



Morimatsu International Holdings Company Limited

森松國際控股有限公司

(於香港註冊成立的有限公司)

(股份代號：2155)

提名委員會之職權範圍

成員

1. 提名委員會須由本公司董事會(「董事會」)委任。
2. 提名委員會的大多數成員應為本公司獨立非執行董事。
3. 提名委員會中至少有一名成員必須為不同性別。
4. 提名委員會之主席須由董事會主席或獨立非執行董事擔任，且須由董事會委任。
5. 提名委員會成員的委任年期應由董事會於委任當日決定。

秘書

6. 提名委員會之秘書應由公司的公司秘書擔任。
7. 提名委員會可不時委任任何其他具備合適資格及經驗之人士作為提名委員會之秘書。

會議次數及議事程序

8. 提名委員會每年最少須舉行一次會議。

9. 任何會議之通知最少須於該會議舉行前14天作出，除非提名委員會全體成員一致豁免該通知。不論所作出之通知期，委員會成員出席會議將被視為成員豁免所需通知規定。倘續會於會議後14天內舉行，則任何續會毋須作出通知。
10. 提名委員會處理事務所需之法定人數為任何兩名成員，其中一名成員須為獨立非執行董事。
11. 會議可以親身出席、採用電話或視像會議之方式舉行。提名委員會成員可透過會議電話或類似通訊設備(所有參與會議之人士均能夠透過該設備聆聽該成員發言)參與會議。
12. 提名委員會之決議案須以成員的過半數票數通過。
13. 由全體成員通過及簽署之決議案有效，其效力與召開會議通過的任何決議案相同。
14. 提名委員會的完整會議紀錄應由提名委員會正式委任之秘書保存，若有任何本公司董事發出合理通知，應公開有關會議紀錄供其在任何合理的時段查閱。會議紀錄應對會議上所考慮事項及達致的決定作足夠詳細的記錄，包括董事提出的任何疑慮或表達的反對意見。會議紀錄之草稿及最終定稿應在會議結束後一段合理時間內先後發送委員會全體成員，初稿供成員表達意見，最終稿作其紀錄之用。

出席會議

15. 在提名委員會之邀請下，董事會主席及／或總經理或行政總裁、外聘顧問及其他人士可獲邀請出席所有或部分任何會議。
16. 僅提名委員會之成員有權於會議上投票。

股東周年大會

17. 提名委員會之主席或(如其缺席)提名委員會之另一名成員(此成員必須為獨立非執行董事)須出席本公司之股東周年大會，並答覆股東就提名委員會之活動及責任作出之提問。

責任、職責、權力及職能

18. 提名委員會須具有下列責任及權力：
- (a) 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成(包括技能、知識及經驗)，並就任何為配合本公司的公司策略而擬對董事會作出的變動提出建議。在檢討董事會的架構、人數及組成時，提名委員會應根據本公司不時採納的董事會多元化政策考慮多項因素，包括(但不限於)性別、年齡、文化及教育背景或專業經驗以達到董事會多元化及協助董事會編製董事會技能矩陣；
 - (b) 物色具備合適資格可擔任董事的人士，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提供意見；
 - (c) 評核獨立非執行董事的獨立性；
 - (d) 就董事委任或重新委任以及董事(特別是主席及本公司行政總裁)繼任計劃向董事會提出建議；
 - (e) 檢討董事會多元化政策(「**董事會多元化政策**」)及董事會可能不時為實施董事會多元化政策而制定的任何可計量目標和達標進度，以及每年在本公司年度報告披露檢討結果；
 - (f) 檢討及確保董事付出足夠時間，並為本公司作出與其角色及職責相稱的貢獻；

- (g) 就個人技能和經驗，檢討及監察董事的培訓及持續專業發展；
- (h) 協助董事會定期評估董事會的表現；
- (i) 遵守任何不時由董事會規定或載於本公司規章或由香港聯合交易所有限公司證券上市規則或適用法律施加的要求、指示及規則；
- (j) 確保提名委員會主席，或在提名委員會主席缺席時由另一名提名委員會成員(如該名成員未能出席，則其適當委任的代表)在本公司股東周年大會上回答提問；及
- (k) 考慮董事會不時決定或指派的其他事宜。

匯報責任

- 19. 提名委員會須於每次會議後向董事會匯報其決定或建議，除非提名委員會受法律或監管限制所限而不能作出匯報(例如因監管規定而限制披露)。
- 20. 提名委員會的提名建議必須以董事會文件形式提交董事會，並於董事會會議前透過公司秘書傳閱。
- 21. 該等建議由相關人士的履歷表所支持。

授權

- 22. 提名委員會成員可於必要時尋求獨立專業意見，以履行身為提名委員會成員之責任，費用概由本公司承擔。
- 23. 提名委員會須獲提供充足資源以履行其職責。

註：本職權範圍的中、英文版如有歧異，應以英文版為準。

2025年5月29日