

AUSTAR 奧星

諮詢、
數字化和
建設

集成工藝與
包裝設備系統

生命科技設備
與耗材

2024

環境、社會及管治報告

Austar Lifesciences Limited
奧星生命科技有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

股份代號：6118

環境、社會及管治報告

目錄

關於本報告	02
報告準則	02
報告原則	03
聯絡方式及回饋	03
主席的話	04
願景、使命及核心價值觀	05
使命	05
願景	06
核心價值觀	06
主要成就摘要	07
ESG 管理方針	08
管理結構	08
風險管理	09
利益相關方參與	11
重要性評估	12
環境表現	15
1. 排放物	15
1.1. 氣體排放	16
1.2. 溫室氣體排放	16
1.3. 廢棄物及廢水量管理	18
2. 資源使用	20
2.1. 能源使用	20
2.2. 水資源管理	22
2.3. 包裝材料	23
3. 環境及天然資源	24
4. 氣候變化	25
社會表現	26
5. 僱傭	26
5.1. 僱傭常規	27
5.2. 平等機會及反歧視	28
5.3. 員工待遇	28
5.4. 僱傭資料	30
6. 健康與安全	31
7. 發展與培訓	34
8. 勞工準則	36
9. 供應鏈管理	36
10. 產品責任	37
10.1. 嚴格質量檢定	39
10.2. 保障客戶私隱	40
10.3. 客戶滿意度	40
10.4. 保障知識產權	42
11. 反貪污	42
12. 回饋社區	43
ESG 報告指引索引	44

關於本報告

作為以技術為本的製藥工程解決方案提供商，奧星生命科技有限公司（「**本公司**」）及其附屬公司（統稱「**奧星**」、「**本集團**」或「**我們**」）在創新科技上保持領先地位。我們的專長在於利用尖端技術滿足製藥行業不斷發展的需求。我們恪守追求卓越的承諾，致力於提供貫穿產品生命週期的全面解決方案，確保客戶的企業獲得成功。

我們經營理念的核心為堅定不移地致力於負責任的發展。奧星了解到環境、社會及管治（「**ESG**」）措施在促進社區積極變革方面的重要性。在這一原則的指導下，我們積極制定與可持續發展願景相符的ESG方針及舉措。

我們謹此提呈年度ESG報告（「**本報告**」），當中提供本集團在ESG原則方面承諾的全面概覽。本報告重點介紹截至2024年12月31日止財政年度（「**報告期間**」）我們在環境及社會方面的ESG管理方針、倡議及表現，另有說明者除外。本報告範圍涵蓋我們的關鍵業務分部。

為了建立更協同高效的業務平台，本集團認真梳理生產線後，完成了業務重組調整。自報告期間起，本集團將六大業務分部整合為三大業務分部，即(1)集成工藝與包裝系統；(2)諮詢、數字化和建設；及(3)生命科技設備與耗材。

業務重組工作預期將提升本集團能力，令本集團更能適應更為激烈的競爭環境。本集團自豪地期望能更精準定位為一家在生命科學工藝技術與應用以及行業監管規則及實踐方面擁有全面知識及經驗的科技公司，使本集團能幫助客戶解決質量、合規及卓越營運方面的問題。

報告準則

本報告乃按照香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」）證券上市規則附錄C2所載的「環境、社會及管治報告守則」（「**ESG報告守則**」）的要求而編製。我們亦遵照ESG報告守則所載的「不遵守就解釋」條文，除我們認為不適用於我們業務的任何條文外，在此情況下，我們於相關章節提供全面的解釋。ESG報告已於2025年3月經本集團董事會（「**董事會**」）審閱及批准。

報告原則

ESG 報告守則為一個綜合框架，強調了 ESG 信息披露的原則。遵守所採納的報告原則對於確保本報告的準確性、客觀性、透明度及可比性至關重要。本報告按照以下報告原則編製：

重要性

- 本集團透過利益相關方參與及重要性評估識別重大 ESG 議題。詳情請參閱「重要性評估」一節。

量化

- 本集團已就所採納的標準、方法及轉換因素來源提供全面的資料。有關具體詳情，請參閱 ESG 報告的相關章節。

平衡

- 本報告客觀、公正地呈列了本集團的環境及社會表現。

一致性

- 披露關鍵環境及社會績效指標的方法與上一報告期間保持一致。

聯絡方式及回饋

在奧星，我們致力於提供卓越的服務，並在社區內培養持久的關係，為我們業務的長久發展奠定基礎。我們的重點是優先考慮利益相關方的需求，並與他們保持積極對話。我們高度重視閣下對我們的 ESG 報告或可持續發展實踐的回饋和建議。我們邀請閣下透過以下渠道分享閣下的見解：

- 地址：中國上海市長寧區長寧路 1018 號 20 層 2010 室
- 電話：400-8121-586
- 電子郵件：info@austar.com.hk
- 官方網站：www.austarunion.com

主席的話

由於地緣政治緊張局勢造成的負面影響，全球製藥供應鏈仍然面臨無法預計的變動。中國製藥公司審慎重新評估其全球市場定位及發展策略，顯示新建高端項目數量明顯下降。然而，在科技進步的帶動下，產業的發展趨勢仍會持續，尤其是在新藥研發、生產工藝優化、數字化轉型及個人化精準醫療方面。然而，嚴格的監管促使業者在合規方面投入更多資金，從而提高市場的進入門檻，推動製藥行業向高品質及高標準的方向發展。

在報告期間內，本集團始終堅持在所有業務領域推廣永續發展，以應對不斷升級的全球市場需求。我們積極主動地與利益相關方接觸，並進行了全面的重要性評估，以找出並解決對我們的業務和利益相關方都具有重要意義的ESG問題。透過擴大利益相關方的聲音，我們承諾提升我們的ESG管理工作，並與他們的關切保持一致。此策略重點使我們能夠明智地確定優先順序和分配資源，從而確保最佳業務成果。我們的目標是有效地完善我們的ESG策略，將評估結果作為寶貴的指南。

本集團維持彈性的ESG治理架構，以順利推動我們的ESG管理措施。董事會負責監督可持續發展策略，以引導本集團的長期發展軌跡。同時，ESG執行委員會負責透過協調、監控和評估可持續發展績效來執行監督。本集團定期召開董事會會議，以評估可持續發展績效，並提供策略更新。就計劃執行與政策落實而言，由各部門單位負責，並由它們向董事會報告進度與心得。本人謹代表董事會向全體同仁深表謝意，感謝他們為本集團的可持續發展貢獻了不可或缺的力量。展望未來，我們將堅定不移地鞏固各組織層級的ESG治理，以有效地支持我們的長期願景。

本集團堅定不移地倡導模範企業公民精神，履行我們的社會責任。我們致力與客戶、員工、業務夥伴及社會大眾攜手合作，共同締造一個可持續和公平發展的和諧社會。我們將積極掌握相關機遇，並將可持續發展視為重要的基石。我們深知，為本集團創造持久的價值不僅僅在於財務表現，我們一貫的承諾亦包括堅定不移地將可持續發展理念融入我們營運的各個方面。

主席
何國強

願景、使命及核心價值觀

身為製藥業的領袖，奧星深知其有責任以認真負責的態度開展和擴張業務。我們強調在策略決策中融入ESG因素，並將個人福利放在首位。我們的管理框架保證了我們的管理原則在整個集團中廣泛執行。透過堅持一流的專業和治理標準，我們始終堅定不移地履行對利益相關方和社會的承諾。

使命



願景

- 01

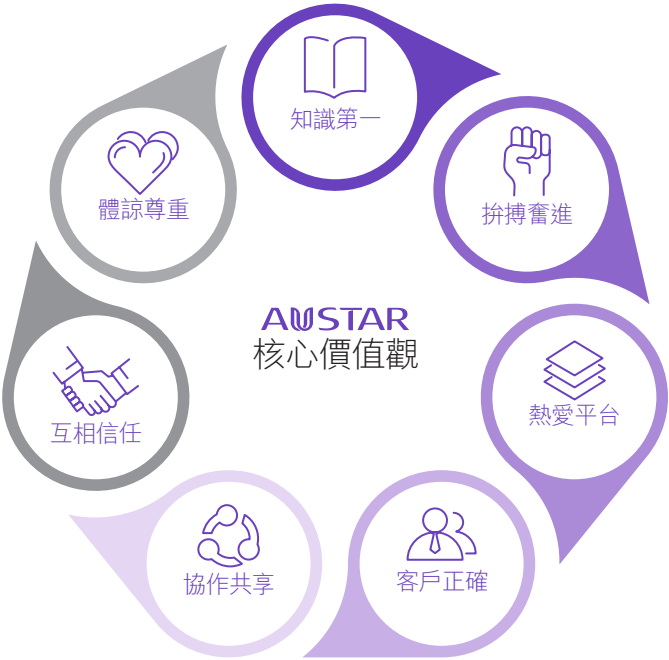
成為全球製藥研發和生產企業最佳的技術產品及服務提供商；
- 02

配置全球頂尖合作方資源，搭建覆蓋藥品生命週期的全面知識體系，提供全套及相互配合的技術解決方案；
- 03

彙聚全球領先資源，利用具有技術及成本優勢的產品及服務，提升新興國家製藥工藝水平。

核心價值觀

- 真善美經營理念



主要成就摘要

企業承諾和產業進步的證明

在石家莊市工商業聯合會第16屆執委會選舉中，本公司有幸被選為常務理事企業之一。這項殊榮充分證明了我們卓越的企業實力、對社會投資的持續承諾以及推動產業發展的不懈努力。我們積極參與各種社會活動，齊心協力實現永續發展，在社區和產業內產生了正面的迴響。

這種認可不僅是對我們過去成就的肯定，也是對我們未來努力的催化劑。它彰顯了同儕和社區對我們的信任和信心，激勵我們繼續為公共衛生事業追求卓越和創新。作為一家常設委員會企業，我們準備利用這個平台進一步推進我們的業務目標，促進有意義的合作，並為社區的可持續成長和繁榮作出重大貢獻。

被評為2024年度市級工業設計中心的關鍵參與者

憑藉卓越的工業設計創新能力、雄厚的技術研發實力和良好的產業影響力，石家莊工廠成功入選「2024年度市級工業設計中心」認定名單，取得重要進展。這項榮譽象徵著政府和產業主管部門對奧星在製藥領域的專業知識和創新成就的正式認可和驗證。

榮獲河北省2024年重點高新技術企業稱號

憑藉其卓越的技術創新、核心技術成就和有效的研發管理框架，我們在石家莊的營運獲得了河北省認定機構的認可，成為2024年首批正式備案的高新技術企業之一。這一里程碑彰顯了本公司對技術進步和研究的執著追求，牢固確立了本公司在該地區高新技術企業中的領先地位。

ESG 管理方針

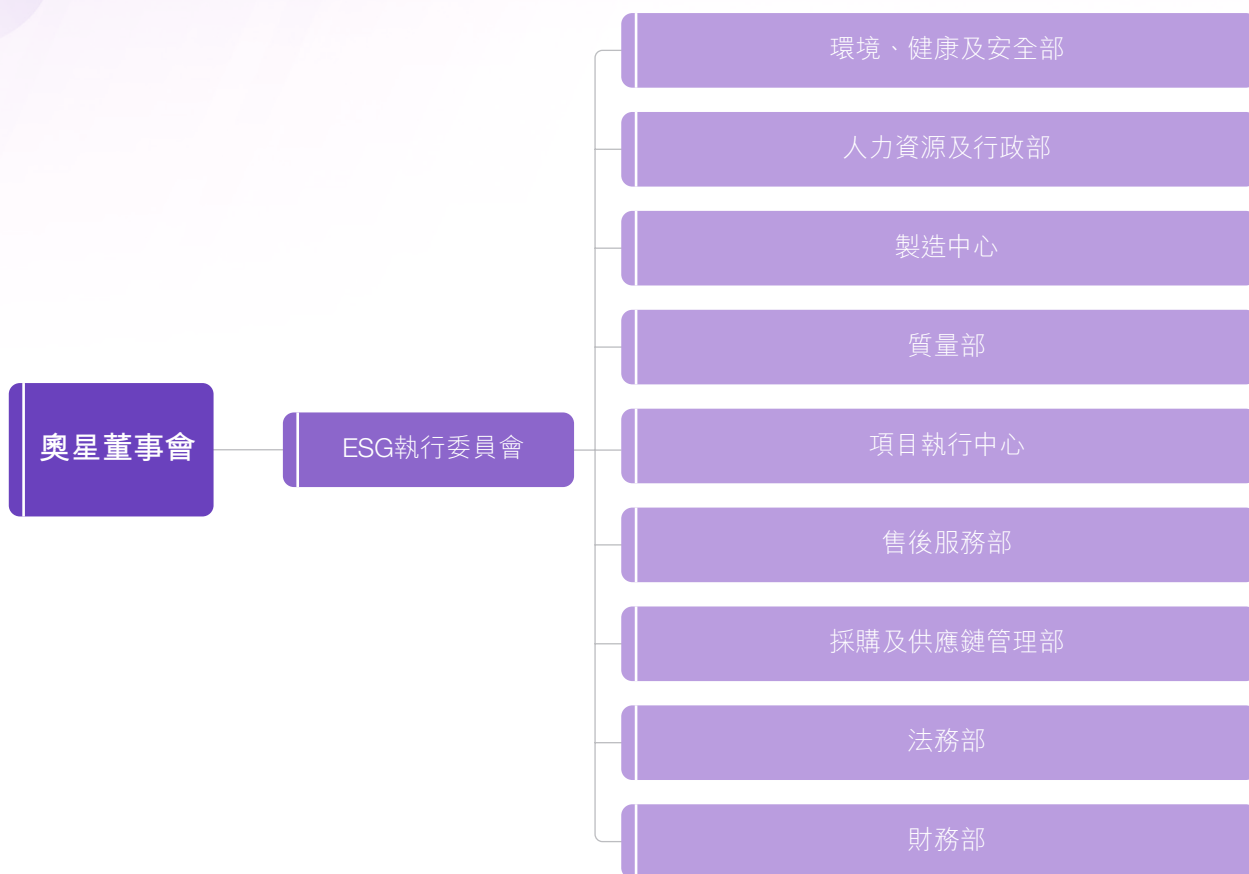
管理結構

建立健全的 ESG 管治架構對於在奧星內部進行高效的 ESG 管理至關重要，其中涉及各級別及工作部門。現採用由上而下的管治及管理結構，確保制定的原則及計劃在奧星的整個業務價值鏈中實現無縫整合。

董事會積極監督本集團的整體 ESG 策略、管理方針及所有其他 ESG 事宜，包括 ESG 風險管理、行動計劃以及相關目標設定及舉措。此外，董事會亦就 ESG 相關風險識別及重要 ESG 議題提供寶貴的策略指導。董事會定期對實現 ESG 目標及指標的進展情況進行全面檢討。此外，董事會亦負責審閱及批准 ESG 執行委員會編製的 ESG 報告。通過該等報告，董事會確保本集團對 ESG 原則的承諾得到準確、透明的傳達。

經董事會授權，ESG 執行委員會（「**委員會**」）由本集團內各部門單位的代表組成，主要負責就關鍵 ESG 事宜提供建議及解決方法。委員會以奧星各部門單位為具體重點，在實施多樣化舉措方面發揮著至關重要的作用。通過收集多個部門單位的意見及建議，委員會制定附有實際細節的 ESG 策略。此外，委員會亦負責識別及分析投資策略及風險管理中的重大 ESG 風險及機會以及對本集團營運及發展的潛在影響。委員會已設立相關目標並定期審閱程序，以確保奧星的 ESG 管治及管理的有效性。委員會亦密切關注與 ESG 相關議題有關的最新市場趨勢及行業慣例。為編製年度 ESG 報告披露，委員會積極與利益相關方接洽，並與第三方顧問進行重要性評估。ESG 執行委員會應定期向董事會報告調查結果及進一步提升 ESG 表現的建議。

各部門單位負責執行及管理所有 ESG 計劃，確保有效協調。通過定期追蹤及審閱表現，以制定改進計劃及編製供公眾查閱的年度 ESG 報告。



風險管理

奧星認為，優先建立強健的內部控制及風險管理體系對提升營運效率及減低潛在市場干擾至關重要。風險管理部通過實施風險識別、評估、監控及報告的標準化程序，發揮著舉足輕重的作用，從而能夠及時回應本集團營運的潛在風險及其影響，進而保障利益相關方的最佳利益。



本集團高度重視風險管理，其由風險管理部總監牽頭負責。透過與不同單位的恆常溝通，風險管理部總監落實風險管理的指導，促進協調以適應及緩解風險。

為確保最高標準的內部監控，五名授權人員獲分配至不同領域，包括人力資源、項目執行、日常營運、法律合規及財務風險。該等人員負責識別、評估及應對各自領域內的風險。外部顧問亦獲聘請協助識別及評估各部門單位的風險。風險管理部定期收取所識別風險的報告，以及建議適應或緩解的措施及計劃，以便於跟進及實施糾正行動。所有類型的風險，包括氣候相關風險，均於年度風險評估過程中予以考慮，並經內部監控系統進行審閱。

於報告期間，風險管理部召開了恆常會議，重點討論20項最重要的事宜。在討論風險來源及確定適當的跟進措施時，將考慮外部顧問的意見。風險管理部進行全面分析，以確保所建議解決方案在適應或減輕風險方面的可行性及有效性。

此外，突發事件的處理也屬於風險管理部的職責範圍。通過與各部門單位的協調，風險管理部制定應對計劃並迅速採取行動。必要時，亦可徵求外部顧問的意見，開展調查或採取進一步措施。

利益相關方參與

我們非常重視建立開放及透明的溝通渠道，積極與利益相關方持續對話。此方式對於加強我們的ESG管理策略以及深入了解利益相關方對我們的業務運營及發展的期望、關注及觀點至關重要。於報告期間，我們將董事、僱員、股東／投資者、供應商／客戶、分銷商、政府及監管機構以及社區／院校視為我們的主要利益相關方組別。通過收集利益相關方的意見及關注，我們的管理方針及長期政策發展中整合彼等的反饋。為促進有效及高質量的溝通，我們為利益相關方建立了多種溝通渠道，詳情載列如下。

利益相關方	關注及期望	溝通渠道
董事 ¹	風險管理	- 電話及郵件諮詢 - 面對面溝通 - 董事會及董事委員會會議 - 意見箱
僱員	- 職業培訓及發展 - 薪酬與福利 - 健康與安全	- 電話及郵件諮詢 - 面對面溝通 - 集團會議 - 意見箱
股東／投資者	- 穩定的投資回報 - 信息披露的透明度	- 股東大會 - 企業通訊 - 電話及郵件諮詢
供應商／客戶	- 履行合約 - 規範的供應鏈管理系統及採購流程 - 申訴機制的建立	- 中期報告及年報 - 會議、展覽及網絡研討會 - 社交媒體
分銷商	- 完善的信息交流機制 - 穩定的產品供應	- 售後服務意見箱 - 電話及郵件諮詢 - 會議及工作坊 - 線上材料共享平台「資源中心」
政府及監管機構	遵守相關法律法規的企業經營	- 中期報告及年報 - 會議
社區／院校	社區發展及貢獻	- 中期報告及年報 - 社區服務

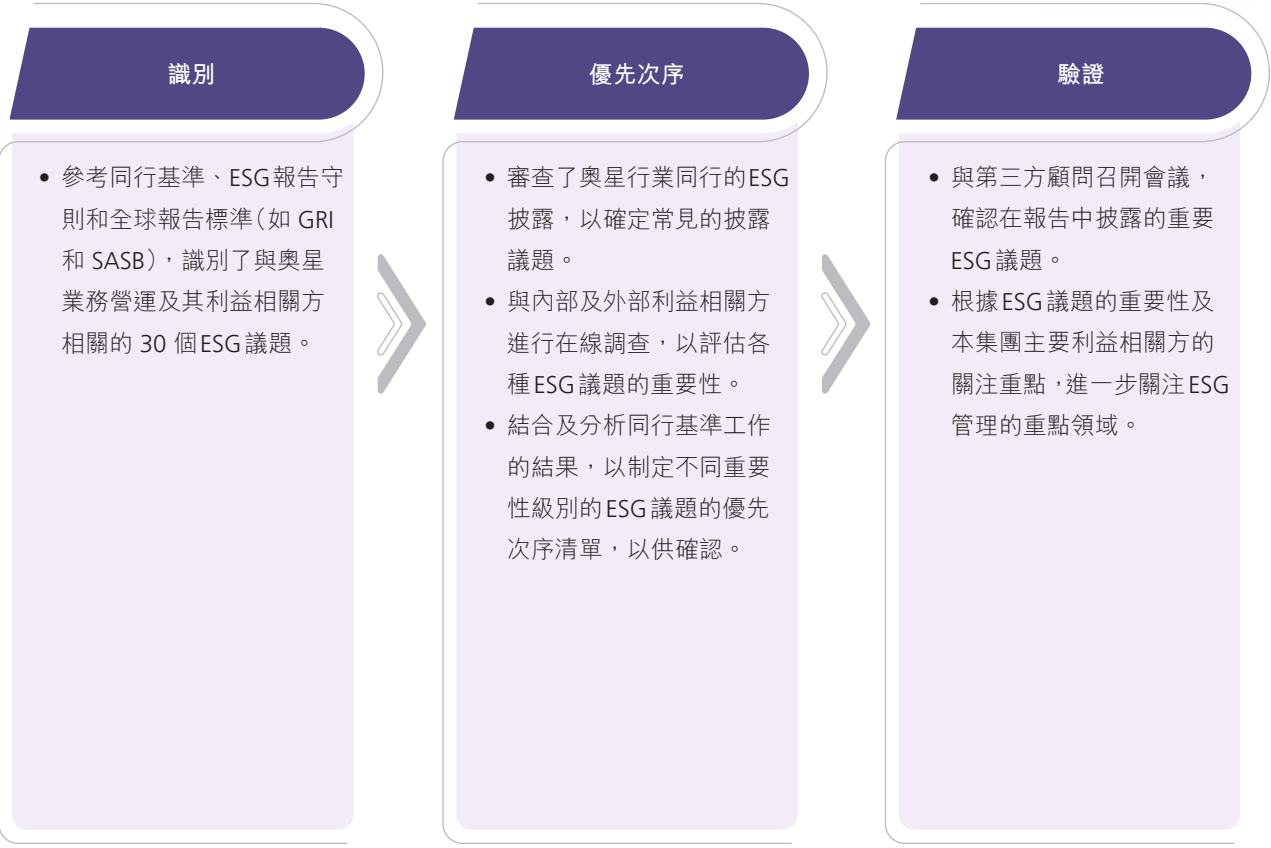
附註：

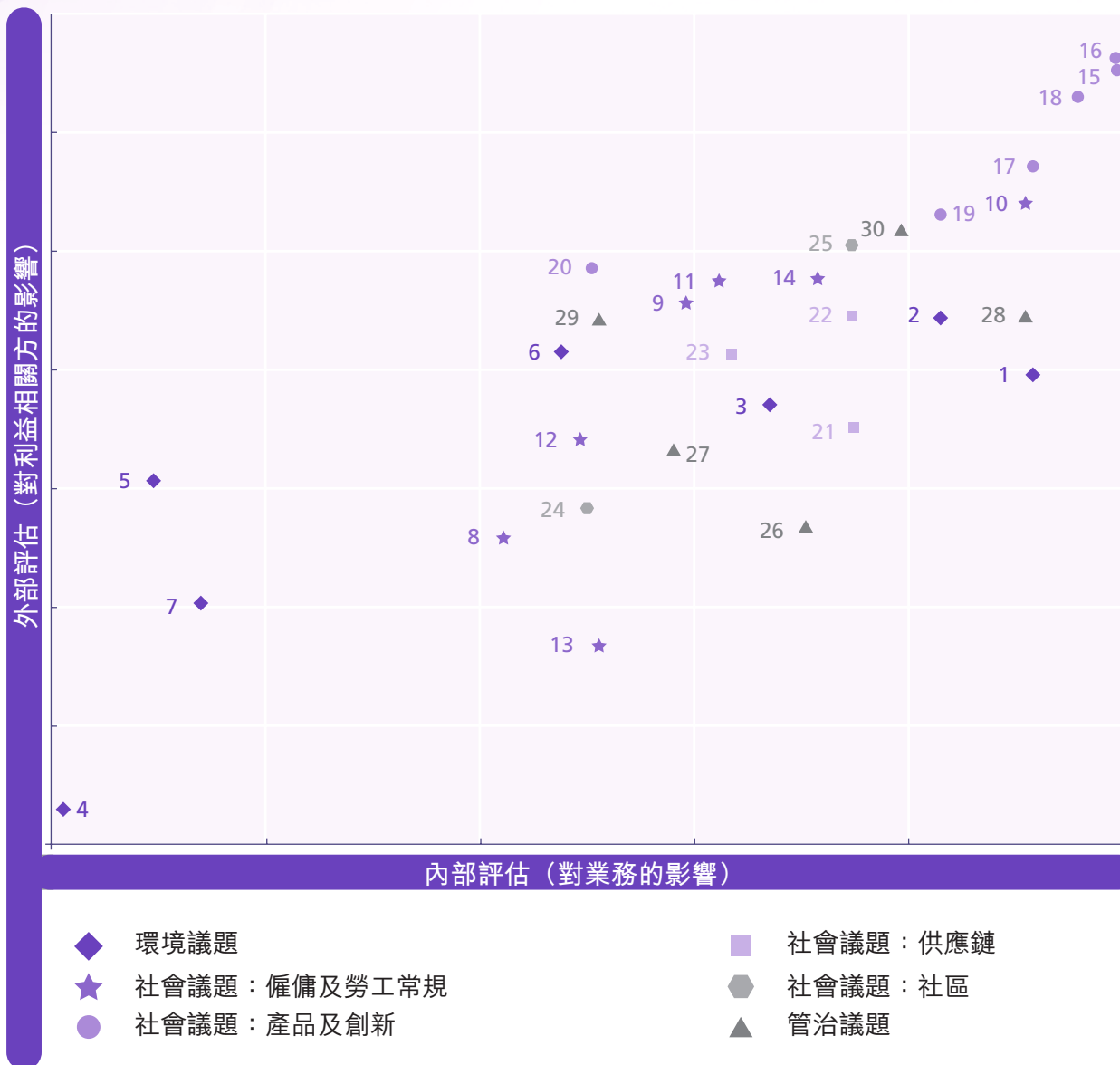
¹ 包括風險管理部的成員。

重要性評估

為了適應內部和外部利益相關方不斷變化的期望，我們始終堅持與利益相關方展開全面溝通。2022年，我們與第三方顧問合作進行了一項重要性評估，旨在識別關鍵的ESG問題以及利益相關方。評估收集了687份有效回覆，以用作詳細分析。於報告期間，我們根據當前的市場趨勢、同行的意見以及相關報告準則及工具更新了重要性評估。

重要性評估流程





層面	ESG 議題
環境	1) 排放管理 2) 廢棄物管理 3) 環境及天然資源 4) 氣候變化 5) 資源管理 6) 水資源管理 7) 溫室氣體排放
社會	僱傭及勞工常規 8) 員工權利及離職率 9) 員工福利與薪資系統 10) 職業健康及安全 11) 員工培訓及發展 12) 勞工準則 13) 多元化及包容性 14) 包容性工作環境及平等機會 產品及創新 15) 產品安全與質量保障管理 16) 客戶滿意度 17) 客戶資料保障及私隱保障 18) 研發及創新 19) 知識產權 20) 售賣常規及合規 供應鏈 21) 供應鏈管理 22) 開放及公平採購 23) 穩定及負責任採購 社區 24) 社區投資 25) 推動區域發展
管治	26) ESG 管治 27) 利益相關方溝通 28) 商業道德及反貪污 29) 戰略合作 30) 風險管理

環境、社會及管治報告

重要性評估過程經本集團內部的深入討論及評定。上文提供的重要性矩陣總結了各ESG議題的重要性，其中高度重要議題佔據右上象限。高級管理層及董事會仔細審閱及落實重要性矩陣的結果，以及所識別的重大ESG議題。

根據評估結果和我們的報告原則，本報告主要探討高度重要的ESG議題。儘管如此，我們承認透過制定管理方針來解決中度和低度重要議題的重要性。這種全面的方法使利益相關方對我們的ESG管理實踐有全面的了解。我們定期重新評估我們目前的ESG策略、政策和目標，以持續提高我們的ESG表現和報告透明度。

於整個報告期間，有關產品及創新的ESG議題仍保持重要地位，對我們的業務和利益相關方均有重大影響。根據最新的市場趨勢及同行的最新情況，我們確定了以下重點領域：1)客戶滿意度；2)產品安全與質量保障管理；3)研發及創新；4)客戶資料保障及私隱保障；及5)職業健康及安全。該等領域將得到我們最大的關注及投入。

環境表現

奧星認識到，在全球生物製藥和製藥行業中，可持續和負責任的商業行為日益重要。為了系統化地履行我們的環境責任，我們採用了經ISO14001標準認證的環境管理體系。該體系使我們能夠實施各種控制措施，優化資源利用，減少排放和廢棄物，從而最大限度地降低對環境的影響。

於報告期間，奧星嚴格遵守相關環保法律法規，未發現任何違規事件和訴訟案件。我們的合規承諾彰顯了我們以對環境負責的態度開展業務的奉獻精神。

1. 排放物

奧星致力於遵守對我們的運營產生重大影響的所有相關法律法規，特別是與空氣和溫室氣體排放、向水和土地的排放以及有害和無害廢棄物管理方面有關的法律法規。該等法規包括但不限於中華人民共和國（「中國」）《環境保護法》、中國《大氣污染防治法》、中國《水污染防治法》、中國《噪聲污染防治法》、中國《固體廢物污染環境防治法》及中國《環境影響評價法》。

排放物對環境和人類健康的負面影響已得到廣泛承認。為此，我們已建立一套全面的《廢水、廢氣、噪聲管理制度》，以有效控制及盡量減少我們的營運足跡及污染。透過執行標準的管理方式及設施中所制定的各種措施，我們致力於大幅減排，並在規定的時間內實現我們的內部環保目標。我們對可持續發展的承諾確保我們的營運有助於創造更健康的環境。

1.1. 氣體排放

奧星的氣體排放主要來自固定源及汽車氣體燃料燃燒。為此，我們所有生產場地均完全封閉，並配備有機廢氣處理設施。該等設施能有效過濾生產過程中產生的有機廢氣，確保排放到大氣中的廢氣符合法規標準。該做法不僅可以減少排放氣體污染物，同時將我們設施的室內空氣質量保持在安全 and 健康水平。

此外，我們的處理設施亦配備了監控及警報系統，進行實時跟蹤，且能夠針對特定情況迅速作出應對。作為可持續發展努力的一部分，我們正在逐步將叉車等柴油動力設備過渡到電動設備，進一步減少對化石燃料的依賴。

為確保符合排放標準，我們每年均會進行外部檢查，並安排第三方驗證程序。我們密切監測和評估各生產場地的非甲烷碳氫化合物、苯、甲苯、二甲苯和顆粒物的排放情況。於報告期間，我們的生產場地均經過驗證，符合國家《工業企業揮發性有機物排放控制標準》及《大氣污染物綜合排放標準》規定。

為了改進我們的車輛管理做法，我們實施了內部「車輛管理規定」。該規定對日常商務旅行和短途旅行進行了全面的行政監督，旨在減少不必要的氣體排放和燃料消耗。因此，我們可以更有效地使用車輛，最大限度地減少對環境的影響，並在整個集團內推廣可持續的出行方式。

於報告期間，本集團的氣體排放量如下表概述：

排放物	單位	2022 年	2023 年	2024 年
氮氧化物 (「NO _x 」)	千克	9.73	17.33	10.99
硫氧化物 (「SO _x 」)	千克	0.24	0.26	0.26
顆粒物 (「PM」)	千克	0.72	1.28	0.81

1.2. 溫室氣體排放

奧星了解到溫室氣體排放對環境的重大影響，並致力於減少碳足跡問題。本集團從三個方面監控其排放：範圍 1 排放包括本集團擁有的機器及車輛的燃料燃燒；範圍 2 排放包括辦公室及生產車間的外購電力消耗；而範圍 3 排放則包括本集團員工乘搭航空商務出差。奧星大部分溫室氣體排放來自日常運營的能源消耗。為提高能源效率及減少碳排放，本集團已實施多項措施。這些舉措詳述於「2.1 能源使用」一節。

環境、社會及管治報告

此外，奧星亦根據ISO 14064標準建立了《溫室氣體排放管理規定》，以規範其溫室氣體管理行為。本規定是專門為提升本集團溫室氣體排放清單和報告程序而制定。透過遵守這些標準，奧星確保其實踐具有相關性、完整性、一致性、準確性和透明度。這種結構化的方法不僅提高了排放數據的質量，還強化了我們對環境責任和遵守法規的承諾。

於報告期間，本集團的溫室氣體排放量如下表概述：

溫室氣體排放 ¹	單位	2022 年	2023 年	2024 年
範圍 1 ²	噸二氧化碳當量 (「噸二氧化碳當量」)	38.94	73.49	72.65
範圍 2 ³	噸二氧化碳當量	1,296.12	2,001.37	2,490.49
範圍 3 ⁴	噸二氧化碳當量	580.58	1,071.88	849.44
溫室氣體排放總量 ⁴	噸二氧化碳當量	1,915.64	3,146.74	3,412.58
總建築面積單位密度 ⁵	噸二氧化碳當量／平方米	0.05	0.03	0.03

附註：

1. 範圍1及範圍2溫室氣體排放乃根據溫室氣體盤查議定書、ISO 14064標準及聯交所發佈的《如何準備ESG報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》界定及計算。
2. 直接排放(即範圍1)包括燃燒固定燃料及公司車輛汽車燃燒。
3. 能源間接排放(即範圍2)包括本集團消耗的外購電力。於報告期間，有關計算乃基於生態環境部發佈的2023年國家排放因子。
4. 其他間接排放(即範圍3)僅包括本集團的商務出差。
5. 密度計算乃基於本集團相關設施的總建築面積。溫室氣體密度僅考慮範圍1及範圍2的排放。

1.3. 廢棄物及廢水量管理

透過實施「廢棄物管理規定」，奧星規範了處理有害和無害廢棄物的程序。這種系統化的方法有助於最大限度地減少對環境的不利影響，包括土壤退化、水污染和生態失衡。透過遵守這些規定，奧星確保以負責任和永續的方式管理廢棄物，進一步履行對環境保護的承諾。

大量垃圾的產生對城市和地區帶來了巨大挑戰，特別是嚴重依賴堆填區進行垃圾管理的城市和地區。就無害廢棄物而言，奧星根據「4R」原則（即減少使用、物盡其用、循環再用和替代使用），專注於實施綠色辦公倡議。這些倡議旨在從源頭減少廢棄物的產生，並減少轉移到堆填區，從而打造更環保、更清潔、更永續的工作場所。這些措施的主要內容包括：

- 廢棄物最小化：從源頭減少廢棄物的產生；
- 材料收集與回收：有系統地收集和回收，避免堆填區處理；
- 教育和意識：優先對員工進行資源永續性教育，以鼓勵材料的再利用和回收；及
- 回收設施和指導：在所有生產場地和辦公室提供回收設施和明確的指導，以促進適當的廢棄物分類，防止污染，並提高回收率和效率。

本集團產生的主要有害廢棄物包括各生產場地用於機械潤滑的廢油和乳化劑。奧星了解妥善處理有害廢棄物對防止土地和水污染的重要性。因此，本集團嚴格遵守所有有關廢棄物處理的相關法律法規。有害廢棄物存放在指定區域，並貼上適當的化學標籤和安全警告。定期進行檢查和維護，以防止任何潛在的化學品洩漏。本集團產生的所有有害廢棄物由合資格的廢棄物收集商處理。

環境、社會及管治報告

透過在生產場地採用油水分離過濾系統，本集團成功地減少了乳化劑在生產過程中的使用。此外，每個生產基地都配備了用於現場污水處理的化糞池，確保廢水在排入城市污水系統之前得到妥善處理。這不僅促進了環境保護，亦透過減少污染物而大大改善了水質，為更健康的生態系統和更安全的水資源作出了貢獻。

透過創新和調整營運中的水固比，本集團正在積極努力實現雙重目標：減少廢水的整體產生量和控制污泥的產生量。這種積極主動的策略不僅可以減少污泥沉澱產生的危險廢物，而且亦彰顯了我們對永續發展實踐和環境管理的不懈追求。透過這些深思熟慮的行動，我們不僅要優化我們的流程，還要為下一代的環境保護作出積極貢獻。

於報告期間，本集團完全遵守有害廢棄物處理的相關法律法規。我們對現有的廢棄物管理系統進行持續監察，並定期在現場實施時評估其成效。我們會視情況制定未來的廢棄物減量目標，以進一步提高環境績效。

於報告期間，本集團產生的廢棄物如下表概述：

廢棄物產生	單位	2022 年	2023 年	2024 年
有害廢棄物				
有害廢棄物	噸	1.19	4.97	3.27
密度	噸／平方米	0.00004	0.00006	0.00004
無害廢棄物				
一般廢棄物	噸	69.74	110.74	158.57
密度	噸／平方米	0.003	0.001	0.002
污水排放	立方米	16,689.58	42,924.80	24,673.67
總建築面積單位密度	立方米／平方米	0.615	0.553	0.328

附註：

1. 有害廢棄物包括潤滑油、乳化劑及化學廢物。
2. 無害廢棄物包括生活廢物、廢紙及廢塑料。
3. 密度計算乃基於本集團相關設施的總建築面積。

2. 資源使用

本集團一直優先考慮優化資源，促進高效營運，特別是在能源、水和包裝材料的使用方面。為促進綠色營運，本集團制定了全面的管理政策和營運準則，強調本集團各業務部門的永續發展。實現這些目標需要所有員工的積極參與和共同承擔責任，鼓勵他們在日常營運中採用環保做法。此外，本集團也透過向客戶提供節能策略和建議，促進節能和有效利用資源的合作，從而實現永續發展的承諾。

2.1. 能源使用

能源消耗對本集團各業務板塊的順利運作極為必要。本集團深知教育及提高員工節能意識的重要性及責任。為應對上述情況，本集團已實施《節能降耗管理程序》，作為全面的指導原則。該程序概述了節能的關鍵措施，確保所有員工都具備知識和工具，為業務運作期間的節能舉措作出貢獻。主要節能措施概述如下：

- 辦公時間後及電器（如空調、電腦、打印機、複印機、照明等）閒置時關閉電器；
- 於所有辦公區域採用LED照明；
- 提供節能實踐的相關培訓及教育；
- 定期收集能源使用數據；
- 維持室內平均溫度於24至26°C，以節省能源；及
- 定期進行設備及電路維修，以減少能源消耗。

環境、社會及管治報告

於報告期內，本集團積極探索並在上海工廠安裝太陽能設備，以改善我們的永續發展工作，減少對非再生能源的依賴。這項措施旨在減少我們的碳足跡，降低能源成本，並為更清潔的環境作出積極貢獻。

以奧星生產系統為基礎，加之兩個新生產基地開始營運，上海、石家莊和南京的三個設備製造中心已進入相對成熟的精益營運階段，在產品質量、成本節約和準時交貨等方面取得了持續改進。

本集團在制定任何相關目標之前，都會全面評估其對利益相關方及其業務的影響，確保所制定的任何目標都是明智的，並考慮到對所有相關方的廣泛影響。

於報告期間，本集團的能源消耗如下表概述：

能源	單位	2022 年	2023 年	2024 年
外購電力	兆瓦時	2,230.84	3,509.32	4,366.99
汽車燃油消耗量	兆瓦時	156.75	165.11	166.32
固定消耗量	兆瓦時	不適用	199.77	192.75
總能源消耗量	兆瓦時	2,387.59	3,874.21	4,726.07
總建築面積單位	兆瓦時／平方米	0.09	0.05	0.06
(「總建築面積單位」)密度				

附註：

1. 由於報告期間固定燃油消耗量有限且對環境的影響相對較小，因此，2022年固定燃油消耗量被認為微不足道。
2. 密度計算乃基於本集團相關設施的總建築面積。

2.2. 水資源管理

本集團高度重視水資源的有效利用，並根據「節能降耗管理制度」實施了一系列節水措施。這些措施旨在提醒員工節水的重要性，並鼓勵整個集團負責任地用水。透過提高意識和提供實用指南，本集團旨在減少水資源浪費，促進永續發展，並明智、高效地使用水資源。節水的主要措施概述如下：

- 避免開著水龍頭洗手；
- 扭緊水龍頭以防止滴水；
- 定期檢查供水設施，確保並無漏水及滴水問題；及
- 盡快向物業管理公司報告水管洩漏。

在我們的設施中積極推行節水措施是我們的一項重點工作。其中一項值得注意的措施是在我們的設施中安裝酸洗清潔液循環系統。該系統透過循環使用清洗液，有效減少了用水量，最大程度地降低了對淡水的需求。此外，我們也致力於最大限度地將水重複用於各種檢測目的，包括綠地和雨水井的維護。透過在這些領域對水進行再利用，我們不僅減少了對水的整體需求，而且亦在我們的營運中推廣了永續發展的做法。

為節約用水，我們在生產場地進行定期檢查和管道維護，以防止滲漏。我們亦密切監察每月用水量，及時處理任何異常情況，以確保有效的水資源管理。在制定發展計劃的任何關鍵目標之前，本集團將繼續評估節水對利益相關方及業務營運的重要性。

於報告期間，由於本集團辦公室及生產車間的水源全權由物業管理公司控制，因此，本集團在水源方面並無遇到任何問題。

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團用水量如下表概述：

水資源	單位	2022 年	2023 年	2024 年
用水量	立方米	20,861.98	53,656.00	30,842.09
總建築面積單位密度	立方米／平方米	0.77	0.69	0.41

附註：

1. 密度計算乃基於本集團相關設施的總建築面積。

2.3. 包裝材料

本集團致力於通過大量投入，盡量減少過度及不必要的包裝。我們成功減少了包裝材料的使用數量，並在商品銷售過程中積極避免使用不可回收的材料。我們通過實施源頭控制措施，推廣減少使用包裝物料。

於報告期間，本集團的包裝材料使用情況如下表概述：

包裝材料	單位	2022 年	2023 年	2024 年
包裝紙	噸	1.50	0.00	2.00
紙箱	噸	4.50	4.70	5.00
拉伸膜	噸	6.52	5.60	7.20
木盒	噸	351.50	270.00	340.00
塑膠束帶	噸	5.50	3.01	7.00
鋁箔	噸	不適用	不適用	1.00
總計	噸	369.52	283.31	362.20
總建築面積單位密度	噸／平方米	0.014	0.004	0.005

附註：

1. 密度計算乃基於本集團相關設施的總建築面積。

3. 環境及天然資源

奧星秉承減少環境影響和保護自然資源的責任，在整個營運及管理過程中實施ISO 14001 環境管理體系和相關管理策略。該等工具是促進系統化環境管理的實用工具。我們定期評估和評價我們的營運，以監察其績效。我們也聘請了獨立顧問進行定期審計，並評估我們環境管理體系的有效性和效率。

此外，本集團已執行《噪音管理條例》，規範噪音監測程序。該條例幫助我們識別噪音問題，並制定適當的後續措施，以解決有關問題。我們採用了低噪音機械和設備，並實施切實可行的工程解決方案（例如安裝隔音屏障），以盡量減少噪音對周圍環境的滋擾。為確保符合相關法律法規，經認證的第三方顧問開展噪音評估及監測本集團營運。

此外，我們通過進行環境因素及風險識別和評估，努力消除我們營運對環境所造成的負面影響，並通過密切管理環境清單中所列出的風險，嚴格監控與空氣、水、土壤及噪音相關的污染。我們的努力包括定期評估和實施有效的緩解策略，以確保最大限度地減少對環境的影響。

4. 氣候變化

氣候變化是全球關注的重要議題，實現碳中和已成為世界各國的共同目標。2015年簽署的《巴黎協定》是一項要求減少溫室氣體排放的重要國際條約。中國作為全球應對氣候變化努力的重要貢獻者，已承諾在2030年前達到碳排放峰值，並在2060年前實現碳中和。這項承諾標誌著中國向更永續的未來邁出了一大步。

鑒於對氣候變化的擔憂不斷升級，我們對氣候相關財務披露工作小組框架中提出的建議進行了認真評估。我們進行例行的氣候相關風險評估，以深入了解對我們業務活動的潛在財務和營運影響。此外，這些評估也有助於我們找到有效應對氣候變化的機會。本集團已確定以下潛在氣候風險：

實體風險

- 極端天氣風險：極端天氣事件（例如霜凍、暴風雪及冰雹）的嚴重性增加可能會對我們的辦公樓宇及／或生產場地造成損毀，並可能進一步中斷我們的業務營運及增加維護成本。
- 慣性氣候風險：極端天氣事件，例如暴風雨和海平面上升引起的洪水、極端寒潮和熱浪，將導致業務中斷及業務營運成本增加，繼而使收入減少。此外，為了在該等極端天氣狀況下將室溫保持在舒適水平，我們辦公室及生產場地的能源消耗將會增加，繼而導致營運成本急升。

轉型風險

- 政策風險：近期實施的碳定價機制提高溫室氣體的排放成本，從而增加營運成本及構成財務不穩的潛在風險。
- 市場風險：市場投資者可能更願意關注環保項目，包括低碳商品和設計服務。客戶的偏好隨後可能會出現改變。此外，由於有限的自然資源和較高的運輸成本，我們業務營運時所進行的原材料採購的成本可能會增加。
- 科技風險：與更容易受到氣候變化影響的科技相比，採用對氣候影響較小的科技的成本可能很高。
- 聲譽風險：對氣候造成長期破壞性影響的活動可能阻礙吸引和挽留客戶、員工、業務合作夥伴及投資者。

針對已識別出的氣候風險，本集團制定了《應對氣候變化與可持續發展管理措施》，明確規定：

- 本集團將採取優先措施，在其控制範圍內逐步減少及盡量減少直接及間接溫室氣體排放，並鼓勵本集團利益相關方採取類似做法；
- 本集團將避免或盡量減少與氣候變化相關的干擾，並在可能的情況下把握機會適應變化；及
- 本集團將採取措施應對氣候變化帶來的現有或潛在影響，並與利益相關方共同致力建立適應氣候變化的能力和韌性。

根據氣候相關財務披露工作小組框架的建議，本集團致力於加強治理程序，並將氣候相關因素無縫整合到我們即將進行的風險評估中。展望未來，我們將持續監測氣候變化對我們營運的影響，並制定策略來減輕或預防這些影響。

社會表現

在我們致力於永續商業實踐的過程中，奧星感謝我們的主要利益相關方（包括我們的員工、客戶、供應商和社區）所作出的重要貢獻。我們將他們視為不可或缺的合作者，幫助我們實現符合道德和原則的經營使命。作為一個負責任的企業實體，我們優先考慮利益相關方的要求和回饋，承諾積極應對我們對個人福利和更廣泛社會的影響。透過完善的監督和堅定的奉獻精神，我們努力促進互惠互利的環境，並對利益相關方和整個社會的可持續發展產生建設性的影響。

5. 僱傭

本集團認識到，員工在實現奧星業務目標和保持行業領先地位方面發揮著至關重要的作用，因此建立了一個全面的人力資源管理框架。我們致力於為每一位員工提供安全、積極、包容的工作環境，並支持他們的福利和發展。我們將健康和安全措施放在首位，為員工提供職業發展機會，在各個層面促進多元化和包容性，旨在創造一個人人都能茁壯成長、充分發揮潛能的工作環境。我們的僱傭政策及指南是根據聯合國世界人權宣言及當地管理我們運營的適用法律法規而制定。

於報告期間，本集團嚴格遵守適用的勞工法律法規，包括但不限於香港特別行政區《僱傭條例》（第57章）、香港特別行政區《僱員補償條例》（第282章）、香港特別行政區《強制性公積金計劃條例》（第485章）及香港特別行政區《最低工資條例》（第608章）、中國《勞動法》及中國《勞動合同法》。本集團並不知悉任何有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他待遇及福利的事件或違反相關勞工法律法規的情況。

5.1. 僱傭常規

我們的員工是奧星發展和成功的核心，也是我們成就的基礎。本集團致力於保護和促進員工的基本權益。我們完善的《員工手冊》和《人事檔案管理控制程序》詳細規定了本集團的人力資源管理實務。此外，我們的「人才招聘程序」概述並規範了招募流程。這些資料涵蓋了廣泛的主題，包括就業、晉升、薪酬、解僱、工作時間、休息時間、福利、評估、培訓、員工關係、溝通、財務管理和資料管理系統。這些政策確保我們所有的僱傭常規均符合我們業務範圍內的法定要求。

我們提供有競爭力的薪酬及福利待遇，以吸引及保留人才。全職員工享有一系列福利，包括但不限於5天帶薪病假、綜合醫療保險及報銷、婚假及產假、產婦津貼、住屋津貼、交通津貼等。此外，我們透過多個渠道（包括專業人力資源機構、大學校園招聘、社會招聘及內部推薦）積極尋找和聘用人才。透過多元化的招募渠道，我們可以吸引具有不同技能和經驗的各類候選人，豐富我們的文化並推動創新。

本集團建立了「年度績效考核管理制度」，培養以績效為導向的文化，激發員工的積極性和創造性。透過系統設定關鍵績效指標（「**關鍵績效指標**」），高級管理層可根據工作質量評估員工各自的工作表現及對本集團的貢獻。關鍵績效指標被認為是一種客觀、量化和可衡量的工具，有助於每年調整薪酬、獎金及晉升機會，確保績效評估的公平性和透明度，同時也鼓勵持續改善和追求卓越的文化。

此外，本集團組織了一場盛大的頒獎典禮，以表彰和認可員工的傑出成就和貢獻。該頒獎典禮慶祝在領導力、創新、團隊合作和客戶服務等各個領域的卓越表現。頒獎典禮彰顯了本集團對員工辛勤工作的認可，並培養了一種認可和讚賞的文化。

5.2. 平等機會及反歧視

在奧星，我們優先保護員工的基本人權和自由。除遵守法律法規要求外，我們亦致力於持續提升內部政策，消除工作場所所有形式的歧視。

我們致力於利用來自多元背景和專長的人才，打造重視和讚美個人差異的工作環境。我們旨在培養多元化工作團隊，最大限度發揮人力資源的潛力，提升本集團的整體業務表現及管理。

我們堅定不移地秉承公開、公平的原則，確保在招聘、聘用、薪酬、晉升和調動等方面為所有潛在候選人和員工提供平等的機會。我們努力防止在奧星的營運和發展中出現任何基於年齡、性別、出生地、國籍、習俗、宗教、社會階層、身體殘疾、政治派別、病原體攜帶者或性取向的歧視、騷擾或誹謗。我們不容忍工作場所上任何形式的歧視或騷擾行為。

我們主張建立一個沒有歧視和騷擾的工作場所。我們的零容忍政策確保任何違反這些原則的行為都將受到紀律處分，包括對違反規定的人立即解僱。

5.3. 員工待遇

在當今充滿活力的工作環境中，支持員工的健康和幸福對於工作生產力至關重要。如今員工待遇不再僅僅關乎健康狀況和福利，亦與心理健康和社會福祉有關。

意識到員工待遇的重要性，我們了解到團建活動至關重要，不僅豐富了員工的業餘時間，緩解工作壓力，亦會加強員工之間的聯繫和信任。於報告期間，本集團為員工舉辦了多項團建活動。

案例研究

夏日清涼節

我們於夏天舉辦了一系列活動，為員工消暑。我們提供了冰咖啡、幫助降溫的福袋及配有不同配料的冰水果。這些活動為員工們帶來了歡樂，鼓勵他們休息。



此外，我們也非常重視員工的身體健康，並定期為員工提供身體健康檢查。這些體檢旨在及早發現和解決任何潛在的職業健康問題。透過主動監測員工的身體健康狀況，我們旨在維持一個安全健康的工作環境。這種對健康和福利的承諾不僅保障了我們員工的安全，也有助於提高他們的整體工作滿意度和工作效率。

展望未來，我們將持續舉辦更多加強團隊凝聚力和社交互動的活動。我們的目標是激勵員工在各自的職位上發揮所長，為企業的永續發展作出貢獻。我們相信，透過優先考慮員工福利以及促進健康的工作與生活平衡，我們的員工將茁壯成長，從而提高生產力和整體工作滿意度。

5.4. 僱傭資料

本集團共有員工 1,495 人，其中全職員工 1,445 人及其他員工 50 人。我們的自主離職率為 5.1%。下表列示於報告期間按性別、年齡組別及地區劃分的員工概況：

僱傭資料	2022 年		2023 年		2024 年	
	員工人數	流失率 (%)	員工人數	流失率 ² (%)	員工人數	流失率 ² (%)
按性別劃分						
男性	1,481	19.4	1,262	30.7	1,131	24.7
女性	483	13.4	405	31.5	364	28.3
按年齡組別劃分						
< 30 歲	609	14.3	425	63.6	315	44.5
31 歲至 40 歲	960	16.5	845	26.0	770	20.0
41 歲至 50 歲	315	18.2	327	8.3	344	21.8
> 51 歲	80	17.9	76	13.2	66	33.3
按地區劃分						
香港	3	33.3	3	66.7	2	100.0
中國內地	1,894	18.1	1,615	29.1	1,440	25.0
其他	67	13.4	49	83.7	53	37.7

附註：

1. 員工人數乃按員工人數計算。
2. 從 2023 財年開始，流失率的計算方法已經更新。更新後的計算現在不包括其他就業類型的個人，如實習。因此，2022 財年的流失率已重新表述，以反映這一修訂後的計算方法。排除其他就業類型的個人，可確保更準確反映正式員工的流失率。
3. 員工流失率等於報告期末具體組別員工流失總人數除以該組別員工總人數。

6. 健康與安全

本集團致力於確保員工福利，並將員工福祉放在首位。我們十分著重以積極和有系統的方式管理我們營運和製造設施的工作場所和職業安全。我們的目標是為所有員工提供安全、舒適及和諧的工作環境。

為預防工傷事故及職業危害，本集團已根據ISO 45001標準建立職業健康及安全管理系統，以識別及管理安全風險。此外，我們根據相關國際準則和適用的當地法律法規，制定了一系列內部政策和實施機制，例如國際勞工組織提出的《職業健康安全管理體系指南》、中國《安全生產法》、中國《勞動法》、中國《消防法》及中國《職業病防治法》。

進行全面的職業健康與安全風險評估對於識別和管理重大安全隱患至關重要。本集團制定了「風險識別和風險評估控制程序」，以確保對健康和風險進行全面評估。這些程序包括實施有效的緩解策略，以消除或控制風險等級。我們特別列出了「不可接受風險的清單」，以確保員工了解高風險源及其對健康的潛在影響。這項措施旨在提高整體意識，促進工作環境更加安全。

此外，安全主任和部門主管亦堅持進行內部安全檢查和視察。這些努力確保了預防性安全措施和做法得到妥善維護。這種積極主動的方法也有助於持續識別和評估潛在的安全風險和隱患，有助於防止事故發生。

為了進一步提高員工應對緊急情況的能力，我們定期舉行消防演習和化學品洩漏演習。這些演習旨在確保所有員工做好充分準備，在緊急情況下能夠迅速有效地採取行動。這種積極主動的做法不僅能提高安全性，還能增強員工處理緊急狀況的信心，有助於創造更安全的工作場所。

此外，本集團提供相關安全培訓課程，該等課程大多由第三方專業機構設計。該等訓練涵蓋了各種與健康安全相關的主題，包括安全責任宣傳、職業健康保護以及獲得日常工作所需能力及資格的措施。



對於從事潛在職業危害較高工作的員工，本集團透過提供定期健康檢查和建議採取預防性後續行動來促進他們的健康。這些領域涉及潛在的職業健康風險，包括噪音、臭氧和一氧化二氮的接觸。此外，本集團也提供後續諮詢，以確保員工保持安全健康的狀態。

案例研究

奧星健康講座系列

為了宣傳和提高人們對婦女健康的認識，我們邀請了河北省婦科醫院的一位傑出醫生來分享對常見婦女疾病的見解，並解答有關人類乳頭瘤病毒(HPV)的常見問題。此次講座取得了圓滿成功，吸引了許多聽眾前來學習和參與。醫生提供了有關預防、早期檢測和治療方案的寶貴信息，強調了定期檢查和接種疫苗的重要性。

此外，我們亦舉辦了一場關於骨質疏鬆症的講座，邀請營養師講解骨質疏鬆症的定義、潛在影響以及高鈣食品的重要性。講座內容包括風險因素、症狀以及如何透過飲食和生活方式進行預防。隨後的問答環節讓員工提出具體問題並獲得個人回答。

總括而言，這次講座內容豐富，反應良好，大大貢獻了我們不斷提高社區婦女健康意識的目標。



於報告期間，本集團嚴格遵守適用的健康安全法規。下表概述了報告期間本集團的安全績效：

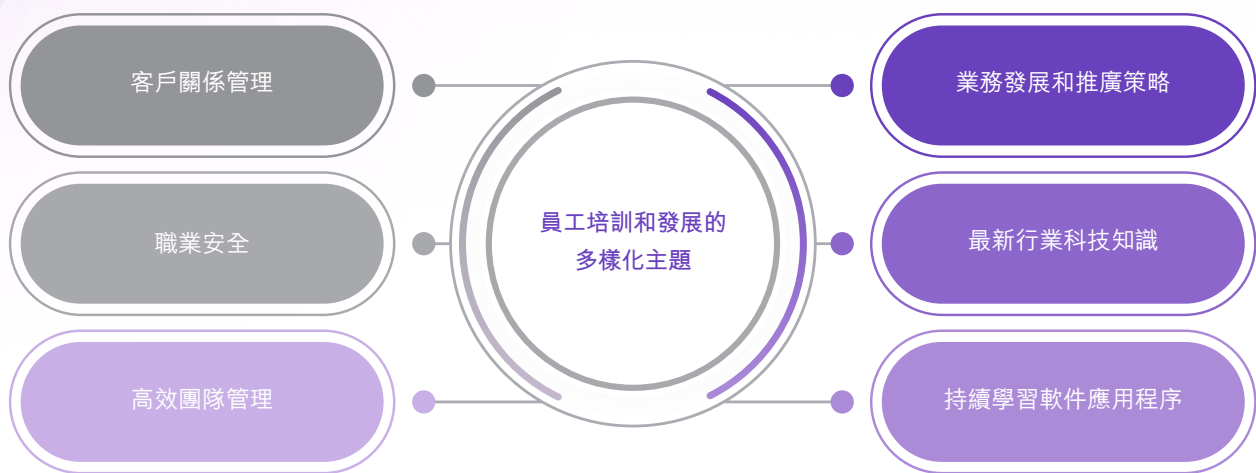
	2022 年	2023 年	2024 年
因工亡故人數	0	0	0
工傷事故	0	0	0
因工傷損失工作日數	0	0	0

7. 發展與培訓

為了適應不斷變化的商機，並與最新的行業標準保持一致，本集團專注於提高員工的能力和技能，同時促進積極的學習氛圍。我們建立了「培訓管理程序」，以確定員工的培訓需求、制定發展目標和年度培訓計劃。透過此機制，我們確定了培訓對象，並以詳細的時間表列出了建議的學習時間，從而規範了本集團的培訓管理流程。這種方法有利於員工的全面成長和專業化發展。

就新入職的員工而言，本集團安排新員工入職培訓，向他們介紹本集團的企業文化、經營目標、相關企業政策及規例、產品知識以及不同部門的工作流程。此外，職前培訓亦分為三個不同層面，包括公司層面、部門層面及職級層面。培訓旨在發展新員工的職業技能，促進他們快速適應職場，勝任其崗位，尋找自身的職業發展。

本集團向特定員工提供不同等級的在職培訓，如管理技能、製藥項目管理及各種技術技能及知識。有關措施支持員工追求各自的職涯發展目標，提升工作能力。我們亦為獲選定的員工提供培訓贊助，安排外部崗位資格培訓、技能提升培訓、持續培訓及監督教育培訓。該等計劃旨在增加其對該職位的具體知識，提高整體專業技能。此外，本集團亦會舉辦不同的工作坊，就不同的團隊進行知識管理、案例研究及經驗分享，從而汲取經驗並傳承知識。這些措施不僅提高了個人績效，也為本集團的整體成功和競爭力作出了貢獻。



報告期內，本集團共進行了8,279小時與工作相關的培訓，涵蓋不同專業領域，73.9%的員工接受了培訓。

員工培訓數據

	2022 年		2023 年		2024 年	
	受訓員工 百分比(%)	平均受訓時數 (小時／ 每位員工)	受訓員工 百分比(%)	平均受訓時數 (小時／ 每位員工)	受訓員工 百分比(%)	平均受訓時數 (小時／ 每位員工)
員工培訓						
按員工類別劃分						
高級管理層	71.4	8.85	14.0	1.50	43.1	4.50
中級管理層	52.6	6.02	23.0	1.44	58.9	4.98
一般員工	55.5	6.04	43.3	3.54	77.0	7.79
按性別劃分						
男性	56.2	6.03	42.6	3.30	76.7	7.27
女性	54.5	6.44	34.6	3.28	65.4	8.29

8. 勞工準則

在奧星，我們於整個業務營運中堅決反對使用童工及強制勞工。為維持最高標準的道德行為及保障基本勞工權利，我們嚴格遵守中國《勞動法》、中國《勞動合同法》、《禁止使用童工規定》、中國《未成年人保護法》及其他相關勞動法律法規。

根據《員工手冊》，所有申請人在招募過程中都必須出示有效身分證件。這是為了核實應徵者是否符合所申請職位的資格，並有助於防止僱用童工、強迫勞動或抵債勞動。應徵者必須提交官方文件，如資格證書和工作證明記錄，以驗證其提供的資訊。我們對任何童工或強迫勞動的跡像都採取零容忍政策，以維護員工的誠信，任何不符或虛假資訊都將導致僱傭合約被立即終止。

我們的《員工手冊》及《出勤和休假管理控制程序》詳細說明有關出勤、勞動強度及加班工作的額外指引及規定，鼓勵員工提高工作效率，在常規工作時間內完成所有工作。加班工作必須事先獲得部門主管的批准，而加班員工將依照既定的加班費率結構獲得補償。

除內部政策外，我們亦積極監督供應商的勞動實踐，在整個供應鏈和業務合作中杜絕童工和強迫勞動。這樣做不僅能最大限度地降低法律風險，而且還強化我們對負責任採購和道德商業行為的承諾。在報告期間內，本集團沒有發現任何強迫勞動和童工的情況。這反映了我們在維護業務誠信方面所作出的努力，並支持我們為所有相關人員創造公平公正工作環境的目標。

9. 供應鏈管理

本集團高度重視與供應商的合作，確保遵守社會及環境標準，創建穩定和可持續的供應鏈。我們重視委聘可提供環保材料及產品的供應商。為此，我們要求供應商提供相關規格及證明，確保商品及材料為環保或來自可持續來源。此外，我們將地理位置視為篩選供應商過程中的關鍵因素，優先選擇當地供應商，以盡量減少運輸的碳足跡。

優質原材料乃本集團產品及服務品質的基礎。本集團透過《採購管理手冊》及《供應商評價和管理控制程序》執行供應商管理系統，篩選合資格供應商，並監控其品質、環境、安全及道德規範。

環境、社會及管治報告

供應商管理系統明確規定了供應商的合法合規、挑選及評估的要求。聘請新的供應商時，我們將進行嚴格評估和資格審查，以確保供應商符合相關要求。關鍵材料供應商須獲得 ISO 9001 認證，同時所有供應商必須在環境、健康及安全合規方面擁有良好的往績記錄。就現有供應商而言，本集團在安全合規性、材料及服務質量、產品供應及客戶服務方面進行年度績效審查，以確保產品及服務質量的一致性。若機制出現調整或產品品質出現重大變化，則需要進行額外評估。

為進一步評估供應商的健康安全表現，供應商須提交強制性的《環境、社會及管治自我評估表》。該評估用於管理合資格的供應商及監察整個產品採購週期。本集團採購部門正式聘用的供應商必須簽署《企業社會責任承諾書》，內容涉及多個方面，如遵守勞工標準、促進健康與安全、正確存儲和處置易燃易爆或有毒和危險化學品的環保常規，以及支持可持續發展常規等等。當供應商持續未能符合我們的標準或違反我們的規定時，我們保留立即終止合作的權利，以確保我們在整個供應鏈中堅持高道德和營運標準。

於報告期間，我們共聘用 1,645 家供應商。

供應商資料

國家／城市	供應商數目
中國內地	1,604
海外	41
總計	1,645

10. 產品責任

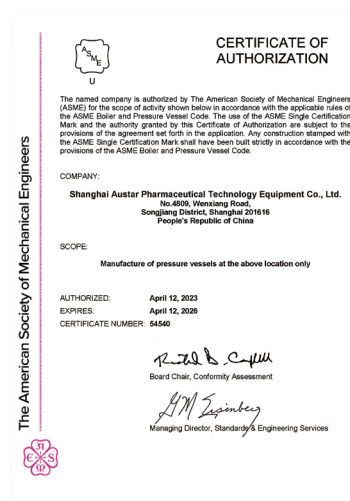
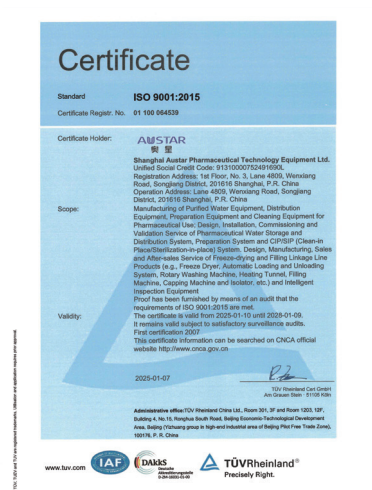
作為高科技製藥工程解決方案的領先供應商，奧星致力於幫助客戶改善製藥過程和營運效率。我們致力整合全球優質資源，為全球藥品的安全和效能作出貢獻，以保護人類健康為終極目標。

我們的全面管理手冊制定明確框架，強調產品質量、環境保護和員工職業健康及安全在業務決策中的重要性。這些優先事項幫助我們在營運中堅持最高標準，培養卓越和負責任的文化。

為了確保我們對品質的堅定承諾，我們建立了一套健全的品質管理系統，該系統符合國際公認的ISO9001標準。此品質管理系統在我們的各個生產工場中得到了嚴格實施。我們定期進行內部和外部審核，以確保管理系統得到有效維護。這些審核有助於識別需要改進的地方，使我們能夠一直保持產品和服務的最高品質標準。此外，我們亦制定了「不合格產品」，概述了本集團內部不合格原材料、製品和製成品的管理，以確保品質和符合標準。

奧星嚴格遵守國家有關產品健康安全、標籤和廣告的法律法規，包括中國《藥品管理法》、《藥品經營質量管理規範》和中國《廣告法》，以保護公眾利益，不存在虛假數據或誤導性信息。此外，我們致力於向公眾提供準確可靠的信息，確保我們運營的透明度和信任度。

秉持該等嚴格標準並遵守相關法規，我們旨在提升公眾的福祉和安全。我們致力於維持最高水準的品質、環保和員工健康與安全，這突顯出我們致力於成為製藥業負責任和值得信賴的合作夥伴。這項承諾不僅維護了我們產品和服務的完整性和可靠性，而且培養了一種信任和負責任的文化，強化了我們作為產業領導者的角色。



10.1. 嚴格質量檢定

為確保嚴格的產品質量控制，我們制定了有效的檢驗及測試管理計劃。該計劃由質量控制部門監督，對生產週期的不同階段進行嚴格的質量檢查，該等階段包括進料檢驗、製造過程監督、最終產品檢驗和交付。質量控制部門亦負責收集、整理及管理檢查的數據及記錄。倘於檢驗及測試中發現不合格產品，將按《不合格產品控制程序》處理。

我們的產品質量檢定程序如下：

- 來料檢驗：我們的檢查人員對採購材料、零部件進行隨機抽樣，以核實其類型、數量和品質。這些檢查根據「進料檢驗指導書」進行。檢驗結果會通報予採購部門或相關庫存人員。品質控制工程師將這些結果記錄在「材料檢驗匯總表」中。
- 外包檢驗：我們的檢驗人員對從簽約公司收到的產品進行徹底檢驗。符合品質標準的產品存放在「合格產品區」。不符合標準的產品則存放在不合格產品區，並依照「不合格產品控制程序」進行管理。
- 過程檢驗與試驗：檢查人員在生產流程的各個階段定期進行抽樣檢查，以確保產品品質的一致性。所有操作人員都要對產品進行交叉檢查，只有經過驗證並有檢查人員簽署的產品才允許進入下一個階段或入庫。生產過程中發現的任何異常情況都會及時處理和糾正。
- 成品檢驗與試驗：我們採用各種指標來驗證成品是否無缺陷，是否符合客戶的特定要求。在此過程中，確保及時交貨也是一個重要的考慮因素。

為減低因產品質量而威脅用戶健康和安全的潛在風險，我們制定了全面的《產品召回管理規程》，規範了存在風險產品的回收程序。進行回收必要性評估後，如質量部門進行認為有必要回收產品，質量部門會在通知受影響的客戶後，與銷售部合作啟動產品回收程序。此外，質量部門負責對回收產品進行標識、隔離、跟蹤處理，並據此編寫詳細的產品回收報告，查明事件根源，採取預防措施防止事件再次發生。

通過實施這些完善的質量控制措施和產品召回程序，我們得以確保產品一直符合最高的質量、安全標準和客戶滿意度。我們對質量控制的承諾始終如一，致力於提供符合、甚至超出期望的產品。我們高度重視客戶的福祉，並不斷努力增強他們對我們產品的信任和信心。

10.2. 保障客戶私隱

數據治理及客戶私隱是本集團在生物製藥及製藥行業取得成功及名聲的基礎。了解到驗證測試服務部處理的資料的敏感性質，我們已實施嚴格的保安措施以保障客戶私隱。此外，我們在不同地區發佈《辦公區和工廠訪客管理指南》，以防止對我們的業務運營和製造流程造成干擾。我們嚴格監控訪客登記，遵守保安指南，實施安全監控，並嚴格控制停車場進出車流。除了我們有效的數據管理策略，我們亦制定了符合行業最佳實踐的網絡安全政策。

在奧星，我們致力培育工作的責任文化，每位員工在確保客戶數據安全方面均至關重要。我們的勞動合同和員工手冊明確規定了保護非公開客戶資料的保密原則，減低資料洩露風險。此外，受委管理IT資料及合約存檔系統的員工須與客戶簽署保密協議。這些措施強化了我們對保持最高數據保護水平的承諾。

在未經授權的情況下，嚴禁員工在受僱期間及其後任何時間向第三方披露機密資訊。這包括但不限於策略性業務計劃、財務計劃和數據、內部資訊、未公開的公司詳情、合約設計和規格、報價文件以及客戶資訊。採取這些措施是為了維護我們敏感資訊的完整性和安全性。

於報告期間，本集團遵守香港特別行政區《個人資料(私隱)條例》(第486章)及中國《數據安全法》等相關法律法規。本集團並不知悉任何與私隱事宜有關的重大違規個案。

10.3. 客戶滿意度

確保客戶滿意度是我們業務成功的關鍵因素。我們堅定不移地致力於不斷提升產品和服務的卓越性。我們的客戶滿意度評估策略將客戶滿意度的調查結果與各種溝通渠道收集的見解(包括客戶訪問、電話互動和諮詢)相結合，以提供全面的評估。

環境、社會及管治報告

透過評估來自各種渠道的回饋，我們可以深入了解客戶對我們產品和服務的期望。這些見解使我們能夠迅速解決他們的問題，有效地滿足他們的需求。為此，我們制定了「客戶滿意度管理程序」，為衡量客戶滿意度提供了一個系統化的方法。

根據客戶滿意度的調查結果，我們很自豪地宣佈，客戶滿意度調查顯示客戶對本集團提供的所有產品和服務的平均滿意度達97.3%。此外，我們亦收到了22封客戶推薦信，對我們的專業和及時回應表示讚賞，帶來了卓有成效的服務。

這項優異成績彰顯了我們對提供一流品質的承諾，也凸顯了我們管理系統的實力。

如收到客戶的口頭或書面投訴，我們將嚴格遵守《客戶服務訴求管理程序》。該框架提供了系統化的回應，使我們能夠及時調查和解決客戶問題。我們的方法包括下述措施：

- 聯合調查：我們與相關部門合作，徹底調整個生產過程或服務以找出投訴問題的根本性原因。
- 持續溝通：我們與投訴人持續溝通，於必要時調整我們的應對及行動計劃，確保解決方案令客戶滿意。
- 投訴分析：我們每六個月對收到的所有投訴進行一次深入分析。這種審查有助於我們識別管理體系及內部程序需要改進的領域，以防止類似問題再次發生。

於報告期間，本集團嚴格遵守中國《消費者權益保護法》，且並無發生產品召回、產品及服務退貨或投訴的情況。我們欣然報告，我們未曾經歷產品召回、退貨或有關產品及服務的重大投訴。此外，我們收到了多個地區客戶的感謝信，這激勵我們繼續提高產品和服務質量。

在奧星，客戶滿意度不僅是我們的首要任務，也是我們持續改善工作的基石。我們致力於提供卓越的產品和服務，不僅滿足而且超越客戶的期望。這項承諾促使我們不斷創新和改進產品，確保始終如一地為客戶提供價值和品質。

10.4. 保障知識產權

奧星充分理解到知識產權保護在產品研發中具有至關重要的作用。我們致力保護寶貴的無形資產並促進創新發展。為此，我們建立了《商業秘密保護制度》、《專利管理程序》、《註冊商標管理程序》、《著作權管理程序》等全面的管理機制和程序，規範申請及註冊登記程序，有效降低所有營運業務的知識產權風險。

我們的知識產權戰略部門負責管理專利分析、收購、轉讓及許可證等事宜，確保全面保障且預防侵權行為。我們重視知識產權保護，培育創新文化，獎勵研發投資。我們與主管當局和行業合作夥伴緊密合作，交流最佳行業實踐的最新資訊並遵守相關法律法規。奧星對知識產權保護的承諾強化了我們的增長基礎，使我們能夠提供尖端產品和解決方案，同時推動行業進步。

此外，我們的設施被評為石家莊市專利實施產業化項目。這項殊榮充分證明了本公司深厚的技術創新能力以及將成果轉化為實際成果的能力。

於報告期間，本集團擁有以下知識產權：

知識產權種類	數目
著作權	28
專利	43

11. 反貪污

本集團致力於以誠實和透明的方式開展業務，因此，本集團致力於對貪污、勒索、洗黑錢、欺詐和招攬行為採取零容忍政策。本集團的《員工手冊》概述了行為準則及相關政策，強調避免一切形式的貪污，以促進道德商業行為的重要性。所有員工在與利益相關方互動時必須遵守法律及道德標準，包括避免利益衝突、賄賂或洗黑錢指控以及其他不當行為。

我們制定並執行《廉潔管理制度》，以提高員工的反貪污意識，進一步推動企業合規文化。該政策適用於我們整個集團的所有員工、商業活動或外部事件。為促進反貪污和反賄賂工作，我們向我們的員工和利益相關方強調誠信和職業道德的重要性，並提供充分的支持及指導。

環境、社會及管治報告

本集團可允許合理及適度娛樂，但所有付款必須按照本集團的財務會計規定準確記錄，且須提供有效憑證及發票。管理團隊會定期對政策及行為準則進行評估和更新，保證執行有效。如違反規定，員工將受到相應處罰及紀律處分，其中可能包括立即解僱。

本集團已建立舉報機制，可舉報任何涉嫌不當行為、瀆職、不道德或不公平待遇個案。我們鼓勵員工及其他利益相關方通過這些完善的溝通及舉報渠道，舉報任何貪污及不當行為，而相關各方會就此及時作出回應。獲取的所有資料(包括舉報資料及舉報人身份)均將嚴格保密，以保護舉報人免受報復。本集團會立即進行個案調查，以核實舉報個案並採取適當的補救行動。只有在有證據證明有犯罪活動且需要採取法律訴訟時，才會披露這些資訊。

為了加強本集團的反貪污計劃，我們定期提供相關的培訓課程，確保員工熟知我們的政策和程序。我們致力於營造一個透明、有道德的工作環境，嚴禁一切形式的貪污和賄賂行為。在報告期間內，我們為所有員工舉辦了7次反貪污培訓課程，共2個小時。涵蓋的主題包括但不限於：採購過程中的禁止行為、利益衝突的主要類型和報告要求等。

於報告期間，本集團嚴格遵守中國《刑法》、中國《反不正當競爭法》、中國《反洗錢法》等相關法律法規。本集團或其員工概無被提起有關貪污、勒索、欺詐或洗黑錢等的違法案件。

12. 回饋社區

根據本集團的願景和使命，我們致力於為客戶提供先進的製藥技術，同時認識到我們回饋社會的責任。我們對社區參與的承諾體現在我們對教育和勞工需求的關注。我們鼓勵員工參與各種活動，支持弱勢群體和有需要的人，並努力與社區建立互惠互利的關係。

為進一步加強對外部捐贈和贊助的管理，我們實施了「外部捐贈和贊助管理政策」。該政策透過規範和改進我們對外部捐贈方法，幫助我們更好地履行社會和公民責任。本集團認真編製捐贈和贊助的年度預算，不斷改善內部批准程序和審核流程。此外，我們亦對每項捐贈和贊助項目進行全面總結和評估，以驗證其有效性和影響力。

透過培養回饋和社區參與的文化，我們旨在發揮積極作用，並堅持我們對社會責任的承諾。

ESG 報告指引索引

ESG 報告指引

章節／闡釋

強制披露要求

管治結構

董事會聲明包含以下內容：

ESG 管理方針 – 管理結構

- (i) 披露董事會監督 ESG 議題；
- (ii) 董事會的 ESG 管理方針及策略，包括用於評估、優先處理及管理重大 ESG 相關議題（包括發行人業務風險）的流程；及
- (iii) 董事會如何按 ESG 相關目標及對象檢討進展，並解釋其與發行人業務的關係。

報告原則

描述或解釋於編製 ESG 報告時所應用的以下報告原則：

關於本報告 – 報告原則

重要性：本 ESG 報告須披露：(i) 識別重大 ESG 因素的過程及篩選標準；
(ii) 如與利益相關方進行溝通，則描述已識別的重要利益相關方，以及發行人與利益相關方進行溝通的過程及結果。

量化：有關報告排放量／能源消耗（如適用）所用的標準、方法、假設及／或計算工具的資料，以及所用轉換因素來源的資料應予披露。

一致性：發行人應在 ESG 報告中披露所用方法或關鍵績效指標的任何變動，或影響有意義比較的任何其他相關因素。

報告範圍

解釋 ESG 報告的報告範圍及描述用於識別 ESG 報告中載有哪些實體或業務的過程。如範圍有所變更，發行人應當解釋差異及變更理由。

關於本報告

環境表現

ESG 報告指引

章節／闡釋

A1 排放物

A1	一般披露	1. 排放物
	有關氣體及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	
	的資料。	
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	1. 排放物 – 1.1 氣體排放
關鍵績效指標 A1.2	直接（範圍 1）及能源間接（範圍 2）溫室氣體排放（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	1. 排放物 – 1.2 溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	1. 排放物 – 1.3 廢棄物及廢水量管理
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	1. 排放物 – 1.3 廢棄物及廢水量管理
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放目標及為達到該等目標所採取的步驟。	1. 排放物 – 1.1 氣體排放
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，以及描述所訂立的減廢目標及為達到該等目標所採取的步驟。	1. 排放物 – 1.3 廢棄物及廢水量管理

A2 資源使用

A2	一般披露	2. 資源使用
	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	
關鍵績效指標 A2.1	按類型(例如電力、氣或汽油)劃分的直接及／或間接能源總耗量(以每千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	2. 資源使用 – 2.1 能源使用
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	2. 資源使用 – 2.2 用水管理
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到該等目標所採取的步驟。	2. 資源使用 – 2.1 能源使用
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上如有任何問題所訂立的用水效益目標及為達到該等目標所採取的步驟。	2. 資源使用 – 2.2 用水管理
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	2. 資源使用 – 2.3 包裝材料

A3 環境與天然資源

A3	一般披露	3. 環境與天然資源
	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境與天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	3. 環境與天然資源

A4 氣候變化

A4	一般披露	4. 氣候變化
	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，以及已採取管理有關事宜的行動。	4. 氣候變化

社會表現

ESG 報告指引

章節／闡釋

B1 僱傭

B1	一般披露	5. 僱傭
	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他待遇及福利等的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	
	的資料。	
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	5. 僱傭 – 5.4 僱傭資料
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失率。	5. 僱傭 – 5.4 僱傭資料

B2 健康與安全

B2	一般披露	6. 健康與安全
	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害等的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	
	的資料。	
關鍵績效指標 B2.1	過去三年（包括報告期間）因工亡故人數及比率。	6. 健康與安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	6. 健康與安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	6. 健康與安全

B3 發展與培訓

B3	一般披露	7. 發展與培訓
	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	7. 發展與培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	7. 發展與培訓

B4 勞工準則

B4	一般披露	8. 勞工準則
	有關防止童工或強制勞工的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	
	的資料。	
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	8. 勞工準則
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	8. 勞工準則

B5 供應鏈管理

B5	一般披露	9. 供應鏈管理
	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	9. 供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	9. 供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	9. 供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	9. 供應鏈管理

B6 產品責任

B6	一般披露	10. 產品責任
	有關所有提供的產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	
	的資料。	
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	10. 產品責任 – 10.3 客戶滿意度

ESG 報告指引

章節／闡釋

關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	10. 產品責任 – 10.3 客戶滿意度
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	10. 產品責任 – 10.4 保障知識產權
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	10. 產品責任 – 10.1 嚴格質量檢定
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	10. 產品責任 – 10.2 保障客戶私隱

B7 反貪污

B7	一般披露	11. 反貪污
	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	
	的資料。	
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	11. 反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	11. 反貪污
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	11. 反貪污

B8 回饋社會

B8	一般披露	12. 回饋社會
	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮小區利益的政策。	
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境問題、勞工需求、健康、文化、運動)。	12. 回饋社會
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	12. 回饋社會

