

民生证券股份有限公司

关于宁波一彬电子科技股份有限公司

2024年度内部控制自我评价报告的核查意见

民生证券股份有限公司（以下简称“民生证券”或“保荐机构”）作为宁波一彬电子科技股份有限公司（以下简称“一彬科技”、“公司”）首次公开发行股票并上市的保荐机构，根据《证券发行上市保荐业务管理办法》《深圳证券交易所股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》等有关法律法规的规定，对一彬科技《内部控制自我评价报告》的相关事项进行了认真、审慎的核查，具体情况如下：

一、保荐机构核查工作

民生证券保荐代表人通过查阅公司各项业务和管理规章制度、相关股东大会、董事会等会议记录、监事会报告、审计报告等资料，查阅公司董事会出具的《内部控制自我评价报告》，与公司董事、监事、高级管理人员以及财务部、审计部等部门进行沟通，并结合日常的持续督导工作，对公司内部控制的完整性、合理性及有效性进行了全面、认真地核查。

二、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括公司及所属子公司，具体为：宁波一彬电子科技股份有限公司、吉林长华汽车部件有限公司、沈阳一彬汽车零部件有限公司、郑州一彬汽车零部件有限公司、广州翼宇汽车零部件有限公司、宁波翼宇汽车零部件有限公司、佛山翼宇汽车零部件有限公司、一彬丰田合成（武汉）汽车零部件有限公司、武汉翼宇汽车零部件有限公司、广东一彬汽车零部件有限公司、宁波一彬新能源科技有限公司、湖州一彬汽车零部件有限公司、河北一彬汽车零部件有限公司、莆田一彬汽车零部件有限公司及芜湖一彬汽车零部件有限公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总

额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：控制环境、风险评估、信息系统与沟通、控制活动、对控制的监督等要素。具体业务包括公司经营业务涉及的与财务报表相关的内部控制：公司治理、资金管理、销售与收款、采购与付款、资产、薪酬、税务、财务报告和信息系统。上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制体系建设及实施情况

为保证公司经营业务活动的正常进行，保护资产的安全、完整和经营目标的实现，公司根据资产结构和经营方式、结合子公司具体情况，依据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《中华人民共和国会计法》、《企业内部控制基本规范》等法律法规及其他有关规定，制定了一整套较为完整、科学的内部控制制度，并根据公司业务发展状况和经营环境的变化不断补充、完善。公司内部控制制度建设情况及实施情况如下：

1、内部控制环境

（1）诚信、敬业、合作、变革、爱国是我司的核心价值观，其中：诚信、敬业的观念在系统文化建设中进行了植入。

诚信和敬业价值观念都是道德、意识层面的产物，是企业文化建设的根本，也是控制环境的重要组成部分，是直接影响到公司重要业务流程的设计和运行。

公司一贯重视这方面氛围的营造和保持，在公司员工手册和《培训管理标准》、《员工行为规范考核标准》等方面进行了诚信、敬业方面的宣传及要求；在《绩效考核管理标准》及日常的考评中设置了关于诚信、敬业的要求；在新员工入职，员工大会上进行宣传培训，营造诚信、敬业的环境；建立了诚信、敬业的反馈平台，对违反者进行全员的监督及负激励，对举报者进行奖励与推广。

（2）对胜任能力的重视

公司人力资源方面主张人力是企业的第一生产力，有领导力，胜任力的人才是企业最宝贵的资源，围绕领导力，胜任力，企业建立了完善的引入、培养及评价体系；

在人事管控方面，根据公司《人力资源管理程序》、《劳动合同签订管理标准》、《薪酬管理标准》、《绩效考核管理标准》、《培训管理标准》、《考勤管理标准》等一系列制度，保障人力的健康发展，严格按照岗位要求，公正、平等、竞争、择优的原则，招聘德才兼备人才。

公司对在职员工进行入职培训、岗前技能培训；针对不同的职位做相应的考核，考核合格后方可上岗；根据岗位需求，不定期开展在岗集中培训、岗位资格培训、学历教育培训，不断提高员工自身业务水平和工作技能。

（3）管理层的参与程度

公司制定了《公司章程》、《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《董事会战略委员会工作细则》、《董事会审计委员会工作细则》、《董事会提名委员会工作细则》、《董事会薪酬与考核委员会工作细则》、《监事会议事规则》、《独立董事制度》、《对外投资管理制度》、《对外担保决策制度》、《关联交易决策制度》、《信息披露管理制度》、《投资者关系管理制度》、《利润分配制度》、《募集资金管理制度》、《规范与关联方资金往来管理制度》、《内幕信息知情人登记管理制度》、《累积投票制实施细则》、《重大信息内部报告制度》、《子公司管理制度》、《独立董事制度》、《独立董事专门会议制度》及《董事、监事和高级管理人员持有和买卖本公司股票的管理制度》等制度文件，对公司治理层的人员组成、职责权限、决策程序、议事规则等作了明确规定。目前公司董事会设有董事长1名，董事8名（其中独立董事3名），都具有较高的资历和良好的专业背景。此外，公司设立审计部，建立有效的监督机制。治理层在审计部和董事会审计委员会的支持下，监督公司会计政策以及内部、外部的审计工作和结果。治理层的职责还包括监督用于复核内部控制有效性的政策和程序设计是否合理，执行是否有效。

自股份公司成立以来，公司“三会”运作不断规范，内控体系不断完善。公司严格执行《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《独立董事制度》、《内部审计制度》和《董事会战略委员会工作细则》、《董事会薪酬与考核委员会工作细则》、《董事会审计委员会工作细则》、《董事会提名委员会工作细则》专业委员会工作细则，历次股东大会、董事会、监事会的提案、召集、召开程序均合法有效。

（4）管理层的理念和经营风格

公司董事会、审计部对公司管理层进行有效监督。管理层对公司信息技术控制给予高度重视；采用符合规范的会计政策；实事求是地对待财务报表；对收到的有关内部控制弱点都及时作出了适当处理；对于重大内部控制和会计事项征询注册会计师的意见。公司近三年提取超出销售收入3%作为企业的研发经费，投入新产品、新工艺和新技术的研究和运用。相继开发出了一系列新产品和专利产品。公司秉承“以技术创新为基础，打造与顾客同步设计能力，提升中国汽车制造水平”的使命，积极推进企业技术进步，不断改革创新，矢志不渝的成为行业领先的汽车零部件产品供应商。

（5）组织结构

公司已按照《公司法》的规定，建立了股东大会、董事会与监事会，分别履行决策、管理与监督职能。同时下设审计部，对董事会审计委员会直接负责。公司按照经营发展、内部控制的需要和自身特点设置商务中心、质量中心、研发中心、生产中心、行政中心、采购中心、财控中心、信管中心和总经理办公室等职能部门，各部门按照部门职责规定开展工作，并明确规定了各部门的主要职责，形成各司其职、各负其责、相互配合、相互制约、环环相扣的内部控制体系，从而优化了公司的资源配置，提高公司的工作效率。

（6）职权与责任的分配

为对授权使用情况进行有效控制及对公司的活动实行监督，公司逐步建立了预算管理制度，能较及时地按照情况的变化修改会计系统的控制政策。财控中心通过各种措施较合理地保证业务活动按照适当的授权进行；较合理地保证交易和事项能以正确的金额，在恰当的会计期间，较及时地记录于适当的账户，使财务报表的编制符合企业会计准则的相关要求。

公司对采购付款、费用报销事项制定了《采购管理标准》、《采购价格审核管理标准》、《采购降成本管理标准》、《集团公司内部半成品购销单价管理标准》、《委外加工核算管理标准》、《索赔发票管理标准》、《出差管理标准》、《备用金管理标准》、《福利管理标准》和《用款审批及付款管理标准》，这些制度对于各种款项支付、费用报销的审批部门、审批权限及责任、审批程序作了详细的规定。

公司对销售收款、货币资金管理等方面制定了《市场开发与合同评审管理程序》、《仓库盘点作业标准》、《集团公司内部半成品购销单价管理标

准》、《集团公司销售结算管理标准》、《第三方收付款管理标准》和《应收账款管理程序》，这些制度对销售货款、现金收支、票证管理等审批权限、岗位职责作了明确的规定。

（7）人力资源政策与实务

公司坚持以人为本的原则，根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等要求，制定了《人力资源管理程序》、《劳动合同签订管理标准》、《薪酬管理标准》、《员工行为管理标准》、《绩效考核管理标准》、《考勤管理标准》、《培训管理标准》、《福利管理标准》等人力资源管理政策，在员工招聘、管理、使用、辞退和辞职等方面严格遵守国家的法律法规政策规定，与员工签订正式的劳动合同，严格按劳动合同行使权利和履行义务，避免劳动纠纷，保障公司健康发展。在培训方面，制定了相关管理规定，每年制定培训计划，针对各层次人才设计不同的培训项目，按培训计划实施各项培训。在薪酬、考核、晋升等方面，为贯彻实施公司发展战略，公司按照以岗定薪、以业绩与能力定薪的原则，兼顾公司利益与个人利益，制定公司绩效与个人绩效挂钩的薪酬激励制度，提倡管理人员选拔的民主性和科学性，创建科学有效的管理人员选聘制度。

2、风险评估

公司由董事会审计委员会、内部审计部门共同组成公司的风险内控管理组织体系，在内部控制的实际执行过程中已对各个环节可能出现的经营风险、财务风险、市场风险、政策法规风险和道德风险等进行持续有效的识别、计量、评估和监控，对已识别可接受的风险，公司要求量化风险，制定控制和减少风险的方法，并进行持续监测、定期评估；对于已识别不可接受的风险，公司要求必须制定风险处理计划，落实处理计划负责人和完成日期。

公司在风险评估时所关注外部因素的影响，包括经济形势与市场竞争、产业政策、利率与汇率调整等经济因素、法律法规、监管要求等法律因素；技术进步、工艺改进等科技因素；自然灾害、环境状况等自然因素。

3、内部控制活动

为合理保证各项目标的实现，公司建立了相关的控制政策和程序，主要包括：不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预

算控制、运营分析控制、绩效考评控制和应急处理控制等。

（1）不相容职务分离控制

不相容职务分离控制系公司通过全面系统地分析、梳理业务流程中所涉及的包括审批、执行、监督等不相容职务，实施相应的分离措施，形成各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。

（2）授权审批控制

授权审批控制系公司根据常规授权和特别授权的规定，明确各岗位办理业务和事项的权限范围、审批程序和相应责任。常规授权是指公司在日常经营管理活动中按照既定的职责和程序进行的授权。特别授权是指公司在特殊情况、特定条件下进行的授权。公司对常规授权均有明确的书面指引，同时严格控制特别授权，公司各级管理人员均在授权范围内行使职权和承担责任。

（3）会计系统控制

会计系统控制系公司在严格执行《会计法》和国家统一的《企业会计准则》及其相关规定的基础上，通过制定《公司财务的管理标准》、《资金管理制度》、《全面预算管理标准》、《存货管理和存货盘点管理制度》、《固定资产管理制度》、《成本核算管理标准》、《档案管理标准》、《备用金管理标准》、《长期待摊费用管理标准》、《其他流动资产财务处理规范》、《在建工程管理制度》、《模具成本核算管理流程》、《应付职工薪酬核算制度》、《索赔发票管理标准》等加强会计基础工作，明确会计凭证、会计账簿和财务报告的处理程序，保证会计资料真实完整。公司依法设置会计机构，配备会计从业人员。

（4）财产保护控制

财产保护控制系公司通过建立财产日常管理制度和定期清查制度，采取财产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保财产安全。

公司根据《会计法》、《企业会计准则》和《企业内部控制基本规范》的要求，制定了《物料编码规则》、《仓库盘点作业标准》、《存货管理和存货盘点管理制度》、《企业保险管理制度》、《无形资产管理制度》、《固定资产管理制度》等制度规范，采取系列控制措施，有效保证了公司财产安全。公司严格限制未经授权的人员接触和处置财产。

（5）预算控制

预算控制系公司通过建立实施全面预算管理制度，明确各责任单位在预算管理中的职责权限，规范预算的编制、审定、下达和执行程序，强化预算约束。公司制定了《全面预算管理标准》，通过预算控制的严格执行，提升公司经营业绩，并将成本费用控制在一个合理的水平。

（6）运营分析控制

运营分析控制系公司通过建立运营情况分析机制，经理层综合运用网络建设及各种服务、投资、筹资、财务等方面的信息，通过因素分析、对比分析、趋势分析等方法，定期开展运营情况分析，发现存在的问题，及时查明原因并加以改进。

（7）绩效考评控制

绩效考评控制系公司通过建立和实施绩效考评制度，科学设置考核指标体系，对公司内部各责任单位和全体员工的业绩进行定期考核和客观评价。

（8）应急处理控制

应急处理控制系公司通过建立重大风险预警机制和突发事件应急处理机制，制定了《安全生产管理制度》，明确风险预警标准，对可能发生的重大风险或突发事件，制定应急预案、明确责任人员、规范处置程序，确保突发事件得到及时妥善处理。

4、信息系统与沟通

公司通过金蝶云ERP系统、OA审批系统、财务会计资料、JIT/MES精益生产系统及经营管理资料、办公网络等渠道，获取内部信息。公司通过行业协会组织、社会中介机构、业务往来单位、市场调查、网络媒体以及有关监管部门等渠道，获取外部信息。

公司将内部控制相关信息在内部各管理级次、业务环节之间，以及公司与投资者、债权人、客户、供应商、中介机构和监管部门等有关方面之间进行沟通和反馈。信息沟通过程中发现的问题，能及时报告并加以解决，重要信息能及时传递给董事会、监事会和经理层。

公司充分发挥信息技术在信息与沟通中的作用。公司加强对信息系统开发与维护、访问与变更、数据输入与输出、文件储存与保管、网络安全等方面的

控制，保证信息系统安全稳定运行。公司通过实施内部审计制度、不相容职务分离的控制措施以及畅通有效的信息传递和沟通机制，建立了反舞弊机制，明确了将非法侵占、挪用公司资产、牟取不当利益、财务会计报告和信息披露存在的虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，串通舞弊等方面作为反舞弊工作的重点。

5、对控制的监督

公司设立了审计部，并制定了内部审计制度，明确审计部和其他内部机构在内部控制监督中的职责权限，规范了内部监督的程序、方法和要求。审计部直接向董事会审计委员会负责，独立开展内部审计工作。审计部为公司整体内部控制的监督检查机构，按照有关规定开展日常监督和专项监督，其他内部机构对与其相关的内部控制的有效实施负责。通过内部审计，公司能及时发现有关经营活动中存在的问题并落实整改，进一步防范企业经营风险和财务风险。

6、公司重点控制活动

公司在组织结构调整、部门职能完善的基础上，不断完善关键业务环节的内部控制。目前公司的关键业务环节包括：对子公司的管理、关联交易、信息披露、募集资金的使用与管理、采购管理、存货管理、销售及应收账款管理等。

（1）对子公司的管理控制

公司要求子公司按照《公司法》的有关规定规范运作，对子公司实行统一的财务管理制度，实行由公司统一管理财务人员的财务管理体制。同时，公司各项内部控制制度在子公司按照统一的标准执行，以实现对子公司的有效管理。

（2）对关联交易的内部控制

公司对关联交易的范围、股东大会及董事会的决策程序等做出了规定，有效降低了公司的经营风险；公司设立监事会、审计部对公司及子公司的经营过程、经营结果、资金营运情况的真实性和合法性、高级管理人员、主要负责人的经营行为进行监督。为规范公司关联交易，公司制订了《关联交易决策制度》。

公司在建立与实施关联交易内部控制过程中，强化对关键业务或者关键环

节的控制，规范关联交易和审批权限，保证关联交易会计记录 and 价格执行机制的准确性和适当性，规范关联交易披露内容、披露方式及披露流程，确保公司关联交易遵循诚实信用、平等、自愿、等价、有偿的原则，规定了关联交易事项的审批程序和关联人回避表决制度，保护公司及中小股东的合法权益。

（3）信息披露的内部控制

为规范公司信息披露工作，保证公开披露信息的真实、准确、完整、及时、公平，公司制定了《信息披露管理制度》，明确规定了信息披露的原则、内容、标准、程序、信息披露的权限与责任划分、档案管理、信息的保密措施以及责任追究与处理措施等。公司董事会秘书统一负责公司的信息披露事务。

（4）重大投资的内部控制

公司制定了《对外投资管理制度》，建立了较科学的对外投资决策程序，对外投资根据不同的投资额分别由公司不同层次的权力机构决策。公司对投资的收益风险进行详细的分析，对投资项目进行谨慎选择。

（5）筹资管理的内部控制

公司根据生产经营规模和资金需求，选择合适的筹资方式，确定相应的筹资规模，整个筹资环节能严格地控制筹资风险，降低筹资成本，有效防止筹资过程中的差错与舞弊，保证资金链的安全运转。

（6）销售及应收账款管理的内部控制

公司制定了《市场开发与合同评审管理程序》、《集团公司销售结算管理标准》、《集团公司内部半成品购销单价管理标准》、《资金回笼管理程序》，对销售业务的授权审批方式、销售合同、应收账款回收与坏账准备的计提及销售与收款业务核算职责和权限等进行了明确规定，在制度上保证了销售与收款业务的规范，并能有效执行。

（7）采购管理的内部控制

公司制定了《采购管理标准》、《采购价格审核管理标准》、《采购降成本管理标准》、《集团公司内部半成品购销单价管理标准》、《委外加工管理标准》、《索赔发票管理标准》，对采购与付款业务的授权审批方式、采购合同、货物验收、退货管理、付款及采购业务核算职责和权限等进行了明确规

定，在制度上保证了采购与付款业务的规范，并能有效执行。

（8）存货管理的内部控制

公司制定了《存货管理制度》、《物料编码规则》、《仓库盘点作业标准》对存货保管、领用发放及出库、盘点、毁损存货的处理及存货核算职责和权限等进行了明确规定，在制度上保证了存货管理的规范，并能有效执行。

（9）成本费用控制的内部控制

为加强对公司成本费用的内部控制，严格控制成本费用的开支规模，堵塞漏洞，制止铺张浪费和徇私舞弊的行为，制定《成本核算管理标准》、《模具成本核算管理流程》、《采购降成本管理标准》、《索赔发票管理标准》和《BOM编制及维护管理标准》公司建立了较完善的成本核算体系，严格按照国家规定的成本费用支出范围和公司相关制度的规定来审核和控制成本费用支出；及时完整地记录和反映成本费用支出；正确核算成本和期间费用，做好了成本费用管理的各项工作。

（10）固定资产管理控制

公司的《固定资产管理制度》、《采购管理标准》及《企业保险管理制度》等制度明确了岗位分工和审批权限，对固定资产的购置、验收、保管、使用、维护、借用、调拨、处置等都作了相关规定并严格按照规章制度执行。公司对外采购价格均经过比价并签订合同，并严格按照合同付款。固定资产的日常管理实行使用人和部门共同管理的办法，提高了固定资产的使用效率。

（11）预算管理控制

公司制定了《全面预算管理标准》，加强了公司全面预算管理工作，减少经营风险，使生产经营活动有序化，提高管理工作的效率和效益，全面提高企业整体经济效益，按照企业制定的发展战略目标，确定年度经营目标，逐层分解、下达于企业内部各个经济单位，以一系列的预算、控制、协调、考核为内容，将各个经济单位经营目标同企业发展战略目标联系起来，对其分工负责的经营活动全过程进行控制和管理，并对实现的业绩进行考核。

（三）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司内部控制评价工作遵循《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制

评价指引》及公司内部控制规范体系组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

重要程度项目	利润总额潜在错报
一般缺陷	错报 < 合并报表税前年度利润的3%
重要缺陷	合并报表税前年度利润的3% ≤ 错报 < 合并报表税前年度利润的5%
重大缺陷	错报 ≥ 合并报表税前年度利润的5%

(2) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

①重大缺陷：单独缺陷或连同其他缺陷导致不能及时防止或发现并纠正财务报告中的重大错报。出现下列情形的，认定为重大缺陷：

- A) 控制环境无效；
- B) 公司董事、监事和高级管理人员舞弊并给公司造成重大损失和不利影响；
- C) 公司更正已公布的财务报告，以反映对舞弊或错误导致的重大错报的纠正（由于政策变化或其他客观因素变化导致的对以前年度的追溯调整除外）；
- D) 外部审计发现当期财务报告存在重大错报，公司未能首先发现错报；
- E) 公司审计部对内部控制的监督无效；
- F) 已经发现并报告给管理层的重大缺陷在合理的时间内未加以改正。

②重要缺陷：严重程度低于重大缺陷，但导致企业无法及时防范或发现严重偏离整体控制目标的严重程度依然重大，需引起管理层关注。公司财务报告内部控制重要缺陷的定性标准：

- A) 未按公认会计准则选择和应用会计政策；
- B) 未建立防止舞弊和重要缺陷的制衡制度和控制措施；

C) 财务报告过程中出现单独或多项缺陷，虽然未达到重要缺陷认定标准，但影响到财务报告的真实、准确目标。

③一般缺陷：未构成重大缺陷、重要缺陷标准的其他内部控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准参照财务报告内部控制缺陷评价的定量标准执行。

(2) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

①非财务报告内部控制重大缺陷。出现下列情形的，认定为重大缺陷：

- A) 企业经营活动严重违反国家法律法规；
- B) 媒体负面新闻频频曝光，对公司声誉造成重大损害；
- C) 核心管理团队纷纷离职，或关键岗位人员流失严重；
- D) 重要业务制度性缺失或系统性失效；
- E) 重大或重要缺陷未得到有效整改；
- F) 其他对公司产生重大负面影响的情形。

②非财务报告内部控制重要缺陷。出现下列情形的，认定为重要缺陷：

- A) 重要业务制度或系统存在的缺陷；
- B) 内部控制内部监督发现的重要缺陷未及时整改；
- C) 其他对公司产生较大负面影响的情形。

③非财务报告内部控制一般缺陷。出现下列情形的，认定为一般缺陷：

- A) 一般业务制度或系统存在缺陷；
- B) 内部控制内部监督发现的一般缺陷未及时整改。

(四) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

三、其他内部控制相关重大事项说明

报告期内，公司无其他内部控制相关重大事项说明。

四、一彬科技对内部控制的自我评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

五、保荐机构核查意见

通过对一彬科技内部控制制度的建立和实施情况的核查，保荐机构认为：

公司的法人治理结构完善，现行的内部控制制度符合有关法律法规和规范性文件的要求。2024 年度公司内部控制制度执行情况良好，公司董事会出具的《内部控制自我评价报告》符合公司实际情况。

（以下无正文）

