

证券代码：400251

证券简称：海印 5

主办券商：爱建证券

广东海印集团股份有限公司信息披露管理制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

广东海印集团股份有限公司于 2025 年 3 月 13 日召开第十届董事会第四十四次临时会议，以 7 票同意，0 票反对，0 票弃权的表决结果审议通过了《关于修订<信息披露管理制度>的议案》。

二、 制度的主要内容，分章节列示：

第一章 总 则

第一条 为了加强广东海印集团股份有限公司（以下简称“公司”）信息披露工作的管理，保护公司、股东、债权人及其它利益相关人员的合法权益，规范公司的信息披露行为，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《两网公司及退市公司信息披露办法》等法律、法规和《公司章程》的有关规定，制定本制度。

第二条 本制度所称“信息”是指所有可能对公司股票价格产生重大影响的信息以及证券监管部门要求披露的信息；本制度所称“披露”是指在规定的时间内、在规定的媒体上、以规定的方式向社会公众公布前述的信息，并按规定报送证券监管部门。

第三条 公司信息披露相关义务人是公司董事会、公司各职能部门、公司下属分公司及控股子公司。

第四条 公司指定全国股份转让系统指定信息披露平台（www.necq.com.cn）为刊登公司公告和其他需要披露信息的媒体。

第二章 信息披露的范围和职责

第五条 本制度适用于公司各职能部门、公司下属分公司及控股子公司。

第六条 公司董事会管理公司的信息披露事项，并保证信息披露内容的真实、完整、准确，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

第七条 公司监事会负责监事会会议的信息披露事项。

第八条 公司董事会秘书全面负责处理公司信息披露事项，审核和监督公司信息披露管理制度的制定和实施，促使公司和相关义务人依法履行信息披露义务；协调相关信息披露义务人按照有关信息披露的要求、内容和格式，及时、真实、准确、完整地完成任务。

公司信息披露相关义务人及公司董事、监事、高级管理人员对董事会秘书的工作应当积极支持，任何机构和个人不得干预董事会秘书的工作。

第三章 信息披露的基本原则和一般规定

第九条 公司信息披露的基本原则：

- 1、及时、公平地披露所有可能对公司股票价格产生重大影响的信息；
- 2、确保信息披露内容真实、准确、完整和及时，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏；
- 3、公司及相关信息披露义务人应当同时向所有投资者公开披露信息，保证所有股东有平等的机会获得信息，避免选择性信息披露；
- 4、对于重大而未完结的事项，公司应该履行持续信息披露义务直至该事项产生最终结果，并向投资者完全披露；
- 5、公司应及时对公开信息进行更新。

第十条 公司信息披露出现错误、误导或遗漏的，应及时发布更正公告、补充公告或澄清公告。

第十一条 公司依法披露信息，应当将公告文稿和相关备查文件报送证券监管

部门，在中国证监会指定的媒体发布，并置备于公司住所供社会公众查阅。

第十二条 公司在公司网站及其他媒体发布信息的时间不得先于指定媒体，不得以新闻发布或者答记者问等任何形式代替应当履行的报告、公告义务，不得以定期报告形式代替应当履行的临时报告义务。

第十三条 公司信息披露文件应当采用中文文本。同时采用外文文本的，公司应当保证两种文本的内容一致。两种文本发生歧义时，以中文文本为准。

第十四条 公司不能确定有关信息是否必须披露时，应当征求证券监管部门的意见，经审核后决定披露的内容、时间和方式。

第十五条 公司发生的事件没有达到全国中小企业股份转让系统有限责任公司（“全国股转公司”）有关规则、规定的披露标准，但证券监管部门或公司董事会认为该事件可能对公司股票产生较大影响的，公司应当及时披露。

第十六条 公司披露信息时，应当使用事实描述性语言，简明扼要、通俗易懂地说明事件真相，不得含有宣传、广告、恭维或诋毁等性质的语言。

第十七条 公司正式披露信息前，公司、公司信息披露相关义务人及其他知情人不得泄露信息，不得进行内幕交易，更不得利用内幕信息操纵证券交易价格。

第十八条 公司存在或正在筹划收购资产、出售资产、关联交易、发生重大事件时，应遵循分阶段披露的原则；在上述情况或事件尚未披露前，如果该事件信息难以保密或已经泄露，或者公司股票价格已明显发生异常波动时，公司应立即予以披露。

第十九条 公司拟披露的信息属国家机密、商业秘密等特殊原因导致本制度及相关规则规定的某些信息实不便披露的，公司可以不予披露，但应当在相关定期报告、临时报告中说明未按照规定进行披露的原因。

第四章 定期报告

第二十条 公司应当披露的定期报告分为年度报告和中期报告。凡是对投资者作出投资决策有重大影响的信息，均应当披露。

第二十一条 公司应当按照中国证监会、全国股转公司有关规定编制并披露定期报告，并按照《企业会计准则》的要求编制财务报告。公司年度报告应当在每个会计年度结束之日起 4 个月内，中期报告应当在每个会计年度的上半年

结束之日起 2 个月内编制完成并披露。公司预计不能在规定期限内披露定期报告的，应当及时公告不能按期披露的原因、解决方案及延期披露的最后期限。

第二十二条 定期报告的编制，由公司财务部和证券部共同负责，按照有关监管机构有关要求完成；双方应提前就定期报告的编制工作举行筹备会，明确具体分工。

第二十三条 公司应当在定期报告披露前及时向主办券商送达下列文件：

- （一）定期报告全文、摘要（如有）；
- （二）审计报告（如适用）；
- （三）董事会、监事会决议及其公告文稿；
- （四）公司董事、高级管理人员的书面确认意见及监事会的书面审核意见；
- （五）按照股转系统公司要求制作的定期报告和财务数据的电子文件；
- （六）主办券商及全国股份转让系统公司要求的其他文件。

第二十四条 公司董事、高级管理人员应当对定期报告签署书面确认意见，监事会应当提出书面审核意见，说明董事会的编制和审核程序是否符合法律、行政法规和中国证监会的规定，报告的内容是否能够真实、准确、完整地反映公司的实际情况。

董事、监事、高级管理人员对定期报告内容的真实性、准确性、完整性无法保证或者存在异议的，应当陈述理由和发表意见，并予以披露。

第二十五条 公司预计经营业绩发生亏损或者发生大幅变动的，可以进行业绩预告。

第二十六条 定期报告披露前出现业绩泄露，或者出现业绩传闻且公司证券及其衍生品种交易出现异常波动的，公司应当及时披露本报告期相关财务数据。

第二十七条 定期报告中财务会计报告被出具非标准审计报告的，公司董事会应当针对该审计意见涉及事项作出专项说明。

第五章 临时报告

第二十八条 发生可能对公司证券及其衍生品种交易价格、投资者投资决策产生较大影响的重大信息，投资者尚未得知时，公司应当立即披露，说明事件的起因、目前的状态和可能产生的影响。

前款所称重大信息包括：

- （一）公司的经营方针和经营范围的重大变化；
- （二）公司的重大投资行为和重大的购置财产的决定；
- （三）公司订立重要合同，可能对公司的资产、负债、权益和经营成果产生重要影响；
- （四）公司发生重大债务和未能清偿到期重大债务的违约情况，或者发生大额赔偿责任；
- （五）公司发生重大亏损或者重大损失；
- （六）公司生产经营的外部条件发生的重大变化；
- （七）公司的董事、1/3 以上监事或者经理发生变动；董事长或者经理无法履行职责；

- （八）持有公司 5%以上股份的股东或者实际控制人，其持有股份或者控制公司的情况发生较大变化；
- （九）公司减资、合并、分立、解散及申请破产的决定；或者依法进入破产程序、被责令关闭；
- （十）涉及公司的重大诉讼、仲裁，股东会、董事会决议被依法撤销或者宣告无效；
- （十一）公司涉嫌违法违规被有权机关调查，或者受到刑事处罚、重大行政处罚；公司董事、监事、高级管理人员涉嫌违法违纪被有权机关调查或者采取强制措施；
- （十二）新公布的法律、法规、规章、行业政策可能对公司产生重大影响；
- （十三）董事会就发行新股或者其他再融资方案、股权激励方案形成相关决议；
- （十四）法院裁决禁止控股股东转让其所持股份；任一股东所持公司 5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管、设定信托或者被依法限制表决权；
- （十五）主要资产被查封、扣押、冻结或者被抵押、质押；
- （十六）主要或者全部业务陷入停顿；
- （十七）对外提供重大担保；
- （十八）获得大额政府补贴等可能对公司资产、负债、权益或者经营成果产生

重大影响的额外收益；

（十九）变更会计政策、会计估计；

（二十）因前期已披露的信息存在差错、未按规定披露或者虚假记载，被有关机关责令改正或者经董事会决定进行更正；

（二十一）中国证监会规定的其他情形。

第二十九条 公司应当在最先发生的以下任一时点，及时履行重大信息的信息披露义务：

（一）董事会或者监事会就该重大信息形成决议时；

（二）有关各方就该重大信息签署意向书或者协议时；

（三）董事、监事或者高级管理人员知悉该重大信息发生并报告时。

在前款规定的时点之前出现下列情形之一的，公司应当及时披露相关事项的现况、可能影响事件进展的风险因素：

（一）该重大信息难以保密；

（二）该重大信息已经泄露或者市场出现传闻；

（三）公司证券及其衍生品种出现异常交易情况。

第三十条 公司披露重大信息后，已披露的重大信息出现可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的进展或者变化的，应当及时披露进展或者变化情况、可能产生的影响。

第三十一条 公司下属分公司、控股子公司发生本制度第二十八条规定的重大信息，可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的，公司应当履行信息披露义务。

公司参股公司发生可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的事件的，公司应当履行信息披露义务。

第三十二条 涉及公司的收购、合并、分立、发行股份、回购股份等行为导致公司股本总额、股东、实际控制人等发生重大变化的，公司相关信息披露义务人应当依法履行报告、公告义务，披露权益变动情况。

第三十三条 公司证券及其衍生品种发生异常交易或者在媒体中出现的消息可能对公司证券及其衍生品种的交易产生重大影响时，公司应当及时向相关各方了解造成证券及其衍生品种交易异常波动的真实情况，必要时应当以书面方

式问询。

公司控股股东、实际控制人及其一致行动人应当及时、准确地告知公司是否存在拟发生的股权转让、资产重组或者其他重大事件，并配合公司做好信息披露工作。

第三十四条 公司证券及其衍生品种被证券监管部门认定为异常交易的，公司应当及时了解造成证券及其衍生品种交易异常波动的影响因素，并及时披露。

第三十五条 公司召开董事会、监事会、股东会会议，应该会议结束后将相关决议报送主办券商备案。公司收购、出售资产等交易事项和发生的关联交易事项，按照公司章程需经董事会或股东大会审议的，应当及时披露。

第三十六条 公司召开董事会会议，应当在会议结束后及时将经与董事签字确认的决议向主办券商备案。董事会决议涉及本制度规定的应当披露的重大信息，公司应当以临时公告的形式及时披露；决议涉及根据公司章程规定应当提交股东大会表决事项的，公司应当董事会决议公告中简要说明议案内容。

第三十七条 公司召开监事会会议，应当在会议结束后及时将经监事签字的决议向主办券商备案。涉及本办法规定的应当披露的重大信息，公司应当以临时公告的形式及时披露。

第三十八条 公司应当在年度股东大会召开二十日前或者临时股东大会召开十五日前，以临时公告方式向股东大会发出股东大会通知。公司在股东大会上不得披露、泄露未公开重大信息。

第六章 信息披露事务管理

第三十九条 董事会秘书是公司信息披露事务的直接责任人，负责公司信息披露的管理工作。

董事会秘书在信息披露事务中的主要职责是：

（一）负责准备和提交全国股转公司要求的文件，组织完成监管机构布置的任务；

（二）准备和提交董事会和股东会的报告和文件；

（三）协调和组织公司信息披露事项并负责投资者关系管理工作，包括建立公司信息披露的制度、接待来访、回答咨询、联系股东，向投资者提供公司公开

披露的资料，促使公司及时、合法、真实和完整地进行信息披露；

（四）列席公司涉及信息披露的有关会议，公司作出重大决定之前应当从信息披露的角度咨询董事会秘书的意见；

（五）负责信息的保密工作，制定保密措施，内幕消息泄露时，及时采取补救措施加以解释和澄清，报告主办券商并披露。

（六）按照法定程序筹备董事会会议和股东会会议，列席董事会会议并作记录，保证记录的准确性，并在会议记录上签字；

（七）负责保管公司股东名册、董事名册、股东及董事持股资料，公司董事会和股东会的会议文件和记录；

（八）帮助公司董事、监事、高级管理人员了解法律法规、公司章程等对其信息披露责任的规定；

（九）协助董事会依法行使职权，在董事会作出违反法律法规、公司章程及主办券商有关规定的决议时，及时提醒董事会，如果董事会坚持作出上述决议时，应当予以记录，并将会议纪要立即提交公司全体董事和监事。

第四十条 公司对未公开的重大信息实施严格的管理，公司职能部门、下属分公司、控股子公司及个人应当严格遵守本制度及公司其它制度有关未公开重大信息内部报告、流转、对外发布的程序和注意事项。

第四十一条 公司相关信息披露义务人应及时向董事会秘书报告与本部门、下属分公司、控股子公司相关的未公开重大信息。公司各项内控制度应按照《公司章程》、本制度的要求明确需要报告的信息范围、报告义务出发点、报告程序、报告义务人等。

第四十二条 公司职能部门、下属分公司、控股子公司应报告的未公开重大信息如下：

财务部门报告与公司业绩、利润等事项有关的信息以及财务内控工作中获悉的未公开重大信息；

投资部门报告与公司收购兼并、重组、重大投资等事项有关的未公开重大信息；

审计部门报告重大合同签订、公司重大诉讼与仲裁事项以及其他法律内控与服务过程中获得的未公开重大信息、在内部审计过程中获得的公司未公开重大信息；

各业务部门报告其业务范围内发生的公司未公开重大信息。各下属分公司、控股子公司报告下属分公司、控股子公司公司发生的全部未公开重大信息。

第四十三条 公司董事、监事、高级管理人员知悉未公开重大信息，应及时报告公司董事会，同时知会董事会秘书。

第四十四条 公司职能部门、下属分公司、控股子公司未公开重大信息的报告程序为：职能部门、下属分公司、控股子公司接触未公开重大信息的第一责任人应在获知该信息时第一时间汇报给第一负责人，并由第一负责人第一时间报告给董事会秘书。董事会秘书需要进一步的材料时，相关职能部门、下属分公司、控股子公司应当按照董事会秘书要求的内容与时限提交。

第四十五条 公司董事、监事、高级管理人员应当勤勉尽责，关注信息披露文件的编制情况，保证定期报告、临时报告在规定期限内披露，配合公司及其他信息披露义务人履行信息披露义务。

第四十六条 公司财务负责人、董事会秘书等高级管理人员应当及时编制定期报告草案，提请董事会审议；董事会秘书负责送达董事审阅；董事长负责召集和主持董事会会议审议定期报告；监事会负责审核董事会编制的定期报告；董事会秘书负责组织定期报告的披露工作。

第四十七条 公司应当按照本制度的规定履行重大信息的报告、传递、审核、披露程序。董事、监事、高级管理人员知悉重大信息发生时，应当按照公司规定立即履行报告义务；董事长在接到报告后，应当立即向董事会报告，并敦促董事会秘书组织临时报告的披露工作。

第四十八条 公司通过业绩说明会、分析师会议、路演、接受投资者调研等形式就公司的经营情况、财务状况及其他事件与任何机构和个人进行沟通的，不得提供内幕信息。

第四十九条 董事应当了解并持续关注公司生产经营情况、财务状况和公司已经发生的或者可能发生的重大信息及其影响，主动调查、获取决策所需要的资料。

第五十条 监事应当对公司董事、高级管理人员履行信息披露职责的行为进行监督；关注公司信息披露情况，发现信息披露存在违法违规问题的，应当进行调查并提出处理建议。

监事会对定期报告出具的书面审核意见，应当说明编制和审核的程序是否符合法律、行政法规、中国证监会的规定，报告的内容是否 能够真实、准确、完整地反映公司的实际情况。

第五十一条 高级管理人员应当及时向董事会报告有关公司经营或者财务方面出现的重大信息、已披露的事件的进展或者变化情况及其他相关信息。

第五十二条 董事会秘书负责组织和协调公司信息披露事务，汇集公司应予披露的信息并报告董事会，持续关注媒体对公司的报道并主动求证报道的真实情况。

董事会秘书有权参加股东会、董事会会议、监事会会议和高级管理人员相关会议，有权了解公司的财务和经营情况，查阅涉及信息披露事宜的所有文件。

董事会秘书负责办理公司信息对外公布等相关事宜。除监事会公告外，公司披露的信息应当以董事会公告的形式发布。

公司董事、监事和高级管理人员非经董事会书面授权，不得对外发布公司未披露的信息。

第五十三条 公司应当为董事会秘书履行职责提供便利条件，财务负责人应当配合董事会秘书在财务信息披露方面的相关工作。

第五十四条 公司的股东、实际控制人发生以下事件时，应当主动告知公司董事会，并配合公司履行信息披露义务。

（一）持有公司 5%以上股份的股东或者实际控制人，其持有股份或者控制公司的情况发生较大变化；

（二）法院裁决禁止控股股东转让其所持股份，任一股东所持公司 5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管、设定信托或者被依法限制表决权；

（三）拟对公司进行重大资产或者业务重组；

（四）中国证监会规定的其他情形。

应当披露的信息依法披露前，相关信息已在媒体上传播或者公司证券及其衍生品种出现交易异常情况的，股东或者实际控制人应当及时、准确地向公司作出书面报告，并配合公司及时、准确地公告。

公司的股东、实际控制人不得滥用其股东权利、支配地位，不得要求公司向其提供内幕信息。

第五十五条 公司非公开发行股票时，公司控股股东、实际控制人和发行对象应当及时向公司提供相关信息，配合公司履行信息披露义务。

第五十六条 公司董事、监事、高级管理人员、持股 5%以上的 股东及其一致行动人、实际控制人应当及时向公司董事会报送公司关联人名单及关联关系的说明。公司应当履行关联交易的审议程序，并严格执行关联交易回避表决制度。交易各方不得通过隐瞒关联关系或 者采取其他手段，规避公司的关联交易审议程序和信息披露义务。

第五十七条 通过接受委托或者信托等方式持有公司 5%以上股份的股东或者实际控制人，应当及时将委托人情况告知公司，配合公司履行信息披露义务。

第五十八条 公司及相关信息披露义务人应当向其聘用的保荐 人、证券服务机构提供与执业相关的所有资料，并确保资料的真实、 准确、完整，不得拒绝、隐匿、谎报。

第五十九条 公司解聘会计师事务所的，应当在董事会决议后及 时通知会计师事务所，公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决时，应当允许会计师事务所陈述意见。股东大会作出解聘、更换会计师事务所决议的，公司应当在披露时说明更换的具体原因和会计师事务所的陈述意见。

第七章 信息披露的程序

第六十条 公司定期报告披露的程序：

（一）公司总裁、财务总监、董事会秘书等高级管理人员负责编制公司定期报告草案；

（二）董事会秘书负责将定期报告草案送达各董事、监事和高级管理人员审阅；

（三）董事长负责召集和主持董事会会议审议定期报告，并签发审核通过的定期报告；董事和高级管理人员签署书面确认意见；

（四）监事会负责审核董事会编制的定期报告，并签发审核意见；

（五）董事会秘书负责组织定期报告的送审与披露事宜，董事会应当授权董事会秘书可以依照全国股转公司的审核意见，对已经公司董事会和监事会审核通过的定期报告进行合理的修订；

（六）董事会秘书依照证券监管机构的相关要求，报备定期报告及其相关文件。

第六十一条 临时报告披露的程序：

（一）信息披露义务人或其他信息知晓人在知悉重大事件发生时，应当立即向董事长和董事会秘书报告；

（二）公司董事会秘书应对上报的重大信息进行分析 and 判断，如按规定需要履行信息披露义务的，董事会秘书应及时向董事会报告，提请董事会履行相应程序并对外披露；

（三）董事会秘书依重大事件的实际情况，负责临时报告的草拟，对临时报告草稿的内容进行合规性审查；

（四）董事会秘书将临时报告草稿交公司董事长审阅，经董事长批准后，方可报送证券监管机构；

（五）所有临时报告均由董事会秘书在规定的时间内、以规定的方式报送，同时在第一时间在指定媒体上披露；

（六）董事会秘书依照证券监管部门的相关要求，报备临时报告及其相关文件；

（七）对于股票交易异常波动公告，由董事会秘书进行相关临时报告编制及披露。

第六十二条 公司下列人员有权以公司的名义披露信息：

（一）公司董事长；

（二）经公司董事会书面授权的董事、监事和高级管理人员；

（三）公司董事会秘书；

（四）经公司董事会秘书授权的证券事务代表。

第八章 财务信息披露管理和会计核算的内部控制

第六十三条 公司财务信息披露前，应执行公司财务管理和会计核算的内部控制制度。公司董事会及管理层应当负责检查监督内部控制的建立和执行情况，保证相关控制规范的有效实施。

第六十四条 公司年度报告中的财务报告应当经具有证券、期货相关业务资格的会计师事务所审计。

第九章 信息披露的责任划分

第六十五条 董事会秘书是公司信息披露事务的直接责任人，按照本制度第三十五条的规定履行职责，并承担责任。

第六十六条 高级管理人员的责任：

（一）高级管理人员应当及时向董事会和董事会秘书报告本制度所规定的重大信息，必须保证所报告重大信息的真实、及时和完整，并承担相应责任。

（二）高级管理人员有责任和义务答复董事会关于涉及公司定期报告、临时报告及公司其他情况的询问，以及董事会代表股东、监管机构作出的质询，提供有关资料，并承担相应责任。

（三）高级管理人员提交董事会的报告和材料应履行相应的交接手续，并由双方就交接的报告和材料情况和交接日期、时间等内容签名认可。

第六十七条 股东的责任：公司股东应当按照监管部门的有关法律法规和本制度的相关规定配合公司履行信息披露义务。

第六十八条 董事的责任：

（一）公司董事会全体成员必须保证信息披露内容真实、准确、完整，没有虚假、严重误导性陈述或重大遗漏，并就信息披露内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

（二）未经董事会会议决议或董事长授权，董事个人不得代表公司或董事会发布、披露公司未经公开披露的信息。

第六十九条 监事的责任：

（一）监事会需要通过媒体对外披露信息时，须将拟披露的监事会决议及说明披露事项的相关附件提交董事会秘书，由董事会秘书办理具体的披露事务；

（二）监事会全体成员必须保证所提供披露的文件材料的内容真实、准确、完整，没有虚假、严重误导性陈述或重大遗漏，并对信息披露内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任；

（三）监事会以及监事个人不得代表公司向股东和媒体发布和披露公司未经公开披露的信息；

（四）监事会对涉及检查公司的财务，对董事、高级管理人员执行公司职务时违反法律、法规或者章程的行为进行对外披露时，应提前 10 天以书面文件形

式通知董事会；

（五）当监事会向股东会或国家有关主管机关报告董事、高级管理人员损害公司利益的行为时，应及时通知董事会，并提供相关资料。

第七十条 由于有关人员违反监管部门有关法律法规和本制度的相关规定，导致信息披露违规，给公司造成严重影响或损失时，应对该责任人给予批评、警告，直至解除其职务的处分，必要时可追究其法律责任或向其提出适当的赔偿要求。

公司股东违反监管部门有关法律法规和本制度的相关规定，导致信息披露违规，给公司造成严重影响或损失时，公司有权申请中国证监会责令其改正，并由证监会按照规定给予处罚。

第十章 档案管理

第七十一条 董事、监事和高级管理人员在履行监管部门有关法律法规和本制度规定的职责时，应当做好书面记录，包括但不限于下列文件：

- （一）股东会会议资料、会议决议、会议记录；
- （二）董事会会议资料、会议决议、会议记录；
- （三）监事会会议资料、会议决议、会议记录；
- （四）记载高级管理人员声明或意见的文件；
- （五）其他文件。

第七十二条 公司对外披露信息的文件由董事会秘书处负责管理。股东会文件、董事会文件、监事会文件、信息披露文件分类存档保管。

以公司名义对监管机构进行正式行文时，相关文件由董事会秘书存档保管。

董事、监事、高级管理人员履行职责的其他文件由董事会秘书作为公司档案保存。

上述文件的保存期限不少于 10 年。

第十一章 信息保密

第七十三条 董事会秘书负责信息的保密工作，制订保密措施。内幕信息泄露时，要及时采取补救措施加以解释和澄清，并报告证券监管部门。

第七十四条 公司董事、监事、高级管理人员及其他内幕信息知情人在信息披露前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，不得泄露公司的内幕信息，不得进行内幕交易或配合他人操纵股票及其衍生品种交易价格。

第七十五条 公司内幕信息知情人包括：

- (一) 公司及其董事、监事、高级管理人员；
- (二) 持有公司百分之五以上股份的股东及其董事、监事、高级管理人员，公司的实际控制人及其董事、监事、高级管理人员；
- (三) 公司控股或者实际控制的公司及其董事、监事、高级管理人员；
- (四) 由于所任公司职务因与公司业务往来可以获取公司有关内幕信息的人员；
- (五) 上市公司收购人或者重大资产交易方及其控股股东、实际控制人、董事、监事和高级管理人员；
- (六) 因职务、工作可以获取内幕信息的证券交易所、证券公司、证券登记结算机构、证券服务机构的有关人员；
- (七) 因职责、工作可以获取内幕信息的证券监督管理机构工作人员；
- (八) 因法定职责对证券的发行、交易或者对上市公司及其收购、重大资产交易进行管理可以获取内幕信息的有关主管部门、监管机构的工作人员；
- (九) 国务院证券监督管理机构规定的可以获取内幕信息的其他人员。

第七十六条 董事会秘书负责公司未公开重大信息的对外公布，其他董事、监事、高级管理人员，非经董事会书面授权，不得对外发布任何公司未公开重大信息。

第七十七条 公司发生的所有重大信息在信息披露之前，有关知情者不得向新闻媒体发布消息，也不得在内部刊物上发布消息。公司有关部门向新闻媒体提供的新闻稿和在内部刊物、网站、宣传资料上发表的新闻稿须提交公司董事会秘书审稿后发表。

第十二章 其他事项

第七十八条 本制度下列用语的含义：

- (一) 及时，是指自起算日起或者触及披露时点的两个交易日内。
- (二) 公司的关联交易，是指公司或者其控股子公司与公司关联人之间发生的

转移资源或者义务的事项。

关联人包括关联法人和关联自然人。具有以下情形之一的法人，为公司的关联法人：

- 1、直接或者间接地控制公司的法人或其他组织；
- 2、由前项所述法人直接或者间接控制的除公司及其控股子公司以外的法人或其他组织；
- 3、关联自然人直接或者间接控制的、或者担任董事、高级管理人员的，除公司及其控股子公司以外的法人或其他组织；
- 4、持有公司 5%以上股份的法人或其他组织；
- 5、在过去 12 个月内或者根据相关协议安排在未来 12 月内，存在上述情形之一的；
- 6、中国证监会或者公司根据实质重于形式的原则认定的其他与公司有特殊关系，可能或者已经造成公司对其利益倾斜的法人或其他组织。

具有以下情形之一的自然人，为公司的关联自然人：

- 1、直接或者间接持有公司 5%以上股份的自然人；
- 2、公司董事、监事及高级管理人员；
- 3、本制度所列关联法人的董事、监事及高级管理人员；
- 4、上述第 1、2 项所述人士的关系密切的家庭成员，包括配偶、父母、年满 18 周岁的子女及其配偶、兄弟姐妹及其配偶，配偶的父母、兄弟姐妹，子女配偶的父母；
- 5、在过去 12 个月内或者根据相关协议安排在未来 12 个月内，存在上述情形之一的；
- 6、中国证监会或者公司根据实质重于形式的原则认定的其他与公司有特殊关系，可能或者已经造成公司对其利益倾斜的自然人。

第十三章 附则

第七十九条 本制度所称“以上”、“超过”、“以内”，都含本数。

第八十条 本制度未尽事宜，依照国家有关法律、法规、规范性文件及《公司

章程》的有关规定执行。本制度与有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定不一致的，以有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的规定为准。

第八十一条 本制度由公司董事会负责解释。

第八十二条 本制度自公司董事会通过之日起实施。

广东海印集团股份有限公司

董事会

2025年3月13日