



**綠色動力**  
DYNAGREEN

**綠色動力環保集團股份有限公司**  
**Dynagreen Environmental Protection Group Co., Ltd.\***

(於中華人民共和國註冊成立的股份有限公司)

(股份代號：1330)

**董事會提名委員會工作細則**

**第一章 總則**

**第一條** 為規範綠色動力環保集團股份有限公司(以下簡稱「公司」)董事、高級管理人員的產生程序，完善公司治理結構，根據《中華人民共和國公司法》、《上市公司治理準則》等相關法律、法規、規範性文件、《綠色動力環保集團股份有限公司章程》(以下簡稱「**公司章程**」)和《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》、《上海證券交易所股票上市規則》(以下合稱「**上市規則**」)及其它有關規定，公司特設立董事會提名委員會，並結合公司實際，制定《綠色動力環保集團股份有限公司董事會提名委員會工作細則》(以下簡稱「**本細則**」)。

**第二條** 董事會提名委員會是董事會設立的專門工作機構，主要職責是研究董事、高級管理人員的選擇標準和程序並提出建議；遴選合格的董事人選和高級管理人員人選；對董事人選和高級管理人員人選進行審核並提出建議。

**第二章 人員組成**

**第三條** 提名委員會成員由三名以上的董事組成，成員應當為單數，其中獨立非執行董事應佔多數，且至少應包含一名不同性別的董事。

\* 僅供識別

**第四條** 提名委員會委員由董事長或三分之一以上董事會成員聯合提名，並由董事會以全體董事的過半數選舉產生。

**第五條** 提名委員會設召集人即主任委員一名，由獨立非執行董事委員擔任，由董事會任命，負責主持委員會工作。主任委員不能或不履行職責時，由二分之一以上委員共同推舉一名獨立非執行董事委員代行其職責。

**第六條** 提名委員會任期與董事會任期一致，委員任期屆滿，連選可以連任。期間如有委員不再擔任公司董事職務，自動失去委員資格。提名委員會委員可以在任期屆滿以前向董事會提交書面辭職報告，辭去委員職務，辭職報告中應當就辭職原因以及需要由公司董事會予以關注的事項進行必要說明。提名委員會委員在失去資格或獲准辭職後，由董事會根據相關法律、法規、規範性文件及上述第三至第五條的規定補足委員人數。

### 第三章 職責權限

**第七條** 提名委員會的具體職責包括：

- (一) 每年至少審閱一次董事會的人數、構成與組織結構(包括董事會涵蓋的專長，知識儲備和工作經驗)，並為鞏固公司發展戰略，提出對董事會人員更改上的建議，協助董事會編製董事會專長表；
- (二) 研究董事、總經理及其他高級管理人員的選擇標準和程序並向董事會提出建議；制定董事會成員多元化的政策並在人員選擇過程中致力於發展董事會的多元化，考慮的因素包括但不限於：性別，年齡，文化，教育背景，以及職業經驗；

- (三) 根據董事、總經理及其他高級管理人員的選擇標準遴選合格的董事、總經理及其他高級管理人員候選人，對董事、總經理及其他高級管理人員候選人進行審查並向董事會提出建議；
- (四) 審核獨立非執行董事的獨立性；
- (五) 向董事會提出董事任命、再次任命及繼任計劃的意見，尤其是針對董事長一職及總經理一職提出相關意見；
- (六) 評價董事會下屬各委員會的結構，並推薦董事擔任相關委員會委員，提交董事會批准；
- (七) 建立董事和高級管理人員儲備計劃並隨時補充更新；
- (八) 協助公司定期評估董事會的表現；
- (九) 董事會授權的其他事宜。

**第八條** 提名委員會有權在其認為必要時行使董事會賦予的任一職權。提名委員會有權在其認為必要時決定委託獵頭公司協助尋找合格的董事及高級管理人員候選人。上述中介機構聘用期限及費用由委員會決定，費用由公司承擔。

**第九條** 提名委員會對董事會負責，委員會的建議提交董事會審議決定；控股股東在無充分理由或可靠證據的情況下，應充分尊重提名委員會的建議。

#### **第四章 工作程序**

**第十條** 董事會辦公室作為提名委員會的日常辦事機構，負責提名委員會會議的前期準備工作，協助準備會議相關資料。

**第十一條** 董事、高級管理人員的選任程序：

- (一) 董事會辦公室和提名委員會應積極與公司有關部門進行交流，研究公司對新董事、高級管理人員的需求情況；
- (二) 提名委員會可在本公司、控股(參股)企業內部以及人才市場等遴選董事、高級管理人員人選；
- (三) 提名委員會應搜集、了解初選人的職業、學歷、職稱、詳細的工作經歷、全部兼職等情況；
- (四) 徵求被提名人對提名的書面同意，否則不能將其作為董事、高級管理人員人選；
- (五) 召集提名委員會會議，根據董事、高級管理人員的任職條件，對初選人員進行資格審查，並形成明確的審查意見；
- (六) 在選舉新的董事和聘任新的高級管理人員前，向董事會提出董事候選人和新聘高級管理人員人選的建議和相關材料；
- (七) 根據董事會決定和反饋意見進行其他後續工作。

**第五章 議事規則**

**第十二條** 提名委員會根據主任委員的召集召開不定期會議並簽發會議通知，會議通知及會議材料應於會議召開前三天送達全體委員。全體委員一致同意時，可以豁免提前通知時間的要求。

提名委員會會議由主任委員主持，主任委員不能出席時可委託其他一名獨立董事委員主持。

**第十三條** 提名委員會會議應由三分之二以上的委員出席方可舉行；不能出席的委員可以書面委託其他委員代為出席和表決，委託書中應載明代理人的姓名、代理事項、授權範圍和有效期限，並由委託人簽名或蓋章。獨立非執行董事因故不能親自出席會議的，應當事先審閱會議材料，形成明確的意見並書面委託其他獨立非執行董事代為出席。

會議做出的決議，必須經全體委員的過半數通過，有關決議或意見應由參會的提名委員會委員簽署。每一名委員有一票的表決權，表決分為「贊成」、「反對」和「棄權」三種意見；當贊成票數和反對票數相等時，主任委員有權多投一票。

**第十四條** 提名委員會會議可以現場會議方式、通訊方式、傳閱簽署等適當方式予以召開。

**第十五條** 提名委員會會議必要時可邀請公司董事、監事及高級管理人員列席會議。

**第十六條** 如有必要，提名委員會可以聘請中介機構為其決策提供專業意見，費用由公司支付。

**第十七條** 提名委員會會議的召開程序、表決方式和會議通過的議案必須遵循有關法律法規、《公司章程》及本細則的規定。

**第十八條** 提名委員會會議應當有記錄，出席會議的委員應當在會議記錄上簽名；會議記錄由公司董事會秘書保存。

**第十九條** 提名委員會對審議的議案應形成清晰明確的結論，包括：通過、否決或補充資料再議；提名委員會會議通過的議案及表決結果，應以書面形式報公司董事會審議。

**第二十條** 出席會議的委員及列席會議人員均對會議所議事項有保密義務，不得擅自披露有關信息。

## 第六章 附則

**第二十一條** 本細則所稱「以上」含本數；「過半數」不含本數。

**第二十二條** 本細則經董事會審議通過之日起生效並實施。本細則由董事會負責修訂和解釋。

**第二十三條** 本細則如有未盡事宜，按有關法律法規、上市地相關監管規則及《公司章程》的規定執行；本辦法如與相關法律法規、《上市規則》等上市地相關監管規則或《公司章程》的規定相衝突的，按照法律法規、《上市規則》等上市地相關監管規則和《公司章程》執行，並應盡快相應修改本細則，報董事會審議通過。

**第二十四條** 本細則同時有中英文版本，若中英文版本產生歧義，則以中文版本為準。