



Link Holdings Limited 華星控股有限公司*

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8237

* 僅供識別

2024

環境、社會及管治報告



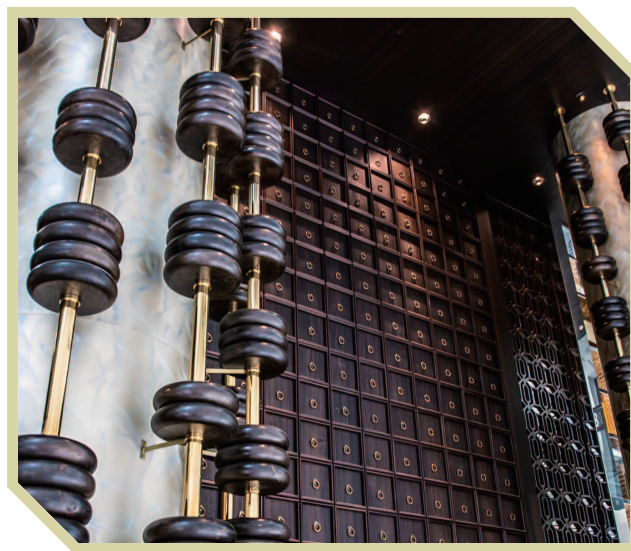
二零二四年環境、社會及管治報告

關於華星酒店

新加坡的文化遺產

華星酒店座落於新加坡首個歷史性住宅區，是一間極具聲望的文化遺產精品酒店。酒店由新加坡建屋發展局於1950至1960年代建造的裝飾藝術風格公寓大廈改建而成，屬全國首例，極具獨特性。酒店分為蓮花區和蘭花區，共有274間客房，提供多種房型以滿足不同賓客的需求。

在華星酒店，我們致力為每位賓客營造「賓至如歸」的體驗。我們致力於成為本地的文化大使，並宣揚該地區的豐富歷史。酒店外觀採用經典的紅磚設計，讓人聯想到傳統的英式住宅，營造出溫馨的氛圍。酒店的設計巧妙地呼應了周邊地區的文化特色，例如大堂裝飾中融入了鳥籠元素，以呼應當地流行的休閒活動，並藉由算盤等傳統物件彰顯該地區的歷史傳承。通過細心融合本地遺產元素和溫馨空間設計，我們為賓客提供一個能真實體現新加坡文化特色的沉浸式體驗。



二零二四年環境、社會及管治報告

我們致力實踐文化大使的職責，不僅為訪客提供優質的住宿選擇，更積極鼓勵遊客探索新加坡豐富的文化。無論是在酒店周邊還是酒店內部，都林立了多樣化的景點，為訪客帶來充實的體驗：



中峇魯市場

自二零零六年翻新後成為備受喜愛的地標，不僅提供琳琅滿目的食品雜貨，還提供寬敞乾淨的室內用餐區，各種新加坡美食應有盡有。



齊天宮

廟內供奉十餘尊猴神塑像，
乃祈福勝地。

二零二四年環境、社會及管治報告

有關本報告

華星控股有限公司(「本公司」)連同其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)欣然呈列我們二零二四年的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本報告」)，本報告透明地概述了我們在可持續發展方面的管理方法、計劃和績效。

報告期間及範圍

本報告的報告期為二零二四年一月一日至十二月三十一日(「報告期間」)。本報告主要涵蓋本公司在新加坡的營運，該營運為本年度本集團帶主要的收入來源。報告範圍包括對業務重要且具有顯著環境、社會及管治影響的事宜。由於酒店營運為我們在報告期內的主要業務活動及ESG影響的主要來源，故本報告的披露主要集中於酒店營運。

報告基準

本報告遵循香港聯合交易所(「聯交所」)GEM證券上市規則附錄C2所載環境、社會及管治報告指引(「指引」)，符合環境、社會及管治報告的最新適用披露要求。有關企業管治的詳情，請參閱我們年報中的企業管治報告部分。

報告原則

本報告根據指引中概述的以下報告原則編製而成：

重要性	本集團通過持份者參與和重要性評估，識別和優先排序重大的環境、社會及管治議題。有關更多詳情，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」章節。
量化	本集團收集環境及社會關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)數據，並參照聯交所《如何編備環境、社會及管治報告》中的附錄二《環境關鍵績效指標匯報指引》及附錄三《社會關鍵績效指標匯報指引》作量化披露，以監察及評估本集團於履行環境及社會責任措施的進度。
一致性	本報告使用一致的統計方法，令數據日後可作有效及有意義的比較。倘所用的方式及匯報範圍有變，我們將在附註中解釋以供參考。
平衡	本報告須不偏不倚地呈報本集團在環境、社會及管治方面的表現，以達到全面且公允的匯報。

二零二四年環境、社會及管治報告

資料來源

本報告的內容，包括數據及其他資料，均源自本集團的正式文件、報告及統計數據。華星控股有限公司以董事會（董事會）的名義承諾，本報告不含任何虛假或誤導性陳述，並對其內容的真實性、準確性和完整性負責。

報告的版本與獲取

本報告備有中文及英文版本，可於聯交所網站及本公司官方網站查閱。（<https://www.irasia.com/listco/hk/linkholdings/>）。如中英文版本有任何抵觸或不一致之處，應以英文版本為準。

反饋

如閣下對本網站或本集團的可持續發展策略及表現有任何意見，歡迎通過以下電郵聯絡我們：
admin@linkholdingslimited.com

二零二四年環境、社會及管治報告

可持續發展管理

我們致力於令社會進步，並為後代保護新加坡的建築和文化遺產。我們致力於將環境、社會及管治因素融入我們的業務實踐，旨在為環境和社會作出積極貢獻。我們已設定環境目標，以應對氣候變化帶來的問題。更多信息請參閱「與環境的連繫」部分。

可持續發展管治

除了監督環境、社會及管治事宜以不斷提高我們的環境、社會及管治效能外，董事會透過負責指導本集團環境、社會及管治方針及其披露的高級管理層繼續審查環境、管理及管治環境、社會及管治治理的管理方針和知略。此外，我們的高級管理層定期就環境、社會及管治事宜向董事會提供具解和建議，其中包括：



我們委託Riskory Consultancy Limited，一家獨立的ESG和碳中和諮詢服務供應商，為本集團的ESG發展提供顧問服務。

有關我們的企業管治及風險管理方針的更多詳情，請參閱我們的年報「企業管治報告」一節。

二零二四年環境、社會及管治報告

可持續發展策略

集團認為可持續發展不僅限於文化保育，還涵蓋環境表現、社區參與、商業實務及持份者關係。我們獲董事會通過的可持續發展策略反映此承諾，並以四大支柱為基礎，配合各項標準及政策作為指引：

與員工的 連繫

為員工營造和諧、安全及培育人才的工作環境

與賓客的 連繫

為賓客提供卓越的住宿服務以
提升賓客體驗

與環境的 連繫

為創建更綠色的未來而致力減低環境
足印及應對氣候變化

與社區的 連繫

為本地社區帶來正面影響
及按照社區需要行事

二零二四年環境、社會及管治報告

持份者參與

我們積極與持份者溝通，以應對不斷變化的營商環境。透過與不同持份者群組的持續對話，我們將其意見納入營運之中。這些互動有助指導我們的業務策略、為決策提供依據、預早識別風險，以及鞏固各方關係。

我們的主要利益相關者包括受我們業務影響較大或能夠影響我們業務的實體和個人，如客戶、員工、股東和投資者、政府機構、供應鏈合作夥伴以及當地社區。針對每個持份者群體，我們會透過多種合適的溝通渠道收集意見。下表列出了針對每個主要持份者的參與方式，並確定了與他們相關的核心可持續發展議題。

溝通渠道	持份者群體	關注的事宜
- 意見卡 - 電子郵件 - 入住期間與酒店僱員互動	賓客 	- 成本總值 - 客戶服務質量 - 在入住期間提供「賓至如歸」的體驗 - 價格吸引力 - 附近旅遊景點
- 簡報及會議 - 內部電子郵件 - 僱員佈告欄 - 員工活動	僱員 	- 工作場所健康及安全 - 福利及薪酬 - 僱員培訓 - 就業機會 - 團隊凝聚力
- 年報 - 股東大會 - 官方網站	投資者及股東 	- 財務表現 - 市場定位 - 同行競爭
- 會議 - 實地考察	政府 	- 遺產及文化保育 - 對新加坡旅遊業的裨益
- 諮詢及會議 - 電話 - 實地考察及會議 - 電子郵件	供應商及業務夥伴 (包括租戶及預訂代理商) 	- 財務表現 - 關係管理 - 業務量
- 電子郵件 - 服務熱線	當地社區 	- 經濟發展及就業機會 - 對環境的影響(如噪音、水、光污染等) - 對鄰近社區的影響(如遊客增加、交通擁堵等)

二零二四年環境、社會及管治報告

重要性評估

為評估本集團二零二四年的重要環境、社會及管治議題，董事會透過持份者諮詢及營運分析，對二零二三年的重要性評估進行檢討。本集團綜合考慮關鍵業務及運營環境、利益相關者的影響力以及集團對利益相關者的影響等各方面因素，以確定重要利益相關者是否存在重大變化。在兼顧重要利益相關者的期望和環境、社會及管治議題對本集團的影響的基礎上，參考了可持續發展會計準則委員會(SASB)的行業重要性議題、明晟公司(MSCI)的環境、社會及管治行業重要性地圖以及同業披露的重要議題，董事會對二零二三年識別的重要性議題進行了回顧性評估，以識別報告期間的重要性議題。經過全面檢討後，重要性評估顯示報告期內並無重大變動，主要議題如下：

重要性	編號	議題
高度重要	3	能源管理
	4	水資源管理
	6	氣候變遷風險
	8	平等機會、多元化與反歧視
	9	職業健康與安全
	10	員工發展與培訓
	15	客戶服務
	16	客戶健康與安全
	17	反貪腐
	18	資料保護與網路安全
	19	經濟績效
	20	業務增長
	24	社區參與與投資
重要	1	溫室氣體排放
	2	廢棄物
	7	員工福利
	11	僱傭合規
	12	道德責任採購
	13	供應鏈中的社會風險
	21	食品營養與安全
	22	行銷與廣告
相關	5	包裝材料消耗
	14	供應鏈中的環境風險

二零二四年環境、社會及管治報告

與員工的連繫

作為一家酒店服務企業，員工是我們成功的基石。我們制定了多項僱傭相關規章及政策，以體現我們對這項寶貴資產的承諾。這些措施經審慎規劃，旨在支持及提升員工的福祉和發展。員工的專業和熱誠對於為賓客提供卓越的服務不可或缺，而這正是賓客所期待和信賴的。

平等僱傭

本集團視員工為最寶貴的資產，並確保全面遵守新加坡就業法(The Employment Act of Singapore)，以確保所有員工享有平等的機會。我們致力於營造一個包容和諧的工作場所文化，在這裡，每個人的內在價值都受到重視。本集團不容許任何形式的歧視，包括性別、性取向、種族、膚色、宗教、國籍、年齡或殘障歧視。我們制定了一套自己的政策及操作標準供僱員遵守，我們的員工手冊明確概述我們在招聘、僱傭、培訓、薪酬、福利、晉升及解僱方面的政策。截至二零二四年十二月三十一日，我們共聘請27位全職員工於華星酒店工作(二零二三年：23位)。以下顯示了我們員工的分佈：

關鍵績效指標	單位	二零二四年	二零二三年
僱員總數			
按性別劃分			
男性	人	13	11
女性	人	14	12
按年齡組別劃分			
20歲或以下	人	0	0
21-30歲	人	4	3
31-40歲	人	8	7
41-50歲	人	7	5
51歲或以上	人	8	8
按地區劃分			
新加坡	人	17	16
其他地區	人	10	7
按僱傭類型劃分			
全職	人	27	23
兼職	人	0	0
全體員工總數	人	27	23

二零二四年環境、社會及管治報告

本集團通過公司內部框架中既定的正式審批流程管理員工離職事宜。發生解聘或終止僱員合約時，合約中應訂明通知期限或以其他方式訂明，提前兩週通知試用期僱員或提前一個月通知全職僱員。所有終止程序均按照法律要求及公司政策進行，以保障員工及集團雙方利益。報告期間本集團員工流失率的數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二四年	二零二三年
員工流失率			
按性別劃分			
男性	%	38	127
女性	%	64	108
按年齡組別劃分			
20歲或以下	%	0	200
21–30歲	%	0	133
31–40歲	%	63	129
41–50歲	%	29	120
51歲或以上	%	88	75
按地區劃分			
新加坡	%	65	81
其他地區	%	30	200

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡就業法及與就業有關的其他當地適用法律的情況。

員工福利

本集團遵照新加坡就業法提供具競爭力的薪酬及全面的福利待遇，並定期進行市場檢討及調整。我們視員工為集團的基石，並明白他們在業務增長和服務質量方面的重要性，因此我們優先考慮他們的身心健康。我們對員工福祉的承諾不僅涵蓋其整全身心健康，更延伸至工作與生活的和諧共融。

由於我們酒店業務的性質，需要一定人手進行輪班工作以確保無縫服務。儘管實行輪班制，我們的標準工作時間仍為一週44小時，每週休息一日，其乃根據新加坡就業法所訂。我們不提倡加班工作。然而，倘必要時，尤其是高入住率的高峰期，於輪班前獲部門主管批准則允許加班工作。我們亦根據新加坡就業法提供補貼。例如，向夜班員工提供每月一次的膳食及交通津貼。

本公司為員工提供全面的休假福利，包括法定休假、帶薪年假、育兒假、恩恤假、產假、婚假、陪產假及公共假期。公司亦提供醫療保險，以保障員工的醫療需要。

二零二四年環境、社會及管治報告

職業健康與安全

僱員及賓客的健康、安全及保障對我們至關重要。我們確保公司嚴格遵守新加坡的工作場所安全與健康法案(The Workplace Safety and Health Act)。通過實施有效的制度及政策，我們致力於為我們的僱員提供無危害的工作環境。

預防措施是我們安全策略的核心基石。我們定期實施風險評估機制，全面審視工作場所的潛在危害，範圍涵蓋辦公設備安全以至房務營運各個環節。評估人員負責識別各個風險領域，而部門主管則與一線員工溝通，了解他們的顧慮。評估結束後，我們採取糾正措施並實施保護措施，例如為從事維修工作的工程人員提供個人防護裝備。透過建立開放的溝通文化，我們致力提升機構上下對各類安全隱患的警覺意識，同時鼓勵員工積極參與完善安全措施的工作。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡工作場所安全與健康法案或相關法例法規，而對本集團提供安全工作環境及保護員工免受職業危害造成重大影響的情況。本集團並無任何因工傷引致的損失工作日數(二零二三年：因工傷引致的損失工作日數0日)，亦在過去三年(包括報告期間)並無任何因工亡故事故。

培訓及發展

集團持續不斷的培訓計劃確保員工的專業技能符合集團標準，同時透過全方位的發展項目，在瞬息萬變的酒店服務業中維持卓越的營運水平。

我們向員工提供持續、全面及按個別崗位制訂的培訓，內容涵蓋服務態度、團隊協作、操作技能、食品衛生、個人儀表、電話溝通技巧以及領導能力等多個方面，旨在提升他們的工作效率和能力。

本集團設有完善的入職培訓計劃，協助新入職員工深入了解公司營運及標準程序。其中重點項目為反貪培訓，確保團隊成員從入職之初即掌握必要的知識及專業技能。此外，在職培訓由部門領導簡要介紹情況，及資深同事進行指導。如有必要，也會舉辦額外有關安全使用工具，房間管理標準的課程。我們於報告期間進行了消防安全培訓，增強員工維護酒店客人和自身安全的能力。本公司同時積極推動技能多元化發展，透過跨部門培訓機會促進專業成長。此方針使員工得以在不同營運領域累積經驗，既能豐富其職業發展歷程，亦能培養對酒店各項職能的全面認知，達致相輔相成之效。

人力資源部負責至少每年一次定期進行員工績效考核。績效評估表由員工的直屬上級填寫，評估員工的工作表現，並提供反饋意見，以促進員工的職業發展或給予表揚。考核表亦將作為僱員選定職業發展的媒介。

我們的晉升政策於員工手冊中有詳細說明，該政策優先考量員工的績效，而非資歷。人力資源經理將基於多項標準評估候選人，包括其技能與能力、效率、資質、過往紀律記錄、出勤率、安全記錄以及工作態度。這套全面的評估框架確保晉升決策的公平性與客觀性。

我們為員工制定了行為守則，明確規範員工應遵守的標準。如若出現任何不當行為，將依據員工手冊中規定的程序，實施相應的紀律措施。

二零二四年環境、社會及管治報告

關鍵績效指標				
培訓及發展				
	二零二四年		二零二三年	
	受訓員工百分比 (%)	平均培訓時間 (小時)	受訓員工百分比 (%)	平均培訓時間 (小時)
按性別劃分				
男性	23	7.78	100	0.68
女性	57	16.57	100	0.75
按員工類別劃分				
一般及技術人員	50	14.64	100	1.00
中層管理層	22	6.22	100	0.50
高級管理層	50	18.00	100	0.50

勞工準則

本集團嚴禁使用童工及強制勞工。根據新加坡就業法我們採用標準化程序，保障我們僱員的權力，遵守法案規定。我們的人力資源部負責於招聘過程中核實應聘者的身份。此外，我們亦將定期進行檢查，以確保沒有僱用童工或強制勞工。經過嚴謹的身份驗證，凡低於法定工作年齡或持有虛假文件的求職者將不被考慮或僱用，因此，本集團絕不聘用童工。人力資源部門將每月檢查僱員的值班記錄以審查他們的工作時間。對於需要超時工作的員工，我們會提供充足的休息時間作為額外工作的補償。如果發現任何童工或強迫勞動，本集團將及時進行必要的調查，並採取相應的補救措施。此外，我們的人力資源部門定期檢討招聘慣例，以確保我們現有針對童工和強迫勞動的措施的有效性。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡就業法或與童工及強制勞工相關的法例法規的情況。

二零二四年環境、社會及管治報告

反貪污

誠信、廉潔及公平競爭是本集團業務營運的根本原則，全體員工必須恪守不渝。管理層負責保護本公司的財產及利益。為加強僱員對反貪污、賄賂、勒索、欺詐和洗錢相關主題的理解，我們在公司的員工手冊中概述相關措施及控制措施並列明矩陣。我們鼓勵員工通過已建立的舉報渠道，包括專門的熱線電話和電子郵件地址，舉報任何可疑活動或腐敗行為，並會嚴格保護舉報人的資料。我們亦明確規定就必須調查的可疑案件的紀律處分。此外，我們亦定期檢討及更新政策，以確保平等性以及遵守新加坡反貪污法(The Prevention of Corruption Act)。於報告期間，我們為員工(包括董事在內)提供反貪污培訓及存取反貪污的內部政策。我們還將反貪污納入新員工的入職培訓，讓他們熟悉我們對反貪污的慣常做法。

於報告期間，本集團並不知悉有任何對本集團或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件，本集團亦並不知悉任何嚴重違反新加坡反貪污法中有關防止貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法例法規的情況。

與賓客的連繫

舒適安全的住宿環境

質量保證

本公司深明，為賓客締造本地活動體驗是彰顯我們作為傳統酒店及文化大使角色的關鍵所在。為此，我們高度重視前台員工的全面培訓和準備工作，並已實施儀容標準，概述對個人衛生、外觀修飾及言談問候的期望，該等標準均能為我們的聲譽帶來正面貢獻。我們透過完善的培訓計劃及清晰的員工手冊指引，確保服務水平維持優質卓越。

客房品質管理主要由房務部透過系統性監督機制執行。客房服務主管定期使用檢查表進行房間檢查，以確保外觀和清潔度達到我們的標準。如發現需要維修的情況，我們會立即與維修部門協調，及時進行必要的修繕工作。此外，我們的專責銷售代表將於賓客抵達酒店前檢查房間，並於必要時聯繫相關部門作出進一步改進。此外，銷售及市場部將採取積極措施，迅速處理賓客於入住後提出的反饋。我們完善的巡查制度確保客房呈現最佳狀態，提升公司聲譽。

除服務之外，賓客設施亦為締造非凡住宿體驗的重要元素。本公司持續探索新的配備及供應項目，以提升客人的娛樂體驗，我們為客人提供全方位的設施，例如屋頂健身房、閱讀角、免費Wi-Fi、室內迷你吧服務、多元化餐飲選擇、特定路線的免費酒店班車服務、貨幣兌換服務、高效禮賓服務、便攜式移動電源租用及24小時全天候自助洗衣設施等。

我們賓客的反饋意見促使本公司尋求持續改進。於我們每間酒店客房中，我們均為賓客放置「We Care」卡片，以供賓客對本公司給予讚許或提出意見。同時，亦歡迎賓客聯繫我們僱員提出意見。

報告期間，我們沒有接獲任何關於產品及服務的投訴(二零二三年：0宗投訴)。

二零二四年環境、社會及管治報告

賓客安全

賓客安全為本集團營運之重中之重，絕不容絲毫懈怠。本公司已根據新加坡消防安全法(The Fire Safety Act of Singapore)實施穩健的安全措施。我們設置清晰的出口標識指示，每間客房的門上都有清晰、明顯的緊急出口指示和逃生路線圖，以便在緊急情況下為客人提供關鍵信息。酒店亦配備全套的消防設備及系統，包括煙霧感應器、自動灑水系統及策略性放置滅火器。為維持該等安全規定的有效性，我們的維修部門會進行定期檢查，如每年進行火警測試，確保在緊急情況下均可使用。全體員工均需接受全面的緊急應變培訓，包括依循新加坡民防部隊(Singapore Civil Defence Force)的要求進行的必修消防疏散演練。

本集團透過嚴謹的清潔及消毒程序，並在公共區域和私人空間配備空氣淨化器，全面保障賓客於各項設施的健康安全。此外，我們為全體員工提供完善的健康與安全培訓，並配備充足的個人防護裝備，以維持最高標準的健康與安全規範。

資料安全至關重要，本集團嚴格遵守新加坡個人資料保護法令(The Personal Data Protection Act of Singapore)的規定，落實各項資訊處理規範。確保所收集賓客資料均存放於上鎖的文件櫃，入住系統內輸入的數據未經許可不得查閱。嚴禁使用USB驅動存儲酒店賓客詳細資料。任何與賓客隱私有關的印刷文件亦將審慎處理及棄置。因此，我們透過有針對性的培訓計劃，加強員工的警覺性，強調他們在維護客人隱私方面所扮演的關鍵角色。

廣告宣傳

本集團恪守企業責任，在廣告宣傳方面秉持嚴格的道德標準，嚴格遵守新加坡廣告行為準則(The Singapore Code of Advertising Practice)，我們努力確保我們廣告中的資料及營銷材料準確、誠實及合法。由於我們提供的服務性質，產品標籤並不適用於我們集團。

於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反相關法律法規且對本集團所提供的產品及服務有關的健康及安全、廣告及隱私事宜及補救方法造成重大影響的情況。

供應鏈管理

穩健的供應鏈是我們可持續增長和服務質量的基石。我們認識到供應商的行為及表現會對我們向賓客所提供的服務質量及我們的聲譽產生重大影響，因此我們積極與供應商往來並在本公司的整個價值鏈中恪守我們的企業社會責任承諾。在供應商甄選方面，我們以環保責任為首要考量，優先選用本地供應商，以減低運輸過程對環境的影響。

在採購實務上，我們以減廢及節能為重點，鼓勵供應商選用最少包裝的產品及節能設備，如LED燈等節能設備。此外，供應商與本集團簽訂合約前應遵循供應商行為守則。在供應商行為守則中，我們列出我們在不同環境、社會及管治方面的期望及要求，包括勞工準則、人權、健康及環境影響等。我們定期評核供應商，確保其符合本集團的環境、社會及管治標準以及行為守則要求。

供應商的環境足跡是我們的主要關注點，因此銷售和營銷團隊制定了可持續採購政策以篩選供應商。考慮因素包括價格、售後服務及支援、維護要求及包裝材料。在可持續發展管理方面表現突出的供應商將更為本集團所青睞。我們亦會定期進行環境、社會及管治相關的風險評估，以識別供應鏈上潛在的潛在環境和社會風險。董事會和高級管理層定期仔細監控、評估和管理供應鏈風險及其控制措施。我們將不斷尋求改善供應鏈相關的環境、社會及管治表現的機會。

於報告期間，我們聘用3間主要供應商，所有主要供應商均來自新加坡(二零二三年：3間主要供應商，均來自新加坡)。此外，於報告期間，我們已向3間主要供應商執行有關聘用供應商的慣例。

與環境的連繫

華星酒店致力推進環保措施，此為集團的基本承諾。為此目標，我們已制定環境政策，當中涵蓋節能、減廢、用水管理及環境保護等各個領域。我們的政策嚴格遵守相關環境法律法規，例如第195章國家環境局法案(National Environment Agency Act (Cap. 195))以及第94A章環境保護及管理法案(Environmental Protection and Management Act (Cap. 94A))。本集團積極提升華星酒店的資源使用效率，為減低環境影響及加強應對氣候變化的能力，本集團已制定以下目標：

排放

- ◆ 減少我們營運中的排放和溫室氣體排放

廢物

- ◆ 盡量減少廢物的產生，避免不必要的消耗

能源

- ◆ 促進有效利用能源並提高能源效率

用水

- ◆ 以負責任的方式利用水資源，提高我們運營中的用水效率

二零二四年環境、社會及管治報告

氣體及溫室氣體排放

在報告期間，酒店二十四小時營運所需的電力消耗，包括照明、空調及一般用電，是構成我們主要的能源需求及間接溫室氣體排放來源。

我們一直努力提高警覺，尋求更好的解決方案，以減少我們對環境的影響。我們會更新和檢視環境政策以實現持續改進環境、社會及管治表現的承諾。報告期間，本集團的排放數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二四年	二零二三年
氣體排放			
氮氧化物(NO _x)	公斤	0	0
硫氧化物(SO _x)	公斤	0	0
顆粒物(PM)	公斤	0	0
溫室氣體排放			
直接溫室氣體排放量(範圍1)	噸二氧化碳當量	0	0
能源間接溫室氣體排放量(範圍2)	噸二氧化碳當量	768.66	876.02
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	768.66	876.02
溫室氣體排放總量密度	噸二氧化碳當量／ 建築面積(平方米)	0.08	0.09

二零二四年環境、社會及管治報告

廢物管理

於報告期間，本公司並無產生重大危險廢物，但營運過程中自然產生非危險廢物，主要為一般垃圾及辦公室用紙。為解決這問題，我們不斷探索實現廢棄物最小化目標的方法，例如透過數碼化減少紙張使用，並引入廢棄物分類作為我們廢棄物管理規程的一部分。對於可回收廢棄物，我們已委任合資格的回收機構，以確保廢棄物妥善處理。

此外，為遵守新加坡環境公眾健康法(The Environmental Public Health Act of Singapore)的規定，僱員須將垃圾丟棄於垃圾箱內，並確保垃圾箱的蓋子時常蓋上。

報告期間，無害廢棄物的相關數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二四年	二零二三年
廢棄物			
所產生無害廢物總量	噸	69.05	71.23
所產生無害廢物總量密度	噸／建築面積(平方米)	0.01	0.01

用水管理

水資源對提供優質酒店服務至關重要，我們持續確保穩定的適用水源供應。我們在獲取合適用途的水源方面沒有遇到任何問題。作為一家負責任的企業，我們在整個運營過程中積極促進可持續水資源管理。這包括放置綠色卡，讓客人決定是否需要每天打掃酒店房間。這一舉措得到了客人的好評，並減少了洗衣服務和設施的使用，從而有助於節約用水。其他節水措施包括例行監測用水情況，在員工中宣揚節水意識。通過遵守新加坡環境保護及管理法案(The Environmental Protection and Management Act)，我們致力提升用水效益及減低長遠環境影響。

在報告期間，本集團的用水數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二四年	二零二三年
用水			
總耗水量	立方米	15,162.10	14,965.00
耗水總量密度	立方米／建築面積(平方米)	1.64	1.62

二零二四年環境、社會及管治報告

節約資源

集團透過推廣負責任的資源使用，展現其對可持續發展的承諾。於報告期間，我們並未使用任何包裝材料，也無需使用原材料。通過回收及減廢計劃，集團致力實現資源使用效益最大化。

為了確保有效管理我們的能源消耗，我們所有設施的空調溫度設置在 25°C 至 27°C 之間。我們還採用了技術解決方案，透過遠程節能調較服務以減少能源消耗。

在我們的酒店運營中，我們在公共區域安裝了天花板感應照明，確保照明設備只有在空間被佔用時才啟用。我們還通過充分利用電子通訊和辦公管理系統來重塑我們的營運模式，以最大限度地減少對紙質通訊的需求。同時，我們鼓勵員工使用再生紙來滿足所有打印和複印需求。

此外，我們已經過渡到為酒店預訂提供電子確認，減少了我們對紙張的依賴，為我們的無紙化目標做出了貢獻。為了在我們的員工中培養節約意識，我們在電子郵件中附上「無紙化」等提示信息。我們還強調在任何空置房間和非辦公時間關閉所有空調、燈和電器的重要性。

在我們的採購實踐中，我們傾向於選擇節能的電器品牌和型號。

於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反新加坡相關法律法規的情況，該等有關環境的法律法規包括但不限於環境保護及管理法案、新加坡污水及排水法案(The Sewerage and Drainage Act) 及環境公眾健康法。本集團的能源消耗數據如下。

關鍵績效指標	單位	二零二四年	二零二三年
能源消耗			
直接能源總耗量(燃料)	兆瓦時	0	0
間接能源總耗量(購電)	兆瓦時	1,894.64	2,159.28
能源消耗總量	兆瓦時	1,894.64	2,159.28
能源消耗總量密度	兆瓦時／建築面積(平方米)	0.20	0.23

二零二四年環境、社會及管治報告

我們已簽署由機電工程署(「機電署」)推出的節能約章，承諾減少用電量。



中華人民共和國
香港特別行政區政府
環境及生態局



機電工程署
EMSD



節能約章 2024

Energy Saving Charter 2024





碳中和
Carbon Neutrality

為應對氣候變化，提倡全民節能減碳 我們支持政府的《節能約章2024》

我們承諾

- (1) 在2024年夏季6月至9月期間，將平均室內溫度維持在攝氏24至26度之間
- (2) 在2024年6月至2025年5月期間，關掉不使用的電器及系統，並且採購具能源效益的產品（如貼有一級能源標籤的電器用具）及系統
- (3) 與員工／學生／租客共同實踐以上節約能源措施
- (4) 推廣能源數據的透明度，並分享節能措施和成果
- (5) 促進既有建築節能改造

To combat climate change and encourage community-wide participation in energy saving and carbon reduction we support the Government's Energy Saving Charter 2024

We pledge to

- (1) maintain an average indoor temperature between 24-26°C during the summer months of June to September in 2024
- (2) switch off electrical appliances and systems when not in use and procure energy efficient appliances (such as those with Grade 1 energy labels) and systems from June 2024 to May 2025
- (3) engage staff / students / tenants to adopt the above energy saving practices together
- (4) promote energy data transparency, and share energy saving measures and achievements
- (5) promote building energy saving retrofit

參與場所：華星控股有限公司
上環干諾道中 168-200 號 信德中心西翼 35 樓 3503 室
(所有地方)

Participating Premises: Link Holdings Limited
Room 3503, 35/F, West Tower of Shun Tak Centre
No. 168-200 Connaught Road Central, Sheung Wan
(All areas)

簽署約章年份
Signed the Charter



Office
08790 0001

節能約章 2024

氣候變化

氣候變化是重大的全球性挑戰，極端天氣事件包括乾旱及熱浪等，可能影響我們的營運及基礎設施。為邁向更具韌性的未來鋪路，我們積極實施一系列氣候減緩和適應措施。我們定期進行涵蓋氣候相關風險的環境、社會及管治相關風險評估，以加深我們對本集團的重大氣候風險及其相應影響的了解，包括因未能應對這些風險而帶來的潛在後果。

應對氣候變化的措施

通過環境、社會及管治相關風險評估，識別潛在的氣候相關風險並實施控制措施，以管理和緩解風險

經常留意當地天氣狀況

在酷熱天氣下為有戶外工作的員工安排休息時間，提醒他們避免在戶外工作及多喝水，以防中暑

通過內部溝通渠道，通知員工有關惡劣天氣的情況

定期進行檢查並於有需要時進行維護，以確保建築結構和酒店設施能夠抵禦惡劣天氣

留意政府的氣候變化政策，並在需要時更新內部政策滿足相關要求

二零二四年環境、社會及管治報告

報告期間，我們利用了碳抵銷來降低溫室氣體的排放強度。我們選用的碳抵銷項目是聯合國清潔發展機制(「CDM」)中的河北成安生物質熱電聯產項目(項目編號：3797)。該項目專注於利用當地棉花秸稈發電，所產生的電力出售給河北省電網，替代了燃煤電廠的發電能力。這個項目不僅有助於減少溫室氣體排放、綜合利用資源、保護環境，還為當地居民提供了就業機會和增加收入的機會。此外，該項目的核證減排量(CERs)也被用於二零二二年第十九屆杭州亞運會和二零二二年第屆杭州亞殘運會的碳中和工作。



與社區的聯繫

本公司積極在本地社區推廣環境及氣候保護意識。我們積極鼓勵僱員參與志願活動，為社會福利事業作出貢獻，以回饋社區。這些參與活動有助提升員工的環保意識，同時提升集團的公眾形象。

二零二四年環境、社會及管治報告

聯交所上市規定附錄C2《環境、社會及管治報告指引》索引

主要範疇	內容	對應報告章節
強制披露規定		
管治架構	由董事會發出的聲明，當中載有下列內容：	
	(i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管；	
	(ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程；及	可持續發展管治
	(iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度、並解釋它們如何與發行人業務有關連。	
匯報原則	描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用匯報原則(重要性、量化和一致性)。	報告原則
匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。	報告期間及範圍
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	
	(a) 政策；及	與環境的連繫
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	
關鍵績效指標 A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	氣體及溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	廢物管理
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	廢物管理
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	氣體及溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢物管理

二零二四年環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	對應報告章節
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	與環境的連繫
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及或間接能源總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	節約資源
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度。	用水管理
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	節約資源
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	用水管理
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	基於業務性質，我們於報告期內並不知悉任何重大消耗包裝材料的情況。
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	與環境的連繫
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	與環境的連繫
A4 氣候變化		
一般披露	對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	
關鍵績效指標 A4.1	描述以及及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	
	(a) 政策；及	與員工的連繫
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	平等僱傭
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	

二零二四年環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	對應報告章節
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	職業健康與安全
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	培訓及發展
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：	勞工準則
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	

二零二四年環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	對應報告章節
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	質量保證
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	由於我們的業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重大，因此未予披露。
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	質量保證
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	由於我們的業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重大，因此未予披露。
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	質量保證
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	賓客安全
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	反貪污
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	與社區的聯繫
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇。	
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源。	