

# 大连电瓷集团股份有限公司

## 2024 年度内部控制自我评价报告

大连电瓷集团股份有限公司全体股东：

根据财政部、证监会等部门联合发布的《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合大连电瓷集团股份有限公司（以下简称“公司”）的内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2024 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织、领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，至内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，至内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

### 三、内部控制评价工作情况

内部控制评价工作由公司董事会及其下设的审计委员会领导，组成以审计部门为主导，多部门参与的评价小组，对纳入评价范围的主要风险领域和单位进行评价。

(一) 评价程序：成立评价小组，制定评价方案；现场检查；评价小组研究认定内部控制缺陷；整改方案进行讨论和审核；按照规定权限和程序报董事会审议批准。

(二) 评价方法：组成评价小组综合运用个别访谈、调查问卷、专题讨论、穿行测试、统计抽样、比较分析等多种方法，广泛收集公司内部控制设计和有效运行的证据，研究认定内部控制设计缺陷和运行缺陷。

### 四、内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：

公司名称	级次
大连电瓷集团股份有限公司	母公司
大连电瓷集团输变电材料有限公司	一级子公司
瑞航（宁波）投资管理有限公司	一级子公司
超创数能科技有限公司	一级子公司
浙江大瓷信息技术有限公司	二级子公司
超创数能（福建）科技有限公司	二级子公司
超创数能（江西）科技有限公司	二级子公司
大连拉普电瓷有限公司	二级子公司
大连盛宝铸造有限公司	二级子公司
大连曙鹏新材料有限公司	二级子公司

公司名称	级次
大连亿德电瓷金具有限责任公司	二级子公司
大莲电瓷（福建）有限公司	二级子公司
大莲电瓷（江西）有限公司	二级子公司
芦溪大瓷股权投资基金合伙企业（有限合伙）	二级子公司
未来产业园（邹城）有限公司	二级子公司
德邻联合工程设计有限公司	二级子公司

纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入的100%。

纳入评价范围的主要业务包括：高压输电线路用瓷及复合绝缘子、电站用瓷及复合绝缘子、电瓷金具等生产制造和销售、数智能碳管理以及设计咨询服务。

纳入评价范围的事项包括：公司治理、组织架构、发展战略、企业文化、信息披露、信息系统、内部审计、人力资源、财务报告、销售业务、采购业务、合同管理、资金管理、资产管理、生产流程与成本控制、担保业务、研究与开发、关联交易、对外投资管理等。

重点关注的高风险领域主要包括销售业务、采购业务、资金管理、人力资源管理、对子公司的管控。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

### （一）治理结构

公司按照《公司法》、《证券法》和《公司章程》等法律和相关规定建立了规范的法人治理结构和议事规则，明确决策、执行、监督等方面的职责权限，形成科学有效的职责分工和制衡机制。

1. 股东会是公司最高权力机构，制定了《股东会议事规则》，对股东的性质、职权及股东的召集与通知、提案、表决、决议等工作程序作出了明确规定。该规则的制定并有效执行，保证了股东会依法行使重大事项的决策权，有利于保障股东的合法权益。

2. 董事会是公司的常设决策机构，向股东会负责，对公司经营活动中的重大决策问题

进行审议并做出决定，或提交股东会审议。董事由股东会选举产生，董事长由董事会选举产生。公司董事会成员共计9名，董事会设董事长1人，副董事长1人，其中独立董事3名。下设战略委员会、审计委员会、薪酬与考核委员会、提名委员会四个专门委员会和证券部；专门委员会均由公司董事担任。公司制定了《董事会议事规则》、《独立董事工作制度》、《董事会战略委员会工作细则》、《董事会审计委员会工作细则》、《董事会薪酬与考核委员会工作细则》、《董事会提名委员会工作细则》，规定了董事的选聘程序、董事的义务、董事会的构成和职责、董事会议事规则、独立董事工作程序、各专门委员会的构成和职责等。这些制度的制定并有效执行，能保证专门委员会有效履行职责，为董事会科学决策提供帮助。

3. 监事会是公司的监督机构，负责对公司董事、经理的行为及公司财务进行监督。公司监事会由3名监事组成，其中1名为职工代表。公司制定了《监事会议事规则》，对监事职责、监事会职权、监事会的召集与通知、决议等作了明确规定。该规则的制定并有效执行，有利于充分发挥监事会的监督作用，保障股东利益、公司利益及员工合法利益不受侵犯。

4. 总经理全面负责公司的日常经营管理活动，组织实施董事会的决议。公司制定了《总经理工作细则》，规定了总经理职责、总经理办公会及生产调度会议、总经理报告制度、监督制度等内容。这些制度的制定并有效执行，确保了董事会的各项决策得以有效实施，提高了公司的经营管理水平与风险防范能力。

## **(二) 内部组织结构**

公司编制了《行政组织机构手册》，通过合理划分各部门职责及岗位职责，并贯彻不相容职务相分离的原则，使各部门之间形成分工明确、相互配合、相互制衡的机制，确保了公司生产经营活动的有序健康运行，保障了控制目标的实现。组织架构的内部控制设计健全、合理，执行有效。

## **(三) 发展战略**

为实现发展目标，公司一直秉承“生产最优质的产品，为中国和世界电力建设提供最佳服务”的经营宗旨，坚定不移推进国内外市场的共同、协调发展。报告期内，公司管理层及全体员工围绕公司董事会既定战略方针，克服宏观不利影响，抓住国内新型电力系统建设带来的特高压输变电工程建设加快、电网投资力度加大以及海外市场需求旺盛等多重市场机遇，着力应对竞争，严格控制成本，细化过程控制，加强研发投入和技术创新，取得了较为丰硕的经营成果。

公司大力拓展海外市场，成果表现亮眼。随着全球能源转型的推进，海外电力需求增长强劲，电网更新迭代趋势加快，海外电网投资呈现积极发展趋势。在此基础上，公司加大宣传力度，提升品牌形象，深化现有客户合作关系；积极参加国外展会，宣传扩大公司知名度，同时紧跟国家“一带一路”政策，加强与知名电力工程承包商的沟通往来，及时响应国外电力工程建设，目前，公司已获得沙特准入资格和澳大利亚 Essential Energy 电力公司供货资质，并在复合绝缘子领域成为意大利国家电力公司 ENEL 全球采购 OEM 供应商，报告期内新取得塞内加尔市场准入资格认证。公司长期耕耘的海外市场取得了卓越的成效，报告期内在越南、巴基斯坦、沙特、英国等国家依托合作关系签订并落实多项订单，累计取得数亿元海外订单，超越以往历史表现。下一步，公司将紧抓海外市场机遇，灵活应对市场变化，强化国际合作，开拓新兴市场空间，持续增强海外市场吸引力。

公司三地工厂统筹安排，产能全面释放。公司继续推进现有工厂自动化和智能化的技术改造，实现真空-干燥整体流程自动化转序、实现干燥-生检-上釉的全流程联动、新建恒温恒湿胶装室提高胶装质量、新增全自动 8 工位修坯机用于自动加工大吨位产品，从而保证公司生产能力和效率持续增长。公司江西工厂一期工程于 2023 年 5 月正式投产，报告期内产能陆续释放，随着设备完善、人员磨合，工厂产量稳步提升，订单逐步增长，已实现盈亏平衡。未来江西工厂将根据海外、国内市场的需求，持续优化产品结构和配方，以进一步提升产能。

公司加强技术研发，保持行业头部领先。公司作为中国线路电瓷领军企业，传承百年制瓷工艺，其过硬的产品质量、良好的品牌文化、不断进取的研发能力和持续前行的技改之路，已成为公司的核心竞争力。报告期内公司完善人才引进政策，针对电瓷绝缘子制造所涉及的瓷配方、结构设计、金具设计等诸多方面的核心技术不断取得突破。未来公司仍然将技术领先放在公司发展的首要位置，不断研发创新，改良生产工艺，提高生产效率，确保公司行业竞争优势地位。

#### **(四) 企业文化**

公司秉承“以人为本、善待员工、行善修德、构筑和谐”的企业精神，把企业文化建设融入到日常经营活动中，增强公司的凝聚力、向心力，增强员工的责任感和使命感，树立公司整体形象，保证公司稳健运营。公司十分重视加强文化建设，培育积极向上的价值观和社会责任感，倡导诚实守信、爱岗敬业、开拓创新和团队协作精神，树立现代管理理念，强化风险意识。董事、监事、经理及其他高级管理人员应当在企业文化建设中发挥主导作用。企业

员工应当遵守员工行为守则，认真履行岗位职责。

### **(五) 信息披露**

公司制定了《投资者关系管理制度》和《信息披露管理制度》，明确了信息披露责任人、信息披露事务管理部门和相关义务人、各责任人及义务人职责、信息披露的内容与标准、信息披露的审核流程、信息披露相关文件及资料的档案管理、投资者关系活动等，如定期报告、临时报告、重大事项的流转程序。

### **(六) 信息与沟通**

公司制定了《信息化管理办法》和《信息化及数字化项目管理规范》等制度，加大信息化建设的投入，全面提升自动化、网络化、数字化建设。建立了 ERP 信息化平台，上线了制造云、MES 云、PLM 云等模块，实现产品的全生命周期管理，产供销存财等各业务环节拥有高效协同，数据互联互通、可视化与透明化，使得各生产部门以及员工与管理层之间信息传递更迅速有效、快捷顺畅。

公司建立了健全、有效的反舞弊机制，明确反舞弊工作的重点领域、关键环节和有关机构在反舞弊工作中的职责权限，规范舞弊案件的举报、调查、处理、报告和补救程序。

### **(七) 内部审计机构设置情况**

公司董事会下设审计委员会，根据《董事会审计委员会工作细则》等规定，负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作。审计委员会由 3 名董事组成，独立董事 2 名，其中有 1 名独立董事为会计专业人士，且担任委员会召集人。审计委员会下设内审部，设内审部部长 1 名，报告期内公司新增审计主管 1 名，强化了内部审计工作的专业能力。公司已建立内部控制监督制度，明确内部审计机构和其他内部机构在内部监督中的职责权限，规范了内部监督的程序、方法、要求以及日常监督和专项监督的范围、频率。对监督过程中发现的内部控制缺陷，能及时分析缺陷的性质和产生的原因，提出整改方案，并采取适当的形式及时向董事会、监事会或者管理层报告。

### **(八) 人力资源政策**

公司重视人才培养和引进，制定了有利于企业可持续发展的《人力资源相关制度》，包括：员工的聘用、培训、辞退与辞职；员工的薪酬、考核、晋升与奖惩；关键岗位员工的强制休假制度和定期岗位轮换制度；掌握国家秘密或重要商业秘密的员工离岗的限制性规定

等。

公司根据国家有关劳动法规和政策，结合发展战略，以合法性、公平性、竞争性、激励性为原则，完善了薪酬管理体系。同时，公司非常重视员工素质，将职业道德修养和专业胜任能力作为选拔和聘用员工的重要标准。公司注重员工职业发展与人才梯队建设，逐步建立以能力提升、绩效改进、人才储备为导向的培训体系，加大各层次人才的培训力度，提升员工综合素质能力，逐步完善公司人才培养开发体系。公司根据实际工作的需要，针对不同岗位展开多种形式的后续培训教育，使员工们都能胜任其工作岗位，不断提升人力资源对于企业战略的支持力。

### **(九) 财务报告**

公司按照会计法、企业会计准则、税法等有关法律法规的规定，制定了完善的《财务制度》。公司设置了独立的会计机构，在财务管理和会计核算方面均设置了较为合理的岗位，制定了相应的岗位工作说明书，并配备了足够的专职人员以保证财务工作的顺利进行。会计机构人员分工明确，实行岗位责任制，各岗位能够起到互相牵制的作用，批准、执行和记录职能分开。

### **(十) 资金营运管理制度**

#### **1. 全面预算管理**

公司制定了《全面预算管理制度》，实施全面预算管理，建立了预算的编制、审定、变更、执行和考核评价等主要控制流程，各控制流程建立了严格的授权审核程序，强化预算约束。

#### **2. 货币资金管理**

公司制定了《备用金管理制度》、《收入管理制度》、《差旅费报销管理制度》、《资金审批管理制度》、《货币资金管理制度》等相关制度，对办理货币资金业务的不相容岗位进行了分离，使得相关部门与人员之间相互制约，加强款项收付稽核，确保货币资金的安全。

#### **3. 筹资资金管理**

公司制定了《公司财务制度》、《募集资金管理办法》。公司与各大金融机构保持了良好的合作关系，针对公司未来的发展规划和经营计划，积极筹措资金，解决自身经营发展及投资项目的资金需求。

报告期内，公司已披露的相关信息不存在不及时、真实、准确、完整披露的情况。

### **(十一) 资产管理**

公司制定了《存货管理制度》和《设备安环部制度》等资产管理制度，建立了存货出入库、仓储保管、盘点、跌价准备等管理控制流程；建立了固定资产取得、转让、折旧计提、后续支出、固定资产清查、处置、减值等相关控制流程；建立了无形资产取得、无形资产摊销、无形资产减值准备等相关控制流程。公司已建立财产日常管理制度和定期清查制度，采取财产记录、实物保管、定期盘点、账实核对、限制接触和处置等措施，确保财产安全。对相关岗位明确了各自责任及相互制约的措施，保证资产实物管理、会计处理不相容职责进行分离，各控制环节建立了严格的管理制度和审核程序。

### **(十二) 采购和付款业务**

公司制定了《物资采购管理制度》、《合格供方评审管理制度》、《物资使用反馈管理制度》等采购制度，在采购计划和实施管理、供应商管理和付款结算等方面进行了明确的规定，堵塞采购环节的漏洞，减少采购风险。

### **(十三) 销售和收款业务**

公司制定了《销售管理制度》、《国内产品售后服务制度》、《国际营销业务管理制度》和《客户档案管理制度》等销售、收款相关制度，建立了销售计划、客户信用管理、销售收入核算、发货与收款等相关流程，合理设置销售业务相关岗位，明确职责权限，并形成了严格的管理制度和审核程序，保证了销售业务真实完整地进行记录及销售款的及时回收。

### **(十四) 合同管理**

公司按照国家相关法律法规的规定，制订了《合同管理制度》，分别对合同签订、合同评审、合同履行、合同纠纷等内容进行了描述，规范了合同审批、文本签订、合同评审、合同履行情况的检查和纠纷处理等合同管理全过程。

### **(十五) 生产流程与成本控制**

#### **1. 生产和质量管理**

公司制定了《生产计划管理制度》、《生产统计管理制度》、《生产调度管理制度》和《成品抽样管理制度》等生产管理部制度，以及《产品一致性控制制度》、《原材料组部件



入厂检验管理制度》等质量检查部制度，并进行有效的实施和管理。

## 2. 成本费用管理

公司制定了《成本核算管理制度》、《产品制造过程防混淆管理制度》和《现场管理制度》，有效保障公司生产经营有序进行，准确核算公司生产成本，促进公司降本增效。

## 3. 存货与仓储管理

公司制定了《成品库管理制度》、《物资仓储管理制度》、《产成品发运管理制度》等仓储管理制度。实行存货限量管理，节约资金使用，做好凭证查验收货，核准发货、出库，控制存货的收与发，专人负责存货保管，设明细账卡登记收发货，核对实存量，保障公司物资安全。

## (十六) 研究与开发

公司研发部门按照《技术文件管理制度》的各项原则要求，拟定2024年度科研项目计划，经公司管理层或授权领导审批后生效。

在研发过程中，公司研发工程师根据《项目任务书》的有关规定，对研发的项目制定具体的《技术任务书》，公司成立评审小组对《技术任务书》的充分性和适当性进行评估，对项目的设计思想、经费预算、技术参数、性能指标以及实施的具体计划进行审核。

项目组根据进度出具《图纸说明》、《试验报告》和《项目研制总结报告》等，供评审小组对研发结果进行评审。在形成阶段性研究成果后，公司会根据项目成果制定《新产品新技术鉴定验收证书》，对研发成果进行归档。研发项目应用方面，销售部根据当前市场状况进行调查，分析当前市场需求及其变化趋势，合理利用研发成果，将技术应用到实际生产的产品中，巩固公司的竞争优势和行业地位。

## (十七) 对外投资管理

公司依据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》的有关规定制定了《对外投资管理制度》，规范对外投资行为，防范对外投资风险，提高投资效益，有效、合理的使用资金，使资金的时间价值最大化。

## (十八) 关联交易管理

公司依据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所股票上

市规则》、《公司章程》的有关规定制定了《关联交易管理制度》，对关联交易的交易原则、关联人和关联关系、关联交易的决策程序和信息披露、关联交易价格的确定和管理等方面做了明确规定，保证公司与关联方之间订立的关联交易合同符合公平、公正、公开的原则，确保公司的关联交易行为不损害公司和全体股东的利益。

#### **(十九) 对外担保管理**

公司制定了《对外担保管理制度》在内的担保管理制度，规范了担保的基本原则，建立了科学严密的担保管理程序，切实保证公司的财务安全，规避和降低了公司经营风险。

在担保授权管理方面，公司建立了担保授权制度和审核批准制度，明确审批人对担保业务的授权批准方式、权限、程序、责任和相关控制措施，规定经办人办理担保业务的职责范围和工作要求。严禁未授权的机构或人资金管理员办理担保业务在担保评估审批方面，公司担保业务执行部门负责对担保业务进行全面调查与评审；法律部门或法律顾问负责担保业务法律方面的事务，并应对担保事项出具法律意见书；财务部门在上述两部门的基础上审核后报本单位决策机构审批；审批并实际执行后，证券部门负责及时对外信息披露。

在担保执行控制方面，设置专人负责担保资料的管理及后期追踪，定期分析被担保人财务状况及偿债能力，对外担保的债务到期后，督促被担保人在限定时间内履行偿债义务。

#### **(二十) 对子公司的管控**

公司依据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》的有关规定制定了《子公司管理制度》，建立了有效的管控与整合机制，促进子公司规范运作、有序健康发展，提高公司整体运作效率和抗风险能力，切实维护公司和投资者利益。

### **五、内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准**

公司依据企业内部控制规范体系及公司内部控制评价方法规定的程序组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

## (一) 财务报告内部控制缺陷认定标准

### 1. 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准

重大缺陷：一个或者多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标的情形(可能导致的错报金额 $\geq$ 整体重要性水平)；

重要缺陷：一个或者多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷，但仍有可能导致企业偏离控制目标的情形(整体重要性水平 $>$ 可能导致的错报金额 $\geq$ 实际执行的重要性水平)；

一般缺陷：除重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷(可能导致的错报金额 $<$ 实际执行的重要性水平)。

表格列示如下：

事项	评价基准	重大缺陷	重要缺陷	一般缺陷
资产总额潜在错报	资产总额	错报金额 $\geq$ 基准1%	基准0.5% $\leq$ 错报金额 $<$ 基准1%	错报金额 $<$ 基准0.5%
净资产潜在错报	净资产	错报金额 $\geq$ 基准1%	基准0.5% $\leq$ 错报金额 $<$ 基准1%	错报金额 $<$ 基准0.5%
营业收入潜在错报	营业收入	错报金额 $\geq$ 基准1%	基准0.5% $\leq$ 错报金额 $<$ 基准1%	错报金额 $<$ 基准0.5%
利润总额潜在错报	利润总额	错报金额 $\geq$ 基准5%	基准3% $\leq$ 错报金额 $<$ 基准5%	错报金额 $<$ 基准3%

### 2. 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性评价标准

定性标准，指涉及业务性质的严重程度，根据其直接或潜在负面影响的性质、范围等因素确定。公司在进行内部控制评价时，对可能存在的内部控制缺陷定性标准如下：

财务报告重大缺陷的迹象包括：公司董事、监事和高级管理人员的舞弊行为、公司更正已公布的财务报告、注册会计师发现的却未被公司内部控制识别的当期财务报告中的重大错报、审计委员会和审计部对公司的对外财务报告和财务报告内部控制监督无效；

财务报告重要缺陷的迹象包括：未建立反舞弊程序和控制措施、对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制、对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标；

一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

## **(二) 非财务报告内部控制缺陷认定标准**

### **1. 公司确定的非财务报告内部控制缺陷定量标准**

根据可能造成直接财产损失的绝对金额或潜在负面影响等因素确定非财务报告内部控制缺陷的定量评价标准如下：

重大缺陷：是指金额在500万元(含)以上，对公司定期报告披露造成负面影响；

重要缺陷：是指金额在200万(含)—500万元之间，对公司定期报告披露造成负面影响；

一般缺陷：是指金额低于200万元的，未对公司定期报告披露造成负面影响。

### **2. 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准**

重大缺陷迹象：公司决策程序不科学导致重大决策失败；违反国家法律、法规；重大偏离预算；制度缺失导致系统性失效；前期重大缺陷或重要缺陷未得到整改；管理人员和技术人员流失严重；媒体负面新闻频现；其他对公司负面影响重大的情形。

重要缺陷迹象：公司决策程序不科学对公司经营产生中度影响；违反行业规范，受到政府部门或监管机构处罚；部分偏离预算；重要制度不完善，导致系统性运行障碍；前期重要缺陷不能得到整改；公司关键岗位业务人员流失严重；媒体负面新闻对公司产生中度负面影响；其他对公司负面影响重要的情形。

一般缺陷迹象：除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

## **六、内部控制缺陷认定及其整改措施**

### **(一) 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷，对于检查中发现的其他内部控制缺陷，其可能导致的风险均在可控范围之内，对公司财务报告目标的实现不构成实质性影响，并且公司已安排落实整改公司研究制定整改方案和计划，并及时跟进和监督整改落实情况。

## **(二) 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷，对于检查中发现的其他内部控制缺陷，公司研究制定整改方案和计划，并及时跟进和监督整改落实情况。

## **(三)公司无以前年度延续的内部控制重大缺陷或重要缺陷的情形。**

公司应经营环境及业务的变化，将继续完善内部控制制度，规范内部控制制度执行，强化内部控制监督检查，促进公司健康、可持续发展。

## **七、其他内部控制相关重大事项说明**

报告期内，公司不存在其他可能对投资者理解内部控制评价报告、评价内部控制情况或进行投资决策产生重大影响的其他内部控制信息。

大连电瓷集团股份有限公司董事会

二〇二五年四月二十三日