



Wenye Group Holdings Limited 文業集團控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1802

2024

環境、
社會及
管治報告



目錄

1.	關於本報告	2
2.	ESG策略	4
3.	環境保護	7
4.	員工關愛	10
5.	營運責任	11
6.	社區貢獻	14
7.	環境數據表現摘要	15
8.	社會數據表現摘要	16
9.	香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引	18



1. 關於本報告

文業集團控股有限公司（下稱「**本公司**」）及其附屬公司（下稱「**文業集團**」、「**本集團**」或「**我們**」）以中國廣東省深圳市為本集團總部，提供建築裝飾服務。我們擁有30多年的歷史經營，能夠為客戶提供專業及更為全面的建築裝飾服務。我們的項目涵蓋室內外建築裝飾的不同範疇，其中包括(i)室內建築裝飾工程及安裝工程；(ii)室內機電安裝工程；(iii)消防安全安裝工程；(iv)電子與智能化系統安裝工程；及(v)幕牆安裝工程。本集團欣然發佈第五份環境、社會及管治報告（下稱「**ESG報告**」或「**本報告**」），展示我們履行企業社會責任所秉持的原則及可持續發展理念，並總結本公司於環境、社會及管治（下稱「**ESG**」）方面的工作情況及實踐。

1.1 報告基準

本報告是根據香港聯合交易所有限公司（下稱「**香港聯交所**」）的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》（下稱「**上市規則**」）附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（下稱「**《指引》**」）編製而成，本報告已遵守《指引》中所載「強制披露規定」及「不遵守就解釋」的原則。讀者可參閱本報告的第十部分：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引作快速查詢。

本集團遵照重要性、量化、平衡及一致性的原則呈報報告。

重要性	本報告已在編撰過程中識別重要的持份者，使用調查問卷、並與持份者溝通及重要性評估，以過程和結果，作為釐定ESG議題重要性的依據。
量化	本報告內所有數據均來自相關統計報告和本集團的文件，並已匯報溫室氣體排放量／能源耗用計算過程中使用的相關標準及方法。
平衡	本報告遵循準確、客觀、公平的原則，呈現本集團的ESG管理表現。
一致性	本報告的採用披露統計方法與往年一致，以便於日後進行比較。

1.2 報告範圍

本報告僅覆蓋本集團的深圳總部辦公室。於報告期內，總部的業務收入佔本集團收入約100%，而員工人數佔本集團人數的100%。

1.3 報告期

本報告僅展示本集團於2024年1月1日至2024年12月31日（下稱「**報告期**」或「**本年度**」）的有關環境及社會層面的舉措及表現。

1.4 報告語言

本報告設有繁體中文及英文版本，並已上載至香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」）網站和本公司網站（[http:// www.szwyzs.com.cn](http://www.szwyzs.com.cn)）。如有歧義，請以繁體中文版為準。

1.5 報告反饋

持份者的意見和提議，有助本集團規劃可持續發展策略。如閣下有任何反饋，歡迎透過以下方式與本公司董事會辦公室聯絡：

電郵：ir@szwyzs.com.cn

電話：(0755) 8328 8118

2. ESG策略

2.1 董事會聲明

於報告期內，董事會全權負責本集團的ESG管治並制定可持續發展管理方針及策略。在董事會的授權下，本集團已從各部門安排專門人員成立ESG工作小組。ESG工作小組通過重要性評估考慮和評估各持份者的關注，以確定管理計劃及工作目標。在報告期內，ESG工作小組定期向董事會報告，以審核本集團是否有按照可持續發展管理方針進行。

2.2 ESG工作小組

文業集團已成立ESG工作小組，履行下列責任以達致更好的ESG管理：

董事會	ESG工作小組	各部門
• 監督及管理ESG事宜 • 制定可持續發展策略 • 檢討ESG管理工作的有效性	• 監督ESG相關政策，確保符合法律及法規 • 向董事會報告ESG工作的進度 • 向董事會就ESG提出相關建議	• 落實ESG相關政策 • 協助收集ESG報告有關的數據

2.3 持份者參與

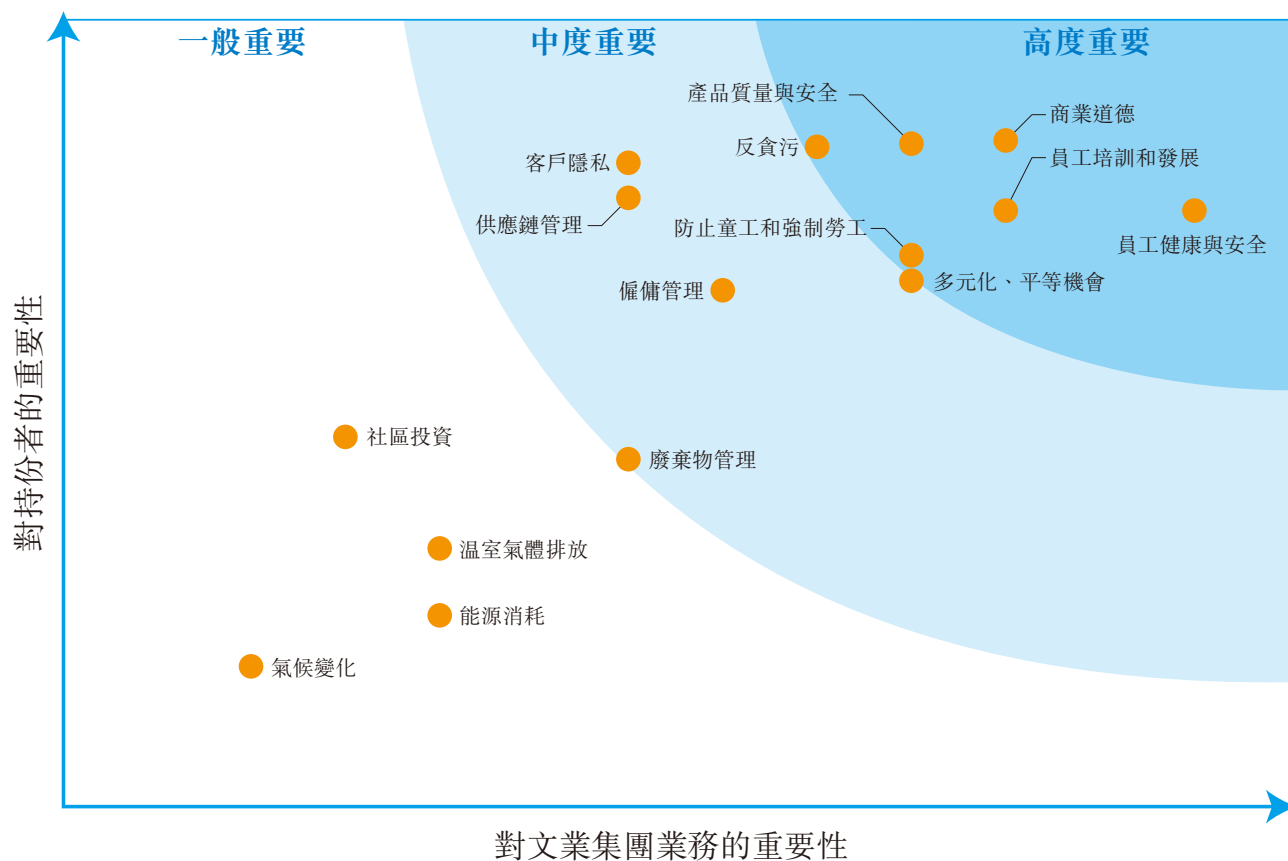
本集團認為持份者的支持是管理中並不可少的部分，我們持續與不同持份者進行溝通和交流，通過各種溝通渠道了解他們的顧慮。主要持份者包括客戶、股東、供應商及其他持份者。透過以下主要溝通方式，持份者可更全面地了解本集團的投入及成就，以改進本集團的ESG管理事宜。

主要持份者	主要溝通渠道
客戶	- 電郵 - 直接溝通 - 電話
股東	- 股東週年大會與其他股東大會 - 中期報告與年報 - 企業通訊，如致股東信件／通函及會議通知 - 業績公佈
員工	- 員工表達意見的渠道（表格，意見箱等） - 本集團舉報渠道 - 電郵
投資者	- 業績公佈 - 高級管理人員會議
監管機構	合規報告
傳媒	業績公佈
供應商	- 供應商管理程序 - 合約

2.4 重要性評估

董事會及ESG工作小組認為2022年度的重要性評估結果仍然適用於本年度的情況，因為第一，本年度的業務和經營環境沒有產生重大變化，第二，上年度的重要性評估結果仍能回應持份者的期望。

文業集團重要性矩陣



3. 環境保護

本集團嚴格遵守相關環保法律法規(包括但不限於)《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國環境噪聲污染防治法》等。本集團致力於在日常業務營運中堅守可持續發展的管理方針。

我們採納施工過程中的環保措施。我們會使用優質設備，安裝減噪設施及關掉閒置設備以減少不必要的噪音。我們會採用可循環使用的材料，並盡量有效使用裝修材料。

本年度內，我們並不知悉任何環境相關法律法規的重大違規。

3.1 溫室氣體排放

本集團的溫室氣體排放主要來自化石燃料消耗及電力消耗。我們以規範及系統化的方式監控營運的環境表現，並制定一套政策和程序以監控溫室氣體及廢棄物的排放，並確保所有營運符合國家和地方環境標準。

本集團位於深圳總部辦公室的溫室氣體排放表現如下：

溫室氣體排放表現	單位	2024年度
溫室氣體排放		
範圍1直接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	14.82
範圍2間接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	70.23
溫室氣體排放總量	公噸二氧化碳當量	85.05
溫室氣體排放密度		
每平方米(範圍1和2)	公噸二氧化碳當量／平方米	0.024

範圍1：本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

3.2 能源消耗

本集團重視節約用電。我們嚴格挑選節能設備及電器以於營運及辦公區域使用。電器設備包括燈光，空調及電風扇等，在辦公時間內按需要而開啟，我們鼓勵員工監控電力消耗情況。在辦公室樓層，我們已在大範圍面積設置LED照明及自然光。本集團透過日常管理及監控能源消耗情況以控制能源使用，並提高資源使用效率。

於本年度，我們在營運過程中的總耗電量為98,316千瓦時，而耗電的密度則為每平方米27.61千瓦時。

3.3 節約用水

本集團的日常用水供應主要是來自市政供水，飲用水是使用外購的桶裝水。我們希望各員工均可充分利用水資源並減少浪費。我們定期檢查供水設施，水管及水龍頭，以防止浪費水。我們亦提高員工的節水意識。一旦發現水管或閥門損壞或漏水，員工須及時通知相關部門進行維修。我們已採用有效的節水生產方法及工具。

報告期內本集團的總耗水量為2,782立方米，每平方米耗水量為0.57立方米，隨較之下降了20%。

3.4 減少廢棄物

我們促進節約材料，避免浪費。我們鼓勵重用材料，比如紙張。

我們辦公室的紙張均使用取得ISO14001環境管理體系認證和ISO9001質量管理體系認證的供應商的紙張。於報告期內，本集團共耗用了1.34公噸紙張，每名員工平均耗用了0.018公噸。

本集團還制定了《文業裝飾信息化辦公設備使用管理規定》，要求所有信息化辦公設備及配件必須統一登記管理，並根據實際需求進行合理配置。對於老化的辦公設備，本集團在保養維修後盡可能的進行二次利用。

本年度本集團產生的無害廢棄物主要來自辦公室生活垃圾，共產生1.61公噸無害廢棄物，人均22千克，並已全部合法處理。有害廢棄物主要來自廢舊計算機、電池、廢棄墨盒和碳粉盒，共約0.74噸，人均10.4千克。

3.5 氣候變化

全球氣候變化愈趨嚴重，本集團熟知氣候變化將對企業經營可能產生的影響。對於本集團業務性質而言，我們識別到急性實體風險將會對業務運營造成干擾。

颱風、暴雨、洪水和雷電等極端天氣都可能帶來急性實體風險。更頻繁發生的颱風及暴雨將我們的辦公室面臨停電或者故障的可能。此外，極端的天氣也會影響員工的上下班出行亦會導致項目中斷及辦公地點短暫關閉。上述潛在後果都將對本集團造成經濟損失，增加營運成本。

本集團已制定以下多項措施，以防範及盡量降低極端天氣的潛在負面影響。

急性實體風險

極端天氣

防範及輕減措施

颱風

- 窗戶用膠帶黏貼固定，以防損壞
- 加固可能被大風吹走的設備
- 根據當地氣象局的信息，提前安排員工進行居家辦公

暴雨洪澇

- 檢查所有門窗是否盡可能地關緊
- 根據當地氣象局的信息，提前安排員工進行居家辦公

4. 員工關愛

員工為本公司重要資產，我們關心員工們的福利、尊重個人特質，確保所有員工都會受到法律保障及在事業上擁有平等機會，同時致力增加員工之歸屬感。

4.1 招聘

在招聘員工時，我們會以知識、能力、道德、身體健康及工作要求作甄選標準，而不因年齡、性別、性取向、種族、殘疾、婚姻狀況、懷孕、宗教及政治派系因素而受歧視，以維護就業平等。我們為僱員提供福利、晉升、績效評估、培訓及職業發展，以提供平等機會。

4.2 勞工準則

本集團嚴格禁止任何不道德的招聘行為，包括於工作場所的童工及強制勞工。本集團已制定政策及程序以遵守相關的勞動法律及法規。在招聘過程中，我們會審閱申請人的身份證明文件，且並從不僱用任何低於法定工作年齡的申請人。

4.3 薪酬及福利

我們根據符合中國及香港的法定要求就平等機會及反歧視原則制定明確的薪酬和福利政策。本集團定期檢查員工薪酬水平，以確保其合乎標準。本集團收集其行業內的最新薪酬數據，並致力建立公平、合理及具競爭力的薪酬計劃。員工的薪金按照相應的工作要求根據的知識、技能、經驗及教育背景釐定。我們保障其享有休息日及假日的權利。

4.4 培訓及發展

本集團採納結構化的培訓及發展方針，以確保僱員獲得持續培訓及工作所需的技能。為令員工的事業發展與長期的公司業務計劃保持一致，我們制定全面的員工培訓計劃，旨在建立優秀、專業、訓練有素及盡責的企業團隊。這可提高我們的僱員質素和能力，亦可增強團隊凝聚力，從而提高工作效率。本集團每年進行績效評估，並根據評估結果為員工提供適當的培訓。

4.5 健康與安全

本集團一直貫徹安全生產及職業健康的原則。我們制定各種政策及程序，以加強我們的管理，確保為僱員提供安全、愉快及健康的工作環境，並遵守相關法律及法規。我們亦經常為員工提供安全意識、知識及技術方面的培訓，並為僱員提供符合國家要求的必要保護裝備，令員工可在安全及衛生的條件下工作，並降低意外風險。

合規事宜

於報告期間內，本集團並無識別有關就相關法律及法規的嚴重違反致使對本集團產生重大影響的任何事項。

5. 營運責任

本集團嚴格遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國知識產權法》、《中華人民共和國專利法實施細則》、《商標法》、《著作權法》及《中華人民共和國廣告法》等有關法律法規。本集團保證所有公開的信息均經過審查，能令社會公眾接收完整、真實及準確的信息。

此外，集團內有專利申請流程，以鼓勵並促進本集團技術創新和保護。同時，我們要求員工自覺遵守《中華人民共和國專利法》及有關規定，不得侵犯其他員工的專利權，一旦發現任何違規行為，我們將向相關政府當局報告。

5.1 產品質量

本集團嚴守對產品質量的的高要求，集團打造的所有工程項目都符合《中華人民共和國建築法》和《建設工程質量管理條例》等建築行業技術規範及法律法規，並制定各項方針政策及基本程序。本集團的質量管理體系也已獲得了ISO9001認證。於報告期內，本集團並不知悉任何相關法律法規的任何重大違規。

於報告期內，集團建立了完善的工程管理中心組織架構，其分為工程部、合約部、質安部和資料部，各部門相應的責任如下表所示：

工程部	• 遵守並貫徹執行國家建設工程的有關法律法規和各項方針政策及基本程序； • 負責工程前期工作、調研、收集有關資料數據、勘查現場； • 配合項目工程施工報建、竣工備案各項工作； • 對工程進度、質量以及安全文明施工進行全過程管理； • 協調解決項目部出現的各種問題等。
合約部	• 負責公司合同履行的日常管理，收集、記錄和整理資料，及時建檔、歸檔； • 負責合同條款審核、項目整體評估； • 配合成本策控中心做好成本核算的相關工作等。

質安部

- 貫徹執行國家行業及公司有關安全生產、工程質量、施工進度、文明施工、職業健康、環境保護的法律、法規制度；
- 制定項目安全生產、工程質量、職業健康等管理制度、實施細則和辦法；
- 負責安全生產、工程質量、職業健康、特種設備的監督檢查；
- 負責項目質量信譽評價工作的組織、檢查、評比工作，組織落實安全生產、工程質量、職業健康等方面的工作目標和保證措施；
- 負責安全工地建設規劃、指導、驗收、評比、申報工作；
- 定期組織安全生產、工程質量職業健康特種設備安全大檢查和專項安全質量整頓工作；
- 參與、配合有關部門對事故的調查和其他突發事故應急措施的實施；
- 負責對本單位項目安全生產專項費用的投入與使用、監督、檢查等。

資料部

- 根據項目數據收集列表，收集所有項目的過程數據，建立全套電子版數據，整理並歸檔；
- 負責勞務資料的審核；
- 監控員工考勤等。

在質量控制上，質安部對項目施工質量進行追蹤控制，嚴格按照規範要求進行工程驗收並記錄，亦會審視施工質量。我們的項目管理人員進行現場安全質量大檢查，從質量、安全、資料方面做全方位檢查。項目管理人員亦定期的進行安全教育常識的考試，並對於相關內部評估不合格的員工重新進行教育考核。

5.2 客戶服務

於報告期內，本集團未收到客戶的投訴或有關於服務的索賠。

5.3 數據及隱私保護

本集團就不同目的從客戶收集資料，並採取適當程序以確保所收集的資料僅用於合法及相關目的。本集團亦嚴格遵守有關處理敏感資料的相關法律及法規。

5.4 反貪污

本集團對反貪污管理十分重視，集團內部要求各部門的積極配合反貪污管理團隊，持續把控管理並對細節進行優化提升。我們確保在營運中恪守《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國監察法》和《中華人民共和國刑法》及其他相關法律法規。於報告期內，本集團並不知悉任何相關法律法規的任何重大違規。

於報告期內，本集團沿用上一年度的《內部審計制度》，通過本集團的內部審計部門對日常運營管理進行獨立客觀的檢查、監督和評估，我們鼓勵員工對違反本集團相關管理制度的事件，通過內審郵箱向內部審計監察委員會舉報。我們規定，集團員工不得利用職權圖利，接受或者提供招待、饋贈、回扣及其他不法利益。我們通過集團董事和員工的反貪污培訓，加強董事和員工的廉政風險意識。

於報告期內，本集團概無發現任何嚴重違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律事件，且本集團並不知悉任何僱員涉及任何與貪污、賄賂、剝削、欺詐及洗錢等重大違規的法律案件。

6. 社區貢獻

本集團積極推動業務發展，並提供就業機會，以緩解當地的就業壓力。集團積極促進環境保護，並實現良好的發展秩序，在某程度上促進社會穩定，並建設和諧社區。我們展現對社會及社區的積極關注，並鼓勵持份者（包括員工）積極參與不同義工活動，以照顧弱勢群體，為社會及社區作出貢獻。

7. 環境數據表現摘要

以下是本年度本集團深圳總辦公室的环境範疇可持續發展數據摘要：

環境範疇	單位	2024年度量化值
車輛排放物		
氮氧化物	千克	3.8
硫氧化物	千克	0.03
懸浮顆粒	千克	0.25
溫室氣體排放		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	16.79
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	79.23
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	98.02
溫室氣體排放密度(每平方米)(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／平方米	0.024
能源耗用		
總能源耗用量	千瓦時	98,316
能源耗用密度(每名員工)	千瓦時／員工	1,384.73
外購電力耗用量	千瓦時	98,316
人均外購電力耗用量	千瓦時／員工	1,384.73
汽油消耗量	公升	2,100
人均汽油消耗量	公升／員工	29.57
水源耗用		
總耗水量	立方米	2,782
水源耗用密度(每名員工)	立方米／員工	39.18
紙張耗用量		
用紙總量	公噸	1.34
人均用紙量	千克／員工	18.8
廢棄物		
無害廢棄物產生量(如辦公生活垃圾)	公噸	1.61
人均無害廢棄物產生量(如辦公生活垃圾)	公噸／人	0.022
有害廢棄物產生量	千克	740
人均有害廢棄物產生量	千克／人	10.4

8. 社會數據表現摘要

以下是本集團本年度社會範疇的可持續發展數據摘要：

社會範疇	單位	2024年度量化值
僱傭管理*		
員工總數	人	71
按性別劃分的員工		
女性	人	23
男性	人	48
按僱傭類型劃分的員工		
全職初級員工	人	60
全職中級管理層	人	8
全職高級管理層	人	3
按年齡劃分的員工		
30歲以下	人	9
30-50歲	人	38
50歲以上	人	24
按地域劃分的員工總數		
深圳	人	71
員工流失比率**		
員工總比率	%	13.41%
按性別劃分		
女性	%	32.4%
男性	%	67.6%
按年齡劃分的員工		
30歲以下	%	12.7%
30-50歲	%	53.5%
50歲以上	%	33.8%
按地域劃分的員工總數		
深圳	%	100%
工作安全與健康		
過往三年因工作關係而死亡的人數	人	0
因工傷損失工作日數	天	0

社會範疇

單位

2024年度量化值

員工培訓

女性員工受訓人數百分比	%	23.64
男性員工受訓人數百分比	%	76.36
每個女性員工平均培訓時數	小時	2.49
每個男性員工平均培訓時數	小時	4.91
全職初級受訓人數百分比	%	84.45
全職中級管理層受訓人數百分比	%	14.26
全職高級管理層受訓人數百分比	%	1.29
全職初級員工平均培訓時數	小時	4.56
全職中級管理層平均培訓時數	小時	3.98
全職高級管理層平均培訓時數	小時	1.03

勞工準則

在報告期內發現童工數目	人數	0
在報告期內發現強制勞工數目	小時	0
因健康及安全事宜導致產品回收	次數	0

* 以2024年12月31日的員工人數計算

** 以本年度總流失的員工人數佔總員工人數之和的百分比計算

9. 香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節
A. 環境範疇		
A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	3. 保護環境
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	7. 環境數據表現摘要
A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）、密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	7. 環境數據表現摘要
A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	7. 環境數據表現摘要
A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	7. 環境數據表現摘要
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	3.1 溫室氣體排放
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	3.4 減少廢棄物

指標內容

相關章節

A2：資源使用	一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	3. 保護環境
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	7. 環境數據表現摘要
	A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	7. 環境數據表現摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	3.2 能源管理
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	3.3 節約用水
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以千克計算）及（如適用）每生產單位估量。	不適用，因本集團業務不涉及包裝材料
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	3.3 環境保護
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	3.3 環境保護
A4：氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	3.5 氣候變化
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	3.5 氣候變化

指標內容

相關章節

B. 僱傭及勞工常規

B1：僱傭

一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。

4. 員工關愛

B1.1

按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的員工總數。

8. 社會數據表現摘要

B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。

8. 社會數據表現摘要

B2：健康與安全

一般披露

有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

4.2 健康與安全

B2.1

過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。

4.2 健康與安全

B2.2

因工傷損失工作日數。

4.2 健康與安全

B2.3

描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。

4.2 健康與安全

指標內容

相關章節

B3：發展及培訓	一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	4.3 共同成長
	B3.1	按性別及員工類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓員工百分比。	8. 社會數據表現摘要
	B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	8. 社會數據表現摘要
B4：勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4. 員工關愛
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	4.1 僱傭
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	4. 員工關愛
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	5.4 與供應商合作
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	5.4 與供應商合作
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	5.4 與供應商合作
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	5.4 與供應商合作
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	5.4 與供應商合作

指標內容

相關章節

B6：產品責任

一般披露

有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

5. 營運責任

B6.1

已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。

5.1 產品質量

B6.2

接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。

5.2 客戶服務

B6.3

描述與維護及保障知識產權有關的慣例。

5. 營運責任

B6.4

描述質量檢定過程及產品回收程序。

5.1 產品質量

B6.5

描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

5.3 數據及隱私保護

B7：反貪污

一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

5.5 營運責任-反貪污

B7.1

於匯報期內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。

5.5 營運責任-反貪污

B7.2

描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。

5.5 營運責任-反貪污

B7.3

描述向董事及員工提供的反貪污培訓。

5.5 營運責任-反貪污

B8：社區投資

一般披露

有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。

6. 社區貢獻

B8.1

專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。

6. 社區貢獻

B8.2

在專注範疇所動用資源。

6. 社區貢獻