族的人互動，並增進對他人文化的了解。本集團已為本次活動捐贈 150 至 200 份特色中國及東南亞美食，包括椰子球、水煎餅及客家糯米糍等。

海下自然之旅



本集團與鄰舍輔導會合辦的西貢海下灣之旅，是一項讓參與者親近大自然、與社會少數族裔互動的活動。我們為少數族裔提供了 40 個免費名額和食品贊助。活動以健康為主題，我們與他們一起去遠足、參觀海下遊客中心、欣賞海灣的美景、一起野餐。一路上我們有說有笑，更了解了他們的語言和文化，增進了彼此的了解。活動期間，大家除了欣賞海岸公園的美景外，還互相分享了自製的美食，還一起玩了遊戲。我們希望健行野餐活動能為員工提供與少數族裔互動的機會，鼓勵定期戶外活動的健康綠色生活方式，促進社會包容。

2024年環境、社會及管治報告

老友記迎新春



我們與鄰舍輔導會白會督夫人康齡中心的長者慶祝春節，舉辦了「老友記迎新春」。13名僱員於活動中擔任義工，與32位長者一起玩遊戲、做手工及寫揮春，為其送上關愛，以熱情助老友記對抗寒冬、增強抵抗力。我們為活動贊助燈籠及揮春，並送上新年福袋，祝福其新春快樂。活動非常順利，看見長者滿意的的笑臉，義工同事們都感到非常有意義。

2024年環境、社會及管治報告

香港聯合交易所有限公司《環境、社會及管治報告指引》內容索引

強制披露規定	章節
管治架構	環境、社會及管治的治理架構 持份者參與 重要性評估
報告原則	報告原則
報告範圍	報告範圍

「不遵守就解釋」規定

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／備註
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 廢氣排放 (不適用 — 已解釋)
關鍵績效指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及密度。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放物 — 廢棄物管理 (不適用 — 已解釋)
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放目標及為達到該等目標所採取的步驟。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法以及描述所訂立的減低產生量目標及為達到該等目標所採取的步驟。	排放物 — 廢棄物管理

2024年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／備註
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用 — 能源管理
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度。	資源使用 — 用水
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到該等目標所採取的步驟。	資源使用 — 能源管理
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的提升用水效益目標及為達到該等目標所採取的步驟。	資源使用 — 用水
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每產量單位計算。	資源使用 — 包裝材料使用
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 工作環境
層面 A4：氣候變化		
一般披露	識別及減少已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及所採取的應對行動。	氣候變化

2024年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／備註
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭 — 僱傭慣例
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭 — 僱傭慣例
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.1	過去三年(包括報告年度)各年因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷而損失的工作日數。	健康及安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全 — 僱員健康管理、安全培訓及教育
層面 B3：發展與培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓 — 培訓計劃
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成培訓的平均時數。	發展及培訓 — 培訓計劃

2024年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／備註
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討僱傭慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監控方法。	供應鏈管理 — 供應商的環境及社會責任
關鍵績效指標 B5.4	描述在甄選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監控方法。	供應鏈管理 — 供應商的環境及社會責任
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任

2024年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／備註
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任 — 質量保證及召回
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任 — 客戶服務
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 — 知識產權保護
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 — 質量保證及召回
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 — 客戶私隱保護
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的 (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 — 反詐騙機制、舉報機制
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資

完