



**Oi Wah Pawnshop Credit Holdings Limited**  
**靄華押業信貸控股有限公司**

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：1319)

**環境、社會及管治報告2025**

## 目錄

關於本集團 .....	3
關於本環境、社會及管治報告 .....	3
報告範疇及範圍 .....	4
信息及反饋 .....	4
我們的權益人 .....	5
環境、社會及管治 .....	6
重要性分析 .....	7
可持續發展方向 .....	7
環境 .....	7
概覽 .....	7
排放物 .....	8
資源使用 .....	9
廢物產生 .....	11
氣候變化 .....	13
社會 .....	14
僱傭及勞工常規 .....	14
僱傭 .....	14
健康與安全 .....	17
發展與培訓 .....	17
勞工準則 .....	19
營運常規 .....	19
供應鏈管理 .....	19
產品及服務責任 .....	19
反貪污 .....	21
社區投資 .....	22
港交所環境、社會及管治報告指引內容索引 .....	23

## 關於本集團

靄華押業信貸控股有限公司(「靄華」、「本公司」或「我們」)及其附屬公司(連同本公司統稱「本集團」)一直為社會大眾及商界多間公司提供有抵押融資(包括典當貸款及按揭抵押貸款)服務。作為香港一間典當貸款服務及物業按揭服務供應商，我們本著「專業可靠、誠信可敬、以客為尊」之精神行事，助本公司樹立良好商譽，邁向成功之路。本公司作為上市公司，肩負企業責任提高業務營運之透明度。因此，本公司謹此提呈截至二零二五年二月二十八日止年度之環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本環境、社會及管治報告」或「本報告」)，當中重點闡述我們於本財政年度為全面實現可持續發展所實施的營運策略。

我們視企業之可持續發展為本集團長遠穩健發展的關鍵。作為一間負責任及關懷社會之公司，我們珍視參與可持續發展的機會，同時亦重視職業操守。例如，我們意識到自身有責任為環境之可持續發展作出貢獻、支持僱員及加強社區關係。於探討可持續發展議題時，我們考慮到多項短期及長期因素，包括(但不限於)業務相關挑戰、對權益人之問責交代、環境保護最佳常規之全球趨勢、相關法律及法規以及風險管理。我們相信，整體環境、社會及管治方針之成功關鍵在於確保管理層在全體權益人之參與下持續深入審視及監察環境、社會及管治議題，從而作出知情決策。因此，本公司於本環境、社會及管治報告內加入關鍵績效指標(「KPIs」)，致使權益人及公眾更全面透徹了解追求環境可持續發展所實施營運策略之成效。

時至今日，可持續發展不單單是一個概念，而是全人類追求之最終目標。靄華持續把握機遇，同時管理經濟、環境及社會所衍生之風險，致力達成首要目標。我們相信，在商業交易中堅守可持續發展的價值觀將使靄華更能妥善分配資源，令權益人及社區均能受惠。

## 關於本環境、社會及管治報告

本集團欣然提呈其環境、社會及管治報告。本報告側重於提供本集團環境及社會層面之概覽。其概述我們如何尋求不斷改善於環境及社會方面之營運策略，力求與全球可持續發展標準看齊。

於編製本報告之過程中，本集團對集團現有政策及實踐進行全面審視及評估。除另有說明者外，本報告涵蓋本集團之總辦事處及所有經已投入營運之典當店。

## 報告範疇及範圍

本報告乃根據選定之全球、地方及行業標準以及最佳常規而編製，包括(但不限於)香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄C2所載之環境、社會及管治報告指引(「指引」)以及香港任何適用會計及財務報告準則。

為遵守「不遵守就解釋」條文之披露責任，本報告概述自二零二四年三月一日起至二零二五年二月二十八日止財政年度(「報告期間」)於環境保護、人力資源、營運慣例及社區參與方面之整體集團表現。港交所就本報告的指引可見於第23至29頁，以供互相參照之用。

本環境、社會及管治報告遵從所有於「強制披露」或「不遵守就解釋」的條文，以及重要性、定量、平均及一貫的原則。編製本報告時，我們採納國際準則及港交所頒佈的環境、社會及管治指引材料所定明的排放因素，以計算KPIs，且使用的方法或KPIs或任何其他影響本環境、社會及管治報告與本集團二零二四年環境、社會及管治報告作有意義比較的相關因素並無變動。重要性的應用於下文「重要性分析」一分節內詳述。本環境、社會及管治報告不偏不倚地呈報本集團於報告期間的表現，避免可能會不恰當地影響讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。

本集團深諳妥為披露業務活動之重要性，相信藉此方能與投資者及股東建立信任。舉例而言，本報告將列舉以下方面進行重點闡述：

- 排放物、資源使用及廢物產生；
- 僱傭及勞工常規；
- 營運常規；及
- 社區投資。

## 信息及反饋

有關我們於報告期間內之財務表現詳情，請瀏覽本公司網站(<http://www.pawnshop.com.hk>)或本集團於報告期間之年報。

閣下之反饋及意見是本公司精益求精之最大動力。倘閣下對於本報告或本集團之可持續發展政策有任何疑問，敬請發送電郵至[info@oiwah.com.hk](mailto:info@oiwah.com.hk)。

## 我們的權益人

鑑於權益人對維持我們業務之成功至關重要，我們透過不同溝通渠道與權益人增進了解及交流。權益人可能關注之議題及我們溝通與回應之方式列載如下。

權益人	可能關注之議題	溝通與回應
港交所	遵守上市規則及適時作出準確公告。	舉行會議、培訓、工作坊及課程、網站更新及刊發公告。
政府	遵守相關法律及法規、防止逃稅以及社會福利。	交流及訪問、政府視察、報稅及其他資料。
投資者	企業管治、業務策略及表現以及投資回報。	為投資者、媒體及分析員組織簡報會及研討會、訪談、股東大會、刊發財務報告或營運報告。
媒體及公眾	企業管治、環境保護及人權。	於本公司網站發佈通訊。
客戶	服務質素、服務交付期、合理價格、服務價值及個人資料保護。	提供售後服務。
僱員	僱員權益與福利、薪酬、培訓及發展、工時以及工作環境。	舉辦僱員活動及培訓、與僱員面談、發出內部備忘錄及設立僱員意見箱。
社區	社區環境、就業機會、社區發展及社會福利。	籌辦社區活動及僱員志願活動、提供社區福利補貼及作出捐贈。

## 環境、社會及管治

身為負責任的企業公民，我們重視可持續發展概念，並一直積極履行企業社會責任。本報告總結本集團在環境、社會及管治相關問題上的策略、實踐和願景，並向公眾傳達本集團致力於可持續發展的明確信息。為了提高我們對潛在環境、社會及管治相關風險和機會的韌力和適應能力，年度風險評估中會涵蓋和評估所有潛在環境、社會及管治問題。

為了促進有效管理環境、社會及管治事宜，本集團成立管理架構。董事會(「**董事會**」)全權負責監督本集團與環境、社會及管治相關的風險和機會、建立和採用本集團與環境、社會及管治相關的策略和目標，包括為環境相關事宜定立KPIs，並為節能措施和廢物處理制定更高標準，每年根據環境、社會及管治相關目標審視本集團表現，以及察覺到與環境、社會及管治相關目標存在重大差異時，適當修訂環境、社會及管治相關策略。本集團已成立包括高級管理層在內的環境、社會及管治工作小組，以支持董事會實行環境、社會及管治相關戰略和目標，並推動和實行察覺到的環境、社會及管治事宜相關措施。

按照所定下的目標及指標，董事會將持續審視本集團有關環境、社會及管治相關事宜的進展，藉此建立更可持續發展的業務，並為整體社會帶來更大利益。

### 董事會

董事會負責整體決策過程，並監督環境、社會及管治系統的規劃、管理及評估。

### 環境、社會及管治工作小組

環境、社會及管治工作小組負責協助董事會日常管理及監督環境、社會及管治事宜。

### 職能部門

職能部門負責執行措施，以達到先前訂立與環境、社會及管治相關的策略及目標。

董事會致力改進及增強環境、社會及管治策略，以我們的權益人最佳利益作依歸。在「我們的權益人」一節清楚論述權益人參與環境、社會及管治策略制定的機制及構思。

有關本公司企業管治的詳情，請參閱本公司截至二零二五年二月二十八日止年度的年報第41至66頁的「企業管治報告」。

## 重要性分析

進行環境、社會及管治策略和發展的年度評估期間，本集團已從不同途徑識別對其可持續發展有潛在或實際影響的環境、社會及管治事宜，比如以往環境、社會及管治報告中所識別的事宜、內部政策、行業趨勢及永續會計準則委員會的重要性圖譜。分析環境、社會及管治事宜時，參考一系列因素，包括本集團整體策略、發展、目標和指標。本集團已進行重要性評估，對已識別與本集團業務和權益人有關的環境、社會及管治事宜及其各自的影響程度進行評級。在分析有關結果後，本集團認為權益人主要關注之議題並無重大變動，且環境、社會及管治事宜的優次維持與前報告期一致。已確認為重大環境、社會及管治事宜的結果概述如下：

### 不可或缺

- 客人私隱及數據保護
- 管理反貪污行為

### 必不可少

- 使用天然資源
- 環境保護
- 僱傭福利

### 重要

- 安全的工作環境
- 勞工準則

### 可持續發展方向

我們竭力按照港交所要求，在資料呈列內納入重要性、定量、平均和一貫性。長遠而言，我們致力充實環境、社會及管治的資料披露，提升我們可持續發展表現的透明度。

我們把可持續發展作為發展原則，促進本集團增長。為了在日常營運中堅持可持續發展，我們致力維持嚴謹的環境標準，並將適用的法例和條例下的相關要求納入我們日常實踐之內。

## 環境

### 概覽

作為一間典當貸款及按揭抵押貸款服務供應商，靄華主要於其總辦事處及典當店進行業務活動。基於靄華之業務性質，本公司之營運不會對環境產生任何重大不利影響。換言之，本公司之溫室氣體總排放量、資源總耗量及廢物總產生量極為有限。

然而，靄華重視環境之可持續發展，致力將此概念全面融入其日常業務營運中。儘管我們對環境造成之傷害未如其他行業對環境造成之傷害般重大，本集團仍以環境保護為優先考量。我們在商業交易中採納世界級環境保護常規，力求減低對周遭環境之任何負面影響。

靄華定期審視其營運常規，以確保符合可持續企業發展之理念。為達致環境目標，本集團已採取以下措施：

- 遵守所有適用環保法律及法規；
- 確定、評估及減輕與本集團活動有關之所有潛在環境影響；
- 於整個工作團隊中發揮領導力及建立良好的環境管理文化；及
- 提供所需資源及系統以及必要之培訓，以助僱員履行環境責任。

#### 合規及申訴

於報告期間，本公司已遵守對我們有重大影響之所有相關環保法律及法規，包括(但不限於)廢物處置條例(香港法例第354章)及空氣污染管制條例(香港法例第311章)。本集團並不知悉於報告期間內與環保議題相關之已確認不合規事件或申訴。

#### 排放物

靄華之溫室氣體(「**溫室氣體**」)排放主要包括兩類活動，包括(但不限於)其總辦事處及典當店用於空調及照明的電力的能源間接排放，以及紙張消耗的其他間接排放。

本集團溫室氣體的主要源頭是業務運作而使用的電力。我們鼓勵員工將總部和典當店的空調溫度設定攝氏25度，並於不使用時關掉空調和燈光。此外，本集團在當眼處張貼告示，提高僱員節約能源的意識。此外，總辦事處之空調均由辦公大樓的中央系統控制，於晚上八時正自動關閉，直至翌日早上八時正方會重啟。

本集團另一個主要溫室氣體排放源自紙張消耗。身為典當及按揭貸款服務供應商，大量已分類的文件均須以列印紙本來記錄。為了盡量減少消耗和廢棄紙張，我們鼓勵員工採用雙面打印，並重複使用非分類文件的單面打印紙張。通過這些措施，本集團致力培養員工的節能習慣，為節約能源貢獻一己之力。

溫室氣體排放範圍	溫室氣體排放源頭	截至二零二五年二月二十八日止年度		截至二零二四年二月二十九日止年度	
		溫室氣體排放 (噸二氧化碳當量)	溫室氣體 排放密度 (噸二氧化碳當量／僱員)	溫室氣體排放 (噸二氧化碳當量)	溫室氣體 排放密度 (噸二氧化碳當量／僱員)
範圍1					
直接排放	不適用				
範圍2					
能源間接排放	購入電力	51.00	1.02	63.55	1.27
範圍3					
其他間接排放	紙張消耗	1.95	0.04	2.50	0.05
總計		52.95	1.06	66.05	1.32

於報告期間，本集團的溫室氣體排放密度較二零二四年減少約20%。此減少不僅令本集團實現、更超越了其就二零二四年度所設定的減排目標。更多詳情請參閱下節「用電及能源使用」。為秉持可持續發展的原則，於下一報告期間，本集團承諾降低溫室氣體總排放密度，或將之維持於截至二零二五年二月二十八日止年度基線的90%至120%之間水平。

### 資源使用

我們一直致力推動可持續發展，旨在杜絕對環境造成危害的資源浪費。本公司已實施多項措施，以達致有效使用資源之目標。此等措施已有效傳達至各級員工，確保所有僱員清楚明白於工作時節約能源及充分使用現有資源之重要性。

基於靄華之業務性質，其耗水量、耗電量及其他自然資源之消耗量極低。靄華為盡量減少使用資源所採取之措施載於下文：

## 用水

由於靄華之業務並無涉及生產，本集團之總耗水量維持低水平，因此並無任何有關獲取水資源的問題。用水主要為總辦事處及典當店員工於辦公時間之日常用水。我們的辦公室裝有手動式水龍頭以減少用水。基於靄華之業務性質，我們的辦公室及典當店之耗水量極低且並不重大，故我們於報告期間並無記錄總耗水量及密度。於報告期間，本公司並無錄得污水排放，並僅將無害廢水排放至管道。

## 用電及能源使用

考慮到社區所面臨之潛在環境威脅，本集團已於各業務單位減少碳足跡方面取得穩步進展。以下為本集團為節約能源及用電所採取之措施：

- 關閉並無使用之照明及電器，以減少能源消耗；
- 於非辦公時間及／或在閒置房間關閉空調及照明；
- 僱員須於辦公時間並無使用電腦及其他裝置時（例如於客戶到訪及午膳時間時）將其調較至睡眠模式或關閉；
- 定期保養辦公室設備（例如空調、電腦、照明、冰箱等），以確保高效運作；
- 辦公室打印機預設為節能模式，倘閒置一段時間，其將自動啟用睡眠模式，以減少不必要之能源消耗；及

本集團的能源消耗載列如下：

截至以下年度的能源消耗

能源來源	截至二零二五年	截至二零二四年
	二月二十八日 止年度 (千瓦時)	二月二十九日 止年度 (千瓦時)
間接能源消耗－購入電力消耗	116,817.91	127,844.62
總能源消耗	116,817.91	127,844.62
能源消耗密度(千瓦時／僱員)	<b>2,336.36</b>	2,556.89

能源消耗密度較上一個報告期間減少約9%，實現了二零二四年度設定的能源消耗目標。為秉持可持續發展的原則，於下一報告期間，本集團承諾降低能源消耗密度，或將之維持於截至二零二五年二月二十八日止年度基線的90%至120%之間水平。作為負責任的企業公民，我們將繼續鼓勵僱員減少能源消耗，從而避免不必要的電量使用。

## 廢物產生

靄華所產生固體廢物主要來自日常營運，包括(但不限於)辦公室用紙、辦公室廢物及典當店用以密封抵押品之膠袋。為減輕堆填區壓力及於本集團宣揚環保意識，靄華已實施多項措施，以鼓勵回收辦公室用品及其他物料，杜絕過度消耗不必要產品，並將避免產生廢物、重用及回收優先於棄置。

於報告期間，本公司已遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規(包括(但不限於)廢物處置條例(香港法例第354章))。我們並不知悉於報告期間內已確認之重大不合規事件或申訴。

由於本集團為融資服務供應商，故本集團於報告期間並無生產任何需要包裝之有形產品，因而無須使用包裝材料。

本集團於日常營運過程中並無產生任何有害廢物。本集團所產生無害廢物總量載列如下：

## 所產生無害廢物總量

排放源頭	截至	截至
	二零二五年 二月二十八日 止年度 (噸)	二零二四年 二月二十九日 止年度 (噸)
紙張	0.405	0.520
膠袋	0.057	0.007
產生的無害廢物總數	0.462	0.527
產生的無害廢棄物密度(噸／僱員)	<b>0.009</b>	0.011

相較上一個報告期間，本集團於報告期間產生的無害廢物總密度減少約18%。膠袋的批量購買通常每12至18個月發生。於報告期間我們已達致無害廢物目標。為秉持可持續發展的原則，於下一報告期間，本集團承諾降低無害廢物產生密度，或將之維持於截至二零二五年二月二十八日止年度基線的90%至120%之間水平。

本集團於報告期間內採納以下措施減少廢物產生：

#### **減少打印及用紙**

我們要求員工將辦公室用紙充分利用後方可棄置於堆填區。多項措施已納入我們的業務營運，例如採用環保紙張及提倡使用雙面打印。就任何單面打印而言，倘紙上並無印有機密資料，則應重用相關紙張。我們將繼續善用科技與僱員及客戶溝通，邁向無紙化營運。

#### **盡量減少使用膠袋**

使用膠袋密封抵押品為我們之商業慣例，以避免抵押品遭竊取或於未經准許之情況下被使用。就環保角度而言，使用膠袋無疑會對環境造成破壞性危害。然而，就保安角度而言，我們無可避免於每筆典當貸款交易中使用膠袋，以讓客戶確信其財產獲妥善保管。即使此慣例帶有合理目的，亦不足以抵銷其對環境造成之危害，故我們一直提醒僱員僅於必要時使用膠袋。

## 氣候變化

本集團每年進行風險評估時，會審視和識別與氣候相關的風險。我們已考慮氣候相關財務資訊披露工作小組建議的潛在氣候相關風險，指嚴重極端天氣狀況、長期持續高溫等實體風險，以及環境相關監管變更等過渡風險，而潛在氣候相關風險概述如下：

風險類別	風險	潛在財務影響	短期(當前 報告期間)	中期 (一至三年)	長期 (四至十年)	緩解策略
實體風險	• 極端氣候狀況如水災及颱風	• 因業務受到干擾導致收入減少	√	√		• 制定惡劣天氣狀況政策
	• 高溫持續	• 為降溫導致營運成本上升				• 採納節能措施
過渡風險	• 環境有關規例變更	• 遵從新規例使營運成本較高		√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 採納節能措施，減少排放</li> <li>• 繼續關注法規環境，確保本集團達到監管當局的期望，並遵守環境相關的法律及規例</li> </ul>

## 社會

### 僱傭及勞工常規

由於透過了解僱員性格特質及獨特才能聘用合適人才擔任合適工作崗位為公司成功基石，我們將僱員視為本集團最寶貴的資產之一，並專注為所有僱員營造安全舒適之工作環境。因此，我們為僱員提供具吸引力之薪酬待遇，並提供多個內部及外部培訓機會，以吸引、激勵及挽留合適人才。

### 合規及申訴

於報告期間，本集團已遵守對我們有重大影響之所有相關僱傭法律及法規。本集團並不知悉於報告期間內已確認之不合規事件或申訴。

### 僱傭

我們嚴格遵守對我們有重大影響之所有相關僱傭法律及法規(包括(但不限於)僱傭條例(香港法例第57章)、最低工資條例(香港法例第608章)及僱員補償條例(香港法例第282章))。本集團已訂立一套全面的人力資源政策及程序，當中載列本集團有關招聘及晉升、工時、假期、平等機會、薪酬及解僱、僱員種族多元化、反歧視以及其他人力資源待遇、福利及利益等之標準內部程序，為僱員提供標準化且全面之工作實踐指引。

於二零二五年二月二十八日，靄華僱用50名(二零二四年:50名)全職僱員。本集團已就員工性別、年齡及技能方面，擁有多元化員工團隊。

於二零二五年二月二十八日，本集團按僱傭類別、性別、年齡組別及地區劃分的員工團隊明細如下：

員工團隊	於二零二五年 二月二十八日
總僱員人數	50
僱傭類別	
全職	50
按性別劃分	
男性	40
女性	10
按年齡組別劃分	
< 25	2
25 – 29	3
30 – 39	6
40 – 49	10
≥ 50	29
按地區劃分	
香港	50

### 吸引及挽留人才

靄華之薪酬政策與現行市場慣例一致。薪酬乃根據個別僱員之能力、資歷及經驗而釐定。管理層不斷檢討員工薪酬待遇及僱員晉升機會。本公司通常會每年進行調整使其符合市場標準，以挽留人才並確保薪酬待遇與業內其他競爭者相比具有競爭力。標準待遇包括基本薪金、強制性公積金及根據各個別僱員表現所提供之可變激勵薪酬。

### 福利及利益

為增強僱員歸屬感，我們為僱員提供多種福利及利益。例如，僱員可根據僱傭條例及其職級享有所有公眾假期及有薪假期。此外，我們為僱員提供醫療保險、超時工作津貼及午膳津貼。靄華鼓勵員工參加外部培訓，以提升彼等之工作技能及工作滿足感，而任何所產生費用均由本集團承擔。為確保本集團的主要政策清楚及一致地傳達給僱員，本集團制訂了「僱員手冊」，詳細說明僱員的權利，例如工作時間、休假權利及其他利益及福利。

本集團亦每年舉辦一系列活動，以向僱員宣揚本集團之企業文化。於報告期間，我們組織了年度晚宴及數場員工聚會，以進行交流及娛樂。我們亦理解並尊重僱員於家庭之角色及責任，並透過實施多項政策支持彼等及致力維持家庭友善之工作環境。例如，我們向育有子女之已婚僱員提供學校教科書補貼，以紓緩彼等之財政負擔。

於報告間的僱員流失率詳情如下：

#### 僱員流失率

總計	10%
按性別劃分	
男性	8%
女性	20%
按年齡組別劃分	
< 25	無
25 – 29	無
30 – 39	17%
39 – 49	10%
≥ 50	10%
按地區劃分	
香港	10%

#### 反歧視及誠信

本集團致力營造公平公正之工作環境，讓所有僱員均獲平等對待及得到尊重。本集團嚴禁於工作場所因僱員之性別、年齡、婚姻狀況、種族、性取向及宗教所引起任何種類之歧視或騷擾。

我們一直聆聽及回應僱員之要求。本集團旨在營造友好融洽之工作環境。我們鼓勵僱員就任何僱傭相關事宜提供反饋(尤其是當彼等遭受來自同事或高級管理層之任何不愉快或不合理待遇時)。僱員可向其部門主管報告事宜，並提出正式投訴。倘本集團發現及確認任何不公平待遇或騷擾，其將向涉事僱員發出書面警告信，並視乎事件嚴重性而可能會解僱該名僱員。

## 健康與安全

我們旨在為僱員提供安全健康之工作環境，並鼓勵彼等於工作與健康生活方式之間取得平衡。靄華遵守相關安全及衛生與健康法律及法規。除僱員補償保險外，我們亦為僱員提供醫療保障等其他附加福利。本集團之業務營運並無涉及任何可導致嚴重工業安全事故或職業健康問題之高危工作活動。僱員主要於辦公室工作，因而較少機會遇上工傷意外。於報告期間，本集團(i)錄得零宗工傷(二零二四年：無；二零二三年：無)，及(ii)並無錄得因工作關係而死亡的個案(二零二四年：無；二零二三年：無)。

此外，本集團已實施以下措施，務求為僱員營造及維持舒適、安全及健康之工作環境：

- 保持工作場所內所有緊急出口暢通無阻；
- 於工作場所提供充足照明；
- 禁止於工作場所內吸煙；及
- 定期進行安全檢查及火警演習。

本集團會定期監察或盡最大努力監察上述措施的有效實施。

## 發展與培訓

我們認為，投資於僱員培訓及發展將有助提高工作滿足感、工作積極性及員工忠誠度。本集團每年會從不同典當店挑選多名員工，資助彼等修讀寶石學課程。此外，我們為僱員提供不同類型之在職培訓，確保所有員工均可獲得最新資訊以及充足知識及適當技能，以為客戶提供優質服務。

新聘請員工獲提供入職培訓活動。培訓涵蓋本集團的介紹、其部門架構、責任、所需技能及工作指示。此外，我們提供在職培訓以確保所有員工擁有充分的知識及技能，以向客戶提供優質服務，例如鑑別典當品價值的技能。

以下為報告期內按性別及僱員類別劃分接受培訓而獲發相關證書的僱員百分比及每名僱員接受培訓而獲發相關證書的平均培訓時數：

接受培訓的僱員百分比 於報告期間	二零二五年
<b>整體</b>	66%
<b>按性別劃分</b>	
男	85%
女	15%
<b>按僱員類別劃分</b>	
一般員工	70%
中級管理人員	6%
高級管理人員或以上	24%

每名員工完成平均培訓時數如下：

每名員工完成平均培訓時數 於報告期間	二零二五年
<b>員工參與平均培訓時數</b>	1.5
<b>按性別劃分</b>	
男	1.6
女	1.2
<b>按僱員類別劃分</b>	
一般員工	1.6
中級管理人員	0.3
高級管理人員或以上	2.9

如有需要，行政總裁會為放債業務分部之員工舉辦有關按揭抵押貸款程序及其他風險管理措施之培訓，目標為每季舉行。典當店方面，行政總裁會每月與典當店經理舉行會議，就當押探討最新估值方法，確保員工於各種抵押品之估值技術方面均訓練有素。

此外，我們鼓勵僱員參加外部培訓課程及研討會，有助彼等於瞬息萬變之商業世界中增長知識，如上市規則及企業管治常規以及相關法律及法規變動及制定之最新資訊。本集團會資助課程或研討會所產生之全部費用。

## 勞工準則

我們竭力遵守僱傭條例及其他相關僱員保障與福利法律及法規。為避免失實陳述與涉及任何形式之童工，每名僱員均須經過嚴格內部審查過程，當中涉及核實求職者個人資料之明確程序。例如，負責招聘之員工會向求職者收集身份證明文件，以確保求職者之年齡符合適用法律及法規所規定之要求。此外，本集團保證不強迫任何僱員從事違背其意願的工作、在強迫勞動下工作或受到與工作有關的脅迫。

我們嚴禁僱用強制勞工及童工。倘管理層發現僱用任何強制勞工或童工，我們將立即終止僱用有關僱員。於報告期間，所有僱員均年滿18歲，而我們已按照所有適用法律及法規之規定以恰當方式聘用僱員。本集團並不知悉於報告期間內已確認之不合規事件或申訴。

## 營運常規

### 供應鏈管理

由於靄華為按揭抵押貸款及典當貸款之服務供應商，於報告期間，基於本集團的核心業務性質，本集團並無委聘任何提供實體物料的重大供應商。

### 產品及服務責任

靄華之首要重心乃為客戶提供優質服務。我們尊重客戶的隱私，因此致力保護客戶之個人資料。我們審慎評估抵押品之來源、狀況及價值。廣告方面，我們嚴格遵守所有相關法律及法規，避免向公眾傳達任何錯誤訊息。

於報告期間，我們已遵守所有相關法律及法規，且並無接獲與所提供服務有關之投訴。本公司並不知悉不合規事宜或申訴。

## 私隱事宜

為建立客戶的信任及忠誠度，我們已訂立規則以減低僱員洩露機密資料之風險。例如，僱員須於工作首日簽署隨附於其自身僱傭合約之保密協議。該協議清晰列明有關僱員處理客戶及本集團資料之程序，以確保僱員充分明白彼等之職責及職務，藉此保障客戶及本集團之利益。

保密協議具體列明保密內容及範圍、僱員義務以及違反該協議所須承擔之潛在責任。我們嚴禁在未經管理層同意之情況下披露或複製本集團任何商業機密。倘發現任何僱員不當使用客戶私人資料，本集團將解僱有關僱員，並保留提出法律訴訟之權利。

此外，本集團已委聘第三方資訊科技服務供應商建立伺服器，以保護客戶資料。只有獲授權僱員方可存取及更改伺服器之客戶資料。資訊科技服務供應商持續監察伺服器，以防止及偵測任何未獲授權之存取。

由於本集團可存取其客戶之個人資料，故我們必須確保客戶資料私隱。本集團持續監察、檢討及(如有需要)更新其私隱原則及政策，以確保符合所有相關法律及法規。於報告期間，本集團已遵守所有相關資料保護法律及法規(包括但不限於個人資料(私隱)條例(香港法例第486章))。本公司並不知悉於報告期間內已確認之不合規事件或申訴。

## 客戶服務

我們希望客戶能於到訪靄華時擁有愉悅體驗，並對我們之服務感到稱心滿意。因此，我們向僱員提供培訓，讓彼等更新有關處理客戶查詢之程序及知識，並充分了解按揭抵押貸款及典當貸款服務之所有適用規定及常規。本集團致力從速調查及解決客戶提出的所有糾紛和投訴。所有接獲的投訴均由本集團管理層處理。負責人員應作調查，並會及時採取適當行動。於報告期間，本集團並無接獲任何投訴(二零二四年：無)。我們日後將繼續改良產品及維持良好的客戶關係。

典當貸款業務方面，我們須進行審慎檢驗及檢查，務求對自客戶所收取之抵押品進行準確估值。檢查一般由合資格及經驗豐富之專業人士進行，以確保抵押品按照其類別及狀況獲正確估值。我們概不就將予出售之貨品承擔任何責任，而買家可隨意自行進行檢查，以確保彼等滿意所購買典當貨品之質量及價值。

所有抵押品均安全保管於專門為存放抵押品而設之密封膠袋內。客戶須於用作密封膠袋之膠帶上簽署。由於必須除去膠帶方能打開密封膠袋，故此能確保我們妥善保管抵押品，其亦不會被任何員工挪用。妥善密封於膠袋內之抵押品會於客戶贖回抵押品時交回客戶。

按揭抵押貸款服務方面，我們向客戶提供一對一服務，並制定最能切合彼等需要之貸款還款時間表。良好客戶服務對維持長遠之客戶關係攸關重要。我們的客戶服務宗旨著重提供優質服務、有效溝通及提供適切解決方案，並以客戶利益為先。

## **廣告**

本集團深明遵守監管規定之重要性。於報告期間，本公司已遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規(包括(但不限於)放債人條例(香港法例第163章))。

本集團已嚴格遵守廣告規定。我們發佈的任何廣告包含處理投訴之熱線電話及風險提示忠告「借錢梗要還，咪俾錢中介」。廣告之所有最終定稿均須經管理層審批後方可付印。

於報告期間，本集團並不知悉已確認之不合規事件或申訴。

## **知識產權**

本集團於香港擁有註冊商標，其對我們的業務屬重要。我們定期監察商標有否被侵犯。我們於日常營運過程中致力保護知識產權，並極為審慎處理知識產權。

於報告期間，本集團內概無呈報有關侵權的個案。本集團嚴格遵守有關法律及法規。

## **反貪污**

我們清楚明白金融罪行或會為客戶及本集團帶來重大後果。此外，我們營運所在之社區及經濟體亦可能受到極大影響。因此我們致力參與業界為解決貪污、賄賂及洗錢問題所進行之工作。

我們維持並實施自身之反洗錢、打擊恐怖分子融資、反賄賂、反貪污、反勒索及反欺詐常規及程序。我們不會支持或容忍任何貪污行為及支付或收取賄款。我們已就此訂立清晰政策為僱員提供指引。此外，僱員之僱傭合約載有操守守則供彼等遵從。為於工作場所維持高度誠信及公正，我們鼓勵僱員透過電話、短訊或其他聯絡方法，舉報任何懷疑貪污行為。舉報者之身份將一直維持匿名，並在整個調查過程中受到保護。倘發現任何僱員違反「僱員手冊」所載之操守守則，我們將立即終止有關僱員之合約，並保留採取必要法律行動之權利。於報告期內，本集團已向新員工提供了有關商業道德(包括反貪污)的訓練。本集團將密切視監管發展，並於必要時為員工和董事安排相關的反貪污培訓。

於日常業務營運中，我們會對所有客戶進行相關盡職審查，經參考由可信獨立來源提供之文件或資料核實客戶身份。與客戶建立任何業務關係前，我們會先向彼等索取身份證／護照、駕駛執照等個人文件。所有資料及記錄均會妥善保存，以符合備存記錄之規定。本集團之反洗錢指引載有清晰說明，指導僱員識別可疑洗錢行為及確認客戶背景，同時亦設有多個渠道用以舉報可疑交易。根據現行常規，本公司之合規主任負責監督所有洗錢活動。當僱員知悉客戶可能涉及任何洗錢活動時，本公司之洗錢報告主任將釐定應否向聯合財富情報組報告有關事宜。

我們不斷檢討及監察相關指引或其他適用通函，以確保其有效性並符合現行法定及監管要求。我們不時審查文件及審核與客戶之交易，藉以監察我們與客戶之業務關係。

於報告期間，本公司已遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規(包括但不限於)防止賄賂條例(香港法例第201章)。於報告期間，本集團並無任何針對本集團或其僱員提出的貪污行為的法律案件已經審結，而本集團並無接獲有關貪污或賄賂事件之報告(二零二四年：無)。

## 社區投資

我們明白回饋社會之重要性。我們的目標為透過與不同的組織合作，推動員工志願服務和捐贈，在我們經營的社區締造積極的影響。因此，我們鼓勵僱員參與社區服務，以建立更可持續發展及和諧之社會。我們希望更加關注扶助貧窮戶及弱勢群體。

於報告期間，本集團捐出225,300港元支援香港的貧窮戶及弱勢群體。該等捐款分別捐贈予關顧更生人士會、淨緣慈善基金及香港腎臟基金會有限公司。

## 港交所環境、社會及管治報告指引內容索引

層面	概述	於以下章節披露	備註
<b>A. 環境</b>			
層面A1：排放物			
一般披露		環境	
有關空氣及溫室氣體排放、排放至水及土地，以及產生有害及無害廢物的：			
(a) 政策；及			
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。			
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物	我們在業務中因交通運輸等原因引致的氣體燃料消耗量極低。
A1.2	直接(範圍 1)及能源間接(範圍 2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物	
A1.3	所產生有害廢棄物總量。	不適用	我們的業務營運並無產生有害廢物。
A1.4	所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度。	廢物產生	
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物	
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減廢措施及達致的結果。	廢物產生	

層面	概述	於以下章節披露	備註
層面A2：資源使用			
	一般披露	資源使用	
	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。		
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用	
A2.2	總耗水量及密度。	用水	由於我們總辦事處及典當店之耗水量極低且並不重大，故我們於報告期間並無記錄相關數據。
A2.3	描述能源使用效益措施及達致的結果。	用電及能源使用	
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益措施及達致的結果。	用水	
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(倘適用)參考每個生產單位。	不適用	由於我們為融資服務供應商，故本集團並無生產任何需要包裝之有形產品。
A3：環境及天然資源			
	一般披露	環境	
	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。		
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境	

層面	概述	於以下章節披露	備註
A4	氣候變化		
	一般披露	氣候變化	
	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。		
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化	
<b>B.</b>	<b>社會</b>		
B1	僱傭及勞工慣例		
	一般披露	僱傭	
	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工時、休假、平等機會、多元化、反歧視以及其他利益及福利的：		
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭	
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭	

層面	概述	於以下章節披露	備註
<b>B2：健康與安全</b>			
	一般披露	健康與安全	
	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：		
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全	
B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全	
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全	
<b>B3：發展與培訓</b>			
	一般披露	發展與培訓	
	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。		
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	發展與培訓	
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展與培訓	

層面	概述	於以下章節披露	備註
<b>B4：勞工準則</b>			
	一般披露	勞工準則	
	有關防止童工及強制勞工的：		
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則	
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則	
<b>B5：供應鏈管理</b>			
	一般披露	供應鏈管理	
	管理供應鏈的環境及社會風險政策。		
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	不適用	由於我們為融資服務供應商，我們的業務並無涉及大量採購實體材料。
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	不適用	由於我們提供融資服務，我們的業務並不涉及採購物料產品。
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	不適用	由於我們提供融資服務，我們的業務並不涉及採購物料產品。
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	不適用	由於我們提供融資服務，我們的業務並不涉及採購物料產品。

層面	概述	於以下章節披露	備註
B6：產品及服務責任			
	一般披露	產品及服務責任	
	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：		
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用	由於我們為融資服務供應商，故我們並無出售任何實體產品。
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品及服務責任	
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品及服務責任	
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	不適用	由於我們為融資服務供應商，故我們並無出售任何實體產品。
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品及服務責任	

層面	概述	於以下章節披露	備註
B7：反貪污			
	一般披露	反貪污	
	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：		
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B7.1	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污	
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污	
B8：社區投資			
	一般披露	社區投資	
	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。		
B8.1	專注貢獻範疇。	社區投資	
B8.2	在專注範疇所動用資源。	社區投資	