

本職權範圍以英文編製。若中英文版有歧義，概以英文版為準。

Yunhong Guixin Group Holdings Limited

運鴻硅鑫集團控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：8349)

(「本公司」)

提名委員會

職權範圍

1. 組織

本公司董事(「董事」)會(「董事會」)已議決於董事會轄下成立一個提名委員會(「委員會」)。

2. 目標

委員會的主要工作目標是定期檢討董事會的架構，並就任何擬作出的董事會的架構變動向董事會提出建議。委員會向董事會負責。

3. 組成

3.1 委員會由最少三名董事組成，由董事會委任及罷免，其間如有委員會委員(「委員」)不再擔任董事職務，彼將自動失去委員資格，並由董事會委任新的委員，補足委員會人數。

3.2 大部分委員須為獨立非執行董事，且至少有一名委員為不同性別人士。

3.3 委員會主席由董事會主席或獨立非執行董事擔任，並由董事會正式委任。

4. 秘書

除委員會另外委任外，委員會秘書由本公司秘書擔任。

5. 權責

委員會職務如下：

- 5.1 至少每年檢討董事會的架構、人數、組成及多樣性（包括技能、知識及經驗方面），協助董事會編制董事會技能表，並就任何為配合本公司的公司策略而擬對董事會作出的變動提出建議；
- 5.2 檢討本公司的董事會成員多元化政策及該政策所制定的目標的執行進度；
- 5.3 物色具備合適資格可擔任董事的人士，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提供意見；
- 5.4 評核獨立非執行董事的獨立性；
- 5.5 就董事委任或重新委任以及董事（尤其是本公司主席及行政總裁）繼任計劃向董事會提出建議；
- 5.6 支援本公司定期評估董事會的表現；
- 5.7 按董事會授予委員會處理其他任何事情，以履行其權力及職能；
- 5.8 遵守董事會不時發出的、或本公司組織章程大綱及細則或《香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則》或任何適用法律所載的要求、指引及規則；
- 5.9 當董事會於股東成員大會上提議一項關於挑選一名人員擔任獨立非執行董事的決議時，委員會應當於通告及／或隨附相關成員大會公告的說明函件中向股東列明：
 - (a) 用以物色候選人的流程及董事會相信該候選人應被選出和具備獨立性的原因；
 - (b) 若候任的獨立非執行董事將會是出任第七家（或以上）上市發行人的董事職位，董事會相信該候任的獨立非執行董事有能力投入足夠的時間予本公司董事會的原因；
 - (c) 候選人可為董事會帶來的觀點、技能和經驗；及
 - (d) 候選人如何為董事會多元化作出貢獻；

- 5.10 每年檢討董事所需要付出的時間及評核董事是否已經付出足夠的時間以履行其責任；
- 5.11 在適當情況下檢討董事會成員多元化政策以確保其有效性；及檢討董事會為執行董事會成員多元化政策而制定的可計量目標和達標進度；及
- 5.12 在適當情況下檢討及實施提名政策，其列明甄選及提名人選以委任或重新委任或董事的準則及程序。

6. 委員會會議

6.1 會議次數

委員會每年須至少召開一次以本人到場、電話或視頻會議的方式召開的會議；在需要時，可召開臨時會議。

6.2 會議通知

除非全體委員一致同意不用通知，委員會秘書應在會議召開之日提前最少七天通知所有委員並向委員傳閱有關會議的議程及所有相關文件。

6.3 法定人數

委員會會議應有過半數以上的委員參加方為有效。

6.4 會議方式

會議可以親身到場、電話及視頻會議的方式召開。委員可以電話或類似可讓與會人員聽到並溝通的方式參加會議。在所有委員皆同意的情況下，亦可以書面決議方式通過決議。

6.5 決議

任何決議案須由出席會議的過半數以上委員的多數票通過方為有效。

6.6 邀請

委員會可以邀請任何執行董事、外界顧問和其他人士參加會議。但該等執行董事、外界顧問和其他人士無權在會議上投票表決。如需要，委員會可尋求獨立專業意見，費用由本公司支付。

6.7 會議記錄

委員會秘書應保存所有委員會會議的完整記錄，會議記錄應對會議上各委員所考慮事項及所達成的決定作詳細記錄，其中應包括出席的委員姓名、委員提出的任何疑慮或表達的反對意見。委員會會議結束後，委員會秘書應於合理時段內先後將會議記錄的初稿及最終定稿發送全體委員，初稿供其表達意見，定稿則作其記錄之用。

7. 報告責任

委員會主席或其授權主持會議的其他委員應在每次委員會會議結束後，向董事會匯報。

8. 解釋權

本職權範圍解釋權歸董事會。

(根據本公司於2016年12月16日通過的董事會決議採納，並於2025年6月30日最新修訂)