



MEITU, INC.

美图公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司，並以「美圖之家」名稱於香港經營業務)

(股份代號：1357)

提名委員會職權範圍

(由2025年6月27日起修訂及重述)

Meitu, Inc.美图公司(「**本公司**」)的提名委員會(「**委員會**」)乃根據本公司董事會(「**董事會**」)於2016年11月20日通過的決議案成立。下文載列經修訂及重述的委員會的職權範圍(「**職權範圍**」)。職權範圍備有英文及繁體中文版本可供查閱。如職權範圍的英文本與繁體中文有任何歧義，概以英文本為準。

目的

- 1.1 委員會成立的目的是物色、考慮及向董事會推薦合適人選出任本公司董事(統稱為「**董事**」，各稱為「**董事**」)、監管評估董事會表現的程序、確保多元化(包括性別多元化)及制定及向董事會建議提名及繼任指引，惟須符合任何適用法律、法規及上市標準。

組成

- 2.1 委員會由董事會不時委任，其中大多數成員須為獨立非執行董事，彼等應符合香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「**上市規則**」)(經不時修訂)不時訂明的獨立性規定。
- 2.2 委員會應包括至少一名不同性別的董事，以符合上市規則有關性別多元化的要求。
- 2.3 董事會須委任委員會的一名成員(須為董事會主席或一名獨立非執行董事)擔任主席(「**主席**」)。

會議

- 3.1 除本文另有指明外，本公司組織章程細則(「**章程細則**」)(經不時修訂)所載有關規範董事會議及議事程序的規定，適用於委員會的會議及議事程序。
- 3.2 委員會成員可親身出席委員會會議，或透過其他電子溝通方式或由成員協定的其他方式參與會議。
- 3.3 委員會應每年最少舉行一次會議，如在情況需要時，亦可加開會議。

- 3.4 委員會成員委任的受委代表或其替任人可於委員會會議上代表該成員。
- 3.5 主席負責領導委員會，包括安排會議時間、編製會議議程及向董事會定期匯報。
- 3.6 委員會會議可由其任何成員召開。
- 3.7 任何委員會會議的法定人數應為兩名成員。
- 3.8 除非經由委員會全體成員另行協定，委員會例會須至少提前7日發出通知，而委員會的所有其他會議亦須發出合理通知。主席將釐定委員會會議是否屬例會。
- 3.9 會議議程及會議相關文件須於會議召開日期前至少三日（或成員可能協定的有關其他期間）寄發予委員會全體成員及其他與會者（如適用）。
- 3.10 各成員均有一票投票權。根據章程細則，在委員會任何會議上提出的問題須由多數票數決定，而如票數相等，則主席有權投第二票或決定票。
- 3.11 委員會成員須委任一名委員會秘書（「秘書」）負責會議記錄。如秘書未能出席，其代表或出席委員會會議的委員會成員選舉的任何人士須出席委員會會議並負責會議記錄。倘會議記錄指稱經由會議或續會主席或秘書簽署，則任何有關會議記錄將為任何該等議事程序的最終證明。
- 3.12 秘書或本公司公司秘書或任何一名聯席公司秘書（視情況而定）須保存委員會的完整會議記錄及出席紀錄。會議記錄及出席紀錄可在任何董事提出合理通知及在合理時間內供任何董事查閱。
- 3.13 秘書須編製委員會會議記錄及該等會議的個人出席記錄，並於任何委員會會議結束後合理時間內寄發予董事會全體成員，以供彼等提出意見及記錄。僅就出席記錄而言，委員會成員的替任人出席會議將不會當作委員會有關成員本人出席。會議記錄上應記有曾審議的事宜及達成的決策，包括董事提出的任何問題或發表的異議。
- 3.14 在不損害上市規則任何規定的情況下，所有委員會成員（或彼等各自的替任人）簽署的書面決議案與正式召開的委員會會議上通過的決議案同樣有效。

接觸權

- 4.1 委員會應可全面接觸管理層，並可邀請管理層成員或其他人士出席其會議。
- 4.2 本公司應向委員會提供充足的資源以履行其職責，包括但不限於在必要時取得內部或外部法律、會計或其他顧問提供的獨立專業意見及協助，費用由本公司承擔。

報告程序

- 5.1 委員會將向本公司董事會主席及／或首席執行官諮詢其有關甄選及委任董事的建議。
- 5.2 委員會應每年對其職權範圍的有效性及充足性進行評價及評估，並向董事會建議任何擬議變更。
- 5.3 委員會應向董事會匯報其決定或建議，除非受法律或監管限制所限而不能作此匯報（例如因監管規定而限制披露）。

權限

- 6.1 委員會的權限及職責包括上市規則（經不時修訂）附錄C1所載的企業管治守則（「**企業管治守則**」）的相關守則條文訂明的有關職責及權限。
- 6.2 委員會獲董事會授權釐定就甄選及推薦董事人選而將予採納的程序、流程及標準。

責任與職責

- 7.1 在不損害企業管治守則任何規定的情況下，委員會的職責包括以下各項：
 - (a) 至少每年檢討董事會的架構、人數、組成及多元化（包括技能、知識、經驗及性別）、協助董事會編制董事會技能表，並向董事會建議任何擬議變更，以完善本公司的公司策略；
 - (b) 制定提名程序及識別及評價董事人選資格及評估人選的流程與標準；
 - (c) 物色合資格及適合成為董事會成員的人士，並就甄選提名人士為董事向董事會作出甄選或提出推薦建議；

- (d) 經考慮獨立非執行董事的任職年期、於其他上市公司擔任董事職務的數量，以及上市規則所規定的其他相關要求後，評價獨立非執行董事的獨立性；
- (e) 每年評估各名董事在董事會所投入的時間及貢獻，並考慮各名董事在外部其他重大事務需投入的時間，以及其他與其品格、誠信、獨立性及經驗相關的因素，並根據上市規則就該等評估作出相關披露；
- (f) 就有關董事的委任或重新委任及董事（尤其是本公司主席及首席執行官）的繼任計劃向董事會提出建議；
- (g) 制訂並每年檢討有關董事會成員多元化（包括但不限於性別多元化）的政策，並在企業管治報告中披露有關政策或政策的摘要及其對有關政策實施情況的檢討結果，包括根據上市規則的要求，可計量的目標及實現多元化目標的進展；及
- (h) 支援本公司定期評估董事會表現。

股東週年大會

- 8.1 委員會主席或（倘缺席）委員會另一成員或（倘未克出席）獲彼正式委任的代表須出席本公司的股東週年大會（「**股東週年大會**」），並準備於股東週年大會上回應有關委員會工作及職責的提問。