

# 罗莱生活科技股份有限公司

## 舆情管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为了提高罗莱生活科技股份有限公司（以下简称“公司”或“本公司”）应对各类舆情信息的能力，建立快速反应和应急处置机制，及时、妥善处理各类舆情对公司股价、公司商业信誉及正常生产经营活动造成的影响，切实保护投资者合法权益，根据《公司章程》和相关规定，结合公司实际情况制定本制度。

**第二条** 本制度所称舆情包括：

- （一）报刊、电视、网络以及其他媒体对公司进行的负面报道、不实报道；
- （二）社会上存在的已经或将给公司造成不良影响的传言或信息；
- （三）可能或者已经影响社会公众、投资者投资判断，造成股价异常波动的信息；
- （四）其他涉及上市公司信息披露且可能对公司股票及其衍生品交易价格产生较大影响的事件信息。

**第三条** 本制度所称舆情分为重大舆情与一般舆情：

- （一）重大舆情：指传播范围广，严重影响公司公众形象或正常经营活动，使公司已经或可能遭受损失，已经或可能造成公司股票及其衍生品交易价格变动的负面舆情；
- （二）一般舆情：指除重大舆情之外的其他舆情。

**第四条** 公司舆情应坚持“实事求是、重视实效”的总体原则，有效引导内部舆论和社会舆论，避免和消除因媒体报道可能对公司造成的各种负面影响，切实维护公司的利益和形象。

### 第二章 舆情管理的组织体系及其工作职责

**第五条** 公司应对各类舆情实行统一领导、统一组织、快速反应、协同应对。

有效监测、评估、应对和引导内部舆论和社会舆论，减少、消除或避免因媒体报道可能对公司造成的各种负面影响，切实维护公司的利益和形象。

**第六条** 公司成立应对舆情处理工作领导小组（以下简称“舆情工作组”），由公司董事长任组长，总裁担任副组长，成员由公司副总裁、董事会秘书、财务总监等其他高级管理人员组成。

**第七条** 舆情工作组是公司应对各类舆情（主要是重大舆情）处理工作的领导机构，统一领导公司应对舆情的处理工作，就相关工作做出决策和部署，根据需要研究决定公司对外发布的相关信息，主要工作职责包括：

- （一）决定启动和终止舆情处理工作的相关事宜；
- （二）决定舆情的处理方案；
- （三）协调和组织舆情处理过程中的对外宣传报道工作；
- （四）舆情处理过程中的其他事项。

**第八条** 舆情工作组下设舆情信息采集组，由公司各部门负责人组成。各部门负责人按部门职能负责对媒体信息的管理，密切监控重要舆情动态，及时收集、分析、核实对公司有重大影响的舆情、社情，跟踪公司股票及其衍生品交易价格变动情况，研判和评估风险，并将情况及时向舆情工作组汇报，由舆情工作组做出相应的反应及处理。根据监管机构的要求及时将各类舆情的信息和处理情况及时上报。

**第九条** 公司、下属各子公司的负责人为舆情信息联络人，负责监控媒体发布的与公司有关的报道信息，若发生舆情事件，第一时间将情况信息向公司舆情工作组汇报。公司、下属各子公司、其他各职能部门等作为舆情信息采集配合部门，主要应履行以下职责：

- （一）配合开展舆情信息采集相关工作；
- （二）及时向公司舆情工作组通报日常经营、合规审查及审计过程中发现的舆情情况；
- （三）其他舆情及管理方面的响应、配合、执行等职责。

**第十条** 公司及子公司各职能部门有关人员报告舆情信息应当做到及时、客

观、真实，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

### 第三章 各类舆情信息的处理原则及措施

#### 第十一条 各类舆情信息的处理原则：

（一）快速反应、及时行动。公司应保持对舆情信息的敏感度，快速反应、迅速行动；快速制定相应的媒体危机应对方案；

（二）协调宣传、积极沟通。公司在处理危机的过程中，应协调和组织好对外宣传工作，严格保证一致性，同时要自始至终保持与媒体的真诚沟通。在不违反信息披露等相关规定的情形下，真实真诚解答媒体的疑问、消除疑虑，以避免在信息不透明的情况下引发不必要的猜测和谣传；

（三）勇敢面对、主动承担。公司在处理危机的过程中，应表现出勇敢面对、主动承担的态度，及时核查相关信息，低调处理、避免冲突，积极配合做好相关事宜；

（四）系统运作、化险为夷。公司在舆情应对的过程中，应有系统运作的意识，努力将危机转为商机，化险为夷，塑造良好社会形象。

**第十二条** 舆情信息采集范围应涵盖公司官网、各大平台直播间、网络媒体、微信、微博、互动易、论坛、股吧等各类型互联网信息载体。

#### 第十三条 各类舆情信息的报告流程：

（一）知悉各类舆情信息并做出快速反应。公司相关职能部门负责人在知悉各类舆情信息后应当立即报告舆情工作组；

（二）舆情工作组第一时间采取处理措施；对于相关内容需要进一步调查核实后才能确定的，也必须积极推进，第一时间作出应急反应并进行初步判断，如为重大舆情或存在潜在风险，应当立即向舆情工作小组报告，必要时由董事会秘书向相关监管部门报告。

**第十四条** 一般舆情的处置：一般舆情在舆情工作组组长的领导下由品牌部与证券部，根据舆情的具体情况灵活处置，必要时其他部门配合。

**第十五条** 重大舆情的处置：发生重大舆情，舆情工作组应视情况召集会议，就应对重大舆情作出决策和部署。相关职能部门同步开展实时监控，密切关注舆

情变化；舆情工作组根据情况采取多种措施控制舆情传播范围。

（一）迅速调查、了解事件真实情况；

（二）立即制定应对措施，与媒体建立良好沟通渠道，舆情发生后，及时与刊发媒体沟通情况，防止媒体跟进导致事态进一步发酵。

（三）各类舆情被主要财经媒体报道、转载，可能或已经对公司股价造成较大影响时，公司应主动自查，按规定及时与深圳证券交易所沟通并发布澄清公告，同时将舆情自查情况上报江苏证监局，公司应当及时按照有关规定做好信息披露工作，必要时还可聘请中介机构（包括证券公司、会计师事务所、律师事务所等）核查并披露其核查意见；

（四）加强与投资者沟通，做好投资者的咨询、来访及调查工作。充分发挥投资者关系互动平台的作用，保证各类沟通渠道的畅通，及时发声。做好疏导化解工作，使市场充分了解情况，减少误读误判，防止网上热点扩大；

（五）按照有关规定做好信息披露工作；

（六）加强危机恢复管理，对危机处理结果进行全面评估，并制定恢复管理计划的实施，总结经验，不断提升在危机中的应对能力。

（七）对编造、传播公司虚假信息或误导性信息的媒体，必要时可采取发送《律师函》、诉讼等措施制止相关媒体的侵权行为，维护公司和投资者的合法权益。

## 第四章 责任追究

**第十六条** 公司内部有关部门及相关知情人员对前述舆情负有保密义务，在该类信息依法披露之前，不得私自对外公开或者泄露，不得利用该类信息进行内幕交易。如有违反保密义务的行为发生，给公司造成损失的，公司董事会有权根据情节轻重给予当事人内部通报批评、处罚、撤职、开除等处分，构成犯罪的，将依法追究其法律责任。

**第十七条** 公司关联人或聘请的顾问、中介机构工作人员应当遵守保密义务，如擅自披露公司信息，致使公司遭受媒体质疑，损害公司商业信誉，并导致公司股票及其衍生品价格变动，给公司造成损失的，公司将根据具体情形保留追究其

法律责任的权利。

## 第五章 附则

**第十八条** 本制度由公司董事会负责解释和修订。

**第十九条** 本制度未尽事宜，按有关法律、法规或者相关规定执行。

**第二十条** 本制度自公司董事会审议通过之日起实施。

罗莱生活科技股份有限公司

董事会

2024年12月