



關於第一上海

第一上海投資有限公司(簡稱為「本公司」,連同其附屬公司(統稱為「第一上海」或「本集團」)是一所從事綜合業務 的企業,以金融服務、物業開發、物業投資及酒店業務以及其他業務為核心業務,擁有多年的營運經驗,為香 港、中國內地及海外的客戶提供專業的產品及服務。

我們的業務



隨著可持續發展議題日益受到重視,投資者越來越關注企業在環境、社會及管治方面的表現。本集團充分理解持 份者對我們在這些範疇的發展及規劃的期望,因此特別編製《環境、社會及管治報告》(「本報告」),以披露相關政 策、措施及成效,藉此增強持份者對本集團的信心。本報告備有中、英文版本,可於香港聯合交易所有限公司 (「聯交所」)及本集團網站(www.firstshanghai.com.hk)瀏覽。

報告範圍

本報告呈現本集團於二零二四年一月一日至十二月三十一日期間(「本年度」)在環境、社會及管治方面的表現。延 續去年做法,涵蓋香港、無錫及法國巴黎三個營運據點(「各營運點」)的業務發展。這些據點主要經營金融服務、 物業開發、物業投資及酒店營運等核心業務,為集團貢獻超過99%的總收入。基於重要性考慮,收入佔比低於 1%的其他業務暫未納入報告範疇。我們將會定期檢視並適時調整報告範圍,務求為持份者提供完整及準確的資 訊。

業務	地點	營運點
金融服務	香港	總部辦公室(「香港總部」)
物業開發、 物業投資及酒店 (「物業及酒店」)	無錫	無錫香山置業發展有限公司(「無錫物業投資辦公室」): • 「第一上海廣場」,當中包括由本集團委托之酒店管理方營運的無錫希爾頓逸林酒店(「無錫酒店」)
	巴黎	法國巴黎L'Isle Adam(「巴黎L'Isle Adam」): • 精品M Gallery酒店(「Golf酒店」) • 高爾夫球場及會所(「Gold會所及高爾夫球場」)

報告原則

本報告遵從《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄C2《環境、社會及管治報告指引》(《指引》),並以其載列 的四項匯報原則,包括重要性、一致性、量化及平衡,編製本報告內容。



重要性

我們涌鍋問卷調查收集內部及外部持份者的意見,從而對本集團及持份者重要的環境、社會及 管治議題,以作為報告披露的重點。詳細評估過程請參閱「重要性評估」章節。



一致性及量化

我們採用與以往報告一致的統計方式以確保數據可比性,並盡可能以量化方式呈現環境及社會 表現,包括相關數據及計算方法。



平衡

我們秉持客觀、公正的態度,以披露本年度的正面及負面影響,讓持份者能夠準確評估集團的 整體表現。

審閱及批准

本報告披露的所有資料均來自本集團的官方文件、統計數據及記錄,並已獲本集團的董事會於二零二五年三月 二十八日審閱及批准。

意見反饋

本集團重視各持份者的意見,並相信源自不同角度的反饋,有助持續提升自身表現。如 閣下就本報告的內容或 其他可持續發展相關事宜有任何疑問或意見,歡迎透過以下方式與本集團聯絡:

地址: 香港中環德輔道中71號永安集團大廈1903室

電郵: enquiry@firstshanghai.com.hk

電話: +852 2522 2101 傳真: +852 2810 6789

可持續發展表現的亮點



環境

- 由於化石燃料的使用量下降,本集團在年內的空氣污染物,包括氮氧化物、硫氧化物及可 吸入懸浮粒子分別下降了5.3%、15.4%及2.9%。
- 整體耗水量較去年減少15.6%,顯示集團在節水方面的投入初有成效。



社會

- 本集團已連續3年沒有任何因工亡故案件,因工受傷案件亦較去年的14宗大幅下降至5宗。
- 員工培訓比率已連續3年保持在七成以上。



管治

- 本集團在年內並無任何已審結的貪污相關訴訟案件。
- 在年內,集團6名董事各接受了每人平均2小時的反貪污相關培訓,其他員工接受了每人平 均2.3小時的相關培訓。

主席寄語

在全球氣候變化日趨嚴峻的背景下,可持續發展已成為國際社會的重中之重。作為全球企業公民的一份子,我們 深切體會到這份責任的重要性。我們深明國家「十四五」規劃對可持續發展的支持,作為一家背靠祖國、面向國際 的企業,第一上海將繼續積極推進集團的可持續發展戰略,為建設更美好的未來貢獻力量。

過去一年,我們在氣候管理方面取得重要進展。集團已完成行業相關氣候風險的初步識別,並計劃進一步制定風 險緩和策略,以確立更完善的氣候管理方針。我們堅持貫徹低碳營運,全力配合國家雙碳目標的實現。在這個過 程中,我們投入大量資源進行環保設施升級,同時也積極推動員工參與環保活動,培養綠色辦公文化。

在業務發展方面,我們持續推進服務的數字化及自動化轉型,同時擴大產品種類,致力為客戶提供更優質的服務 體驗。我們引入了多項創新科技解決方案,優化業務流程,提升營運效率。對內,我們著重打造理想的工作環 境,建立完善的僱傭體系,為員工提供發展空間,藉此增強團隊的歸屬感和競爭力。我們相信,只有擁有優秀的 人才團隊,才能為客戶提供卓越的服務。

在社會責任方面,我們積極參與社區建設,支持各類公益活動,致力促進社會和諧發展。我們深信企業的成功與 社會的進步息息相關,因此持續投放資源回饋社會,實踐企業公民責任。

展望未來,我們將繼續秉持可持續發展理念,在為股東創造價值的同時,為環境保護和社會進步作出貢獻。我們 堅信,通過持續不懈的努力,定能與各持份者攜手共創可持續發展的美好未來。

祭元 一 主席 第一上海投資有限公司

可持續發展方針

隨著全球對企業可持續發展的關注度持續上升,各地政府和監管機構對企業在環保、社會責任及管治方面的要求 愈加嚴格。為迎接這些挑戰和機遇,本集團採取系統化的可持續發展管治方針,致力建立穩固的長遠發展基礎。

管治架構

董事會是本集團的最高管治機構,肩負監督環境、社會及管治相關事務的重任。為提升管治效能,我們不斷完善 企業管理制度。在董事會的帶領下,加上不時調配管理層及各主要營運部門,以統籌全集團的可持續發展工作, 確保我們能夠實現長遠穩健的發展目標。

管治層級	角色	責任
董事會	帶領者	定期檢視相關策略、目標、政策、措施及風險管理,以確保穩健的發展
營運部門	執行者	負責有關執行工作,收集環境、社會及管治報告的資料及數據,並監察及定期匯報 有關執行情況和表現

管治策略

本集團深明可持續發展對企業長遠穩健發展的重要性,致力將此理念融入管治架構、業務策略及日常營運之中。 我們一直定期與持份者保持溝通,廣納各方意見,並針對重要的環境、社會及管治事項,不斷完善可持續發展方 针。

此外,董事會致力於積極制定可持續發展策略及目標,透過各營運部門落實執行,並進行定期監督、評估及檢 討。我們重視良好的企業管治,期望透過與各方保持緊密溝通,可持續提升環境、社會及管治表現,讓集團繼續 朝著可持續發展的月標邁進。

風險管理

本集團設有完善的風險管理及內部監控體系,由董事會全面監督。審核委員會定期檢討系統運作,並提交年度報 告。風險委員會則定期召開會議,優化管理框架並向審核委員會匯報。各部門管理層均參與風險識別和評估工 作,制定相應對策,確保營運穩定。

過去一年,本集團的風險管理及內部監控系統運作良好,並已將環境、社會及管治等因素納入風險評估範圍,採 取適當措施以管控各類風險。詳細資訊請參考年報中的「企業管治報告」章節。

持份者溝通及重要性評估

溝通渠道

持份者的支持和參與是實現可持續發展的關鍵。第一上海致力與持份者保持緊密聯繫,通過定期交流了解他們的 期望和需求,從而優化我們的可持續發展策略。本集團將繼續透過多元化的溝通渠道,積極收集並回應持份者的 意見。

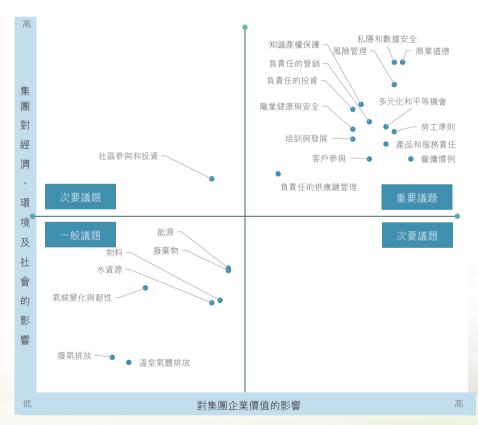
持份者組別	满通渠道 第通渠道
董事及員工	 內部通訊 舉辦員工活動 董事會會議 座談會 管理層聚餐 公司電郵及其他社交平台 績效評估
投資者及股東	 股東週年大會 公司網站 公告及通知 年度及中期報表 環境、社會及管治報告
供應商	供應商的日常審查機制定期溝通及會議招標及採購流程
業務夥伴	酒店管理方定期就酒店業務情況進行匯報業界人員座談會
客戶	 客戶的意見收集箱及投訴機制 問卷 客戶服務經紀定期會議 投資講座 客戶服務熱線 在線客戶服務
社區	- 義工活動- 公司網站
監管機構	■ 講座● 定期匯報
非政府組織	獎勵計劃和約章贊助及捐贈

重要性評估

於本年度,本集團在獨立第三方顧問的協助下,通過三個步驟進行重要性評估,以識別對本集團及持份者重要的 環境、社會及管治議題。

1 識別相關議題	參考聯交所《指引》、報告趨勢及同業慣例,識別與本集團相關的22項環境、社會及管治議題
2 釐定議題優次	 邀請內部和外部持份者參與線上調查,對環境、社會及管治議題的重要性進行評分 收集和評估議題對本集團企業價值的影響(財務重要性)和本集團對經濟、環境和社會的影響(影響重要性)的意見,以釐定各項議題的整體重要性水平 制定重要性矩陣和環境、社會及管治議題的優次列表
3 核實重要議題	● 重要性評估的結果由董事會審閱及確認

我們根據持份者意見和業務影響程度,對22個環境、社會及管治議題進行了重要性評估。評估結果以矩陣形式展 示,位於右上方的議題為最受關注的重點範疇,並在本報告中作詳細闡述。



透過新的重要性評估方法,本年度共識別14個重要議題,分別涉及風險管理、合規營運、供應鏈管理、客戶權益 與服務質量及人才發展5個範疇。

重要議題	相應章節
風險管理	可持續發展方針-風險管理
商業道德	管治-合規管理、廉潔經營
負責任的供應鏈管理	管治-供應鏈管理
負責任的營銷、負責任的投資、私隱和數據安全、知識 產權保護、產品和服務責任、客戶參與	社會-客戶
勞工準則、僱傭慣例、職業健康與安全、培訓與發展、 多元化和平等機會	社會-人才發展

我們的政策



應對氣候變化

《氣候變化政策》



資源管理

- 《溫室氣體排放政策》
- 《廢氣排放政策》
- 《有害及無害廢棄物處理政策》
- 《能源管理政策》
- 《水資源管理政策》
- 《紙張管理政策》
- 《減低營運對環境及天然資源的重大影響相關政策》
- 《危險廢物環境應急預案》

應對氣候變化

全球各地正面對氣候變化帶來的多重挑戰,包括極端天氣事件增加、海平面上升、生態系統失衡等問題。這些挑 戰不僅影響環境,更對經濟發展和社會民生構成重大威脅。中國內地正積極推動綠色轉型,制定了明確的減排目 標,務求在2030年前實現達到碳達峰,並在2060年前碳中和。與此同時,香港特區政府亦提出在2050年前實現 碳中和的遠景,並推出《香港氣候行動藍圖2050》,訂立多項具體措施。這些舉措均反映了各地應對氣候變化的決 心和承擔。

作為負責任的企業公民,第一上海深明氣候變化對業務營運和社會發展的深遠影響,因此積極制定全面的低碳營 運策略,為實現碳中和出一分力。我們嚴格遵守各地環保法規,並建立了完善的內部政策體系,包括《氣候變化政 策》、《環境保護政策》和《能源管理政策》等。透過這些政策,我們致力管理營運過程中的碳排放、能源使用及相 關風險,以減低對環境的影響。此外,我們亦積極提升員工的環保意識,鼓勵他們在日常工作中實踐環保,共同 為應對氣候變化作出貢獻。

氣候風險管理

本集團高度重視氣候風險管理,並致力提升適應和抗禦能力,以確保業務長期可持續發展。因此,我們一直積極 將氣候風險和機遇管理納入核心業務策略中,更於去年採取了進一步的行動,深入研究聯合國環境規劃署金融倡 議(UNEPFI)的氣候風險報告,並結合同業分析結果,初步評估與我們業務相關的氣候風險。通過這些深入分析, 我們更有效地識別潛在風險和發展機遇,為未來發展奠定穩健基礎。

聯交所於二零二四年九月二十三日起在證券及衍生產品市場實施惡劣天氣交易,旨在提升香港作為國際金融中心 的競爭力。為迎合市場的需要及有效地應對氣候變化,本集團亦同步實施了惡劣天氣下的交易安排。為保障員工 的安全,我們的IT部門提升了遠端桌面、電話轉接等系統,以便員工可以在家辦公。本集團亦發佈了相關的指引 及相應的培訓予員工,特別針對前線的員工,旨在於惡劣天氣下的交易日維持優質的交易市場服務。

風險類型		描述	行業影響	金融服務	物業及 酒店
轉型風險	政策及法規	• 更多關於碳税及其他碳費用 推出市場	進一步推高碳價格,從而增加營運成本	√	1
		• 監管機構對行業營運推出更 多對環境及氣候相關的法例 法規	● 增加企業合規壓力及成本	1	1
			• 為滿足當地能源效率及排放標準或租戶需求(例如,加熱或冷卻系統的早期改造)需要大量資本投資,引致購買低排放建築材料(例如鋼材、水泥、木材)的需求增加		1
		• 地區及國家對碳中和的承諾 提高各行業邁向碳中和的壓 力	• 或影響集團現有之營運方 式,增加經營成本	1	✓
		• 新類型法律風險	● 因不遵守環境法規而需面對 訴訟案件		✓

風險類型		描述	行業影響	金融服務	物業及 酒店
轉型風險	科技	• 低碳產品及技術逐步增加市場佔有率	• 增加了收入及盈利的不確定 性	1	
	市場	• 資金流向偏好於低碳行業, 高碳行業的沉沒資產或對市 場帶來波動	• 影響企業的營收及盈利能力 穩定性	✓	
		● 碳定價將導致融資成本增加	 由於投資者和貸款人對市場層面的轉型風險進行定價(例如,在依賴碳密集型產業的經濟體中),導致融資成本增加 		1
		• 水、能源、原材料價格上漲	由於碳密集型建築系統・公用事業成本増加		1
	名譽	• 消費者偏好改變	● 營運需考慮可持續發展及氣 候變化因素,否則或會逐步 失去市場份額	✓	1
			如果集團對消費者和股東對可持續發展的投入、生產流程和資訊揭露的需求反應太慢,無法滿足他們的期待,集團或將面臨聲譽受損	✓	
			碳密集型資產對於已制定減 碳目標的佔用者來說沒有吸 引力		✓

風險類型		描述	行業影響	金融服務	物業及 酒店
實體風險	急性	• 極端天氣損毀企業或其	擔保 • 資產受損帶來虧損	1	1
		資產	● 嚴重影響日常營運		1
			● 増加相關保險開支	1	1
			● 極端天氣影響出差員工安全	1	1
			◆ 影響企業營運模式,增加經 營成本	1	1
			• 增加收入的不確定性	1	1
			● 為提高建築物抵禦物理風險的能力,集團需要增加相關投資(例如,抬高建築物、綠色屋頂、保護機電系統及電腦伺服器)	/	✓
			◆ 増加維護成本	1	1
			● 由於周邊交通或其他基礎設施受到干擾,影響營運當地市場對住房的需求		1
		◆ 供應鏈穩定性受損	● 由於極端天氣的影響,原材料產出受到影響,導致供應 鏈供應(例如原材料、產品及服務)不穩定,從而影響企業自身營運的穩定性		✓
	慢性	• 海平面上升	● 沿岸地區水浸風險上升,或 為資產帶來損失,並增加相 關保險支出	1	1
		• 極熱/極冷天數增加	• 增加製冷或保暖設備的使用,導致相關能源使用費用增加,從而增加企業營運成本	1	<i>,</i>
			● 影響員工工作效率		✓

為提升營運據點應對氣候事件的能力,本集團採取了全面的應對策略,建立了一套完整而有效的風險管理體系。 這個體系不僅涵蓋了即時應對措施及指引,更包含了長期的預防和恢復計劃,確保我們能夠全面應對各種氣候相 關風險。



1. 計劃及準備階段

我們著重建立完善的預警機制和應急預案。這包括定期進行風險評估、制定詳細的應急方案和物 資清單,並確保各營運據點均配備充足的應急物資。我們還特別注重員工培訓,定期舉辦應急演 練,確保所有員工都熟悉疏散路線和應急程序。



2. 減低損失方面

我們建立了多層次的防護機制。這包括建立快速反應團隊、制定清晰的疏散程序,以及實施全面 的設備保護措施。我們特別注重關鍵設施的防護,採用先進的監測系統和加固措施,並與當地執 法部門建立了緊密的合作關係。我們還制定了詳細的財產保護計劃,確保在極端天氣事件發生時 能最大程度地減少損失。



3. 災後處理方面

我們建立了完整的恢復機制。這包括制定嚴格的設施檢查和維修程序、建立災後評估體系,以及 制定業務連續性計劃。我們的專業團隊會在確保安全的前提下,迅速展開設施檢查和修復工作, 並進行詳細的事故分析和總結,以持續改進我們的應對措施。

通過這套全面的政策框架和應變程序,我們不僅能有效管控即時的氣候相關風險,更能確保業務的長期可持續發 展。我們的應對方案能夠根據不同情況靈活調整,確保各項措施能夠及時、準確、有效地執行到位,最大程度地 保障員工安全和公司資產。

減碳及能源管理

第一上海致力於實施多元化的環保措施,積極推動節能減碳並發展綠色金融服務。作為綜合企業,我們深知能源 使用是營運中的重要環節,因此嚴格遵循《能源管理政策》和《廢氣排放政策》,全面管理能源效益,並持續監測各 類空氣污染物和溫室氣體排放。在節能目標方面,我們為香港總部訂立了具體指標,計劃於2025年將耗電量較 2020年降低至少5%。透過實施有效的監管措施和積極監測各項環境績效指標,我們將持續改善能源使用效率和 减少碳排放,以減緩氣候變化影響,同時提升企業的氣候應變能力。我們承諾在適當時候公佈更詳細的進展報告。

營運設備

- 優先選用節能設備,減少能源消耗並提高能效
- 使用節能光管、LED燈及慳電膽,酒店亦採用聲控、光控感應的照明系統,降低電力消耗
- 適時更換耗電量大的電器,換成能效較高的產品,進一步節省能源
- 定期清洗空調系統的隔塵網及盤管式風扇,確保系統能高效運作
- 於適當時為設備設置休眠模式,在不影響設備性能的情況下,達到節能的效果
- 採用最新排放標準的車輛,優化行車路綫上規劃,實踐綠色出行
- 巴黎L'Isle Adam將保養果嶺的便攜式設備如吹風機、修剪機等,逐步更換為電動設備
- 巴黎L'Isle Adam採用電力驅動的暖氣系統、餐廳廚房和儲藏室,以及澆水系統
- 無錫酒店採用空氣源熱泵,減少蒸汽使用量
- 無錫酒店以較高能源效益的離心機組空調系統取代低效率的舊系統

日常營運

- 有效運用資源和實施綠色辦公室措施,最大程度地減低我們的碳足跡
- 每月監察耗電量,以便及時發現耗電異常並及早作出相應改善措施
- 支持[室內溫度節能約章]計劃,將辦公室的平均室內溫度維持在攝氏24至26度之間,減少空調系統的耗電 量, 並提供舒適的工作環境
- 鼓勵員工進行網上會議,減少因車輛及商務旅行產生的排放
- 若有需要出行,鼓勵員工優先使用公共交通工具或共乘,並盡可能使用最具效率從路綫,以減低出行相關的 碳排放
- 鼓勵員工乘搭高鐵來往中港兩地,減少使用公司汽車;如需使用公司汽車,規定只可選用無鉛汽油,以減低 污染氣體的排放
- 強調並推行在使用設備後或離開工作場所前,關閉空調、照明系統及電子產品,減低能源消耗
- 優先選擇本地供應商,減少運輸過程產生的溫室氣體排放
- 在採購過程中會考慮氣候變化因素,鼓勵使用低碳和高能源效益的產品及物料
- 提高員工對廢棄物分類的認識,並委托回收商定期收集可回收的物料,減少由棄置廢棄物所產生的碳排放

溫室氣體排放

於本年度,本集團的溫室氣體總排放量為6,495.8公噸二氧化碳當量,相應密度為0,004公噸二氧化碳當量/平方 米及16.6公噸二氧化碳當量/百萬港元。相較上年度,由於巴黎營運點的業務發展及硬件維護的原因,導致在地 熱耗量及冷媒用量增加,以致範圍一排放量較上年度上升約10.1%,而範圍三的排放輕微下跌,則主要由於員工 商務差旅頻率減少以及耗水減少所致。整體而言,本集團的溫室氣體排放量與去年相約。

溫室氣體排放	單位	2024	2023	變動百分比
範圍一	公噸二氧化碳當量	367.0	333.3	10.1%
範圍二	公噸二氧化碳當量	6,107.7	6,028.9	1.3%
範圍三	公噸二氧化碳當量	21.1	23.8	-11.3%
溫室氣體總排放量	公噸二氧化碳當量	6,495.8	6,386.0	1.7%
溫室氣體密度(以面積計算)	公噸二氧化碳當量/	0.004	0.004	_
	平方米			
溫室氣體密度(以營業額計算)	公噸二氧化碳當量/ 百萬港元	16.6	20.4	-18.6%

空氣污染物

於本年度,本集團共排放627.8千克氮氧化物、1.1千克硫氧化物及23.2千克可吸入懸浮粒子。

空氣污染物排放	單位	2024	2023	變動百分比
氮氧化物	千克	627.8	662.6	-5.3%
硫氧化物	千克	1.1	1.3	-15.4%
可吸入懸浮粒子	千克	23.2	23.9	-2.9%

能源

於本年度,本集團的能源總耗量為15,569.0兆瓦時,相應密度為0.01兆瓦時/平方米。直接能源耗量較上年度下 降約11.9%,主要由於來自車輛的化石能源耗量減少所致。

能源消耗	單位	2024	2023	變動百分比
直接能源	兆瓦時	1,054.2	1,196.4	-11.9%
間接能源	兆瓦時	14,514.8	14,142.7	2.6%
能源總耗量	兆瓦時	15,569.0	15,339.1	1.5%
能源密度(以面積計算)	兆瓦時/平方米	0.01	0.01	_

資源管理

廢棄物

作為負責任的企業,本集團深明營運過程中產生廢棄物對環境的影響。我們嚴格遵循《有害及無害廢棄物處理政 策》及《紙張管理政策》的指引,並根據各業務單位的特性,實施針對性的減廢措施。我們採用4R環保策略(減少使 用、重覆使用、替代使用和回收再用),全面推行廢棄物管理。我們的廢棄物管理策略建基於三大核心方針:積極 回收可再用物料、推廣重覆使用以減少消耗,以及妥善處理無可避免的廢棄物。通過這些措施,我們致力減少廢 棄物產生、延長資源使用週期,確保所有廢棄物均得到合法及環保的處置。

減少、重覆及替代使用

- 提倡電子化營運,包括降低紙張使用量並將雙面列印設定為印表機的預設模式
- 重用舊信封、文件夾、紙箱及文具用品等物資
- 使用電子賀卡,並逐步轉換為訂閱電子版的報紙和雜誌
- 減少為客戶提供塑膠樽裝水

回收再用

- 於各營運點當眼處設置資源回收箱,鼓勵回收
- 針對新年、中秋節等節日產生的可回收物品進行收集及處理

為確保廢棄物得到適當處理,本集團採取全面的分類管理方案。我們根據不同廢棄物的性質進行分類儲存,並委 託合資格的專業機構負責處理。針對物業投資及酒店業務相關的營運點的有害廢棄物,如舊燈管、電子廢物、廢 渣、廢棄油及廢棄化學品等,我們嚴格按照既定政策和程序處理。在污水管理方面,我們採用油脂分離等預防處 理措施,確保排放至公共污水系統的廢水符合環保標準。為確保我們的政策及措施的有效性,我們定期監測和記 錄廢棄物產生量,並持續優化處理流程,以減少資源浪費,降低環境負荷。

於本年度,本集團共產生0.2公噸有害廢棄物及344.3公噸無害廢棄物,相應密度分別為0.0001公噸/千平方米及 0.2公噸/千平方米。

廢棄物產生	單位	2024	2023	變動百分比
有害廢棄物總產生量1	公噸	0.2	0.4	-50.0%
有害廢棄物密度(以面積計算)	公噸/千平方米	0.0001	0.0002	-50.0%
無害廢棄物總產生量2	公噸	344.3	308.9	11.5%
無害廢棄物密度(以面積計算)	公噸/千平方米	0.2	0.2	-

針對香港總部,本集團制定了明確的廢棄物減量目標,計劃在2020年至2025年期間將紙張使用量減少10%。為 實現這一目標,我們採取了一系列措施,包括實施雙面列印政策,以及在辦公區域設置回收箱。我們還定期統計 和分析用紙數據,確保減量措施的有效性。本集團將持續監測各營運點的表現,適時調整和優化目標,致力減少 營運過程中的廢棄物,為環境保護作出貢獻。在年內,本集團為進一步完善無害廢棄物的數據收集的完整性,法 國巴黎營運點將廚餘量分拆為獨立數據收集範圍,從而更準確收集及監測各廢棄物產生源頭數據。另外,位於巴 黎的酒店在停業六個月進行屋頂緊急維修後於二零二三年下半年復業,入住率於本年度逐步上升,故今年度的無 害廢棄物較去年增加了約11.5%。

水資源

水資源是地球上最寶貴的自然資源之一。本集團深明保護水資源的重要性,並積極採取行動減少用水消耗。我們 通過多種渠道向員工宣傳節約用水的重要性,倡導「珍惜食水、不要浪費」的環保理念。根據本集團的《水資源管 理政策》,我們在各營運據點實施了一系列節水措施,並鼓勵全體員工共同參與。為確保節水工作的成效,我們定 期評估用水效益,並持續監測和改進各項節水措施的執行情況,致力實現可持續的水資源管理。

- 本集團的營運只涉及少量的有害廢棄物的產生。
- 無害廢棄物包括一般垃圾、紙張、塑膠、金屬及木材。

源頭減耗

- 於當眼處張貼標語,鼓勵員工節約用水
- 安裝節約用水裝置,如節水龍頭或水龍頭感應器控制開關
- 定期檢修用水裝置,避免不必要的水資源消耗
- 避免過度儲存水資源,減少浪費的機會

充分利用

- 鼓勵使用不再飲用的水來澆植物
- 鼓勵利用可循環再用的水資源進行基本清潔

於本年度,本集團的耗水總量為160,431.6立方米,相應密度為0.1立方米/平方米,較去年減少約15.6%,並未 有面臨任何求取適用水源的問題。

水資源消耗	單位	2024	2023	變動百分比
耗水總量	立方米	160,431.6	190,021.6	-15.6%
耗水密度(以面積計算)	立方米/平方米	0.1	0.1	_

減緩環境影響

作為一家綜合型企業,第一上海深明業務營運對環境的影響。我們採取主動積極的態度,全面評估各業務板塊對 環境的潛在影響,並制定相應的管理政策和減緩措施。我們嚴格執行《減低營運對環境及天然資源的重大影響相關 政策》和《危險廢物環境應急預案》等規範,並通過定期監控確保措施的有效實施。

在金融服務方面,我們建立了完善的投資篩選機制,將環境和社會風險評估納入投資決策流程。我們致力在業務 發展和環境保護之間取得平衡,確保可持續發展。對於無法完全避免的環境影響,我們依據法規要求和內部政策 制定應對方案。在物業及酒店營運方面,我們特別注重危險廢物管理,制定了全面的應急預案和防污措施。我們 對化學品的使用實施嚴格管理,包括支付相應的污染排放稅項,並建立了完善的緊急應對機制,確保能夠及時處 理任何潛在的環境事故。

展望未來,第一上海將持續創新,深化可持續發展理念與綠色金融原則在業務營運中的應用,積極推動環境保護 工作。我們承諾將環境責任視為企業發展的重要使命,為建設更綠色的未來貢獻力量。

我們的政策



員工

- 《員工手冊》
- 《平等機會政策》
- 《防止童工及強制勞工的有關政策》
- 《職業安全及健康政策》
- 《員工培訓政策》
- 《員工培訓與發展政策》



客戶

- 《合規手冊》
- 《操作手册》
- 《ESG投資管理辦法》
- 《產品監督管理政策》
- 《HACCP食品安全程序手册》
- 《危機管理手冊》
- 《廣告評審指南》



社區

• 《社區公益政策》

人才發展

人才是第一上海最寶貴的資產。我們深信,建立一支專業且敬業的團隊對企業的持續發展至關重要。為此,我們 建立了全面的人力資源管理體系,不僅確保員工權益,更著重人才培養與發展。我們堅持「以人為本」的理念,致 力為員工創造良好的工作環境和發展機會。

全面人才管理

我們實施全方位的人力資源政策,不僅涵蓋基本的招聘、薪酬及福利制度,更注重員工的長期職業發展規劃和培 訓需求。我們建立了完善的績效評估體系,定期檢討和優化各項人才管理措施。通過《員工手冊》、《平等機會政 策》、《員工培訓與發展政策》等制度文件,我們確保人才管理工作的規範化、透明度和公平性。我們特別重視人才 發展的可持續性,通過建立明確的晉升階梯和職業發展路徑,為員工提供清晰的職業前景。此外,我們定期收集 員工反饋,持續完善人才管理體系,確保政策措施切實滿足員工需求。

具競爭力的薪酬福利

我們深知員工是企業最寶貴的資產,因此致力提供業內具競爭力的薪酬待遇和員工福利。在基本薪金之外,我們 還為員工提供全面的醫療保障計劃,不僅覆蓋員工本人,更延伸至其直系親屬,確保員工及其家人都能得到完善 的醫療照顧。在假期方面,我們的假期制度富有彈性,除了基本年假外,還包括婚假、病假、產假、侍產假、喪 假、考試假及生日假等人性化的休假安排,讓員工能夠在工作與生活之間取得良好平衡。此外,我們也提供年終 獎金、表現獎金等激勵機制,以及各種補貼福利,如節慶禮物、進修資助等。

我們的薪酬制度建立在公平、透明的原則之上,採用合理的薪酬架構設計。在確定員工薪酬時,我們綜合考慮多 個因素,包括職位的職責範圍、工作的複雜程度、個人的專業資格和工作經驗、績效表現以及當前市場水平等。 通過行之有效的績效評估機制,包括定期與員工進行工作表現的檢討會議,我們能夠客觀評估員工的工作表現和 發展潛力,並據此提供相應的薪酬調整、晉升機會和發展規劃。

平等共融文化

我們重視工作場所的多元化和包容性,並致力於打造一個讓每位員工都能充分發揮潛能的工作環境。我們深信, 多元化的團隊能夠帶來更豐富的觀點和創新思維,有助於企業的持續發展。在人才招聘、績效評估、晉升機會和 職業發展等各個環節中,我們始終堅持只以能力和表現為評核標準,確保所有員工都能獲得公平公正的對待和平 等的發展機會。為了落實平等機會政策,我們建立了完善的反歧視機制,嚴格禁止任何基於性別、年齡、種族、 性取向、國籍、宗教信仰、殘疾狀況或其他個人特徵的歧視、騷擾或不平等行為及待遇。

嚴格勞工準則

我們嚴格遵守各地區的勞工法規,確保所有招聘程序完全合法合規,並在合規之上建立了全面的招聘管理制度, 包括制定《防止童工及強制勞工的有關政策》及建立詳細的身份核實流程和背景調查機制,以杜絕任何形式的童工 和強制勞工。在招聘過程中,我們會仔細核實應聘者的身份證明文件、學歷證書及工作經歷,確保其年齡和資格 符合法定要求。

所有僱傭關係均建立在雙方自願和平等協商的基礎上,我們與每位員工簽訂正式的勞動合同,明確規定工作職 責、工作時間、薪酬待遇等重要條款。同時,我們也充分尊重員工的職業選擇自由,提供完善且合理的離職安 排,包括規範的離職程序、合理的通知期限以及相關權益的結算支付等。我們定期進行內部審核,確保各項勞工 政策得到切實執行,並及時發現和糾正任何可能存在的違規行為。

開放溝通機制

我們建立了多元化的溝通渠道,包括實體和電子平台,以確保員工能夠方便、及時地表達意見和建議。員工可以 捅猧書面形式、電子郵件等多種方式提出申訴或反饋。為了保護員工權益,我們制定了嚴格的保密制度,所有申 訴個案均由專責人員處理,確保信息的絕對保密性,同時確保調查過程的公平、公正和透明。申訴處理完成後, 我們會及時向相關員工反饋處理結果,並根據需要採取相應的改進措施。

截至本年度,本集團在香港、中國內地及法國巴黎的員工總數為448名,分別佔29%、50%及21%。另有,本集 團於香港及中國內地聘有20名及1.651名其他工作者協助營運。這支多元化的團隊為公司的持續發展提供了強大動 力。

職業安全及健康

集團一直將員工的健康和安全視為最重要的優先事項之一。我們深明一個安全健康的工作環境不僅能提升員工的 工作效率和生產力,更能激發員工的工作熱情和團隊士氣。為此,我們建立了完善的《職業安全及健康政策》和 《關注員工身心健康的政策》,為不同部門和崗位的員工制定了清晰明確的安全指引和操作規程,有效識別和降低 各類職業風險。

我們不僅在制度層面做好規劃,更在執行層面投入充足的人力物力資源,確保各項政策得到徹底落實。同時,我 們每年都會根據實際運營情況和員工反饋,對現有政策進行全面的檢討和評估,並適時作出更新和優化,以確保 安全管理體系能夠持續完善,切實保障員工的職業安全與健康。

安全工作環境

我們建立了全面的工作場所安全管理體系,定期進行各項安全評估工作。在基礎設施方面,我們定期對消防系統 進行全面檢查,包括煙霧探測器、滅火器、消防警報器等設備的功能測試。急救設備的維護工作也按照嚴格的時 間表執行,確保所有急救箱內的物品都在有效期內且數量充足。我們特別重視建築物內部通道的暢通性,定期巡 查並清除可能造成阻礙的物品,確保挑生路線完全暢通。

在工作環境質素方面,我們投入資源改善辦公環境。空調系統定期進行清潔和維護,確保室內空氣流通和清新。 在辦公設備方面,我們為員工配備優質的座椅、電腦支架、腳踏板、腕墊及屏幕濾鏡等,以協助員工預防因長期 保持固定姿勢而可能導致的肌肉勞損或其他職業病。

職業安全及健康教育

我們高度重視員工的職業安全教育,定期舉辦多元化的安全培訓活動。這些培訓課程涵蓋廣泛的主題,包括但不 限於:工作場所的基本健康與安全知識、專業的急救技能培訓、消防安全及滅火器使用指導、辦公室人體工學及 正確工作姿勢培訓等。我們的培訓採用理論與實踐相結合的方式,通過專業講師授課、實地演練、案例分析等多 種形式,確保員工能夠充分掌握相關知識和技能。

除了定期培訓外,我們還編製了詳細的安全手冊,為員工提供清晰的安全指引和操作規程。我們會定期更新培訓 內容和安全手冊,確保其與最新的安全標準和規定保持一致。涌渦持續的教育和培訓計劃,我們致力於提升員工 的安全意識,增強其應對各類突發情況的能力,從而建立一個更安全、更健康的工作環境。

危機管理

針對物業和酒店業務的特殊性質,我們制定了全面而詳盡的《危機管理手冊》,為各類可能發生的突發事件提供明 確的處理指引。手冊內容涵蓋多個重要範疇,包括但不限於:人身意外處理流程、緊急醫療救援程序、突發疾病 應對方案、自然災害預防和應變措施、以及其他安全相關事故的處理方法。每個流程都經過仔細規劃和多重驗 證,確保能夠在實際情況中有效執行。

此外,我們定期組織危機管理演練,讓員工熟悉各種緊急情況的處理程序。這些演練包括消防疏散、急救處理、 突發事件溝通等多個環節,有助於提升員工在面對危機時的應變能力。通過定期的培訓和實戰演練,我們確保所 有員工都能在緊急情況下作出迅速且準確的應對,有效保障人員安全,同時維持業務的正常運作。這危機管理體 系不僅為員工提供了安全保障,也為公司的持續穩定發展奠定了堅實的基礎。

危機管理五部曲



1. 反饋及報告

在危機發生時,員工將情況匯報至危機處理小組、區域負責人、國際救援中心等相關人士及組



2. 評估

危機處理小組將評估現場情況並決定應急措施。評估完成後,他們將通知與事件處理相關的重要 負責人,並提供最新的情況報告和下一步的行動計劃。為了確保所有人的安全,他們在有需要時 會負責指導現場人員進行安全有序的疏散。



3. 交接

為確保事件得到妥善處理,危機處理小組會在第一時間將現場指揮權交接給相關負責人及指揮中



4. 執行及上報

相關負責人及指揮中心會將決定和行動方案傳達給酒店危機處理小組。該小組是由不同的員工組 成,他們各司其職,共同協作。藉此,我們能夠確保所有的處理步驟能儘快得到適當的執行,從 而有效地解決任何可能出現的危機。



5. 解決

我們進行持續的危機管理,並防止危機的進一步蔓延,直至完全解決相關危機。當危機結束後, 我們將進行後期的險情評估,分析危機的原因,以及應對危機的情況,從而改進未來的危機管理 策略。

於本年度,本集團共有5宗因工受傷個案,涉及共221日因工傷而損失日數,沒有錄得任何因工死亡個案。整體工 傷案件較去年減少,本集團將繼續加強員工在安全工作方面的意識,致力維護工作場所安全,持續檢討和完善現 有的安全措施。為進一步加強職業安全意識,我們定期為員工提供專業的安全培訓,並透過嚴格的監督機制確保 各項安全規程得到切實執行。我們相信,透過持之以恆的努力,能夠為員工營造一個更安全、更健康的工作環境。

培訓與發展

本集團深明人才培育對企業持續發展的重要性,致力提升員工的專業能力和職業技能。為此,我們建立了全面的 人才發展體系,為員工提供豐富多元的培訓機會。香港總部及物業及酒店業務均設有完善的培訓制度,包括《員工 培訓政策》和《員工培訓與發展政策》等指導性文件。人力資源部通過定期問卷調查,了解員工的培訓需求和期 望,並根據分析結果制定切實可行的培訓計劃。

我們著重新入職員工的培訓工作,同時為現有員工提供持續進修的機會。通過系統化的培訓體系,協助員工掌握 崗位所需知識和技能,提升工作效率和職業競爭力,實現個人發展目標。我們相信,投資於員工的持續學習和發 展,能為公司帶來長遠效益。

平均培訓時數 受訓員工

合共337名 合共24.4小時每名員工

新入職員工培訓 年度培訓 外部培訓

我們為新入職員工提供員工手冊及 全面的培訓計劃,內容涵蓋公司文 化、營運模式、工作程序及職位要 求等範疇,亦會針對新入職員工的 崗位,提供相關知識及技能的培 訓,以確保他們能迅速融入團隊並 掌握所需的工作技能。

我們定期評估員工的工作表現,並 根據其職業發展需求,量身定制合 適的培訓計劃。通過系統化的內部 培訓課程和發展機會,協助員工提 升專業技能,實現職業目標。

本集團積極支持員工參與職位相關 的外部進修及培訓活動,包括專業 課程、研討會和工作坊等。員工可 向部門主管申請參加相關培訓,以 擴闊視野並提升專業水平。

專業技能培訓

金融服務業務

我們為金融服務部門的員工提供全方位的專業培訓, 包括客戶服務技巧提升、多語言溝通能力培養,以及 最新法規和條例的更新課程。持牌金融從業員更可參 與針對性的專業培訓,涵蓋金融產品知識、會計準則 及財務管理等核心範疇。

物業及酒店業務

為確保卓越的服務質素,我們為物業及酒店業務的員工 量身定制多元化的培訓方案。課程內容包括高效管理技 巧、優質客戶服務、危機處理、財務營運、專業技能提 升,以及語言培訓等實用課程,全面提升員工的綜合競 爭力。

客戶

作為業界翹楚,第一上海秉持「以客為尊」的核心價值,傾力打造卓越產品與專業服務。我們建構了全方位的品質 管理系統,涵蓋完整的內部規範、嚴謹的監管機制,以及標準化的作業流程,確保服務水準始終如一。這套精心 設計的管理體系不僅讓我們能精準回應客戶所需,更為其權益提供最堅實的保障。

產品及服務責任

金融服務業務

本集團在證監會有關廣告的操守準則及指引的基礎上,已制訂有關產品風險披露的政策。香港總部《合規手冊》及 《操作手冊》列明與金融服務和產品相關的規範,包括風險資訊披露、盡職調查、客戶評估等。員工須向客戶就金 融產品説明投資的風險,並評估客戶的適合性,以協助客戶作出合適的投資決定。本集團已經建立一套專門針對 金融產品的盡職調查機制,確保我們的金融產品和服務在滿足客戶需求的同時,也符合所有的法規標準和規定。 此外,我們會根據《ESG投資管理辦法》,評估投資項目中的環境、社會及管治風險。我們將環境、社會及管治資 訊和傳統財務數據結合,參考相關標準的環境、社會及管治評級,並根據評估結果,作出最符合我們的目標和政 策的投資決策。

物業及酒店業務

食品安全管理

我們的無錫物業投資辦公室及無錫酒店在食品安全管理方面一直保持最高標準,採用國際認可的HACCP(危害分 析和關鍵控制點)體系作為基準。透過嚴格執行《產品監督管理政策》和《HACCP食品安全程序手冊》,我們建立了 全面而有系統的食品安全控制系統,涵蓋手冊上各種食物需要遵循的加工步驟、設施設備的清潔與保養、員工個 人衛牛、食物召回程序、外賣餐飲服務等方面的指引,確保從原材料採購、儲存、加工到製成品的每個環節都受 到嚴格監控。我們的管理系統特別注重原材料的品質把關,實施嚴格的供應商評估和選擇機制,確保所有食材都 符合安全和品質標準。

為確保食品安全管理系統能有效運作,我們建立了多層監控機制。首先,我們安排專業人員定期進行食品安全檢 查,包括原材料檢測、加工環境監測和成品抽檢等。其次,我們為所有相關員工提供相關的食品安全培訓,內容 涵蓋食品衛生知識、安全操作規程和緊急情況處理等方面,確保服務品質水平。若在任何環節發現潛在的安全隱 患,我們設有快速反應機制,能夠立即採取有效的糾正和預防措施,以確保顧客的健康和安全不受威脅。

同時,我們非常重視與供應商的合作關係,建立了完善的溝通機制和食品追溯系統。這個系統能夠追蹤所有食材 從源頭到最終製成品的完整流程,確保每個環節都可追溯、可控制。我們定期與供應商進行質量評審會議,共同 探討改進空間,持續提升食品安全管理水平。通過這些綜合措施,我們致力為顧客提供更安全、更優質的餐飲體 驗。

設施營運與安全

在設施管理方面,無錫酒店和巴黎L'Isle Adam秉持嚴謹的設施管理制度,實施全方位的定期檢查和維護計劃。我 們的專業工程團隊每日進行設備巡檢,每週執行深入檢查,每月進行全面的設施評估,確保所有設備和設施保持 最佳狀態。特別是對於重要設施如電梯、消防系統、供水和供電系統等,我們實施更為嚴格的檢查標準和維護程 序。

針對室外場所及設施,如酒店、高爾夫球等,我們建立了完善的天氣監測和應變機制。根據不同天氣情況,我們 會靈活調整戶外設施的開放和使用安排,包括泳池、露台和戶外餐飲區等。在惡劣天氣預警時,我們會提前通知 客人並採取相應的預防措施。此外,我們定期更新設施使用指南,並在各處設置清晰的安全提示,以確保客人在 使用設施時得到充分的安全保障。

危機應對機制

我們建立了全面而系統化的危機管理系統,涵蓋各類潛在風險情況的應對方案,如我們於無錫酒店所制定的《危機 管理手冊》。我們不僅定期為員工提供專業的危機處理培訓,還會進行實地演練和評估,確保每位員工都能熟練掌 握應急程序。培訓內容包括火災應急、醫療急救、自然災害應對、治安事件處理等多個方面,並根據不同部門的 特點制定針對性的培訓計劃。通過這些持續性的培訓和演練,我們的員工能夠在面對突發事件時保持冷靜專業, 迅速採取適當的應對措施,為顧客營造一個安全可靠的服務環境。同時,我們也定期檢討和更新危機管理方案, 確保其符合最新的安全標準和實際需求。

客戶溝通與服務品質管理

建立長期客戶關係是我們的核心價值。我們透過多元化的溝通渠道,包括電話熱線、電子郵件及面談等方式,與 客戶保持密切聯繫。定期的客戶滿意度調查有助我們持續優化服務質素,切實回應客戶需求。我們的金融服務部 門設有專屬客戶服務團隊,專責處理客戶問題及相關事宜,確保及時處理客戶各類查詢;無錫酒店則實施嚴格的 服務標準,為賓客提供卓越體驗。

為進一步提升服務水平,我們建立了全面的申訴平台。該平台不僅接受外部持份者的意見,同時也歡迎內部員工 就產品和服務安全、知識產權及數據保護等議題提出建議。所有意見均由專責部門跟進調查,並制定相應的改善 方案。

於本年度,本集團共接獲108宗客戶投訴,主要關於酒店客戶對於輪候時間及膳食質素的投訴。本年度收到的客戶 意見已全面記錄並依程序處理,相關改善措施亦已落實執行。我們視每個意見為提升服務的寶貴機會,持續致力 於提供更優質的產品和服務。

負責任的營銷與品牌管理

我們深明負責任營銷對維護消費者權益和品牌信譽的重要性。所有對外傳訊內容均需符合真實、準確、清晰的原 則,嚴禁任何虛假或誤導性資訊。我們的香港總部及無錫酒店分別制定了嚴格的《合規手冊》和《廣告評審指南》。 為確保有關宣傳材料描述的真確性,本集團定期安排相關部門檢查廣告或宣傳品的合規性,確保所有宣傳材料在 發布前經渦嚴格審核。倘在檢查過程中發現任何違規違法或不合規的廣告或宣傳品,我們會立即採取糾正措施, 包括停用相關宣傳材料並公開刊登聲明,以表明對有關情況的立場和解決方案。

在產品標籤管理方面,我們對違規行為採取零容忍態度,一經發現即停止相關採購並重新評估合作關係。有關金 融服務的具體營銷規範,請參考「產品及服務責任」章節。

數據私隱和網絡安全

作為處理大量客戶資料的企業,我們極其重視資訊安全。我們深明保護客戶私隱的重要性,因此在資料收集、保 存、使用和處理的每個環節都採取嚴格的保護措施。我們嚴格遵循「知情同意 | 原則收集客戶資料,確保客戶充分 了解資料的使用目的和範圍。在資料處理過程中,我們採用業界領先的加密技術和安全協議,並定期進行系統安 全評估,以確保資料的完整性和機密性。所有客戶資料在使用完畢後,均按照嚴格的內部規定進行妥善處理和銷 毀。

在網絡安全方面,我們實施全方位的防護策略:所有軟件均經正規渠道購置並定期更新,電子設備配備最新的防 火牆系統和防毒軟件,維行實時監控和威脅偵測。我們的酒店機房不僅設有先進的實體防護措施,包括門禁系 統、監控攝像和防火設備,更配備了不間斷電源供應系統和數據備份設施。這些多重保護措施相互配合,形成了 一個完整的安全防護網,有效確保客戶資料和業務運營的安全性。我們亦定期進行系統漏洞掃描和滲透測試,及 時發現和修補潛在的安全隱患。

在相關的培訓方面,我們採用理論講解與實戰演練相結合的方式,通過案例分析、角色扮演等互動形式,幫助員 工深入理解各項安全措施的重要性。此外,我們還定期舉辦資訊安全意識測試和應急演練,持續提升員工的安全 意識和應對能力。所有新入職員工都必須完成資訊安全基礎培訓,而負責處理敏感資料的員工則需要接受更深入 的專業培訓。

保護知識產權

我們嚴格遵守知識產權保護規範,建立了完善的知識產權管理體系。在日常運營中,我們不僅注重自主研發產品 的知識產權保護,還特別關注第三方知識產權的合規使用。任何涉及第三方知識產權的內容使用,都必須經過嚴 格的審核流程,包括相關部門的評估及主管的審查,以及知識產權權利人的明確授權。我們的IT部門定期檢查所 有使用中的軟件,確保所有軟件均為正版授權,嚴禁使用任何盜版或未經授權的軟件產品。我們絕對不容許透過 非法的途徑使用任何受知識產權保護的產物,包括未經許可的複製、分發、出售或出租等。

我們深信,尊重知識產權不僅是企業的法律義務,更是維護市場公平競爭、促進創新發展的重要基石。通過持續 完善知識產權保護措施,我們致力於建立一個尊重創新、保護智慧成果的企業文化,為公司的可持續發展奠定堅 實基礎。

社區

第一上海深明企業社會責任的重要性,我們以「取之社會,用之社會」為核心理念,積極投入社區發展。本集團通 過建立密切的社區聯繫,運用自身影響力推動社區進步,致力提升居民生活質素,促進社會共融。

為確保社區投資工作的有效性,我們制定了完善的《社區公益政策》,為各營運據點提供明確指引。我們特別關注 每個社區的獨特需求,通過多元化的投資項目,包括環境保育、教育發展及社區支援等領域,針對性地回應當地 社區的實際需要。我們相信,只有深入了解並積極回應社區的期望,才能真正實現企業與社區的共同發展。

捐款	義工活動
合共港幣52,100元	共有18名員工參與義工工作,合共進行236小時

本集團持續支持環保及慈善機構,誘渦捐款及義工服務,支持環境保育工作及社區發展計劃,致力減緩社會經濟 活動對環境及社區的影響。

義工服務

- 本集團繼續與Domaine Des Trois Gouttes共同舉辦蜂蜜採集活動。我們的員工在此次活動中積極參與,協助 蜂農在最繁忙的期間減輕工作負擔,同時讓員工更了解環境保育的重要性。
- 本集團繼續與一個支援身心障礙者的機構Le Clos du Nid合作舉辦義工活動,共同維護集團旗下酒店的菜園, 並協助種植了各種蔬菜和香料,實現「從農地到餐桌」。
- 激請員工到米埔自然保護區參與樹木調查義務工作,協助評估區內樹木健康狀況,為香港的樹木保育出一分 力。

捐款

本集團一向積極參與環境保護,實現可持續發展,自二零一三年起已一直成為世界自然基金會(WWF)香港分 會的企業會員。本年度除了以會費的形式捐獻了港幣50.000元,亦透過捐款及員工參與來支持一年一度的 [步走大自然]活動,為環保作出貢獻。

第一上海作為一家以金融服務、物業及酒店業務及其他業務為核心業務的綜合企業,致力為客戶提供卓越的產品 和服務。我們恪守專業操守,嚴格遵循各營運地區的法律法規及內部規章制度,確保業務營運符合最高標準。通 過嚴密的內部監控機制和真誠的管理態度,我們持續提升服務質素,贏得客戶的信任和支持。

我們的政策



合規營運、廉潔經營

- 《防止賄賂及反洗黑錢政策》
- 《防止欺詐及勒索政策》
- 《合規手冊》



供應鏈管理

- 《供應鏈管理政策》
- 《與環境風險管理有關的供應鏈政策》
- 《責任採購政策》

合規管理

合規管理是企業可持續發展的基石。本集團深明違規行為可能對業務、聲譽及財務造成重大損害,因此我們建立 了全面的合規體系,包括完善的內部政策、明確的操作指引及嚴謹的監控程序。我們的《合規手冊》為員工提供清 晰指引,確保日常營運符合法規要求及商業道德標準。各部門均需嚴格遵守合規政策,並定期檢討和更新相關制 度,以適應不斷變化的監管環境。

在本年度內,本集團在環境、社會及管治方面均未有任何重大違規事件,亦未收到任何涉及貪污的法律訴訟。這 印證了我們在合規管理方面的努力成果。

以下已識別對本集團有重大影響的法律法規:

層面	對本集團有重大影響	對本集團有重大影響的法律法規			
排放物	香港	《空氣污染管制規例》			
	中國內地	《中華人民共和國環境保護法》			
	法國	"LAW no. 2018-1021 of November 23, 2018 "ELAN" (Evolution du logement, de l'Aménagement et du			
		numérique), and related decree called "Décret tertiaire" "Article L229-25 of Code de l'environnement"			

層面	對本集團有重大影響	帮的法律法規
僱傭及勞工常規	香港	《僱傭條例》 《最低工資條例》 《僱傭補償條例》 《僱用兒童規例》 《強制性公積金計劃條例》
	中國內地	《中華人民共和國社會保險法》 《中華人民共和國就業促進法》 《中華人民共和國勞動合同法》
	法國	"French Labor Code" "Golf Collective Bargaining Agreement"
職業健康與安全	香港	《職業安全及健康條例》
	中國內地	《中華人民共和國安全生產法》
	法國	"French Labor Code" "French Social Security Code"
產品責任	香港	《商品説明條例》 《防止盜用版權條例》 《個人資料(私隱)條例》 《證券及期貨條例》 《證券及期貨事務監察委員會註冊人操守準則》
	中國內地	《中華人民共和國消費者權益保護法》
	法國	"French Civil Code" "European regulation no. 178/2002 of January 28, 2002 on the requirements of food law, the European Food Safety" "Authority and food safety procedures" "French Consumer Code" "European regulation of April 29, 2004 on the hygiene of foodstuffs" "Rural and Maritime Fishing Code: article L233-4" "Decree no. 2016-1331 of October 6, 2016 on companies' obligations with regard to locker rooms and catering in the workplace" "Decree of December 21, 2009 on sanitary rules in the retail, storage and transport of products of animal origin and foodstuffs containing them" "Order of October 8, 2013 on sanitary rules applicable to the retail, storage and transport of food products and foodstuffs"

層面	對本集團有重大影響的法律法規			
反貪污	香港	《防止賄賂條例》 《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》		
	中國內地	《中華人民共和國反洗錢法》 《中華人民共和國反不正當競爭法》 《中華人民共和國刑法》		
	法國	"LAW no. 2016-1691 of December 9, 2016 on transparency, the fight against corruption and the modernization of economic life (known as the "Law Sapin II")"		

廉潔經營

本集團秉持誠信廉潔的營運理念,對於任何形式的不當行為採取零容忍態度。我們嚴格禁止所有賄賂、詐騙、敲 詐及洗錢行為,並制定了全面的防範措施。為確保業務營運的廉潔性,我們建立了完善的政策框架,包括《防止賄 略及反洗黑錢政策》和《防止欺詐及勒索政策》,以及《合規手冊》中詳細的商業道德指引。這些政策不僅為全體董 事和員工提供明確的行為準則,更設立了嚴格的內部監控機制。我們要求所有員工在日常工作中恪守職業操守, 遵循最高標準的商業道德,並定期進行合規審查,以確保政策得到有效執行。此外,我們亦透過定期的培訓和教 育活動,加強員工對反貪污和反洗錢法規的認識,培養正直誠信的企業文化。

舉報機制

我們設有完善的匿名舉報系統,讓持份者能安全地報告可疑的不當行為。所有舉報均經過嚴格保密處理,由管理 層和合規部門進行調查。一旦證實違規,我們會採取適當的紀律處分或轉介執法部門處理。

意識培訓

我們深明持續培訓對維護企業誠信的重要性,因此積極推行全方位的培訓計劃。除了定期為全體員工舉辦商業道 德和誠信培訓課程外,我們還特別關注不同部門的專業需求。金融服務部門的員工需定期參與反洗黑錢和反恐融 資的專業培訓,確保他們掌握最新的監管要求和合規知識。這些培訓涵蓋實際案例分析、最新法規解讀,以及風 險識別技巧等重要內容。

在年內,本集團分別為6位董事及115名員工各提供了平均2小時及2.3小時的反貪腐相關培訓。

供應鏈管理

供應商評估

我們的供應商管理體系建立在《供應鏈管理政策》和《責任採購政策》的基礎之上,通過這些政策和制度,我們確保 整個採購流程的公平性和透明度。在選擇供應商時,我們採用嚴格的評估標準,不僅考慮其產品和服務的質量, 還特別關注其在環境保護、社會責任和商業道德方面的表現。我們要求所有供應商必須達到最高的專業和道德標 準,包括遵守相關法律法規、保護環境、確保工作場所安全、保障員工權益等多個方面。通過這種全面的供應商 管理機制,我們致力於打造一個可持續發展的供應鏈網絡,確保為客戶提供優質、可靠的產品和服務。

供應商甄選

- 合規性及商業道德表現:包括合規性、採購慣例、公平貿易、人權、動物福利及對環境的承諾等多個不同的
- 環境保護承諾及實踐:會儘量進行本地採購,以減少運輸造成的排放,同時可避免因保護貨物進行遠程運輸 而過度包裝
- 可持續發展策略及社會責任表現:在甄選酒店管理人的時候,會參考其過去的營運記錄,並考慮其營運政策 對環境及社會責任的承擔

供應商評估

- 根據嚴格的評估標準篩選合資格供應商
- 將通過評估的供應商納入認可供應商名單
- 對供應商名單上的供應商進行管理及定期表現評估,以確保其營運及產品或服務符合雙方列明的要求

本集團不僅重視供應商的業務表現,更著重其在環境及社會責任方面的承諾。我們制定了完善的供應鏈風險管理 政策,包括《與環境風險管理有關的供應鏈政策》、《與社會風險管理有關的供應鏈政策》,專門評估供應商在環境 保護和社會責任方面的表現。透過將環境、社會及管治(ESG)要素納入供應商評選和管理流程中,我們確保供應鏈 的可持續發展。

我們期望供應商提供優質的產品和服務,並符合本集團的環境及社會標準:

環境標準

- 改善業務營運的環境績效,包括減少排放及廢棄物產生,以及提高資源效率
- 節約能源,減少污染環境
- 符合環保規格要求

社會標準

- 簽訂保密協議,以確保資訊的私隱和安全
- 遵守與環境、社會及管治相關的適用法例及法規
- 採納國際認可的環境、社會及管治管理體系
- 致力體現可持續發展的承諾

於本年度,本集團共有703所合作供應商,當中包括50所香港、250所中國內地及403所歐洲及北美洲的產品及服 務供應商。所有委聘均遵守有關內部政策及程序。

可持續採購

為推動環保及可持續發展,本集團在採購過程中一直秉持對環境負責的態度,優先採購節能低碳、對環境友善的 產品及服務。我們不僅關注產品本身的品質,更著重其整個生命週期對環境的影響。在評估供應商時,我們特別 重視其在環保創新和可持續發展方面的投入。以下是我們在選擇產品和服務時特別關注的環保特質:

- 高能源效益產品:優先選用獲得能源效益認證的設備和產品,確保在運作過程中能夠最大程度地節約能源
- 環保科技及清潔能源應用:支持採用創新環保技術的產品,以及使用可再生能源或清潔能源的供應商,促進 綠色技術的發展和應用
- 可回收、耐用及減少包裝的產品:選擇使用可回收材料製造、具有較長使用壽命,以及採用環保包裝設計的 產品,從而減少廢棄物的產生
- 低揮發性有機化合物排放:嚴格控制採購產品中的有害物質含量,特別是揮發性有機化合物的排放量,以保 護室內空氣質素和員工健康
- 無害化處理的環保產品:優先選用在生產過程中採用無害化處理技術,並確保產品報廢後能夠安全處置的環 保產品

為確保供應鏈的可持續性,我們建立了完善的供應商評估機制,定期對供應商的環境及社會表現進行全面評估。 評估內容包括但不限於其環保認證、能源使用效率、廢棄物管理、碳排放控制等方面。通過將可持續發展理念深 度融入供應鏈管理中,我們致力於在實現業務目標的同時,推動整個供應鏈向更環保、更可持續的方向發展,充 分履行企業計會責任。

關鍵績效指標總覽

環境績效

			2	024		2023
	單位	香港	無錫	巴黎	總量	總量
空氣污染物³						
氮氧化物	千克	1.2	111.9	514.7	627.8	662.6
硫氧化物	千克	0.1	0.7	0.3	1.1	1.3
可吸入懸浮粒子	千克	0.1	0.2	22.9	23.2	23.9
溫室氣體4						
範圍一5	公噸二氧化碳當量	5.6	210.4	151.0	367.0	333.3
範圍二6	公噸二氧化碳當量	151.9	5,774.8	181.0	6,107.7	6,028.9
範圍三7	公噸二氧化碳當量	10.3	10.0	0.8	21.1	23.8
溫室氣體總放量	公噸二氧化碳當量	167.8	5,995.2	332.8	6,495.8	6,386.0
溫室氣體密度(以面積計算)	公噸二氧化碳當量/ 平方米	0.1	0.8	0.0002	0.004	0.004
溫室氣體密度(以營業額計算)	公噸二氧化碳當量/ 百萬港元	不適用	不適用	不適用	16.6	20.4

- 空氣污染物排放的計算方法主要參考中華人民共和國生態環境部《道路機動車大氣污染物排放清單編制技術指南(試 行)》、《大氣可吸入顆粒物一次源排放清單編制技術指南(試行)》及《非道路移動源大氣污染物排放清單編製技術指南(試 行)》。排放來源主要為車輛排放及天然氣燃燒。
- 溫室氣體排放的計算方法主要參考根據香港環境保護署和機電工程署編製的《香港建築物(商業,住宅或公共用途)的溫室 氣體排放及減除的核算和報告指引》及中國國家發展和改革委員會發佈的《公共建築運營企業溫室氣體排放核算方法與報 告指南(試行)》。
- 範圍一代表直接溫室氣體排放,包括香港辦公室及中國內地廠房的移動源,例如車輛、冷媒用量等。
- 範圍二代表能源間接溫室氣體排放,包括所有營運點的外購電力。
- 範圍三代表其他間接溫室氣體排放,包括香港營運點的紙張棄置、食水和污水處理,以及所有營運點的商務旅行。

			2	024		2023
	單位	香港	無錫	巴黎	總量	總量
廢棄物						
有害廢棄物總量8	公噸	0.2	0	0	0.2	0.4
有害廢棄物密度(以面積計算)	公噸/千平方米	0.1	0	0	0.0001	0.0002
無害廢棄物總量	公噸	5.0	242.6	96.7	344.3	308.9
無害廢棄物密度(以面積計算)	公噸/千平方米	2.7	33.6	0.1	0.2	0.2
能源						
直接能源 ⁹	兆瓦時	20.6	720.5	313.1	1,054.2	1,196.4
間接能源10	兆瓦時	230.0	11,852.9	2,431.9	14,514.8	14,142.7
能源消耗總量	兆瓦時	250.6	12,573.4	2,745.0	15,569.0	15,339.1
能源密度(以面積計算)	兆瓦時/平方米	0.1	1.7	0.002	0.01	0.01
水資源						
耗水總量	立方米	1,083.3	95,711.8	63,636.5	160,431.6	190,021.6
耗水密度(以面積計算)	立方米/平方米	0.6	13.3	0.04	0.1	0.1

本集團運營只涉及少量的有害廢棄物的產生。

包括汽油和天然氣。

包括外購電力和熱力。

社會績效

				024		2023
		香港	無錫	巴黎	總量	總量
員工人數11						
性別	男性 女性	65 66	85 137	57 38	207 241	236 203
年齡	30歲及以下 31-40歲 41-50歲 50歲以上	19 45 31 36	62 41 51 68	35 24 23 13	116 110 105 117	124 115 97 103
職級	高級管理人員 中級管理人員 一般員工	18 31 82	2 37 183	19 16 60	39 84 325	35 98 306
僱傭類型	全職兼職	131	203 19	91 4	425 23	414 25
總數		131	222	95	448	439
其他工作者人數						
性別	男性女性	14 6	529 1,122	0	543 1,128	591 1,048
年齡	30歲及以下 31-40歲 41-50歲 50歲以上	0 5 2 13	0 707 854 90	0 0 0 0	0 712 856 103	150 606 717 166
總數		20	1,651	0	1,671	1,639
新入職員工比率12						
性別	男性女性	18% 27%	40% 58%	40% 34%	33% 46%	45% 59%
年齡	30歲及以下 31-40歲 41-50歲 50歲以上	53% 33% 10% 6%	121% 22% 20% 29%	51% 38% 39% 0%	89% 30% 21% 19%	110% 31% 26% 28%
總數		23%	51%	38%	40%	51%

¹¹ 報告期末之員工總數。

新入職員工比率(百分比)=該類別新入職員工人數/該類別報告期末的總員工人數x100%。

				024		2023
		香港	無錫	巴黎	總量	總量
流失員工比率13						
性別	男性女性	20% 17%	47% 54%	75% 97%	46% 51%	50% 61%
年齡	30歲及以下 31-40歲 41-50歲 50歲以上	47% 16% 13% 11%	124% 15% 25% 26%	163% 63% 26% 15%	123% 25% 22% 21%	113% 25% 29% 43%
總數		18%	51%	84%	49%	55%
健康與安全14						
因工受傷個案		0	1	4	5	14
因工受傷損失工作日		0	15	206	221	516
因工死亡個案		0	0	0	0	0
因工死亡比率		0	0	0	0	0
受訓員工人數15						
性別	男性 女性	55 (85%) 31 (47%)	74 (87%) 124 (91%)	34 (60%) 19 (50%)	163 (79%) 174 (72%)	174 (74% 135 (67%
職級	高級管理人員 中級管理人員 一般員工	10 (56%) 18 (58%) 58 (71%)	1 (50%) 33 (89%) 164 (90%)	10 (53%) 9 (56%) 34 (57%)	21 (54%) 60 (71%) 256 (79%)	23 (66% 78 (80% 208 (68%
總數		86 (66%)	198 (89%)	53 (56%)	337 (75%)	309 (70%)
平均受訓時數(小時)16						
性別	男性女性	9.1 4.8	41.8 43.4	6.6 4.3	21.8 26.7	23.5 24.1
職級	高級管理人員 中級管理人員 一般員工	6.6 7.1 7.0	24.0 42.8 43.0	5.2 8.6 5.0	6.8 23.1 26.9	11.2 25.8 24.5
總數		7.0	42.8	5.7	24.4	23.8

¹³ 流失員工比率(百分比)=該類別流失員工人數/該類別報告期末的總員工人數x100%。

包括本集團的員工及其他工作者。

¹⁵ 受訓員工比率(百分比)=該類別受訓員工人數/該類別報告期末的員工總數x100%。

員工平均培訓時數=該類別受訓員工總時數/該類別報告期末的員工總數。

供應鏈管理		2024	2023
地區	香港	50	50
	中國內地	250	278
	歐洲及北美洲	403	395
總數		703	723
執行相關慣例的百分比	挑選合作供應商	66.3%	63.1%
	識別及管理供應鏈的環境風險	60.5%	57.4%
	識別及管理供應鏈的社會風險	58.3%	57.4%
獲得各體系認證之供應商	ECOVADIS	0	3
	ISO 9000	3	4
	ISO 9001	22	21
	ISO10002/14803	3	2
	ISO 14000	0	1
	ISO 14001	14	12
	ISO 14064	1	1
	ISO 20000	4	2
	ISO 22000	2	3
	ISO 22716	0	1
	ISO 26000	3	4
	ISO 27001	11	9
	ISO 27017/27018	1	1
	ISO 45001	3	1
	ISO 50001	0	2
	OHSAS 18001	6	5
	WEEE及RoHS要求	5	5
	能源標籤驗證	5	2
總數		83	79
產品責任			
因安全與健康理由而須回收的已售或已運送產品百分比		0	0
產品及服務的投訴個案數量		108	35
反貪污			
對發行人或員工提出並已審結的貪污訴訟案件數量		0	0

聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	頁碼/備註
強制披露規定		
管治架構	(i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管。	
	(ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略,包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程。	6,7
	(iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度,並解釋它們如何與發行人業務有關連。	
匯報原則	重要性:環境、社會及管治報告應披露:(i)識別重要環境、社會及管治因素的過程及選擇這些因素的準則;(ii)如發行人已進行持份者參與,已識別的重要持份者的描述及發行人持份者參與的過程及結果。	
	量化:有關匯報排放量/能源耗用(如適用)所用的標準、方法、假設 及/或計算工具的資料,以及所使用的轉換因素的來源應予披露。	4,8-10
	一致性:發行人應在環境、社會及管治報告中披露統計方法或關鍵績 效指標的變更(如有)或任何其他影響有意義比較的相關因素。	
匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍,及描述挑選哪些實體或業務 納入環境、社會及管治報告的過程。	3
A1排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的: (a) 政策;及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11,16-20,31
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	17-18,36
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量及密度。	17,36
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	19,37
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	19,37

	一般披露及 責效指標	描述 描述	頁碼/備註
A1.5		描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	16-17
A1.6		描述處理有害及無害廢棄物的方法,及描述所訂立的減廢目標及為達 到這些目標所採取的步驟。	18-19
A2資》	原使用		
一般扬	文露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	11,16-20
A2.1		按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度。	18,37
A2.2		總耗水量及密度。	20,37
A2.3		描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	16-17
A2.4		描述求取適用水源上可有任何問題,以及所訂立的用水效益目標及為 達到這些目標所採取的步驟。	19-20
A2.5		製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	議題與本集團 營運無關
A3環 ^共	竟及天然資源		
一般扬	支露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	20
A3.1		描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	20
A4氣(蒺變化		
一般振	皮露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	11-12
A4.1		描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜,及應對行動。	12-15

	層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	頁碼/備註
	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元 化、反歧視以及其他待遇及福利的:	
		(a) 政策:及	21-23,32
		(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	23,38
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	39
	B2健康與安全		
	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的:	
		(a) 政策;及	23-25,32
		(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
	B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	5,39
	B2.2	因工傷損失工作日數。	25,39
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施,以及相關執行及監察方法。	23-25
	B3發展及培訓		
	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	26
	B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	26,39
	B3.2	按性別及僱員類別劃分,每名僱員完成受訓的平均時數。	26,39

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	頁碼/備註
B4勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的:	
	(a) 政策;及	21,23,32
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	23
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	23
B5供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	31,34-35
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	35,40
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例,向其執行有關慣例的供應商數目,以及 相關執行及監察方法。	34-35
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例,以及相關執 行及監察方法。	34-35
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例,以及相關執行 及監察方法。	34-35
B6產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補 救方法的:	
	(a) 政策;及	21,27-30,32
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	40
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	28,40

	層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	頁碼/備註
1	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	29-30
ı	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	27-28
1	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策,以及相關執行及監察方法。	29
	B7 反貪污		
	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的:	
		(a) 政策;及	31,33
		(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
1	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	31,40
1	B7.2	描述防範措施及舉報程序,以及相關執行及監察方法。	33
- 1	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	33
	B8社會投資		
	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社 區利益的政策。	30
	B8.1	專注貢獻範疇。	30
ı	B8.2	在專注範疇所動用資源。	30