



**INTERNATIONAL
BUSINESS
DIGITAL TECH**

INTERNATIONAL BUSINESS DIGITAL TECHNOLOGY LIMITED
國際商業數字技術有限公司

股份代號：1782



2024

環境、社會及管治報告

目錄

2	關於本報告	26	我們的產品責任
2	報告標準	26	確保優質的產品及服務
2	報告範圍	27	以研發維持產品及服務質量
2	匯報原則	27	廣告與營銷
2	聯絡及反饋方式	27	瞭解客戶需求
3	公司概述	29	保護資料隱私及安全
3	企業願景、使命及價值	30	保護知識產權
3	企業可持續發展目標	31	打擊腐敗及賄賂
4	我們的企業社會責任政策	33	支持本地社區
5	我們的環境、社會及管治架構	34	環境保護
6	風險管理	35	我們的環境管理
9	持份者的參與	36	環境目標
13	重要性評估	37	環境培訓
17	供應鏈管理	37	碳排放與氣候適應性
19	我們的僱員	39	盡責資源消耗
19	僱傭標準與實踐	42	我們的環境表現
19	禁止僱用童工及強迫勞動	44	香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引
20	多元化及包容性		
21	健康及安全的工作環境		
21	我們的安全管理		
22	風險防範		
23	應急準備		
24	工作與生活的平衡		
25	僱員培訓及發展		



國際商業數字技術有限公司(「**國際商業**」或「**本公司**」)及其附屬公司(以下簡稱「**我們**」或「**本集團**」)致力促進業務營運的可持續發展。我們將企業社會責任(「**企業社會責任**」)視為戰略業務規劃的核心部分，專注於為股東創造價值。本報告通過對環境、社會及管治(「**環境、社會及管治**」)表現定性及定量分析，闡述我們的承諾與成果。

報告標準

本報告為我們的第九份環境、社會及管治報告(「**報告**」)，乃根據香港聯合交易所有限公司(「**香港交易所**」)證券上市規則附錄C2所載的《環境、社會及管治報告指引》編製。

報告範圍

本報告的範圍包括我們於中華人民共和國(「**中國**」)北京總部、廣州、上海、合肥、重慶、鄭州及天津辦事處的整體營運。本報告概述了本集團於2024年1月1日至2024年12月31日期間(「**報告期**」或「**2024年**」)的環境、社會及管治表現。除另有說明外，報告範圍與去年報告範圍相同。

匯報原則

我們在編製本報告時遵循以下報告原則。

報告原則	描述
重要性	我們透過與主要持份者的積極溝通及內部討論確定了相關議題。有關此過程的結果概要載於本報告的重要性評估一節。
量化	根據環境、社會及管治報告指引，我們確保環境、社會及管治表現的透明度。我們採用嚴謹的方法及可靠的環境及社會關鍵績效指標(「 關鍵績效指標 」)以披露我們的環境、社會及管治表現，有助於評估及驗證我們的環境、社會及管治政策及管理系統的有效性。
平衡	董事會(「 董事會 」)已確認其監督本集團的可持續發展的責任，並審查本報告的真實性、準確性及完整性。本報告不偏不倚地呈報本集團的表現。
一致性	本報告採用與去年相同的方法、標準及報告範圍，以保持一致性。此方法確保可比性，以進行有意義的年度比較。

聯絡及反饋方式

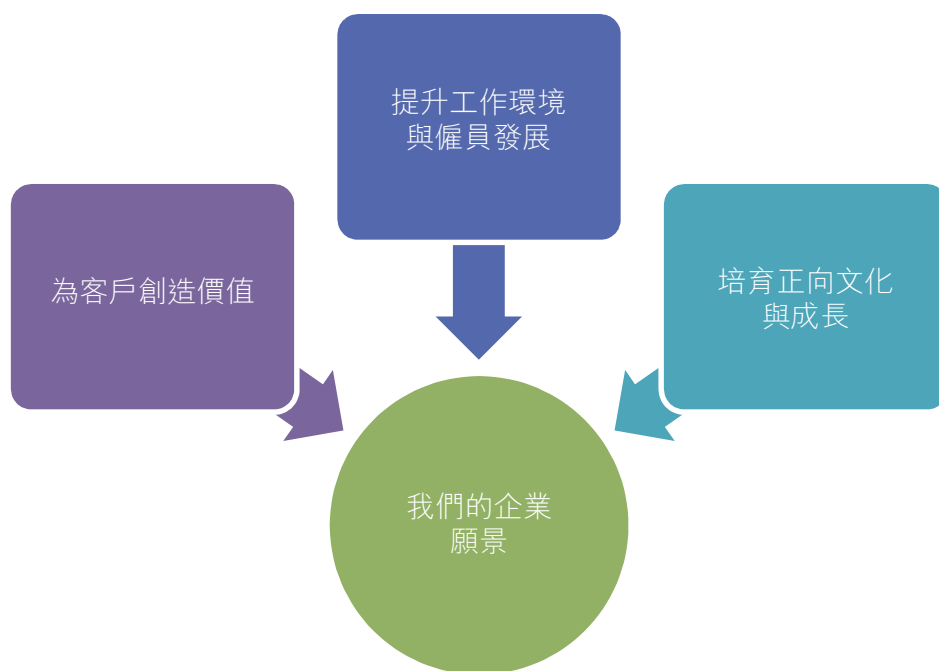
在持續改進的過程中，我們非常重視您的反饋及建議。歡迎隨時透過電子郵件info@vixtel.com聯絡我們。

公司概述

本集團為中國應用性能管理（「**APM**」）行業的領先公司。我們主要專注於為電信運營商及大型公司提供 APM 產品及服務解決方案。我們的業務涉及多個關鍵領域，包括整體 APM 系統解決方案、軟件開發服務、技術支援及銷售嵌入式硬件及標準 APM 軟件。

企業願景、使命及價值

我們以可持續發展為企業理念的核心，矢志成為全球 APM 性能管理行業的全球領導企業。我們致力於提供卓越的產品、創新的解決方案及優質的服務，以滿足客戶不斷變化的需求。我們的使命是全面優化工作環境，促進僱員職業發展，保障僱員福利，並培養積極向上的發展文化。以賦予僱員權力、創造積極影響和共同成長為核心原則，我們力求踐行最高標準的環境、社會及管治實踐，將可持續發展作為本集團價值的核心部分。



企業可持續發展目標

本集團的可持續發展目標規劃明確劃分為短期、中期及長期三個階段，各階段均設有明確目標，以推動負責任的業務成長及環境可持續管理。短期聚焦優化及改善環境、健康安全、勞工及道德標準，為可持續經營奠定堅實基礎；中期將拓展業務實現業績穩健增長；長期願景則打造綠色低碳企業標竿，體現我們對可持續發展的堅定承諾，致力將企業營運轉型為兼具生態意識與環境完整性的典範。

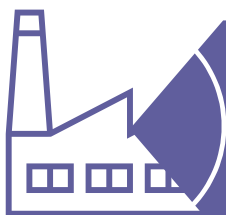
我們的企業社會責任政策

國際商業已將企業社會責任融入其業務策略中，以履行我們的社會責任並滿足持份者及社區的期望。我們已制定企業社會責任政策，以指導業務決策並有效應對日常營運中的環境、社會及管治議題。該政策聚焦於五大關鍵領域：商業誠信、供應鏈管理、僱員關懷、產品責任，以及環境、健康與安全管理。該做法不僅符合持份者的期望，更能應對本公司面臨的重大環境、社會及管治挑戰。



商業誠信

- 反腐敗及反賄賂
- 保護機密資料



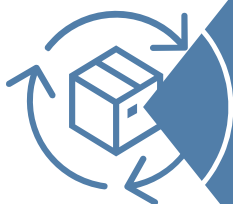
供應鏈管理

- 供應商選擇及績效評估
- 法律合規



僱員關懷

- 自由及人權保護
- 僱員福利及薪酬
- 僱員培訓及發展



產品責任

- 保持優質的產品及服務品質
- 客戶滿意度



環境、健康及安全管理

- 節約資源
- 減少污染
- 保持工作場所安全和諧

我們的環境、社會及管治架構

環境及社會議題始終為本公司議程上的重中之重。以環境、社會及管治因素為核心的穩健管治架構可為本集團的營運提供明確的方向。有效的環境、社會及管治策略規劃，結合強大的領導力及決策力有助於進行密切溝通及有效的任務分配。除確保遵守標準程序外，我們更積極將環境、社會及管治價值觀融入日常營運。我們採用自上而下的管理策略，以系統化方法管理環境、社會及管治挑戰。

董事會成員在監督環境、社會及管治委員會運作方面扮演關鍵角色，確保其工作符合本集團可持續發展目標。其職責包括批准及確認環境、社會及管治報告的刊發，及組織各類環境、社會及管治相關議題討論。此外，董事會成員須為本集團制定戰略方向，並核准各項目標及指標。為履行上述職責，董事會成員每年至少需出席四次會議，原則上按季度召開。

董事會

環境、社會及管治領導委員會

環境、社會及管治執行分委員會

總經理及部門負責人

- 討論環境、社會及管治相關議題；
- 評估並識別環境、社會及管治相關風險（包括氣候風險）與機遇；
- 制定環境、社會及管治策略、方向及目標；
- 審閱環境、社會及管治工作表現；及
- 審閱目標及指標，以追蹤本公司的表現。

本公司策略項目團隊及各區域公司及附屬公司的專門工作組

- 收集、組織及提交數據及資料；
- 實施工作計劃、環境、社會及管治措施及減低與環境、社會及管治相關風險；及
- 對工作情況提供及時回饋。

本集團風險管理策略的核心在於建立系統性的風險控制系統，其設計不僅能防範潛在威脅，更能發掘新機遇。為識別這些風險（包括氣候相關風險），本公司環境、社會及管治領導委員會（「**環境、社會及管治領導委員會**」）主導負責。此雙重導向明確載於《風險與機會管理程序》中，作為本集團行動決策的指導方針。我們每年均會全面蒐集並分析可能影響營運的內外部風險數據，涵蓋戰略、財務、法律及營運等多元層面。

風險評估系統在此過程中扮演關鍵角色。透過定期評估已識別風險的可能性及嚴重性，我們能根據風險特性按減少、避免、接受及分散，制定差異化管控措施，確保品質、環境、職業健康安全（「**職業健康安全**」）管理體系得以順利有效運行。

本集團根據風險的嚴重性、緊迫性及潛在影響，對風險管理及控制措施進行優先排序。風險管理工作小組定期更新風險狀況，並提報高級管理層審議。此持續性對話機制塑造了透明即時的應變環境，使我們能即時應對新興風險。

我們已邀請董事會進行風險評估審閱，採用1至5等級對各類風險進行評級（1分代表風險與影響程度最低，5分為最高）。經董事會評估風險等級及對本公司的潛在影響後及根據董事會收集的反饋，歸納出以下對本集團最具實質性的重大環境、社會及管治風險：

風險及影響

我們的回應

競爭風險

本集團主要經營基於互聯網的業務，尤其專注於關鍵企業APM的檢視及優化，包括改善應用之可靠性及質量。因此，保護客戶數據及隱私為與本集團業務直接相關的重大環境、社會及管治議題。本集團同業已採取高度積極措施，以應對該等風險。

倘本集團未能解決該等問題，則可能失去客戶就其隱私保護力的信任，且吸引潛在客戶的能力可能會減弱。投資者可能認為此舉脫離市場的環境、社會及管治趨勢，乃至質疑其盈利能力，最終削弱本集團的競爭地位。

為有效應對該等風險，本集團已採取多項積極防控措施。我們通過強化資料保護系統，建立以客戶資料安全為核心的全方位防護機制，包括加密技術、許可權管控及全天候監控，嚴防未經授權存取。同時，我們透過定期監控及評估，確保符合資料保護法規要求與行業標準，從而加強我們對合規的承諾。此外，我們特別重視與客戶就資料保護措施保持公開溝通，並持續評估措施的有效性，作出必要的調整，以強化我們的風險管理策略。

風險及影響

氣候物理風險(急性及慢性)：

當本集團無法規劃應對重大災害(如颶風、地震、颱風、疫情)並從中恢復，將導致日常營運中斷，使其無法向客戶提供必要的產品和服務，亦無法收回營運開支。若未能妥善規劃應對極端季節性氣候波動並從中恢復，亦可能對營運活動及財務狀況產生影響。

我們的回應

為緩解該等威脅，本集團定期識別和評估氣候風險，持續重新評估氣候策略，以確保韌性及適應性。我們已針對用水、能源消耗、廢棄物管理、環境管理和溫室氣體排放等關鍵領域建立了明確的環境目標。透過實施該等目標，我們得以監測進展，並有效地對抗氣候變化的影響，確保持續營運，並為客戶提供必要的產品及服務。

大規模傳染病：

疾病風險可能對勞動力及供應鏈產生不利影響。

本集團深知大規模傳染病及疫情對人力資源及供應鏈構成之重大風險。為有效應對，我們已建立完善的健康安全管理體系，我們的職業健康安全(OHS)管理系統更通過ISO 45001：2018國際認證，彰顯我們對最高安全標準的堅持。我們持續致力改善職業健康安全實務，透過積極的防疫措施阻斷疾病傳播，全面保障僱員及合作夥伴的健康。此項承諾不僅守護工作團隊，更確保公共衛生危機中的營運韌性。

風險及影響

我們的回應

原材料供應風險：

原材料供應不穩定或不可靠，可能影響營運流程品質，並因尋找新供應商而產生額外成本。

本集團深知原材料供應穩定性對維持營運流程品質及成本管控至關重要。為降低此風險，我們已實施標準化供應商管理系統，嚴格評估新供應商及現有供應商的業務能力。該系統確保供應商符合企業標準，並與我們的品質要求保持一致。透過與供應商建立穩固關係並保持開放的溝通，我們致力提升供應鏈可靠性、減少中斷風險，從而保障營運效率及產品品質。

招聘風險：

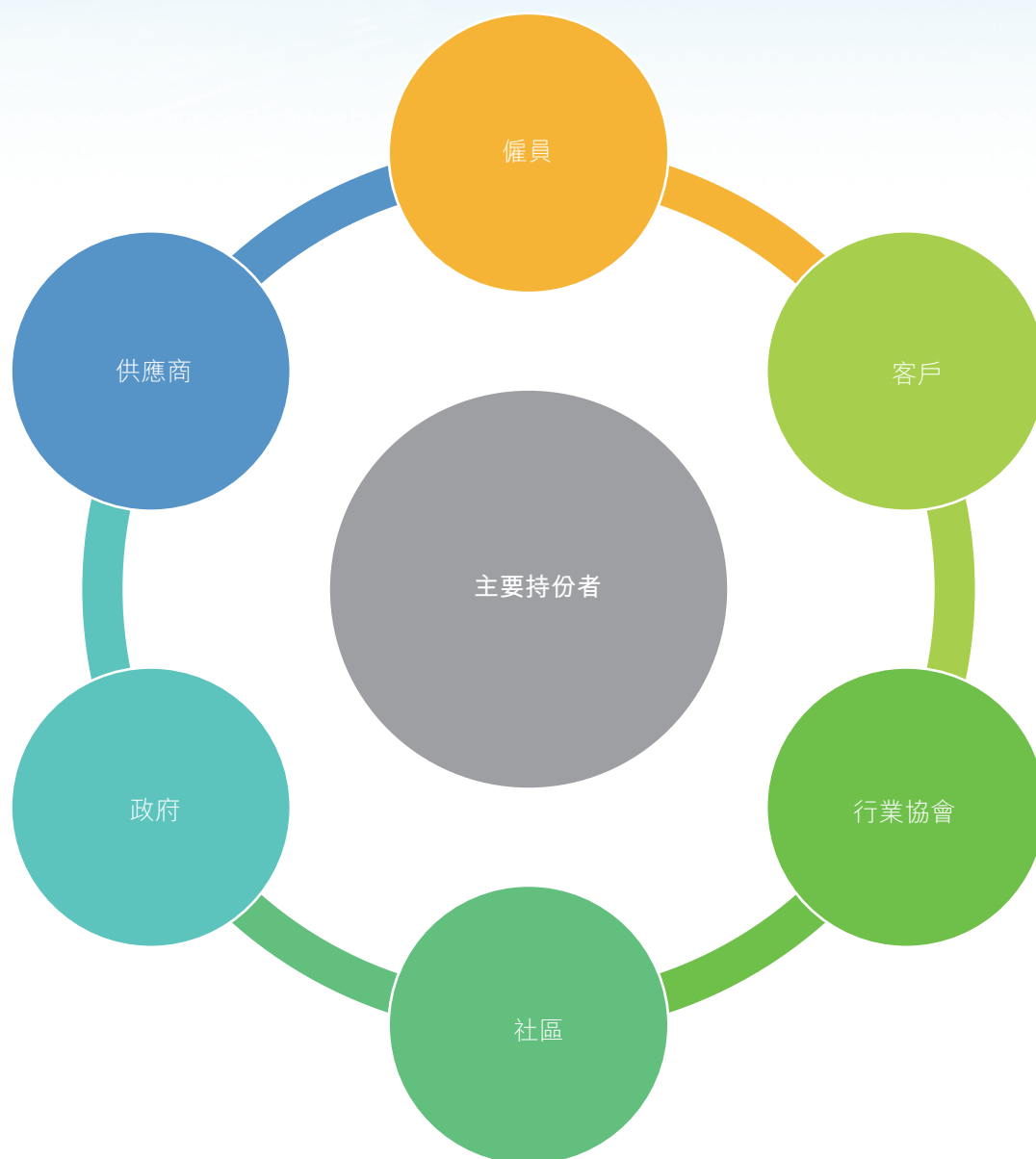
無法以平等且非歧視的原則招募合資格僱員，以確保合理的人力資源配置水平。此乃由於無法吸引足夠數量的合資格僱員（因品牌認知度不足、薪酬福利缺乏競爭力等因素），以支援組織的增長策略所致。

吸引合適的人才對支持我們的增長策略及確保最佳的僱員配置水平至關重要。為應對該等挑戰，本集團已實施多項措施，旨在提升職場文化及品牌知名度。

為維持健康的工作與生活平衡，我們推動各項活動，促進公司內部的凝聚力、團隊合作和歸屬感。我們積極傾聽僱員的需求，並提供各種休假選擇，以確保僱員獲得充分休息。透過營造一個包容且具支援性的環境，我們致力吸引並挽留頂尖人才，從而推動企業持續增長及成功。

持份者的參與

本集團深知與投資者、股東、客戶、供應商、僱員、認證機構、行業協會、政府機構及當地社區等多個持份者互動的重要性。本公司積極與該等持份者溝通，以便瞭解彼等對本集團業務營運的需求、期望及關注事項。該合作模式使國際商業能為其企業社會責任方針制定戰略目標並開發有效措施。我們已針對主要持份者的重要關注事項進行分析，並據此制定相應行動方案。我們會定期監督該等行動方案，並於每年年底對其進行評估，以識別需要改善的地方。



下表詳列各主要持份者的主要關注事項，並呈列本集團在滿足他們期望及提升可持續表現方面的進展。

客戶

需求及期望

- 產品及服務符合約定的要求；
- 售後服務回應及時，滿意度高；及
- 價格合理、優質的產品。

應對措施

- 通過實施及維持質量管理制度，確保服務及產品的質量；
- 追蹤客戶體驗，加強售後服務，及時處理客戶反饋意見；
- 全面確定客戶或最終用戶的需求；
- 在防範潛在風險或威脅方面提高產品及服務能力，並提高質量風險意識；及
- 提高工作效率並降低成本，以向客戶提供安全、優質且具有成本效益的產品。

表現評估

- 執行全面的管理制度；
- 在本集團內進行風險意識培訓；
- 識別客戶或最終用戶的需求；
- 嚴格按照合約訂單交付貨物；
- 提供及時的售後服務；及
- 進行客戶滿意度調查。

供應商

需求及期望

- 降低各方成本，以提高供應鏈競爭力；及
- 合作穩定、持續、互惠互利。

應對措施

- 鼓勵供應商改進其績效並與他們共用資源；及
- 與外部供應商建立長期、互利、穩定的關係。

表現評估

- 進行盡職調查，以檢查我們供應商的法律合規情況；
- 制定一份合資格的供應商名單，並與他們建立長期、穩定及互利的關係；及
- 鼓勵我們的供應商通過建立管理制度，提高表現。

僱員

需求及期望

- 工資及福利可以穩步增長；
- 安全的工作場所；及
- 提高個人能力。

應對措施

- 加強僱員技能培訓，建立良好的激勵與晉升機制；
- 構建健康的工作氛圍及文化，注重安全管理，增強僱員的歸屬感，保護他們的合法權益；及
- 建立有利於學習的文化，促進僱員的知識增長，完善人才培養體系。

表現評估

- 建立積極的企業文化，為僱員提供適當的技能培訓；及
- 完善晉升制度，保障僱員的合法權益。

行業及認證機構

需求及期望

- 參與行業協會的活動並向行業協會提供建議；
- 成為技術及管理行業先鋒；及
- 高效、全面、合規的運營。

應對措施

- 保持技術領先優勢；
- 與協會合作制定行業標準，並定期進行討論及交流；及
- 進行內部及外部審計以及管理評估。

表現評估

- 於技術及研發投放更多資源；
- 跟上業內領先技術的發展；
- 安排定期行業討論及交流會議；及
- 按已計劃的時間對多項認證進行內部及外部審核。

政府機構

需求及期望

- 履行社會責任，遵守法律法規；及
- 增加就業機會及經濟貢獻。

應對措施

- 識別並嚴格遵守適當的法律法規，以及行業規範、標準及其他要求；及
- 加快在當地社區開拓新市場，同時增加銷售額及稅額。

表現評估

- 識別相關法律，包括產品質量法、計量法和合同法；及
- 識別產品的行業標準，並在本集團內嚴格遵循該等標準。

社區

需求及期望

- 積極投資於公共福利、社區建設、環境保護及社會公益事業。

應對措施

- 積極投資於社會責任及義務。

表現評估

- 積極參加社會公益活動，保護環境。

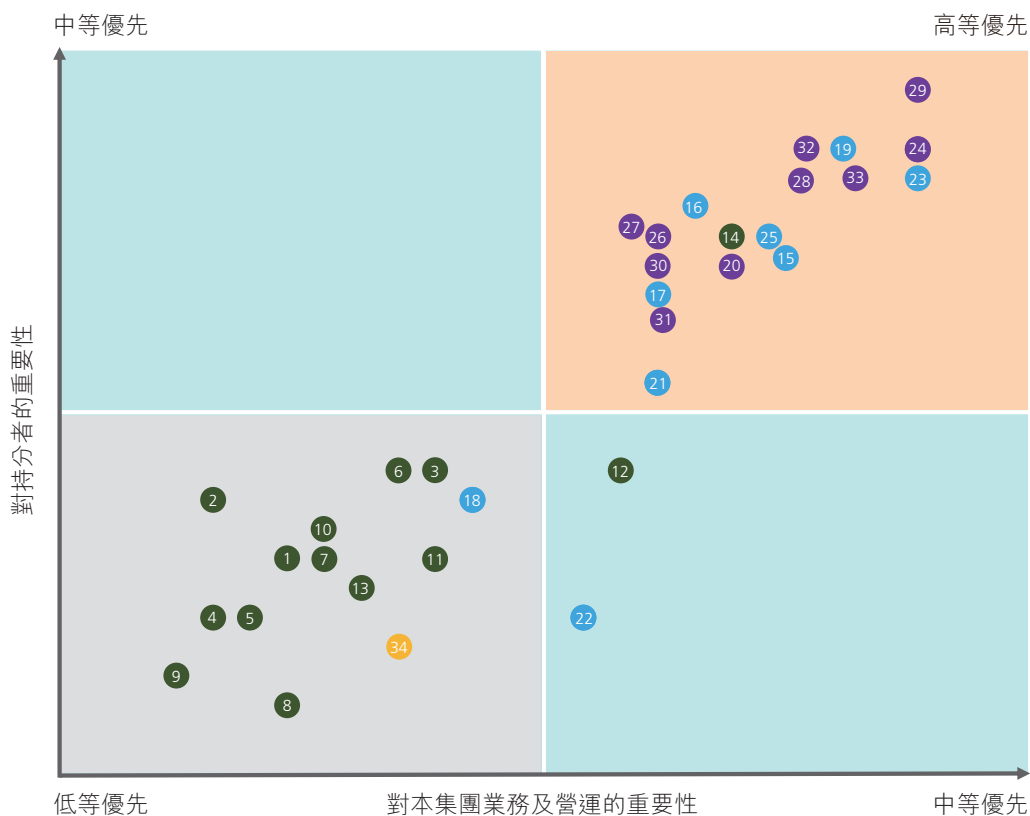
重要性評估

於報告期內，本集團委託獨立顧問透過線上問卷進行重要性評估，以識別本集團最具重大性的環境、社會及管治議題。該評估過程對制定合適的環境、社會及管治管理策略及指引報告與披露實踐至關重要。

我們徵集來自內部及外部持份者，包括董事會、僱員、客戶、供應商、投資者及股東的意見。彼等根據對本集團業務營運及持份者的重要性，對34個環境、社會及管治議題進行評級。

根據獲得的結果，我們對環境、社會及管治議題進行優先排序並創建重要性矩陣。該矩陣突顯持份者認為最具重要性的環境、社會及管治議題，矩陣圖右上角的議題為對本集團最重要並應重點關注的事項。

重要性矩陣



環境	社會	
	僱傭	營運
1. 廢氣排放	15. 勞工權利	24. 客戶滿意度
2. 溫室氣體排放	16. 勞資／管理關係	25. 產品及服務質量以及投訴處理
3. 脫碳	17. 挽留僱員	26. 客戶健康與安全
4. 保護生態系統	18. 多元化及平等機會	27. 市場營銷、產品及服務標籤合規
5. 自然相關風險及機會管理	19. 非歧視	28. 知識產權
6. 循環經濟	20. 職業健康安全	29. 客戶隱私及數據保護
7. 環境數據管理	21. 僱員培訓	30. 盡責供應鏈管理
8. 緩解氣候變化	22. 僱員發展	31. 供應商的公平營運慣例
9. 氣候風險管理	23. 防止童工及強迫勞動	32. 商業道德
10. 能源效率		33. 社會經濟合規
11. 水及廢水		
12. 材料使用		
13. 廢物管理		
14. 環境合規		
		社區
		34. 社區參與

重要性評估

通過重要性評估，我們進一步確定主要環境、社會及管治議題，使我們能在我們的業務決策中解決相關顧慮。下表載明部分主要顧慮及我們為管理該等議題所採取的措施：

持份者主要顧慮	我們的回應	章節
客戶隱私及資料保護	我們意識到維護系統的完整性及積極防止任何可能對我們業務構成風險的潛在數據及資料安全問題極其重要。	保護資料隱私及安全
	為此，我們已實施獲ISO/IEC 27001：2013國際標準認證的信息安全及信息科技服務管理系統。該認證使我們能夠將包括數據加密、訪問權限及密碼設置等措施的數據隱私程序標準化。憑藉該系統，我們可以有效地管理數據資產、人員安全以及可能出現的資料安全風險。	
客戶滿意度	本集團致力持續提升服務品質，以確保客戶滿意。我們透過促銷活動、面對面交流及電子通訊等多種客戶互動策略，建立穩固的客戶關係。	我們的產品責任 — 瞭解客戶需求
	我們定期進行客戶滿意度調查，以評估產品性能、服務品質、定價及交貨準時性。該等調查涵蓋品質、服務態度、定價、交貨時間及責任擔保等關鍵指標。我們會根據調查所收集的回饋意見，編製一份全面的客戶滿意度分析報告，據此持續優化服務、提升客戶滿意度，並因應客戶需求變化作出調整。	

持份者主要顧慮	我們的回應	章節
防止童工及強迫勞動	本集團致力尊重人權與及保障個人權益。我們嚴格遵守禁止僱傭童工及強迫勞動的相關法律法規，如中國勞動法、勞動合同法、未成年人保護法及禁止使用童工規定（「國務院令第364號」）。我們的企業社會責任政策包括全面人權保障措施，明確禁止本集團內僱傭童工、強迫及債役勞動。所有僱員無須在任職前被迫簽訂勞動合同，並有權於指定的通知期內發出書面通知提出離職。	禁止僱傭童工及強迫勞動
遵守社會經濟法規	本集團堅信，遵守社會經濟標準有助於確保企業秉持道德準則、尊重人權，並對營運所在的社區產生正面影響。 為此，我們高度重視遵守相關社會經濟法規及標準。通過透明的報告以及與持份者的積極互動，我們致力持續完善社會經濟合規實踐，為我們的業務及社會創造長期價值。	我們的僱員 — 多元化及包容性； 打擊腐敗及賄賂
反歧視	本集團恪守平等公正原則對待所有僱員，確保僱員免受任何形式的歧視性對待。透過全面的訓練，積極推動和諧、穩定、無歧視及無衝突的工作環境，從而消除歧視及消極的衝突。	我們的僱員 — 多元化及包容性

本集團深知產品及服務品質深受供應商影響，並將不遺餘力地確保供應商符合企業標準。為評估新供應商及現有供應商的業務能力，我們已建立標準化供應商管理制度。



選擇供應商

全面評估方法有助於遴選新供應商。於必要時，我們的團隊進行現場調查、小批量試驗、單項或多項服務質量評估及產品抽樣檢查，以評估供應商在質量管理、技術標準及供應能力方面的業務能力。

現有供應商的表現評估

我們定期監測及評定現有供應商的表現，每年至少對其進行一次評估。該評估流程在採購招標過程中進行，以確保產品及服務符合我們的要求。我們亦進行質量標準檢視，以選擇優質產品或服務。

我們的項目部負責評估適當管控措施的實施情況，以有效管理質量。我們亦在評估流程中考慮包括信譽、成本、交貨時間及售後服務等其他因素。我們僅選擇能夠通過評估流程的供應商，並記錄評估結果。我們可能會終止與未達標的供應商的業務夥伴關係。

為促進公平競爭，我們亦會從供應商獲取至少三份報價作比較。



供應商道德標準

我們的供應商行為準則（「**供應商行為準則**」）為供應商提供有關勞工做法、人權、環境管理、健康及安全以及法律合規的指引及規定。透過實施該準則，我們致力提高供應商對可持續發展的意識，並改善供應鏈之整體環境、社會及管治表現。此外，我們要求供應商簽署承諾書，恪守反賄賂與反貪腐之商業行為規範。

識別環境、社會及管治風險

本集團透過定期監督供應商對環境、職業健康及安全流程的實施情況，確保供應商環境及安全控制。我們審閱分包商的环境因素、風險識別過程及控制措施。通過與分包商有效溝通，我們識別並討論不同情況下產生的環境因素及風險，其後評估及採取適當措施管理相應的環境、職業健康安全風險。



按地理區域劃分的供應商數量

深圳
廣州
北京
武漢
河間

2024 年

4
2
3
2
1

2023 年

4
2
4
2
1

於整個報告期內，本集團所有供應商均遵守上述供應商相關慣例。

我們的僱員

我們深知僱員是我們成功的關鍵，因此我們秉承以僱員福祉為優先的管理原則。本集團竭力協助僱員發展事業、改善工作環境及保障僱員權益。我們致力於持續為僱員提供具關懷、滿足及支持的工作環境，使他們可與本集團的整體進步共同成長及發展。

僱傭標準與實踐

我們向全職僱員提供全面的福利待遇，包括具競爭力的薪酬、法定假日、年假、病假、產假、陪產假、婚假、恩恤假、哺乳假、加班補償及社會保險（包括養老、醫療、失業、生育、工傷及住房公積金）。我們將該等政策列明於僱員手冊，並於入職培訓期間向所有新僱員說明。我們的僱傭做法完全遵守中華人民共和國勞動法及勞動合同法。

我們透過設立投訴機制保護僱員權利。僱員可向人力資源部或行政部報告任何不公平行為，例如無適當理由而拒絕休假申請。我們的政策於人力資源管理程序中予以明確規定。我們向僱員提供教育及培訓，以落實該等政策。如僱員手冊所列明，經常違反公司規章制度的僱員可能面臨紀律處分，包括解僱。

我們亦實施績效考核制度以公平評估僱員的表現並給予適當的認可。我們透過調整工資、酌情花紅及晉升以獎勵傑出的僱員。

禁止僱用童工及強迫勞動

本集團致力於尊重人權及保障個人權益，嚴格遵守禁止童工與強迫勞動之相關法規，如中國勞動法、勞動合同法、未成年人保護法及禁止使用童工規定（「**國務院令 第364號**」）。我們的企業社會責任政策包括全面人權保障措施，明確禁止本集團內僱傭童工、強迫及債役勞動。所有僱員無須在任職前被迫簽訂勞動合同，並有權於指定的通知期內發出書面通知提出離職。

我們的《禁止童工及童工補救準則》嚴格禁止僱用未滿16歲人士，並要求定期核查以確保合規。僱員必須舉報任何使用虛假身份證件的僱用情況，行政管理團隊將立即進行年齡驗證。在招聘過程中，新僱員必須提供政府簽發的年齡證明，且須通過嚴格核查確認實際年齡。為配合本公司的整體策略，我們的招聘流程包括明確的工作要求、全面的背景審查以及定期的人員能力評估。如發現使用童工或強制勞動，我們將追究相關用人部門的行政責任，情況嚴重的追究法律責任。

多元化及包容性

我們致力於平等、公平對待僱員，確保其不遭受任何形式的歧視。透過全面的訓練，我們積極創造和諧、穩定、無歧視及無衝突的工作環境，切實消除歧視及消極的衝突。

我們的招聘流程包括全面的面試篩選及背景調查，並由人力資源部、部門面試小組及總監批准。在招聘、調動、晉升及解僱等僱傭事宜中，我們僅考慮與工作相關的因素，如個人工作表現、經驗及資格。無關的因素，包括性別、年齡、種族、殘疾、懷孕、性取向或其他任何與工作任務無關的因素均不予評估。

我們認為，僱員只有在一個無歧視的環境下才能充分發揮潛力。這不僅提升僱員士氣，亦令僱員多元化，吸引具備不同技能、經驗、知識及視野的人才。於報告期內，本集團99.61%僱員為全職僱員，其餘則為兼職僱員。於報告期末，我們的僱員分佈情況如下表所示。

僱員指標			2024 年	2023 年
僱員總數			255	279
按性別劃分 (%)	男		198 (77.65%)	220 (78.85%)
	女		57 (22.35%)	59 (21.15%)
按年齡組劃分 (%)	30 歲以下		63 (24.71%)	99 (35.49%)
	30 至 50 歲		187 (73.33%)	175 (62.72%)
	50 歲以上		5 (1.96%)	5 (1.79%)
按地區劃分 (%)	中國		254 (99.61%)	279 (100%)
	香港		1 (0.39%)	0 (0%)
按僱傭類型劃分 (%)	高級管理層		3 (1.18%)	3 (1.08%)
	中級管理層		11 (4.31%)	13 (4.65%)
	普通僱員		241 (94.51%)	263 (94.27%)

我們的僱員

於報告期內，有 42 名僱員自願離職，整體流失率為 16.47%。

僱員指標		2024 年	2023 年
流失率 ¹		16.47%	20.07%
按性別劃分	男	20.20%	21.82%
	女	3.51%	13.56%
按年齡組劃分	30 歲以下	33.33%	37.37%
	30 至 50 歲	11.23%	10.29%
	50 歲以上	0%	20.00%
按地區劃分	中國	16.54%	20.07%

健康及安全的工作環境

確保我們僱員的工作場所安全對而言我們至關重要。我們極力確保已採取所有必要措施以防意外並降低風險。我們的職業健康安全策略建立在四大基礎支柱之上，這些支柱構成了我們整體方針的根基。

我們的安全管理

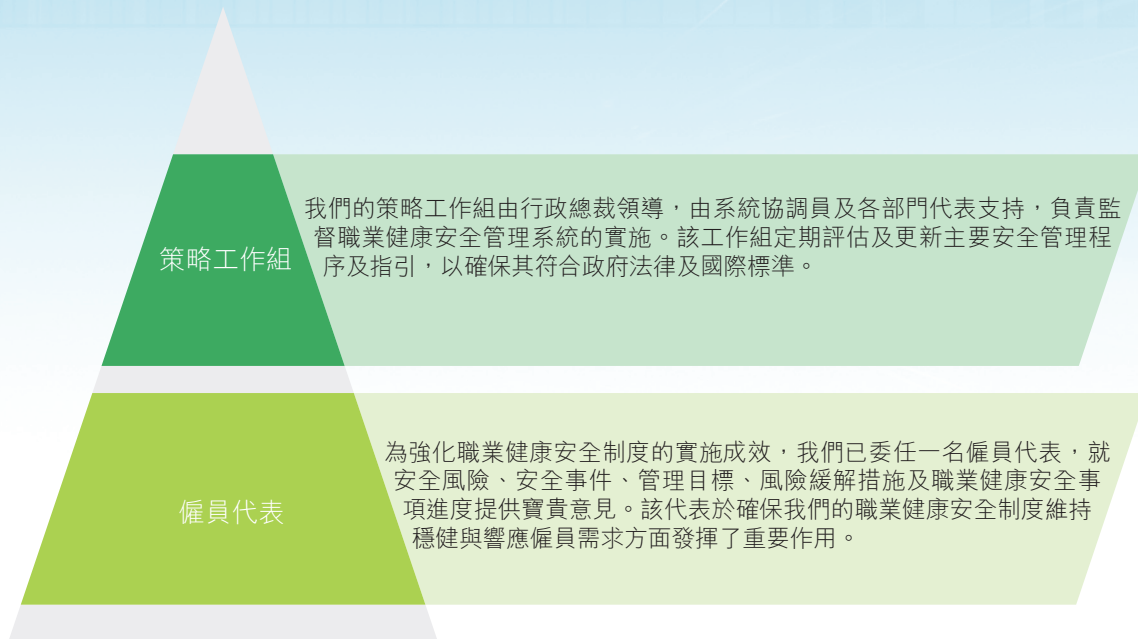
我們的職業健康安全策略以人為本，將僱員的健康及安全置於首位。我們深知僱員為組織帶來的重大價值，而僱員的健康與我們整體的成功密不可分。

我們的職業健康安全策略採用綜合管理措施，旨在主動識別並解決工作場所的潛在隱患。通過於管理方法中保持警覺，我們可在最大程度上降低意外及傷害的發生。

遵守法律法規是我們職業健康安全策略的基本要素。我們嚴格遵守規管工作場所安全的所有適用法律法規，並於可能情況下採取更嚴苛的規定。

此外，我們的職業健康安全策略著重於全面保障僱員健康及安全。我們不僅防範對身體的危害，更將心理健康和整體福祉列為優先事項。透過高度重視僱員的健康及安全，我們旨在建立安全且有利於生產效率及成功的工作場所。

¹ 流失率乃按於報告期內離職僱員人數及截至 2024 年 12 月 31 日的僱員人數計算。



風險防範

我們已實施獲ISO 45001:2018標準認證的職業健康安全管理體系。我們亦建立職業健康安全政策以明確所有僱員必須堅持的預防及控制措施，尤其是參與涉及危險物質等高風險活動的情況。

本集團綜合管理部(「**綜合管理部**」)定期進行職業健康安全風險評估，以識別潛在隱患，並提出適當的安全控制及緩解措施。例如，我們確保僱員可獲得防護裝備及急救包。我們亦會優先保養消防安全及電氣設備，促進適當內務管理實踐，維持工作場所安保、提供安全培訓、健康教育並採取具體措施保護女性僱員的福祉。



我們的僱員

我們高度重視僱員執行管理體系要求的能力及知識。在招聘過程中，我們考慮學歷、技能及工作經驗等因素，確保所有僱員均具備執行安全管理流程的能力。我們會依據績效評估為僱員提供額外培訓。

透過全面的職業健康安全管理方法，我們矢志為所有僱員打造安全及健康的工作場所。我們致力於維持最高的安全標準並不斷改進我們的職業健康安全實踐。

應急準備

我們的管理層致力執行一系列管理政策，以保護僱員健康及防止工作場所事故的發生。為提高僱員安全意識，我們嚴格執行本集團職業健康安全操作控制程序及遵照相關安全管理標準。此外，我們亦採取各種措施減少或消除職業健康安全風險，包括定期檢查及使用更安全的材料或設備。

儘管我們竭力消除工作場所的潛在安全隱患，但我們也認知事故仍可能發生。我們已制定應急預案，以確保為工作場所可能出現的各種緊急情況做好準備，例如職業傷害應急預案及火災應急預案。該等預案使我們能夠於緊急情況時有效規劃及快速應對。

此外，我們向特定僱員群體提供定制化的職業健康安全培訓，如針對高級管理人員的國際標準化組織標準培訓、針對負責職業健康安全任務的僱員的職業安全培訓，以及針對所有僱員的應急培訓。該等培訓課程在提高僱員對職業健康安全的實踐認識，並不斷更新僱員的緊急疏散知識方面發揮關鍵作用。透過提供定期訓練，我們可加強我們的僱員識別及應對潛在安全隱患的能力，從而在最大程度上降低意外事故風險。

於報告期內，本集團嚴格遵守有關工作場所健康及安全的法律法規，包括《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國特種設備安全法》及《中華人民共和國突發事件應對法》。自2021年至2024年，本集團並無發現任何與職業健康安全、因工死亡或因工傷損失工作日有關的不合規情況。

本集團已成功達成下列職業健康安全目標及指標：

職業健康安全目標	
杜絕重大責任性安全事故及職業病發生	100%
關鍵崗位職業健康安全培訓率	100%

工作與生活的平衡

由於我們非常重視僱員，因此保持僱員的工作與生活平衡對於我們的長期成功以及營造一個讓僱員感受到尊重和讚賞的環境至關重要。健康的工作與生活平衡能有效降低僱員過勞、疲憊與壓力，同時有助於降低離職率、提高工作滿意度以及營造更有活力的工作場所文化。正如我們的僱傭合約所述，我們保證僱員每天的工作時間不超過8小時，確保僱員每週至少有一天的休息時間。

於報告期內，我們推行多元活動促進工作生活平衡，包括定期舉辦團隊戶外拓展訓練、團隊生日會及下午茶聚會，以加強僱員關係及提升團隊士氣。此外，我們亦舉辦節慶活動如聖誕派對，在促進團隊合作與身心健康的同時，亦為僱員提供遠離日常辦公環境的放鬆交流機會。

我們對工作與生活平衡的承諾，體現在持續培育積極職場文化的各項努力中，讓每位僱員都能感受到被重視與歸屬感。透過這些重點舉措，我們不僅提升僱員滿意度，更打造出更具韌性與積極性的工作團隊，為迎接未來挑戰做好充分準備。



僱員培訓及發展

在我們的僱員中推廣強大的價值觀是本集團的基本目標。為實現這一目標，本公司為僱員培訓及發展分配了大量資源。此項投入對於在不斷變化的商業環境中維持本集團的長期增長及競爭優勢至關重要。

為確保我們的培訓計劃能有效滿足僱員的需求，我們已實施全面的培訓管理系統。該系統涉及制定詳細的培訓計劃及使用評估表評估培訓的有效性。我們為處於不同職業生涯階段的僱員提供多元化的在職培訓機會。該等計劃涵蓋產品及服務知識、商業才智、項目管理技能、監管合規以及質量、安全、環境及信息安全管理等主題。通過提升僱員的專業知識、管理能力及交際能力，我們賦能僱員使其能夠在各自的崗位上茁壯成長。

為保證我們的培訓質量，我們僅選擇合資格及經驗豐富的僱員擔任培訓師。此外，我們向有意參加外部培訓計劃的僱員提供補貼，以支持其專業成長及發展。

我們的訓練課程涵蓋廣泛的主題，包括有助於強化僱員技能與知識儲備的專業課程，例如人工智慧、5G技術、雲端運算等，確保僱員始終掌握產業的前沿動態。此外，我們亦提供定期培訓，以瞭解公司的產品和服務，以及學習風險和機遇管理。透過重視僱員培訓及發展，我們不僅確保我們的僱員在瞬息萬變的業務環境中保持與時俱進並做好充分準備，亦鞏固我們在市場上的長期增長及競爭地位。

於報告期內，本公司大部分培訓課程以線上形式進行，讓所有僱員能靈活便捷進行培訓。

2024 年	受訓僱員百分比 ²	平均培訓時數
培訓	98.43%	15.75
按性別劃分		
男	197 (99.49%)	15.92
女	54 (94.74%)	15.16
按僱員類別劃分		
高級管理層	3 (100%)	16.00
中級管理層	11 (100%)	16.00
普通僱員	237 (98.34%)	15.73

² 受訓僱員百分比乃按各類別已受訓僱員數目除以該類別僱員總數計算。

我們一直致力於提供優質產品、可靠服務及創新技術解決方案，反映本集團為客戶創造價值的企業願景。我們高度重視保護知識產權及資料隱私，以確保我們的客戶能夠安全有效地使用我們的服務。

確保優質的產品及服務

作為APM市場的領導者，我們提供全面的信息技術及解決方案，包括APM Vista SaaS平台及Net Vista平台，該等平台均為定制平台，以滿足客戶的需求並提供優質應用性能分析。我們在研發方面的持續投資使我們處於即將到來的行業發展的最前沿，尤其是我們正在開發新興5G網路時代的產品和服務。



為確保我們的產品質量，我們設有專門的產品質量管理團隊。我們的質量管理體系通過ISO 9001:2015及ISO/IEC 20000-1:2011國際標準認證，確保我們維持高標準的產品及服務質量。策略工作小組在最大限度地提高產品質量方面發揮著重要作用。彼等通過制定有效的領導方式、設定質量管理目標、識別潛在風險、實施預防措施以及監控整個質量管理流程以監督質量管理體系。

此外，本公司已建立完善政策處理不良產品與服務，加強我們對品質的承諾。我們的產品已取得中國強制性產品認證及軟件企業認證，這充分展現我們堅持高標準的決心。於報告期間，我們不僅明確定義了具體的品質目標，更成功達成各項指標，有效監控品質目標。

我們的品質目標

系統故障率	≤5%
項目首次驗收合格率	95%

於報告期內，概無已售或已運送產品因安全與健康原因而須召回。本集團已遵守產品相關的所有法律及法規，包括《中華人民共和國產品質量法》。

我們的產品責任

以研發維持產品及服務質量

我們的技術及研發部緊密協作，實施及加強產品的質量保證流程。此合作包括識別潛在風險及漏洞，進行全面測試以識別任何問題或錯誤，並確保我們的產品質量及可靠性達到或超過行業標準。

技術部負責軟件開發，包括新軟件產品的設計、編碼及測試。彼等亦管理我們的信息科技基礎設施的維護，確保我們的軟件系統能夠順暢高效地運行，包括監控系統性能、解決任何新出現的問題以及進行必要的升級和改進。

同時，研發部專注於與我們產品有關的研發活動，包括識別行業中的新興行業趨勢和技術，開發新特性和功能，以及測試產品原型。彼等與技術部密切合作，以確保我們的產品符合客戶的需求和期望，並在整個開發過程中側重質量和可靠性。

我們的技術及研發部共同致力於提供滿足並超越客戶期望的優質產品。我們不斷投資於研發活動，以提升我們的產品，保持行業前沿地位。我們堅定不移的承諾將在營運的各個方面保持最高水平的質量及可靠性標準。

廣告與營銷

為監督本集團的廣告及推廣活動，我們已制定外部推廣管理程序。綜合管理部負責協調系統及保持本集團資料共享的高透明度。彼等主要專注於維護本集團的聲譽及品牌形象。市場營銷部確保實際產品與廣告描述一致。在與客戶往來時，我們確保不會使用未經證實的新聞、不實的圖片或視頻。

於整個報告期內，我們嚴格遵守有關產品及服務的廣告及標籤的適用法規及指引，包括遵守《中華人民共和國廣告法》及《中華人民共和國商標法》。

瞭解客戶需求

我們的首要目標是不斷改善服務質量及提高客戶滿意度。為實現此目標，我們頻繁舉辦推廣活動、面對面會議及與客戶進行電子通訊。於售前、合約簽訂及售後支持階段，我們保持友善、樂於幫助的待客態度。

我們認真記錄客戶提出的所有問題及疑慮，並設定明確的處理時間表。此外，我們定期與客戶聯繫，確保彼等的問題得到及時有效處理。我們已實施電話調查、客戶討論、市場份額分析、保修期索賠及經銷商報告等不同的溝通渠道，便於更好地瞭解客戶反饋及要求。於報告期內，我們並無接獲任何有關我們產品及服務的投訴。

我們處理客戶投訴的程序概述了處理客戶申訴的如下步驟。



為有效監控和滿足客戶的要求，我們制定產品及服務需求控制程序。該程序設立識別、分析及滿足客戶需求的標準方式。我們的營銷及銷售部負責執行該等程序，並處理我們客戶的任何特定要求，包括用戶培訓、現場安裝、錯誤修復、法律合規及遵守行業標準。

我們定期進行調查，以評估客戶對我們的產品性能、客戶服務、價格及交付安排的滿意度。滿意度調查包括品質、服務態度、定價、交貨時間及責任擔保等指標。根據我們收到的反饋，我們會編製一份全面的客戶滿意度分析報告，以突出我們的優勢及識別有待改進的地方。這份帶有客戶回饋的報告指導我們不斷改進我們的服務，提高客戶滿意度，並適應他們不斷變化的需求。

我們的產品責任

本集團成功實現了我們的目標：

客戶滿意度目標

客戶滿意率： $\geq 95\%$ ，每年增加0.2個百分點

保護資料隱私及安全

保持競爭優勢在很大程度上有賴於確保軟件及應用程式的高穩定性。我們意識到維護系統的完整性及積極防止任何可能對我們業務構成風險的潛在數據及資料安全問題極其重要。我們已實施獲ISO/IEC 27001：2013國際標準認證的信息安全及信息科技服務管理系統（「信息安全及信息科技服務管理系統」）。該認證使我們能夠將包括數據加密、訪問權限及密碼設置等措施的數據隱私程序標準化。

憑藉該系統，我們可以有效地管理數據資產、人員安全以及可能出現的資料安全風險。此外，我們亦建立專門的信息安全管理團隊以為該等工作提供額外支持。該團隊負責設定年度管理目標、評估潛在的資料安全風險、應對不可預見的網絡安全事件以及提供資料安全培訓，以增強僱員的數據隱私及安全意識。

為保護我們的用戶數據及保密資料免遭丟失、濫用及意外洩露，我們已實施不同策略。我們嚴格遵守客戶隱私政策，該政策通過「用戶私隱保護責任書」概述了我們對保護數據隱私的承諾。該政策明確界定收集、使用、披露及傳輸客戶數據的目的，旨在確保數據隱私的安全。我們的僱員有義務遵守該等政策，以維持客戶資料的保密性，未經客戶明確同意，我們不會披露該等資料。

此外，於報告期內，本集團遵守中國網絡安全法中有關網絡運營安全及網絡資料安全的規定。



保護知識產權

知識產權保護對我們至關重要，我們嚴格遵守有關知識產權的所有適用法律法規，包括《中華人民共和國商標法實施條例》、《中華人民共和國專利法》及其《實施細則》。我們認識到，保護知識產權可促進創新及創造力，而這對本集團而言是寶貴的資產。為確保此保護，我們已制定知識產權管理指引，概述有關版權、專利、技術及貿易資料的保密性以及商標的政策。我們的行政部負責實施及監督該等政策，分配知識產權管理的角色及責任，以及監督相關活動。

為了進一步保護知識產權，我們要求所有僱員、客戶及供應商簽署知識產權及保密協議。該協議設立知識產權所有權及保護的條款及條件。我們確保組織內每個人都尊重及維護知識產權。此外，我們通過調整薪酬、酌情花紅，甚至晉升，為在保護知識產權方面作出重大貢獻的僱員提供獎勵。

我們嚴肅對待侵犯知識產權的行為，任何被發現違反相關法律和法規的僱員或供應商可能面臨紀律處分，包括可能終止他們與我們的業務夥伴關係。

此外，如僱員手冊所載，本公司的不競爭與保密政策可保護本集團的知識產權，確保僱員不會洩露或濫用可能損害公司競爭地位的專有資料、商業機密或其他敏感資料。該政策透過限制僱員從事競爭活動和分享機密資料，有效維護本公司的知識產權核心要素 — 創新成果、品牌價值及商業策略。因此，該政策鞏固本公司知識產權的整體完整性，並有助於公司的長期成功。

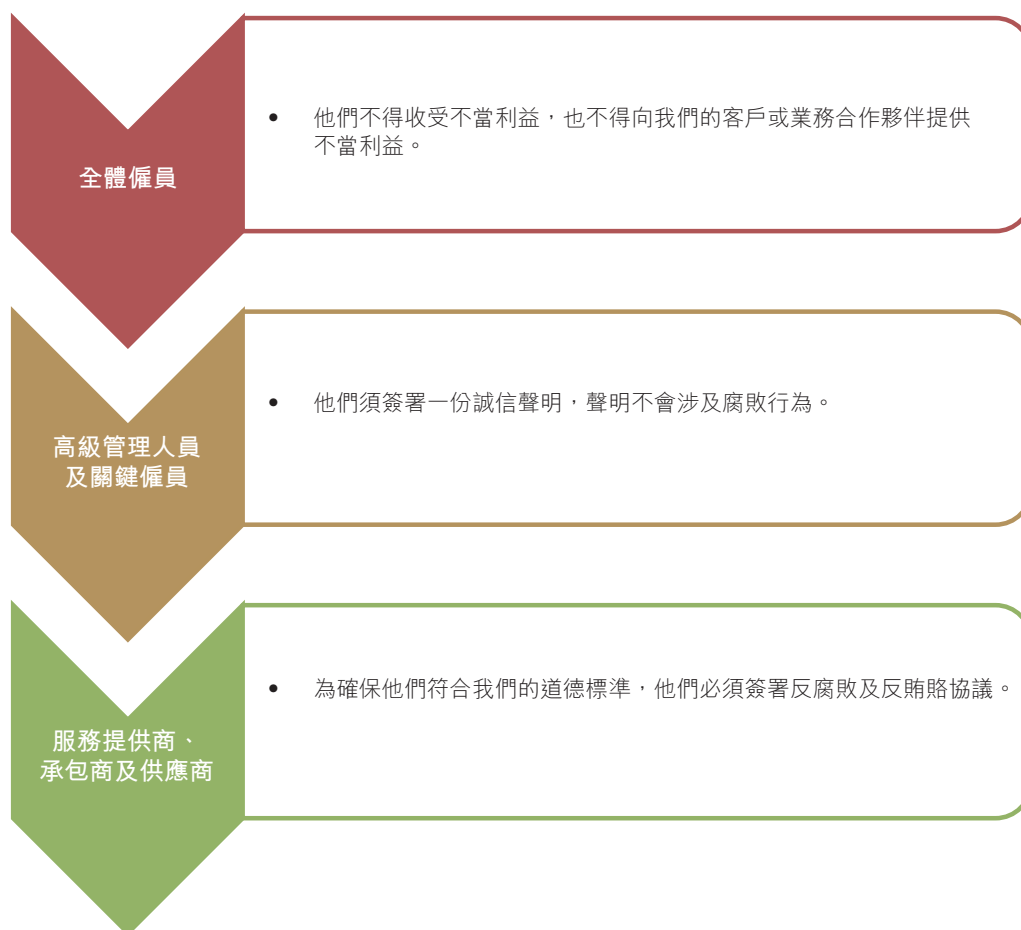
於報告期內，本集團並不知悉有任何違反有關我們產品及服務隱私及知識產權的適用法律及法規的情況。

打擊腐敗及賄賂

本集團於其所有業務中堅持守法及誠信的理念。我們嚴格遵守一系列反腐敗法律法規，包括《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《反腐敗反行賄管理系統》以及我們的企業社會責任政策。該等法規為僱員於進行業務活動時的行為制定了明確的指引。我們的業務營運嚴格禁止一切形式的腐敗、勒索、賄賂、欺詐及洗錢行為。為降低該等風險，我們已實施不同措施，詳情如下。

於報告期內，我們為所有高級管理人員提供5小時的反貪腐培訓，以確保彼等瞭解最新的反貪腐法規和防範策略。本年度董事會培訓涵蓋公司管治法規更新、加強風險管理及內部控制等議題。

為提升本公司的道德標準，我們的《董事會合規責任備忘錄》概述了上市公司董事必須履行的持續性責任及義務。該等責任對確保監管合規、維護透明度及維持本集團內部道德標準方面具有關鍵作用。於報告期內，本集團並不知悉針對其任何集團公司及其僱員就腐敗行為提起的任何法律訴訟。



本集團已建立舉報制度，鼓勵僱員及業務夥伴舉報疑似不當行為，包括利益衝突或不道德行為。此制度允許僱員透過口頭和書面方式提交舉報，包括面談、電話、電子郵件及其他書面形式。雖然接受匿名舉報，但我們鼓勵實名舉報，以提高調查效率。書面報告應包括涉事人員的詳細資訊、事件發生的時間、地點及具體細節，舉報者可能會被要求協助調查。於接獲報告後，專責小組將進行全面內部調查，並根據調查結果採取適當的糾正行動。人力資源團隊負責記錄每項舉報、開展調查工作，並在指定期限內將結果告知舉報人。被發現違反企業社會責任政策或誠信聲明的僱員將受到紀律處分。倘供應商違反廉潔協議，我們可能終止與該供應商的業務關係。情節嚴重的，將移交有關執法部門進一步處理。

於報告期內，本集團並不知悉任何有關賄賂、欺詐、勒索及洗錢的適用法律及法規的重大不合規情況。

支持本地社區

我們致力於促進社區基礎設施和社會進步，同時通過社區活動和慈善捐獻提升弱勢群體的福祉。這項承諾以我們的「企業社區參與政策」為指導，指導我們努力改善當地的社會條件及福利。

本集團致力於加強農村全面振興工作。於報告期內，本集團與中國移動通信集團合作，為新疆克孜勒蘇柯爾克孜自治州阿克陶縣多村振興項目及智慧校園，及黑龍江省佳木斯市湯原縣，合共捐贈人民幣28,100元，此等合作突顯我們推動鄉村可持續發展、幫扶困難社區的堅定承諾。

关于中国移动通信集团黑龙江有限公司推荐助力购买 汤原县帮扶产品的证明函

黑龙江省汤原县属于国家级脱贫县，是中国移动通信集团有限公司定点帮扶县，经中国移动通信集团黑龙江有限公司推荐助力，飞思达技术（北京）有限公司购买汤原县中恒商贸有限公司销售的大米、坚果、山珍等帮扶产品，合计金额 10100 元。

特此证明！



关于中国移动通信集团辽宁有限公司大连分公司推荐 助力购买汤原县帮扶产品的证明函

黑龙江省汤原县属于国家级脱贫县，是中国移动通信集团有限公司定点帮扶县，经中国移动通信集团辽宁有限公司大连分公司推荐助力，飞思达技术（北京）有限公司购买汤原县中恒商贸有限公司销售的大米、坚果、山珍等帮扶产品，合计金额 8000 元。

特此证明！



為應對人們對氣候變化及污染的日益關注，本集團始終致力於減少其環境影響。儘管主要在辦公室內進行營運，本公司在日常營運中推行環保舉措，以減少排放及推廣資源可持續利用。

自2015年，本集團已在北京總部建立獲ISO 14001 認證的環境管理體系（「**環境管理體系**」）。該系統通過適當的控制及緩解措施，有效管理重大環境事項及風險。本公司亦制定一系列政策及程序，以識別及處理環境風險，並減輕重大環境影響及應對潛在災害。2021年，國際商業推出了《質量環境職業健康安全管理手冊》，當中概述在環境保護、節能及減少資源消耗方面所採取的措施，並確保均符合相關法律法規。

綜合管理部每年識別辦公室場所及項目地點的環境因素。彼等制定關鍵環境因素控制措施，並評估該等措施的有效性。該部門使用環境因素識別與評估表，根據影響區域、發生頻率、恢復時間、可預測性及社會意識等標準對不同環境風險進行評分。本年度，本集團確保符合環境因素識別與評估表中的各項標準。

於報告期內，本集團並不知悉任何違反與廢氣排放及向水域及土地排放有害及無害廢物有關的法律法規。國際商業遵守適用的國家環境法律法規（如《中華人民共和國環境保護法》）。

我們的環境管理

由於我們的業務性質，我們的日常活動主要在辦公環境中進行，導致排放和廢物的產生降至最低。物業管理公司負責管理廢水排放。我們車輛的排放量有限，對我們的業務影響甚微。為優先考慮環境可持續性，我們努力採用了以下準則和政策。

政策及程序

目的

獲認證的環境管理體系



該政策的實施確保了識別主要環境風險的一致程序及在本集團內實施控制排放及資源消耗的措施。

年度環境及管理概要



綜合管理部每年設定環境目標，並評估各部門在實現該等目標方面的表現。

公司車輛管理政策



該政策指導僱員提倡以對環境負責的方式使用公司車輛。例如，僱員須在車輛停止行駛時熄火，並定期進行車輛保養檢查，以確保運行良好，最大限度地減少過量廢氣的排放。此外，所有車輛均選用含硫量低的優質車輛燃料，以減少空氣污染物排放。

能源使用政策



該政策提倡節約能源，並指導僱員減少能源消耗。其強調資源意識、使用節能產品、提倡節電節水、減少燃料消耗、節省行政資源，並鼓勵使用負責任的辦公用品。

綠色辦公管理程序



該等措施旨在通過實施全面的指引及行動，減少不必要的消耗，最大限度地減少辦公廢物的產生。此外，我們在員工手冊中概述了我們的環保辦公室指引，為工作場所內環保實踐提供框架及明確的期望，並鼓勵每位團隊成員實踐低碳辦公，切實降低我們對環境的影響。

環境目標

為有效管理排放量，我們於2021年制定了具體的環境目標，旨在減少對環境的影響。這些目標不僅為日常運營提供指引，更促進本集團內部的問責性及透明度。

我們致力於持續監控這些目標的進度，利用數據驅動的方法評估我們的績效。這種持續的評估使我們能識別需要改進的地方，並根據需要調整我們的策略。

範疇	目標
環境管理	我們每年均確保我們不會產生任何環境污染，不會招致任何投訴或起訴。
溫室氣體（「溫室氣體」） 排放	- 於2025年之前，溫室氣體排放密度較2019年降低20%。 - 於2050年之前，溫室氣體淨排放量為零。
能源	我們每年均確保根據法律法規處置所有固體廢棄物及有害廢棄物，符合率達100%。
水	於2025年前，耗水密度較2019年降低10%。
廢棄物	- 於2024年前，在各分公司辦公室內建立回收系統，鼓勵回收所有電腦、顯示器、硬盤等配件及打印機碳粉盒。 - 我們積極推動無紙化辦公室，並鼓勵員工自帶餐盒，以減少一次性塑膠餐盒的廢棄。 - 我們的目標是到2030年將有害和無害廢棄物總量減少10%。

* 更多詳情，請參閱「盡責資源消耗」—「綠色運營」—「材料」部分，瞭解減少有害廢棄物的步驟。

環境培訓

為員工提供環保培訓，對本公司及環境均有利。進行有關培訓有助於我們遵守法規，減少我們的環境足跡，並提高我們的整體效率。於報告期內，我們的培訓側重於以下主題：



識別環境因素及評估危害



了解環境及職業健康安全法律法規

碳排放與氣候適應性

對環境因素進行評估後，我們發現本集團內大部分溫室氣體排放歸因於車輛燃料燃燒及辦公室電力消耗。儘管排放密度相對較低，本集團仍堅持透過高效的車輛管理措施及資源節約減少排放。

為設定目標及制定減少碳排放的計劃，我們持續監察碳足跡。然而，於報告期內，由於為測試而運行硬件及空調的時間增加，我們的耗電量增加。

我們一直監控設定目標的進展。以下為我們於2024年實現的進展概述以及具體細節。

溫室氣體排放降低目標	密度		降低百分比 (%)	截至 2024財年 的進展
	2019財年	2024財年		
到2025年，溫室氣體排放密度較2019年降低20%	0.88	0.84	4.55%	15.45%

作為一個盡責的社會組織，我們認可中國致力於減少碳排放。為此，我們的目標是採取對環境友好的商業做法，為可持續發展未來作出貢獻。本集團致力於減少碳排放，以最大限度減少氣候影響。為了全面瞭解我們可能面臨的氣候相關風險，我們對實體及轉型風險進行了評估及評價。

氣候風險（實體）影響

- 極端天氣可能損壞財產設施。
- 沿海地區可能更頻繁地發生水災，這可能導致實物資產維護費用及復產費用增加。



措施

- 定期就水災等氣候相關緊急情況進行培訓，以使僱員具備應對能力及了解應對措施。
- 監控我們的碳排放情況，並設定目標及計劃，以減少排放。

氣候風險（轉型）影響

- 政策披露要求更嚴格，商業夥伴及投資者更加關注氣候變化。



措施

- 經常關注最新監管披露要求，並檢討現有戰略，以便與政策保持一致。

盡責資源消耗

國際商業已實施綠色辦公系統，旨在減少日常辦公營運所產生的廢物。該等指引旨在提高僱員意識及促進整個集團資源節約。我們定期進行檢討及樣本檢測，以確保各部門履行其在廢物分類及回收有害及無害廢物方面的職責。此外，我們提供多個垃圾箱，方便僱員分類處理日常廢物。

能源

- 購買新電器時，在考慮價格的同時，優先考慮節能產品。
- 將辦公室室溫控制並維持在節能水平(26攝氏度)
- 盡可能採用自然採光及自然通風
- 貼標籤提醒僱員隨手關閉電燈及辦公設備
- 將舊設備替換為新型高能效設備，以減少電力消耗
- 鼓勵僱員使用公共交通工具，而不使用私人汽車



今年，本集團成功落實綠色辦公系統，將可持續發展實踐融入日常營運。透過採用電子招標，我們省卻不必要的印刷與裝訂作業，從而大幅減少了碳粉匣和紙張的消耗。同時，我們運用「釘釘」平台進行電子審批，不僅簡化流程、提升效率，更減少了簽署文件的紙張消耗。我們還優先考慮能源效率，所有空調及電器設備均採用最高能效等級產品，並將所有照明裝置更換為節能燈泡。

為最大限度減少我們業務營運的資源消耗，國際商業制定一套能源使用政策，該政策概述指導及教育僱員高效及可持續地使用資源的措施。本集團主要消耗車輛燃料(汽油)、日常辦公營運使用的電力、水及紙張。我們於下文重點說明在該等領域控制能源使用的關鍵措施。

我們一直監控設定目標的進展。以下為我們於2024年實現的進展概述以及具體細節。

能源消耗降低目標	密度		截至2024財年的進展
	2019財年	2024財年	
到2025年，能源消耗密度較2019年降低10%	3.48	4.42	0%

為推動資源節約，我們已實施綠色辦公制度，倡導僱員節約用水及其他資源。在此制度下，年內耗水量已呈現逐步下降趨勢。於報告期內，我們的總耗水量為269.04立方米，密度為每名全職僱員2.77立方米。於報告期間，本集團在尋找合適的水源方面並無遇到任何問題。

綠色辦公制度確立以下指引，供僱員遵循，其中包括以下披露的若干關鍵措施：



水

- 為我們的工作場所選擇節水裝置及節水水龍頭
- 定期維護水管，防止漏水
- 鼓勵使用無磷洗滌劑及可降解清潔產品
- 貼標籤提醒僱員隨手關閉水龍頭，避免長開水龍頭清洗容器，以減少水資源浪費

其他材料

- 採用電子方式進行內部溝通及文件流轉，促進無紙化辦公
- 採用雙面打印並重複使用單面打印紙
- 使用可重複使用的產品（例如可充電電池、可換芯文具）代替一次性產品



環境保護

我們定期跟蹤目標的進展。以下是我們於2024年實現的進展以及詳情。

耗水降低目標(立方米)	密度		降低百分比 (%)	截至 2024財年 的進展
	2019財年	2024財年		
到2025年，耗水密度較 2019年降低10%	2.16	1.06	50.93%	100% 我們成功 實現耗水 降低目標。

我們的環境表現

於報告期內的環境關鍵績效指標資料如下表所示。

單位 ³		2024 年	2023 年	2022 年
直接能源 ⁴				
— 汽油	升(「升」)	— ⁵	— ⁶	100.00
	吉焦耳(「吉焦耳」)	—	—	3.28
密度	吉焦耳／全職僱員	—	—	0.01
間接能源				
— 電	吉焦耳	1,126.31	1,032.8	828.33
密度	吉焦耳／全職僱員	4.42	3.70	2.83
水	立方米	269.04	247.41	302.46
密度	立方米／全職僱員	1.06	0.89	1.03
紙張	噸	0.00004	0.03	0.04
無害廢物 ⁷	噸	0.42	0.43	0.41
密度	噸／全職僱員	0.002	0.002	0.001
有害廢物				
— 廢電池、電子零件 及配件	個(「個」)	28	26	31
— 廢墨盒	個	38	38	28
密度	個／全職僱員	0.26	0.23	0.20

³ 密度單位乃基於報告範圍內本集團的全職僱員。

⁴ 汽油消耗量的體積單位轉換為能源單位的換算系數乃參考 CDP 技術說明：轉換燃料數據至兆瓦時。

⁵ 於報告期內，並無錄得汽油消耗量，是由於持續減少商務訪問及避免使用公司車輛。

⁶ 2022 年至 2023 年汽油消耗量的下降是由於持續減少商務訪問及避免使用公司車輛。

⁷ 無害廢物乃委託物業管理公司處理。

	單位 ⁸	2024 年	2023 年	2022 年
總排放 ⁹	噸二氧化碳當量 (「噸二氧化碳當量」)	215.30	198.59	161.81
直接排放(範圍1) ¹⁰	噸二氧化碳當量	—	—	0.24
間接排放(範圍2) ¹¹	噸二氧化碳當量	190.88	175.03	140.38
其他間接排放(範圍3) ¹²	噸二氧化碳當量	24.43	23.56	21.01
密度	噸二氧化碳當量／全職僱員	0.84	0.71	0.55

⁸ 密度單位乃基於報告範圍內本集團的全職僱員。

⁹ 我們的業務主要在我們的辦公室進行，且碳排放為我們產生的大多數排放物類型。所有廢水排放均由物業管理公司管理。本集團車輛的廢氣排放量有限；因此，對我們的業務而言並不重大。

¹⁰ 直接排放(範圍1)涵蓋移動源燃燒的排放。該計算乃基於《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》及世界資源研究所的《移動燃燒溫室氣體協議工具》的指導工作表中公佈的排放因子。

¹¹ 間接排放(範圍2)涵蓋從電力公司購買電力的排放。該計算乃基於2019年中國內地外購電力排放因子(由氣候變化資訊網公佈)。

¹² 其他間接排放(範圍3)僅涵蓋僱員商務差旅產生的排放量。

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

層面 A: 環境

A1 排放物	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境保護 — 我們的環境管理
關鍵績效 指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境保護 — 我們的環境表現 由於本集團的業務性質， 本集團的營運並無產生重大廢氣排放。
關鍵績效 指標 A1.2	直接（範圍 1）及能源間接（範圍 2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境保護 — 碳排放與氣候適應性 ／我們的環境表現
關鍵績效 指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境保護 — 我們的環境表現 由於本集團的業務性質， 本集團的營運並不涉及有害廢棄物。
關鍵績效 指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境保護 — 我們的環境表現
關鍵績效 指標 A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	環境保護 — 碳排放與氣候適應性
關鍵績效 指標 A1.6	描述處理有害及無害廢物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	環境保護 — 負責任的資源消耗

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
A2 資源使用	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	環境保護 — 負責任的資源消耗， 我們的環境表現
關鍵績效 指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境保護 — 我們的環境表現
關鍵績效 指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境保護 — 我們的環境表現
關鍵績效 指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護 — 環境保護， 我們的環境表現
關鍵績效 指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護
關鍵績效 指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	由於業務性質，本集團的營運並無涉及大量包裝材料
A3 環境及 天然資源	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境保護 — 負責任的資源消耗， 我們的環境表現
關鍵績效 指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境保護 — 負責任的資源消耗
A4 氣候變化	識別及減輕已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關問題的政策。	環境保護 — 碳排放與氣候適應， 我們的環境管理
關鍵績效 指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	環境保護 — 碳排放與氣候適應性

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

層面 B: 社會

B1 僱傭

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

- 政策；及
- 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

我們的僱員

- 關懷僱員，僱傭標準，多元化及包容性，僱員培訓及發展

關鍵績效
指標 B1.1

按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

我們的僱員

- 關懷僱員，多元化及包容性

關鍵績效
指標 B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

我們的僱員

- 關懷僱員，多元化及包容性

B2 健康與安全

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

- 政策；及
- 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

健康安全的工作場所

關鍵績效
指標 B2.1

過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。

健康安全的工作場所

關鍵績效
指標 B2.2

因工傷而損失的天數。

健康安全的工作場所

關鍵績效
指標 B2.3

說明所採取的職業健康與安全措施，以及如何執行與監控這些措施。

健康安全的工作場所

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
B3 發展及培訓	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	我們的僱員 — 僱員培訓及發展
關鍵績效 指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	我們的僱員 — 僱員培訓及發展
關鍵績效 指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	我們的僱員 — 僱員培訓及發展
B4 勞工準則	有關防止童工及強制勞工的： — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的僱員 — 僱傭標準及慣例
關鍵績效 指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	我們的僱員 — 僱傭標準及慣例
關鍵績效 指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	我們的僱員 — 僱傭標準及慣例
B5 供應鏈管理	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效 指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效 指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效 指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效 指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
B6 產品責任	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的產品責任 — 確保優質的產品及服務，廣告與營銷，保護資料隱私及安全
關鍵績效 指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	我們的產品責任 — 確保優質的產品及服務
關鍵績效 指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	我們的產品責任 — 瞭解客戶需求
關鍵績效 指標 B6.3	描述與遵守及保障知識產權有關的慣例。	我們的產品責任 — 知識產權保護
關鍵績效 指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	我們的產品責任 — 確保優質的產品及服務，以研發維持產品及服務質量
關鍵績效 指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	我們的產品責任 — 保護資料隱私及安全

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
B7 反貪污	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： - 一 政策；及 - 一 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	打擊腐敗及賄賂
關鍵績效 指標 B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	打擊腐敗及賄賂
關鍵績效 指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	打擊腐敗及賄賂
關鍵績效 指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	打擊腐敗及賄賂
B8 社區投資	有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	支持本地社區
關鍵績效 指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	支持本地社區
關鍵績效 指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	支持本地社區