

中德证券有限责任公司

关于宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司

2024 年度内部控制评价报告的核查意见

中德证券有限责任公司（以下简称“保荐机构”）作为宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司（以下简称“公司”、“宣亚国际”）向特定对象发行 A 股股票的保荐机构，根据《证券发行上市保荐业务管理办法》《深圳证券交易所创业板股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 2 号——创业板上市公司规范运作》以及《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 13 号——保荐业务》等法律、法规和规范性文件的要求，对公司董事会出具的《宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司 2024 年度内部控制评价报告》进行了审慎核查，具体情况如下：

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。管理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：公司及所属分子公司，分别是宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司、宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司上海分公司、北京巨浪网络科技有限公司、天津星言云汇网络科技有限公司、SHUNYA INTERNATIONAL INC.（译为：宣亚国际有限公司），橙色未来科技（北京）有限公司、秦皇岛宣亚公共关系顾问有限公司、秦皇岛宣亚公共关系顾问有限公司北京分公司、北京星声场网络科技有限公司、北京星美达网络科技有限公司、北京云柯网络科技有限公司、北京星畅网络科技有限公司、北京星畅网络科技有限公司重庆分公司纳入评价范围，资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：控制环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、对控制的监督等要素。具体业务包括公司经营业务涉及的与财务报表相关的内部控制：公司治理、资金管理、采购与付款、销售与收款、资产、薪酬、税务、财务报告和信息系统。重点关注的高风险领域主要包括：销售业务、采购业务、关联交易、对外投资、担保事项及信息披露等方面。上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

公司内部控制体系的建立和实施情况如下：

1、控制环境

控制环境反映了治理层和管理层对于控制的重要性的态度，控制环境的好坏直接决定着内部控制制度能否顺利实施及实施的效果。公司本着规范运作、持续发展的基本理念，在组织结构、风险理念、经营风格和企业管理等方面创造了良好的控制环境，主要体现在以下几个方面：

（1）公司治理

公司按照《公司法》《证券法》《企业会计准则》等法律法规，制定了《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《首席执行官（总裁）工作细则》《董事会秘书工作细则》等一系列公司内部管理制度，建立了较为完善、健全、有效的内部控制制度体系。上述

各项制度建立之后得到了有效的贯彻执行，对公司的生产经营起到了有效的监督、控制和指导的作用。完善的“三会”制度，股东大会、董事会、监事会分别按照其职责行使决策权、执行权和监督权。股东大会依法行使企业经营方针、投资、利润分配等重大事项的决策权。董事会对股东大会负责，依法行使企业的经营决策权。监事会对股东大会负责，对公司的财务和高管履职情况进行监督和检查。管理层负责股东大会、董事会的各项决议决策的实施，主持公司的日常经营管理工作。

公司遵照有关规定，做到了大股东及其关联企业与公司业务、人员、资产、机构、财务等方面的分开，保证了公司的业务独立、人员独立、财务独立、机构独立和资产的独立。

(2) 组织机构

规范高效的组织机构是公司加强内部控制的根本保证。公司根据所处行业的特点及业务的特殊性建立了规范合理的组织机构，实现了公司管理的有效运行。

股东大会是公司的权力机构，董事会是公司经营的决策机构，管理层负责公司的日常经营活动，对董事会负责。监事会负责检查公司财务，对董事会和管理层进行监督。上述组织机构的设立和分工，有效地保证了内部控制体系的运行。

(3) 人力资源

人才作为企业发展重要的生产要素，其高度专业性对企业发展速度及规模有很大影响。因此，公司持续致力于在人才发掘、吸引、培养、发展等方面的体系化建设及改善，从而使公司与相适合的人才共发展。

人才吸引和招聘：公司在人才招募方面，致力于人才与公司价值文化、职位之间的高度匹配性，建立了内外贯通的招募通道。对内建立了《人才推荐之伯乐计划》，从而对优秀人员的引进发挥了极好的效果；对外开拓多种招聘渠道及数字化招聘方式，从而使公司获得了让更多人才了解的机会。

人才培养：公司对人才的培养，致力于从源头抓起，乐于接收在校生到公司实习，招新时，优先录用在公司实习且对公司业务有兴趣的学生，从职场新人开始培养。公司结合自身业务及不同职能的人员素质特点，建立包括现场培训、座谈交流、社团分享、

视频在线讨论等形式，参与企业内部学习、行业知识培训、成功案例经验分享、产品落地实践探讨、知识分享等多种内容相结合的学习及成长体系，以保证各层级员工的知识技能不断提升。同时，公司设有图书室，对员工自由开放。

在公司的人才矩阵中，既有凭借多年丰富经验为客户提供优质服务的资深营销人才，也有充满活力与创新思维的后起之秀。同时，公司与行业协会、高校、媒体以及合作伙伴保持广泛交流，不仅能拓宽公司人才的视野，还能为合作伙伴提供更具价值的咨询建议服务。在巨量引擎数字营销职业能力认证体系内，公司目前已有 200 余名营销认证人员，业务岗位全员通过营销认证，实现专业资质上岗。此外，团队还拥有近 20 名中级认证师和 1 名高级认证师，是公司重要的人才储备，为公司在行业内的持续发展奠定了人才基础。

薪酬和福利：不设限的发展空间、成长机会及人性化的福利项目。

薪酬方面，对标个人价值与贡献，确保付出都能收获充分的回报，成为员工价值的有力彰显。在福利保障上，严格遵循国家规定，为各地员工足额缴纳社会保险与住房公积金，筑牢员工生活的基本保障防线。不仅如此，公司还贴心引入交通等意外险等商业保险项目，全方位守护员工工作与生活中的出行安全及健康需求；休假制度同样诚意满满，在严格落实国家法定节假日与休假政策的基础上，公司特别设立了随在职年限逐年递增的福利假，让员工能有更充裕的时间放松身心、陪伴家人。

同时，公司于 2024 年实施了股权激励计划，进一步完善公司法人治理结构，建立、健全公司长效激励约束机制，吸引和留住核心管理、技术和业务人才，充分调动其积极性和创造性，有效提升核心团队凝聚力和企业核心竞争力，有效地将股东、公司和核心团队三方利益结合在一起，使各方共同关注公司的长远发展，确保公司发展战略和经营目标的实现。

（4）企业文化

公司经营理念：合适就是竞争力。公司价值观：专业、尊重、诚信、责任、开放。公司使命是聚焦客户关注的营销挑战和压力，提供富有竞争力的营销技术解决方案和运营服务，持续为客户创造价值。理念、价值观及使命组成公司的企业文化。企业文化精

神在公司中无处不在，处处被感知，从而使各方能够与公司共发展、共创造新的价值。

2024 年，宣亚国际携手党支部与工会，聚焦员工的全方位发展，以提升员工的幸福感、归属感、成就感为核心方向，精心打造“三感提升，双线赋能”模式。通过温馨的下午茶时光和多元的社团活动这两条并行且互补的路径，营造轻松氛围，搭建兴趣舞台，助力员工实现幸福、归属、成就“三感”提升，凝聚起推动公司持续发展的磅礴力量，共同续写成长与进步的新篇章。

2、风险评估

公司坚持风险导向的原则。在风险评估的基础上，梳理和优化重大业务流程，设计关键控制节点，对经营过程中出现的可疑的、不恰当的事项和活动建立有效的沟通渠道和机制，使管理层和员工及客户能够进行充分有效沟通，使管理层在面对各种变化时能够及时采取适当的应对措施。

3、控制活动

公司主要经营活动都有必要的控制政策和程序。管理层在收入、利润和其他财务和经营业绩方面都有清晰的目标，公司内部对这些目标都有清晰的记录和沟通，并且积极地对其加以监控。

（1）业务控制情况

公司通过项目管理系统对业务实施有效控制，所有业务项目必须经历立项、审批、采购、支付等规定的流程方能运行。管理层能够通过项目管理系统实时监控各项业务的运行，及时发现问题，将业务风险控制到最小程度。同时，为保证服务的质量，公司设立了内审部，负责日常的监管，在董事会审计委员会指导下独立开展审计工作，对审计委员会负责，向审计委员会报告工作。报告期内，公司日常经营业务均按照既定的控制流程运行，各项制度得到有效执行。

（2）会计控制情况

为强化财务和会计核算，加强财务监督，提高企业经济效益的目的。公司根据财政部颁布的《企业会计准则》《企业内部控制基本规范》等相关法律法规规定，结合公司具体

情况制定了《财务管理制度》《应收款管理条例》《发票管理条例》等。这些制度的建立、完善和执行有效地控制了资金收支,维护了财经纪律,规范了公司会计核算、支付结算、费用报销、货币资金管理和票据管理等。

公司明确了财务人员的岗位职责,坚持不相容职务相互分离,确保不同岗位之间权责分明,相互制约,相互监督。确定了会计凭证、会计账簿和财务会计报告的处理流程,确定了公司的会计政策、会计估计,统一了公司的核算口径。公司财务部门不受公司其他部门、关联方的影响和控制,独立履行对公司及子公司的会计核算和财务管理,完全具有独立性。

(3) 资金管理情况

公司制定了《货币资金管理制度》,对资金支付的审批有明确规定,对资金管理建立了严格的授权审批制度,所有的资金流动必须按照规定的流程和授权审批方能办理。审批人应当根据授权审批制度的规定,在授权范围内审批,不得超越审批权限;经办人必须根据其职责范围,按照审批人的批准意见办理资金支付。对于超越授权范围的资金业务,财务人员有权拒绝办理,并及时向审批人的上级授权部门报告。

公司财务部门严格执行了资金管理制度,确保了公司资金支付按照规定权限进行审批,有效控制、防范财务风险。

(4) 采购管理情况

公司采购管理部依据《采购管理办法》,针对业务中的实际情况,修改完善《采购管理办法》,不断规范采购业务的操作流程,继续推行协议供应商认证、集中采购等制度,使用采购管理系统提升采购的效率和透明度,在公平公正、充分竞争的基础上择优选择供应商,控制采购成本、保证采购质量。

(5) 销售与收款管理

业务部门按照客户签署合同立项,并向财务部提出开发票申请。财务部按照合同付款条款出具付款通知书和开发票给客户收款,同时在项目管理系统中登记应收账款。总监级及以上的业务小组负责人,随时可从项目管理系统中查看所属组所有项目的应收账款和回款最新情况,以便及时督促催款。项目的应收账款按照账龄组合,分别计提坏账

准备，同时会在应收账款明细中备注回款情况。

(6) 子公司控制情况

公司根据实际情况，对子公司人事、财务、经营决策管理等方面采取有效措施，发挥集团公司的管理优势，规范了子公司的各项内部控制管理。

(7) 关联交易

对于关联交易，按照公开、公平、公正和诚实信用的原则，以及关联交易既定的决策程序和审批权限，对关联交易业务实施了有效控制。报告期内，公司发生的关联交易事项符合公司制度规定。

4、信息系统与沟通

公司重视信息的收集与沟通，把业务信息与财务信息的完整性、准确性和及时性作为公司管理的基础。报告期内，公司通过如下平台或渠道实现对内、对外沟通和交流。

(1) 信息化建设

公司结合行业特点，较早进行了内部信息化平台的建设，由公司自主研发设计，涵盖从项目设立、供应链提供、采购执行、财务结算、人事管理、行政办公等方面，规范了公司办公的流程化管理。通过动态数据分析，对人力资源优化管理、采购活动的成本控制、项目执行的财务指标等提供实时保障。

为提升公司的核心竞争力，适应公司业务的快速发展，公司高度重视信息化建设，整合内部资源，进行了精细化、规范化、信息化管理：

①信息化组织建设

成立信息化领导小组，负责统一领导公司的管理创新和信息化建设工作，根据公司日常运作、管理和决策的需要，组织编制和修订公司信息化建设规划。公司的信息主管负责具体组织和管理企业信息资源的开发和利用。

②信息化设备基础

公司及分子公司建立了覆盖范围广泛、信号稳定的无线网络，以支持员工移动办公

和设备连接需求；实现了无线漫游打印、扫描和复印功能，使员工能够轻松处理文档；部署了高效的防火墙系统，有效抵御未经授权的访问、恶意软件和网络攻击的威胁；配置支持无线投屏的多媒体会议室设备；采取综合的安全防护措施，包括安全监控系统、入侵检测系统、访问控制等，以确保信息资产的安全和完整性。这些措施进一步提高了公司的信息化水平，促进业务的高效运作，同时保障信息安全，降低安全风险。

（2）对内、对外沟通交流

①对内沟通、交流

为了明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序，确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行，公司建立了较完善的信息与沟通体系。通过信息化系统，使各分子公司之间，管理层之间的信息传递、授权审批、决策办事等规范、迅速、顺畅。

②对外沟通、交流

公司建立并落实了《信息披露事务管理制度》，设置专门部门，指派专人负责信息披露工作及与监管部门沟通，保证了公司信息披露及时、准确、完整。同时，公司要求对口部门加强与行业协会、中介机构、业务往来单位以及相关监管部门等进行沟通和反馈，并通过网络传媒等渠道，及时获取外部信息。

5、对控制的监督

公司设立了内审部与内控部，以强化内部控制和监督机制。内审部的主要职责是确保公司内部控制的有效性，监督各类规章制度的有效落实，维护各业务团队、财务及业务的规范运行，防止违法、违纪行为的发生。内控部则专注于设计、开发及维护公司的内部控制系统，通过优化业务审批、采购流程、财务流程、人事行政等关键环节，确保公司的各项业务在风险可控的前提下稳健发展。

内部审计制度与各职能部门的管理政策互为补充，协同作用，为企业实现有效内部控制与管理的健康发展提供坚实保障。报告期内，内审部、内控部共同发力，有力保证了公司的高效、规范运营。

（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

①符合下列条件之一的，可以认定为重大缺陷：

项目	缺陷影响
利润总额潜在错报	错报 $\geq$ 利润总额 5%
资产总额潜在错报	错报 $\geq$ 资产总额 1%
营业收入潜在错报	错报 $\geq$ 营业收入总额 1%

②符合下列条件之一的，可以认定为重要缺陷：

项目	缺陷影响
利润总额潜在错报	利润总额 3% $\leq$ 错报 $<$ 利润总额 5%
资产总额潜在错报	资产总额 0.5% $\leq$ 错报 $<$ 资产总额 1%
营业收入潜在错报	营业收入总额 0.5% $\leq$ 错报 $<$ 营业收入总额 1%

③符合下列条件之一的，可以认定为一般缺陷：

项目	缺陷影响
利润总额潜在错报	错报 $<$ 利润总额 3%
资产总额潜在错报	错报 $<$ 资产总额 0.5%
营业收入潜在错报	错报 $<$ 营业收入总额 0.5%

(2) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

①重大缺陷：单独缺陷或连同其他缺陷导致不能及时防止或发现并纠正财务报告中的重大错报。出现下列情形的，认定为重大缺陷：

- A) 控制环境无效；
- B) 公司董事、监事和高级管理人员舞弊并给企业造成重大损失和不利影响；
- C) 外部审计发现当期财务报告存在重大错报，公司未能首先发现错报；
- D) 已经发现并报告给管理层的重大缺陷在合理的时间内未加改正；

E) 公司审计委员会和公司内审部对内部控制的监督无效。

②重要缺陷：严重程度低于重大缺陷，但导致企业无法及时防范或发现严重偏离整体控制目标的严重程度依然重大，需引起管理关注。公司财务报告内部控制重要缺陷的定性标准：

A) 未按公认会计准则选择和应用会计政策；

B) 未建立防止舞弊和重要缺陷的制衡制度和控制措施；

C) 财务报告过程中出现单独或多项缺陷，虽然未达到重要缺陷认定标准，但影响到财务报告的真实、准确目标。

③一般缺陷：未构成重大缺陷、重要缺陷标准的其他内部控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

定量标准以营业收入、资产总额作为衡量指标。

内部控制缺陷可能导致或导致损失与利润表有关的，以营业收入指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致财务报告错报金额超过营业收入 1%，则认定为重大缺陷；如果超过营业收入的 0.5%但小于 1%，则为重要缺陷；如果小于营业收入的 0.5%，则认定为一般缺陷。

内部控制缺陷可能导致或导致损失与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致财务报告错报金额超过资产总额 1%，则认定为重大缺陷；如果超过资产总额的 0.5%但小于 1%，则为重要缺陷；如果小于资产总额的 0.5%，则认定为一般缺陷。

(2) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

①非财务报告内部控制重大缺陷。出现下列情形的，认定为重大缺陷：

A) 违反国家法律、法规或规范性文件；

B) 决策程序不科学导致重大决策失误；

- C) 重要业务制度性缺失或系统性失效;
- D) 重大或重要缺陷不能得到有效整改;
- E) 安全事故对公司造成重大负面影响的情形;
- F) 其他对公司产生重大负面影响的情形。

②非财务报告内部控制重要缺陷。出现下列情形的，认定为重要缺陷：

- A) 重要业务制度或系统存在的缺陷;
- B) 内部控制内部监督发现的重要缺陷未及时整改;
- C) 其他对公司产生较大负面影响的情形。

③非财务报告内部控制一般缺陷。出现下列情形的，认定为一般缺陷：

- A) 一般业务制度或系统存在缺陷;
- B) 内部控制内部监督发现的一般缺陷未及时整改。

(三) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

三、其他内部控制相关重大事项说明

公司不存在可能对投资者理解内部控制评价报告、评价内部控制情况或进行投资决策产生重大影响的其他内部控制信息。

四、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

五、保荐机构核查意见

保荐机构查阅了公司股东大会、董事会、监事会等会议记录，审计机构中兴华会计师事务所（特殊普通合伙）出具的内部控制审计报告，2024 年度内部控制评价报告，各项业务和管理规章制度，并访谈了公司相关管理人员。

经核查，保荐机构认为：宣亚国际的法人治理结构较为健全，现有的内部控制制度和执行情况符合相关法律法规和证券监管部门的要求；宣亚国际在所有重大方面保持了与企业业务及管理相关的有效的内部控制；宣亚国际董事会出具的《宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司 2024 年度内部控制评价报告》基本反映了其内部控制制度的建设及运行情况。

（此页无正文，为《中德证券有限责任公司关于宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司 2024 年度内部控制评价报告的核查意见》的签章页）

保荐代表人：

王 炜

管仁昊

中德证券有限责任公司

2025 年 4 月 17 日