

Cool Link (Holdings) Limited

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

股份代號: 8491

2024

環境、社會及管治報告

2024年環境、社會及管治報告

序言

Cool Link (Holdings) Limited (「本公司」) 及其附屬公司 (「本集團」) 主要於新加坡及香港從事食品及醫療保健用品業務。本集團為食品進口商。本集團主要於新加坡及其他亞太地區向船具商、貿易公司、零售商及食品服務行業進行食品貿易及供應，本集團相信可持續發展是持續取得成功的關鍵並已將其融入本集團的商業策略。

本環境、社會及管治報告 (「本報告」) 總結本集團在環境、社會及管治 (「環境、社會及管治」) 上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的承諾。

報告範圍

除另有註明外，本報告闡述本集團在新加坡辦事處及倉庫的業務 (「報告範圍」)，其佔本集團截至2024年12月31日止年度 (「2024年」或「報告期間」) 的收益的主要來源。報告範圍乃根據財務門檻及全年營運影響釐定。本報告涵蓋了本集團的政策、合規問題以及環境和社會領域的關鍵績效指標 (「關鍵績效指標」)。本集團將於適當時候擴大披露範圍。

報告框架

本報告依照香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則附錄C2《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治報告指引」) 所載的所有適用條文編製。

有關本集團的企業管治，請參閱本集團2024年年報「企業管治報告」一節。

在編製本報告期間，本集團採用了環境、社會及管治報告指引中的匯報原則，如下所示：

重要性：本集團已進行重要性評估以識別重大議題，並將已確認的重大議題作為本報告的編製重點。議題的重要性已由董事會及高級管理層審閱及確認。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」及「重要範疇評估」各節。

量化：計算關鍵績效指標數據所使用的標準和方法以及適用的假設均已於註釋補充。

一致性：除另有說明外，本報告的編製方法與截至2023年12月31日止年度 (「2023年」) 一致，以作比較。如披露範圍及計算方法有任何其他變動而可能影響與過往報告的比較，則會對相應數據作出解釋。

平衡：本報告不偏不倚地呈報本集團的表現。其避免可能會不恰當地影響讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。

2024年環境、社會及管治報告

報告期間

本報告詳述本集團於2024年於環境、社會及管治方面的活動、挑戰和採取的措施。

環境、社會及管治治理結構

本集團已制定環境、社會及管治治理結構，以確保環境、社會及管治治理與其業務策略保持一致，並將環境、社會及管治管理融入至其業務營運及決策過程當中。

本公司董事會（「董事會」）全面負責本集團的環境、社會及管治事宜，並制定環境、社會及管治管理方針、策略、優先次序及目標。董事會亦負責制定環境、社會及管治目標，旨在與全球碳中和願景保持一致及提升企業聲譽。為更好地管理本集團的環境、社會及管治表現、相關事宜及潛在風險，董事會至少每年一次評估及釐定本集團的環境、社會及管治相關風險及機遇，並根據環境、社會及管治相關目標檢討其表現。董事會亦負責確保本集團風險管理及內部監控系統的有效性，並批准本報告中的披露。

為在董事會授權下對環境、社會及管治事宜進行系統管理，本集團已指派指定人員進行管理及協助監督。指定人員負責收集及分析環境、社會及管治數據、監控及評估本集團的環境、社會及管治表現、追蹤及審閱本集團環境、社會及管治相關目標的進展、確保遵守環境、社會及管治相關法律及法規、協助進行重要性評估及編製環境、社會及管治報告。指定人員亦會定期安排會議評估現行政策及程序的成效，並制訂合適解決方案以提升環境、社會及管治政策整體表現。此外，指定人員定期向董事會報告、協助評估及識別本集團的環境、社會及管治風險及機遇，以確保風險管理及內部控制系統的執行及有效性。

持份者參與

本集團重視持份者及其對本集團的業務及環境、社會及管治事宜的反饋意見。為了解及回應其主要關注事項，本集團一直與主要持份者維持密切溝通，當中包括但不限於股東及投資者、客戶及業務夥伴、僱員、供應商、媒體、非政府組織（「非政府組織」）及公眾，以及政府機構及監管機構。透過運用下文所示的多元化參與方式及溝通渠道，本集團在制定業務以及環境、社會及管治策略時考慮持份者的期望。

持份者

溝通渠道

期望

股東及投資者

- 股東週年大會及其他股東會議
- 財務報告
- 公告及通函
- 公司網站

- 合規運營
- 風險管理
- 反貪污
- 經濟表現
- 企業可持續發展

2024年環境、社會及管治報告

持份者	溝通渠道	期望
客戶及業務夥伴	• 客戶滿意度調查 • 客戶服務團隊 • 客戶熱線及電子郵件	• 食品安全與質量 • 保護客戶利益 • 所提供產品及服務質量 • 產品及服務責任 • 客戶信息及隱私保護 • 合規運營
僱員	• 培訓、研討會及簡報會 • 工作例會 • 定期績效評估	• 僱員健康與安全 • 僱員發展及培訓 • 保護僱員權益 • 合規運營 • 平等機會
供應商	• 供應商管理層會議及活動 • 供應商審計	• 公平及公開採購 • 供應鏈的可持續發展 • 商業道德及聲譽
媒體、非政府組織及公眾	• 社區活動 • 環境、社會及管治報告	• 信息披露透明 • 社區服務 • 環保
政府機構及監管機構	• 法律及合規顧問	• 合規運營 • 風險管理 • 繳付稅項

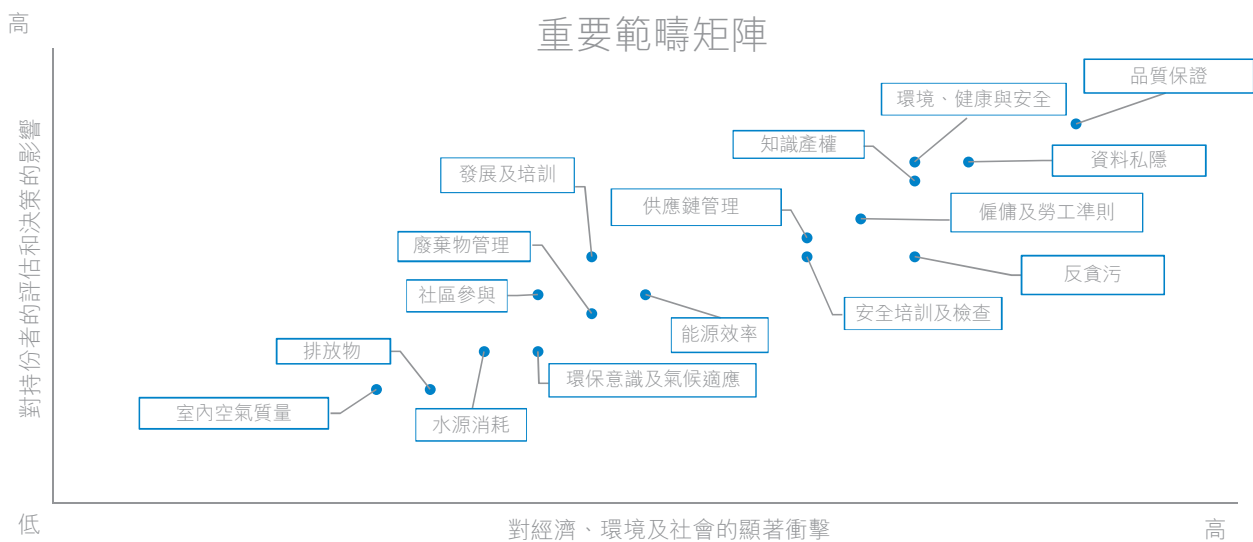
本集團銳意與持份者共同合作提升其環境、社會及管治表現，不斷為更廣泛的社區創造更大的價值。

2024年環境、社會及管治報告

重要範疇評估

本集團各主要職能的管理層與員工均有參與編製本報告，以協助本集團檢討其運作情況及鑒別相關環境、社會及管治事宜，並評估相關事宜對本集團的業務以及各持份者的重要性。根據經評估的環境、社會及管治的重要事宜，編製了一份問卷以向本集團相關部門及業務單位收集資料。於2024年，由於本集團的業務營運並無重大變動，2023年重要性評估的重要性矩陣將於2024年應用。

下表為本報告所載本集團屬重大環境、社會及管治事宜之矩陣：



本集團確認已為環境、社會及管治事宜制定適當及有效的管理政策及內部控制系統，並確認所披露的內容符合環境、社會及管治報告指引的要求。

與我們聯絡

本集團歡迎持份者提供意見及建議。閣下可就本報告或其在可持續發展方面的表現提供寶貴意見，電郵至 submission@coolink.com.sg。

2024年環境、社會及管治報告

A. 環境

A1. 排放物

本集團主要作為一家新加坡食品進口商。業務活動包括但不限於提供各種類型的食品，包括乾燥類罐頭食品和包裝飲料，冷藏類別的各種乳製品以及冷凍類別的冰淇淋和冷凍蛋糕和餡餅給本集團在新加坡的船舶供應客戶。本集團將環境問題納入其決策流程，並考慮其業務對環境造成的潛在正面及負面影響。

以本集團的業務性質來說，本集團相信其營運對環境的直接影響極微。儘管如此，本集團仍將繼續對潛在的環境影響保持警覺。本集團制定了相關的環境政策和綠色措施，以增強其環境管治實務及減輕業務對環境造成的潛在影響。

另一方面，本集團致力提升僱員的環保意識以及遵守相關環境法例及法規。長遠而言，本集團將繼續定期完善其監察及減低業務造成的環境影響的環境管理策略。因此，本集團已在四個範疇設立環境目標，即減少溫室氣體（「溫室氣體」）、能源效益、廢棄物管理及節約用水，與全球及國家碳中和願景保持一致，履行企業社會責任並提升企業聲譽。本集團將透過在其營運中實施適當措施及檢討所設定目標的進度，致力達成目標。所設定目標的進度將由指定人員每年至少向董事會報告一次。下表概述本集團設立的目標：

範疇	目標	進展
溫室氣體	• 以截至2021年12月31日止財政年度（「 2021年 」）為基準年，本集團將於截至2025年12月31日止財政年度（「 2025年 」）前將報告範圍內的溫室氣體密度降低至少5%。	進行中
廢棄物管理	• 本集團將在其營運中實施回收計劃，並每年參與減廢意識活動。	已實現
能源效益	• 以2021年為基準年，本集團將於2025年前將報告範圍內的能源效益密度降低至少5%。	進行中
節約用水	• 本集團將每年參與節水意識活動	已實現

就所設定的各項目標而言，達成有關目標的相應措施將於「排放物」及「資源使用」各節披露。

2024年環境、社會及管治報告

於2024年，本集團並沒有違反任何有關廢氣及溫室氣體排放、水及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物的相關本地環境法例及法規，包括但不限於新加坡環境保護及管理法案（Environmental Protection and Management Act）、新加坡公共環境衛生法案（一般廢棄物收集）條例（Environmental Public Health (General Waste Collection) Regulations）及新加坡媒介和農藥防治法（Control of Vector and Pesticides Act），而會對本集團產生重大影響的事宜。

排放物

廢氣排放

鑒於本集團的業務性質，本集團關注其業務營運所產生的相關廢氣排放。本集團致力盡量降低營運過程所產生的廢氣及溫室氣體。本集團的廢氣排放主要來源於汽車的柴油及汽油燃燒。於2024年，車輛產生的廢氣量為硫氧化物約0.77公斤（2023年：約0.74公斤）、氮氧化物約225.84公斤（2023年：約224.12公斤）及顆粒物約21.62公斤（2023年：約21.48公斤）。廢氣排放數據計算乃參照香港聯合交易所有限公司頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

本集團已設立實地汽油及柴油耗用量監測系統，以追蹤汽油及柴油的耗用量，並將評估過多耗用汽油及柴油的原因。減少汽車的廢氣排放的其他措施在下文「溫室氣體排放」一節詳述。

溫室氣體排放

本集團的溫室氣體排放主要來自汽車及其他移動機器耗用的汽油及柴油產生的直接溫室氣體排放（範圍1）及外購電力產生的能源間接溫室氣體排放（範圍2）。本集團已採納下列措施以減低其業務營運中因消耗汽油及柴油而造成的直接溫室氣體排放及達致既定目標：

- 按照法定要求查驗及取得《道路交通法案》（Road Traffic Act）第90條項下的汽車證書；
- 汽車處於閒置狀態時關掉引擎；
- 定期提供汽車保養服務，確保發動機的性能可有效使用燃料；及
- 在新加坡營運中安裝太陽能電池板，並進行可行性研究，通過擴充安裝來擴大太陽能覆蓋範圍。

電力耗用被列為間接溫室氣體排放的最主要來源。本集團已實施下文層面A2「能源效率」所述的措施，以減省能源耗用，從而盡量減少碳足跡。

2024年環境、社會及管治報告

透過上述溫室氣體減排措施，僱員對溫室氣體減排的意識有所提升。於2024年，由於減排措施的有效性提高，溫室氣體排放總量減少至約421.92噸二氧化碳當量（2023年：約435.38噸二氧化碳當量）。

本集團的溫室氣體排放量及其密度情況如下：

指標 ¹	單位	2024年	2023年
直接溫室氣體排放（範圍1）			
— 汽油及柴油耗用	噸二氧化碳當量	144.52	132.91
間接溫室氣體排放（範圍2）			
— 外購電力	噸二氧化碳當量	248.12	294.57
間接溫室氣體排放（範圍3）			
— 商務飛行旅程	噸二氧化碳當量	29.28	7.90
溫室氣體排放總量（範圍1、2及3）	噸二氧化碳當量	421.92	435.38
密度 ²	噸二氧化碳當量／平方米	0.05	0.05

附註：

- 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、新加坡能源市場管理局（Energy Market Authority of Singapore）發佈的最新電網排放因子、香港聯合交易所有限公司發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會（「IPCC」）第五次及第六次評估報告的《全球暖化潛勢值》和IPCC發佈的《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》。
- 截至2024年12月31日及2023年12月31日，本集團報告範圍內的樓面總面積分別約為9,316.20平方米。有關數據亦用於計算其他密度數據。

污水排放

於2024年，污水排放大幅減少至約1,616.60立方米（2023年：約3,213.00立方米）。其密度約為每平方米0.17立方米（2023年：約每平方米0.34立方米）。本集團為防止水污染已於業務營運中設立相關的污水排放程序。

本集團的污水排放及其密度情況如下：

指標	單位	2024年	2023年
污水排放	立方米	1,616.60	3,213.00
密度	立方米／平方米	0.17	0.34

2024年環境、社會及管治報告

廢棄物管理

有害廢棄物處理方法

儘管鑒於本集團的業務性質，本集團並無產生有害廢棄物，惟其已制定規管有關管理及棄置有害廢棄物的指引。倘若產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關的環境規例及規則，聘請合資格的化學廢棄物回收商處理有關廢棄物。

無害廢棄物處理方法

本集團的廢棄物主要來自辦公室營運，包括例如紙張的無害廢棄物。為減少業務營運所產生無害廢棄物對環境造成的影響，本集團已實施廢棄物管理措施，並推行不同減廢方案。

本集團已實施下列程序，藉此鼓勵僱員在廢棄物管理及盡量減少廢棄物產生方面承擔責任：

- 盡量使用雙面列印或影印；
- 採用電子媒體作通訊之用；
- 循環再用單面列印紙張；
- 避免單次使用的即棄物品；及
- 在辦公設備上放置「綠色信息」提醒。

於2024年，由於2024年運營過程中紙張消耗增加，產生的無害廢棄物總量增加至約167.38噸（2023年：約167.09噸）。

本集團無害廢棄物的排放及其密度情況如下：

廢棄物類別	單位	2024年	2023年
紙張	噸	0.68	0.39
一般廢棄物	噸	166.70	166.70
無害廢棄物總量	噸	167.38	167.09
密度	噸／平方米	0.018	0.018

2024年環境、社會及管治報告

A2. 資源使用

負責任地使用資源是本集團實現可持續性的使命之一。在本集團的運營期間，經常消耗燃料和電力。為了優化本集團的資源使用，其制定了相關的政策和程序，以管理資源的有效利用，實施減少不必要的材料使用和提高能源效率的舉措，並在其運營中採用了環保方法。本集團亦會參考行業中的最佳實務，以提高其對資源使用的環境績效。

能源效率

在日常運營中，本集團的主要能源消耗來源為電力耗用，以及交通運輸所消耗的汽油和柴油。

由於能源消耗是本集團主要的資源消耗，其目標是確立並採取適當措施，以盡量減少對環境的潛在影響。本集團已制定了相關的節能政策和措施，以展示其對能源效率的關注。本集團會定期檢討其能源目標，以持續改善本集團的能源表現。其會調查過高的耗電量之根本原因並採取預防措施。

於2024年，本集團已執行以下有關推廣及提升能源效率的措施：

- 在新加坡營運中安裝太陽能電池板，並進行可行性研究，通過增加太陽能覆蓋範圍；
- 生產、辦公和生活用電要選用節電的設備和電器；
- 鼓勵員工離開辦公室時關掉所有電器；
- 不使用辦公區、會議室和走廊時，關掉所有不必要的照明、空調、電腦等辦公設備，以免浪費電力；
- 嚴格規管空調使用，以防止浪費電力；
- 員工長時間外出時關閉電腦（主機和顯示器），員工外出吃午飯時將電腦切換到待機或睡眠狀態；及
- 加強對設備的維護檢修，將各電子設備保持最佳的狀態，有效地使用電力。

因此，透過該等節能措施，僱員對能源保護的意識得以提升。

2024年環境、社會及管治報告

於2024年，由於節能措施有效，本集團的能源消耗總量減少至約1,164,770.89千瓦時（2023年：約1,223,314.48千瓦時）。

本集團能源消耗及其密度情況如下：

能源種類 ³	單位	2024年	2023年
汽油	千瓦時	49,222.41	23,259.26
柴油	千瓦時	513,312.48	493,322.80
電力	千瓦時	602,236.00	706,732.42
能源消耗總量	千瓦時	1,164,770.89	1,223,314.48
密度	千瓦時／平方米	125.03	131.31

附註：

3. 能源消耗數據的單位換算方法乃根據國際能源署所發佈的《能源數據手冊》所制訂。

水源消耗

本集團的用水量主要用於辦公室及倉庫的清潔及衛生。本集團制定了節水措施的程序，並鼓勵所有員工養成節約用水的習慣。本集團一直在加強節水宣傳，張貼節水提醒，引導員工合理用水。

由於解除COVID-19預防措施，清潔及衛生用水減少，本集團的總用水量於2024年減少至約1,616.60立方米（2023年：約3,213.00立方米）。

本集團水源消耗及其密度情況如下：

水源消耗	單位	2024年	2023年
消耗總量	立方米	1,616.60	3,213.00
密度	立方米／平方米	0.17	0.34

本集團已實施以下措施以提高用水效率：

- 對隱蔽管道進行定期洩漏試驗，檢查供水系統中溢流槽、堵塞、磨損龍頭墊圈及其他缺陷；
- 立即維修滴水龍頭；及
- 將水壓降至最低實用水平。

由於本集團的業務主要涉及行政辦公環境和存放及包裝貨物的倉庫，因此在求取適用水源上並無重大問題。

2024年環境、社會及管治報告

包裝物料使用

作為船舶供應行業的食品進口商，本集團的主要包裝物料為托盤、捆箱膜及發泡膠箱。於2024年，本集團已消耗合共約127.38噸托盤及捆箱膜（2023年：124.07噸）。此外，本集團收集並重複使用發泡膠箱。

A3. 環境及天然資源

雖然本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，但因為對企業社會責任作出的持續承諾，其認識到盡量減少業務營運對環境的負面影響的重要性。本集團遵從相關政策並定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險，並確保遵守相關法律及法規。本集團還致力於實現可持續發展，為社區和持份者創造長期價值。

環保意識

除了先前部分所提及的措施外，本集團還致力於通過各種環境教育方式提高員工對環境和天然資源的認識。本集團鼓勵員工參與有關促進環保的項目或活動。消息板上還張貼了綠色信息，以提醒同事支持保護環境。

室內空氣質量

本集團致力於在辦公室和倉庫的工作場所保持良好的空氣質量。本集團定期監控和測量工作場所的室內空氣質量。通過在工作場所採用空氣淨化設備以及定期清潔空調系統，該等措施可以保證室內空氣質量，並過濾掉污染物、污垢物和塵埃顆粒。

A4. 氣候變化

識別與應對

本集團意識到氣候變化一直影響本集團的持份者、業務營運及不同層面的社區。本集團已採納《氣候變化政策》，以提高應對氣候變化的能力，減輕氣候變化對本集團的風險和影響，從而協助本集團適應和抵禦氣候變化。於報告期間，本集團一直監察下文所述氣候變化的潛在及實際影響。

2024年環境、社會及管治報告

物理風險

對於嚴重的物理風險，颱風及自然災害等天氣相關事件可能會在短期內干擾業務營運。為盡量減少對本集團業務營運的干擾，其已制定一套應急措施，適用於大多數天氣相關事件。本集團已制定颱風及暴雨安排，以保障僱員在極端天氣條件下的安全。工作安排包括報到應遣、提前下班、復工以及在惡劣天氣情況下對必要人員的特別安排。本集團亦盡可能考慮個別僱員所面臨的不同情況，例如其居住地、附近道路及交通情況，並因應其實際困難及需求採取靈活方法。

過渡風險

對於過渡風險，本集團可能因碳減排要求相關的潛在監管變化而承擔更高的營運成本。為管理氣候危機可能帶來的法律風險，本集團採取一系列行動。首先，本集團持續監察相關法律及法規的任何變動。其次，本集團尋求合規諮詢服務，降低法律風險。第三，本集團一直採取全面措施保護環境，包括旨在減少溫室氣體排放的措施。除目前的合規要求外，本集團更有機會迅速適應監管變動。

B. 社會

B1. 僱傭

人力資源為本集團持續發展的基礎。因此，其制定了相關僱傭政策，採用以人為本的管理及充分發揮僱員的潛力。相關僱傭政策有被正式記錄，涵蓋招聘、賠償、晉升、工作時間及休息時間、多樣性和平等機會等。本集團定期審閱該等政策及其僱傭事宜，以確保其僱傭標準不斷提高。

於2024年，本集團並不知悉任何重大不遵守與僱傭有關的法律及法規，包括但不限於新加坡僱傭法案（Employment Act of Singapore），而會對本集團產生重大影響的事宜。

2024年環境、社會及管治報告

截至2024年12月31日，於報告範圍內共有51名僱員（截至2023年12月31日：58名僱員）。以下為本集團於報告範圍內僱傭資料的摘要：

	僱員人數 (截至2024年 12月31日)	僱員人數 (截至2023年 12月31日)
按類別劃分員工		
按僱傭類別劃分		
全職	50	57
兼職	1	1
按性別劃分		
男性	29	36
女性	22	22
按年齡組別劃分		
18–25歲	5	6
26–35歲	14	14
36–45歲	16	18
46–55歲	7	9
56歲或以上	9	11
按地理區域劃分		
新加坡	51	58

於2024年，本集團在報告範圍內的總員工流失率約為9.00%（2023年：15.52%），明細如下：

	2024年	2023年
按類別劃分的流失率		
按性別劃分		
男性	12.30%	19.44%
女性	–	9.09%
按年齡組別劃分		
18–25歲	1.80%	–
26–35歲	–	50.00%
36–45歲	3.50%	–
46–55歲	3.00%	22.22%
56歲或以上	3.00%	–
按地理區域劃分		
新加坡	9.00%	15.52%

2024年環境、社會及管治報告

本集團基於已應用的職位標準採用健全及透明的招聘流程，並進行擇優遴選。個別招聘乃根據其就職位而言的適合性以及滿足本集團目前及未來需求的潛力進行。本集團確保公平對待及評核僱員及應徵者。

僱員有權享受薪酬待遇，其中包括醫療保險、牙科津貼、不同類別的休假、公司活動及服務獎勵。獎金和可變獎金將根據本集團的年度銷售業績和成就以及員工的表現評核分配給員工，部門主管亦會定期檢視表現評核，作為晉升員工的參考。

本集團的政策是通過其《業績管理流程》，持續審核所有員工的表現和績效。設立該流程之目的是為協調管理人員和一般僱員雙方的需求與期望，並確保所有僱員均能在其工作領域上發展和取得成功。新員工將受到其僱傭合同規定的試用期。此可以確保本集團的新員工對其就業感到滿意，並且能夠達到或超過現有職位的要求。在此期間，彼等的表現和繼續就業的適宜性將被定期評估。在試用期結束時，會進行績效評估以確保彼等能夠實現工作績效的期望、設定的關鍵績效指標和本集團的生產力標準。

工作時間及休息時間

本集團已根據新加坡人力部（「人力部」）的規定制定政策以釐定僱員的工作時間及休息時間。時間卡用於記錄員工的出勤率和工作時間，以確保為加班工作提供適當的報銷。本集團的員工享受充足的福利，包括年假、公共假期、病假、產假、陪產假、育兒假、延長育兒假、體恤假，以及以公司旅行或中國新年晚宴的形式慶祝生日、農曆新年、勞動節、開齋節(Hari Raya Puasa)、排燈節(Deepavali)和聖誕節，員工的直系親屬亦會受邀。此外，本集團已設立長期服務獎及超級明星獎，以表揚員工的貢獻和辛勤工作。

溝通渠道

本集團意識到與員工保持密切和開放溝通的重要性。本集團鼓勵員工通過正式和非正式渠道交流有關共同利益和顧慮之事項的信息、想法和觀點。本集團與員工建立了各種溝通渠道。管理層會審查問卷調查的結果並實施相應的改進措施。

為了促進僱員之間以及僱員與管理層之間的良好關係，本集團意識到沒表達的怨言、沒得到回應的投訴、問題和建議，均會令僱員積怨，影響僱員對工作環境的滿意度。因此，本集團已設立了相關的申訴政策，制定程序和方法協助員工處理相關問題。

2024年環境、社會及管治報告

多樣化、平等機會及反歧視

多樣化及嫻熟的勞動力對其業務至關重要。本集團致力創造及維護一個包容和協作的職場文化。本集團致力在僱傭的各方面提供平等機會，並確保任何人在職場不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而遭受歧視、身體或言語上的騷擾。本集團會努力確保投訴、申訴、疑慮(包括舉報)得到及時及保密處理。本集團絕不容忍任何形式的職場性騷擾或欺凌行為。本集團的管理層每半年召開定期會議，部門主管則每週進行定期會議。本集團每年舉辦五次活動，以讓公司上下的員工緊密聯繫，促進交流溝通。

B2. 健康與安全

環境、健康與安全

為符合僱員及供應商的利益，本集團致力提供及維持安全及健康的工作環境。在《僱員手冊》內有一個章節載述職業、健康和安全管理政策聲明，指出本集團在僱員的協助下，致力提供能保障每位團隊成員、客戶和訪客之健康和安全管理的工作環境。本集團也制定了內部規則，確保每個部門都有責任提供安全的工作環境。本集團將繼續投入足夠的資源，並致力於維護和加強安全管理，以降低健康和安全管理所涉及的風險。於2024年，本集團並不知悉有任何嚴重違反健康及安全管理相關法律及法規，包括但不限於新加坡工作場所安全健康法案(Workplace Safety and Health Act)，而會對本集團產生重大影響的事宜。於包括2024年的過去三年內，概無因工傷導致的與工作有關的死亡事故。本集團於2024年錄得因工傷損失91個工作日(2023年：21個)。

安全培訓及檢查

本集團為不同級別的管理採用了不同步驟，以確保其營運符合安全標準。監管人員必須在當天開始和結束時檢查所有倉庫設施，以檢查是否存在任何不一致或安全問題。助理檢查員必須每天對工人日常事宜進行清關檢查，以確保人身安全。

本集團向僱員強調，嚴格遵守安全要求對確保彼等自身或其他工作人員遠離意外事故而言至關重要。本集團亦要求供應商遵守相關政府部門規定的所有適用法例、規例及安全要求。

2024年環境、社會及管治報告

應對COVID-19疫情

為應對COVID-19疫情，本集團參考當地政府的防疫指引及公告，制定了疫情期間的防疫操作指引。本集團亦制定特別工作安排計劃，並在其場所採取加強健康及防疫措施，以盡量減少疫情對其營運造成的干擾。為保障員工的健康與安全並控制疫情帶來的風險，本集團嚴格監控健康與安全檢查，定期消毒及保持場所清潔，並提醒員工個人衛生及社交距離。

我們定期檢討職業健康及安全措施，以確保其有效性。

B3. 發展及培訓

發展及培訓

本集團視員工為最重要的資產及資源。本集團認可人才對本集團的持續成功所作出的寶貴貢獻。本集團致力發掘員工的潛能，以實現卓越。此須制定專注創造價值並滿足客戶、人才及社會需求的培訓策略。

本集團深知培訓及發展對其員工掌握行業最新趨勢而言屬不可或缺。培養人才及提升人力資本技能對引領其追求卓越至關重要。

本集團內的每個部門均需檢討及規劃在職培訓計劃。內容通常包括產品知識，以及提供僱員對標準操作程序有更深入的了解。根據僱員手冊所列明，僱員還應參加與叉車裝卸和操作相關的安全課程、PSA安全法規，以及任何其他由內部或外間舉辦的、可能與工作安全要求及其工作範圍相關的工作坊。

本集團在其人員的協助下，致力提供能保障團隊成員、客戶和訪客之安全健康的工作環境。這將通過識別和控制危害來完成，並將根據職業、健康和安全管理政策聲明，實施必要的程序、做法、指引和信息，以協助管理人員及團隊成員提供和維護此工作環境。

2024年環境、社會及管治報告

於2024年，僱員受訓的總時數約為113小時（2023年：約為288小時）。於2024年，約19.61%⁴的員工接受了培訓，每位員工的平均培訓時數⁵約為2.22小時。按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比及其平均培訓時數如下：

按類別劃分	2024年		2023年	
	受訓僱員明細 ⁶	員工平均培訓時數 ⁵	受訓僱員明細 ⁶	員工平均培訓時數 ⁵
按性別劃分				
男性	80.00%	2.62	50.00%	3.25
女性	20.00%	1.68	50.00%	7.77
按僱員類別劃分				
高級管理層	—	—	—	—
中級管理層	10.00%	1.33	38.89%	14.00
前線員工及其他員工	90.00%	2.59	61.11%	3.74

附註：

- 4. 受訓僱員比例是按報告期間受訓僱員人數除以報告期末僱員總人數，再乘以100%計算。
- 5. （各類別）僱員完成受訓的平均時數是按報告期間（該類別）僱員的受訓時數除以報告期末（該類別）的僱員人數計算。
- 6. 各類別受訓僱員明細是按報告期間該類別的受訓僱員人數除以報告期間總受訓僱員人數再乘100%計算。

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

在法律及法規規定的招聘過程中嚴禁童工和強制勞工。本集團嚴格遵守新加坡的人力部監管，不允許童工或強制勞工。任何形式的武力或恐嚇，或任何與工作有關的體罰或脅迫，都不得強迫任何員工違背其意願。人力資源部有權立即終止與違反法律及法規的員工簽訂的僱傭合同。

此外，本集團所有員工加班均遵循自願原則，有關工作時數及加班規定亦已於《僱員手冊》中詳細列明，以避免違反勞工準則，並切實維護員工權益。本集團禁止任何形式的強制勞動行為、奴役及販賣勞工。如發現有任何形式的強制勞動情況時，本集團會立即進行調查，並立即制止強制勞動的情況，並將調查到的情況及已收集的意見及時向高級管理層進行溝通及討論，共同尋求解決方法。

2024年環境、社會及管治報告

於2024年，本集團並不知悉任何重大不遵守與有關童工及強制勞工的法律及法規，包括但不限於新加坡僱傭法案 (Employment Act of Singapore)，而會對本集團產生重大影響的事宜。

B5. 供應鏈管理

供應鏈管理

本集團高度重視與供應商的關係，並將其視為重要的業務夥伴。所有供應商會進行仔細評估，並定期進行監測和評估。本集團已制定相關政策及程序以管理其供應商，並定期檢討有關政策及程序。

本集團在聘用任何新供應商以及評估和跟進現有供應商有關其在滿足產品或服務規格、定價、交付時間、進度以及響應性方面的表現時都有標準程序。

本集團將確保採購工作遵循公開、公平、公正的原則，以提高效率、保障質量、降低採購風險。高級管理層對採購過程進行全面監督，並將定期進行監督及評估工作，並對不合規行為進行整改（如有）。

本集團致力支持本地經濟，優先向本地及地區供應商採購，以減少運輸過程中的碳足跡。本集團亦採用綠色採購原則，在選擇過程中優先考慮使用環保產品及服務的供應商。此外，本集團關注供應商的誠信，選擇過往營商紀錄良好且無重大違法或違反商業道德行為的供應商及合作夥伴。本集團絕不容忍任何有關賄賂及貪污的行為，並嚴禁供應商透過任何形式的利益輸送或饋贈而取得採購合約或合作關係。倘發現任何嚴重違反法律及法規的情況，本集團將終止與有關供應商的合約。

於2024年，本集團於報告範圍內有179家供應商（2023年：143家供應商）全部均需遵守供應商慣例。本集團的供應商明細如下：

地區	2024年	2023年
新加坡	111	76
歐洲	21	23
東南亞	27	24
其他	20	20

2024年環境、社會及管治報告

供應商的環境和社會責任

除了管理質量和成本外，本集團還在採購過程中考慮供應商的環境和社會責任作為其中一個評估標準。例如，本集團審查現有或潛在供應商是否遵守環境法律及規管最低工資的法律。本集團與供應商保持緊密聯繫，並定期會面以分享市場資訊及確保遵守當地法律及法規。展望未來，本集團將繼續要求業務夥伴更加重視可持續發展的表現，以促進整個行業的可持續發展。

我們定期檢討供應鏈管理常規，以確保其有效性。

B6. 產品責任

本集團高度重視客戶滿意度及最終用戶對其提供服務及產品的要求。為追求卓越品質，本集團致力於在安全和清潔的環境中生產最優質的食品，嚴格遵守行業衛生，安全和質量標準。

於2024年，本集團並不知悉任何違反有關所提供產品及服務的廣告、標籤及私隱事宜的法律及法規的情況，包括但不限於新加坡個人資料保護法案(Personal Data Protection Act)、新加坡食品銷售法(Sale of Food Act)、新加坡衛生肉類與魚類法(Wholesome Meat and Fish Act)及新加坡進出口規管法(Regulation of Imports and Exports Act)，而會對本集團產生重大影響的事宜。

品質保證

本集團高度重視產品質量，尤其注重食品安全和質量管理。為確保食品安全，本集團已制定不同的指引及規範，例如《食物貯存及食物安全指引及冷藏貯存規範》。這些指導方針和規範由不同級別的管理方執行，以確保食品產品處於良好狀態。食品安全計劃的所有要素都將由ISO 22000食品安全小組執行，該小組將每年審查ISO 22000食品安全計劃，並對流程進行重大更改。

本集團對所進口食品包括肉類、海鮮、新鮮蔬果以及加工食品制定了標準召回程序。所有退貨或退款申請將根據個別事件的情況進行審核，並經本集團批准。

於2024年，並無因安全及健康理由須召回已售或已運送產品(2023年：無)。本集團並無接獲重大投訴(2023年：2宗投訴)。其更頻繁進行隨機檢查以防止該等事件的發生。

2024年環境、社會及管治報告

資料私隱

本集團尊重客戶資料資產的價值及權利，並嚴格遵守客戶的資料安全管理體系及標準。正如《僱員手冊》所載，僱員不得在辭職或與本公司解除職務期間或之後的任何時間，向任何人或公司直接透露或間接洩露任何商業秘密、機密操作、流程、交易或任何涉及組織、業務、財務、交易或任何有關的資訊。此外，未經組織事先同意，員工不得將任何軟件下載到任何電腦工作站。

客戶服務

為了向其客戶提供愉快的用戶體驗，本集團建立了一套以專業方式處理客戶反饋或投訴的程序。本集團會記錄客戶的信息，並將收到的查詢或投訴案件轉交業務發展部門進一步處理。反饋或投訴將進行審查，並立即制定行動計劃以解決已確定的問題。在案件結案後評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴上交給管理層。

知識產權 (「知識產權」)

本集團在僱傭合約中指明知識產權歸本集團所有。此外，員工不得在本集團提供的工作電腦上安裝任何未經授權或未有牌照的軟件。本集團獲持牌第三方授權使用電腦軟件，並於使用任何資產前遵守所有適用適用條款。本集團亦定期評估其所有供應商及合作夥伴的產品及／或服務是否侵犯任何第三方的知識產權。倘發現任何一方侵犯知識產權，本集團將終止與該組織的合作。

廣告及標籤

由於本集團的營運程序並不涉及廣告及標籤慣例，因此有關廣告及標籤的資料被視為本集團的非重大事宜。

B7. 反貪污

本集團對任何腐敗、欺詐及所有其他違反職業道德的行為均不予容忍。本集團在開展業務的方式中重視並維護誠信、誠實和公平。本集團的主要業務制定了在每項業務經營活動中控制和防止股東與關聯方之間賄賂、勒索、欺詐和洗錢的政策。

於2024年，本集團未知悉任何嚴重違反賄賂、勒索、欺詐和洗錢等相關法律及法規的情況，包括但不限於新加坡防止貪污法令 (Prevention of Corruption Act)。本集團於2024年概無對本集團及其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

2024年環境、社會及管治報告

貪污及舉報機制

本集團制定了《行為準則》，列明了賄賂、勒索、欺詐和洗錢等不當行為，且員工可能因不當行為被解僱。管理層應繼續監督既定的舉報政策的實施和有效性，為所有員工提供任何潛在不道德行為和不法行為的報告渠道。

本集團致力透過向本集團僱員及董事提供道德操守及反貪污培訓提高僱員意識。本集團為董事及員工定期提供反貪污培訓，以加強彼等對反貪污法例的知識以及處理工作場所的道德問題的必要技能。反貪污培訓亦有助鼓勵誠信文化，並使僱員能夠對其職責進行紀律及盡職調查。於2024年，本集團已提供反貪污培訓閱讀材料，供董事及僱員自行學習。

此外，本集團已採納舉報機制，允許僱員匿名舉報任何可能的不當行為、行為失當、瀆職或違規行為。接獲的報告及投訴將迅速及公平地處理。當調查案件的真實性時，本集團將查封所有相關文件，並暫停相關人員配合相關部門進行審查。一旦被認定為重大不當行為，本集團將採取必要的紀律處分及法律行動。本集團會定期檢討舉報制度，以評估其實施成效。

B8. 社區投資

本集團相信通過參與和貢獻以回饋社會是一種表現出企業公民身份的形式。本集團還明白到培養企業文化和激勵員工在日常工作中解決社會問題的潛力。本集團會將人力資本納入社會管理策略，以維持其企業社會責任，作為本集團策略發展的一部分。

社區參與

作為具有社會責任感的企業，本集團致力於為其經營所在社區服務。本集團深知當地社區福祉對其業務持續增長的重要性。因此，本集團遵循其環境、社會及管治政策，鼓勵僱員參與廣泛的社區活動。本集團相信，通過參與社區活動，其可提高僱員的公民意識，樹立正面的價值。

本集團盡可能展開慈善工作及社區措施，滿足其營運所在社區的需要。本集團的社區措施重點範疇包括醫療保健及護老。

於報告期間，本集團主要專注於業務發展，並將資源分配至日常營運。因此，其並無參與社區活動。本集團重視回饋社會，未來將繼續尋求機會參與慈善活動。