

深圳市斯维尔科技股份有限公司

《研发投入归集范围及相关会计

处理的说明》的核查报告

勤信专字【2025】第 1193 号



目 录

内容	页次
关于研发投入归集范围及相关会计处理的 专项核查意见	1-2
研发投入归集范围及相关会计处理的说明	3-7



中勤万信会计师事务所

地址：北京西直门外大街 112 号阳光大厦 10 层

电话：(86-10) 68360123

传真：(86-10) 68360123-3000

邮编：100044

深圳市斯维尔科技股份有限公司
关于研发投入归集范围及相关会计处理的专项核查意见

勤信专字【2025】第 1193 号

深圳市斯维尔科技股份有限公司：

我们接受深圳市斯维尔科技股份有限公司（以下简称“斯维尔公司”）委托，审计了斯维尔公司2024年度的财务报表，并于2025年3月27日出具了报告号为勤信审字【2025】第0705号的无保留意见审计报告。在此基础上，我们核查了斯维尔公司2023年及2024年研发投入归集范围及相关会计处理的说明。

一、对报告使用者和使用目的的限定

本报告仅供斯维尔公司进入创新层信息披露时使用，不得用作任何其他目的。我们同意将本报告作为斯维尔公司进入创新层的必备文件，随同其他文件一起报送并对外披露。

二、管理层的责任

斯维尔公司管理层（以下简称“管理层”）负责按照《企业会计准则》的规定编制研发投入归集范围及相关会计处理的说明。这种责任包括：（1）设计、实施和维护与研发费用相关的内部控制，以使对研发投入归集范围及相关会计处理不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报；（2）选择和运用恰当的会计政策；（3）作出合理的会计估计。

三、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上对关于研发投入归集范围及相关会计处理的说明发表核查意见。



四、工作概述

我们的核查是根据《中国注册会计师执业准则》进行的。中国注册会计师执业准则要求我们计划和实施核查工作，以对研发投入归集范围及相关会计处理是否不存在重大错报获取合理保证。在核查过程中，我们实施了包括核查会计记录等我们认为必要的程序。我们相信，我们的核查工作为发表意见提供了合理的基础。

五、专项核查意见

我们认为，管理层关于研发投入归集范围及相关会计处理在所有重大方面符合《企业会计准则》的规定，后附的说明如实反映了斯维尔公司2023年度及2024年度研发投入归集范围及相关会计处理情况。

中勤万信会计师事务所(特殊普通合伙)



二〇二五年五月十五日

中国注册会计师：

中国注册会计师：



深圳市斯维尔科技股份有限公司

研发投入归集范围及相关会计处理的说明

2023-2024 年度

一、公司基本情况

深圳市斯维尔科技股份有限公司（以下简称“公司”或“本公司”）于 2000 年 5 月 22 日在深圳市工商行政管理局登记注册，总部位于广东省深圳市。公司现持有统一社会信用代码为 91440300723001648T 的营业执照，2016 年 6 月 30 日注册资本 3,800.00 万元，股份总数 3,800.00 万股（每股面值 1 元）。公司股票已于 2016 年 9 月 7 日在全国中小企业股份转让系统挂牌公开转让。公司于 2017 年 10 月 26 日完成 2017 年第一次股票发行，本次发行完成后，公司总股本变为 4,500.00 万股；公司于 2024 年 7 月 4 日完成 2024 年第一次股票定向发行，本次发行完成后，公司总股本变为 9,040.00 万股。

本公司属信息传输、软件和信息技术服务行业。公司专业致力于为工程建设行业提供行业信息化产品及解决方案、BIM 及绿色建筑咨询服务，现已形成涵盖数字设计、数字造价、智慧建造、智慧政务、教育培训五大产品线以及基于 BIM/CIM 技术的建设行业整体解决方案。

二、研发跟踪管理系统及对应的人财物管理机制

（一）有关职责分工的政策和程序

1、研发管理部：公司研发项目综合归口管理部门。负责项目相关方的日常对接与联络，征集各类项目相关信息。研究国家有关科技政策和行业科技发展趋势，结合公司当前产品技术现状和未来发展方向，为项目选题和申报提供依据。负责制定和完善公司研发项目管理制度、流程及相关标准规范，并组织实施和监督执行。组织项目的申报、立项评审、中期检查、验收等工作，对项目研发过程进行全程跟踪管理，及时掌握项目进展情况，协调解决出现的问题。

2、项目负责人：全面负责项目的研究和管理工作，制定项目计划和实施方案，明确研究目标、技术路线、进度安排和质量要求。

3、项目组：公司研发项目的主要实施部门，按照项目负责人制定的研究计划和技术方案，完成具体研究与开发等实施任务。根据专业分工解决项目中的技术难题，确保项目进度符合阶段性目标，及时提交技术报告和阶段性成果。

4、财务资金部：负责项目经费管理，其主要工作内容包括：自筹资金的落实；项目经费管理与核算；对项目经费使用进行审核、监管。



5、人力资源部：根据项目研究需要，为项目组提供必要的培训支持，全面提升团队的专业素养与研发创新能力。

6、市场管理部：负责提供研发项目相关的市场分析材料，负责市场调研、后期市场推广相关工作。

7、合约法律部：审核所有与研发项目相关的法律文件，提供专业的法律意见和风险评估，负责与项目相关的设备设施的招采工作。

（二）研发管理工作实施程序

年度工作：由研发管理部组织各业务部门完成年度工作总结与项目规划。

阶段工作总结：由项目负责人根据项目关键时间节点，定期组织项目组进行工作总结及阶段工作汇报。

过程评审：为强化项目成果评审工作，由项目负责人根据项目的实际进展情况，适时组织成果评审。参与评审会议的人员项目相关干系人。

（三）研发流程

1、项目资讯获取

研发管理部定期访问各级上级部门项目发布渠道，获取相关申报资讯，并密切关注行业发展动态，寻找符合公司发展战略、核心业务及市场开拓需求的潜在需求，如符合公司业务发展方向时，按照可行性分析、申报、立项、实施等推进。

2、可行性分析

由研发管理部牵头组织相关人员，对申报政策、项目内容、技术要求等要素进行可行性分析。经评估具备实施条件的项目，依据项目的性质、目标、技术难度等信息源要求，结合公司研发人员的专业技能、职称、项目经验、团队协作能力等情况进行综合评估，推荐项目负责人，报研发中心分管领导确认后任命指定项目负责人，项目负责人任命连同《任务书》进行审批。

3、申报

项目负责人牵头组建工作组，按申报要求编制立项材料（含项目背景、实施意义与必要性、研发目标、技术路线、创新点、预算等内容），组织项目相关方对立项材料（包括《立项报告》、《任务书》等）进行评审，形成《研发项目评审表》。

4、立项

通过评审后，经研发中心分管领导批准，正式签发《项目立项报告》、《任务书》及《预算审批表》，批准立项实施。并将所立项项目以列表形式在财务部备案。



5、实施

项目启动后，由项目负责人依据任务书中的任务要求及交付计划，推进项目组实施。

6、阶段总结

根据项目周期节点，定期组织阶段性工作总结，迭代规划并提交阶段总结报告，经由研发中心分管领导审批。

7、中期检查

中期检查是指公司领导对项目进行阶段性检查，按照项目要求检查计划执行、研究进展、成果产出及经费使用情况，制定后续工作计划。如果检查结果发现有偏差，由项目负责人发起变更申请并组织整改，确保项目进度与成果质量。

8、验收结题

按主管部门要求编制并提交《验收申请表》及《验收总结报告》。

9、成果归档

由项目负责人向公司档案部门提交完整项目资料，包括但不限于：市场需求分析报告、技术可行性评估、立项报告、任务书、预算审批表、各类评审表与总结报表、测试及验收相关文件、知识产权权属证明等，档案管理员接收并登记表。

三、公司研发费用采用的编制原则和方法

（一）研究开发费用归集范围

1. 人员人工费用

人员人工费用包括公司研发人员的工资薪金、福利费、基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费、工伤保险费、生育保险费和住房公积金，以及外聘研发人员的劳务费用。

研发人员同时服务于多个研究开发项目的，人工费用的确认依据公司人事部门提供的各研究开发项目研发人员的工时记录，在不同研究开发项目间按比例分配。

2. 直接投入费用

直接投入费用是指公司为实施项目开发而实际发生的相关支出。包括：（1）直接消耗的材料、燃料和动力费用；（2）用于研究开发活动的设备的运行维护、调整、检验、检测、维修等费用。

3. 折旧与摊销

折旧与摊销费用是核算用于研发活动的设备以及房屋建筑物的折旧费用、无形资产的摊销费用和长期待摊费用摊销。

如存在既用于研发活动，同时又用于非研发活动的设备、房屋建筑，对该类资产使用情况做必要



记录,并将其实际发生的折旧费按实际工时和使用面积等因素,采用合理方法在研发费用和生产经营费用间分配。

研发用各类固定资产的折旧方法、折旧年限、残值率和年折旧率如下:

固定资产类别	预计净残值率	预计使用年限(年)	年折旧率
电子设备	10%	3 年	30%
办公设备	10%	3 年	30%
运输工具	10%	10 年	9%

无形资产摊销主要用于核算(1)用于研发活动的软件的摊销费用;(2)用于研发活动的知识产权的摊销费用;(3)用于研发活动的非专利技术(包括许可证、专有技术、设计和计算方法等)的摊销费用。

长期待摊费用摊销主要用于核算研发设施的改建、改装、装修和修理过程中发生的长期待摊费用的摊销额。

4. 其他费用

其他费用是指上述费用之外与研究开发活动直接相关的其他费用,包括技术图书资料费、资料翻译费、专家咨询费,研发成果的检索、论证、评审、鉴定、验收费用,知识产权的申请费、注册费、代理费,会议费、差旅费、通讯费等。

5. 相关会计处理如下:

借: 研发支出/研发费用

贷: 原材料/库存商品/应付职工薪酬

累计折旧

累计摊销

银行存款等

根据《企业会计准则第6号-无形资产》,本公司内部研究开发项目的支出,区分研究阶段支出与开发阶段支出,研究阶段支出直接费用化,开发阶段在满足五项条件时资本化。

(二) 研发投入核算体系与研究开发费用辅助账设置情况

本公司已建立研发投入核算台账,各研发项目已按照相关规定单独建账,并建立了研究开发费用辅助账。

综上,公司已明确研发投入范围和标准,并能够严格按照研发投入用途、性质据实列支研发投入,



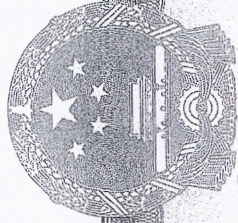
不存在将与研发无关的费用在研发投入中核算的情形。

四、研究开发活动相关内控制度及执行情况

公司制定了完善的《研发项目管理办法》，明确了科技研发活动从前期咨询获取、可行性分析、申报、立项、实施、阶段性总结、中期检查、成果归档全过程的管理规范。对科技研发活动的各个流程进行严格把控。按照各个研发项目设立辅助核算明细，财务部门根据研发费用支出范围和标准，判断是否可以将实际发生的支出列入研发费用，并严格按项目审核、归集、分配、核算，确保研发费用核算的真实、准确、完整。

综上，公司已建立研发投入审批程序，相关内控制度已健全并被有效执行，关于研发投入的相关信息披露准确完整。



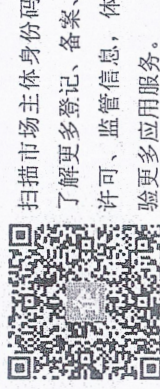


营业执照

(副本)(6-1)

统一社会信用代码

91110102089698790Q



扫描市场主体身份码
了解更多登记、备案、
许可、监管信息，体
验更多应用服务。

名称 中勤万信会计师事务所(特殊普通合伙)

类型 特殊普通合伙企业

执行事务合伙人 胡柏和

出资额 2100 万元

成立日期 2013 年 12 月 13 日

主要经营场所 北京市西城区西直门外大街 112 号十层
1001

经营范围

审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律、法规规定的其他业务。
(市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)



登记机关

2025 年 03 月 12 日

证书序号: 0014470

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关:

北京市财政局

二〇二〇年十一月十一日

中华人民共和国财政部制

会计师事务所

执业证书

名称: 中勤万信会计师事务所(特殊普通合伙)

首席合伙人: 胡柏和

主任会计师:

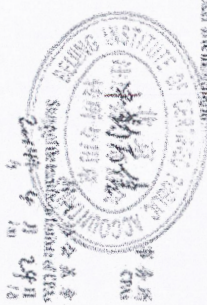
经营场所: 北京市西城区西直门外大街112号十层1001

组织形式: 特殊普通合伙

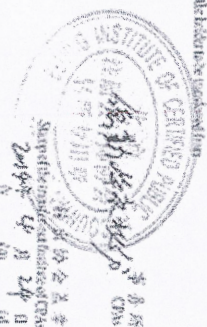
执业证书编号: 11000162

批准执业文号: 京财会许可〔2013〕0083号

批准执业日期: 2013年12月11日



同登注册
Approved by the Institute of CPAs



同登注册
Approved by the Institute of CPAs

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of a Change of Working Unit by a CPA



姓名 宋连勇
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1972/04/20
Date of birth
工作单位 天健会计师事务所有限公司
Working unit
身份证号码 1102217204208311
Identity card No.



- 注册事项
1. 注册会计师发生变更，应当及时办理变更登记。
 2. 本证书仅限于本人使用，不得转让、涂改。
 3. 注册会计师停止执业法定业务时，应当将证书交还主管注册会计师协会。
 4. 本证书遗失，应当及时向主管注册会计师协会挂失，交回原领证单位，办理补发手续。
- NOTES
1. When purchasing, the CPA shall show the client his certificate when necessary.
 2. This certificate shall be exclusively used by the holder. No transfer or alteration shall be allowed.
 3. The CPA shall return the certificate to the competent Institute of CPAs when the CPA stops conducting statutory business.
 4. In case of loss, the CPA shall report to the competent Institute of CPAs immediately and go through the procedure of report after making an announcement of loss on the newspaper.



记
stration

姓名：宋连勇
证书编号：110001520015 格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after

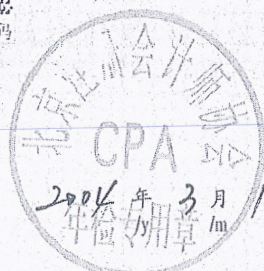


宋连勇年检二维码

证书编号：110001520015
No. of Certificate

批准注册协会：北京市注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期：2006年 09月 05日
Date of Issuance /y /m /d



日
/d



姓名 吴震
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1976-12-22
Date of birth
工作单位 中勤万信会计师事务所(特殊普通合伙)
Working unit
身份证号码 110104197612222519
Identity card No.



证书编号:
No. of Certificate 110001620210

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs 北京注册会计师协会

发证日期:
Date of Issuance 2015 年 02 月 13 日

姓名: 吴震
证书编号: 110001620210

吴震年检二维码

年 月 日
/y /m /d