

# 上海华峰超纤科技股份有限公司

## 舆情管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为提升上海华峰超纤科技股份有限公司(以下简称“公司”)应对各类舆情的能力,建立快速反应和应急处置机制,及时、妥善处理各类舆情对公司股票及其衍生品种交易价格、商业信誉及正常生产经营活动造成的影响,切实维护投资者合法权益,根据《深圳证券交易所创业板股票上市规则》等相关法律法规和《公司章程》的规定,并结合公司实际情况,制定本制度。

**第二条** 本制度所称舆情,包括:

- (一) 报刊、电视、网络等媒体对公司进行的负面报道、不实报道;
- (二) 社会上存在的已经或将给公司造成不良影响的传言或信息;
- (三) 可能或者已经影响社会公众投资者投资取向,造成股价异常波动的信息;
- (四) 其他涉及公司信息披露且可能对公司股票及其衍生品交易价格产生较大影响的事件信息。

**第三条** 舆情信息的分类:

- (一) 重大舆情:指传播范围较广,严重影响公司公众形象或正常经营活动,使公司已经或可能遭受损失,已经或可能造成公司股票及其衍生品种交易价格变动的负面舆情;
- (二) 一般舆情:指除重大舆情之外的其他舆情。

**第四条** 本制度适用于公司及合并报表范围内的子公司。

### 第二章 舆情管理的组织体系及其工作职责

**第五条** 公司舆情管理工作坚持实行统一领导、统一组织、快速反应、尊重事实、注重实效、科学应对的整体原则,有效引导社会舆论,避免和消除因舆情对公司可能造成的各种负面影响,切实维护公司的利益和形象。

**第六条** 公司成立应对舆情管理工作领导小组(以下简称“舆情工作组”),由公司董事长担任组长,董事会秘书任副组长,成员由公司其他高级管理人员及相关职能部门负责人组成。

**第七条** 舆情工作组是公司应对各类舆情处理工作的领导机构,统一领导公司应对各类舆情的处理工作,就相关工作做出决策和部署,根据需要研究决定公司对外发布信息,主要工作职责包括:

- (一) 决定启动和终止各类舆情处理工作的相关事宜；
- (二) 评估各类舆情信息对公司可能造成的影响以及波及范围，拟定各类舆情信息的处理方案；
- (三) 协调和组织各类舆情处理过程中对外宣传报道工作；
- (四) 负责做好向证监局的信息上报及深圳证券交易所的信息沟通工作；
- (五) 各类舆情处理过程中的其他事项。

**第八条** 舆情信息采集范围应涵盖公司及子公司官方网站、微信公众号、互动易问答、网络媒体、报刊（含电子报）、微信、微博、论坛、股吧等各类型信息载体。

**第九条** 证券事务部是舆情信息监测、采集的主要部门，负责对媒体信息的管理，及时收集、分析、核实对公司有重大影响的舆情，跟踪公司股票及其衍生品种交易价格变动情况，研判和评估风险，将各类舆情的信息和处理情况及时上报董事会秘书。同时，证券事务部负责具体落实舆情工作组的相关决策部署。

**第十条** 公司及子公司其他各职能部门等作为舆情信息采集配合部门，主要应履行以下职责：

- (一) 配合开展舆情信息采集相关工作；
- (二) 及时向公司证券事务部通报日常经营、合规审查及审计过程中发现的舆情情况；
- (三) 其他舆情及其管理方面的响应、配合、执行等职责。

**第十一条** 公司和子公司及其他各职能部门有关人员报告舆情信息应当做到及时、客观、真实，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

### 第三章 各类舆情信息的处理原则及措施

**第十二条** 各类舆情信息的处理原则：

(一) 快速反应、迅速行动。公司应保持对舆情信息的敏感度，快速反应、迅速行动，及时制定相应的舆情应对方案；

(二) 协调宣传、真诚沟通。公司在处理舆情的过程中，应协调和组织好对外宣传工作，严格保证一致性，同时要自始至终保持与媒体、投资者的真诚沟通。在不违反信息披露规定的情形下，真实真诚解答媒体、投资者的疑问，消除疑虑，以避免在信息不透明的情况下引发不必要的猜测和谣传；

(三) 客观公正、实事求是。公司在处理舆情的过程中，应及时核查相关信息，保持客观、中立的态度，不情绪化，低调处理，暂避对抗，积极配合做好相关工作，减少因主观因素造成的失误和损失，以公正的态度获取公众对公司的信任感；

(四) 勇敢面对、主动承担。公司在处理舆情的过程中，应表现出勇敢面对、主动承担

的态度，及时核查相关信息，积极配合做好相关事宜；

（五）系统运作、组织引导。在舆情应对的过程中，舆情工作组应深入调查和研究，全面掌握情况，系统化地制定和实施应对方案，积极引导，努力将危机转变为商机，掌握主导权，减少不良影响，维护公司及投资者合法权益，塑造良好社会形象；

（六）分级响应、精准施策。根据舆情的严重程度和影响范围，采取差异化的应对措施，避免过度反应或反应不足。

#### **第十三条 舆情信息的报告流程：**

（一）知悉各类舆情信息并做出快速反应，公司证券事务部工作人员、公司及子公司相关职能部门负责人在知悉各类舆情信息后立即汇报至董事会秘书；

（二）董事会秘书在知悉上述舆情后，应在第一时间了解舆情的有关情况，如为一般舆情，应向舆情工作组组长报告；如为重大舆情，除向舆情工作组组长报告外，还应当向舆情工作组报告，必要时向证监局或深圳证券交易所报告。

**第十四条 一般舆情的处置：**一般舆情由董事会秘书和证券事务部根据舆情的具体情况灵活处置。

**第十五条 重大舆情的处置：**发生重大舆情，舆情工作组组长应视情况召集舆情工作组会议，就应对重大舆情作出决策和部署。证券事务部同步开展实时监控，密切关注舆情变化，舆情工作组根据情况采取多种措施积极应对。具体措施包括但不限于：

（一）迅速调查、了解事件真实情况；

（二）及时与刊发媒体沟通情况，防止媒体不当跟进导致事态进一步发酵；

（三）加强与投资者的沟通，做好投资者的咨询、来访及调查工作。充分发挥投资者热线和互动易平台的作用，保证各类沟通渠道的畅通，在信息披露允许的范围内及时发声，做好疏导化解工作，使市场充分了解情况，减少误读误判，防止网上热点扩大；

（四）当各类舆情信息可能或已经对公司股票及其衍生品种交易价格造成较大影响时，公司应当及时按照深圳证券交易所有关规定发布澄清公告；

（五）对编造、传播公司虚假信息或误导性信息的媒体，必要时可采取发送《律师函》、诉讼等措施制止相关媒体的侵权行为，维护公司和投资者的合法权益；

（六）在舆情得到初步控制后，公司应持续监测相关舆情动态，以便能够及时应对可能出现的新情况。

### **第四章 责任追究**

**第十六条** 公司内部有关部门及相关知情人员对可能引发舆情的信息负有保密义务，在该类信息依法披露之前，不得私自对外公开或者泄露，不得利用该类信息进行内幕交易。

如有违反保密义务的行为发生，给公司造成损失的，公司有权根据情节轻重给予当事人相应批评、警告和经济处罚，引发公司舆情的，公司将从重处理并根据具体情形保留追究相关当事人法律责任的权利。

**第十七条** 公司信息知情人或聘请的顾问、中介机构工作人员应当遵守保密义务，不得擅自披露公司信息，如因此致使公司遭受媒体质疑，损害公司商业信誉，或导致公司股票及其衍生品价格变动，给公司造成损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

**第十八条** 相关媒体编造、传播公司虚假信息或误导性信息，对公司公众形象造成恶劣影响或使公司遭受损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

## **第五章 附则**

**第十九条** 本制度未尽事宜，按照有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》等相关规定执行。本制度如与今后颁布的有关法律、法规、规范性文件或经合法程序修改后的《公司章程》的规定相抵触的，以有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》等相关规定执行，并由董事会及时修订本制度。

**第二十条** 本制度由公司董事会负责修订和解释。

**第二十一条** 本制度自董事会审议通过之日起生效，修改时亦同。

上海华峰超纤科技股份有限公司

二零二五年四月