

DESIGN CAPITAL LIMITED

設計都會有限公司

於開曼群島註冊成立之有限公司

股份代號 1545

環境、社會及
管治報告

2024





目錄

1. 關於本報告	2
1.1 報告範圍	2
1.2 報告框架	2
1.3 報告原則	2
1.4 數據來源及可靠性聲明	3
1.5 確認及批准	3
1.6 資料及回饋	3
2. 關於本集團	3
2.1 主要業務	3
2.2 我們的ESG使命	4
2.3 董事會聲明	4
3. 持份者參與	5
4. 環境保護	6
4.1 環境可持續發展政策	6
4.2 空氣排放物	7
4.3 廢棄物產生	8
4.4 資源使用	9
4.5 減排及資源節約	10
4.6 氣候變化	10
5. 僱傭及勞工常規	11
5.1 僱傭及離職	11
5.2 員工薪酬及福利	12
5.3 員工健康與安全	13
5.4 員工發展及晉升	13
6. 營運常規	15
6.1 供應鏈管理	15
6.2 產品責任	16
6.3 質量監控政策及程序	18
6.4 反貪污	20
7. 回饋社會	20
附錄：ESG報告守則內容索引	21

1. 關於本報告

設計都會有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱為「本集團」或「我們」)欣然提呈環境、社會及管治(「ESG」)報告(「ESG報告」)，全面闡明本集團在履行企業社會責任、實現可持續發展方面的ESG戰略及承諾。

1.1 本報告範圍

ESG報告主要關注本集團核心業務的環境及社會表現，包括(i)傢俬分部；(ii)室內設計分部；及(iii)電子商務分部。ESG報告涵蓋2024年1月1日至2024年12月31日之期間(「本年度」)。環境關鍵績效指標(「KPI」)的計算涵蓋在新加坡、馬來西亞和美利堅合眾國(「美國」)的全部辦公室及倉庫，而社會KPI的披露涵蓋本集團的績效。

1.2 報告框架

ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)所制定香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄C2所載的環境、社會及管治報告守則(「ESG報告守則」)編制。本報告已遵守環境、社會及管治報告守則的強制披露規定及「不遵守就解釋」條文。ESG報告守則的內容索引載於本報告附錄章節，以便參考。有關本集團企業管治框架及常規的資料，請參閱載本集團截至2024年12月31日止年度年報(「年報」)所載的企業管治報告。

1.3 報告原則

ESG報告遵循ESG報告守則所載的ESG報告原則，包括重要性、量化、平衡及一致性。詳情說明如下：

重要性

ESG報告的內容乃透過持份者參與及進行重要性評估程序釐定，當中包括識別ESG相關議題、收集及審視管理層及持份者的意見、評估議題的相關及重要程度，以及編製及核實所報告的資料。ESG報告已涵蓋不同持份者所關注的重要議題。

量化

ESG報告中披露的ESG KPI由量化數據及可計量標準提供支撐。所有適用的統計數據、計算工具、方法、參考資料及所用換算係數的來源均適時於呈列排放數據時披露。

平衡

本集團以客觀的態度均衡地披露本集團的相關數據及內容。

2024環境、社會及管治報告

一致性

為增強及保持各年之間ESG績效的有意義可比性，本集團已於可行情況下採用一致之報告及計算方法。就所用方法或相關KPI的任何變動，本集團已於相應章節內詳細呈列及闡述。

1.4 數據來源及可靠性聲明

ESG報告中的數據及案例主要來自本集團正式文件及相關公開資料(如適用)。ESG報告分別以英文及中文編製。中英文版本如有任何歧義，概以英文版本為準。

1.5 確認及批准

本集團董事會(「董事會」)已審閱本ESG報告，並認為ESG報告符合上市規則附錄C2的規定，且不存在重大遺漏或錯誤陳述。

1.6 資料及回饋

本報告可於聯交所網站(www.hkexnews.hk)及本公司網站(www.designcapital.sg)查閱及下載。我們非常重視閣下對本集團ESG報告及可持續發展表現的意見。閣下如有任何疑問、意見或建議，請通過以下方式聯絡我們：

電子郵件：enquiry@designcapital.sg

地址：130 Joo Seng Road #07-05 Singapore 368357

電話：+65 6383 2222

2. 關於本集團

2.1 主要業務

本集團總部設於新加坡，是美國第三方電子商務平台上長期經營的傢俬銷售商、新加坡中高端傢俬零售商，同時也是主要於新加坡營運的綜合家居設計解決方案提供商。本集團於1981年創立，始初以室內設計解決方案供應商的方式營運，為樣板間及住宅單位提供室內設計服務。本集團於1995年擴展業務足跡至傢俬零售業，進一步深化了本集團為業主提供家居裝飾靈感、設計解決方案及傢俬的承諾。本集團於2005年涉足美國傢俬網上銷售行業。憑藉於傢俬零售及採購領域逾20年的成熟網絡及經驗，本集團透過美國電子商務銷售平台及新加坡銷售點，供應面向不同細分市場的多個傢俬品牌。ESG報告對新加坡、美國及馬來西亞等我們主要營運的地區作出報告。

2.2 我們的ESG使命

本集團認識到ESG管理近年來日益重要，並高度重視履行ESG責任及實現ESG目標。本集團致力於在業務發展與ESG成就之間取得平衡。此外，本集團旨在加強其在新加坡及美國傢俬銷售市場的地位，同時擴大其不同客戶群的影響力，並堅持ESG標準。為在業務及ESG領域蓬勃發展，本集團已實施以下策略：

- i. 進一步拓展產品組合及品牌組合；
- ii. 進一步擴展銷售及營銷網絡；
- iii. 提升品牌認知度；及
- iv. 挽留及吸引人才以支持發展。

2.3 董事會聲明

本集團相信，完善的ESG管治原則、策略及常規對其業務的長期發展至關重要，尤其是對增長投資價值及回報而言。為確保訂立適當及有效的ESG風險管理及內部控制系統，董事會已肩負起管治及監督本集團的ESG相關議題及其發展情況的責任。董事會負責監察並制定本集團的ESG策略及報告，並將檢討及討論ESG報告的內容及質素，以確保其符合董事會的要求及期望。此外，董事會通過聯交所等外部監管機構監查及檢討本集團遵守ESG相關法律法規的情況。

於本年度，董事會已委聘第三方ESG專業人士監督本集團的ESG表現，並解決有關業務及其持份者的潛在重大事宜。作為主要持份者，董事會亦參與重要性評估，並就與本集團相關的ESG事宜提供反饋。

2024環境、社會及管治報告

3. 持份者參與

本集團認為，與持份者保持積極活躍的互動對本集團的管治管理至關重要。本集團始終致力於根據上市規則及時及準確地向公眾充分披露及發佈全部資訊。

本集團已制定投資者關係政策，以確保所有投資者可及時獲得有關本集團的資料，涵蓋業務策略、最新消息、股份及財務表現，以及企業管理及管治。

本集團致力促進與持份者持續對話。下表概述持份者對本集團的主要要求與期望，以及本集團提供的相應回應及溝通渠道。

持份者	要求與期望	回應及溝通渠道
政府及監管機構	- 遵守國家政策、法律及法規 - 按時足額繳稅 - 支持本地經濟增長 - 工作安全	- 專題報告 - 定期工作場所安全抽查及工作場所安全指引
股東	- 收益回報 - 透明度及有效溝通 - 提升本集團價值	- 股東大會 - 公告 - 通訊及本公司網站
業務夥伴	- 誠信經營 - 平等競爭	業務溝通
客戶	- 優質產品及服務 - 健康與安全 - 誠信經營	- 客戶服務中心及熱線 - 客戶溝通會議
僱員	- 薪酬及福利 - 職業發展 - 人文關懷	- 培訓及工作坊 - 員工活動
社區及公眾	- 改善社區環境 - 參與慈善活動	捐款

除為收集持份者的意見及期望而建立的溝通渠道外，本集團亦透過問卷調查收集持份者對ESG事宜的意見，提高對各項ESG相關議題的理解。回答由第三方專業人員進行收集和分析。該方法使本集團能夠識別與持份者相關且與本集團活動密切相關的ESG議題，並進行優次排序。

於本年度，本集團已識別五項主要ESG相關重要議題，概述如下：

層面	重要議題
環境	能源管理 水資源的使用
勞工常規	員工健康與安全 僱傭合規
營運常規	反貪污

4. 環境保護

本集團十分重視環境保護，並努力將其運營過程中對環境的負面影響降至最低。本集團嚴格遵守適用的環境法律法規，包括新加坡的1999年環境保護及管理法、馬來西亞的1974年環境質量法和美國的1969年國家環境政策法，並制定了一套全面的規章制度，明確界定了本集團的權利和義務。

4.1 環境可持續發展政策

環境可持續性發展是為本集團長期業務發展及增長的重要一環。因此，本集團制定了環境可持續發展政策，表明本集團致力推動環境可持續發展。該政策涵蓋本集團所有運營部門，闡述了其減少業務運營對環境造成的直接和間接影響的方法。該等環境可持續發展政策的措施已納入本集團的管理常規及原則中，當中包括：

- i. 增強員工的環境問題意識；
- ii. 鼓勵企業參與環境事項，為提高保育意識做出貢獻；
- iii. 鼓勵員工採取環保措施；及
- iv. 以對環境負責的方式開展採購活動及與供應商互動。

為確保員工瞭解並遵守本集團的環境可持續發展政策，本集團人力資源部將引導及帶領員工減少資源消耗及提高環保意識，以確保員工遵守本集團制定的環境可持續發展政策之標準。

2024環境、社會及管治報告

本集團制定的環境可持續發展的目標如下：

環境領域	目標
廢氣及溫室氣體排放管理	— 根據本集團的節能舉措，積極維持或逐步降低辦公室碳足跡。
廢棄物管理	— 根據本集團減少使用、再利用及回收方案，積極維持或逐步減少廢棄物產生。
資源使用	— 根據本集團的節源降耗措施，積極維持或逐步減少能源及水消耗。
綠色營運	— 通過分析本集團的能源消耗制定節能策略。

4.2 排放物

由於本集團不涉及製造業，故於本年度並無排放工業廢氣及水污染物。本集團的主要排放物由車輛化石燃料燃燒產生，包括排放氮氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒物。

本年度本集團產生的空氣污染物如下：

類別 ¹	2024年	2023年
氮氧化物(克)	27,551	66,395
硫氧化物(克)	33	43
懸浮顆粒物(克)	110	168

附註：

1. 空氣污染物乃經參考歐洲環境署(「歐洲環境署」)發佈的《EMEP/EEA大氣污染物排放清單指南(2023年版) — 2023年10月更新》中的排放系數計算得出。

作為一家負責任的全球企業，本集團積極參與應對氣候變化，並高度重視環境可持續性。本集團的溫室氣體排放主要來自辦公室及倉庫營運，並可分為三個不同範圍：(i)範圍1：車輛燃料燃燒產生的直接排放物；(ii)範圍2：購電和購熱產生的能源間接排放物；及(iii)範圍3：來自航空出差、水及污水處理等活動所產生的其他間接排放物，以及因棄置廢紙而在堆填區產生的沼氣。

為實現溫室氣體減排目標，本集團提倡使用公共交通並鼓勵傾向進行線上會議。本集團始終致力於推進環保舉措並支持僱員推廣環保做法。

本年度本集團產生的溫室氣體排放量如下：

類別	2024 年	2023 年
溫室氣體排放總量(噸二氧化碳當量) ¹	244	315
範圍1 — 直接排放(噸二氧化碳當量) ²	28	41
範圍2 — 能源間接排放(噸二氧化碳當量) ³	190	255
範圍3 — 其他間接排放(噸二氧化碳當量) ⁴	26	19
溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量／員工)	2.35	2.56

附註：

1. 本集團的溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷及一氧化二氮。為便於閱讀及理解，溫室氣體排放數據以二氧化碳當量(CO₂e)表示。
2. 此乃根據歐洲環境署發佈的《EMEP/EEA大氣污染物排放清單指南(2023年版) — 2023年10月更新》中的排放系數計算得出。
3. 此乃經參考美國國家環境保護局及新加坡能源市場管理局(「**能源市場管理局**」)提供的排放系數計算得出。
4. 範圍3 — 其他間接排放物根據國際民航組織的碳排放計算器、聯交所發佈的「環境關鍵績效指標匯報指引」中的排放系數及新加坡能源市場管理局提供的排放系數計算得出。

4.3 廢棄物產生

本集團產生的固體廢物包括有害及無害廢物。無害廢棄物主要包括木製產品廢棄物及來自日常辦公室運作的一般廢棄物，而有害廢棄物包括打印機的碳粉盒。本集團的目標是盡量減少其運營中產生的廢棄物，並通過妥善收集、儲存、運輸以及處置和處理廢棄物來實現這一目標。為完成減廢目標，本集團鼓勵僱員養成環保習慣，包括使用循環回收紙張及落實盡量使用雙面打印等節約紙張的做法。

本年度本集團處理的廢棄物量如下：

類別	2024 年	2023 年
產生的無害廢棄物總量(噸) ¹	410	520
產生的無害廢棄物密度(噸／員工)	3.94	4.23
產生的有害廢棄物總量(噸)	3	9
產生的有害廢棄物密度(噸／員工)	0.03	0.07

附註：

1. 無害廢棄物數據乃根據辦公室一般廢棄物的每日估計量及美國國家環境保護局提供的體積與重量的換算系數計算得出。

2024環境、社會及管治報告

4.4 資源使用

本集團深知能源和燃料的使用對環境的潛在影響。因此，本集團致力減少其辦公室和倉庫的能源消耗和排放。電力與熱能消耗及車輛使用是本集團能源消耗的主要來源。為實現節能目標，本集團繼續推廣並落實本集團的環境可持續發展政策並幫助僱員採取環保行動。

本年度本集團的能源耗用及密度如下：

類別(單位)	2024 年	2023 年
總耗能(兆瓦時)	595	812
直接耗能(兆瓦時)		
車輛燃料使用量(兆瓦時) ¹	107	153
間接耗能(兆瓦時)		
購電(兆瓦時)	445	618
購熱(兆瓦時)	43	41
耗能密度(兆瓦時／員工)	5.72	6.60

附註：

1. 車輛使用的能源消耗乃經參考歐洲環境署發佈的《EMEP/EEA 大氣污染物排放清單指南(2023年版) — 2023年10月更新》計算得出。

本集團主要將水用於日常辦公室營運以及清潔展廳及辦公室。本集團已獲得符合國家相關環保政策及法規的合適水源，並無有關獲取水源的報告事宜。為完成用水效益目標，本集團堅持在僱員中推廣形成節水習慣並確保合理利用水源。

本年度本集團的水耗用及密度如下：

類別(單位)	2024 年	2023 年
總耗水量(立方米)	272	399
耗水量密度(立方米／員工)	2.62	3.24

在傢俬零售及電子商務運營中，所有傢俬於交付前均使用塑料、發泡膠、紙張及紙箱等包裝材料妥善包裝以提供保護。

本年度本集團使用的包裝材料數量如下：

類別(單位)	2024 年	2023 年
重量(噸)		
塑料	9.86	6.39
發泡膠	0.01	0.03
紙張	0.13	0.12
密度(噸／百萬新加坡元收益)		
塑料	0.16	0.07
發泡膠	0.0002	0.0003
紙張	0.0020	0.0013

4.5 減排及資源節約

本集團高度關注其對環境的影響，並已實施多項措施以減少不同來源的排放，從而減少其環境足跡。

鑑於本集團的業務活動並不涉及直接施工過程，能夠產生引起環境問題的重要空氣污染物有限。本集團空氣污染物的主要來源為車輛使用。因此，本集團的工作重點為減少本集團車隊產生的空氣污染物排放。例如，我們鼓勵僱員透過電話及電郵聯絡持份者，以盡量減少不必要的商務差旅。

在日常辦公及倉庫營運中，我們已實施多項措施以減少溫室氣體排放，包括：

- 盡可能重複使用紙張或雙面使用紙張。
- 將計算機和打印機設置為默認雙面和經濟模式。
- 盡可能以電子方式傳達資訊，以減少紙張的使用。
- 使用較小的字體和行距來打印必須進行打印的文件。
- 定期監控打印量，並在可行情況下盡量為使用者設定打印定額。
- 節假日期間使用電子賀卡。

為減少能耗，包括照明系統、空調系統及電腦等在內的電器，於不使用時須關閉或設置為休眠模式。我們安裝了T5熒光燈和LED燈等節能照明解決方案，並採取了分區照明開關、在人較少經過的區域設置運動傳感器和用於調節光強的亮度調節開關等措施，以優化能源使用。在通勤及商務差旅方面，優先考慮視像會議，而非不必要的海外差旅。

4.6 氣候變化

近年來，氣候變化已成為一個顯著且廣受討論的全球性問題。為此，本集團已提升對氣候變化風險及潛在影響的認識，識別可能對其營運及增長造成不利影響的潛在氣候相關風險。

公眾對環境和氣候的意識日益增強，正在推動向更可持續及環保的生活方式轉變。不同行業消費者偏好的轉變可能會影響對本集團產品的需求。未能及時適應該等不斷變化的偏好可能會導致對本集團產品供應的需求減少。

此外，本集團認識到其營運受氣候變化所致極端天氣事件嚴重性與頻率增加所影響之風險。暴雨、暴風雪及颱風等事件可能會擾亂交付計劃。對此，本集團正擴充工業全險保單涵蓋範圍，並提升員工保險涵蓋範圍。該等措施旨在保障本集團及其僱員的最佳利益。

2024環境、社會及管治報告

5. 僱傭及勞工常規

本集團認為員工是企業發展和增長的重要基石，因此十分重視人力資源管理以支持員工發展。本集團嚴格遵守本集團經營地區內適用的僱傭及勞工法律法規，包括但不限於新加坡的僱傭法(第91章)、新加坡的外籍人士僱傭法(第91A章)及馬來西亞的1955年僱傭法。此外，本集團已制定完善的僱傭規章制度，明確界定保障員工權益的範圍和原則，並載於《員工手冊》。

5.1 僱傭及離職

本集團在整個招聘和晉升過程中秉承公平、透明和具有市場競爭力的原則，確保所有人員機會均等。本集團在招聘時對候選人實施平等考量，不因其年齡、性別、健康狀況、婚姻狀況、家庭狀況、種族、膚色、國籍、宗教、政治派別、性取向或任何其他受法律保護的特徵而區別對待。本集團致力營造多元共融的工作環境，為所有僱員提供平等機會。

本集團對強迫勞動與童工秉持零容忍政策，遵循相關法律法規，包括但不限於新加坡僱傭法(第91章)及新加坡僱傭(兒童與青年)規例、美國公平勞工標準法、馬來西亞1966年兒童與青年(僱傭)法及2010年兒童僱傭修訂法。人力資源部對候選人身份證明文件(例如身份證、出生證明、駕照等)實施嚴格審查，以確保合規。僱傭合約清楚列明各職位的職責及責任，以防止強迫勞工及保障僱員的權利。工作時間及休息時間符合僱傭合約所載的相關僱傭法律及法規。雖然經理可以要求員工在休息日進行必要加班，但員工有權拒絕。如果員工同意在休息日工作，他們可以在同一個月內或原定休息日的30天內重新安排休息時間。本集團亦為加班僱員提供補休或津貼。於本年度，概無僱用童工或強制勞工。

本集團充分尊重僱員的辭職決定。當收到辭職申請後，人力資源部的同事會在辭職員工最後一天工作日前，在私密且舒適的環境中與該辭職員工進行離職面談。為進行全面的討論，人力資源部的同事將準備一份在離職面談時討論的問題清單，當中包括離職原因、工作回饋和組織改善建議，以及任何未解決的問題。人力資源部的同事會確保保密，並向離職員工保證他們的回饋將被建設性地使用。本集團會將離職面談期間收集的回饋進行分析，以釐清趨勢、著重記錄需要改善的地方以及考量政策或程序上的潛在變化。本集團可以根據此分析制定行動計劃，以提高未來員工的滿意度和保留員工。

截至2024年12月31日，本集團共有104名員工。本集團的詳細僱傭情況如下：

指標	2024年	2023年
員工總人數(類別百分比)		
按性別		
男性	39 (38%)	51 (41%)
女性	65 (62%)	72 (59%)
按年齡		
30歲以下	12 (11%)	19 (15%)
30–50歲	61 (59%)	69 (56%)
50歲以上	31 (30%)	35 (29%)
按地域		
新加坡	72 (69%)	88 (72%)
美國	13 (13%)	15 (12%)
馬來西亞	19 (18%)	20 (16%)
按僱用類別		
全職	104 (100%)	123 (100%)
兼職	0 (0%)	0 (0%)
辭職員工總數(類別百分比)		
按性別		
男性	24 (53%)	15 (28%)
女性	22 (32%)	20 (28%)
按年齡		
30歲以下	12 (77%)	8 (38%)
30–50歲	19 (29%)	16 (24%)
50歲以上	15 (45%)	11 (29%)
按地域		
新加坡	40 (50%)	29 (32%)
美國	4 (29%)	5 (32%)
馬來西亞	2 (10%)	1 (5%)

本集團的舉報政策為僱員提供舉報非法行為的保密平台，並在確認任何不當行為後採取適當處罰。根據組織政策概述的指引，涉及破產、嚴重不當行為、違約或違反本集團政策的員工可能面臨解僱。

5.2 員工薪酬及福利

為吸引、激勵及挽留人才，本集團為員工提供全面及具競爭力的薪酬及福利待遇。此待遇包括各種形式的保險，如醫療及差旅保險。此外，符合資格的員工還可以獲得交通、住房、醫療及牙科費用等報銷及津貼。員工享有各種假期，包括帶薪年假、病假、住院假、產假、陪產假、育兒假、婚假及恩恤假。本集團深知與僱員建立牢固的關係及凝聚力對其發展及成功至關重要。因此，我們定期組織活動，旨在提供放鬆及加強團隊成員之間的溝通及協作。

2024環境、社會及管治報告

5.3 員工健康與安全

本集團十分重視員工的職業健康與安全。本集團嚴格遵守職業健康與安全的法律法規，包括但不限於新加坡的工作場所安全及健康條例(第354A章)、美國的1970年職業安全與健康法及馬來西亞的1994年職業安全與健康法。本集團亦已採納由新加坡工作場所安全與健康委員會頒佈的有關工作場所健康及安全之指引及規例，當中列明針對工作場所安全隱患的緩解及補救措施。本集團已制定優先考慮職業安全及健康的內部政策，確保辦公室及工作環境符合或超過相關法例所訂定的標準。

作為對員工安全承諾的一部分，本集團實施了全面的程序來評估和減低運送傢私和產品相關的風險。這包括一份系統的風險評估表，識別運送過程中可能發生的潛在危害和意外。該表格提供了可能出現風險的詳細列表，確保員工清楚他們可能面臨的特定危險。

專責部門負責評估風險控制措施，並就各項已識別的危險釐定適當的風險水平。透過該等積極措施，本集團旨在識別潛在危險並實施有效控制，以減少事故發生或受傷的可能性。此流程反映本集團致力於確保員工在所有營運活動中的安全和福祉。

為進一步保障本集團及其僱員的福祉及安全，本集團投購工傷相關保險。例如，在新加坡，本集團嚴格遵守工傷賠償法(「WICA」)，並確保僱員就其於僱傭期間所受傷害或疾病獲得適當保險。通過提供保險保障，本集團旨在創造安全及有保障的工作環境，以應對潛在風險及優先考慮僱員福利。

於本年度，本集團並無報告工傷，因此錄得零損失天數。此外，過去三年沒有發生任何工傷死亡的情況。

5.4 員工發展及晉升

本集團非常重視僱員的發展及培訓，深明其成長直接有助於組織的整體成功。為此，本集團已制定培訓政策，旨在確保全體員工獲得並提升必要的技能。培訓政策概述了制定培訓計劃的流程。團隊負責人及管理人員負責識別團隊成員的發展需要，並將這些需求傳達給管理層及人力資源部，隨後由其審閱建議培訓方案並納入培訓計劃中。該政策的主要目標包括協助僱員了解市場趨勢及適應不斷變化的責任及期望、維持及提升僱員的專業技能及知識，以及確保遵守相關法律法規。

本集團實施涵蓋內部及外部機會的年度培訓計劃，確保每位僱員持續獲得專業發展所需的技能及知識。這種量身定製的培訓方法最大限度提高資源的有效性，並為員工提供個性化學習體驗。當出現偏離常規業務運營標準的重大培訓缺口時，行政總裁須向董事會報告並提出建議作出必要調整。

根據該政策，目前培訓主題包括：

- 傢俬及室內設計的行業趨勢及產品知識
- 銷售技巧
- 零售管理
- 客戶服務
- 產品展示
- 社交媒體管理
- 活動管理
- 心理健康
- 工作場所的安全與健康
- 會計準則

通過投資於員工發展，本集團旨在培養一支技能精湛的員工隊伍，能夠有效應對行業挑戰並為本集團的長遠成功作出貢獻。

於本年度，本集團進行了涵蓋所有部門的全面培訓計劃。培訓計劃包括專業技能培訓課程，涵蓋一系列主題，例如僱傭法律、人力資源管理系統、辦公室管理及行政技能等。

於本年度，本集團員工培訓數據如下：

指標	2024 年	2023 年
員工人均受訓時數 (受訓員工百分比)		
按員工類別		
高級員工	8.6 (44%)	4.6 (67%)
中級員工	2.8 (24%)	5.3 (51%)
初級員工	8.5 (39%)	5.2 (52%)
其他員工	0 (0%)	0.4 (9%)
按性別		
男性	3.7 (28%)	4.4 (37%)
女性	6.3 (31%)	5.0 (57%)

本集團在晉升程序中秉持公平、透明及具有市場競爭力的價值觀，確保所有僱員擁有均等機會。為了確保員工的成長和發展，本集團對員工進行年度績效審查，從而讓員工獲得加薪及晉升機會以取得報酬。表現優異的員工更可獲得額外增薪，以認可員工的優異貢獻。

2024環境、社會及管治報告

除調整薪酬，本集團亦根據組織整體業績及個人表現向僱員發放表現花紅。這種方法使本集團能夠認可和獎勵員工的寶貴貢獻、出色的工作表現和所展現的技能。

本集團定期進行績效評核，以評估員工的各個標準的表現，包括工作知識、團隊合作、工作質素、生產力、溝通和可靠性。該等評估旨在全面評估僱員的表現，並識別潛在改善領域。

本集團重視並認可員工的貢獻及技能，績效評估流程提供一個促進成長、提供建設性回饋和尋找進一步發展機會的平台。透過公平及透明的績效評核系統，我們支持獲得專業提升，鼓勵持續改進的文化，並確保獎勵和認可與個人貢獻和組織成功一致。

6. 營運常規

在當今快速變化的營商環境中，本集團越來越優先考慮運營實踐及ESG相關目標。我們致力於通過有效的供應鏈管理、嚴格監控產品和服務質量、真誠的客戶服務及道德市場行為來改善我們的營運。

6.1 供應鏈管理

本集團深知可靠的賣方及供應商的重要性，因為高質素產品及服務是本集團成功的關鍵。本集團非常重視供應商對環境保護的承諾，以確保本集團維持符合客戶期望的優質產品及服務，並已按採購政策制定明確的賣方挑選標準。該等傢俬採購準則包括七個主要方面：(i)設計能力；(ii)生產交貨期；(iii)工廠規模；(iv)生產設施；(v)產品定價；(vi)售後服務；及(vii)產品質素。

為評估潛在新賣方，本集團進行全面背景調查、工廠參觀及質量檢查，以確保彼等符合嚴格的要求。在供應商選擇過程中，本集團會評估各種因素，如產品質量、交付表現、生產能力及合規性。只有符合其標準的供應商才會加入本集團的合資格供應商名單，當中考慮健康及安全表現、周轉率及整體穩定性。

為確保賣方維持高標準，本集團的採購團隊進行隨機年度表現評估，重點關注交付及時性及產品質量。持續未能按時交付或提供有缺陷產品的供應商將被報告予管理層，以採取進一步行動。就本集團室內設計分部而言，採購政策旨在確保維持定價政策所列的毛利率。本集團根據各分部使用的具體材料制定不同的採購政策。此外，服務採購是室內設計業務的重要組成部分。因此，室內設計部門每年根據定價、作品質量和遵守最後期限的情況對其分包商進行評估，表現不佳的分包商將被標記供管理層審查。

2024環境、社會及管治報告

除質量及法律合規外，本集團意識到環境及社會風險可能對本集團的供應鏈構成風險。因此，本集團期望其供應商秉持公平勞工慣例，並展示環境管理及社會責任。本集團要求供應商定期提供環境及社會合規報告，例如由 Sedex Information Exchange Limited 發出的 Sedex 會員道德貿易審核（「SMETA」）報告。該等報告評估供應商的環境及社會合規情況，並識別潛在風險。藉此，本集團會優先選擇該等報告所述表現優異的供應商，並著眼於減輕其供應鏈的環境及社會風險。此外，所有供應商必須確保其並無童工和強迫勞工，並且所有員工均獲合法授權的情況下工作。各供應商已落實供應鏈管理常規並始終監督有關常規的實施。

本集團於本年度的供應商數據如下：

指標	2024 年	2023 年
按國家劃分的供應商數目		
新加坡	236	338
中國	45	51
意大利	54	61
馬來西亞	29	29
其他 ¹	31	44

附註：

1. 該類別包括來自台灣、美國、西班牙、越南、英國、丹麥、香港、波蘭、德國、法國、希臘、澳洲等的供應商。

6.2 產品責任

6.2.1 資訊安全

本集團明白並高度重視數據及隱私保護的重要性。因此，本集團嚴格遵守與個人資料保護有關的法律法規，包括但不限於新加坡的 2012 年個人資料保護法、美國的 1974 年隱私權法及馬來西亞的 2010 年個人資料保護法。員工的勞動合同內清楚列明保密和不披露聲明，禁止向外部人士披露本集團任何機密資料。於業務過程中，全體人員均須謹慎處理客戶提供的所有敏感個人資料。我們以負責任和非歧視的方式收集並使用客戶資料。本集團已採取額外措施確保我們的數據庫安全，並保護客戶的資料和私隱。董事會監督資訊系統政策的實施情況。資訊科技部負責向財務總監報告任何違規行為，財務總監將於必要時通知董事會。

本集團的信息安全分為三個不同級別，每個級別都有特定的訪問控制以保護敏感資料：

- 高風險 — 這一類別包括受法律披露要求約束的信息資產，未經授權披露工資和財務數據將受到財務處罰。
- 中等風險 — 這包括可能導致組織蒙受損失或其他後果的機密數據，如合同文件及未刊發報告。

2024環境、社會及管治報告

iii. 低風險 — 這包括可以自由共享的資料，包括小冊子、已刊發報告及其他印刷品。

為保障企業營運安全及消費者隱私，禁止所有員工在工作職責範圍外複製、儲存或分發營運資料。此外，所有電腦及信息系統都必須設置密碼保護，密碼必須每90天更換一次，以防止任何潛在的資料洩漏。

於本年度，本集團並無發現任何違反有關資料及私隱保護的法律法規事宜。

6.2.2 知識產權

本集團高度重視知識產權，並審慎遵守知識產權相關法律，包括但不限於新加坡的商標法(第332章)及美國的1946年商標法，以及於馬來西亞適用的法律法規。本集團具有標準守則，在本集團內的電腦上只能安裝正版軟件，以避免軟件版權而引起的安全漏洞和法律糾紛。在本集團電腦中使用的每套軟件均已獲授予供業務使用的適當許可證明。

6.2.3 廣告及產品標籤

廣告及產品標籤在向客戶傳達產品和服務詳情中扮演重要的角色。本集團嚴格遵守廣告及產品標籤法律，包括但不限於新加坡的消費者保護(商品說明及安全規定)法(第53章)、美國的1946年商標法，以及馬來西亞的適用法律法規。所有公開銷售及營銷資料均經過核查，以確保其符合相關法律法規，及不以任何方式向客戶提供虛假或誤導性資料。本集團亦就廣告及產品標籤設計、數據收集方式、促銷或任何注意事項提出具體要求。

於本年度，本集團並無發現任何違反有關其產品及服務的廣告及產品標籤的法律法規事宜。

6.2.4 客戶投訴及投訴解決方案

本集團深明有效的售後服務及便捷的客戶投訴渠道至關重要，以確保交付貨品及服務後出現的任何問題均能得到及時及專業的處理。我們嚴格遵守適用的法律法規，並建立了全面的投訴處理機制。客戶可以通過電郵、電話、親自上門或通過我們的網站提交反饋意見或投訴。

我們的投訴處理機制概述銷售行政人員及呼叫中心代表負責解決投訴，或於必要時將投訴轉介至門市經理或銷售主管尋求進一步協助。在處理投訴時，本集團可能會視乎每宗投訴的具體性質，考慮提供產品維修、換貨、扣款單、禮券、現金退款或零部件更換等解決方案。每宗投訴均按個別情況處理，以確保提出適當的解決方案。

6.3 質量監控政策及程序

提供符合客戶及終端用戶質量期望的產品是本集團業務的基礎，對我們的未來增長至關重要。因此，我們嚴格遵守規管產品質量控制的法律法規，尤其是有關產品安全的法律法規，包括但不限於新加坡的2011年消費者保護(消費者商品安全規定)規例，美國的1972年消費者產品安全法，以及於馬來西亞適用的法律法規。

為盡量減低交付有瑕疵產品的風險及保障市場聲譽，本集團已制定及實施質量控制政策，概述傢俬銷售及室內設計質量控制過程中的主要程序。我們在產品推出前對其進行全面測試，監控和分析客戶反饋，並迅速採取行動解決任何潛在的質量或安全問題。

對於傢俬銷售分部及電子商務傢俬銷售分部，我們根據產品的原產地進行各種類型的質量檢查，涵蓋包裝檢查以至全面評估。倘於交付時發現產品缺陷，本集團將向供應商索賠。於整個年度，我們並無知悉任何已售或已運送產品須因健康及安全問題而召回。此外，本集團接獲的任何與服務相關的投訴均得到及時適當處理。然而，本集團目前並無備存客戶投訴記錄，因此，並無有關投訴記錄的存檔。

以下為傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

範圍	傢俬銷售分部全新或表現不佳的亞洲供應商裝運的貨品
程序	1. 將從發出的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。 2. 所選項目將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員還應檢查包裝材料和方法是否符合我們的要求。 3. 每個型號中至少組裝一件所選檢測項目，確保其易於組裝及所組裝的產品符合我們的要求。 4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，質檢員將會進行全面(100%)檢查。然後，我們將要求供應商提供必要的替換零部件以改良產品，及提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。 5. 倘若並無重大瑕疵，產品將獲放行付運。
報告	各分部主管將向首席運營官匯報任何表現不佳的供應商，首席運營官將於必要時通知董事會。

2024環境、社會及管治報告

以下為電子商務傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

範圍	電子商務傢俬銷售分部送至中國及亞洲其他地區的運貨
程序	1. 將從發來的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。 2. 所選項目將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員還應檢查包裝材料和方法是否符合我們的要求。檢查員還將確保運送標誌符合我們的要求。 3. 每個型號中至少組裝一件所選檢測項目，確保其易於組裝及所組裝的產品符合我們的要求。質檢員亦將打開所有破損的紙箱以檢查產品。 4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，質檢員將會將進行全面(100%)的檢查及我們將會要求供應商提供必要的替換零件以改良產品，及提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。 5. 倘若並無重大瑕疵，產品將被儲存。 6. 我們將不定時派遣來自馬來西亞辦事處的質檢員進行出貨檢查，該檢查的程序將與我們的馬來西亞供應商工廠進行的檢查程序相同。
報告	各分部主管將向首席運營官匯報任何表現不佳的供應商，首席運營官將於必要時通知董事會。

以下為室內設計分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

範圍	室內設計分部
程序	1. 項目經理將每週至少檢查一次所有正在施工的項目。 2. 所發現的任何工藝瑕疵均將被標記，然後即時親自或透過訊息通知分包商，並發送一張顯示有關瑕疵的照片。 3. 分包商會於最短的時間內糾正任何瑕疵，並回覆一張已糾正問題的照片。 4. 項目經理將於隨後一週的現場檢查時跟進瑕疵的糾正情況。 5. 於移交之前，項目經理將進行全面檢查及要求糾正所有瑕疵。
報告	各分部主管將向首席運營官匯報任何表現不佳的供應商，首席運營官將於必要時通知董事會。

6.4 反貪污

本集團對賄賂、貪污、勒索、欺詐及洗黑錢保持嚴厲態度，堅持零容忍政策。我們遵守新加坡的1960年防止貪污法、美國1977年反海外腐敗法、馬來西亞2009年反貪污委員會法，以及我們經營業務的每個國家的任何相關政策及法規。本集團的反貪污、送禮及招待政策旨在確保遵守該等法律及法規，其概述送禮及招待的程序，以及贊助及慈善捐款的指引。本集團以道德實踐為重，將放棄商機而不參與賄賂，並全力支持我們的員工履行這一承諾。我們亦為僱員及董事會提供反貪污培訓，涵蓋反洗錢及打擊資助恐怖主義等主題。

本集團已採納全面的行為守則，當中包括有關利益衝突、私隱及保密、賄賂、反貪污及平等機會的條文。本集團亦已制定詳盡的程序及貨幣準則以批准及申報有關聚餐、送禮、招待、差旅及住宿、慈善捐款及贊助等事項，其均於本集團制定的行為準則及道德規範中概述。

此外，本集團已實施舉報政策，以處理非法行為及財務舞弊。我們鼓勵僱員及時向審核委員會舉報任何事宜。舉報可以保密或匿名形式進行，確保舉報人的身份得到保護。在接獲舉報後，管理層、內部審計、董事會設立的委員會或外部人士可能會在必要時開展調查。

於本年度，本集團並無發現或接獲任何有關針對本集團或其員工的貪污、行賄、利益衝突、勒索、欺詐或洗錢等法律案件。本集團並不知悉任何嚴重觸犯反貪污法律及法規的情況。

7. 回饋社會

作為負責任的企業公民，本集團深知將資源投入營運後，其有責任回饋社會。本集團會定期舉行會議，討論向各種慈善機構及社區組織提供捐款及援助的機會。於本年度，本集團向多個慈善機構捐款合共8,000新加坡元，支持多項事業，包括Roxy Foundation Charity、新加坡紅十字會及臨終護理。展望未來，本集團將繼續尋求機會回饋社會，與社會分享其發展成果，並與社會共同取得成功。

2024環境、社會及管治報告

附錄：ESG 報告守則內容索引

指標	描述	章節	頁次
環境			
A1 排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、污水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4. 環境保護	6
KPI A1.1	排放物種類及相關排放資料。	4.2 空氣排放物	7
KPI A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	4.2 空氣排放物	7
KPI A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	4.3 廢棄物產生	8
KPI A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	4.3 廢棄物產生	8
KPI A1.5	描述設定的排放目標和為實現這些目標所採取的措施。	4.1 環境可持續發展政策	6
		4.5 減排及資源節約	10
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的處理方法，並描述設定的減排目標和為實現這些目標而採取的措施。	4.1 環境可持續發展政策	6
		4.3 廢棄物產生	8

指標	描述	章節	頁次
A2 資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	4.5 減排及資源節約	10
KPI A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	4.4 資源使用	9
KPI A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	4.4 資源使用	9
KPI A2.3	描述所設定的能源使用效率目標及實現目標所採取的步驟。	4.1 環境可持續發展政策 4.5 減排及資源節約	6 10
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	4.1 環境可持續發展政策 4.4 資源使用 4.5 減排及資源節約	6 9 10
KPI A2.5	每生產單位(如適用)製成品所用包裝材料的總量(按噸計算)。	4.4 資源使用	9
A3 環境及天然資源			
一般披露	儘量減低發行人對環境及自然資源的重大影響的政策。	4.5 減排及資源節約	10
KPI A3.1	描述各種活動對環境及天然資源的重大影響，以及為管理這些影響而採取的行動。	4.5 減排及資源節約	10
A4 氣候變化			
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	4.6 氣候變化	10
KPI A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及管理該等影響所採取行動。	4.6 氣候變化	10

2024環境、社會及管治報告

指標	描述	章節	頁次
社會			
僱傭及勞工常規			
B1 僱傭			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5. 僱傭及勞工常規	11
KPI B1.1	按性別、僱用類別(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的員工總數。	5.1 僱傭及離職	11
KPI B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	5.1 僱傭及離職	11
B2 健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.3 員工健康與安全	13
KPI B2.1	過去三年內(包括報告年度)各年因工死亡的人數及比率。	5.3 員工健康與安全	13
KPI B2.2	因工傷損失工作日數。	5.3 員工健康與安全	13
KPI B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	5.3 員工健康與安全	13
B3 發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。 描述培訓活動。	5.4 員工發展及晉升	13
KPI B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	5.4 員工發展及晉升	13
KPI B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	5.4 員工發展及晉升	13

指標	描述	章節	頁次
B4 勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強迫勞動的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1 僱傭及離職	11
KPI B4.1	描述審查就業實踐以避免童工及強迫勞動的措施。	5.1 僱傭及離職	11
KPI B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	5.1 僱傭及離職	11
營運常規			
B5 供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險方面的政策。	6.1 供應鏈管理	15
KPI B5.1	按地區劃分的供應商數目。	6.1 供應鏈管理	15
KPI B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	6.1 供應鏈管理	15
		6.3 質量監控政策及程序	18
KPI B5.3	描述用於識別供應鏈中環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	6.1 供應鏈管理	15
KPI B5.4	描述甄選供應商時用於推廣環保產品和服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	6.1 供應鏈管理	15

2024環境、社會及管治報告

指標	描述	章節	頁次
B6 產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	6.2 產品責任	16
		6.3 質量監控政策及程序	18
KPI B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須召回的百分比。	6.3 質量監控政策及程序	18
KPI B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	6.3 質量監控政策及程序	18
KPI B6.3	描述與遵守及保障知識產權有關的慣例。	6.2 產品責任	16
KPI B6.4	描述品質保證過程及產品召回程序。	6.3 質量監控政策及程序	18
KPI B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	6.2 產品責任	16
B7 反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	6.4 反貪污	20
KPI B7.1	於報告期內針對發行人或其員工之貪污行為的已結案法律案件數量及案件結果。	6.4 反貪污	20
KPI B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	6.4 反貪污	20
KPI B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	6.4 反貪污	20

指標	描述	章節	頁次
社區			
B8 社區投資			
一般披露	有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7. 回饋社會	20
KPI B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環保、勞工需求、健康、文化、運動等)。	7. 回饋社會	20
KPI B8.2	在專注範疇所動用的資源(如金錢或時間)。	7. 回饋社會	20

DESIGN CAPITAL LIMITED

設計都會有限公司