

順豪物業投資有限公司

(股份代號：219)

環境、社會及管治報告書

截至二零二四年十二月三十一日止年度

緒言、環境、社會及管治政策

順豪物業投資有限公司（「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」）深信可持續發展乃持續成功之關鍵因素，因此已將此關鍵概念納入其業務策略。為了追求成功及可持續之商業模式，本集團致力向其全體員工及持份者推廣環境及社會方面的可持續發展文化。此文化令本集團能夠以其日常營運及管治之角度制定適當的環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）政策及程序，以監察和評估環境、社會及管治工作之進度，同時向投資者及主要持份者報告其表現。

關於環境、社會及管治報告

本環境、社會及管治報告（「環境、社會及管治報告」）概述本集團在環境、社會及管治方面之倡議、計劃及表現，並表明其對可持續發展之承諾。

報告範圍

本集團於香港擁有七間酒店，興建作為酒店投資及營運用途，包括(1)最佳盛品酒店尖沙咀、(2)華大盛品酒店、(3)華麗銅鑼灣酒店、(4)華美達海景酒店、(5)華美達華麗酒店、(6)華麗海灣酒店及(7)華美達盛景酒店（統稱「各酒店」）。本集團亦擁有兩間位於香港以外地方之酒店－上海華美國際酒店（位於中國上海）及Royal Scot Hotel（位於英國倫敦）。根據重要性原則，本環境、社會及管治報告涵蓋本集團香港之主要營運業務（包括七間酒店及本集團總部）之環境及社會表現。

報告框架

此為本集團之第九份環境、社會及管治報告，以披露本集團於環境、社會及管治方面之表現，並遵守載錄於香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則（「上市規則」）附錄第C2章所述之《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治報告指引」）中「不遵守就解釋」的條文。

呈報期

除另有說明外，本環境、社會及管治報告涵蓋各酒店及本集團位於香港之總部截至二零二四年十二月三十一日止年度（「二零二四年」或「呈報期」）之整體環境、社會及管治表現。

報告原則

本集團在編製環境、社會及管治報告期間對重要性、量化、平衡及一致性予以高度重視，而本集團就此等報告原則之應用情況如下：

重要性：本集團定期進行持份者參與及重要性評估，以識別重大議題，從而在編制環境、社會及管治報告時重點關注所識別的的重大議題。有關進一步資料，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」章節。

量化：本環境、社會及管治報告乃根據《環境、社會及管治報告指引》編製，並以量化方式披露相關之關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）。關鍵績效指標由解釋性附註加以補充來建立基準，並在適當情況下對計算準則、方法或假設予以解釋。

平衡：本集團透明地披露環境、社會及管治表現，並以不偏不倚地方式呈現數據，以避免本環境、社會及管治報告誤導讀者。

一致性：本環境、社會及管治報告之報告框架及數據分析方法與去年發佈的報告大致保持一致，並會在數據披露範圍及計算方法出現變動時提供說明。

環境、社會及管治工作

本集團已成立環境、社會及管治工作委員會（「環境、社會及管治委員會」），由相關部門之管理人員組成，以協助收集數據及編製環境、社會及管治報告。環境、社會及管治委員會定期向董事會（「董事會」）匯報，協助評估、識別及管理本集團環境、社會及管治相關的風險，並反映本集團內部監控系統是否合適及有效。委員會成員會審視本集團之環境、社會及管治表現，包括環境、勞工常規及其他環境、社會及管治層面。

董事會全權負責本集團之環境、社會及管治策略及報告，並監督及管理本集團之環境、社會及管治相關事宜。在環境、社會及管治委員會之協助下，董事會定期討論及檢討本集團之環境、社會及管治風險及機遇、表現、目的及目標，旨在更好地管理本集團之環境、社會及管治表現、相關議題及潛在風險。此外，董事會亦負責確保有效的環境、社會及管治風險管理及內部監控機制，並且促進與其他可比較公司就最佳實踐進行交流。於二零二四年，本集團確認已針對環境、社會及管治議題建立適當且有效之管理政策及內部監控體系。

此外，為體現本集團對可持續發展的承諾，本集團考慮到其酒店業務，已制定一系列環境目標，並實施環境、社會及管治相關的政策和指引。

持份者參與

為識別與本集團相關的重大環境、社會及管治議題，本集團定期與包括董事會、高級管理層及員工在內的主要持份者進行交流。這些互動有助於促進業務的最佳發展，並增強應對未來挑戰的準備。下表概述持份者之類別、對可持續發展的期望及關注事項，以及其首選的溝通渠道：

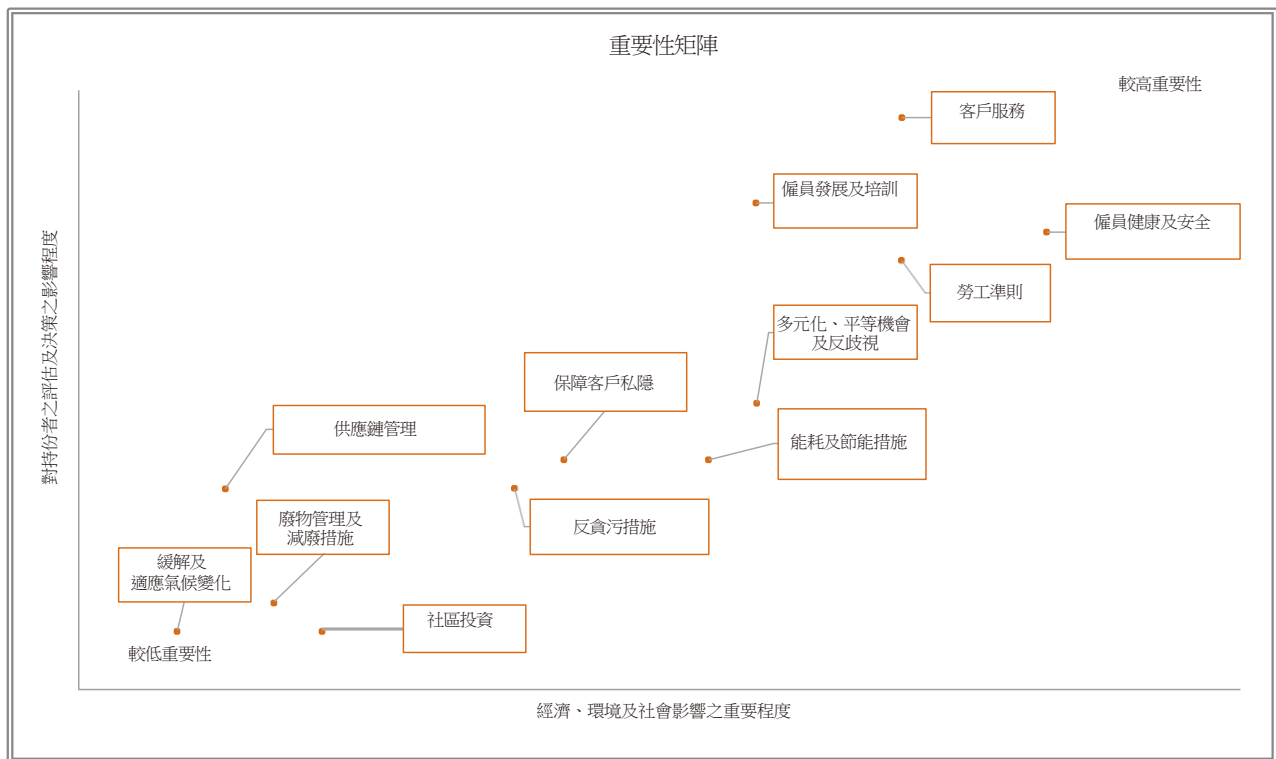
持份者	對本集團可持續發展之期望及關注	溝通渠道
董事會及高級管理層	• 遵守法律及法規 • 反貪污 • 挽留人才 • 企業可持續發展	• 培訓及講座 • 定期會議 • 行業講座
員工	• 僱員健康及安全 • 僱員發展及培訓 • 平等機會 • 保障員工權益 • 合規營運 • 工作環境	• 在職培訓 • 由直屬主管指導 • 定期團隊共享 • 員工通告板 • 績效審查 • 員工手冊

本集團重視來自各類別且持多元化觀點的持份者之不同意見。因此，本集團致力與持份者合作，進一步提升其環境、社會及管治表現，並繼續為更廣泛的社會創造長遠價值。

重要性評估

對本集團營運具有重大影響力的管理層及員工均參與了環境、社會及管治報告的編製，並協助審視本集團的運作、識別關鍵環境、社會及管治議題以及評估此等議題對其業務及持份者之重要性。針對已識別的重大環境、社會及管治議題，本集團設計了一份問卷，以收集本集團內部持份者的反饋意見。

下列重要性矩陣概述本環境、社會及管治報告所列出的本集團重大環境、社會及管治議題：



聯繫我們

本集團重視並歡迎持份者提出意見及建議。閣下可透過以下方式就環境、社會及管治報告或本集團在可持續發展方面之表現提供寶貴建議：

地址：香港中環雪廠街24至30號順豪商業大廈三樓

電郵：is-enquiries@vistra.com

我們之環境

本集團致力於透過在其業務活動和工作場所實施一系列的控制活動及監控措施來保護環境。此外，本集團亦致力於透過引入環保業務實踐、以教育來提高員工的環境保護意識，以及遵守相關環境法律法規來創造綠色環境。

本集團已訂立環境方面的目標，以便有組織地管理本集團的重要議題及其表現。本集團將持續監察所訂立的環境目標進展情況，並每年檢討進度。

下表概述本集團之可持續發展目標及行動：

每年環境目標	行動
排放物： 1. 溫室氣體排放 以二零二四年為基準年，本集團的目標是在二零二五年，在相同的報告範圍內，維持其溫室氣體排放量密度。	為達致此目標，本集團不時為員工提供與環境保護相關的培訓材料，以提升他們對低碳實踐的意識和能力。
廢物管理： 2. 無害廢棄物 以二零二四年為基準年，本集團的目標是在二零二五年，在相同的報告範圍內，維持其無害廢棄物密度。	為達致此目標，本集團參與減廢活動，包括由綠領行動籌辦的「中秋月餅盒回收計劃」及「農曆新年利是封回收重用大行動計劃」，以提升員工減廢及廢物回收的意識。

資源使用： 3. 能源管理 以二零二四年為基準年，本集團的目標是在二零二五年，在相同的報告範圍內，維持其能源總耗量密度。	為達致此目標，本集團參與節能活動，包括由環保觸覺籌辦的「無冷氣夜」計劃，以鼓勵員工節約能源。
資源使用： 4. 用水管理 以二零二四年為基準年，本集團的目標是在二零二五年，在相同的報告範圍內，維持其總耗水量密度。	為達致此目標，本集團推行多項節水措施，包括在各酒店及總部的洗手間放置節約用水標誌，以提醒顧客及員工節約用水。

A1. 排放物

為盡量減少及減輕本集團營運對環境的影響，本集團已採納及實施相應的環境政策。於二零二四年，本集團遵守對其產生重大影響、在香港有關廢氣及溫室氣體（「溫室氣體」）排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生的相關法律及規例。相關法律法規包括但不限於：

- 《空氣污染管制條例》（香港法例第311章）；
- 《廢物處置條例》（香港法例第354章）；
- 《水污染管制條例》（香港法例第358章）；以及
- 《噪音管制條例》（香港法例第400章）。

廢氣排放

本集團的主要廢氣排放物為氮氧化物（「NO_x」）、硫氧化物（「SO_x」）及顆粒物（「PM」），此等排放物由各酒店內所使用的煤氣，以及員工出行所用車輛的汽油所產生。

廢氣排放物表現之概要如下：

廢氣排放物類型	單位	排放物數量	
		二零二四年	二零二三年
NO _x	千克	79.83	67.54
SO _x	千克	0.73	0.59
PM	千克	1.47	1.10

溫室氣體排放

基於本集團的業務性質，直接溫室氣體排放（範圍一）主要來自本集團旗下自有車輛所用燃料及各酒店消耗煤氣的設備所使用之煤氣。而所購買電力及煤氣之使用是能源間接溫室氣體排放（範圍二）的主要來源。其他間接溫室氣體排放（範圍三）包括上游及下游排放物，例如，由於在垃圾堆填區處理一般廢棄物產生的甲烷氣體，以及政府用於處理淡水及污水的電力導致之溫室氣體排放。

為減少溫室氣體排放，本集團積極落實省電節能的措施及其他舉措，包括：

- 在不使用訪客等候區及員工休息室時關閉閒置的空調；
- 提高員工意識，於午膳時間關掉工作區域的燈光照明；
- 向員工傳達各種節能指引（包括在下班後及節假日期間關閉電腦、電燈及辦公設備，以及使用空調時緊閉窗戶）；
- 集中各部門的辦公用品訂單，縮短送貨距離，從而減少運輸所產生的間接排放物；以及
- 積極採取環保、節能及節約用水的措施。

更多措施詳見A2節內的「能耗」及「用水」章節。隨著上述溫室氣體排放控制措施的落實及推廣，員工已加強減少不必要的資源消耗的意識，從而降低溫室氣體排放。

本集團的溫室氣體排放總量密度由二零二三年約0.019噸二氧化碳當量／房晚減少約10.53%至二零二四年約0.017噸二氧化碳當量／房晚。此乃由於於呈報期內，空調設備在常規維護下能效提高、因應氣候變暖而減少每房晚用於加熱水溫的煤氣使用量，以及運往堆填區棄置的一般廢棄物量減少。

溫室氣體排放表現之概要如下：

指標	單位	溫室氣體排放量	
		二零二四年 ¹	二零二三年
直接溫室氣體排放物（範圍一） － 煤氣消耗 － 公司車輛所用汽油	噸二氧化碳當量	874.18	757.81
能源間接溫室氣體排放物（範圍二） － 所購買之電力及煤氣	噸二氧化碳當量	11,406.85	10,536.96
其他間接溫室氣體排放物（範圍三） － 政府部門用於處理淡水及污水之電力、以及垃圾堆填區之廢紙處理	噸二氧化碳當量	1,914.84	2,083.89
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	14,195.88	13,378.66
密度 ²	噸二氧化碳當量／房晚	0.017	0.019

附註：

- 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量之形式呈列，乃根據（包括但不限於）世界資源研究所及世界企業永續發展委員會發佈之《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、聯交所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告－附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會第五次評估報告(AR5)之「全球增溫潛勢值」、香港中華煤氣有限公司最新發佈之《環境、社會及管治報告》、中華電力有限公司最新發佈之《可持續發展報告》、港燈電力投資及港燈電力投資有限公司最新發佈之《可持續發展報告》、水務署最新發佈之《年報》及渠務署最新發佈之《可持續發展報告》；以及
- 於二零二四年，房晚總數為854,711（二零二三年：719,752）。此數字亦用於計算其他適用的密度數據。

廢物管理

有害廢棄物處理方法

於二零二四年，本集團並未產生任何有害廢棄物。然而，本集團已制定管理及處置有害廢棄物的指引。倘若有任何特殊的有害廢棄物產生，本集團定必委聘合資格且專業的化學廢棄物收集商處理廢物，以遵守相關環境法律法規。

無害廢棄物處理方法

本集團於二零二四年及二零二三年的一般廢棄物密度分別為0.001噸／房晚及0.002噸／房晚。本集團營運所產生的無害廢棄物包括酒店訪客供應品的包裝物料、辦公室用紙以及各酒店餐廳的廚餘廢棄物。本集團已竭力減少對環境的不利影響。於呈報期內，本集團採用生物可降解物料來包裝酒店訪客供應品，以減少棄置一次性塑膠包裝物料到堆填區。

指標	單位	二零二四年	二零二三年
一般廢棄物	噸	1,113.51	1,246.35
密度	噸／房晚	0.001	0.002

此外，本集團亦努力減少紙張的消耗及廢紙的棄置。本集團持續落實節約用紙的措施，包括向員工推廣使用重用的環保紙張作打印用途、提倡建立環保複印習慣，以及將收集到的廢紙分類以便有效回收利用。於二零二四年，本集團在辦公室及各酒店的日常營運中合共消耗約16.54噸的紙張，而每名員工的紙張消耗量約為0.028噸。

指標	單位	二零二四年	二零二三年
廢紙	噸	16.54	18.14
密度 ¹	噸／僱員	0.028	0.032

附註：

1. 於二零二四年，員工總數為595人（二零二三年：562人）。此數字亦用於計算其他適用的密度數據。

廢物回收

本集團致力於盡可能回收更多所產生的無害廢棄物，以減少棄置於堆填區的廢棄物量，並減少間接溫室氣體排放的產生。本集團已與專業回收公司合作收集膠樽，以確保最大數量的可回收膠樽能避免被直接棄置到堆填區，從而最大限度地減少與棄置膠樽相關的環境影響。

基於本集團的業務性質，其營運對環境並無重大影響。本集團仍將持續監察及評估任何環境風險的可能性及嚴重性，並制定相應的風險減緩計劃。本集團致力於採用最低限度且有效地使用天然資源，同時減少廢棄物的產生。

向水排污

由於來自各酒店的廢水均會排入市政污水管網進行處理，因此本集團的耗水量假定與所排放的廢水量相同。廢水排放量的數據可見於A2節內「用水」章節中。本集團致力於採用環保清潔產品，以盡量減少因其營運而造成的水污染風險。

A2. 資源使用

本集團一直十分重視節約能源及天然資源。本集團在營運期間需要經常消耗電力及水資源，因此本集團已制定相關政策及程式，管理資源的有效利用，以達到更高的能源效益及減少不必要的資源使用。此外，本集團定期檢查水電錶，以追蹤其資源消耗的表現。如發現任何預期之外的高資源消耗量，本集團將進行調查找出根本原因，並採取預防措施。

能耗

本集團的主要能源消耗為所購買電力及煤氣的使用。本集團已制定相應的政策及措施，以實施本集團環境、社會及管治策略之中的節能管理。全體員工均必須執行既定措施，並對本集團的整體能源效益承擔共同責任。

於呈報期內，本集團已落實以下措施以減少能源消耗：

- 著手更換節能的照明裝置；
- 採購高能源效益的設備，以確保最佳運作狀況及效能；
- 根據香港天文台發出的天氣報告調節製冷機及鍋爐的溫度，避免不必要的資源浪費；
- 僅在下午五時至晚上十一時開啟各酒店的外牆燈光；以及
- 採用無鉛汽油來提高發動機的效益，並減少長期的汽油使用量。

透過此等節能措施，員工的節能意識能得以提高。

本集團的能源總耗量密度由二零二三年約0.030兆瓦時／房晚減少約3.33%至二零二四年約0.029兆瓦時／房晚。

能耗表現之概要如下：

能源類型	單位	二零二四年	二零二三年
直接能耗 - 汽油 ¹	兆瓦時	284.96	213.40
直接能耗 - 煤氣 ²	兆瓦時	4,157.28	3,652.03
間接能耗 - 電力	兆瓦時	20,400.66	18,073.78
能源總耗量	兆瓦時	24,842.89	21,939.21
密度	兆瓦時／房晚	0.029	0.030

附註：

1. 於二零二四年及二零二三年，所耗用汽油分別相當於29,403公升及22,020公升；以及
2. 於二零二四年及二零二三年，所耗用煤氣分別相當於14,966,208兆焦耳及13,147,296兆焦耳。

用水

本集團積極推廣節水實踐。為減少洗衣房的用水量，本集團僅在酒店訪客的要求下，才會為留宿超過一晚的訪客更換床單及毛巾。本集團的政策鼓勵酒店訪客共同為綠色環境作出貢獻，同時提高酒店訪客的環保意識。

本集團的總耗水量密度由二零二三年約0.274立方米／房晚增加約9.12%至二零二四年約0.299立方米／房晚。由於華麗海灣酒店房間的面積相對本集團其他酒店較大能容納更多訪客入住，因此自華麗海灣酒店二零二三年八月盛大開業以來，每間酒店房間的平均訪客人數有所增加，從而導致本集團每房間的耗水量上升。

用水表現之概要如下：

指標	單位	二零二四年	二零二三年
總耗水量	立方米	255,353	197,325
密度	立方米／房晚	0.299	0.274

由於本集團的業務性質，以及本集團以香港為主要營運地區，因此求取適用水源之事宜與本集團並不相關。

包裝材料

由於本集團並無工業生產或任何工廠設施，因而並無消耗大量用於製成品的包裝材料，因此，包裝材料使用的事宜與本集團並不相關，亦未在本環境、社會及管治報告中披露。

A3. 環境及天然資源

由於本集團的營運不直接涉及天然資源的使用，而本集團亦無大量開採天然資源，因此，於呈報期內，其營運對環境及天然資源的影響甚微。作為其持續致力於企業社會責任的一部分，本集團明白其有責任盡量減少自身營運對環境的負面影響，並實現可持續發展，從而為其持份者及社區創造長期價值。

可持續發展營運

基於本集團的業務性質，其營運包括在各酒店內提供餐飲服務。作為一家負責任的企業，本集團致力於保護瀕危物種，因此一概並無提供魚翅及野味肉類。此外，本集團亦致力於盡可能減少塑膠廢棄物，並探索提供生物可降解洗滌用品的可能性，以減少對環境的負面影響。

室內空氣質素

由於員工及酒店訪客大部分時間均留在室內，本集團因而十分重視保持良好的室內空氣質素。本集團定期測量與監察工作場所及酒店房間的室內空氣質素。本集團亦採用空氣淨化設備過濾空氣污染物、污染物及塵埃顆粒，並定期清潔空調系統，以維持良好的室內空氣質素。此外，各酒店的所有房間、餐廳、公共區域及其他室內設施一律禁止吸煙，以防止二手煙及三手煙的殘留。

A4. 氣候變化

氣候相關議題正在影響全球社會並對其構成威脅，而本集團的業務亦無例外。本集團主要在香港經營業務，而香港亦易受颱風及洪水等極端氣候事件影響。本集團明白氣候變化的深遠影響，因此已制定相應的政策來積極應對氣候變化。

管治

董事會與環境、社會及管治委員會於環境、社會及管治委員會年度會議期間監察氣候相關風險及機遇，確保本集團制定及實施有效策略以應對氣候相關議題。倘若發生氣候相關事件引起的事故，本集團將立即召開應變會議，討論相關事宜及處理程序。

本集團已成立並委任環境、社會及管治委員會，透過檢討、監察及實施內部政策，協助董事會監督氣候相關議題。此外，環境、社會及管治委員會負責在營運層面識別環境、社會及管治議題並向董事會匯報、與不同部門協調及溝通，以及維護環境及財務等數據的管理系統，而遇到氣候相關事件時亦會立即向董事會匯報。

同時，董事會負責透過環境、社會及管治報告內的摘要及計算來監督本集團的環境、社會及管治表現，並檢討管理方法的有效性，包括指標、目標及行動計劃。在環境、社會及管治委員會的年度會議期間，環境、社會及管治委員會向董事會匯報最新的氣候相關風險及機遇、環境、社會及管治績效目標的進展情況，以及評估實施效果和可以改進的地方。

董事會與外部顧問合作，以了解氣候相關議題及相關標準的最新資訊，並參與由專業機構提供的培訓計劃。這讓本集團能夠制定配合其業務營運且應對氣候相關風險及機遇的策略，並確保董事會以適當的技能及能力監督氣候相關策略及其實施。

策略

除監察及減少本集團造成的環境影響外，本集團亦應考慮氣候變化所帶來的潛在風險及機遇。本集團將氣候風險分為短期（一年）、中期（三年）及長期（十年）。下表概述本集團已識別的氣候風險、潛在財務影響及本集團採取的相應措施：

氣候風險	潛在影響	相應措施
物理風險		
長期急性物理風險： 極端天氣事件的發生 頻率及嚴重性增加	- 營運場所的關閉導致收入減少 - 物業損毀導致資產損失 - 極端天氣事件令遊客數量減少，從而導致收入減少	- 持續監察天氣 - 制定緊急應變計劃 - 為全體員工設立內部通信平台，以便員工在緊急情況下獲得清楚且即時的應急安排資訊，幫助疏散訪客及確保自己的人身安全 - 為訪客設立外部通信平台，向訪客發佈即時且準確的天氣預報及營運場所的狀態 - 就極端天氣狀況投購保險
	對空調及熱水供應的需求增加，從而導致營運開支增加	- 採購節能空調及熱水爐 - 同時使用風扇及空調，並採用水霧冷卻方法，去除空調系統中的熱力，從而更有效地發揮冷卻效果

		• 使用水箱將熱水儲存在最佳溫度下供應予顧客使用，以取代持續將水加熱，從而更有效地發揮加熱效果 • 向訪客及顧客推廣節能理念
轉型風險		
中期法律風險： 頒佈更嚴格的氣候變化相關法律及規例	• 為遵守法規變化而導致營運開支增加 • 未能完全遵守與氣候變化相關的法律法規而導致違反法律	• 監察與氣候變化相關的現行法律法規要求的修訂 • 明確氣候相關管理團隊的職責，敦促彼等熟悉氣候變化相關的法律法規要求 • 為氣候相關管理團隊提供培訓，以便更好地了解與氣候變化相關的法律法規要求 • 尋求獨立諮詢服務，以便獲得清晰說明及專業建議，以遵守與氣候變化相關的法律法規 • 監察與氣候變化相關的環境保護措施的實施情況

風險管理

本集團明白實施有效的氣候變化風險管理以確保訪客及員工安全並提供優質服務的重要性。因此，董事會監督並參與氣候相關風險的優先排序過程。

為監察及管理氣候相關風險，本集團專注於其自身的營運及其價值鏈，以識別和評估氣候相關風險，亦持續監察和檢討新的風險及規例變化。為準備更全面的風險管理流程，本集團定期檢討及加強其氣候相關風險監察及管理方法，同時確保氣候相關風險管理得到適當的管治架構及問責機制的支援。

目前，本集團採用風險轉移及風險減緩的方針，分別將氣候相關風險的潛在財務影響轉移至保險公司，並採取措施將氣候相關風險的潛在影響降至最低。

指標及目標

除「我們之環境」章節中所描述的排放目標外，本集團亦致力於根據科學基礎減碳目標倡議（「科學基礎減碳目標倡議」）制定目標，以便每年進一步監察其溫室氣體排放的進展情況。

我們之僱員

B1. 僱傭

僱傭及勞工常規

人力資源是支持本集團發展的寶貴資產，因此本集團重視員工的關注及期望，致力於創造公平公正的工作環境。此外，本集團已制定標準的政策及程序，包括但不限於《員工手冊》，並已聘用內部法律顧問，以確保其遵守與僱傭相關的法律及規例。

於二零二四年，本集團遵守對其產生重大影響、有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的相關法律及規例。相關法律法規包括但不限於：

- 《僱傭條例》（香港法例第57章）；以及
- 《最低工資條例》（香港法例第608章）。

在疫情的影響過後，酒店服務業的勞動力供應已逐漸恢復。截至二零二四年十二月三十一日，本集團共有595名全職員工（二零二三年十二月三十一日：562名）。按性別、年齡組別、員工類別及地理位置劃分之員工人數如下：

員工人數	截至十二月三十一日	
	二零二四年	二零二三年
按性別劃分		
男性	336	304
女性	259	258
按年齡組別劃分		
30歲以下	65	48
30歲至50歲	234	231
50歲以上	296	283
按員工類別劃分		
董事	8	9
員工	587	553
按地理位置劃分		
香港	595	562
其他	—	—

於二零二四年，本集團的總員工流失率約為32.94%。按性別、年齡組別及地理位置劃分之員工流失率如下：

流失率(%)	二零二四年	二零二三年
按性別劃分		
男性	28.57%	40.79%
女性	38.61%	47.29%
按年齡組別劃分		
30歲以下	38.46%	72.92%
30歲至50歲	29.49%	49.35%
50歲以上	34.46%	34.28%
按地理位置劃分		
香港	32.94%	43.77%
其他	—	—

招聘、晉升、薪酬及解僱

本集團根據員工的長處、資歷、能力、適合性及貢獻進行招聘、支薪及晉升。這確保所有應聘者及員工均得到公平的對待及評估。本集團亦充分尊重《員工手冊》中規定的合法僱傭權利，包括休息日及休假的權利。

此外，本集團提供具競爭力的薪酬制度，當中，薪酬及福利參照市場水平釐定，而薪金亦每年根據表現評估及當時的市場趨勢進行檢討及調整。除了具競爭力的薪金外，員工亦享有各種福利，如年終花紅、強制性公積金、醫療保險、各種有薪假期（包括年假、病假及產假），以及於辦工時間內提供免費膳食。於呈報期內，本集團已根據員工的表現向他們發放額外花紅。再者，本集團定期為員工舉辦「每季之星」的活動，於每個季度，每一間酒店均會根據員工的表現投票選出一位最佳員工，而獲獎員工將獲得現金獎，以表揚他們對各酒店所作出之貢獻。

本集團嚴格禁止任何情況下的不合理的解僱。本集團只有在正當理由的情況下才會進行解僱程序，而在解僱前會先發出警告信，亦僅在員工收到警告信後仍未能糾正問題時，方會考慮正式解僱。

本集團明白管理層與員工之間保持溝通的重要性，本集團因而設立溝通渠道，並與員工保持緊密聯繫。本集團亦定期在員工通告板上張貼活動及培訓，以告知員工相關資訊。

工作時數、假期

本集團的員工享有合理的工作時數及假期。本集團確保根據相關勞工保護法律要求下適當安排工作時數，並為員工提供合理的休息時間。

多元化、平等機會及反歧視

本集團的員工在招聘、培訓及發展、晉升以及薪酬與福利等方面均享有平等機會。本集團確保員工並不會因為其性別、種族背景、宗教、膚色、性傾向、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘障、懷孕或適用法律所禁止的任何其他歧視因素，而遭受歧視或被剝奪平等機會。此外，本集團明白多元文化對其發展的重要性，亦招聘了不同年齡、性別及種族的員工。

B2. 健康及安全

本集團致力於為其員工提供一個安全健康的環境。本集團已將「安全保障規則」納入《員工手冊》內，以展示其在維持安全健康工作場所方面的決心。此外，本集團亦已實施政策及措施，以確保集團營運期間的健康及安全。為監察已實施的相關政策和措施，本集團設立人力資源部門，以定期檢討及改進所採取的職業健康與安全措施。

於二零二四年，本集團遵守對其產生重大影響、有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的相關法律及規例。相關法律法規包括但不限於：

- 《職業安全及健康條例》（香港法例第509章）；以及
- 《僱員補償條例》（香港法例第282章）。

本集團已在各酒店的《員工手冊》中提供有關健康與安全原則的指引。於二零二四年及二零二三年，因工傷損失工作日數分別為813日及54日，而過去三年（包括呈報期）並未錄得因工死亡的事故。在身體受傷風險較高的區域，包括廚房區域及衣帽間，員工經常需要進行舉起重物等體力處理操作，本集團已張貼海報，提醒員工採取必要的安全預防措施。

此外，在為顧客提供食物及飲料方面，本集團深明衛生的重要性。為避免病毒污染，或於員工及顧客之間傳播病菌，各酒店均為員工提供指引，提醒員工時刻保持警覺，始終保持工作環境清潔整齊，並強調處理食物前消毒雙手的必要性。

再者，各酒店周圍均有足夠的急救箱及設備，所有與安全相關的用品及設備均有定期檢查，確保該等用品處於良好狀態。本集團亦定期進行樓宇維護，例如，本集團定期檢查消防安全系統及閉路電視系統，同時亦定期進行消防演習，以進一步增強員工的應急反應及疏散意識。

至於一些危險區域，例如電錶房，則一直保持上鎖，並於門外明確標有危險標誌，而且僅允許已獲授權的合資格人員進入，以進行維護等特定目的。

一般而言，大部分後勤辦公室員工的健康與安全隱患相對較低，因為他們既不參與勞動密集型工作，亦不會暴露於惡劣的工作環境。然而，本集團明白久坐或久站亦會帶來身體受傷的風險。為應對這個問題，本集團透過員工通告板提醒員工注意這些風險，並鼓勵員工定期休息並不時做一些伸展運動。

其他健康及安全措施

在經歷過新型冠狀病毒的爆發之後，本集團已高度關注傳染病對員工健康與安全所構成的風險。為確保擁有安全健康的工作環境，本集團已加強其衛生實踐，並恆常準備衛生用品，包括保持足夠的消毒用品庫存，例如口罩及洗手液，以降低未來傳染病爆發的風險。

B3. 發展及培訓

本集團對員工為其持續成功作出貢獻予以肯定，並致力於激勵其人才實現卓越。本集團定期舉辦多元化的培訓，以提高員工適應不斷變化環境的能力。本集團為員工提供在職實習培訓，讓他們具備相關技能，使他們能夠為顧客提供高效且優質的服務。

於呈報期內，本集團共有462名員工接受培訓，而受訓員工約為77.65%。下表為有關向員工提供培訓之數據概覽：

	受訓員工 百分比 (%)		每名員工 平均培訓時數 (小時)	
	二零二四年	二零二三年 ¹	二零二四年	二零二三年
按性別劃分				
男性	55.63%	53.06%	45.85	43.10
女性	44.37%	46.94%	42.95	47.43
按員工類別劃分				
董事	1.73%	1.97%	4.50	2
員工	98.27%	98.03%	45.27	45.96

附註：

1. 二零二三年的受訓員工百分比已重新計算及表述，以便與二零二四年的數據進行有意義的比較。

由於本集團明白員工的貢獻對其成功至關重要，因而支持員工終身學習，並鼓勵所有職級及所有年齡的員工接受持續教育。本集團的培訓計劃會不斷更新，並根據員工及管理層的反饋意見檢討其內容及加以改進。於二零二四年，本集團安排共20,589小時的廣泛培訓及入職培訓計劃，旨在讓其員工具備正確態度及所需技能，充分發揮潛能，使他們能夠抓緊機會，提高工作效率並做好充分準備，為顧客及持份者提供最優質的服務。

B4. 勞工準則

禁止童工及強迫勞工

在招聘過程中，法律法規嚴格禁止聘用童工及強迫勞工。本集團在招聘時透過全面篩選，積極審查並防止聘用童工。而篩選包括在求職者受僱前檢查身份證明文件及工作簽證（如適用）。此外，工作時間表會盡可能根據員工的意見編排，以確保能公平地設計時間表，同時為自願工作的員工提供充足的休息時間。這讓員工能夠實現工作與生活之間的平衡，從而確保卓越的服務質素。

倘若需要超時工作，則由員工出於自願選擇加班與否，並根據相關勞工法律法規提供加班補償。若發現聘用任何低於法定工作年齡的人士或發現任何強迫勞工的情況，本集團將即時採取糾正措施，包括終止僱傭關係並向相關政府部門報告，以糾正情況。

於二零二四年，本集團遵守對其產生重大影響、有關防止童工或強制勞工的相關法律及規例。相關法律法規包括但不限於僱傭條例（香港法例第57章）。

我們之業務

B5. 供應鏈管理

隨著社會的環保意識日益提高，本集團更加重視管理與供應鏈相關環境及社會風險的重要性。本集團已建立供應鏈管理政策及程序，以確保負責任地作出明智的採購選擇。本集團亦已將環境及社會因素納入選擇及評估供應商的政策當中。本集團的會計部門負責定期檢討和改進在識別供應鏈每個環節的環境及社會風險方面所實施的慣例。

該等供應鏈管理政策確保供應商能夠透明、公平地競爭，而本集團亦不會差別對待或歧視任何供應商。同時，相關政策亦有助本集團在選擇及評估該等供應商合作夥伴時保持良好的商業慣例。一般而言，在採購新供應品的過程中，本集團會挑選至少三間供應商以作比較，而大型項目或大批量的採購將會有四間甚至更多的供應商被挑選入圍以作比較，以便管理層在作出最終決定前進行公平的較量。本集團的會計部門負責定期檢討及改進在聘用供應商方面所實施的慣例。

於二零二四年，本集團共與328間主要供應商合作，而該等供應商均須經過上述的定期評估及監察。下表為有關本集團主要供應商之數據概覽：

主要供應商數量（按地區劃分）	二零二四年	二零二三年
香港及中國	326	382
澳洲	1	1
新加坡	1	2
歐洲	0	0
美國	0	0

此外，本集團十分重視可持續的供應鏈，因此本集團的採購部負責留意本地政府對推薦綠色產品規格的政策，優先考慮擁有良好環境管理系統的供應商。採購部亦將遵從多個政府機構發佈的指引，不斷改進採購系統，從而選擇在整個生命週期中對環境產生相對較小影響的貨品及服務。本集團的會計部門負責定期檢討及改進在揀選供應商時促使多用環保產品及服務方面所實施的慣例。

B6. 產品責任

各酒店訪客的滿意度對本集團的長遠發展至關重要。作為酒店及相關食肆的經營者，為所有訪客及顧客營造一個安全、衛生及舒適的環境，同時確保提供優質服務以滿足他們的期望，一直是本集團的核心使命。因此，本集團承諾遵守獲授牌照或許可證的所有要求，包括酒店、普通食肆及酒類牌照。該等要求包括空氣、水及噪音污染的適當管制，以及消防安全、通風系統、衛生設備、供水及排水系統的適當管制，亦包括遵守有關建築工程的法律法規。

本集團與其員工攜手遵守該等要求，當中多人在酒店服務業接受過良好培訓，並擁有豐富的經驗。本集團亦訂立多項該等要求，並透過在各酒店周圍放置一系列展示及通告、透過電子郵件的備忘錄，以及《員工手冊》中的書面形式提供清晰指引。

於二零二四年，本集團遵守對其產生重大影響、有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的相關法律及規例。相關法律法規包括但不限於：

- 《商品說明條例》（香港法例第362章）；
- 《版權條例》（香港法例第528章）；
- 《個人資料（私隱）條例》（香港法例第486章）；
- 《商標條例》（香港法例第559章）；
- 《專利條例》（香港法例第514章）；以及
- 《註冊外觀設計條例》（香港法例第522章）。

基於本集團的業務性質為提供優質酒店款待服務，因此並無已出售、運送或運輸因安全與健康原因而被召回的產品。因此，產品召回不適用於本集團，亦並非本集團的重大議題，因而本環境、社會及管治報告並無涵蓋相關資料或數據。

服務質素

各酒店的工程部門負責定期檢查處所、鍋爐及其他營運設備，以確保所有設備均處於最佳狀態，並且不會對訪客及員工的健康構成任何威脅。此外，本集團亦設有穩健的安全系統，包括全面的閉路電視系統及保安人員值班，每週7天、每天24小時監控各酒店處所。任何未經授權人士將受會收到查問，而各酒店亦會就異常事件進行及時的調查。

為保持良好的室內空氣質素，各酒店所有房間、餐廳、公共區域及其他室內設施一律禁止吸煙。該等措施有助於為顧客創造一個注重健康及無煙的環境，確保訪客在入住酒店期間遠離二手煙及三手煙的殘留。

投訴處理

本集團已設立一系列程序處理從各種渠道（包括電話、電子郵件及線上預訂網站）收到的投訴。本集團尊貴顧客的所有投訴均由客戶服務團隊妥善記錄及處理，而已被記錄的投訴將獲進一步調查並及時跟進。此投訴處理流程讓本集團能夠獲得有關所提供服務的反饋意見，並且能專業和及時地解決顧客的疑慮。此外，該流程亦讓本集團能夠制定預防措施，避免將來再次發生同類問題，從而加強本集團所提供的服務。

於二零二四年及二零二三年接獲有關所提供服務的顧客投訴分別為14宗及50宗，此顯著的跌幅展示本集團致力提供優質服務的決心及努力。本集團將根據所接獲的投訴不斷改進各酒店提供的設施及服務，此乃改善服務及邁向成功發展的關鍵因素。

顧客資料保障

本集團的資訊科技部已制定全面的資料保障政策及機制，以保障及維護所有公司數據及私有資料的保密性。為遵守香港法例第486章《個人資料（私隱）條例》的規定，並保障員工、酒店訪客及業務夥伴的權利，存取控制協定已明確規定對系統或對實物或虛擬資源的有限度存取。本集團亦就其財務相關營運實施全面的企業資源計劃系統，以進一步提高私隱及資料的保密性。本集團嚴格遵守資料收集、使用、處理及保存方面的相關規定，以確保資料的完整性及安全性。此外，資料保障政策清晰釐定不同職級及部門的員工在處理資料方面的責任，以盡量減低顧客私隱的相關風險。為確保安全的資料收集過程及私隱，本集團的資訊科技部門負責監察顧客的資料保障及私隱政策。

知識產權保障

本集團並無持有任何重大的知識產權資產。然而，作為負責任的酒店經營者，本集團一直尊重知識產權，並承諾遵守適用的法律及規例。本集團密切監察可能牽涉使用知識產權的業務活動，包括安裝電腦程式。各酒店電腦內的所有電腦程式均購自持牌供應商，確保本集團充分保障知識產權。此外，本集團已實施相關政策，禁止工作場所內的電腦使用非法或未經授權的電腦程式。倘若發現任何侵犯知識產權的行為，本集團將立即採取糾正措施。

負責任之營銷

作為酒店服務業的一員，本集團專注為顧客及訪客提供優質的款待服務。因此，本集團為促銷製作極少的營銷及廣告材料。然而，本集團仍為其員工制定明確的廣告及營銷指引以供遵循，以確保向公眾提供準確的資料，並且確保各酒店的廣告或營銷材料中不含誤導性或虛假資訊。

B7. 反貪污

本集團在其業務營運中重視並保持誠信、誠實及公平，絕不容忍任何貪污、欺詐及所有其他違反職業道德操守的行為。

於二零二四年，本集團遵守對其產生重大影響、有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律及規例。相關法律法規包括但不限於：

- 《防止賄賂條例》（香港法例第201章）；
- 《反洗錢和反恐怖主義融資條例》（香港法例第615章）。

為預防、偵查及匯報所有類型的貪污，包括賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢，各酒店已設有嚴謹政策，要求所有員工遵守最高的道德標準，並保持正直及公正的企業文化。員工應嚴格遵守《員工手冊》中規定的指引，以正直、公正及誠實的方式行事。於呈報期內，本集團並無得悉對集團或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件。

於二零二四年，本集團透過電子郵件向董事及高級管理層派發由廉政公署發佈的反貪污培訓材料。此外，本集團亦透過各酒店內的員工通告板向一般員工傳閱學習材料，以提高員工對反貪污相關知識的意識及理解。

再者，本集團亦已採納舉報政策，允許員工及外部持份者（包括顧客及供應商）報告與本集團有關的任何可疑或實際不當行為的擔憂。收到的舉報及投訴將得到及時且公正的處理。本集團的會計部門負責定期檢討及更新舉報措施及程序。

我們之社區

B8. 社區投資

作為本集團策略發展的一部分，本集團致力透過社區參與及貢獻，為公眾提供支援。為鞏固企業文化並加強對企業公民的承諾，本集團已制定相關政策，並將人力資源納入其社區管理策略，此方針加強了其企業社會責任，同時支持本集團的策略發展。

社區參與

香港愛護動物協會

本集團致力於支持保護動物的計劃，已安排香港愛護動物協會的捐款箱設置於華麗銅鑼灣酒店，在集團顧客的慷慨捐輸下，所有善款將轉交至愛護動物協會，以支持他們拯救工作及照顧被遺棄的動物。