中船汉光科技股份有限公司

内部控制自我评价报告

为加强和规范企业内部控制，提高企业管理水平和风险防范能力，促进企业可持续发展，维护股东合法权益，根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和《深圳证券交易所上市公司内部控制指引》的有关要求，结合中船汉光科技股份有限公司（以下简称“公司”或“中船汉光”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2024 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。

公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是：确保国家有关法律法规和公司内部制度的执行，堵塞漏洞、消除隐患，防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为，保护公司资产的安全、完整。规范公司财务行为，提高财务信息的真实性、完整性和及时性，提高企业财务报告的信息质量。

由于内部控制存在固有局限性，故仅能对达到上述目标提供合理保证；此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评

价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

在董事会、监事会、管理层及全体员工的持续努力下，公司已经建立起一套比较完整且运行有效的内部控制体系，从公司层面到各业务流程层面均建立了系统的内部控制及必要的内部监督机制，为公司经营管理的合法合规、资产安全、财务报告及相关信息的真实、完整提供了合理保障。公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位及业务和事项。

1. 内部控制评价单位

纳入评价范围的主要单位包括：中船汉光以及下属全资子公司邯郸汉光办公自动化耗材有限公司和控股子公司中船汉光（福州）信息技术有限公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

2. 内部控制主要业务和事项

纳入评价范围的主要业务和事项包括：组织结构、内部审计、人力资源、企业文化等主要控制环境，以及对外投资、关联交易、物资采购与付款管理、募集资金管理、资产管理、合同管理、销售与收款管理、全面预算管理、信息披露管理等重点控制活动。

上述纳入评价范围的单位、主要控制环境和控制活动涵盖了公司经营的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制环境

1. 公司组织机构

公司组织机构健全。“三会”即股东大会、董事会、监事会以及公司管理层，依法分别履行职责；公司根据业务需要合理设置内部机构和下属分支机构，各部门和分支机构职责明确，运行正常。公司已制定了《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《监事会议事规则》《总经理工作细则》等工作制度，同时公司各部门、各分支机构均制定了完备的工作制度，形成了一整套完整、合规、有效运行的制度体系，为公司研发、市场、销售、管理等方面的提高发挥了至关重要的作用。

同时公司根据相关法律法规要求，结合公司经营管理实际，合理设置组织机构。各部门接受公司的统一领导，按照明确的职责分工，以及总经理/管理层下达的业务目标，进行各自的业务活动。公司根据各部门的任务完成情况进行考核和激励。

根据公司业务需要，公司设立全资子公司邯郸汉光办公自动化耗材有限公司，专业从事墨粉的研发、生产、销售。设立控股子公司中船汉光(福州)信息技术有限公司，专业从事办公设备、耗材的批发、销售。子公司在公司的指导下建立了全面的财务制度，其经营运作、财务核算及内部控制制度的执行情况需接受公司审计部门的统一监督。

2. 内部审计

公司设立了独立且专业的内部审计机构，其职责聚焦于对公司经营动态、财务安全态势，以及公司内部控制制度的落地执行情况，开展全面、细致、深入的审计监督工作，通过严谨的审查流程与专业分析，精准定位潜在问题，基于审计结果，提出具有针对性、可操作性的整改意见。

3. 人力资源政策

公司构建并推行了一套科学完备的人事管理制度，涵盖人员聘用、专业培训、岗位轮岗、绩效考核、奖惩激励、晋升发展以及淘汰机制等多个关键环节。同时，根据业务需求，足量招聘各类专业人才，确

保每位员工都能凭借自身能力与专业素养，圆满完成所分配的各项工作任务，助力公司高效运转。

4. 企业文化建设

公司致力于营造积极正向的文化氛围，全方位培育职工积极向上的价值观和社会责任感，倡导公正诚信的职业操守，弘扬爱岗敬业的工作态度，鼓励开拓创新的进取精神，推崇团队协作精神，树立现代化管理理念，强化风险意识。

（三）控制活动

1. 控制措施

（1）职责分工控制

为有效预防并及时察觉在履行职责过程中可能出现的错误与舞弊行为，公司针对经营活动的各个部门、各个环节制定了一系列较为详尽的岗位职责分工制度：如将现金出纳和会计核算分离；将各项交易业务的授权审批与具体经办人员分离等。

（2）授权审批控制

公司依据交易金额的大小及交易性质不同，严格遵循《公司章程》及各项管理制度规定，实行差异化的授权审批制度。对于销售业务、采购业务等频繁发生的日常经营活动，以及正常业务的费用报销流程，采用公司各部门逐级授权审批的模式；对非经常性业务交易，如对外投资、发行股票、资产重组、转让股权、担保、关联交易等重大交易，公司按不同的交易额，分别交由公司总经理、董事会、股东大会审批。

（3）财产保护控制

公司根据各项会计政策及财务管理制度建立了财产使用管理工作体系，对货币资金、固定资产的增减进行账务处理，实行定期财产清查和不定期抽查相结合的方式的控制，做到账实相符。并且将具体的工作流程及权责划分通过制度进行明确，保障公司财产安全。

（4）会计系统控制

公司设置了独立的会计机构。在财务管理方面和会计核算方面均设置了较为合理的岗位和职责权限，并配备了相应的人员以保证财务

工作的顺利进行。会计机构人员分工明确，实行岗位责任制，各岗位能够起到互相牵制的作用，批准、执行和记录职能分开。

公司的财务会计制度执行国家规定的企业会计准则和应用指南、解释和其他相关规定，并建立了具体的财务管理制度，明确规定了会计凭证、会计账簿和会计报告的处理程序，公司目前已制定并执行的财务会计制度包括：《会计核算办法》《会计工作基础》《财务管理制度》《现金管理办法（试行）》《银行存款制度（试行）》等。这些财务会计制度对规范公司会计核算、加强会计监督、保障财务会计数据准确，防止舞弊和堵塞漏洞提供了有力保证。

与此同时，公司通过不断加强财务信息系统的建设和完善，财务核算工作全面实现信息化，保证会计信息及资料的真实、准确和完整。

（5）内部稽核控制（监督）

公司建立并实施了内部监督与内部审计制度，全方位、多维度地对公司及子公司的经济运行状况、经济效益达成情况、内控制度执行成效、各项费用支出的合理性，以及资产保护等关键领域开展深度监督与审计工作。在工作过程中，凭借专业视角和丰富经验，深入剖析问题根源，针对性地提出优化经营管理的建设性意见，同时对违规行为提出切实可行的纠正措施与处理意见，致力于推动公司整体运营水平与管理效能的稳步提升。

2. 重点控制活动

（1）对外投资

公司按照《公司法》《证券法》《深圳证券交易所创业板股票上市规则》（以下简称《股票上市规则》）《深圳证券交易所上市公司自律监管指引2号——创业板上市公司规范运作》等法律法规的相关规定，结合《公司章程》及公司的实际情况，制定了《对外投资管理制度》，明确对外投资决策程序，严格控制投资风险，实行重大投资决策的责任制度，对投资项目的调研、评估、立项、项目审定、投后管理、转让与回收等环节进行有效管理。

（2）关联交易

公司按照《股票上市规则》及其他相关法律法规，制定了《关联交易管理制度》，对关联人、关联关系、关联交易的决策程序、关联交易的信息披露等作出了明确规定，保证公司与关联方之间发生的关联交易符合公平、公正、公开的原则，确保公司的关联交易行为不损害公司和非关联股东的合法权益。

（3）物资采购与付款管理

公司结合实际情况，全面梳理不同业务的采购流程，完善了采购业务相关管理制度，明确采购申请、供应商筛选、合同签订、验收、付款、对账等环节的职责和审批权限，按照规定的审批权限和程序办理采购业务。

（4）募集资金管理

公司制定了《募集资金管理办法》，对募集资金专户存储、使用、变更、监督和责任追究等内容进行明确规定，以保证募集资金专款专用。同时，公司定期全面核查募集资金投资项目的进展情况，并在年度报告中进行了披露。报告期，公司募集资金的使用符合证监会、深交所等相关法律法规的规定，募集资金投资项目的调整依法履行了相关的决策程序，未出现违反《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作（2023年12月修订）》和《募集资金管理办法》的情形发生。

（5）资产管理

公司制定了《固定资产管理办法》《固定资产投资计划管理办法》《固定资产处置管理办法》，对固定资产的采购申请、验收入库、折旧与摊销、维护和报废等做出了明确的规定。公司定期对固定资产进行盘点，对盘点差异分析原因，并进行账务处理，确保账实相符。

（6）合同管理

为了规范合同管理，防范与控制合同风险，有效维护公司合法权益，公司制定了《合同管理办法》，对合同立项、审查会签、履行、变更、终止等建立了全过程的管理流程，实行必要的集中控制、分级归口管理、分工负责管理相结合的管理体制。

（7）销售与收款

公司结合不同业务的销售特点，通过对客户资料管理、销售价格管理、销售合同管理、信用及应收账款管理、销售计划管理、订单管理等，制定了较为可行的销售政策及销售流程。公司在定价原则、信用标准和条件、收款方式以及涉及销售业务的机构和人员的职责权限等方面做了明确规定，各环节的控制措施能被有效地执行。

（8）全面预算管理

公司制定了《全面预算管理办法》，明确了预算编制、审核、执行、控制等各部门的工作程序和具体要求，定期对预算执行情况进行回顾和分析。全面预算管理贯穿于公司及子公司经营管理活动的各个环节，是提升公司整体绩效和管理水平的重要途径。公司将进一步完善全面预算的制定和管理，使其发挥更大效用。

（9）信息披露管理

公司按照《公司法》《上市公司信息披露管理办法》等相关规定，制定了《信息披露管理制度》《内幕信息知情人登记管理制度》等制度，明确了信息披露的基本原则、信息披露的内容、信息的传递、审核与披露的界定及相应的程序和保密措施，对公司公开信息披露和重大内部信息沟通进行全程、有效地控制。公司成立了证券部，负责管理对外信息披露和内部信息的沟通，实施信息披露责任制，将信息披露的责任落实到位，确保信息披露责任人知悉公司各种信息并及时、准确、完整、公平地对外披露。公司信息披露工作保密机制完善，未发生泄密事件和内幕交易行为；定期报告均及时披露，没有出现推迟情况；对公司的生产经营可能产生重大影响、对公司股价有重大影响的信息，公司按照《股票上市规则》的规定进行了信息披露。公司设立投资者专线，并逐步规范公司对外接待等活动，确保信息披露的公平性，保护投资者权益。

四、内部控制缺陷认定标准

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承

受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

（一）财务报告内部控制缺陷认定标准

1. 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

以合并财务报表数据为基准，确定公司合并财务报表错报（包括漏报）重要程度的定量标准：

项目 \ 重要程度	重大缺陷	重要缺陷	一般缺陷
合并报表利润总额	缺陷影响 $\geq 5\%$	$5\% >$ 缺陷影响 $\geq 1\%$	缺陷影响 $< 1\%$
合并报表总资产	缺陷影响 $\geq 1\%$	$1\% >$ 缺陷影响 $\geq 0.5\%$	缺陷影响 $< 0.5\%$

以利润总额和总资产孰低的原则确定重要性水平。

2. 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

①缺陷涉及董事、监事和高级管理人员舞弊；

②公司更正已经公布的财务报表；

③外部审计发现当期财务报表存在重大错报，而内部控制在运行过程中未能发现该错报。

其他情形按影响程度分别确定为重要缺陷或一般缺陷。

（二）非财务报告内部控制缺陷认定标准

1. 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

非财务报告内部控制缺陷的定量评价标准参照财务报告内部控制缺陷的定量评价标准执行。

2. 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

具有下列特征的缺陷，认定为非财务报告内部控制重大缺陷：

①决策程序不科学，导致出现重大失误；

②关键岗位或专业技术人员流失严重；

③内部控制评价的结果特别是重大缺陷未得到整改；

④重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效；

⑤其他可能对公司产生重大负面影响的情形。

其他情形按影响程度分别确定为重要缺陷或一般缺陷。

五、内部控制缺陷的整改情况

（一）财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

（二）非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

董事长（已经董事会授权）：

中船汉光科技股份有限公司董事会

2025年4月9日