

PICO FAR EAST HOLDINGS LIMITED

筆克遠東集團有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：752)

審計委員會 職權範圍

組成

1. 筆克遠東集團有限公司（「本公司」，連同其附屬公司，統稱為「本集團」）之董事會（「董事會」）已成立董事會下轄之審計委員會（「委員會」），其職權、責任及具體職責詳述如下。

成員及法定人數

2. 委員會成員須全部由董事會委任並由本公司非執行董事擔任及不少於三名成員，至少其中一名需符合香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「《上市規則》」）第 3.10(2)條所規定具備適當專業資格，或具備適當的會計或相關財務管理專長的獨立非執行董事。委員會的成員必須由獨立非執行董事佔大多數。會議法定人數為兩名成員。
3. 委員會主席必須經董事會委任，並由獨立非執行董事出任。
4. 在委員會會議表決中支持和反對票數相同時，會議主席有權投下決定票。

職權和職責

5. 委員會職權由董事會賦予，除委員會因任何法律法規所限外，委員會有責任向董事會匯報其決定或所提出的建議。
6. 董事會授權委員會在其職權範圍內對任何活動情況展開調查，並提供足夠的資源供其履行職責。董事會授權委員會向本集團的僱員及董事索取所需資料，董事會指示本集團所有僱員及董事在委員會履行職責時與之合作。
7. 委員會的職責包括：

與本公司核數師的關係

- (a) 主要負責就外聘核數師的委任、重新委任及罷免向董事會提供建議、批准及（定期）檢討外聘核數師的薪酬及聘用條款，及處理任何有關該核數師辭職或辭退該核數師的問題；
- (b) 檢討及監察外聘核數師是否獨立客觀，委員會應：
 - i. 考慮本公司及／或董事與外聘核數師的關係；
 - ii. 每年向外聘核數師索取為確保其獨立性及遵守有關規定（包括現行有關輪替外聘核數師合夥人及員工的規定）的相關政策和程序；及
 - iii. 在本集團管理層不在場的情況下，委員會應每年最少一次就核數費用及其他因核數工作而引起的問題，以及委員會或外聘核數師想提出的其他事項，與外聘核數師會面商討。

- (c) 按適用的標準檢討及監察外聘核數師的核數程序是否有效。委員會應於核數工作開始前先與外聘核數師討論核數性質及範疇及有關申報責任；
- (d) 就外聘核數師提供非核數服務制定政策，並予以執行。若基於外聘核數師於個別範疇的獨特專長而必需聘用該核數師，必須事先取得委員會的批准。就此規定而言，外聘核數師包括與負責核數的事務所處於同一控制權、所有權或管理權之下的任何機構，或一個合理知悉所有有關資料的第三方，在合理情況下會斷定該機構屬於該負責核數的公司的本土或國際業務的一部分的任何機構；
- (e) 評估外聘核數師從管理層所得到的配合，包括有否獲得其要求提供的紀錄、數據及資料；取得管理層對有關外聘核數師回應集團需要的意見；查詢外聘核數師曾否與管理層有任何意見分歧，以致若無法圓滿解決並導致外聘核數師就集團的財務報表發出具保留意見的報告；
- (f) 委員會應就任何須採取行動或改善的事項向董事會報告並提出建議；
- (g) 如超過一家外聘核數師參與核數工作，委員會應於核數工作開始前先與各外聘核數師協調並討論核數性質及範疇；
- (h) 與外聘核數師商討在季度（如有）、半年度或年度核數工作中發現的問題及外聘核數師有所保留的或想提出商討的事項。在必要情況下，委員會有權要求各董事或本集團的其他職員不出席有關會面。

審閱本集團的財務資料

- (i) 監察財務報表以及年度報告及賬目、半年度報告及季度（如有）報告的完整性，並審閱報告所載有關財務報告的重大判斷。委員會在向董事會提交集團有關報表及報告前、應特別針對下列事項加以審閱：
 - i. 會計政策及實務的任何更改；
 - ii. 涉及重要判斷的地方；
 - iii. 因核數而產生的重大調整；
 - iv. 企業持續經營的假設及任何保留意見；
 - v. 是否遵守會計準則；
 - vi. 是否遵守有關財務申報的《上市規則》及法律規定；
 - vii. 任何關聯交易及對本集團盈利的影響；
 - viii. 任何需要披露的事項；及
 - ix. 現金流的情況；
- (j) 就上述(i)項而言，委員會成員應與本集團的董事會及高級管理人員聯絡。委員會須至少每年與本公司的核數師開會兩次；
- (k) 就上述(i)項而言，委員會應考慮於該等報告及賬目中所反映或需反映的任何重大或不尋常事項，並應適當考慮任何由本公司會計及財務匯報職員、監察主任或核數師提出的事項；
- (l) 委員會在檢討本集團的財務報表及報告時，可援引外聘核數師及本集團的高級管理人員所提供的專業意見及其資料；

監管本集團的財務申報制度、風險管理及內部監控程序

- (m) 與本集團的管理層、外聘核數師和內部核數師共同檢討本集團的財務監控、內部監控及風險管理制度，以及在提交董事會批署前審閱任何董事擬載於年度賬目內的聲明；
- (n) 與管理層討論內部監控系統，確保管理層已履行職責建立有效的內部監控系統。討論內容應包括本集團在會計、內部審核及財務匯報職能方面的資源、員工資歷及經驗是否足夠、員工所接受的培訓課程及有關預算又是否充足，及以不時修正可能出現的弱項；
- (nn) 與管理層討論集團風險管理系統，確保集團管理層已履行其職責進行評估及釐定集團於達成策略目標時所願意接納的風險性質及程度，並確保集團設立及維持合適及有效的風險管理系統。董事會應監督管理層對風險管理及內部監控系統的設計、實施及監察，並提供有關系統是否有效的確認。此監察須持續進行並需最少每年檢討一次。董事會亦應向股東闡釋風險管理系統旨在管理而非消除未能達成業務目標的風險，而且只能就不會有重大的失實陳述或損失作出合理而非絕對的保證；
- (o) 主動或應董事會的委派，就有關風險管理及內部監控事宜的重要調查結果及管理層對調查結果的回應進行研究；
- (p) 如本公司設有內部審核功能，須確保內部和外聘核數師的工作得到協調；也須確保內部審核功能在本集團內部有足夠資源運作，並且有適當的地位；以及檢討及監察其成效，其中一項的內部審核功能是對集團的風險管理系統是否足夠和有效作出分析及獨立評估；
- (q) 檢討本集團用以編制其財務報表的財務及會計匯報政策及常規；
- (r) 檢查外聘核數師給予管理層的《審核情況說明函件》、核數師就會計紀錄、財務賬目或監控系統向管理層提出的任何重大疑問及管理層作出的回應；
- (s) 確保董事會及時回應於外聘核數師給予管理層的《審核情況說明函件》中提出的事宜；

其他職責

- (t) 檢討本集團就僱員在保密的情況下就財務匯報、內部監控或其他方面可能發生的不正當行為提出關注之安排。審核委員會應確保有適當安排，讓本集團對此等事宜作出公平獨立的調查及採取適當行動；
- (u) 履行上述職責時知會董事會任何重大進展；
- (v) 向董事會就委員會的職責建議任何合適的延伸或變更；
- (w) 就任何懷疑不誠實行為或不合規情況、內部監控缺失或涉嫌違反法律、規則及規例情況審查內部調查結果及管理層的回應作出檢討；
- (x) 就《上市規則》附錄第 C1 之《企業管治常規守則》及《企業管治報告》的條文所規定的事宜向董事會匯報；
- (y) 按董事會的合理指示，不時探討其他議題並檢討有關資料文件。
- (z) 制定及檢討本集團的企業管治政策及常規，並向董事會提出建議；
- (aa) 檢討及監察董事及高級管理人員的培訓及持續專業發展；
- (bb) 檢討及監察本集團在遵守法律及監管規定方面的政策及常規；
- (cc) 制定、檢討及監察僱員及董事的操守準則及合規手冊（如有）；及

- (dd) 檢討本公司遵守《上市規則》附錄第 C1 之《企業管治常規守則》及《企業管治報告》的披露。

諮詢

8. 如有需要，委員會可尋求獨立專業意見，費用由本公司支付。

委員會秘書

9. 公司秘書（或其受託人）擔任委員會秘書（「委員會秘書」）。

會議

10. 委員會會議在有必要或其他委員要求下召開，但一年最少召開兩次以檢討董事會制定的年度報告、半年度報告及季度（如有）報告。委員會每年最少一次單獨與外聘核數師開會，除非委員會特別要求，任何執行董事及/或其他員工不得出席。
11. 在一般情況下，本公司的財務總監、內部審計部門主管及外聘核數師代表應出席委員會會議。
12. 相關通告，包括會議議程及有關文件需完整地在建議開會前最少三天（或委員會成員同意的其他時間內）從速送達各委員。
13. 本公司之公司組織章程細則中有關董事會會議程序的條文（在適用的情況下）應同樣適用於委員會會議。

不同意委員會對外聘核數師的委任

14. 凡董事會不同意委員會對甄選、委任、辭任或罷免外聘核數師事宜的意見，本公司應按照《上市規則》附錄第 C1 之《企業管治常規守則》及《企業管治報告》規定，列載委員會闡述其建議的聲明，以及董事會持不同意見的原因。

匯報機制

15. 委員會秘書應為每次委員會會議編制會議記錄，並把會議記錄的草稿及定稿在會議結束後的合理時間內提交各委員批閱及存檔。
16. 委員會秘書必需向所有委員傳閱會議記錄，但有利益衝突或上述第六段的任何情況者除外。
17. 委員會須定期向董事會匯報。在委員會會議後的下一個董事會會議上，委員會主席須將委員會的審議結果及建議向董事會匯報。

本職權範圍於二零二五年一月九日由董事會通過修訂