



Kaisa Health Group Holdings Limited

佳兆業健康集團控股有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：876)

提名委員會職權範圍書

(根據本公司於二零零五年九月三十日通過的董事會決議案採納，並根據於二零二五年六月二十七日通過的董事會決議案予以修訂)

1. 成立

- 1.1 佳兆業健康集團控股有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)董事(「董事」)會(「董事會」)於二零零五年九月三十日議決成立提名委員會(「委員會」)。

2. 成員

- 2.1 委員會的成員(「成員」)由董事會從董事當中委任，委員會至少由三名成員組成，大多數成員應為獨立非執行董事，且至少一名成員應為不同性別。
- 2.2 僅成員有權出席委員會會議。適當時本集團其他行政人員可應邀出席任何會議的全部或部分會議。
- 2.3 董事會可通過獨立決議案撤銷成員的委任或向委員會委任額外成員。
- 2.4 委員會成員須按董事會指定的初步任期(可延展)委任。
- 2.5 董事會須委任委員會主席(「委員會主席」)，委員會主席應為獨立非執行董事或董事會主席。如委員會主席及／或受委任代理人缺席，其餘列席成員應推選其中一名成員主持會議。處理主席繼任事宜時，委員會主席不得主持會議。

3. 秘書

3.1 本公司的公司秘書擔任委員會秘書。委員會可不時委派具備適當資格及經驗的任何其他人士擔任委員會秘書。

4. 法定人數

4.1 處理事務所需法定人數為兩名成員，且其中大多數成員須為獨立非執行董事。如在任何委員會會議上僅有兩名成員出席，則至少一名成員須為獨立非執行董事。

5. 會議次數

5.1 委員會每年至少舉行一次會議，次數由委員會規定。

6. 會議通告

6.1 委員會主席及／或本公司公司秘書須向各委員會成員發出委員會會議通告。

6.2 除非另有協定，確認會議地點、時間及日期連同議事日程的會議通告，須於會議日期前至少七日送交每一名成員及須列席會議的任何其他人士。輔助檔須於會議前至少三個完整日全部寄發予成員及其他列席者（如適當）。

6.3 任何成員均可通過向委員會主席發出不少於十四日的書面通知要求召開會議。

7. 書面決議

7.1 由全體成員通過的書面決議案將有效及生效。

8. 會議記錄

8.1 委員會會議的完整記錄由委員會秘書存置。

- 8.2 委員會會議記錄的初稿及最後定稿應在會議後一段合理時間內分別發送予成員，以便成員提出意見及存置記錄。
- 8.3 委員會會議記錄應足夠詳盡地記錄委員會所考慮的事項及所達成的決定，包括任何成員提出的任何疑慮或所表達的反對意見。

9. 股東週年大會

- 9.1 委員會主席應在可行情況下盡可能出席股東週年大會及回答任何股東有關委員會活動及職責的提問。

10. 職責

10.1 委員會須：

- 10.1.1 至少每年檢討董事會的現行架構、人數及組成(包括技能、知識及經驗方面)是否符合規定，協助董事會維持董事會技能矩陣，並就任何為配合本公司策略而擬對董事會作出的變動提出推薦建議；
- 10.1.2 定期檢討董事會成員多元化政策(「**董事會成員多元化政策**」)及為執行董事會不時所採納該政策而制定之可計量目標(「**可計量目標**」)，以及檢討和監察該等目標的達標進度；
- 10.1.3 確保在本公司年報的企業管治報告(「**企業管治報告**」)中披露董事會成員多元化政策或其概要以及檢討結果，包括披露可計量目標及該等目標的達標進度；
- 10.1.4 制定及在適當情況下檢討有關提名董事之政策(「**提名政策**」)。提名政策應列出，其中包括，提名程序與過程以及篩選和推薦董事候選人的準則，並確保在企業管治報告中予以披露；
- 10.1.5 在董事會需要增加董事人數或填補董事空缺時，於充分考慮提名政策及董事會成員多元化政策後物色及提名合資格的人選；

- 10.1.6 在董事會作出委任前，評估董事會在技能、知識、經驗及多元化範疇方面的均衡性，並根據評估就特定委任擬備所需職責及能力的說明書；
- 10.1.7 支持本公司定期評估董事會表現；
- 10.1.8 就董事委任、重新委任、重選或調任以及董事繼任計劃（尤其是董事會主席及行政總裁），於充分考慮提名政策及董事會成員多元化政策後向董事會提出建議；
- 10.1.9 不時檢討組織的領導（執行及非執行）需求，確保組織在市場上具備有效競爭的可持續能力；
- 10.1.10 檢討及不時修訂（如適當）本公司的僱員多元化政策；
- 10.1.11 評估獨立非執行董事的獨立性；
- 10.1.12 及時更新並全面瞭解高級職位與人力資源有關而對本集團有影響的策略性問題及商業動向；及
- 10.1.13 在接獲要求時公開並在香港聯合交易所有限公司網站及本公司網站上刊登委員會的職權範圍。

10.2 委員會亦須就以下事項向董事會提供推薦建議：

- 10.2.1 有關任何董事（尤其是董事會主席及行政總裁）於任何時間延任的任何事宜，包括暫停或終止執行董事（作為本公司僱員）的職務，惟須按法律及彼等服務合約的規定行事；
- 10.2.2 委任及重新委任任何董事為行政人員；
- 10.2.3 董事會成員多元化政策及為執行該政策而制定的可計量目標；及
- 10.2.4 須就其職權範圍內需採取行動或作出改進的任何方面向董事會提出其認為適當的推薦建議。

11. 報告責任

- 11.1 每次會議之後，委員會主席須向董事會正式報告其職責及責任範圍內所有事項的進展。
- 11.2 根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則的規定，在企業管治報告中作出相關披露，以供董事會批准。
- 11.3 倘董事會於股東大會上提呈決議案選任某個別人士為獨立非執行董事，委員會應在隨附有關股東大會通告的股東通函及／或說明函件內列明：
 - 11.3.1 用以物色該名人士的流程、董事會認為應選任該名人士的理由以及他們認為該名人士屬獨立人士的原因；
 - 11.3.2 如果候任獨立非執行董事將出任第七家(或以上)上市公司的董事，董事會認為該名人士仍可投入足夠時間履行董事責任的原因；
 - 11.3.3 該名人士可為董事會帶來的觀點與角度、技能及經驗；及
 - 11.3.4 該名人士如何促進董事會成員多元化。

12. 授權

- 12.1 委員會獲授權向本集團任何僱員尋求其需要的任何資料以履行其職責。
- 12.2 委員會獲授權就其職權範圍內的任何事項徵求外部法律或其他專業意見，費用由本公司承擔。

(如此中文譯本之詮釋有別於英文版本、則以英文版本為準)