



CCTI[®] FORTIS
中建富通集團有限公司
Stock Code : 138

環境、社會及管治報告
2024

環境、社會及管治報告

關於本報告

中建富通集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司，統稱「本集團」將可持續發展視為長期維持及發展本公司的長期措施及表現的核心策略之一，其在履行環境社會責任，為貢獻本公司及經營所在的社區長遠價值作出努力。

在本年度環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本報告」)內，本公司主要集中披露環境及社會事宜。有關企業管治事宜，已於2025年4月刊發的截至2024年12月31日止之年度年報(「2024年年報」)內的「企業管治報告」一節內單獨說明。

報告原則

本報告遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄C2所載的《環境、社會及管治報告守則》(「環境、社會及管治守則」)的規定，並基於重要性、量化、平衡及一致性的四(4)項報告原則，以及其中包括的強制披露要求及「不遵守就解釋」的守則條文而編製。

報告原則	
重要性	本集團透過多種渠道與內部及外部主要持份者溝通，瞭解其意見。重大的環境、社會及管治議題已與重要持份者一起識別並優次排列作為披露。
量化	本集團以量化的方式計算並披露關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)，以正確評估環境、社會及管治政策及所採取行動的有效性。
平衡	本報告旨在客觀、公正地披露數據，以便向本集團持份者提供對整體環境、社會及管治績效的平衡概覽。
一致性	本集團採用一致的統計衡量方法及關鍵績效指標的列報，在可行的情況下及時間內，對環境、社會及管治績效表現進行有意義的數據比較以及其後的更新作為披露。

建議本報告應與本公司2024年年報，尤其是企業管治報告、董事會報告書及可持續經營及發展的章節一併閱讀。

本報告已於2025年3月31日由本公司的董事(「董事」)會(「董事會」)審核及批准。

報告期間

本報告的報告期間為2024年1月1日起至2024年12月31日止(「報告期間」)。



環境、社會及管治管理架構

董事會負責本集團的環境、社會及管治策略及報告的整體方向，並確保環境、社會及管治風險管理及內部監控系統的有效性。董事會採用由上而下的環境、社會及管治的管治架構。本報告的環境、社會及管治相關資料是從對本集團營運有深入瞭解的管理層及員工收集然後編製而成。

報告範圍

於報告期間，本集團的主要業務為：(i) 物業發展、(ii) 證券業務、(iii) Blackbird集團的多面體汽車業務及富價值的收藏品；以及(iv) 文化娛樂業務。

除另有說明外，本報告主要涵蓋對本集團的財務表現有重大影響的公司以及位於香港的實際營運單位或門店及香港辦公室。本報告的報告範圍與本公司上次發佈的環境、社會及管治報告所包括的內容基本一致，但Silly Thing Group Limited及其附屬公司（「**Silly Thing集團**」）因本公司於2024年6月出售Silly Thing集團而不包括在於本報告範圍內。

為了方便比較，部分資料摘錄自上次由2023年1月1日起至2023年12月31日止報告期間的環境、社會及管治報告。

本報告披露的資料來自本集團各部門及營運單位或門店的內部統計結果。

董事會聲明

於報告期間及於2024年12月31日，就董事作出一切合理查詢後所深知、所悉及確信，概無本集團任何成員涉及任何重大違反或不遵守任何適用環境法律或法規，或與僱傭、員工健康及安全、勞工標準、產品及服務責任的法律或法規或貪污行為，並對本公司或本集團產生重大影響。

如何取得本報告

為了減少用紙，本報告以電子版形式發佈，並可分別於聯交所網站 www.hkexnews.hk 及本公司網站 www.cct-fortis.com 的「投資者資料」一節下的「企業社會責任報告書」分節查閱。

持份者回饋

本集團歡迎持份者的任何回饋，請就本報告隨時提出寶貴的意見及建議，可電郵到 cctinfo@cct.com.hk 或郵寄至香港告士打道77-79號富通大廈26樓A。



持份者參與

持份者參與是本集團持續提升可持續發展績效的重要組成部分，因此本集團重視並珍惜所有持份者，並尊重彼等對本集團營運及環境、社會及管治事務的回饋及期望。

基於本集團的業務範圍，本集團已識別其內部及外部主要持份者，包括其股東或投資者、客戶、員工、銀行、業主、供應商，以及政府機構及監管團體。

透過以下持份者參與及多元化的溝通渠道，本集團將各持份者組別的關注議題納入如下：

持份者組別	溝通渠道的主要渠道	關注議題
股東或投資者	<ul style="list-style-type: none"> 股東週年大會及股東特別大會 年報及中期報告 公佈及通函 網站 	<ul style="list-style-type: none"> 經濟表現 企業管治 合規營運 反貪污 僱傭及勞工標準
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 客戶活動 客戶服務中心 網站 	<ul style="list-style-type: none"> 產品質素及客戶服務 客戶滿意度及投訴 保護消費者資料 保安及私穩
員工	<ul style="list-style-type: none"> 僱員溝通渠道(例如內部電郵及備忘錄) 定期管理層溝通及表現評估 員工培訓 閒暇活動 	<ul style="list-style-type: none"> 員工福利 勞工標準 員工安全及健康 員工培訓及晉升
銀行	<ul style="list-style-type: none"> 探訪 通訊 	<ul style="list-style-type: none"> 經濟表現 企業管治 合規營運 反貪污
業主	<ul style="list-style-type: none"> 探訪 通訊 	<ul style="list-style-type: none"> 經濟表現 合規營運
供應商	<ul style="list-style-type: none"> 產品發佈簡報 探訪 通訊 	<ul style="list-style-type: none"> 供應鏈管理 保護知識產權 反貪污
政府機構及監管團體	<ul style="list-style-type: none"> 法律、法規及慣例 實地考察 通訊 年報及中期報告 公佈及通函 網站 	<ul style="list-style-type: none"> 遵守法令 反貪污 僱傭及勞工標準 股東權利 環境保護



環境、社會及管治重大方面的概述

重要性評估

本集團致力與其內部及外部主要持份者(包括股東或投資者、客戶、員工、銀行、業主、供應商，以及政府機構及監管團體)進行無障礙且清晰的對話，並爭取與他們合作和持續支持。本集團通過員工會議、電話會議、股東週年大會、股東特別大會及業務溝通等多樣化的渠道接觸主要持份者，判斷彼等的期望，並評估如何以最佳的方式處理重大環境、社會及管治的議題，以達致透明度、問責制及持續發展的進展。

本報告作為回應主要持份者主要關注及利益的重要且具影響力的工具。

本集團於報告期間的環境、社會及管治的重大方面及其與本集團的業務營運各自的相關程度概述於本報告下文內。

在準備本報告時，本集團遵循以下三(3)個步驟流程進行重要性審查，以識別及優次排列需披露一系列的重大環境、社會及管治事宜清單：

第一步： 識別議題

審閱同業公司的環境、社會及管治披露事項，以識別常見的披露慣例。

第二步： 分析並確定優次排列

綜合並分析同業公司基準測試的結果，以制定一系列不同重要性級別的環境、社會及管治事宜的優次排列以供確認。

第三步： 確認結果

修訂及確認一系列最終重要的環境、社會及管治事宜及關鍵績效指標的列表作為披露事項。

企業社會責任(「企業社會責任」)

作為一名負責任的企業公民，企業社會責任是本集團的營運業務不可或缺的一部分。作為企業社會責任理念的一部分，本集團致力於為其主要持份者、其經營所在的社區及全球環境創造長期的正面價值，同時最大限度地減少與其營運業務相關的环境足跡。

過去數年，本集團一直致力維持良好的管治實踐，培養可持續發展及有韌性的員工團隊，並積極參與不同的社區項目。一個全面的框架是有效環境、社會及管治的管理基礎，以確保本集團遵守相關法律及法規。董事會監督本集團的環境、社會及管治的績效，並定期審查本集團制定長期可持續發展目標及目的的政策。

董事會負責識別、評估、優先排序及管理與本集團營運業務相關的重大環境、社會及管治的相關風險，以及環境、社會及管治的整體策略及報告。董事會在其會議上進行審閱環境、社會及管治相關的措施的有效性及其目標進度。同時，董事會轄下的本公司的審核委員會負責審查本集團的風險管理及內部監控系統。



A. 環境

如上文所述，本報告主要涵蓋對本集團的財務表現有重大影響的公司以及位於香港的實際營運單位或門店及香港辦公室。

由於本集團並無從事任何大規模生產，因此污染物排放量相對較低。在本集團業務運作中，主要消耗電力及水，並無產生大量固體及液體廢棄物。

本集團一貫致力於負責任的環境保護，以實現低碳及持續的業務運作，重點關注環境管理、能源效益、減排以及培養內部天然資源保護的環保意識。於報告期間，本集團並不知悉對本集團產生重大影響的任何與空氣及溫室氣體（「溫室氣體」）排放、污染物排放至水及土地，以及產生有害及無害廢棄物有關的重大不遵守適用環境法律法規的重大違規行為。

A.1 溫室氣體排放

本集團的辦公室及業務營運所消耗的電能水平相對較低，因此本集團業務營運所產生的溫室氣體排放來自於香港的辦公室及營運單位或門店的日常用電，主要產生來自中電控股有限公司及香港電燈有限公司購買的間接溫室氣體排放。

本集團並無擁有或控制任何直接排放源頭，例如發電機及燃氣爐，亦不使用煤、汽油、柴油及天然氣等燃料。因此，概無直接溫室氣體排放。

有關本集團於報告期間及2023年業務營運用電的間接排放數據總結如下：

	單位	2024年	2023年
二氧化碳(CO ₂)	公噸	1,386	1,446



A. 環境 (續)

A.1 溫室氣體排放 (續)

A.1.1 能源效益管理

本集團意識到其溫室氣體排放及碳足跡主要由一般電力消耗造成。因此，本集團積極且穩定地致力減少溫室氣體排放及能源消耗，以減少對環境的影響。

本集團在日常營運中已採取多項節能措施及做法，以減少溫室氣體排放並節約能源使用，包括但不限於：

- 將受控室內溫度保持在能源效益及工作環境的最佳舒適度；
- 鼓勵員工關閉電子機器及設備，例如在不使用時關閉電燈、電腦及顯示屏；
- 用 zoom 及／或電話會議以維持業務溝通及會議的順利進行；及
- 在辦公室設備及工作場所放置綠色訊息提示，以促進及提高員工的環保意識。

A.2 廢棄物管理

本集團的業務運作中並沒有產生重大的固體及液體廢棄物。然而，本集團繼續加強廢棄物棄置的管理，亦致力保護全球環境。本集團盡力減少業務營運產生的廢棄物，並確保以環保的方式去處理廢棄物。

有害及無害廢棄物管理

本集團日常經營單位或門店所產生的主要廢棄物，包括潤滑油、電池及天拿水，屬於有害廢棄物。下述有害廢棄物由政府批准的許可承包商根據業界標準進行處置。

本集團於報告期間及2023年的營運廢棄物數據總結如下：

廢棄物類型	單位	2024年	2023年
機器潤滑油	升	15,203	16,200
電池	噸	6.49	9.21
天拿水	升	200	200



A. 環境(續)

A.2 廢棄物管理(續)

無害廢棄物管理

於報告期間，另一種廢棄物主要來自本集團在香港辦公室的日常運作而產生，包括一般廢棄物及紙張，消耗水平相對較低。

然而，本集團打造無紙化辦公室，廣泛推廣電子化溝通及文件共享，從源頭上減少及控制，包括但不限於：

- 鼓勵員工盡可能用雙面影印或打印，並重複使用單面打印的紙張；
- 行政部門負責收集並回收廢紙；
- 鼓勵員工重複使用信封；及
- 向員工分享環保資料，以培養員工的環保意識。

A.3 排放目標

本集團已建立以長遠眼光為導向的減排路徑，並透過嚴格執行本報告A.1.1節所披露的措施及方法，不時審視溫室氣體排放量。

本集團致力為環境保護作出貢獻。本集團將持續審視現有措施的成效，並在不久的將來繼續努力尋找提高能源效益的機會，並在工作中培養環保文化。

A.4 資源使用

本集團致力採取一切可行措施，將可持續發展融入業務營運中，並改善其環保表現。本集團意識到保護資源對於保持環境可持續發展攸關重要，因此提倡綠色辦公室管理，並鼓勵員工在日常營運中意識到節約資源的必要性。

本集團有效利用的資源主要來自後勤辦公室及營運單位或門店的電力及水消耗；及後勤辦公室的紙張使用。

A.4.1 耗電量

本集團在日常業務運營中的耗電量來自使用電力設備。為推動環保辦公室，本集團推廣及建議本報告A.1.1節所披露的多項措施。



A. 環境(續)

A.4 資源使用(續)

A.4.2 耗水量

水是另一個重要資源。本集團的用水供應來自水務署。

儘管在業務活動中耗水量並不大，但本集團鼓勵節約用水，亦透過在工作場所、洗手間及員工茶水間張貼節約用水標籤，以提醒員工節約用水。

A.4.3 包裝物料使用

於設計產品時，本集團關注產品對環境的影響，即使本集團認為於報告期間產生的包裝物料使用量並不多。

本集團於報告期間及2023年資源的消耗量如下：

	單位	2024年	2023年
間接能源使用			
耗電量	每千單位千瓦特	1,882	1,976
耗電量密度	每1百萬港元收益	3.26	2.58
用水			
耗水量	公噸	6,504	5,844
耗水量密度	每1百萬港元收益	11.25	7.64

附註：

本集團分別於2024年及2023年的消耗密度乃以總消耗量分別除以總收入計算，本集團截至2024年及2023年12月31日止年度分別約為578,000,000港元及765,000,000港元。



A. 環境(續)

A.4 資源使用(續)

A.4.4 效益目標

本集團會不時檢討電力及水資源的使用情況，並嚴格執行本報告A.1.1及A.4.2兩節所披露的措施。

A.4.5 耗紙量

儘管本集團在辦公室營運期間的紙張使用量並不多，但本集團仍執行上文「A.2廢棄物管理」一節「無害廢棄物管理」分節內所描述的措施，旨在減少耗紙量。

A.5 環境及天然資源

本集團認為其生產及業務營運活動並無對環境及天然資源造成重大影響。本集團已於上文披露各項措施及策略，積極管理其業務營運時對環境及天然資源的影響，合理地利用天然資源，並減少溫室氣體排放，以實現環境保護，且積極向員工宣傳環保意識。

A.6 氣候變化

氣候變遷是最迫切的全球挑戰。過去幾十年，世界氣候發生顯著變化，全球氣溫不斷升高，極端天氣情況難以預測，對本集團的業務營運造成困擾，並對宏觀經濟造成不利的影響。氣候變化，特別是全球暖化導致的嚴重極端天氣情況的影響，仍然是一個全球性的挑戰，並對本集團的業務運營構成重大氣候相關風險。為識別、監測及管理颱風、暴雨及／或洪水對其業務營運造成的氣候相關影響及風險，本集團已採取預防措施以節約能源及減少溫室氣體排放，並採取積極主動的步驟及策略，以加強準備及提高因應氣候變遷的應變能力，包括在暴雨警告及颱風等惡劣天氣下對其業務表現的重要等情況。

就業務性質而言，本集團並不知悉其業務活動對環境及天然資源有任何重大影響。透過實施上述減少溫室氣體排放、廢棄物產生及資源消耗的措施，本集團致力減輕氣候變遷對其業務運作的影響，並努力提高環境持續性，並盡量減少對環境的重大影響。



B. 社會

員工是推動本集團維持競爭優勢的關鍵力量。本集團培養人才、珍惜員工，員工是本集團最大的資產之一，並視為最寶貴的資源且對本集團的成功攸關重要。

B.1 僱傭

本集團各營運分部為員工制定一套健全的薪酬、招聘、工作時間、福利、醫療及退休保險、晉升、補償、解僱、培訓及發展政策，為營運層面的員工提供平等的就業機會，不分國籍、種族、宗教、性別、殘疾、年齡或法律禁止的任何其他基礎，以確保員工在整個僱傭過程中獲得公平待遇。

人力資源部門負責進行年度績效評估並確定晉升安排及加薪。本集團鼓勵員工平衡工作與生活，培養團隊精神，以加強人際關係，鼓勵士氣，營造和諧愉快的工作環境，例如聖誕節慶祝午餐兼抽獎及農曆新年開年慶祝午餐兼派紅包。為了使員工可與家人共享節日喜悅，在中秋節、平安夜、除夕、農曆新年前夕等節日提早下班以便慶祝。

於報告期間，本集團並無發現對與僱傭有關所產生任何重大影響的香港適用法律及法規的違規行為。該等法律及法規包括但不限於《僱傭條例》(香港法例第57章)、《僱員補償條例》(香港法例第282章)、《最低工資條例》(香港法例第608章)及《性別歧視條例》(香港法例第480章)。



B. 社會(續)**B.1 僱傭(續)**

分別於2024年12月31日及2023年12月31日，按性別、聘用類別、年齡組別及地理位置劃分的員工流失率分述如下：

	2024年			2023年		
	員工數目	員工百分比(%)	員工流失率(%)	員工數目	員工百分比(%)	員工流失率(%)
按性別劃分						
女性	67	35.8%	26.9%	111	37.5%	5.95%
男性	120	64.2%	17.5%	185	62.5%	9.92%
按聘用類別劃分						
全職	182	97.3%	21.4%	262	88.5%	14.06%
兼職	5	2.7%	0.0%	34	11.5%	1.82%
按年齡組別劃分						
18至30歲	14	7.5%	64.3%	49	16.6%	2.69%
31至45歲	85	45.5%	20.0%	140	47.3%	7.51%
46至60歲	75	40.1%	14.7%	93	31.4%	4.99%
超過60歲	13	6.9%	15.4%	14	4.7%	0.75%
按地理位置劃分						
香港	186	99.5%	20.9%	295	99.7%	15.88%
中國	1	0.5%	0.0%	1	0.3%	0.00%



B. 社會(續)

B.2 職業健康及安全

本集團秉承「安全第一」的理念，將員工的健康福祉作為本集團的首要關切。本集團已投入大量資源，為所有營運地點的員工提供安全、健康、清潔及舒適的工作場所，並採取安全措施。符合資格的員工有權享有醫療福利。

本集團將工作場所安全視為工作場所環境措施的首要任務。本集團遵守與工作場所安全有關的所有當地法律、規則及法規。本集團在香港的所有工作場所及辦公室都保持安全、健康、清潔及舒適的狀態，讓所有員工都能享受與本集團一起工作的樂趣。

健康與安全指引及制度旨在根據《職業安全與健康條例》(香港法例第509章)保護員工並盡量減少潛在的職業危害。作為建立緊急政策，為處理極端天氣情況(例如颱風及暴雨警告)的標準程序提供指引。

自2024年1月1日起至2024年12月31日期間及分別於2023年及2022年因工死亡及受傷事件總結如下：

	2024年	2023年	2022年
因工死亡事件			
人數(附註)	0	0	0
百分比(%)	0%	0%	0%
因工受傷事件			
人數	4	4	5
百分比(%)	2.14%	1.35%	1.56%
因工受傷導致的平均損失日數	168	252	82

附註：過去三(3)年，包括本報告期間，概無任何因工而死亡事件。

這些因工受傷與嚴重事件無關。相關病假證明顯示受傷人士在短暫時間不適合工作，因他們的工作都需要高度集中注意力並且要保持在良好及穩定的精神狀態。



B. 社會(續)

B.2 職業健康及安全(續)

以下為本集團根據適用的當地工作場所安全法規定期採取的減少工作場所意外率的部分措施：

- 在工作場所提供個人保護設備及其他安全設備；
- 禁止在辦公室、工作場所及門店內吸煙；
- 定期清潔開水機及供水過濾器；及
- 每日清理垃圾及清潔地板。

B.3 發展及培訓

本集團鼓勵員工發展及培訓，使員工在不斷變化的環境中掌握最新的行業趨勢、專業知識及正確的技能。鼓勵員工參加與工作相關的課程、研討會或網上研討會及計劃的外部培訓。

此外，本集團不時為不同職級的員工制定或組織內部及外部的培訓計劃、課程及研討會或網上研討會，以提高員工的績效提升及職業發展方面的能力。

於報告期間及2023年，按性別、聘用類別劃分的員工培訓比例及人均完成培訓時數分述如下：

培訓	2024年		2023年	
	受訓員工百分比	平均訓練時數 (小時/員工)	受訓員工百分比	平均訓練時數 (小時/員工)
按性別劃分				
— 男性	43.3%	22.74小時	9.73%	18.74小時
— 女性	26.9%	32.18小時	9.91%	19.00小時
按聘用類別劃分				
— 高級管理層	100.0%	18.29小時	83.33%	13.81小時
— 一般員工(寫字樓及營運)	35.4%	23.66小時	8.28%	19.31小時

附註：

- 高級管理層指上市公司級別的董事及高級管理層。
- 培訓涵蓋會計、法律、企業管治以及產品知識等主題。



B. 社會(續)

B.4 勞工標準

防止童工及強制勞工

為維護及保障人權，本集團已採取明確的政策，在其業務經營場所不使用強制勞工及童工。在招聘過程中，本集團採取背景審查、年齡及身份驗證等措施，防止僱用童工及強制勞工。招聘人員時須查驗被招聘人員身份證，禁止招聘未滿18歲的未成年人及為未滿18歲的未成年人介紹就業。員工根據僱傭合約的條款，自願在本集團工作及離開本集團。

本集團提供具競爭力的薪酬待遇、《強制性公積金計劃條例》(香港法例第485章)規定的公積金、福利及利益，以吸引、培養及挽留具才幹及能力的人才，以促進本集團的可持續成長。本集團嚴格遵守適用於其業務運作的所有相關勞工法律及法規。

本集團嚴格執行《職工帶薪年假條例》，倡議高效工作，並鼓勵員工在工作時間內完成任務。如果加班，員工可根據加班時間帶薪休假。本集團致力於杜絕不合理加班現象。

於報告期間，本集團並無童工及強制勞工的違規案件。



B. 社會(續)

B.5 供應鏈管理

本集團致力於在公開、公平及公正的採購過程中建立負責任、可持續的供應鏈體系，管理一批具有良好業務記錄、不存在嚴重違反商業道德行為的合格供應商及承包商。採購或供應基本材料、零件、設備及機器，以及辦公室用品時會要求報價。本集團現有一套系統定期評估及審查所有主要供應商及承包商，從價格、品質、經驗及商業信譽等方面，以及環境企業社會責任政策及常規各方面的表現。倘供應商及承包商在評核其他各項質素相同下，則本集團優先考慮那些認同本集團對企業社會責任方針的供應商及承包商。

於報告期間及2023年，供應鏈管理的資料如下：

	2024年	2023年
供應商總數	36	282
按地區劃分的供應商數目		
— 香港	26	262
— 中國	3	不適用
— 意大利	2	4
— 澳門	2	不適用
— 厄瓜多爾	1	不適用
— 韓國	1	不適用
— 美國	1	1
— 法國	不適用	2
— 德國	不適用	1
— 日本	不適用	11
— 紐西蘭	不適用	1

如本報告開首所提述，本公司於2024年6月出售Silly Thing集團。這導致供應商的數量上在某程度上會有一定幅度的減少。



B. 社會(續)

B.6 產品責任及客戶服務

本集團致力於持續改善品質控制，以優越的產品及卓越的服務為客戶提供優質的客戶體驗一體化服務管理，以滿足客戶的滿意度並達至他們的期望。

本集團遵守所有適用於其業務營運的相關國際及當地的環境、健康及安全標準。

本集團一貫堅持「品質第一」的原則，以品質為核心策略，為客戶提供其多元化業務的產品及服務。本集團在其所有主要業務上追求優越品質及卓越業務，從而贏得良好的聲譽及讚賞。

本集團已設立客戶服務中心，為客戶提供服務，並處理與本集團的產品及服務相關的投訴(如有)，並核實客戶的回饋、建議及投訴。

B.6.1 資料保護

本集團收集客戶資料的原則是按合法的理由及根據法律的認可。本集團嚴格遵守法律及法規，根據《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)，對個人數據及資料保持高水平的保安及私隱保護。本集團高度重視個人資料隱私，堅決維護及保護個人資料。本集團僅收集與開展業務營運相關且所需的個人資料。除非獲得客戶同意，否則將個人資料僅用於收集資料的目的或與直接相關的目的。除法律另有規定外或事先通知客戶，否則未經客戶同意，個人資料不得轉移或披露予本集團的成員公司以外的任何實體。此外，本集團採取適當的安全措施，以防止在需要瞭解及需要使用的基礎上未經授權存取個人資料。本集團員工承諾始終保守機密，不會向外洩露或披露機密資料。

於報告期間，本集團並無收到任何有關客戶資料洩露的任何投訴。



B. 社會(續)

B.7 反貪污及賄賂

本集團遵守最高的道德標準，並對任何形式的賄賂、貪污或瀆職行為採取零容忍。本集團制定指引規範員工的專業道德，以防止及偵查與洗錢及恐怖分子資金籌集有關的活動，並確保遵守相關法律及法規，且協助檢測及舉報可疑活動，包括貪污、勒索、舞弊、金融犯罪、洗錢及恐怖分子資金籌集的犯罪行為，如證券欺詐及市場操控。於報告期間，本集團向員工提供廉政公署(「廉政公署」)出版的《上市公司指南》為題的反貪污培訓教材；以及向董事提供廉政公署香港商業道德發展中心出版的《董事道德工具包》。

本集團創造並培養誠實正直的企業文化。本集團的慣例是禁止本集團及其員工在業務活動中非法提供、給予、接受金錢或現金等值的利益。本集團鼓勵並要求其管理層及員工遵守法律、正直廉潔、誠實及專業精神保持操守。本集團已採納並設有舉報政策及反貪污及賄賂政策，讓員工與本集團有業務往來的任何第三方能在保密的情況下安心舉報重大關注事項。舉報政策及反貪污及賄賂政策可於本公司的網站 www.cct-fortis.com/chi/investor/governance.php 查閱。

於報告期間及於2024年12月31日，本集團並不知悉任何與賄賂、詐欺、敲詐勒索或洗錢相關法律及法規的重大違規行為。該等法律及法規包括但不限於《防止賄賂條例》(香港法例第201章)、《放債人條例》(香港法例第163章)及《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》(香港法例第615章)。

B.8 社區參與

本集團高度認可其在社會責任方面的角色，並致力於回饋社區，貢獻其努力及資源，支持其經營數十年的社會。過去一年，本集團為支持教育、長者及業務所在的社區作出捐款，包括關注社會弱勢群體、對氣候變遷及保護全球環境等。此外，本集團贊助並鼓勵員工參與本集團的業務所在的社區各項慈善活動及義工服務，以促進社會和諧，並支持持續發展。

於報告期間，本集團已向多個慈善機構捐款合共約56,000港元(2023年：50,000港元)。本集團已贊助及參與多個慈善活動及關懷長者活動。

於報告期間，社區參與持續以長者為重點，主要向長者派發食物。



附件：聯交所《環境、社會及管治報告守則》內容索引

層面	聯交所 關鍵績效 指標	描述	頁數／備註
A. 環境			
A1 排放物	A1	一般披露	5-6
	A1.1	排放物種類及相關排放數據	5
	A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)	5
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)	鑒於本集團的業務性質，此關鍵績效指標被認為不適用。
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)	6
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟	7
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟	7
A2 資源使用	A2	一般披露	7-9
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)	8
	A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)	8
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	9
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	8
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量	鑒於本集團的業務性質，此關鍵績效指標被認為不適用。
A3 環境及天然資源	A3	一般披露	9
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	9
A4 氣候變化	A4	一般披露	9
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動	9



附件：聯交所《環境、社會及管治報告守則》內容索引(續)

層面	聯交所 關鍵績效 指標	描述	頁數／備註
B. 社會			
僱傭及勞工常規			
B1 僱傭	B1	一般披露	10
	B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數	11
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	11
B2 職業健康及安全	B2	一般披露	12-13
	B2.1	過去三(3)年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率	12
	B2.2	因工傷損失工作日數	12
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	13
B3 發展及培訓	B3	一般披露	13
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比	13
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	13
B4 勞工標準	B4	一般披露	14
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	14
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	14
營運常規			
B5 供應鏈管理	B5	一般披露	15
	B5.1	按地區劃分的供應商數目	15
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法	15
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法	15
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法	15



附件：聯交所《環境、社會及管治報告守則》內容索引(續)

層面	聯交所 關鍵績效 指標	描述	頁數／備註
B6 產品責任	B6	一般披露	16
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	鑒於本集團的業務性質，此關鍵績效指標被認為不適用。
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	16
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	鑒於本集團的業務性質，此關鍵績效指標被認為不適用。
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	16
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	16
B7 反貪污	B7	一般披露	17
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	17
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	17
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓	17
B8 社區投資	B8	一般披露	17
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)	17
	B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)	17



