证券代码：874085

证券简称：锦华新材

主办券商：浙商证券

浙江锦华新材料股份有限公司总经理工作细则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

公司于 2025 年 7 月 4 日召开第六届董事会第九次会议，以 6 票同意，0 票反对，0 票弃权，0 票回避，审议通过《关于修订<总经理工作细则>等内部治理制度的议案》。本议案无需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

浙江锦华新材料股份有限公司

总经理工作细则

第一章 总则

第一条 为进一步提高浙江锦华新材料股份有限公司（以下简称“公司”）总经理、副总经理及其他高级管理人员的管理水平和管理效率，进一步规范公司总经理、副总经理及其他高级管理人员的议事方式和决策程序，保证总经理、副总经理及其他高级管理人员能够合法有效地履行其职责，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）等有关法律法规、规范性文件等相关规定，以及《浙江锦华新材料股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）制定本细则。

第二章 总经理的任职资格和任免程序

第二条 公司设总经理 1 名，副总经理若干名，由董事会聘任或者解聘。

总经理每届任期 3 年，连聘可以连任。

第三条 公司总经理对董事会负责，根据董事会的授权，按所确定的职责分工，主持公司的日常经营管理工作，并接受董事会的监督和指导。

第四条 公司总经理的任免均应履行法定程序。

第五条 总经理应当具备执行职务的职业道德水准和业务水平。

第六条 有下列情形之一的，不得担任公司总经理：

（一）无民事行为能力或者限制民事行为能力；

（二）因犯有贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产罪或犯有破坏社会经济秩序罪，被判处刑罚，或者因犯罪被剥夺政治权利，执行期满未逾 5 年，被宣告缓刑的，自缓刑考验期满之日起未逾 2 年；

（三）担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、总经理并对该公司、企业的破产负有个人责任的，自该公司、企业破产清算完结之日起未逾三年；

（四）担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人，并负有个人责任的，自该公司、企业被吊销营业执照、责令关闭之日起未逾三年；

（五）个人所负数额较大的债务到期未清偿被人民法院列为失信被执行人；

（六）被中国证监会处以证券市场禁入处罚或者认定为不适当人选，期限未届满的；

（七）被全国股转公司或者证券交易所采取认定其不适合担任公司高级管理人员的纪律处分，期限尚未届满；

（八）法律、行政法规或部门规章规定的其他内容。

第七条 本细则第五条、第六条适用于公司副总经理等高级管理人员。

第八条 公司总经理应专职在公司工作并领取薪酬，不得在持有公司 5% 以上股份的股东单位及其下属企业担任除董事、监事以外的任何职务。

第九条 公司董事会可以决定由董事会成员兼任总经理、副总经理。

第三章 总经理的职权

第十条 总经理行使以下职权：

（一）主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报告工作；

（二）组织实施公司年度经营计划和投资方案；

- (三) 拟订公司内部管理机构设置方案；
- (四) 拟订公司的基本管理制度；
- (五) 制定公司的具体规章；
- (六) 提请董事会聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人；
- (七) 决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的负责管理人员；
- (八) 拟订公司职工的工资、福利、奖惩、决定公司职工的聘用和解聘；
- (九) 公司章程或董事会授予的其他职权。

根据法律、法规及《公司章程》的规定非由公司股东会及董事会审议决策的事项，由总经理负责决策。

公司的日常经营事项由总经理决策。

第十一条 总经理列席董事会会议。非董事总经理在董事会会议上没有表决权。

第十二条 副总经理对总经理负责，行使下列职权：

- (一) 按照工作分工组织实施公司年度经营计划和投资方案，并向总经理报告工作；
- (二) 拟订分管工作的基本管理制度；
- (三) 制定分管工作的具体规章；
- (四) 公司章程或董事会授予的其他职权。

第十三条 公司副总经理协助总经理工作，其他高级管理人员应根据聘用合同、公司有关规章制度的规定和总经理的安排，承担相关工作。

第四章 总经理的责任

第十四条 总经理应当根据《公司章程》以及公司其他制度规定的对外投资、收购出售资产、资产抵押、对外担保事项、委托理财、关联交易的权限，建立严格的审查和决策程序；重大投资项目应当组织有关专家、专业人员进行评审，并报董事会或股东会批准。

第十五条 总经理应担负下列职责：

- (一) 总经理应当按董事会的要求报告公司重大合同的签订、执行情况，资

金运用情况和亏损情况。总经理必须保证报告的真实性和完整性；

（二）注重市场信息，增强公司的应变能力和核心竞争能力；

（三）采取切实可行的措施，提高公司的管理水平和经济效益；

（四）关心员工生活，逐步改善员工的物质、文化生活条件；

（五）拟定有关员工工资、福利、安全生产以及劳动保护、劳动保险等涉及员工切身利益的问题时，应当事先听取公司工会和职工代表的意见。

（六）公司章程或董事会授予的其他职权。

第十六条 公司总经理和其他高级管理人员应当遵守《公司章程》，忠实履行职务，维护公司利益，并保证：

（一）在其职责范围内行使权利，不得越权；

（二）公司的商业行为符合国家法律、行政法规及国家各项经济政策的要求；

（三）除经《公司章程》规定或者董事会在知情的情况下批准，不得同本公司订立合同或者进行交易；

（四）不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

（五）不得自营或者为他人经营与公司同类的营业或者从事损害公司利益的活动；

（六）不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；

（七）不得挪用资金或者将公司的资金借贷给他人；

（八）不得利用职务便利为自己或他人侵占或者接受本应属于公司的商业机会；

（九）未经董事会在知情的情况下批准，不得在其他任何企业担任董事以外的其他职务；

（十）不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立账户储存；

（十一）不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人债务提供担保；

（十二）未经董事会在知情的情况下同意，不得泄露在任职期间所获得的涉及公司的机密信息；但基于法律法规的规定或社会公众利益，向法院或者其他政府主管机关披露该信息的除外。

第十七条 总经理在行使职权时，应当根据法律、行政法规和《公司章程》

的规定，履行诚信和勤勉的义务。

第五章 总经理办公会议

第十八条 总经理办公会议由总经理定期召集、主持，研究决定公司生产、经营、管理中的重大事宜，审定公司经营合同。

第十九条 有下列情形之一时，应召开总经理临时办公会：

- （一）董事长提出时；
- （二）总经理认为必要时；
- （三）有重要经营事项必须立即决定时；
- （四）有突发性事件发生时。

第二十条 公司办公室应指定专人负责总经理会议做详细记录，做出会议纪要，由总经理签字。会议纪录纳入档案管理，保存十年。

第二十一条 在董事会和审计委员会闭会期间，总经理应就公司生产经营和资产运作日常工作向董事长报告工作。

第六章 总经理的报告事项

第二十二条 总经理应当就日常生产经营管理中的重大决定和重大事项及时向公司董事会、审计委员会报告。

第二十三条 总经理应当定期向董事、审计委员会报送财务报告及其他财务数据。

第二十四条 总经理应当就日常生产经营情况向董事长做定期或不定期报告。

第七章 总经理的绩效考核和激励约束机制

第二十五条 总经理的绩效考核、激励约束机制由公司董事会讨论制定。

第二十六条 总经理的薪酬水平应与公司经营业绩和个人绩效考评挂钩，并根据考核指标按进度发放。

第二十七条 总经理因经营管理不善，给公司造成重大损失或重大事故，董事会应按公司章程和有关规定给予处分或经济问责，直至解聘。

第八章 附则

第二十八条 本工作细则经董事会审议批准后生效。

第二十九条 本工作细则由董事会负责解释。

第三十条 本细则中未予规定的事宜，依照《公司法》《证券法》等有关法律法规、规范性文件的相关规定以及公司章程和公司相关制度的规定执行。

第三十一条 本细则有关内容与法律、法规、规章和《公司章程》不一致时，以法律、法规、规章和《公司章程》的规定为准。

浙江锦华新材料股份有限公司

董事会

2025年7月4日