

2024

環境、社會及管治報告



目錄

	頁次
關於世紀建業	2
獎項與榮譽	2
關於本報告	6
可持續發展承諾及管治	7
持份者參與	8
重要性評估	9
環境	10
排放	10
資源使用	13
環境及天然資源	14
氣候變化	15
社會	16
僱傭及勞工常規	16
營運慣例	22
產品責任	23
反貪污	24
社區	25
ESG報告指引內容索引	26



關於世紀建業

世紀建業(集團)有限公司(「世紀建業」或「本公司」)連同其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)，主要從事：

- **髮型設計**：在香港提供髮型設計及相關服務和產品銷售；
- **旅店及款待服務**：在香港提供旅店及款待服務；
- **物業投資**：在澳門和香港投資商業和住宅物業，以獲取潛在租金收入及潛在資本增值；
- **證券投資**：投資於香港及美國上市的股本證券與股票掛鈎投資；
- **物業項目管理**：提供與物業相關的項目管理服務；以及
- **借貸**：在香港提供商業及私人貸款。

本公司自一九九三年起於香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)主板上市(股份代號：00079)。

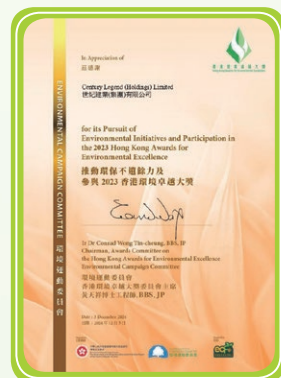
我們的理髮店「Headquarters」是美髮行業的知名品牌，培養了一群具有高消費能力的優質忠實客戶。展望未來，本集團將繼續利用業務基礎及由質量驅動的商業模式，加強我們的服務能力。我們仍然優先維持品牌的吸引力，並通過提供穩定、高品質的服務和產品來提高客戶忠誠度。對於我們的旅店及款待服務，隨著更多來自國際和內地市場的開放，加上香港擴大了旨在吸引大型活動的「盛事之都」時間表，本集團預計該部門業績將有所改善。

獎項與榮譽

在二零二四年，與我們對可持續發展的堅定承諾一致，本集團榮獲了一系列獎項和認證，表彰我們在環境和社會舉措方面的成就。

世紀建業(集團)有限公司

環境方面



香港環境卓越大獎感謝狀



香港綠色機構認證
(2023-2025)

環境方面



節能證書－「良好級別」



減廢證書－「卓越級別」

社會方面



人才企業嘉許計劃－感謝狀2022-24



人才企業殊榮2016-25



15年+「商界展關懷」標誌



5年+開心企業獎

社會方面

「積金好僱主10年」證書、
電子供款獎及積金推廣獎

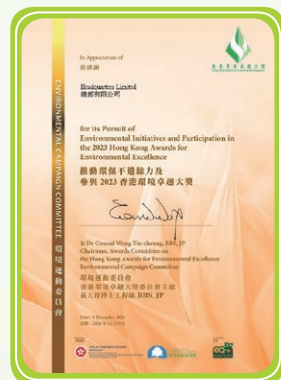
保良局義工服務嘉許獎座



義工運動參與證書

Headquarters

環境方面



香港環境卓越大獎—感謝狀



減廢證書—「卓越級別」

社會方面



10年+「商界展關懷」標誌



積金好僱主、電子供款獎及積金推廣獎



人才企業殊榮2013-25



人才企業嘉許計劃一感謝狀2022-24



社會資本動力標誌獎



「友商有良5+」企業嘉許狀



保良局義工服務嘉許獎座

關於本報告

本集團欣然提呈第九份環境、社會及管治(「ESG」)報告(「本報告」)，以概述其ESG策略和表現。

匯報準則及原則

本報告乃根據聯交所主板上市規則附錄C2所載的「環境、社會及管治報告指引」編製，並遵守其中的強制披露規定及「不遵守就解釋」條文。

報告的編寫遵循下列報告原則：

重要性	進行持份者參與並考慮了業務性質和發展，以確定重大ESG議題。
量化	在適用的情況下，我們以量化方式披露關鍵績效指標。我們參照聯交所《如何編備環境、社會及管治報告》中的《附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及《附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》計算關鍵績效指標。
一致性	採用一致的統計方法，使ESG數據可於日後進行有意義的比較。若匯報範圍或方式有變動，應加以說明，供持份者參考。

匯報範圍及期間

本報告闡述我們於二零二四年一月一日至二零二四年十二月三十一日期間(「報告期間」)的ESG表現。本報告的涵蓋範圍與《2023年度環境、社會及管治報告》一致，涵蓋集團主要業務及營運表現，包括：

- 位於灣仔的總辦事處；
- 位於中環以品牌名稱「Headquarters」經營的髮型屋(「Headquarters」)；以及
- 位於北角以品牌名稱「Homy Inn」經營的賓館、位於上環以品牌名稱「Homy Central」經營的旅店，以及位於油麻地以品牌名稱「Homy Residence」經營的酒店(統稱「住宿」)。

獲取本報告

本報告載有中、英文版本，並已上載至聯交所及本公司網站(<http://www.clh.com.hk>)。如兩個版本有任何歧異，概以英文版本為準。

可持續發展承諾及管治

可持續發展承諾

本集團將可持續發展視為其運營框架的基本要素，並認識到其重要性不僅在於環境管理和社會責任，更是推動戰略增長的關鍵驅動力。為履行企業義務並確保集團自身及其服務社區的長期可持續發展，本集團始終堅定不移地致力於以下方面：



以審慎的方式管理業務，
並盡責專注地執行管理決策



通過改善日常營運流程和
慣例提高資源使用效率，減少浪費



以環保方式行動



於每個業務環節中承擔
社會責任



每年披露環境、社會及管治表現

作為香港上市公司商會和香港總商會的活躍成員，我們致力於持續投入努力以保護環境，並為有需要的社區提供支援。我們的目標是為實現社會可持續發展這一更廣泛的目標做出貢獻。

可持續發展管治

本集團的董事會（「董事會」）對集團ESG戰略舉措承擔最終監督責任，並確保ESG資訊披露的準確性與完整性。在履行該職責過程中，董事會系統性開展重大ESG議題的識別、評估、優先順序排序及管理。通過定期召開董事會專項審議，對ESG舉措實施效能及既定目標達成進度進行全面評估，據此推動董事會對集團治理架構實施必要優化。此外，本集團已委聘獨立ESG顧問，Riskory Consultancy Limited，以協助報告編製及提供ESG相關的諮詢服務。

有關本集團其他企業管治事宜，請參閱二零二四年年報內的《企業管治報告》章節。

持份者參與

本集團充分認識到，持份者的觀點與意見回饋將對業務發展路徑、運營效能及績效指標產生重大影響。鑒於此，持份者的意見在戰略決策考量與執行機制中至關重要。為促進此交流，我們提供各種定期參與管道，邀請內部和外部的持份者與我們分享意見。

客戶	• 日常營運和交流 • 客戶服務熱線
員工	• 員工活動 • 會議 • 表現考核
股東／投資者	• 年報、財務報告和公告 • 股東周年大會 • 網站
供應商／業務合作夥伴	• 拜訪和會議 • 履約評審
公眾和媒體	• 大眾媒體 • 網站
政府機構	• 直接溝通 • 資質評核

持份者意見

本集團高度重視所有持份者對其ESG策略與績效的回饋。我們誠邀持份者透過電子郵件(info@clh.com.hk)或本公司網站(<http://www.clh.com.hk>)分享他們的看法或提出建議。

重要性評估

通過與持份者的全面參與和廣泛的內部管理審議，本集團採取了系統化的流程來識別、評估和優先考慮20個被認為對運營效率和長期可持續性目標至關重要的ESG事項。我們採取相應的政策和指導方針，嚴格管理已識別的重要層面。

ESG重要議題	重要性
環境	最重要
應對氣候變化相關的風險(如颱風、水災)	
有效使用資源(如紙張)	重要
廢棄物管理	
對環境的影響	
廢氣和溫室氣體排放	
水和廢水管理	
綠色採購	相關
社會	最重要
危機或緊急事故處理	
反貪污制度	
產品和服務質素	
客戶私隱和資料安全	
多元化、平等機會及反歧視	
職業健康與安全	
防止出現童工和強制勞工	
參與或籌辦義工活動	
投訴管理	重要
保護知識產權	
客戶滿意度	
僱傭關係、政策和員工福利	
培訓和發展	

為了提高ESG管理的有效性，我們致力於與持份者保持開放的溝通，並將繼續在相關重要議題方面識別潛在的改善機遇。

環境



環境 排放

環境保護是本集團的核心價值之一。儘管我們的業務運營不會對環境產生重大的直接影響，我們仍持續透過優化營運作業，堅定不移地致力於減少碳足跡。我們遵守所有適用的法律和法規，包括但不限於：

- 香港法例第311章《空氣污染管制條例》；以及
- 第354章《廢物處置條例》。

我們參考以上法例，制定環境保護政策以供員工遵守。

報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反與廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排放，以及有害及無害廢棄物的產生等相關的法律及法規，且嚴重影響本集團營運的事宜。

廢氣排放

報告期間，本集團主要的廢氣排放來源為Headquarters和住宿的煤氣消耗及車輛的汽油消耗。以下是相關排放數據：

廢氣排放	單位	二零二四年	二零二三年
氮氧化物	千克	5.20	5.36
硫氧化物	千克	0.04	0.04
顆粒物	千克	0.09	0.10

本集團未來將繼續識別及採取不同的減排措施，以減少日常營運中產生的空氣污染物。

環境

溫室氣體排放

報告期間，我們的溫室氣體排放主要來源為燃料和電力消耗。以下是相關排放數據：

溫室氣體排放	單位	二零二四年	二零二三年
範圍1直接排放	二氧化碳當量 (噸)	58.51	59.29
範圍2能源間接排放	二氧化碳當量 (噸)	392.87	362.89
溫室氣體排放總量	二氧化碳當量 (噸)	451.38	422.18
密度	二氧化碳當量 (噸)／百萬港元收益	9.40	7.96

為了減少空氣污染和溫室氣體排放，我們在日常營運中採用了以下節能措施：

• 關閉未使用的照明燈具和 空調設備	• 採用節能照明設備	• 將空調維持在適當溫度
-----------------------	------------	--------------

我們仍致力於加強和擴展這些環保倡議，以進一步減少我們的生態足跡。

有害及無害廢棄物

報告期間，由於所有使用的化學品已於營運過程中完全消耗，故沒有重大的有害廢棄物或化學廢棄物產生。報告期間，本集團的電子廢棄物的數據如下：

電子設備和電子廢棄物	單位	二零二四年	二零二三年
總量	噸	1.06	0.48
密度	千克／百萬港元收益	22.07	9.14

本集團已制定相關準則與程序，負責任地處理受污染的廢棄物及電子廢棄物，確保其獲得妥善處理。

將已使用的染料容器和髮膠瓶放入鋪有塑料袋及貼有標籤的有蓋密封容器中。

電子廢棄物，包括座枱式電腦、顯示器和電視機由I.T.C. Recycle公司收集和回收。

電器及電腦配件等廢棄物會由回收公司收集，或捐贈狀況良好的設備給慈善組織。

環境

在無害廢棄物方面，本集團主要產生生活廢棄物和紙張。報告期間，無害廢棄物的數據如下：

產生的無害廢棄物	單位	二零二四年	二零二三年
紙張 ¹	噸	2.13	2.11
鋁罐	噸	0.07	0.07
塑膠瓶	噸	0.57	0.27
玻璃瓶	噸	0.46	0.59
紙包飲品盒	噸	0.00	N/A
住宿客戶產生的一般廢棄物 ²	噸	8.41	9.93
無害廢棄物總量	噸	11.64	12.97
密度	噸／百萬港元收益	0.24	0.24

附註：

1. 廢紙產生量由紙張訂購單估算。
2. 一般廢棄物包括一次性拖鞋、紙巾和客人產生的其他一般廢棄物。

所有廢棄物均由樓宇管理處收集。除了住宿客戶產生的一般廢棄物外，所有無害廢棄物均被回收。其他可回收物料，包括廢棄包裝和原材料，則由回收商或供應商回收。

本集團遵循3R原則(再利用、減少和回收)實施其環境保護政策，強調從源頭減少廢物產生和鼓勵廢物分類以便回收。我們單獨收集紙張、塑膠和鋁罐進行回收。Headquarters實施了一項環境政策，規定員工需要將所有可重複使用的設備和材料送回收集點再利用。Headquarters將逐步以可重複使用的手套取代一次性塑膠手套，以減少浪費。

由於紙張是主要的無害廢棄物之一，本集團設計並實施了多項減少紙張消耗和廢紙處理的措施：

- 除機密碎紙外，廢紙，包括報紙、雜誌、從其他公司購買的印刷品、日常信件及收到的宣傳單張，均由大樓管理處收集循環再造；
- 採用雙面列印並將雙面列印設定為印表機的預設設定；
- 使用再生紙列印內部文件，並儘可能選擇電子帳單而不是紙本帳單；以及
- 透過電子郵件收到公用事業服務帳單和大樓管理辦公室的通知。

報告期間內，共收集及回收廢紙(包括報紙、雜誌、從其他公司購買的印刷品、日常信件及宣傳單張)共計2.13噸，因而有助於減少10.24噸二氧化碳當量排放。

為了表彰我們在減廢方面所做的努力，本公司和Headquarters一同榮獲減廢證書「卓越級別」。我們將繼續實施各種舉措，逐步減少廢物的產生。

環境

資源使用

正如我們的環境保護政策所述，本集團對資源效率和節能做出了堅定的承諾，確保了資源的最佳利用。

能源消耗

本公司在節能方面的努力已被節能證書的「良好級別」榮譽認可。報告期間內，電力及燃料的消耗如下：

能源消耗來源	單位	二零二四年	二零二三年
直接能源耗量			
汽油	兆瓦時	19.24	21.59
煤氣	兆瓦時	276.25	276.74
間接能源耗量			
外購電力	兆瓦時	577.18	585.43
能源消耗總量	兆瓦時	872.67	883.76
密度	兆瓦時／百萬港元 收益	18.16	16.66

我們致力於透過持續的努力，以各種措施達到減少能源使用及提高能源效率的目標：



於Headquarters以LED燈取代傳統照明。



在住宿逐步以LED燈取代傳統照明，並計劃在未來幾年內完成更換。



提醒員工減少使用辦公設備（包括複印機、碎紙機、顯示器和飲水機等）的待機電力供應。



在週末和假期前拔除全部電源。

用水

我們認識到水是一種重要的資源，並仔細監測我們的消耗，以防止浪費。考慮到我們的業務性質和地理位置，我們在求取適用水源上沒有任何問題。報告期間，用水量數據如下：

耗水量	單位	二零二四年	二零二三年
總耗水量 ¹	立方米	13,235.00	12,779.31
密度	立方米／百萬港元 收益	275.49	240.95

附註：

- 由於辦公室業務的用水由樓宇管理處管理及無法得到有關數據，而且辦公室營運的耗水量不大，本報告僅披露Headquarters及住宿的用水量。

環境

我們通過安裝新的水泵來優化水壓系統，並定期保養維修水泵，以確保最佳水流效率，從而提升了Headquarters的用水效率。我們將持續尋求新的節水與用水效率優化措施。

環境及天然資源

雖然我們的業務對環境的影響有限，但我們堅持我們對環境管理的承諾，專注於減少溫室氣體排放和廢物生產。作為我們承諾的一個例子，Headquarters在提供服務時採用了環保產品，例如降低氨含量的染髮劑和採用輔酶技術開發的產品。

本公司對環境管理的承諾已通過多項環境認證得到認可，包括：

認證	機構
香港卓越環境獎—嘉許狀	環境生態局及環境運動委員會
節能證書—「良好級別」	環境運動委員會
減廢證書—「卓越級別」	環境運動委員會
香港綠色機構認證(2023-2025)	環境生態局及環境運動委員會

此外，Headquarters更榮獲減廢證書—「卓越級別」及香港環境卓越獎—感謝狀。

報告期內，本集團參與世界自然基金會(WWF)舉辦的「地球一小時2024」活動，象徵對地球的支持，以及透過改變資源消耗習慣，提高保護棲息地的意識。



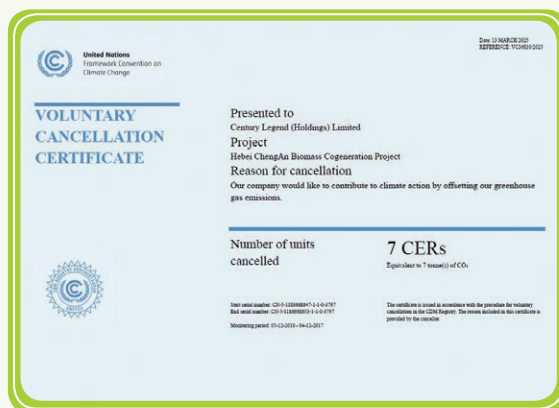
氣候變化

氣候變化

我們深知全球氣溫持續上升對世界各地企業和社區造成的影響，這使得可持續營運變得至關重要。在阿塞拜疆巴庫舉行的第二十九屆聯合國氣候變化大會(COP29)繼續強調，迫切需要加強氣候行動力度，努力實現整個經濟體的減排和將全球氣溫上升限制在1.5攝氏度的目標。

我們已經評估了我們運營中與氣候相關的物理和過渡風險。雖然我們的商業模式和設施所受的直接氣候影響有限，但颱風及暴雨等極端天氣事件，仍可能對我們的員工與客戶的安全造成潛在影響。據此，我們制定了極端天氣下的緊急工作安排，並將繼續探索各種策略來有效管理這些氣候相關風險。

報告期間內，我們成功實施各項減排措施，並利用碳抵消實現溫室氣體的減排。我們利用的碳抵消項目是聯合國清潔發展機制(「CDM」)的河北成安生物質熱電聯產項目(項目編號：3797)，該項目主要利用當地棉花秸稈發電。項目產生的電力會出售給河北省電網，取代燃煤發電廠的發電，為溫室氣體減排、資源綜合利用、保護環境、提供就業機會、增加當地居民收入做出了貢獻。該項目的減排量(「CER」)也用於二零二二年杭州第十九屆亞運會和二零二二年杭州第四屆亞殘運會以實現碳中和。



社會



社會

僱傭及勞工常規

我們的員工對集團的成功至關重要。我們透過提供完善的福利制度、職涯發展機會及退休保障計劃，致力投資於員工的整體福祉。

僱傭

我們實施各種舉措，為我們的團隊建立和維持一個協作共融的工作環境。我們遵守所有適用的法律和法規，包括但不限於：

- 香港法例第57章《僱傭條例》；以及
- 第485章《強制性公積金計劃條例》。

報告期間，本集團並未知悉任何嚴重違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他福利及待遇的法律及法規，且嚴重影響本集團營運的事宜。

社會

員工總數

於二零二四年十二月三十一日，本集團共有45名員工(二零二三年：43人)。所有員工均位於香港。僱員分佈如下：

	單位	二零二四年	二零二三年
按性別劃分			
男性	人	12	12
女性	人	33	31
按僱傭類型劃分			
全職	人	41	38
兼職	人	4	5
按年齡組別劃分			
25歲或以下	人	3	2
26-35歲	人	7	10
36-45歲	人	7	8
46-55歲	人	13	12
56歲或以上	人	15	11

薪酬及福利

我們提供具市場競爭力的薪酬待遇，以挽留優秀人才並支持業務持續發展。我們的薪酬方案包括基本薪金、以本集團及僱員表現為基準的酌情花紅，以及強制性公積金(「強積金」)。本集團每年根據表現考核和市場趨勢檢視和調整薪酬待遇。我們亦為員工提供各種福利，包括但不限於：

- 表現出色的髮型屋學徒可獲派發季度獎金；
- 醫療保險，包括門診、住院及附加醫療；
- 人壽保險；
- 意外死亡及傷殘保險；
- 年假、病假、補假、婚假、產假、侍產假、喪假、考試假、生日假以及進修假；
- 員工加班工作可按員工手冊規定申請膳食津貼、交通補貼及縮短次日的工作時間；以及
- 員工可於除夕、中秋節、冬至、平安夜及元旦前夕等節日提前下班慶祝。

為滿足員工的退休需要，加強員工的退休保障，我們亦自願向強積金供款。本公司獲強制性公積金計畫管理局頒發的「積金好僱主10年」、「電子供款獎」和「積金推廣獎」，Headquarters也榮獲「積金好僱主」、「電子供款獎」和「積金推廣獎」，以嘉許我們為員工加強退休保障。

社會

流失率

報告期間，員工的年流失比率為29%(二零二三年：28%)。按性別及年齡組別劃分的流失率如下：

流失率	二零二四年	二零二三年
按性別劃分		
男性	25%	8%
女性	30%	35%
按年齡組別劃分		
25歲或以下	33%	200%
26-35歲	71%	10%
36-45歲	43%	0%
46-55歲	8%	42%
56歲或以上	20%	18%

平等機會與多元化

本集團在招聘、發展、晉升和薪酬方面促進平等機會。我們的非歧視政策保護員工，無論其性別、種族、宗教、年齡、婚姻或家庭狀況、殘疾、懷孕或任何其他受法律保護的特徵如何。

我們的員工手冊嚴格禁止性騷擾。所有報告的事件都會立即接受調查。違規者將面臨紀律處分，如有必要，將向執法部門報告案件。

為展現我們在平等機會和多元化方面的努力，本公司已承諾遵守平等機會委員會制定的《種族多元共融僱主約章》，而Headquarters則榮獲香港中小型企業總商會頒發的「友商有良」－5年獎。

員工溝通

本集團優先考慮與員工進行透明、雙向的溝通，以瞭解他們的需求和擔憂，這有助於創造一個互相支持的工作場所，提高工作滿意度。為此，我們建立了多種溝通渠道，包括通知、備忘錄、電子郵件和午餐會議，以確保與員工進行積極、持續的對話。為了表彰我們的努力，本公司榮獲香港提升快樂指數基金頒發的「開心企業獎」，本公司及Headquarters分別榮獲由香港社會服務聯會(「社聯」)頒發的15年+及10年+「商界展關懷」標誌。

社會

此外，本集團不斷安排不同的內部活動，以在我們的員工中培養堅定的團隊精神和歸屬感。我們定期舉辦年會、生日派對、燒烤聚會、節慶午餐、義工服務、聖誕派對等活動。



員工生日慶祝活動



公司聖誕自助午餐活動

員工健康與安全

本集團將員工健康與安全列為首要之務，致力維持安全、潔淨且健康的工作環境。我們深知，員工福祉對維持卓越營運及服務持續性至關重要。我們遵守所有適用的法律和法規，包括但不限於：

- 香港法例第95章《消防條例》；以及
- 第509章《職業安全及健康條例》。

本集團於近三年（包括報告期間）並無發生因工死亡事件。報告期間內，本集團沒有任何工傷事故，亦沒有因工傷損失任何工作日。本集團並不知悉任何重大不遵守有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害的法律法規的情況，且對本集團產生重大影響。

由於業務性質，Headquarters的營運會面臨較高的受傷風險。為提高員工對工作場所潛在健康風險的意識，我們為以下情況制定相關的處理指引和程序：

- 清洗受血液污染的設備；
- 處理及棄置鋒利設備；
- 處理傷口；
- 提供食品和飲品；以及
- 處理廢棄物。

社會

我們制定了標準化程序以有效解決和管理工傷。於工作期間受傷的員工應在24小時內通知其部門主管或人力資源部，並到附近的醫院或診所就醫。人力資源部須在員工取得病假證明醫療收據後48小時內填妥工傷報告，並提交至勞工處及保險公司以索取相關賠償。

發展及培訓

本集團將員工發展及培訓列為可持續發展戰略的核心環節。相關投資既能促進個人職涯發展、充分發掘員工潛能，更能透過提升員工技能與工作熱忱，增強我們的競爭優勢。

我們的員工可以獲得與其職位直接相關的廣泛培訓和發展機會，涵蓋各種主題，例如：



本集團透過多元化的在職培訓及發展計劃，以評估個別員工的能力及優化工作分配，確保人力資源得到有效運用。

為了增強員工的成就感，我們對培訓和發展活動進行適當的評估，並對表現優異的員工給予獎勵。為進一步鼓勵和支持員工獲得更高學歷，我們提供持續專業發展的機會並資助專業考試。為表揚其對員工培訓及發展的貢獻，本公司及Headquarters均榮獲僱員再培訓局頒發的人力企業嘉許計畫－感謝狀。

社會

此外，Headquarters致力於確保員工擁有足夠的工作知識和技能，提供為提高他們的技能而設計的全面培訓計劃，例如

- 每週都會舉辦一次模特兒之夜，讓學徒在經驗豐富的造型師的指導下練習髮型技巧；
- 學徒被分配到不同的職位，學習各種技能，例如髮型設計、染髮等；以及
- 他們在晉升前必須通過多次內部考試，以確保其專業。高級髮型師透過測驗評估他們的技能和表現，並邀請獨立考官作為期末考的評審員。

報告期間，本集團共有29名僱員接受培訓(二零二三年：42名)。培訓數據如下：

	二零二四年	二零二三年
接受培訓的僱員百分比		
按性別劃分		
男性	25%	92%
女性	79%	100%
按僱員類別劃分		
管理人員	56%	100%
前線人員和其他僱員	67%	97%
每名僱員平均培訓時數		
按性別劃分		
男性	5	14
女性	9	15
按僱員類別劃分		
管理人員	3	3
前線人員和其他僱員	9	18

勞工準則

本集團在所有業務營運中嚴格禁止使用童工及強迫勞動，恪守基本人權與道德勞工標準。我們嚴格遵守適用的當地法律和行為準則，包括但不限於香港法例第57章《僱傭條例》。報告期間，未發現任何童工或強制勞工。報告期間內，本集團未發現任何重大不遵守有關防止童工和強迫勞動的法律法規且對本集團產生重大影響的情況。

我們制定了招募流程中的標準程序，作為針對童工和強制勞工的有效保障。所有申請人必須簽署一份聲明，以便在工作申請表上提供有效且準確的資訊。身份證件及相關證明由人力資源部審核。無法提供身份證明文件或相關文件的申請人將不會獲得聘用機會。

如發現童工或強制勞工的情況，我們將立即終止他們的僱傭關係，隨後將對招聘程序進行審查，以防止未來再次發生。

社會

營運慣例

供應鏈管理

本集團深知供應鏈管理對可持續發展的重要性，它不僅可降低風險、提高運營效率，更能確保道德採購實踐，對業務的長遠成功發展起著關鍵作用。報告期間內，本集團有108家來自香港的主要供應商(二零二三年：90家供應商)，並對99家供應商進行了年度表現審核。

關於採購和招標流程，我們的做法遵循本集團行為準則中概述的原則：



有效引入競爭；



採取有效的監控系統及管理控制，以及時發現及避免貪污、欺詐及其他不當行為；



遵守所有法律、法規及合約條款；



公平挑選合資格及負責的供應商及承包商；以及



按需求及質量訂立合適的合約類型。

與供應商的合約條款是在雙方同意的基礎下制定的，確保協定的透明度。此外，為了確認產品品質與所提供的描述一致，我們會根據商定的條款進行檢查。

本集團在挑選供應商、承建商、顧問及其他業務夥伴時，會透過嚴格的甄選程序，全面評估環境及社會風險，以確保建立負責任的合作關係。除了環境相關認證外，我們還考慮供應商的環境合規性。例如，工廠必須遵守當地的建設要求或採用合規的方法來處理受污染的材料。此外，鼓勵並優先選擇供應商使用環保材料。對於社會或員工相關的合規性，也嚴格禁止任何童工或強制勞工以及其他非法僱用舉措。

社會

產品責任

產品和服務品質

本集團堅持嚴謹的產品和服務品質標準強化客戶的信任和滿意度和創造市場競爭優勢。本集團遵守相關法律法規，包括但不限於：

- 香港法例第123章《建築物條例》；
- 第95章《消防條例》；
- 第371章《吸煙(公眾衛生)條例》；
- 第486章《個人資料(私隱)條例》；以及
- 第210章《盜竊罪條例》。

報告期間內，本集團未發現任何與所提供的產品和服務有關的健康與安全、標籤和隱私事宜的法律法規及補救方法的重大違規行為，且對本集團造成重大影響。

我們的美髮服務優先選用環保、草本及天然的產品，致力保障顧客健康與安全。為了盡量減少染髮過程中對顧客頭髮的傷害，我們選擇含有低氨和輔酶技術的染髮劑產品，而不是高濃度化學染髮劑。

在旅店服務營運方面，住宿設施保持高品質水準的設施，我們深明這些標準對於賓客滿意度及我們在酒店業界的聲譽至關重要。本集團嚴格遵守香港法例第123章《建築物條例》、第95章《消防條例》及第371章《吸煙(公眾衛生)條例》。我們考慮及確保符合設計，構造，消防，健康，衛生和安全等領域相關標準。此外，旅店已安裝安全裝置和系統，如煙霧探測器，自動灑水系統和滅火器。我們亦在每個房間的門後張貼清晰的出口標誌和緊急逃生路線圖，並定期檢查安全設施。例如，每年會進行火警鐘測試。

住宿致力於提供切合客戶需求的個性化服務，並積極運用客戶回饋以持續推動服務質素提升。由於客戶意見對我們追求卓越的承諾非常寶貴，我們邀請顧客利用每個房間提供的意見卡或直接與我們的員工接觸來表達他們的觀點。收到的投訴將會及時審查和處理。由於我們的業務性質，沒有已售或運輸的產品因安全和健康原因而被回收。報告期間內，共收到一宗服務投訴，並已及時審核處理。

知識產權

本集團將知識產權視為維繫競爭優勢及保障品牌信譽的重要商業資產，並予以積極維護。我們會對任何侵權行為堅決採取法律行動。我們嚴格遵守香港法例第210章《盜竊罪條例》。

我們嚴禁未經授權而對集團資產進行的個人使用、複製或刪除，包括供正式使用的所有資料和資訊。如果發現任何違規行為，我們將採取適當的糾正措施，違規者將受到紀律處分或起訴。

社會

數據保護和私隱

本集團透過實施嚴密的保護措施，將客戶資料安全放在首位，並視保障機密資料為維繫客戶信任及鞏固客戶關係的基石。我們已實施相關保障措施，防止機密資料遺失或外洩。住宿對顧客資料嚴格保密。客戶資訊只有登記系統中的授權工作人員才能接觸，所有列印副本都儲存在上鎖的櫃子中。此外，我們對員工的個人資訊保持高度保密。僅收集必要的個人信息，員工隱私始終受到保護。

我們嚴禁員工及相關個體非法或未經授權而使用機密或價格敏感資訊，例如客戶詳細資料，進行本集團的證券交易。此類違規行為將受到紀律處分、立即解僱且不予賠償以及民事和刑事處罰，包括巨額罰款和監禁。

廣告和標籤

本集團確保在我們的各個數碼平台上提供準確可靠的資訊，以此建立消費者信任並提升旅店服務的透明度。為此，我們確保我們的官方網站和透過網上旅遊代理(OTA)，例如Agoda，提供的所有資訊都是準確的，並且不包含任何誤導性內容。

反貪污

本集團在所有業務營運中嚴格恪守道德標準，深知誠信對持份者的信任和業務的可持續發展成功至關重要。我們遵守香港法例第201章《防止賄賂條例》，嚴禁任何形式的賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢和貪污行為。報告期間，本集團並不知悉任何關於賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢的法律法規的重大違規行為，而對本集團有重大的影響。本集團或其員工並不涉及有關貪污的已審結訴訟案件。

利益衝突必須被及時識別與妥善處理，以維護集團的營運誠信。當個人利益與集團利益產生抵觸或矛盾時，即構成利益衝突，例如利用職務之便謀取私利，或為家人、親屬、朋友或任何存在債務關係或義務人獲益。為禁止營運中出現任何形式的利益衝突，本集團的行為守則已明確規定，所有員工在任何利益衝突情況下必須獲得本集團執行委員會的批准。

舉報政策

本集團已制定一個舉報政策，以向我們的持份者提供指引及程序以報告不當行為或不法之舉。我們向持份者，包括股東、客戶、供應商和內部僱員，提供舉報渠道。一旦收到可疑舉報，我們將展開調查。投訴人的身份將在調查過程中保密。倘投訴人的身份暴露，任何對投訴人進行報復的相關人士將受到紀律處分。我們將公正有效地處理所有舉報，並在必要時向相關執法部門報告。

反貪污培訓

我們向員工提供反貪污培訓，以符合本集團的價值觀和標準。報告期內，我們向管理層提供了廉政公署(ICAC)發布的有關反貪污措施的學習資料。於未來，我們將考慮將反貪污訓練擴展到所有員工。

社會

社區

社區投資

作為負責任的企業公民，我們積極履行社會責任，致力為社會作出積極貢獻。為彰顯我們對社區服務及慈善活動的持續投入，公司及Headquarters分別連續超過15年及10年獲社聯頒發「商界展關懷」標誌，並獲保良局頒發義工服務嘉許獎座以表彰本集團作出的貢獻。本公司獲社會福利署頒發「義工運動參與證書」，Headquarters亦獲民政及青年事務局授予的「社會資本動力標誌獎」。

報告期間內，我們的社區投資涵蓋環境保護和社會關懷。我們不斷鼓勵及激勵員工參與義工服務和捐款幫助有需要的人。現金捐款方面，公司及Headquarters支持香港公益金發起的「綠色低碳日」及「便服日」活動，並向保良局進行現金捐贈及聖誕禮物捐贈，以幫助有需要的兒童。

「綠色低碳日」活動旨在為社區公益金支持的環保項目籌集善款，並宣導參與者踐行低碳生活方式。而「便服日」的捐贈將惠及其逾160間會員福利機構，這些機構為香港超過250萬名受益者提供服務，涵蓋兒童及青少年、長者、家庭及兒童福利、醫療健康、康復及善後服務，以及社區發展等多個範疇。

本公司為保良局兒童籌辦參觀活動，前往消防及救護教育中心暨博物館進行體驗學習。Headquarters亦連續十多年積極為保良局兒童提供免費理髮服務。



ESG報告指引內容索引

內容	對應章節
強制披露規定 管治架構 由董事會發出的聲明，當中載有下列內容： (i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管； (ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程；及 (iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度、並解釋它們如何與發行人業務有關連。	可持續發展承諾及管治－ 可持續發展管治
匯報原則 描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用匯報原則(重要性、量化和一致性)。	關於本報告－ 匯報準則及原則
匯報範圍 解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。	關於本報告－ 匯報範圍及期間
A. 環境	
A1. 排放物	
一般披露 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放
關鍵績效指標 排放物種類及相關排放數據。	排放－廢氣排放
A1.1 關鍵績效指標 直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放－溫室氣體排放
A1.2 關鍵績效指標 所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放－有害及無害廢棄物
A1.3 關鍵績效指標 所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放－有害及無害廢棄物
A1.4 關鍵績效指標 描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放－廢氣排放，溫室氣體排放
A1.5 關鍵績效指標 描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放－有害及無害廢棄物
A1.6	

內容		對應章節
A2. 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源使用－能源消耗
A2.1	總耗水量及密度。	資源使用－用水
A2.2	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用－能源消耗
A2.3	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用－用水
A2.4	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	因業務性質而不適用
A2.5		
A3. 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
A3.1		
A4. 氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化
A4.1		

內容		對應章節
B. 社會		
B1. 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭－僱員總數
B1.1		
關鍵績效指標	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭－流失率
B1.2		
B2. 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱員健康與安全
關鍵績效指標	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	僱員健康與安全
B2.1		
關鍵績效指標	因工傷損失工作日數。	僱員健康與安全
B2.2		
關鍵績效指標	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	僱員健康與安全
B2.3		
B3. 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
B3.1		
關鍵績效指標	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
B3.2		
B4. 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
B4.1		
關鍵績效指標	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
B4.2		

內容		對應章節
營運慣例		
B5. 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
B5.1		
關鍵績效指標	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.2		
關鍵績效指標	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.3		
關鍵績效指標	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.4		
B6. 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	產品責任
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任－產品和服務品質
B6.1		
關鍵績效指標	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任－產品和服務品質
B6.2		
關鍵績效指標	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任－知識產權
B6.3		
關鍵績效指標	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任－產品和服務品質
B6.4		
關鍵績效指標	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任－數據保護和私隱
B6.5		
B7. 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	反貪污
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
B7.1		
關鍵績效指標	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污－舉報政策
B7.2		
關鍵績效指標	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污－反貪污培訓
B7.3		

內容		對應章節
社區		
B8. 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標	專注貢獻範疇。	社區投資
B8.1		
關鍵績效指標	在專注範疇所動用資源。	社區投資
B8.2		