



## 輿情管理制度

# 北京久其软件股份有限公司

## 舆情管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为规范北京久其软件股份有限公司（以下简称“公司”）舆情信息管控工作，及时准确掌握舆情信息动态，提高公司应对各类舆情的能力，加强公司信息管理工作，正确引导舆论，建立快速反应和应急处置机制，及时、妥善处理各类舆情对公司股票价格、商业信誉及正常生产经营活动造成的影响，切实保护投资者合法权益，根据《深圳证券交易所股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》等法律法规、规范性文件和《北京久其软件股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，结合公司实际情况，制定本制度。

**第二条** 舆情是在社会公众中广泛传播的关于公司及相关事务的信息、观点和情绪。本制度所称舆情包括但不限于以下类型：

- （一）报刊、电视、网络等媒体对公司进行的负面报道、不实报道；
- （二）社会上存在的已经或可能给公司造成不良影响的传言或信息；
- （三）在社会上引起广泛关注、讨论的事件或话题；
- （四）可能或者已经影响社会公众投资者投资取向，造成公司股票及其衍生品交易价格异常波动的信息；
- （五）其他涉及公司信息披露且可能对公司股票及其衍生品交易价格产生较大影响的事件信息。

**第三条** 舆情信息的分类：

- （一）重大舆情：指传播范围较广，严重影响公司公众形象或正常经营活动，使公司已经或可能遭受损失，已经或可能造成公司股票及其衍生品交易价格变动的负面舆情或不实舆情；

(二) 一般舆情：指除重大舆情之外的其他舆情。

**第四条** 本制度适用于公司及合并报表范围内的各子公司。

## 第二章 舆情管理的组织体系及其工作职责

**第五条** 舆情信息收集、管理、控制工作，要本着“预防为主、常备不懈”的方针，公司应对各类舆情（尤其是媒体质疑危机时）坚决贯彻“统一领导、统一组织、快速反应、协同应对”的原则，开展舆情管控工作。

**第六条** 公司成立应对舆情管理工作领导小组（以下简称“舆情工作组”），由公司董事长任组长，董事会秘书任副组长，舆情工作组成员由公司其他高级管理人员及相关部门负责人组成。

**第七条** 舆情工作组是公司应对各类舆情（尤其是重大舆情）处理工作的领导机构，统一领导公司应对各类舆情的处理工作，就相关工作做出决策和部署，根据需要研究决定公司对外发布信息，主要工作职责包括：

(一) 决定启动和终止各类舆情处理工作的相关事宜；

(二) 评估各类舆情信息对公司可能造成的影响以及波及范围，决定各类舆情信息的处理方案；

(三) 协调和组织各类舆情处理过程中对外宣传报道工作；

(四) 负责做好向所属证监局及证券交易所的信息上报及沟通工作；

(五) 各类舆情处理过程中的其他事项。

**第八条** 舆情工作组的舆情信息采集主要由公司董事会办公室负责，包括对媒体信息的管理，及时收集、分析、核实对公司有重大影响的舆情，跟踪公司股票及其衍生品交易价格变动情况，研判和评估风险，并将各类舆情的信息和处理情况及时上报公司董事会秘书。

**第九条** 公司及子公司各业务部门和职能部门作为舆情信息采集配合部门，主要应履行以下职责：

(一) 配合开展舆情信息采集相关工作；

(二) 及时向公司董事会办公室通报日常经营、合规审查及审计过程中发现的舆情情况；

(三) 其他舆情及管理方面的响应、配合、执行等职责。

**第十条** 公司及子公司各部门的相关人员报告舆情信息应当做到及时、客观、真实、准确、完整，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

**第十一条** 公司董事会办公室负责建立舆情信息管理档案，如实记录相关舆情信息，包括但不限于“文章题目、质疑内容、刊载媒体、情况是否属实、产生的影响、采取的措施、后续进展”等相关情况，该档案应及时更新并整理归档备查。

### 第三章 舆情信息的处理原则及措施

**第十二条** 舆情管控工作坚持预防与应急相结合，加强对舆情信息的日常监测，对出现的突发事件或敏感话题，要做到快速察觉、快速反应、快速上报、快速处理。

**第十三条** 各类舆情信息的处理原则：

(一) 快速反应、迅速行动。公司应保持对舆情信息的敏感度，快速反应、迅速行动，及时制定相应的舆情危机应对方案；

(二) 协调宣传、真诚沟通。公司在处理舆情的过程中，应协调和组织好对外宣传工作，严格保证一致性，同时要自始至终保持与媒体的真诚沟通。在不违反相关规定的情形下，真实真诚解答媒体的疑问、消除疑虑，以避免在信息不透明的情况下引发不必要的猜测和谣传；

(三) 勇敢面对、主动承担。公司在处理舆情的过程中，应表现出勇敢面对、主动承担的态度，及时核查相关信息，低调处理，暂避对抗，积极配合做好相关事宜；

(四) 系统运作、化险为夷。公司在舆情应对的过程中，应有系统运作的意

识，化险为夷，塑造良好社会形象。

**第十四条** 各类舆情信息的报告流程：

（一）知悉各类舆情信息并做出快速反应，公司及子公司各部门负责人以及董事会办公室工作人员在知悉各类舆情信息后立即汇报至董事会秘书；

（二）公司董事会秘书在知悉上述舆情后，应在第一时间了解舆情的有关情况，并初步评估事态的严重性，分析舆情信息对外部波及范围。如为一般舆情，应第一时间确定处理措施及实施主体，并及时向舆情工作组组长汇报确认；如为重大舆情，应当及时向舆情工作组报告，必要时向监管部门报告。

**第十五条** 一般舆情的处置：一般舆情由舆情工作组组长、董事会秘书根据舆情的具体情况灵活处置。

**第十六条** 重大舆情的处置：发生重大舆情，舆情工作组组长应视情况召集舆情工作组会议，就应对重大舆情作出决策和部署。董事会办公室和相关部门同步开展实时监控，密切关注舆情变化，舆情工作组根据情况采取多种措施控制传播范围。包括但不限于：

（一）迅速调查、了解事件真实情况；

（二）及时与刊发媒体沟通情况，防止媒体跟进导致事态进一步发酵；

（三）加强与投资者沟通，做好投资者的咨询、来访及调查工作。充分发挥投资者热线和深交所互动易平台的作用，保证各类沟通渠道的畅通，及时发声，向投资者传达“公司对事件高度重视、事件正在调查中、调查结果将及时公布”的信息。做好疏导化解工作，使市场充分了解情况，减少投资者误读误判，防止网上热点扩大；

（四）根据需要通过公司官网等渠道进行澄清。各类舆情信息可能或已经对公司股票及其衍生品种交易价格造成较大影响时，公司应当及时向深圳证券交易所报告，并按照有关规定发布澄清公告；

（五）对编造、传播公司虚假信息或误导性信息的媒体，必要时可采取发送《律师函》、提起诉讼等措施制止其侵权行为，维护公司和投资者的合法权益。

## 第四章 责任追究

**第十七条** 公司内部有关部门及相关知情人员对公司未公开的重大信息负有保密义务，在该类信息依法披露之前，不得私自对外公开或者泄露，不得利用该类信息进行内幕交易。如有违反保密义务的行为发生，给公司造成损失的，公司有权根据相关制度规定对当事人进行处理，构成犯罪的，将依法移交司法机关追究其法律责任。

**第十八条** 公司内幕信息知情人或聘请的顾问、中介机构及其工作人员应当遵守保密义务，不得擅自公开或者泄露公司信息，如由此致使公司遭受媒体质疑，损害公司商业信誉，并导致公司股票及其衍生品价格变动，给公司造成损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

**第十九条** 相关媒体编造、传播公司虚假信息或误导性信息，对公司公众形象造成恶劣影响或使公司遭受损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

## 第五章 附则

**第二十条** 本制度由公司董事会审议通过之日起生效实施，修改时亦同。

**第二十一条** 本制度未尽事宜或与国家有关法律法规、规范性文件不一致的，依照国家法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定执行。

**第二十二条** 本制度由公司董事会负责修订及解释。

## 本细则变更履历

序号	日期	审批程序	变更备注
1	2025年4月23日	第八届董事会第十九次会议	通过本制度