

# 易点天下网络科技股份有限公司

## 舆情管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为提高易点天下网络科技股份有限公司（以下简称“公司”）应对各类舆情、建立快速反应和应急处置机制的能力，及时、妥善处置各类舆情对公司股价、公司商业信誉及正常经营活动所造成的影响，切实保护公司和投资者合法权益，根据《深圳证券交易所创业板股票上市规则》及其他有关法律、法规，结合《易点天下网络科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）和公司实际情况，特制定本制度。

**第二条** 本制度所称舆情包括：

- （一）报刊、电视、网络等媒体对公司进行的负面报道；
- （二）社会上存在的已经或将给公司造成影响的传言或信息；
- （三）可能或者已经影响社会公众投资者投资取向，造成股价异常波动的信息；
- （四）其他涉及公司信息披露，可能或者已经影响社会公众投资者投资取向，或可能影响公司股票及衍生品交易价格的信息。

### 第二章 舆情管理的组织体系及其工作职责

**第三条** 公司应对各类舆情实行统一领导、统一组织、快速反应、协同应对的方针，注重职能部门的响应与协作，提高防范声誉风险和处置声誉事件的能力和效率。

**第四条** 公司舆情管理工作由公司董事会统一领导和管理，董事长负责领导各类舆情处理工作。必要时可成立舆情管理工作小组，由董事长任组长，董事会秘书任副组长，其他高级管理人员或相关职能部门负责人任成员。

**第五条** 公司董事长或舆情管理工作小组统一领导公司应对各类舆情的处理工作，主要工作职责包括：

- （一）决定启动和终止各类舆情处理工作的相关事宜；

(二) 评估各类舆情信息对公司可能造成的影响以及波及范围，拟定各类舆情信息的处理方案；

(三) 协调和组织各类舆情处理过程中的对外宣传报道工作；

(四) 负责做好与各监管部门的信息沟通工作；

(五) 各类舆情处理过程中的其他事项。

**第六条** 公司证券部为舆情管理工作的日常职能部门，由董事会秘书直接领导，负责对公众媒体信息的监控和管理，及时收集、分析、核实对公司有重大影响的舆情、社情，跟踪公司股票及其衍生品交易价格变动情况，研判和评估风险，并将各类舆情的信息和处理情况及时上报，并根据董事长或舆情管理工作小组的要求做出相应的反应及处理。

**第七条** 公司下属分子公司、其他各职能部门应配合开展舆情信息采集相关工作，及时向公司证券部通报日常经营、合规审查及审计过程中发现的舆情情况，做好舆情及管理方面的响应、配合、执行等工作。

**第八条** 公司及分子公司各职能部门有关人员报告舆情信息应当做到及时、客观、真实，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

### 第三章 各类舆情信息的处理原则及措施

**第九条** 舆情信息的分类：

(一) 重大舆情：指传播范围较广，严重影响公司公众形象或正常经营活动，使公司已经或可能遭受损失，已经或可能造成公司股票及其衍生品交易价格变动的负面舆情；

(二) 一般舆情：指除重大舆情之外的其他舆情。

**第十条** 各类舆情信息的处理原则：

(一) 快速反应、迅速行动。公司应保持对舆情信息的敏感度，快速反应、迅速行动；快速制定相应的媒体危机应对方案；

(二) 协调宣传、真诚沟通。公司在处理舆情的过程中，应协调和组织好对外宣传工作，严格保证一致性，同时要自始至终保持与媒体的真诚沟通。在不违反信息披露规定的情形下，真诚解答媒体的疑问、消除疑虑，以避免在信息不透明的情况下引发不必要的猜测和谣传；

(三) 主动承担、系统运作。公司在处理舆情的过程中，应以主动承担的态度及时核查相关信息，并联合各相关部门系统运作，积极配合做好相关事宜。

**第十一条 各类舆情信息的报告流程：**

(一) 知悉各类舆情信息并做出快速反应，公司证券部工作人员在知悉各类舆情信息后立即汇报至董事会秘书；

(二) 董事会秘书在知悉相关情况后，及时向董事长或者舆情管理工作小组报告并采取处理措施。对于相关内容需要进一步调查核实后才能确定的，应当积极推进，调查核实后第一时间作出反应。

**第十二条 重大舆情的信息处理措施：**

(一) 迅速调查、了解事件真实情况；

(二) 及时与刊发媒体沟通情况，防止媒体跟进导致事态进一步发酵；

(三) 加强与投资者沟通，做好投资者的咨询、来访及调查工作。充分发挥投资者热线和互动易平台的作用，保证各类沟通渠道的畅通，及时发声，向投资者传达“公司对事件高度重视、事件正在调查中、调查结果将及时公布”的信息。做好疏导化解工作，使市场充分了解情况，减少投资者的误读误判，防止网上热点扩大；

(四) 各类舆情信息可能或已经对公司股票及其衍生品种交易价格造成较大影响时，公司应当及时按照深圳证券交易所有关规定发布澄清公告；

(五) 对编造、传播公司虚假信息或误导性信息的媒体，必要时可采取发送《律师函》、诉讼等措施制止有关媒体的侵权行为，维护公司和投资者的合法权益。

**第十三条 一般舆情的处理措施：**

一般舆情由董事会秘书根据舆情的具体情况灵活处置。

## **第四章 责任追究**

**第十四条** 公司内部有关部门及相关知情人员对前述舆情处理过程中的各类信息负有保密义务，在相关信息依法披露之前，不得私自对外公开或者泄露，不得利用该等信息从事内幕交易。如有违反保密义务的行为发生，给公司造成损失的，公司董事会有权根据情节轻重给予当事人内部通报批评、处罚、撤职、

开除等处分，构成犯罪的，移送司法机关处理。

**第十五条** 公司内幕信息知情人或公司聘请的顾问、中介机构工作人员应当遵守保密义务，不得擅自泄露公司尚未对外披露的信息，如由此致使公司遭受媒体质疑、损害公司商业信誉、导致公司股票及其衍生品价格变动，给公司造成损失的，公司将根据具体情形依法追究其法律责任。

## 第五章 附则

**第十六条** 本制度未尽事宜，依照国家有关法律、法规、规范性文件的有关规定执行。本制度与有关法律、法规、规范性文件规定不一致的，以有关法律、法规、规范性文件的规定为准。

**第十七条** 本制度由公司董事会负责制定、修改和解释。

**第十八条** 本制度自董事会审议通过之日起生效，修改时亦同。

易点天下网络科技股份有限公司

2025年1月13日